



കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

| | | | | |
|---------------------|---|------------------------------------|--------------|----|
| വാല്യം 6 Vol. VI | തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ Thiruvananthapuram, Tuesday | 2017 ഏപ്രിൽ 25 25th April 2017 | നമ്പർ No. | 17 |
| | | 1192 മേടം 12 12th Medam 1192 | | |
| | | 1939 വൈശാഖം 5 5th Vaisakha 1939 | | |

PART III

Health Services Department

പുനർ ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ 19/2017/ഡി.എം.എച്ച്.പി./റി.വി.പി.എം.

2017 മാർച്ച് 30.

തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ മാനസികാരോഗ്യ പരിപാടിയുടെ കീഴിൽ കോട്ടുകാലിൽ പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്ന പകൽവീട് പ്രോജക്റ്റിലേയ്ക്ക് കിലോമീറ്റർ നിരക്കിൽ ഒരു വർഷത്തേയ്ക്ക് കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വണ്ടി വാടകയ്ക്ക് എടുക്കുന്നതിലേക്കായി സ്വകാര്യ വാഹന ഉടമകളിൽ നിന്ന് മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

വാഹനത്തിന്റെ വിശദവിവരം

1. ചുരുങ്ങിയത് 16 പേർക്ക് ഇരിക്കാവുന്നതായിരിക്കണം.

2. നല്ല റബ്ബിംഗ് കണ്ടിഷനിൽ ഉള്ളതായിരിക്കണം.

അടങ്കൽ തുക— 4,68,000.

നിരതദ്രവ്യം—1%.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില:

അസ്സൽ— 1,000 + 13.5% വാറ്റ്.

പകർപ്പ്— 600 + 13.5% വാറ്റ്.

ദർഘാസ് ഫോറം വിൽക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—26-4-2017 (ബുധൻ) വൈകുന്നേരം 3 മണി.

Gaz. No. 17/2017/DTP (Health Services).

ദർഘാസ് ഫോറം സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—27-4-2017 (വ്യാഴം), വൈകുന്നേരം 3 മണി.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—29-4-2017 (ശനി), രാവിലെ 11.30 മണി.

ദർഘാസുകളിൽ ടെണ്ടർ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തി 'നോഡൽ ഓഫീസർ, ജില്ലാ മാനസികാരോഗ്യ പരിപാടി, തിരുവനന്തപുരം' എന്ന വിലാസത്തിൽ 27-4-2017 വൈകുന്നേരം 3 മണിക്ക് മുമ്പായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. സ്വീകാര്യമായ ദർഘാസുകൾ നൽകിയ വരുടെയോ അവർ അധികാരപ്പെടുത്തിയവരുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ 29-4-2017 രാവിലെ 11.30 മണിക്ക് മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസുകൾ വിൽക്കുന്ന അവസാന തീയതി 26-4-2017 വൈകുന്നേരം 3 മണി വരെയാണ്. ദർഘാസ് ഫോറം ആവശ്യമുള്ളവർ അതിന്റെ വില 'ജില്ലാ മാനസികാരോഗ്യ പരിപാടി, മാനസികാരോഗ്യകേന്ദ്രം, തിരുവനന്തപുരം' ഓഫീസിൽ നിന്ന് പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ നേരിട്ട് അടച്ച് വാങ്ങാവുന്നതാണ്. (രാവിലെ 11 മണി മുതൽ വൈകുന്നേരം 3 മണി വരെ).

ടെണ്ടറിനെ സംബന്ധിച്ചുള്ള പ്രത്യേക നിബന്ധനകളും വിശദാംശങ്ങളും ഫോറത്തിനോടൊപ്പം ലഭിക്കുന്നതാണ്.

പോസ്റ്റൽ ഓർഡേർസ്, പോസ്റ്റൽ സ്റ്റാമ്പ്, ബാങ്ക് ഡ്രാഫ്റ്റ്, ബാങ്കേഴ്സ് ചെക്ക് എന്നിവ ടെണ്ടർ ഫോമിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

No. 19/2017/DMHP/TVPM.

30th March 2017.

ദർഘാസ് പരസ്യം

Sealed tenders are invited from Vehicle owners (private) for the hiring of vehicle for one year on contract on per kilometre charge basis for 'Pakalveedu' project at Kottukal by District Mental Health Programme, Thiruvananthapuram.

