



# കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്  
 PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 6 Vol. VI	തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ Thiruvananthapuram, Tuesday	2017 മേയ് 9 9th May 2017	നമ്പർ } No. } 19
		1192 മേടം 26 26th Medam 1192	
		1939 വൈശാഖം 19 19th Vaisakha 1939	

## PART IV Private Advertisements and Miscellaneous Notifications

തുഞ്ചത്തെഴുത്തച്ഛൻ  
 മലയാളസർവകലാശാല

ഓർഡിനൻസ്

നമ്പർ 002/2017. 2017 ജനുവരി 17.

സംഗ്രഹം:—മലയാളസർവകലാശാല—സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടറി സമിതികൾ—  
 പൊതുസഭയിലേക്ക് അധ്യാപക പ്രതിനിധികളുടെ  
 തിരഞ്ഞെടുപ്പുസംബന്ധിച്ച ചട്ടങ്ങളും നിബന്ധനകളും  
 രൂപീകരിച്ച് വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുന്നു.

പരാമർശം:—(1) തുഞ്ചത്തെഴുത്തച്ഛൻ മലയാളസർവകലാശാലാ  
 നിയമം 2013 വകുപ്പ് 9 (സി) (iv)

(2) നിർവാഹകസമിതിയുടെ 7-1-2017-ന് നടന്ന  
 32-ാമത് യോഗത്തിന്റെ 11/32 തീരുമാനം

(3) ഫയൽ നമ്പർ 1496/2016/വിസി തീയതി  
 17-1-2017.

വിജ്ഞാപനം

മലയാളസർവകലാശാലാ നിയമത്തിൽ പൊതുസഭയിലേക്ക്  
 രണ്ട് അധ്യാപക പ്രതിനിധികളുടെ തിരഞ്ഞെടുപ്പ്  
 നടത്തുന്നതിനുള്ള ചട്ടങ്ങളും നിബന്ധനകളും ഇതിനൊപ്പം  
 അനുബന്ധം ചെയ്തിരിക്കുന്നവിധം രൂപീകരിച്ച് വിജ്ഞാപനം  
 ചെയ്യുന്നു.

കെ. ജയകുമാർ,  
 വൈസ് ചാൻസലർ.

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ഉന്നതവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്  
 (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)

രജിസ്ട്രാർ ഇൻചാർജ്ജ്

എല്ലാ ഭരണ/അക്കാദമിക വിഭാഗങ്ങളും

ആഫീസ് രേഖ/കരുതൽ രേഖ/നോട്ടീസ് ബോർഡ്

വിശദീകരണ കുറിപ്പ്

(ഇത് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ ഭാഗമല്ല)

തുഞ്ചത്തെഴുത്തച്ഛൻ മലയാളസർവകലാശാലാ നിയമം  
 9 (സി) (iv) അനുസരിച്ച് പൊതുസഭയിലേക്ക് രണ്ടും വകുപ്പ്  
 13 (ബി) (ii) അനുസരിച്ച് നിർവാഹകസമിതിയിലേക്ക് ഒന്നും  
 അംഗങ്ങളെ വീതം അധ്യാപക പ്രതിനിധികളായി  
 തിരഞ്ഞെടുക്കണമെന്ന് വ്യവസ്ഥയുണ്ട്. പൊതുസഭയിൽ  
 സർവകലാശാലയിലെ ഹുൾടൈം അധ്യാപകർ അവർക്കിടയിൽ  
 നിന്നും തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന രണ്ട് അധ്യാപകരും,  
 നിർവാഹകസമിതിയിൽ പൊതുസഭയിലെ അധ്യാപകരിൽ  
 നിന്നും ജനറൽ കൗൺസിലിലെ തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട  
 അംഗങ്ങളാൽ തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ഒരംഗവും പ്രതിനിധിയാകും.  
 പൊതുസഭയിലേക്ക് അധ്യാപക പ്രതിനിധിയെ തിരഞ്ഞെടുക്കു  
 ന്നതിന്റെ ചട്ടങ്ങളും നടപടിക്രമവും വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നതിന്  
 ലക്ഷ്യമിട്ടാണ് ഈ വിജ്ഞാപനം.

