



കേരള அரசു

சட்ட (சட்டமியற்றல்-எச்) துறை

அறிக்கை

எண் 26592/ச. இ. எச். 1/2015/சட்டம்.

திருவனந்தபுரம், 2016 மார்ச் 22
1191 மீனம் 9/
1938 சைத்திரம் 2.

கேரள மாநில சட்டமன்றப்பேரவையின் பின்வரும் சட்டம் பொது மக்களின் அறிவிற்காக இதனால் விளம்பரம் செய்யப்படுகிறது. சட்டப் பேரவையால் நிறைவேற்றப்பட்ட மசோதாவிற்கு 2016 மார்ச் 22ஆம் தேதி ஆளுநரின் அனுமதி கிடைத்தது.

ஆளுநரின் ஆணைப்படி,

டி. சாஜூ,
சட்டத்துறை சிறப்புச்செயலர்.

2016-ன் சட்டம் எண் 10

**2016-ன் கேரள அங்கன்வாடி பணியாளர்கள் மற்றும்
அங்கன்வாடி உதவியாளர்களின் நலநிதி சட்டம்**

இந்தியக்குடியரசின் அறுபத்தி ஆறாவது ஆண்டில் கேரள ஆளுநரால் விளம்பர அறிக்கை செய்யப்பட்டது.

ஒருங்கிணைந்த குழந்தை வளர்ச்சிப்பணி திட்டத்தின்படி கேரள மாநிலத்தில் துவங்கப்பட்டதும் இயங்கி வருவதுமான அங்கன்வாடிகளில் பணிபுரியும் அங்கன்வாடி உதவியாளர்களின் நலனுக்காகவும் அவர்களுக்கு ஓய்வூதியமும்

பிற சலுகைகளும் வழங்குவதற்காகவும் அதற்கு தொடர்புடையதோ அதைச் சார்ந்ததோஆன பிற காரியங்களுக்காகவும் ஒரு நலநிதியை உருவாக்க ஏற்பாடு செய்வதற்கான ஒரு சட்டம்.

முன்னுரை.—ஒருங்கிணைந்த குழந்தை வளர்ச்சிப் பணித்திட்டத்தின்படி கேரள மாநிலத்தில் துவங்கப்பட்டதும் இயங்கி வருவதுமான அங்கன்வாடிகளில் பணிபுரியும் அங்கன்வாடி தொழிலாளர்கள் மற்றும் அங்கன்வாடி உதவியாளர்களின் நலனுக்காகவும் அவர்களுக்கு ஓய்வூதியமும் பிற சலுகைகளும் வழங்குவதற்காகவும் அதற்குத் தொடர்புடையதோ அதனைச் சார்ந்ததோஆன பிற காரியங்களுக்காகவும் ஒரு நலநிதியை உருவாக்க ஏற்பாடு செய்வது உகந்ததாக இருப்பதாலும்;

இந்தியக்குடியரசின் அறுபத்தியேழாவது ஆண்டில் பின்வரும்படி சட்டம் உருவாக்கப்படும்.

1. சுருக்கப்பெயரும் தொடக்கமும்.—(1) இந்தஅவசரச்சட்டம் 2016-ன் கேரள அங்கன்வாடி தொழிலாளர்கள் மற்றும் அங்கன்வாடி உதவியாளர்களின் நலநிதி சட்டம் என்று அழைக்கப்படலாம்.

(2) இது 2015 நவம்பர் 12-ஆம் தேதி நடைமுறையில் வந்ததாக எண்ணப்பட வேண்டும்.

2. விளக்கங்கள்.—இந்த சட்டத்தில், சூழ்நிலை வேறு வகையில், தேவைப்படாத வகையில்,—

(எ) “வாரியம்” என்றால் பிரிவு 10-ன்படி உருவாக்கப்பட்ட கேரள அங்கன்வாடி தொழிலாளர்கள் மற்றும் அங்கன்வாடி உதவியாளர்களின் நலநிதி வாரியம் என்று பொருள்படும்;

(பி) “பங்குத்தொகை” என்றால் பிரிவு 4-ன் (1) மற்றும் (2)-ன் துணைப் பிரிவின்படி நலநிதியின் உறுப்பினர்களும் பிரிவு 17-ன்படி அரசும் நலநிதிக்கு வழங்க வேண்டிய தொகை என்று பொருள்படும்;

(சி) “அங்கன்வாடி தொழிலாளர்” என்றால் ஒரு தேர்வுக் குழுவினால் தேர்வு செய்யப்பட்டதோ அல்லது அங்கன்வாடி உதவியாளராக இருந்து பதவி உயர்வு கிடைத்ததோ அல்லது பாலவாடி அல்லது அது போன்ற பிற நிறுவனங்களில் இருந்து இடம்மாற்றம் செய்யப்பட்டு அங்கன்வாடியில் ஹோணரேரியம் கைப்பற்றி செயல்புரிவதோஆன ஒரு நபர் என்று பொருள்படும்;

(டி) “அங்கன்வாடி உதவியாளர்” என்றால் ஒரு தேர்வுக் குழுவினால் பிற வேறு நிறுவனங்களில் இருந்து இடம்மாற்றம் செய்யப்பட்டு அங்கன்வாடியிலிருந்து ஹோணரேரியம் கைப்பற்றி செயல்படுகின்ற ஒரு நபர் என்று பொருள்படும்;

(இ) “நிதி” என்றால் 3-வது பிரிவின்படி உருவமைக்கப்பட்ட கேரள அங்கன்வாடி தொழிலாளர்கள் மற்றும் அங்கன்வாடி உதவியாளர்களின் நலநிதி என்று பொருள்படும்;

(எப்) “அரசு” என்றால் கேரள அரசு என்று பொருள்படும்;

(ஜி) “உறுப்பினர்” என்றால் இந்த அவசரச்சட்டத்தின் நிபந்தனைகளின்படி நலநிதியில் உறுப்பினராக சேர்க்கப்பட்டது அல்லது இயக்க நலநிதியில் ஒரு உறுப்பினராக தொடருகின்ற ஒரு அங்கன்வாடி தொழிலாளர் அல்லது அங்கன்வாடி உதவியாளர் என்று பொருள்படும்;

(எச்) “சார்ந்து வாழ்பவர்” என்றால் கணவர், பருவ வயதை அடையாத குழந்தைகள், திருமணமாகாத அல்லது விதவை அல்லது விவாகரத்து செய்த பெண்மக்கள் மற்றும் மனநலம் அல்லது உடல்நலம் குன்றிய குழந்தைகள் அல்லது உறுப்பினரை மட்டும் சார்ந்து வாழ்கின்ற தகப்பனார் அல்லது தாயார் என்று பொருள்படும்;