നമ്പർ ബി2-4317/2017. 2017 ഏപ്രിൽ 11.

SPECIFICATIONS

- 1. 16 seater
- 2. Good running condition.

P. A. C.—` 4,68,000.

EMD—1%.

Cost of tender form:

Original—` 1,000 + 13. 5% VAT.

Duplicate—` 600 + 13. 5% VAT.

Last date and time of sale of tender form—26-4-2017 (Wednesday) at 3 p. m.

Last date and time of receipt of tender—27-4-2017 (Thursday) at 3 p.m.

Date and time of opening of tender—29-4-2017 (Saturday) at 11.30 a. m.

Tender forms will be obtained from the District Mental Health Programme (DMHP) on payment of cash during office hours (11 a. m. to 3 p. m.).

Tender No. and date should be superscribed on the envelope and addressed to the Nodal Officer, District Mental Health Programme, Thiruvananthapuram. Late tenders will not be accepted. Cost of tender form will not be returned under any circumstances. Tender should be accompanied by Earnest Money Deposit in the form of Demand Draft drawn in favour of "Nodal Officer, District Mental Health Programme, Thiruvananthapuram", which should not be less than one per cent of the price quoted. The undersigned has the right to reject any offer without assigning reason thereof.

Special terms and conditions of the tender shall be obtained with the tender form on working days.

Postal Orders, Postal Stamps, Bank Draft, Banker's cheques will not be accepted towards the cost of tenders.

District Mental Health Programme, Mental Health Centre, Peroorkada, Thiruvananthapuram-695 005. Website: www.dmhptvpm.org email: dmhptvpm@gmail.com

(Sd.) Nodal Officer.

പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ ആരോഗ്യ വകുപ്പിനു കീഴിലുള്ള പൊതുജനാരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്ക് 1-5-2017 മുതൽ 31-3-2018 വരെയുള്ള കാലയളവിലേക്ക് അഴുക്കുതുണികൾ അലക്കിക്കൊടുക്കുന്നതിന് മുദ്രവച്ച മത്സരാധിഷ്ഠിത ദർഘാസുകൾ/ക്വട്ടേഷനുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ദർഘാസ്/ക്വട്ടേഷൻ അതാത് സ്ഥാപനങ്ങളിലെ മേലധികാരികൾക്ക് 25-4-2017-ന് പകൽ 12 മണിക്കുള്ളിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അന്നേ ദിവസം പകൽ 2-ന് അപ്പോൾ സന്നിഹിതരായിരിക്കുന്ന വരുടെ മുനിൽ വെച്ച് നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ ലഭിച്ച ദർഘാസ്/ക്വട്ടേഷനുകൾ തുറന്നു പരിശോധിക്കുന്നതും സ്വീകാര്യമായതുമായ ദർഘാസ്/ക്വട്ടേഷൻ സമർപ്പിച്ച വ്യക്തിക്കോ സ്ഥാപനത്തിനോ അംഗീകാരത്തിനു വിധേയമായി വർക്ക് ഓർഡർ (work order) നൽകുന്നതുമായിരിക്കും.

ദർഘാസുകൾ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ ആകെ വരുന്ന മതിപ്പ് തുകയുടെ 1% (ഒരു ശതമാനം) തുക നിരതദ്രവ്യമായി കെട്ടിവെയ്ക്കേണ്ടതാണ്. തുണികൾ വൃത്തിയായും ഭംഗിയായും അലക്കി സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഏൽപ്പിക്കുന്നതിന് യാതൊരു സാധനങ്ങളും സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതല്ല. ഒരു ക്ഷണം തുണി എന്നാൽ (കിടക്കവിരി, തലയണ ഉറ, ജമുക്കാളം, ഏപ്രൺ തുടങ്ങിയ ചെറുതും വലുതുമായ തുണികൾ ഒരു കഷണമായി കണക്കാക്കി) ശരാശരി ഒരു കഷണം എന്ന നിരക്കിൽ അലക്കുന്നതിന് ഇത്ര രൂപയാണ് എന്ന് ദർഘാസിൽ അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്ന ദർഘാസുകൾ സമർപ്പിക്കുന്നവർ `100 (നൂറ് രൂപമാത്രം) വിലയ്ക്കുള്ള സർക്കാർ മുദ്രപത്രത്തിൽ കരാർ എഴുതി ഒപ്പിട്ടു കൊടുക്കേണ്ടതാണ്. കരാർ പ്രകാരം പതിനൊന്ന് മാസത്തെ കണക്കാക്കപ്പെട്ട തുകയുടെ 50% വരുന്ന ജാമ്യ സംഖ്യ കെട്ടിവെച്ച് 1-5-2017 മുതൽ ജോലി ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തേണ്ടതാണ്.