**അനുബന്ധം**

**തുഞ്ചത്തെഴുത്തച്ഛൻ മലയാളസർവകലാശാല പൊതുസഭ,  
നിർവാഹകസമിതി എന്നീ അധികാരസ്ഥാനങ്ങളിലേക്കുള്ള അധ്യാപക പ്രതിനിധികളുടെ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് സംബന്ധമായ ചട്ടങ്ങളും നിബന്ധനകളും**

(ഓർഡിനൻസ് നമ്പർ 002/2017 തീയതി തിരുർ

17-1-2017 പ്രകാരം)

തുഞ്ചത്തെഴുത്തച്ഛൻ മലയാളസർവകലാശാലാ നിയമം 2013 വകുപ്പ് 9 (സി) അനുസരിച്ച് പൊതുസഭയിലേക്ക് രണ്ടും, വകുപ്പ് 13 (ബി) അനുസരിച്ച് നിർവാഹകസമിതിയിലേക്ക് ഒന്നും അംഗങ്ങളെ വീതം അധ്യാപകപ്രതിനിധികളായി തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഈ തിരഞ്ഞെടുപ്പു സംബന്ധമായി താഴെപ്പറയുന്ന ചട്ടങ്ങൾ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു.

1. പൊതുസഭ, നിർവാഹകസമിതി എന്നിവയിലേക്ക് മേൽപ്പറഞ്ഞ വ്യവസ്ഥ അനുസരിച്ചുള്ള തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ആവശ്യമായി വരുന്നപക്ഷം അധ്യാപകമണ്ഡലത്തിന്റെ അംഗീകൃത വോട്ടർപട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ട വോട്ടർമാർ ബാലറ്റിലൂടെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതാണ്.
2. അധ്യാപകമണ്ഡലത്തിലെ വോട്ടർമാർ അവരുടെ പൊതുസഭാ പ്രതിനിധികളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതും, തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട പൊതുസഭാ അധ്യാപക പ്രതിനിധികൾ അവരിൽനിന്നും നിർവാഹകസമിതി അംഗത്തെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതുമാണ്.
3. വൈസ് ചാൻസലർ ഓരോ വർഷവും തിരഞ്ഞെടുപ്പ് തീയതി പ്രഖ്യാപിക്കുന്നതും അതിനായി ഇലക്ടറൽ ഓഫീസർ, റിട്ടേണിംഗ് ഓഫീസർ, അസിസ്റ്റന്റ് റിട്ടേണിംഗ് ഓഫീസർ എന്നിവരെ നിശ്ചയിച്ച് പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതുമാണ്. തിരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രഖ്യാപനത്തോടെ മാതൃകാപെരുമാറ്റച്ചട്ടം നിലവിൽ വരുന്നതാണ്.
4. റിട്ടേണിംഗ് ഓഫീസർ, അസിസ്റ്റന്റ് റിട്ടേണിംഗ് ഓഫീസർ എന്നീ സ്ഥാനങ്ങളിൽ വോട്ടർപട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടവരെ നിയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.
5. തിരഞ്ഞെടുപ്പിനു മുമ്പായി വോട്ടവകാശം വിനിയോഗിക്കാൻ അർഹതയുള്ളവരുടെ പേര് ചേർത്ത കരട് വോട്ടർ പട്ടിക ഇലക്ടറൽ ഓഫീസർ തയ്യാറാക്കുന്നതും വൈസ് ചാൻസലറുടെ അംഗീകാരത്തോടെ പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

**6. വോട്ടർ പട്ടിക പ്രദർശനവും തെറ്റുതിരുത്തലും:**

ഇലക്ടറൽ ഓഫീസർ താഴെപ്പറയുംവിധം വോട്ടർ പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിക്കണം.

1. സ്ഥിരാടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമിതരായ പ്രൊബേഷണർമാർ ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ അധ്യാപകരെയും ഉൾപ്പെടുത്തി അധ്യാപക മണ്ഡലത്തിലെ വോട്ടർ പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം.
2. ദീർഘകാല അവധിയിൽ പ്രവേശിച്ചവരെയും സസ്പെൻഷനിൽ നിൽക്കുന്നവരെയും രാജി സമർപ്പിച്ചവരെയും വോട്ടർ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതല്ല.
3. വോട്ടർപട്ടിക ഇലക്ടറൽ ഓഫീസർ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കണം.