(ஐ) “திட்டம்” என்றால் இந்த அவசரச்சட்டத்தின்படி உருவாக்கப்பட்ட கேரள அங்கன்வாடி தொழிலாளர்கள் மற்றும் அங்கன்வாடி உதவியாளர்களின் நலநிதி திட்டம் என்று பொருள்படும்;

(ஜெ) “இயக்க நலநிதி” என்றால் 1992 ஏப்ரல் 10-ம் தேதி சமூக நலத்துறை வெளியிட்ட அ.ஆ.(பி) எண் 12/92/சந.து என்கிற அரசு உத்தரவின்படி உருவாக்கப்பட்ட அங்கன்வாடி தொழிலாளர்களுக்கான நலநிதி என்று பொருள்படும்;

(கெ) “அறிக்கை” என்றால் கேரள அரசு அரசிதழ் அறிக்கையில் வெளியிட்ட அறிக்கை என்று பொருள்படும்;

(எல்) “நிர்ணயிக்கப்பட்ட” என்றால் இந்த அவசரச்சட்டத்தின்படி உருவாக்கிய விதிகளால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட என்று பொருள்படும்;

(எம்) “முதன்மை செயல்பாட்டு அலுவலர்” என்றால் 15-வது பிரிவின்படி நியமனம் செய்யப்பட்ட முதன்மை செயல்பாட்டு அலுவலர் என்று பொருள்படும்;

(என்) “ஒருங்கிணைந்த மழலையர் வளர்ச்சி சேவை திட்டம்” என்றால் ஆறு வயதிற்கு கீழ் உள்ள குழந்தைகள், கர்ப்பிணிகள் மற்றும் பாலூட்டும் தாய்மார்களின் சுகாதாரம் மற்றும் சேவைக்காக 1975 அக்டோபர் 2-ம் தேதி மத்திய அரசு அமல்படுத்திய ஒரு சமுதாய பாதுகாப்புத்திட்டம் என்று பொருள்படும்;

(ஒ) “அட்டவணை” என்றால் இந்த அவசரச்சட்டத்தின் அட்டவணை என்று பொருள்படும்;

(பி) “செலக்ஷன் கமிட்டி” என்றால் மத்திய அரசின் ஆணையின்படி அங்கன்வாடித் தொழிலாளர்கள் மற்றும் அங்கன்வாடி உதவியாளர்களைத் தேர்வு செய்வதற்காக உருவாக்கப்பட்ட ஒரு “செலக்ஷன் கமிட்டி” என்று பொருள்படும்;

3. கேரள அங்கன்வாடி தொழிலாளர்கள் மற்றும் அங்கன்வாடி உதவியாளர்களின் நலநிதி.—(1) இந்த அவசரச்சட்டம் அமலுக்கு வந்த பிறகு முடிந்த அளவு விரைவில், அரசு அறிக்கை வாயிலாக, “கேரள அங்கன்வாடி தொழிலாளர்கள் மற்றும் அங்கன்வாடி உதவியாளர்களின் நலநிதித்திட்டம்” என்கிற பெயரில் ஒரு திட்டம் உருவமைக்க வேண்டியதும் திட்டம் உருவமைத்த பின்னர் இந்த அவசரச்சட்டம் மற்றும் திட்டத்தின் விதிகளின்படி, “கேரள அங்கன்வாடி தொழிலாளர்கள் மற்றும் அங்கன்வாடி உதவியாளர்களின் நலநிதி” என்ற பெயரில் ஒரு நிதியை உருவாக்கவும் வேண்டும்.

(2) இந்த சட்டத்தில் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளபடி அட்டவணையில் கூறப்பட்டுள்ள எல்லாம் அல்லது ஏதேனும் காரியங்கள் திட்டத்தில் ஏற்பாடு செய்யலாம்.

(3) பின்வருபவை நிதியில் வரவு வைத்துக்கொள்ளலாம், அதாவது:—

- (எ) 4-வது பிரிவு மற்றும் 17-வது பிரிவின்படி உள்ள பங்களிப்புகள்;
- (பி) 5-வது பிரிவின்படி வசூல் செய்த விண்ணப்பக் கட்டணம்;
- (சி) 18-வது பிரிவின்படி கடனாக வாங்கிய ஏதேனும் தொகை;
- (டி) ஏதேனும் சங்கம் அல்லது நிறுவனம் அல்லது நபர் சுயமாக நிதிக்கு அளித்த ஏதேனும் நன்கொடை;

(இ) நிதியின் ஒரு பங்கை முதலீடு செய்ததினால் கிடைத்த ஏதேனும் லாபம், வட்டி, லாப பங்கு அல்லது பிற வருமானம்;

(எப்) செயல்பாட்டு நலநிதியில் நிலுவையில் உள்ள மிச்சத்தொகை;

(ஜி) மத்திய அரசு அல்லது மாநில அரசு அல்லது ஏதேனும் நிறுவனம் அல்லது சங்கத்தினால் வழங்கப்படவிருக்கும் ஏதேனும் மானியம், கடன் அல்லது முன்பணம்;

(எச்) திட்டத்தில் சுமத்தப்பட்ட ஏதேனும் கட்டணம்;

(ஐ) திட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின்படி நிதிக்காக வரவு செய்யப்பட வேண்டியதான வேறு ஏதேனும் தொகை;

(ஜெ) நிதியின் வளர்ச்சியை அதிகரிக்க பிற உறைவிடங்களிலிருந்து வாரியம் திரட்டிய ஏதேனும் தொகை;

(4) 10-வது பிரிவின்படி அமைக்கப்பட்ட வாரியத்தின் பொறுப்பில் நிதி இருக்க வேண்டியதும் மற்றும் அதை வாரியம் கைகாரியம் செய்யவேண்டியதும் ஆகும்.