ജോലി ഏറ്റെടുത്ത കരാറുകാരൻ ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ കരാർ നടത്തിപ്പിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ അലക്കുജോലി മറ്റു വിധത്തിൽ നടത്തുകയും ആയതിന് സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം കരാറുകാരനിൽ നിന്ന് നിലവിലുള്ള നിയമനൂസരിച്ച് ഈടാക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

കാരണം കാണിക്കാതെ ദർഘാസുകൾ/ക്വട്ടേഷനുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും നിരാകരിക്കുന്നതിനുമുള്ള പുർണ്ണ അധികാരം അതാത് സ്ഥാപന മേധാവികളിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. ഇത് സംബന്ധിച്ച് കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ അതാത് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും പ്രവർത്തി സമയങ്ങളിൽ നേരിട്ട് അറിയാവുന്നതാണ്.

ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസ് (ഒപ്പ്) ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, പാലക്കാട്. (ആരോഗ്യം) (ആരോഗ്യം)

റി ടെണ്ടർ/ലേല പരസ്യം

നമ്പർ സി2-1257/2017.

2017 ഏപ്രിൽ 10.

കോഴിക്കോട് സ്ത്രീകളുടെയും കുട്ടികളുടെയും സർക്കാർ ആശുപത്രി വികസന സൊസൈറ്റിയുടെ കീഴിൽ സ്റ്റാഫ് കാന്റിൻ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് (1-5-2017 മുതൽ 30-4-2018 വരെ) നടത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച അവകാശത്തിനായി താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി പരിചയസമ്പന്നരായ കരാറുകാരിൽനിന്നും മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. കൂടാതെ ഇതു സംബന്ധമായ പരസ്യലേലവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

1. കാന്റിൻ നടത്തുന്നതിനുള്ള കാലാവധി 1-5-2017-ാം തീയതി മുതൽ 30-4-2018 വരെ ഒരുവർഷത്തേക്കായിരിക്കും.
2. സ്റ്റാഫ് കാന്റിൻ ബിൽഡിംഗ് ഉപയോഗിക്കുവാനുള്ള അവകാശം താഴെ കാണിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾക്കും ആശുപത്രി വികസന സമിതിയും കേരള സർക്കാരും കാലാകാലങ്ങളിൽ എടുക്കുന്ന തീരുമാനങ്ങൾക്കും നിയമനടപടി ചട്ടങ്ങൾക്കും നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും വിധേയമായിരിക്കും.
3. ദർഘാസ ഫോറത്തിന്റെ വില “ 210 വൈദ്യ സഹായവും പൊതുജനാരോഗ്യവും 80 ജനറൽ 800 മറ്റു വരവുകൾ 88 പലവക” എന്ന ശീർഷകത്തിലും 14.5% വിൽപ്പന നികുതി “0040 വിൽപ്പന നികുതി 01 നികുതി പിരിവുകൾ” എന്ന ശീർഷകത്തിലും ട്രഷറിയിൽ അടച്ച് ചെലാൻ രസീതും ടെണ്ടർ ഫോറത്തിനുള്ള അപേക്ഷയും ഹാജരാക്കുന്നവർക്ക് താഴെ വിവരിക്കുന്ന മറ്റു നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ദർഘാസ ഫോറങ്ങൾ നൽകുന്നതാണ്.
4. ടെണ്ടർ ഫോറം ആവശ്യമുള്ളവർ അപേക്ഷ യോടൊപ്പം ` 18,00,000-ൽ കുറയാത്ത അസ്സൽ സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷകന്റെ പേരിൽ ബന്ധപ്പെട്ട തഹസീൽദാരിൽനിന്നും 21-11-2016-നുശേഷം കിട്ടിയത്, കൂടിക്കട സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സഹിതവും ഹോട്ടലുകൾ നടത്തി രണ്ട് വർഷത്തിൽ കുറയാത്ത പ്രവൃത്തി പരിചയത്തിന് കോർപ്പറേഷൻ മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിൽനിന്ന് ലഭിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഹാജരാക്കാത്തവർക്ക് യാതൊരു കാരണവശാലും ടെണ്ടർ ഫോറം നൽകുന്നതല്ല.
5. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നവർ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം ടെണ്ടർ തുകയുടെ 1% നിരതദ്രവ്യമായി കോഴിക്കോട് ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിൽ മാറാവുന്ന ബാങ്ക് ഡ്രാഫ്റ്റ് (കോഴിക്കോട് സ്ത്രീകളുടെയും കുട്ടികളുടെയും സർക്കാർ ആശുപത്രി വികസന സൊസൈറ്റി സെക്രട്ടറിയുടെ പേരിൽ) എടുത്ത് അടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം. അല്ലാത്ത ടെണ്ടറുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. ടെണ്ടർ ഫോറവും ഡി. ഡി. യും മറ്റു നിബന്ധനകളും പാലിച്ച് സമർപ്പിക്കുന്നവരെ മാത്രമേ ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.