4. വോട്ടർ പട്ടിക പ്രദർശിപ്പിച്ച് 3 ദിവസത്തിൽ കുറയാതെയും ഏഴു ദിവസത്തിൽ കവിയാതെയുമുള്ള കാലയളവിൽ തെറ്റുതിരുത്തൽ/കൂട്ടിച്ചേർക്കൽ/നീക്കം ചെയ്യൽ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് ഇലക്ടറൽ ഓഫീസർക്ക് രേഖാമൂലമുള്ള അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാം. (ദിവസങ്ങളുടെ എണ്ണം കണക്കാക്കുമ്പോൾ അവധി ദിവസങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതാണ്.)

5. അത്തരം അപേക്ഷയിൻമേൽ ഇലക്ടറൽ ഓഫീസർ ഉചിതമായ തീരുമാനം കൈക്കൊണ്ട് അന്തിമ വോട്ടർ പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്.

**7. തിരഞ്ഞെടുപ്പ് വിജ്ഞാപനവും അനന്തരനടപടികളും:**

വൈസ് ചാൻസലർ നിയമിക്കുന്ന റിട്ടേണിംഗ് ഓഫീസറോ അസിസ്റ്റന്റ് റിട്ടേണിംഗ് ഓഫീസറോ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രഖ്യാപിച്ചുകൊണ്ട് വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതാണ്. വിജ്ഞാപനവും തിരഞ്ഞെടുപ്പും തമ്മിൽ കുറഞ്ഞത് 7 പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളുടെ വ്യത്യാസം ഉണ്ടായിരിക്കണം. (വിജ്ഞാപനം ചെയ്തതിന് ശേഷം ഏതെങ്കിലും പ്രവർത്തി ദിവസം അവധിയായി തീരുകയാണെങ്കിൽ അത് പ്രവർത്തി ദിവസമായി തന്നെ പരിഗണിക്കുന്നതാണ്).

**8. തിരഞ്ഞെടുപ്പിന്റെ വിവിധ ഘട്ടങ്ങൾ:**

1. തിരഞ്ഞെടുപ്പ് വിജ്ഞാപനം
2. നാമനിർദ്ദേശപത്രികാസമർപ്പണം (വിജ്ഞാപന തീയതി മുതൽ 3-ാമത്തെ പ്രവൃത്തി ദിവസം 12 മണിവരെ).
3. നാമനിർദ്ദേശപത്രികാപരിശോധന (പത്രികാ സമർപ്പണം പൂർത്തിയായ ദിവസം ഉച്ചതിരിഞ്ഞ്).
4. സ്ഥാനാർത്ഥി പട്ടിക പ്രദർശനം (പരിശോധന പൂർത്തിയാകുന്ന ദിവസം).
5. നാമനിർദ്ദേശം പിൻവലിക്കാനുള്ള സമയം (സ്ഥാനാർത്ഥി പട്ടിക പ്രദർശിപ്പിച്ചതിന് തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം വൈകുന്നേരം 3 മണിവരെ).
6. അന്തിമ സ്ഥാനാർത്ഥി പട്ടിക പ്രദർശനം (അന്നേ ദിവസം 5 മണിക്ക്).
7. പ്രചാരണാരംഭം തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം മുതൽ.
8. പ്രചാരണത്തിന്റെ അവസാനം-പ്രചാരണം ആരംഭിച്ച് 2-ാം ദിവസം വൈകുന്നേരം 3.30 വരെ.
9. തിരഞ്ഞെടുപ്പ്-വിജ്ഞാപനത്തിൽ പ്രഖ്യാപിക്കുന്ന ദിവസം രാവിലെ 10 മണിമുതൽ ഉച്ചയ്ക്ക് 11.30 മണിവരെ.
10. വോട്ടെണ്ണൽ സമയം-അന്നേ ദിവസം ഉച്ചതിരിഞ്ഞ് 12 മുതൽ.
11. ഫലപ്രഖ്യാപനം-വോട്ടെണ്ണൽ അവസാനിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്.