(5) பின்வருபவையில் எல்லாவற்றிற்கும் அல்லது ஏதேனும் தேவைகளுக்காக நிதியை பயன்படுத்த வேண்டும், அதாவது:—

(எ) பத்து வருடத்திற்குக் குறையாமல் பங்களிப்பு கொடுத்த எந்த ஒரு உறுப்பினரும், அவர் பணியிலிருந்து ஓய்வு பெறும்போது அல்லது உடல்நலக் குறைவு காரணமாக பணியில் தொடரமுடியாத வேளையில், அவர் பங்களிப்பு அளித்த வருடங்களின் அடிப்படையில், அத்தகு நிலையில் திட்டத்தில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி நிச்சயித்த தொகையும் ஓய்வூதியமும் வழங்குவதற்கு;

விளக்கம் 1.—உடல்நலக்குறைவினால் பணியில் தொடர இயலாத ஒரு உறுப்பினரின் ஓய்வூதிய சலுகைகளுக்கான தகுதி தொடர்பாக முடிவுசெய்யும் அதிகாரம் வாரியத்திற்கு உரியதாகும்.

விளக்கம் 2.—ஐந்து வருடத்திற்குக் குறைவான காலவரையறையில் மட்டும் நலநிதியில் பங்களிப்பு செய்த ஒரு உறுப்பினர் வேலை தொடர்ந்து செய்ய இயலாமல் வரும் சூழ்நிலையில் அந்த உறுப்பினர் நலநிதியில் கொடுத்த தொகைக்கு மட்டும் தகுதி உள்ளவராக இருப்பார்.

(பி) (எ) உட்பிரிவின்படி ஓய்வூதியத்திற்கும் சலுகைகளுக்கும் தகுதியுடைய உறுப்பினர் மரணமடைய நேரிட்டால், அவரை சார்ந்து வாழ்பவர்களுக்கு ஓய்வூதியமும் பிற சலுகைகளும் வழங்குவதற்காக;

(சி) நோய்வாய்ப்பட்ட உறுப்பினரின் மருத்துவச்செலவு வழங்குவதற்காக;

(டி) விபத்துக்குள்ளான உறுப்பினருக்கு மருத்துவச்செலவு வழங்குவதற்காக;

(இ) சலுகைகளுக்குத் தகுதியுடைய ஒரு உறுப்பினர் மரணமடைந்தால் அவரை சார்ந்து வாழ்பவர்களுக்கு வழங்குவதற்காக;

(எஃப்) ஐந்து வருட காலம் அல்லது அதற்கும் அதிகமான காலம் தொடர்ச்சியாக நலநிதிக்கு பங்காளிப்புச் செய்த ஒரு உறுப்பினர் வேலை நிறுத்தம் செய்து விடை பெறும் வேளையில் அந்த உறுப்பினருக்கு நலநிதியில் கொடுத்த தொகையும் அதன் வட்டியும் அரசுப் பங்கும் வழங்குவதற்காக;

(ஜி) உறுப்பினர்களின் குழந்தைகளுக்கு மருத்துவ வசதி வழங்குவதற்காக;

(எச்) உறுப்பினர்கள் மற்றும் உறுப்பினர்களின் பெண் குழந்தைகளின் திருமணத் தேவைகளுக்காக மற்றும் மகளிர் உறுப்பினரின் மகப்பேறு தொடர்பான தேவைகளுக்கு பொருளாதார உதவி வழங்குவதற்காக;

(ஐ) உறுப்பினர்களுக்கு வீடு கட்டுவதற்காகவும் சொந்த வீடு உள்ள உறுப்பினர்களுக்கு வீட்டை நவீகரணம் செய்வதற்கும் திட்டத்தின் நிபந்தனைகளின்படி கடனுதவி வழங்குவதற்கு;

(ஜெ) திட்டத்தில் அறிவிக்கப்பட்டுள்ள பிற ஏதேனும் தேவைக்காக;

(6) உட்பிரிவு (1)-ன்படி உருவாக்கப்பட்ட திட்டம், அது உருவாக்கிய பிறகு இயன்றளவு வேகத்தில் சட்டப்பேரவை கூட்டத்தொடரில் இருக்கும் போது, அவைக்கு முன்னர், ஒரு கூட்டத்தில் அல்லது தொடர்ந்து நடைபெறும் இரண்டு கூட்டங்களில் உட்படுகின்ற வகையில் மொத்தம் பதினான்கு நாட்களுக்கு வைக்க வேண்டியதும், அவ்வாறு அது எந்தக் கூட்டத்தில் வைக்கப்படுகிறதோ அந்தக் கூட்டம் அல்லது அதைத் தொடர்ந்து வரும் கூட்டம் முடிவடைவதற்குமுன் சட்டப்பேரவை மேற்கூறிய திட்டத்தில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் ஏற்படுத்துவதற்கு அல்லது அந்த திட்டம் உருவாக்கத் தேவை இல்லையென்று முடிவு செய்யும்பொருட்டு, அதற்குப்பின் சூழ்நிலைக்கு ஏற்ப அந்தத்திட்டம் மாற்றம் செய்யப்பட்ட நிலையில் மட்டும் அமலுக்கு வருவது அல்லது அமலுக்கு வராமல் இருக்கவும், எப்படியும் முறையாக மாற்றம் செய்யப்பட்டது அல்லது ரத்து செய்யப்பட்டது அந்தத் திட்டத்தின் படி முன்னர் செய்த ஏதேனும் விஷயத்திற்கு ஊறுவிளைவிக்காத வகையில் செய்திருக்கவேண்டும்.

4. நிதிக்கான பங்களிப்பு.—(1) நலநிதியில் உறுப்பினரான ஒவ்வொரு அங்கன்வாடி தொழிலாளரும் ஒவ்வொரு மாதமும் இருநூறு ரூபாய் பங்களிப்பாக நிதிக்கு வழங்க வேண்டும்.

(2) நலநிதியில் உறுப்பினரான ஒவ்வொரு அங்கன்வாடி உதவியாளரும் ஒவ்வொரு மாதமும் நூறு ரூபாய் பங்களிப்பாக நிதிக்கு வழங்கவேண்டும்.

(3) அரசு, அரசு அறிக்கை வழியாக உட்பிரிவு (1) மற்றும் (2)-ல் கூறப்படுகின்ற பங்களிப்பு விகிதம், திட்டம் நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக காலங்களுக்கேற்ற வகையில் ஐநூறு ரூபாய் வரை என்ற வரைமுறையில் சீர் செய்யப்படலாம்.

(4) திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிலையில் பங்களிப்பு முதன்மைச் செயல் அலுவலரின் பெயரில் அல்லது இந்த தேவைகளுக்காக நியமனம் செய்யப்பட்ட பிற ஏதேனும் அலுவலரின் பெயரில் வழங்கப்பட வேண்டும்.