6. ടെണ്ടർ ഫോറത്തിൽ 1-5-2017 മുതൽ 30-4-2018 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ പ്രതിമാസം ലൈസൻസ് ഫീസ് നൽകിക്കൊണ്ട് ആശുപത്രി സുപ്രണ്ട്/സർക്കാർ/എച്ച്.ഡി.എസ്. നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി കാന്റിൻ നടത്തുവാൻ തയ്യാറാണെന്ന് പേരുവച്ച് വ്യക്തമായി എഴുതി ഒപ്പുവെച്ചിരിക്കണം.
7. ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വില അസ്സൽ ` 500 + വിൽപ്പന നികുതി 14.5%-ം, പകർപ്പിന് ` 250 + വിൽപ്പന നികുതി 14.5%-ം ആണ്.
8. ടെണ്ടർ ഫോറം 19-4-2017-ന് രാവിലെ 10.15 മുതൽ 25-4-2017 വൈകുന്നേരം മൂന്നു മണി വരെ ആശുപത്രി ആഫീസിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്.
9. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നവർ അവരുടെ മേൽവിലാസം തെളിയിക്കുന്നതിന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഇലക്ഷൻ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്/പാസ് പോർട്ട്/ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ് എന്നിവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്നിന്റെ ഫോട്ടോകോപ്പി ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
10. നിബന്ധനകൾ എല്ലാം പാലിച്ച് സമർപ്പിക്കപ്പെടുന്ന ടെണ്ടർ ഫോറം 26-4-2017 വൈകുന്നേരം 3 മണിവരെ സ്വീകരിക്കുന്നതും അടുത്തദിവസം 27-4-2017-ന് രാവിലെ 11 മണിക്ക് ലേലം നടത്തുകയും അതിനുശേഷം ടെണ്ടറുകൾ കരാറുകാരുടെയോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളുടെയോ മുൻപാകെ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതും ലേല തുകയോ ടെണ്ടർ തുകയോ ഏതാണ് കൂടുതലെങ്കിൽ അത് താൽക്കാലികമായി സ്ഥിരീകരിക്കുന്നതും ആയതിന്റെ അന്തിമ തീരുമാനം എച്ച്.ഡി.എസ്. ചെയർമാന്റെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായി പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതുമായിരിക്കും.
11. ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം താഴെ ചേർത്ത മാതൃകയിലുള്ള പ്രാഥമിക ഉടമ്പടി സ്വന്തം പേരിൽ വാങ്ങിയ ` 500-ന്റെ കേരള ഗവൺമെന്റ് മുദ്രപത്രത്തിൽ (6 മാസത്തിനകം വാങ്ങിയത്) എഴുതി ഒപ്പിട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
12. ടെണ്ടർ സ്ഥിരപ്പെടുത്തി ഉത്തരവുകിട്ടി 3 ദിവസത്തിനകം പ്രസ്തുത വ്യക്തി ഒരു വർഷത്തെ ടെണ്ടർ പ്രകാരം എഴുതിയ ലൈസൻസ് ഫീസിന് തുല്യമായ സംഖ്യ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റായി സുപ്രണ്ടിന്റെ പേരിൽ കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതും നിബന്ധനയിലെ 21-ാം ഖണ്ഡിക അനുസരിച്ചുള്ള കരാർ ഉടമ്പടി 7 ദിവസത്തിനകം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. മേൽപ്രകാരം കെട്ടിവച്ച സംഖ്യ ലൈസൻസുകാരൻ മുറി ഒഴിഞ്ഞുപോകുമ്പോൾ ബാധ്യതകൾ കഴിച്ച് ബാക്കി തിരിച്ചുകൊടുക്കുന്നതാണ്. ഡെപ്പോസിറ്റ് തുക സുപ്രണ്ടിന്റെ പേരിൽ സ്വതന്ത്രമായി മാറിയെടുക്കാവുന്ന ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ്/നാഷണൽ സേവിംഗ്സ് ഡെപ്പോസിറ്റ്/ട്രഷറി ഡെപ്പോസിറ്റ് ഇവയിൽ ഏതെങ്കിലുമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ തുകയ്ക്ക് പുറമെ കാന്റിൻ കെട്ടിടത്തിന് പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിശ്ചയിക്കുന്ന കെട്ടിട വാടക, കറന്റ് ചാർജ്ജ്, വാട്ടർ ചാർജ്ജ് എന്നിവയും ഓരോ മാസവും നാലാം പ്രവർത്തി ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തന്നെ അടച്ച് രസീത് വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്. വെള്ളം, വൈദ്യുതി എന്നിവ തടസ്സപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ ആയത് ലൈസൻസി, സ്വന്തം ചെലവിൽ ഉത്തരവാദിത്വത്തോടെ ഏർപ്പെടുത്തി കാന്റിൻ മുടക്കം വരാത്ത രീതിയിൽ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