**9. നാമനിർദ്ദേശപത്രിക സമർപ്പണം സംബന്ധിച്ച നടപടികൾ:**

1. നിർദ്ദിഷ്ട ഫാറത്തിൽ, വ്യവസ്ഥകൾ പാലിച്ച് നാമനിർദ്ദേശം പരിഗണനയ്ക്കായി റിട്ടേണിംഗ് ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കണം.
2. ലഭിച്ച നാമനിർദ്ദേശപത്രികകൾ റിട്ടേണിംഗ് ഓഫീസറും അസിസ്റ്റന്റ് റിട്ടേണിംഗ് ഓഫീസറും ചേർന്ന് പരിശോധന നടത്തണം. സൂഷ്മ പരിശോധന നടത്തുന്നുമ്പോൾ നാമനിർദ്ദേശം

സമർപ്പിച്ചവരെ പങ്കെടുപ്പിക്കണം. സുഷ്മ പരിശോധനയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ റിട്ടേണിംഗ് ഓഫീസർ പത്രികയുടെ സാധ്യത സംബന്ധിച്ച തീരുമാനം എടുക്കണം. ഈ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കും.

3. സ്ഥാനാർത്ഥികളായി തിരഞ്ഞെടുത്തവരുടെ പത്രിക റിട്ടേണിംഗ് ഓഫീസർ നിർദ്ദിഷ്ട സമയത്ത് പ്രസിദ്ധീകരിക്കണം.
4. നാമനിർദ്ദേശം പിൻവലിക്കാനുള്ള അവസരമുണ്ട്. നാമനിർദ്ദേശം സമർപ്പിച്ചവരിൽ പിൻവലിക്കാൻ താൽപ്പര്യമുള്ള സ്ഥാനാർത്ഥികൾ രേഖാമൂലം റിട്ടേണിംഗ് ഓഫീസറെ നിശ്ചിത സമയങ്ങളിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
5. റിട്ടേണിംഗ് ഓഫീസർ അന്തിമ സ്ഥാനാർത്ഥി പത്രിക പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്.

**10. സ്ഥാനാർത്ഥിയായി മത്സരിക്കാനുള്ള യോഗ്യത:**

1. അന്തിമ വോട്ടർ പത്രികയിൽ പേരുണ്ടായിരിക്കണം.
2. ക്രിമിനൽ കേസുകളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കാൻ പാടില്ല.
3. സർവകലാശാലയിലെ അച്ചടക്ക നടപടിക്ക് വിധേയരായി ശിക്ഷിക്കപ്പെട്ടവർക്ക് ഒരു വർഷക്കാലത്തേക്ക് തിരഞ്ഞെടുപ്പിൽ മത്സരിക്കാൻ യോഗ്യത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
4. മേൽപ്പറഞ്ഞ കാര്യങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും മറച്ചുവെച്ചു കൊണ്ടാണ് സ്ഥാനാർത്ഥിയായതെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ സ്ഥാനാർത്ഥിത്വവും അതുവഴി നേടുന്ന വിജയവും അസാധുവാകുന്നതാണ്.

**11. പ്രചാരണത്തിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ:**

1. സർവകലാശാലയിലെ അധ്യാപകരല്ലാതെ മറ്റാരും തിരഞ്ഞെടുപ്പു പ്രക്രിയയിൽ പങ്കെടുക്കാൻ പാടില്ല.
2. കാമ്പസിലെ സൗഹൃദാന്തരീക്ഷത്തിന് ഭംഗം വരുത്തുന്നതോ പരസ്പര വിരോധം വളർത്തുന്നതോ ജാതി-മത-ഭാഷ-ലിംഗ അസമത്വം സൃഷ്ടിക്കുന്നതോ ആയ ഒരു വിധ പ്രവൃത്തിയിലും പങ്കെടുക്കാൻ പാടില്ല.
3. മറ്റു സ്ഥാനാർത്ഥികളെ പരാമർശിക്കുമ്പോൾ ഒരു കാരണവശാലും അവരുടെ സ്വകാര്യ ജീവിതം പരാമർശവിധേയമാക്കാൻ പാടില്ല.
4. വോട്ടു ലഭിക്കാനായി ഒരു സ്ഥാനാർത്ഥിയും ജാതി-മത-ലിംഗ സാധീനം ചെലുത്താൻ പാടില്ല.
5. ഒരു സ്ഥാനാർത്ഥിയും പ്രചാരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി അച്ചടിച്ച പോസ്റ്ററോ നോട്ടീസോ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടില്ല. എന്നാൽ എ4 സൈസിലുള്ള കമ്പ്യൂട്ടർ പ്രിന്റുകൾ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. കയ്യെഴുത്തു പോസ്റ്ററുകളുടെ നോട്ടീസുകളും സർവകലാശാല അധികാരികൾ അനുവദിച്ചു നൽകുന്ന നിശ്ചിത സ്ഥലങ്ങളിൽ മാത്രം പ്രദർശിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.
6. സർവകലാശാലയുടെ ഏതെങ്കിലും കെട്ടിടങ്ങളുടെ ചുമരുകളിലോ മതിലുകളിലോ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രചാരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി എഴുതുകയോ പോസ്റ്ററുകളോ നോട്ടീസുകളോ പതിക്കുകയോ ചെയ്യരുത്. അപ്രകാരം ചെയ്യുന്ന സ്ഥാനാർത്ഥിയുടെ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് അസാധുവാകുന്നതാണ്.