5. நிதியில் உறுப்பினர்.—(1) கேரள அங்கனவாடிகளில் அங்கனவாடி தொழிலாளர் அல்லது அங்கனவாடி உதவியாளராக நிரந்தரமாக நியமனம் செய்யப்பட்ட எந்த ஒரு நபரும் நிதியில் உறுப்பினராகச் சேருவதற்கு திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பம் மூலம் அல்லது முறையாக வாரியத்திற்கு விண்ணப்பிக்கலாம்.

(2) (1)-வது உட்பிரிவின்படி ஒரு விண்ணப்பத்தை வாரியத்திற்கு உகந்ததாகத் தோன்றும் நிலையில் விசாரணை செய்யவும் விண்ணப்பதாரரை நிதியில் சேர்த்துக்கொள்ளவோ அல்லது எழுத்துமூலம் அறிவித்த காரணங்களால் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கவும் செய்யலாம்.

ஆனால், விண்ணப்பதாரர் சொல்ல விரும்புவதைச் சொல்வதற்கு சந்தர்ப்பம் வழங்காமல் விண்ணப்பத்தை நிராகரிக்கும் எந்த ஒரு ஆணையும் வெளியிடக்கூடாது.

மட்டுமல்லாமல் உறுப்பினர் பதவிக்கான ஏதேனும் விண்ணப்பத்தை நிராகரிக்கும் பொருட்டு துயரம் அனுபவிக்கும் எந்த ஒரு நபருக்கும் திட்டத்தில் குறிப்பிடப்படும் அந்த காலயளவிற்குள் அரசுக்கு மேல்முறையீடு செய்யலாம்.

(3) ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும் திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முறையில் குறிப்பிட்ட தொகையை விண்ணப்பக் கட்டணமாக விண்ணப்பத்துடன் வழங்கவேண்டும்.

(4) நிதியில் உறுப்பினராகச் சேர்ந்த ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் ஒரு உறுப்பினர் சான்றிதழ் மற்றும் குறிப்பிட்ட விவரங்களைப் பதிவு செய்த ஒரு கணக்குப் புத்தகமும் வழங்கப்பட வேண்டும் மற்றும் இது தொடர்பான ஒரு பதிவேடும் வைத்திருக்க வேண்டும்.

(5) நிதியின் ஒரு உறுப்பினரின் பணிக்காலம் முடிவடையும்போது அல்லது ராஜினாமா செய்யும்போது அல்லது பணியிலிருந்து வெளியேற்றப் படும்போது நிதியின் உறுப்பினரல்லாதவராகிறார்.

6. உறுப்பினர் பதவியை ரத்து செய்தல்.—(1) ஒரு உறுப்பினர் ஏதேனும் விதத்தில் உள்ள ஊழல் செய்ததாக அல்லது திட்டத்தின்படி சலுகைகள் கிடைக்கப்பெறுவதற்காக உறுப்பினராவதற்கான நிபந்தனைகள் தொடர்பாக போலி விவரம் அளித்ததாக எப்போதேனும் கண்டுபிடிக்க நேர்ந்தால், உறுப்பினரின் உறுப்பினர் பதவியை வாரியம் அல்லது இதற்காக அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட அலுவலர் ரத்து செய்யலாம்.

ஆனால் உறுப்பினர் பதவியை ரத்து செய்யும் எந்த ஒரு உத்தரவும் உறுப்பினர் சொல்ல விரும்புவதைச் சொல்வதற்கு ஒரு வாய்ப்பளிக்காமல் வெளியிடக்கூடாது.

(2) ஒரு உறுப்பினர் தொடர்ந்து ஆறுமாதக் காலமாக பங்களிப்பு வழங்கத் தவறினால் நிதியிலிருந்து அவரது உறுப்பினர் பதவி தானாகவே முற்றுப்பெறும்.

(3) (1)-ம் உட்பிரிவின்படியாக உள்ள ஆணைகளுக்கு எதிரான மேல்முறையீடு, திட்டத்தில் பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ள காலவரையறைக்குள் அரசுக்கு ஃபயல் செய்யப்பட வேண்டியதாகிறது.

7. உறுப்பினர் பதவியைப் புதுப்பித்தல்.—பிரிவு 6-ன் (2)-வது உட்பிரிவின்படி உறுப்பினர் பதவி முடிவடைந்த ஒரு உறுப்பினர், உறுப்பினர் பதவி முடிவடைந்த தேதி முதல் ஆறு மாதத்திற்குள் நிலுவைத்தொகையுடன் ஆண்டிற்கு பன்னிரண்டு சதவீதம் வட்டியும் சேர்த்து வழங்கினால் உறுப்பினர் பதவியைப் புதுப்பித்துக்கொள்ளலாம்.

8. உறுப்பினர்கள் காப்பீட்டுத் திட்டத்தில் சேர வேண்டும்.—ஒவ்வொரு வருடமும் அனைத்து நலநிதி உறுப்பினர்களும் 'அங்கன்வாடி காரியகர்த்தரு பீமியோஜனா' என்கிற பெயரில் உள்ள காப்பீட்டுத் திட்டத்தில் சேர வேண்டும்.

9. திட்டத்தை திருத்தி அமைத்தல்.—(1) அரசு, அறிக்கை வழியாக இந்த அவசரச்சட்டத்தின்படி உருவமைக்கப்பட்ட திட்டம் முற்கால அல்லது பிற்கால பலனுடன் அமல்படுத்த திருத்தி அமைக்கப்படலாம்.

(2) (1)-வது உட்பிரிவின்படி ஒவ்வொரு அறிக்கையும் வெளியிடப்பட்ட பிறகு முடியுமளவு விரைவில், சட்டப்பேரவை கூட்டத்தொடரில் உள்ளபோது, அவைக்கு முன்னராக ஒரு கூட்டத்தொடர் அல்லது தொடர்ச்சியாக நடைபெறும் இரண்டு கூட்டத்தொடர்களாக சேர்த்து மொத்தம் பதினான்கு நாட்களுக்கு வைக்கப்பட வேண்டியதாகும். மற்றும் அவ்வாறு எந்தக்கூட்டத் தொடரில் வைக்கப்பட்டதோ அந்தக் கூட்டத்தொடரைத் தொடர்ந்து வரும் கூட்டத்தொடர் முடிவடையும் முன்னர் சட்டப்பேரவை மேற்குறிப்பிட்ட அறிக்கையில் ஏதேனும் திருத்தல்களைச் செய்தால் அல்லது அறிக்கை வெளியிட வேண்டியதில்லை என்று முடிவு செய்யும் முறைக்கு, அதன்பிறகு அறிக்கை சூழ்நிலைக்கேற்ப திருத்தம் செய்த நிலையில் அமல்படுத்த அல்லது எந்த ஒரு திருத்தலும் இல்லாததாகவோ இருக்கும். ஆனால் அவ்வாறு ஏதேனும் திருத்தங்களோ இரத்து செய்வதோ அந்த அறிக்கையின்படி முன்னர் செய்த ஏதேனும் காரியத்திற்கு ஊறு விளைவிக்காத வகையில் செய்யப்பட வேண்டியதாகும்.