- 13. സ്റ്റാഫ് കാന്റീനിൽനിന്ന് ആശുപത്രി ജീവനക്കാർ, ആശുപത്രിയിൽ പരിശീലനത്തിന് വരുന്ന ഡോക്ടർമാർ, വിദ്യാർത്ഥി/വിദ്യാർത്ഥിനികൾ, വിവിധ ട്രെയിനിംഗിന് വരുന്ന ആരോഗ്യ വകുപ്പു ജീവനക്കാർ, സൂപ്രണ്ട് നിയമിക്കുന്ന ജീവനക്കാർ, താൽക്കാലിക ജീവനക്കാർ, കരാർ ജീവനക്കാർ, എച്ച്. ഡി. എസ്. ജീവനക്കാർ എന്നിവർക്ക് സൂപ്രണ്ട്/ആശുപത്രി സ്റ്റാഫ് കൗൺസിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന സഹായനിരക്കിൽ ഭക്ഷ്യ വസ്തുക്കൾ നൽകുവാൻ ലൈസൻസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ടെണ്ടറിന്റെ കാലയളവിൽ യാതൊരു കാരണവശാലും ഈ നിരക്കുകൾ പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുന്നതല്ല.
- 14. ടെണ്ടർ സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച ഉടനെ കാന്റീൻ നടത്തിപ്പ് തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപായി ആയതിന് ആവശ്യമായ പി. എഫ്. ലൈസൻസ്, മറ്റു അനുബന്ധ രേഖകൾ മുതലായവ കരാറുകാരൻ സ്വന്തം നിലയ്ക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട അധികൃതരിൽ നിന്നും സമ്പാദിച്ച് ബാധ്യപ്പെടുത്തിയതിനുശേഷമേ കാന്റീൻ തുറന്ന് പ്രവർത്തിപ്പിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. ഒരാഴ്ചയ്ക്കകം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ കോപ്പി സൂപ്രണ്ടിന് നൽകേണ്ടതുമാണ്.
- 15. സ്റ്റാഫ് കാന്റീൻ നടത്തിപ്പിനാവശ്യമായ പാത്രങ്ങൾ, ഫർണിച്ചറുകൾ മുതലായ എല്ലാ സാധനങ്ങളും ലൈസൻസുകാരൻ സ്വന്തം നിലയ്ക്ക് ഏർപ്പാടാക്കേണ്ടതാണ്. പാചകം ചെയ്യുന്ന ഭക്ഷണ സാധനങ്ങളുടെ അളവും ഗുണനിലവാരവും എല്ലായ്പ്പോഴും നിലനിർത്തേണ്ടതും വൃത്തിയുള്ള പാത്രത്തിൽ അടച്ച് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. വൃത്തിയില്ലാതെ സൂക്ഷിച്ചതും പഴയതുമായ പാചകം ചെയ്ത ഭക്ഷ്യവസ്തുക്കൾ ആശുപത്രി അധികൃതരുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ ഇവ നശിപ്പിക്കുന്നതും നിയമ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതുമായിരിക്കും.
- 16. സൂപ്രണ്ടിന്റെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങിക്കാതെ കാന്റീൻ കെട്ടിടത്തിലോ അനുവദിച്ച സ്ഥലത്തോ യാതൊരുവിധ മരാമത്ത് പണികളോ മറ്റോ നടത്താൻ പാടുള്ളതല്ല.
- 17. ആശുപത്രിയുടെയും സർക്കാരിന്റെയും താൽപര്യങ്ങൾക്കും സ്ഥാപനത്തിന്റെ സുഗമമായ പ്രവർത്തനത്തിനും വിരുദ്ധമായ യാതൊരു നടപടിയും കാന്റീൻ ലൈസൻസുകാരനിൽ നിന്നും ഉണ്ടാവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ആശുപത്രി സൂപ്രണ്ട്/ഓഫീസ് അധികൃതർ ആവശ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം കരാറുകാരൻ ഓഫീസിൽ ഹാജരാകേണ്ടതാണ്.
- 18. കാന്റീൻ പ്രവർത്തന ഫലമായുണ്ടാകുന്ന ചപ്പു ചവറുകൾ, പാഴ് വസ്തുക്കൾ, പുറം തള്ളുന്ന ജലം എന്നിവ അതാത് ദിവസം സമയാസമയം സ്വന്തം ചെലവിൽ ലൈസൻസുകാരൻ ആശുപത്രി കോമ്പൗണ്ടിൽനിന്നും നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതും കാന്റീൻ വളരെ വൃത്തിയോടെ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