7. ഒരു കാരണവശാലും എതിർ സ്ഥാനാർത്ഥികളെ വ്യക്തിപരമായി പ്രകോപിപ്പിക്കുന്ന ഭാഷ പോസ്റ്ററിലോ നോട്ടീസിലോ ഉണ്ടാകാൻ പാടില്ല.

8. അച്ചടിച്ച പോസ്റ്ററിലൂടെയോ ജാമയിലൂടെയോ പൊതുയോഗത്തിലൂടെയോ ഒരു പ്രചാരണവും മലയാള സർവകലാശാല അക്ഷരം കാമ്പസിനു പുറത്ത് പാടില്ല. അങ്ങനെയുണ്ടായാൽ അത് അയോഗ്യതയായി കണക്കാക്കും.

9. അക്കാദമിക പരിസ്ഥിതിക്ക് യോജിക്കുന്ന സമാധാനവും സൗഹൃദപരവുമായ പ്രചാരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

10. സ്ഥാനാർത്ഥിയോ സ്ഥാനാർത്ഥിയെ പിന്താങ്ങുന്നവരോ സർവകലാശാലയുടെ സ്ഥാവര ജംഗമ വസ്തുക്കൾക്ക് നാശം വരുത്താൻ പാടില്ല. അങ്ങനെ ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ അവർക്കെതിരെ അച്ചടക്ക നടപടിയുണ്ടാകും.

11. ഉച്ചഭാഷിണി, വാഹനം എന്നിവ ഉപയോഗിച്ചുള്ള പ്രചാരണം പാടില്ല.

12. തിരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രക്രിയയിലുടനീളം എല്ലാ സ്ഥാനാർത്ഥികളും തിരഞ്ഞെടുപ്പധികാരികളുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിക്കേണ്ടതും സമാധാനപരമായി തിരഞ്ഞെടുപ്പ് പൂർത്തിയാക്കാൻ അവരോട് സഹകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

13. എല്ലാ വോട്ടർമാർക്കും പൂർണ്ണ സ്വാതന്ത്ര്യത്തോടെ സമ്മർദ്ദരഹിതമായി തിരഞ്ഞെടുപ്പ് വോട്ട് ചെയ്യാൻ കഴിയണം.

14. വോട്ടർമാരല്ലാതെ, റിട്ടേണിംഗ് ഓഫീസറുടെ അനുവാദമില്ലാതെ ആരും പോളിംഗ് ബുത്തിൽ പ്രവേശിക്കാൻ പാടില്ല.

15. ഏതെങ്കിലും സ്ഥാനാർത്ഥിക്ക് തിരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രവർത്തനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് എന്തെങ്കിലും പരാതി ഉണ്ടെങ്കിൽ അത് പരാതി പരിഹാരത്തിനായി നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട വ്യക്തിയെയോ സമിതിയെയോ ഓരോ ഘട്ടത്തിലും തൊട്ടടുത്ത ഘട്ടത്തിനുമുമ്പായി രേഖാമൂലം അറിയിക്കാവുന്നതാണ്. പരാതിപരിഹാരസമിതി/നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട വ്യക്തി അത് പരിശോധിച്ച് ഉചിതമായ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളണം.

16. തിരഞ്ഞെടുപ്പ് മാറ്റിവയ്ക്കാനുള്ള അധികാരം വൈസചാൻസലർക്കുണ്ട്.