10. வாரியத்தின் உருவாக்கம்.—(1) அரசு, அரசிதழ் அறிக்கை வாயிலாக அதில் குறிப்பிட்டுள்ள தேதி முதல் அமலுக்கு வரும் நிலையில் நிதியின் நிர்வாகம் மற்றும் செயல்பாடு தொடர்பான காரியங்களின் மேற்பார்வை செய்வதற்காகவும் செயல்படுத்துவதற்காகவும் கேரள அங்கன்வாடித் தொழிலாளர்கள் மற்றும் அங்கன்வாடி உதவியாளர்களின் நலநிதி வாரியம் என்கிற பெயரில் ஒரு வாரியத்தை உருவாக்க வேண்டியதாகிறது.

(2) வாரியம் நிரந்தர வாரிசுரிமை மற்றும் பொது முத்திரை உடைய கேரள அங்கன்வாடித் தொழிலாளர்கள் மற்றும் அங்கன்வாடி உதவியாளர்களின் நலநிதி வாரியம் என்கிற பெயரில் உள்ள ஒரு ஒருங்கிணைந்த அமைப்பாக விளங்குவதுடன் மேற்குறிப்பிட்ட பெயரில் வழக்கு தொடரவும் தொடரப்படவும் வேண்டும்.

(3) கீழ்க்காணும் கூற்றின்படி வாரியத்தில், அரசு பரிந்துரை செய்த உறுப்பினர்கள் இருக்கவேண்டும். அதாவது,—

(i) அரசு பரிந்துரை செய்த ஒருவர் வாரியத்தின் தலைவராக இருக்க வேண்டும்;

(ii) அங்கன்வாடித் தொழிலாளர்கள் மற்றும் அங்கன்வாடி உதவியாளர்களின் பிரதிநிதியாக நான்கு உறுப்பினர்கள்;

(iii) மகளிர் மற்றும் குழந்தைகள் தொடர்பான விஷயங்களில் போதுமான அறிவுடன் அந்த விஷயத்தைக் கையாளுவதற்குத் தேவையான திறமையுடைய நிபுணர்;

(iv) சமூக நீதித்துறை இயக்குனர்;

(v) சமூக நீதித்துறையில் கூடுதல் செயலாளரின் பதவியில் குறையாத ஒரு அலுவலர்;

(vi) சமூக நீதித்துறையின் கூடுதல் இயக்குனரின் பதவிக்கு குறையாத ஒரு அலுவலர்; அவர் வாரியத்தின் முதன்மை செயல்பாட்டு அலுவலராக இருக்கவேண்டும்;

(vii) நிதித்துறையின் துணைச்செயலாளர் பதவிக்கு குறையாத ஒரு அலுவலர்;

(viii) சட்டத்துறையின் இணைச்செயலாளரின் பதவிக்கு குறையாத ஒரு அலுவலர்;

(4) திட்டத்தில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி வாரியத்தில் முதலீடு செய்துள்ள தொகையை நிர்வாகம் செய்யலாம்.

(5) அரசின் முன் அனுமதியுடன், வாரியம் இந்த அவசரச்சட்டத்தில் அல்லது திட்டத்தில் உள்ள தேவையானதாகக் கருதப்படும் அதிகாரங்கள் மற்றும் செயல்பாடுகளை அதற்கு உகந்ததாக கருதப்படும் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்குட்பட்டு நிதியின் செம்மையான நிர்வாகத்திற்காக தலைவரிடமோ அல்லது நிதியின் வேறு ஏதேனும் அங்கீகாரம் பெற்ற ஒருவரிடமோ ஒப்படைக்கலாம்.

11. வாரியத்தின் கூட்டம்.—(1) வாரியம், அதன் செயல் அலுவல்களுக்காக குறைந்தது மூன்று மாதத்தில் ஒரு முறையேனும் கூட்டம் சேர வேண்டியதாகிறது.

(2) வாரியத்தின் ஒரு கருத்தரங்கிற்குத் தேவையான கூட்டம் என்பது குறைந்த பட்சம், தலைவர் உட்பட உள்ள மொத்த உறுப்பினர்கள் மூன்றில் இரண்டு பங்காக இருக்கவேண்டும்.

(3) தலைவர் அல்லது அவர் இல்லாத நிலையில், கூட்டத்திற்கு வந்திருக்கும் உறுப்பினர்களிலிருந்து தேர்வு செய்யப்படும் வாரியத்தின் ஒரு உறுப்பினர் வாரியத்தின் கூட்டத்திற்கு தலைமை தாங்கலாம்.

(4) வாரியக்கூட்டத்தின் முன் கொண்டுவரப்படும் எந்த ஒரு விஷயமும் கூட்டத்திற்கு வருகை அளித்த வாரிய உறுப்பினர்களின் பெரும்பான்மை வாக்குகளின்படி முடிவு செய்யப்பட வேண்டியதும் மற்றும் வாக்குகள் சமநிலையாகும் வேளையில் கூட்டத்திற்கு தலைவர் அல்லது கூட்டத்திற்கு தலைமை தாங்கும் உறுப்பினர்களுக்கு ஒரு இறுதி வாக்கு அளிக்கும் உரிமை உடையதாகும்.

12. வாரிய உறுப்பினர்களின் அலுவலக பதவிக்காலம்.—பிரிவு 10-ன் துணைப்பிரிவு (3)-ன் உட்பிரிவுகளின்படி நியமிக்கப்பட்ட அலுவலர் அல்லாத உறுப்பினர்கள் வாரியம் உருவாக்கிய அரசிதழ் அறிக்கையில் பிரசுரித்த தேதி முதல் ஐந்து வருட காலத்திற்கு பதவி வகிக்க வேண்டியதாகிறது.