- ആശുപത്രി ശുചിത്വ പരിപാലന കമ്മിറ്റിക്ക് കാന്റീൻ പരിശോധിക്കുവാനുള്ള അധികാരമുണ്ട്. കാന്റീൻ നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച് ആശുപത്രി അധികൃതരോ കോർപ്പറേഷൻ അധികൃതരോ ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥരോ ചൂണ്ടിക്കാണിക്കുന്ന പോരായ്മകൾക്ക് ലൈസൻസുകാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും. അധികൃതർ നടപ്പിലാക്കുന്ന ശിക്ഷണ നടപടികൾക്ക് ലൈസൻസുകാരൻ വിധേയനായിരിക്കുന്നതാണ്. ഇതുമൂലം സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന എല്ലാ നഷ്ടവും കരാറുകാരനിൽനിന്നും ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും. ആശുപത്രി ശുചിത്വ പരിപാലന കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളും ആശുപത്രി അധികൃതരും കാന്റീൻ ഇടയ്ക്കിടെ പരിശോധിച്ച് പ്രവർത്തനം വിലയിരുത്തുന്നതും നൽകപ്പെട്ട നിർദ്ദേശങ്ങളും മാറ്റങ്ങളും ലൈസൻസി ഉടൻ നടപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 19. നിർദ്ദിഷ്ട ഭക്ഷ്യ വസ്തുക്കളില്ലാതെ യാതൊരുവിധ വസ്തുക്കളും കാന്റീനിൽ വിൽപ്പനയിൽ വയ്ക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ആശുപത്രി അധികൃതർ അങ്ങനെ വല്ലതും കാണുന്നപക്ഷം ടെണ്ടർ കാലാവധി തീരുന്നതിനുമുൻപ് യാതൊരറിയിപ്പും കൂടാതെ ലൈസൻസ് ക്യാൻസൽ ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും.
- 20. വിൽപ്പന നടത്തുന്ന എല്ലാ ഭക്ഷണ സാധനങ്ങളുടെയും വിലയും അളവും വ്യക്തമായി ബോർഡിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതും അധികം തുക ഈടാക്കാൻ പാടില്ലാത്തതും ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.
- 21. കാന്റീൻ നടത്തുവാൻ സ്ഥലം അനുവദിച്ചു കിട്ടുന്ന വ്യക്തി സ്വന്തം ചെലവിൽ താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്നവർ നിശ്ചയിക്കുന്ന വിധം 500-ന്റെ കേരള ഗവൺമെന്റ് മുദ്രപത്രത്തിൽ മതിയായ ജാമ്യത്തോടുകൂടി ഒരു കരാറുടമ്പടി പത്രം എഴുതി 7 ദിവസത്തിനകം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. കാന്റീൻ നടത്തിക്കൊണ്ടു പോകാനുള്ള അവകാശം ലൈസൻസിക്ക് മാത്രമായിരിക്കും. മേൽ വാടകയ്ക്ക് നൽകുക, മറ്റുള്ളവരെ നടത്താൻ ഏൽപ്പിക്കുക മുതലായ കാര്യങ്ങൾ ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല. മേൽ കാര്യങ്ങൾ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ ലൈസൻസ് ക്യാൻസൽ ചെയ്യുന്നതിനും കെട്ടിടം ഒഴിപ്പിച്ചെടുക്കുന്നതിനും ആയത് മൂലമുള്ള നഷ്ടങ്ങൾക്കും ലൈസൻസി ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതുമാണ്.
- 22. ടെണ്ടർ സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയശേഷം ലൈസൻസി ഓരോ മാസത്തെയും ലൈസൻസ് ഫീസും 5% സർവ്വീസ് ചാർജ്ജും മുൻകൂറായി ആശുപത്രി ഓഫീസിൽ അടച്ച് രസീത് വാങ്ങേണ്ടതാണ്. വീഴ്ച വരുത്തുന്ന തീയതി മുതൽ പണം അടയ്ക്കുന്ന തീയതി വരെയുള്ള കാലത്തേക്ക് 20% നിരക്കിൽ പലിശയോടുകൂടി പണം അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഇങ്ങനെ ഒരു മാസത്തിലധികം വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ നോട്ടീസ് നൽകി മുറി ഒഴിപ്പിച്ചെടുക്കുവാൻ സൂപ്രണ്ടിന്/സർക്കാരിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- 23. കാന്റീൻ നടത്തിപ്പ് താൽക്കാലികമായി എഗ്രിമെന്റ് കാലാവധിയിൽ മാത്രം കൈവശം ലഭിക്കുന്ന കെട്ടിടത്തിൽ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി ലഭിക്കാതെ യാതൊരു ഭേദഗതിയും വരുത്തുവാൻ ലൈസൻസുകാരൻ അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