**12. വോട്ടെടുപ്പ് പ്രക്രിയ:**

1. സ്ഥാനാർത്ഥിയുടെ പേരും റോൾ നമ്പരും രേഖപ്പെടുത്തിയ ബാലറ്റ് പേപ്പർ തയ്യാറാക്കി ഓരോ ബാലറ്റ് പേപ്പറിലും റിട്ടേണിംഗ് ഓഫീസറോ അസിസ്റ്റന്റ് റിട്ടേണിംഗ് ഓഫീസറോ ഒപ്പിടണം.
2. വോട്ടെടുപ്പ് പ്രക്രിയ നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ തന്നെ പൂർത്തിയായിരിക്കണം.
3. സ്ഥാനാർത്ഥിയോ സ്ഥാനാർത്ഥിയുടെ പ്രതിനിധിയോ പോളിംഗ് ഏജന്റായി പ്രവർത്തിക്കും.
4. വോട്ടെടുപ്പ് കഴിഞ്ഞാലുടൻ ബാലറ്റുപെട്ടി/കവർ സീൽ ചെയ്യണം. ഉപയോഗിക്കാത്ത ബാലറ്റ് പേപ്പറും സീൽ ചെയ്ത് സൂക്ഷിക്കണം.

**13. വോട്ടെണ്ണൽ:**

സ്ഥാനാർത്ഥിയുടെ/പ്രതിനിധിയുടെ മുമ്പിൽവെച്ച് റിട്ടേണിംഗ് ഓഫീസർ ബാലറ്റ് പെട്ടി/കവർ തുറക്കുകയും അസിസ്റ്റന്റ് റിട്ടേണിംഗ് ഓഫീസറുടെ സഹായത്തോടെ വോട്ടെണ്ണുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്.

**14. ഫലപ്രഖ്യാപനം:**

റിട്ടേണിംഗ് ഓഫീസർ ഓരോ സ്ഥാനാർത്ഥിക്കും ലഭിച്ച സാധുവായ വോട്ടുകളുടെ എണ്ണം പരസ്യപ്പെടുത്തുകയും അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിജയികളെ പ്രഖ്യാപിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്. വോട്ടിംഗിൽ തുല്യത വന്നാൽ നറുക്കെടുപ്പിലൂടെ വിജയിയെ നിശ്ചയിക്കുന്നതാണ്.

**15. പരാതി പരിഹാരസംവിധാനം:**

തെരഞ്ഞെടുപ്പ് സംബന്ധമായ പരാതികൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനായി ഒരു സമിതിയേയോ ഒരു വ്യക്തിയേയോ വിജ്ഞാപനം ചെയ്യണം. പരാതി പരിഹാര സമിതിയുടെ തീർപ്പുകൾക്ക് മേൽ അപ്പീലുണ്ടെങ്കിൽ അത് വൈസ് ചാൻസലർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും വൈസ് ചാൻസലറുടെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

**16. തെരഞ്ഞെടുപ്പ് ചെലവുകൾ സംബന്ധിച്ച്:**

തെരഞ്ഞെടുപ്പിനു വേണ്ടിയുള്ള ചെലവുകൾ സർവകലാശാല അനുവദിക്കുന്ന ഫണ്ടിൽനിന്ന് വഹിക്കണം.

**17. തെരഞ്ഞെടുപ്പ് സമയത്തെ ക്വാമ്പസ് അച്ചടക്കം സംബന്ധിച്ച്:**

സർവകലാശാലയിലെ സൗഹൃദപൂർവമായ അന്തരീക്ഷം തടസ്സപ്പെടുത്തുന്ന വിധത്തിൽ പ്രചരണ പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

**18. തെരഞ്ഞെടുപ്പ് പെരുമാറ്റച്ചട്ടം ലംഘിക്കൽ:**

തെരഞ്ഞെടുപ്പ് പെരുമാറ്റച്ചട്ടം ലംഘിക്കുന്നതായി തെളിഞ്ഞാൽ സ്ഥാനാർത്ഥിയുടെ സ്ഥാനാർത്ഥിത്വം/അംഗത്വം റദ്ദാക്കുന്നതായിരിക്കും. ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള കുറ്റകൃത്യം തെരഞ്ഞെടുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുണ്ടായാൽ ഉചിതമായ നിയമ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും.

\_\_\_\_\_