ஆனால் சமுதாய நீதித்துறையின் 2013 மார்ச் 7-ம் தேதியில் உள்ள அரசு உத்தரவு எண் 94/2013/சநீது.-யின்படி உருவாக்கிய கேரள அங்கனவாடி தொழிலாளர்கள் மற்றும் அங்கனவாடி உதவியாளர்களின் நலநிதி வாரியத்தின் தலைவர் மற்றும் அலுவலர் இல்லாத உறுப்பினர்களுக்கு அரசு உத்தரவு அமலுக்கு வந்த தேதி முதல் மூன்று வருடக்காலம் இல்லையெனில் பிரிவு 10-ன் படி அரசு உருவமைக்கும் வாரியம் அமலுக்கு வருகின்ற தேதி வரை இதில் முதலில் எந்த தேதி வருகின்றதோ அதுவரை அலுவலகப் பதவி வகிக்கலாம்.

(2) எந்த ஒரு அலுவலர் அல்லாத உறுப்பினரும் அரசுக்கு எழுத்து மூலமாக அறிக்கை அளித்து அவரது உறுப்பினர் பதவியை ராஜினாமா செய்யலாம். ஆனால் அரசு ராஜினாமாவை ஏற்றுக்கொள்ளும் வரையில் அவர் அலுவலகப் பதவியில் தொடர்ந்து செயல்படவேண்டும்.

(3) உட்பிரிவு (2)-ன்படி உண்டாகும் தற்காலிகமான காலியிடங்களில் ராஜினாமா செய்த உறுப்பினர் பணியில் நீடித்திருந்தால் அவருக்கு எத்தனைக் காலம் உண்டோ அந்த காலயளவிற்கு மட்டும் புதிய உறுப்பினர்களை அரசு நியமிக்கலாம்.

(4) பொது நலன் கருதி ஏதேனும் அலுவலக உறுப்பினர் தன் அலுவலகப் பதவியில் தொடர்வது முறையல்ல என்ற அபிப்பிராயம் அரசுக்கு இருந்தால், அதற்குரிய காரணங்களை எழுத்து வாயிலாக பதிவு செய்து, எப்போழுது வேண்டுமானாலும் அரசுக்கு அப்படிப்பட்ட ஒரு உறுப்பினரை அலுவலகப்பதவியிலிருந்து நீக்கம் செய்யலாம்.

13. அலுவலர் அல்லாத உறுப்பினர்களின் தகுதியிழப்பும் பதவி நீக்கமும்.—(1) அரசுக்கு வாரியத்தின் எந்த ஒரு அலுவலர் அல்லாத உறுப்பினரையும்:—

(எ) அவரது மனநிலை சரியில்லை என்றால்;

(பி) அவர் திவாலானவர் என தீர்ப்பளிக்கப்பட்டால்;

(சி) அவர் வாரியத்தின் அனுமதி இல்லாமல் தொடர்ச்சியாக மூன்று கூட்டங்களுக்கு வருகையளிக்காமலிருந்தால்;

(டி) அவர் வாரியத்தின் உறுப்பினராக செயல்படுவதற்குத் திறன்றவர் அல்லது தகுதியற்றவர் அல்லது அவர் வாரியத்தின் உறுப்பினராகத் தொடர்வது பொது நலனுக்கு ஊறு விளைவிக்கும் வகையில் அவரது பதவியை துருபயோகப்படுத்தினார் என்ற அபிப்பிராயம் அரசுக்கு உள்ளபோது, அலுவலகப்பதவியிலிருந்து நீக்கம் செய்யலாம்;

ஆனால் இந்த உட்பிரிவின்படி வாரியத்தின் ஒரு உறுப்பினரையும் நீக்கம் செய்வதற்கு முன்னராக அவரை நீக்கம் செய்யாமலிருப்பதற்குரிய விளக்கம் கோருவதற்கு அவருக்கு நியாயமான ஒரு வாய்ப்பளிக்க வேண்டும்.

(2) துணைப்பிரிவு (1)-ன் உட்பிரிவு (சி)-ன் படி வாரியத்திலிருந்து பதவி நீக்கம் செய்யப்பட்ட ஒரு அலுவலரல்லாத உறுப்பினர் அரசு உத்தரவிடும் வரை அவர் நீக்கம் செய்யப்பட்ட தேதி முதல் மூன்று வருடத்திற்கு வாரியத்தின் ஒரு உறுப்பினராக மறு பரிந்துரை செய்யப்படுவதற்கு தகுதியற்ற வராகிறார்;

(3) துணைப்பிரிவு (1)-ன் உட்பிரிவு (டி)-ன் நீக்கம் செய்யப்பட்ட ஒரு அலுவலரல்லாத உறுப்பினர், அவர் இனிமேல் தகுதியுடையவரல்லாதவரல்ல என்று அரசு ஒரு உத்தரவின்படி அறிவிக்கும் வரை மறுபரிந்துரை செய்யப்படுவதற்கு தகுதியற்றவராக இருப்பார்.

14. வாரியத்தின் உறுப்பினர்களுக்கான அமர்வுக்கட்டணம், பயணப்படி மற்றும் நாள்படி—(1) வாரியத்தின் அலுவலர்லாத உறுப்பினர்களின் அமர்வுக் கட்டணம் மற்றும் வாரியத்தின் அனைத்து உறுப்பினர்களின் பயணப்படி மற்றும் தினபடி பரிந்துரை செய்யப்படும் விகிதத்தில் இருக்கவேண்டும்.

15. அலுவலர்கள் மற்றும் ஊழியர்களின் நியமனம்.—(1) அரசு இந்த அவசரச்சட்டத்தின்படி வாரியத்தின் செயல்பாடுகளை செயல்படுத்துவதற்கு ஒரு முதன்மை நிர்வாக அலுவலர் மற்றும் இதர ஊழியர்களை நிர்ணயிக்கப் படலாமெனும் முறையில் நியமிக்கலாம்.

(2) (1)-வது துணைப்பிரிவு நியமிக்கப்பட்ட அலுவலர்கள் மற்றும் ஊழியர்களின் நியமன முறையும் ஊதியமும் படிசளும் கட்டுப்பாடு பற்றிய நிபந்தனைகள் மற்றும் சேவை விதிகளும் நிர்ணயிக்கப்படலாமெனும் முறையில் இருக்கவேண்டும்.

(3) வாரியத்தின் முடிவுகளை அமல்படுத்துவதற்காக வாரியத்தின் முதன்மை நிர்வாக அலுவலர் அல்லது அவர் அதிகாரப்படுத்தும் ஒரு அலுவலரிடம் பொறுப்பு ஒப்படைக்க வேண்டும்.