- 24. അനുവദിക്കുന്ന കെട്ടിടത്തിലെ ഷട്ടറുകൾ സാനിറ്ററി ഇലക്ട്രിക് ഫിറ്റിംഗ്സുകൾ മുതലായവ നല്ല നിലയിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും നഷ്ടം സംഭവിച്ചാൽ ലൈസൻസുകാരന്മാരിൽനിന്നും തുക വസൂലാക്കുന്നതുമാണ്.
- 25. ലൈസൻസ് ഫീസ് ബാക്കിവച്ചുകൊണ്ടോ മറ്റ് നിബന്ധനകൾ ലൈസൻസുകാരൻ പാലിക്കാത്തത് കൊണ്ടോ സർക്കാരിന് ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ നഷ്ടങ്ങളും സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റിൽനിന്നും പിരിച്ചെടുക്കുന്നതും പോരാതെ വരുന്ന സംഖ്യ റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടി മുഖേന ഈടാക്കുന്നതുമാണ്.
- 26. കാന്റീൻ നടത്തിപ്പുവഴി ആശുപത്രി അധീനതയിലുള്ള വസ്തുക്കൾക്ക് കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾ സംഭവിച്ചാൽ അതിനുള്ള നഷ്ടപരിഹാരം നൽകാൻ ലൈസൻസി ബാധ്യസ്ഥനാണ്. കൈവശം ലഭിക്കുന്ന കെട്ടിടമോ ഭാഗങ്ങളോ കൈമാറ്റം ചെയ്യുവാൻ അധികാരമോ അവകാശമോ ഇല്ല. അനുവദിക്കുന്ന കെട്ടിടം കാന്റീൻ നടത്തുവാൻ അല്ലാതെ മറ്റ് യാതൊരു ആവശ്യത്തിനും ഉപയോഗിക്കുവാൻ ലൈസൻസുകാരന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
- 27. നിശ്ചിത കാലാവധിക്കുള്ളിൽ ലൈസൻസി മരണപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ അടുത്ത അവകാശികൾക്ക് അപേക്ഷയുടെയും നിലവിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായി ആശുപത്രി മേലധികാരി മുറി കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതാണ്. ഇതിനായി ലൈസൻസുകാരൻ മരണപ്പെട്ടതിനുശേഷം ഒരുമാസത്തിനകം അപേക്ഷ ലഭിച്ചിരിക്കേണ്ടതും നിലവിലുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം അവകാശി ഉടമ്പടി നൽകേണ്ടതുമാണ്.
- 28. ലൈസൻസി വികസന സമിതിക്ക്/സർക്കാരിന് അടയ്ക്കുവാനുള്ള സംഖ്യ നിശ്ചിത സമയത്ത് അടയ്ക്കാതെ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ ലൈസൻസ് റദ്ദ് ചെയ്ത് കെട്ടിടം ഏറ്റെടുക്കേണ്ടിവരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ഉണ്ടാവുന്ന എല്ലാ നഷ്ടങ്ങൾക്കും ലൈസൻസിയും അയാളുടെ സ്വത്തുക്കളും ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണ്. ഇത്തരത്തിലുള്ള യാതൊരു നഷ്ടത്തിനും ചെലവുകൾക്കും സർക്കാർ യാതൊരു കാരണവശാലും ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ല.