16. நடைமுறையில் உள்ள நலநிதியிலிருந்து தொகுதி நிதி மாற்றுவதற்கான சிறப்பு முறை.—இந்த அவசரச்சட்டம் அமலுக்கு வருகின்ற தேதியில் செயல்பட்டுக்கொண்டிருக்கும் நலநிதியின் ஒரு உறுப்பினரின் கணக்கில் உள்ள தொகை இந்த அவசரச்சட்டத்தின்படி உருவாக்கிய நிதிக்கு நிச்சயிக்கப்பட்டுள்ள முறையில் கைமாறுவதும் அவரது கணக்கில் வருகை பதிவு செய்யப்பட வேண்டியதும் ஆகிறது.

17. அரசின் பங்குத்தொகை.—ஒவ்வொரு பொருளாதார ஆண்டும் உறுப்பினர்கள் நலநிதிக்காக பங்களிப்பாக வழங்க வேண்டிய தொகையின் ஐம்பது சதவீதத்திற்கு சமமானத் தொகையை அரசு பங்களிப்பாக வழங்க வேண்டும்.

18. வாரியத்திற்கு கடன் வாங்குவதற்கான உரிமை.—வாரியத்திற்கு அரசின் முன் அனுமதியுடன், அரசு ஆணைப்படி நிபந்தனைகள் மற்றும் ஏற்பாடுகளுக்கு உட்பட்டு நிதியின் தேவைகளுக்காக தகுந்த நேரத்தில் பணத்தை கடனாகப்பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

19. வாரியத்தின் அலுவலர்லாத உறுப்பினர்கள் பொதுப்பணியாளர்களாக இருப்பார்கள்.—வாரியத்தின் ஒவ்வொரு அலுவலர்லாத உறுப்பினரும் இந்தியக் குற்றவியல் விதித்தொகுப்பு (1860-ன் 45-வது மத்திய சட்டம்) 21-வது பிரிவின் பொருளுக்கு உட்பட்டு வருகின்ற பொதுத்தொழிலாளராக கருதப்படவேண்டும்.

20. முழுமையான நம்பிக்கையுடன் செய்த செயல்களுக்கு பாதுகாப்பு.—இந்த அவசரச்சட்டத்தின்படி அல்லது திட்டப்படி உள்ள காரியங்களுக்கும் பொறுப்புகளும் நிறைவேற்றுவதற்காக முழு நம்பிக்கையுடன் செய்தது அல்லது செய்ய நினைக்கின்ற ஏதேனும் காரியம் தொடர்பாக வாரியத்தின் ஒரு உறுப்பினருக்கு அல்லது வாரியத்திற்கு உதவி செய்கின்ற பிற ஏதேனும் ஒருவருக்கு எதிராக எந்த ஒரு குற்றச்சாட்டோ அல்லது பிற சட்ட நடவடிக்கைகளோ தொடர இயலாது.

21. அரசு நல்குகின்ற அறிவுரைகள்.—அரசு அவ்வப்போது வாரியத்திற்கு அறிவுரைகள் நல்கவும் அதை அமல்படுத்துவதற்கு வாரியம் கட்டுப்பட்டதும் ஆகிறது.

22. விசாரணைக்கு உத்தரவிடுவதற்கான அதிகாரம்.—அரசு, எந்த நேரத்திலும் வாரியத்தின் செயல்முறைகள் தொடர்பாக விசாரிப்பதற்கும் அரசுக்கு அறிக்கை வழங்குவதற்கும் அரசு செயலாளர் பதவிக்கு குறையாத ஏதேனும் ஒரு அலுவலரை விசாரணை அதிகாரியாக நியமிக்கலாம்.

(2) அவ்வாறு நியமிக்கப்படும் விசாரணை அதிகாரிக்கு விசாரணையை சரியான முறையில் செய்வதற்குரிய எல்லா வசதிகளையும் வாரியம் செய்து கொடுக்கவேண்டும் மற்றும் அவர் கேட்கும் வாரியத்திடமுள்ள ஆவணங்கள், கணக்குகள், விவரங்களை வழங்க வேண்டியதும் ஆகும்.

23. நிதியின் கணக்குகள், தணிக்கை மற்றும் தணிக்கையாளர்களின் நியமனம்.—(1) நிர்ணயிக்கப்படும் முறையில் நிதியின் கணக்குகள் தணிக்கை செய்வதற்காக வாரியம் அப்படிப்பட்ட தணிக்கையாளர்களை நியமனம் செய்யவேண்டும்.

(2) அவ்வாறு உள்ள தணிக்கையாளர்கள் நிதியின் கணக்குகளை வருடத்திற்கு ஒரு முறை தணிக்கை செய்யவேண்டும்.

24. ஆண்டறிக்கையும் கணக்குகளை தணிக்கை செய்த அறிக்கையும்.—(1) நிதியின் ஆண்டறிக்கை வாரியத்தின் ஆணைப்படி தயார் செய்து வாரியத்தில் அங்கீகாரம் கிடைக்கப்பெற்ற பிறகு அறிக்கையின் ஒரு நகல் மற்றும் கணக்குகளை தணிக்கை செய்த அறிக்கையுடன் ஒவ்வொரு வருடமும் ஜூலை 31-ம் தேதிக்கு முன்னர் அரசுக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

(2) அரசு, ஆண்டறிக்கை கிடைக்கப்பெற்ற உடன், கணக்குகளை தணிக்கை செய்த அறிக்கையுடன் சட்டப்பேரவைக்கு முன்னர் வைக்கப்பட வேண்டும்.

25. சிவில் நீதிமன்றங்களின் அதிகாரத்திற்குத் தடை.—இந்த அவசரச்சட்டம் அல்லது திட்டம் அவற்றிற்கு கீழ் உள்ள அரசு வாரியம் அல்லது முதன்மை செயல்பாட்டு அதிகாரி அல்லது வாரியம் அதிகாரம் வழங்கியுள்ள ஏதேனும் அலுவலர் தீர்ப்பு வழங்குவதற்கு அல்லது முடிவு செய்வதற்கு அல்லது

கைமாற்றம் செய்ய வேண்டிய ஏதேனும் விஷயம் தீர்ப்பு செய்வதற்கோ அல்லது முடிவு செய்வதற்கு அல்லது கையாளுவதற்கு உள்ள உரிமை எந்த ஒரு சிவில் நீதிமன்றத்திற்கும் இருக்காது.