- 29. ലൈസൻസി കാലാവധിക്കുള്ളിൽ കെട്ടിടം ഒഴിഞ്ഞുപോവുകയോ കെട്ടിടം വികസന സമിതി/സർക്കാരിന് ഏറ്റെടുക്കേണ്ടി വരികയോ ചെയ്യുന്നപക്ഷം ഉണ്ടാവുന്ന എല്ലാ നഷ്ടങ്ങൾക്കും ലൈസൻസി ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും. ഇതുമൂലം സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം ഈടാക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുവാൻ താഴെ ഒപ്പിട്ടവർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- 30. ലൈസൻസിക്ക് കെട്ടിടം ആവശ്യമില്ലെങ്കിൽ ആ വിവരം നൽകിക്കൊണ്ട് മൂന്ന് മാസം മുൻപ് ആശുപത്രി മേലധികാരിക്ക് രേഖാമൂലം നോട്ടീസ് നൽകേണ്ടതാണ്. ഇതുമൂലം സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നഷ്ടം സംഭവിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആയത് ലൈസൻസിയ്ക്ക് നിന്നും ഈടാക്കുന്നതാണ്.
- 31. കാന്റീൻ തുടർച്ചയായി എല്ലാ ദിവസവും തുറന്ന് പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.
- 32. കാരണം കാണിക്കാതെ തന്നെ ടെണ്ടർ മാറ്റി വയ്ക്കാനും ദുർബ്ബലപ്പെടുത്തുവാനുമുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം സൂപ്രണ്ടിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.
- 33. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ആശുപത്രി ഓഫീസിൽ പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഓഫീസ് സമയത്ത് അന്വേഷിച്ചാൽ അറിയാവുന്നതാണ്.
- 34. ടെണ്ടറുകൾ സമർപ്പിക്കുന്നവർ കേരള സർക്കാരിന്റെ അമ്മയും കുഞ്ഞും പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി വിതരണം ചെയ്യേണ്ടുന്ന ഭക്ഷ്യവസ്തുക്കൾ വിതരണം ചെയ്യാൻ ബാധ്യസ്ഥരായിരിക്കും. വിശദവിവരങ്ങൾ ആഫീസിൽനിന്നും ലഭ്യമാക്കി ബോധ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ സൂപ്രണ്ടിന്റെ സമയാ സമയങ്ങളിലുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കാനും ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.

സ്ത്രീകളുടെയും കുട്ടികളുടെയും സർക്കാർ ആശുപത്രി, കോഴിക്കോട്.

(ഒപ്പ്) സൂപ്രണ്ട്.