26. சாட்சியை வரவழைப்பதற்கு மற்றும் ஆதாரங்கள் திரட்டுவதற்கான உரிமை.—இந்த அவசரச்சட்டத்தின் கீழ் விசாரணை தேவைகளுக்காக வாரியத்திற்கு;

1908-ன் சிவில் நடவடிக்கை சட்டவிதித்தொகுப்பு (1908-ன் 5-வது மத்திய சட்டம்) படி ஒரு சிவில் வழக்கு விசாரணை செய்யும்போது ஒரு சிவில் நீதிமன்றத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள அதே உரிமைகள் பின்வரும் விஷயங்கள் தொடர்பாக இருக்கவேண்டும், அதாவது:—

(எ) எந்த ஒரு நபரையும் ஆஜர்படுத்துவதற்கு வற்புறுத்துவதற்கு இல்லையெனில் அந்த நபரை சத்தியவாக்கு மூலத்தின் மேல் விசாரணை செய்வதற்கும்;

(பி) ஆவணங்கள் கண்டுபிடிப்பதற்கு மற்றும் ஆஜர் செய்வதற்கு கேட்டுக்கொள்வதற்கு;

(சி) சத்திய வாக்குமூலத்தின்மீது சான்று ஏற்றுக்கொள்வதற்கு; மேலும்

(டி) சாட்சிகளை விசாரிப்பதற்காக குழுவை நியமிப்பதற்கு;

27. இடர்பாடுகளைத் தவிர்த்தல்.—(1) இந்த அவசரச்சட்டத்தின் நிபந்தனைகளை அமல்படுத்துவதில் ஏதேனும் இடர்பாடுகள் தோன்றும் வேளையில் அந்த இடர்பாடுகளைத் தவிர்ப்பதற்காக தேவை என்று தோன்றுகின்ற இந்த அவசரச்சட்டத்தின் நிபந்தனைகளுக்கு ஊறுவிளைவிக்காத நிபந்தனைகள், அரசு அறிக்கையில் வெளியிட்ட உத்தரவின்படி செய்யலாம்;

ஆனால் இந்த அவசரச்சட்டத்தின் தொடக்க தேதி முதல் இரண்டு வருடங்களுக்குப் பின்னர் அப்படிப்பட்ட எந்த ஒரு ஆணையும் பிறப்பிக்கக் கூடாது.

(2) (1)-வது துணைப்பிரிவின்படி வெளியிடப்படும் ஒவ்வொரு ஆணையும் சட்டப்பேரவைக்கு முன்னர் வைக்கவேண்டியதாகும்.

28. சட்டங்கள் உருவாக்குவதற்கான அதிகாரம்.—(1) அரசுக்கு, அரசிதழ் அறிக்கை வாயிலாக, இந்த அவசரச்சட்டத்தின் நிபந்தனைகளை அமல்படுத்தவதற்காக முற்கால பலனுடன் அல்லது பிற்கால பலனுடன் விதிகளை இயற்றலாம்.

(2) இந்த சட்டத்தின்படி இயற்றப்படுகின்ற ஒவ்வொரு விதி அதை இயற்றிய பிறகு, முடியும் வரை விரைவில், சட்டப்பேரவை கூட்டத் தொடரில் இருக்கும்போது சட்டப்பேரவை முன் ஒரு கூட்டத்தில் அல்லது தொடர்ச்சியான இரண்டு கூட்டங்களில் உட்படுகின்ற மொத்தம் பதினான்கு

தினங்களுக்கு வைக்க வேண்டியதும் அவ்வாறு அது எந்த கூட்டத்தொடரில் வைக்கப்படுகிறதோ அந்த கூட்டத்தொடர் அல்லது அதைத்தொடர்ந்து வருகின்ற கூட்டத்தொடர் முடிவடைவதற்கு முன்னர், சட்டப்பேரவை மேற்கூறிய விதி ஏதேனும் உருமாற்றம் செய்வதற்கு அல்லது அந்த விதி இயற்றப்பட வேண்டியதில்லை என்று முடிவு செய்யும் வேளையில், அந்த விதி அதற்கு பிறகு அதது விஷயங்களில் அடிப்படையில், அவ்வாறு உருமாற்றம் செய்த முறையில் மட்டும் அமல்படுத்துவதற்கு இல்லையெனில் எந்த ஒரு உரிமையும் இழந்து விடுவதும், எவ்வாறு இருப்பினும், அப்படிப்பட்ட ஏதேனும் உருமாற்றம் அல்லது இரத்து செய்தல் அந்த சட்டப்படி முன்பு செய்த ஏதேனும் விஷயத்திற்கு ஊறுவிளைவிக்காத வகையில் இருக்கவேண்டியதாகிறது.

29. நடைமுறையில் உள்ள செயல்பாட்டு நலநிதி ஆணையை இரத்து செய்தல்—(1) 1992 ஏப்ரல் 10-ம் தேதி சமூக நலத்துறை வெளியிட்ட அரசு ஆணை 12/92/சநஇ இதனால் இரத்து செய்யப்படுகிறது.

(2) அவ்வாறு இரத்து செய்யப்பட்ட போதிலும், மேற்கூறிய உத்தரவின் படி செய்த ஏதேனும் காரியம் மற்றும் மேற்கொண்ட நடவடிக்கைகள் இந்த அவசரச்சட்டத்தின்படி செய்ததாகவோ மேற்கொள்ளப்பட்டதாகவோ கருதப்படவேண்டும்.

30. இரத்தாதலும் காப்பும்—(1) 2016-ன் கேரள அங்கன்வாடி பணியாளர்கள் மற்றும் அங்கன்வாடி உதவியாளர்களின் நலநிதி அவசரச்சட்டம் (2015-ன் 17) இதனால் இரத்து செய்யப்படுகிறது.

(2) அவ்வாறு இரத்து செய்யப்பட்ட போதிலும், மேற்கூறிய அவசரச்சட்டத்தின் அடிப்படையில் திருத்தம் செய்யப்பட்ட முதன்மைச் சட்டத்தின்கீழ் செய்த ஏதேனும் செயலோ அல்லது எடுத்த ஏதேனும் நடவடிக்கையோ இந்த சட்டத்தின் அடிப்படையில் திருத்தம் செய்யப்பட்ட முதன்மைச்சட்டத்தின்கீழ் செய்ததாகவோ அல்லது எடுத்ததாகவோ கருதப்படவேண்டும்.

அட்டவணை

[3(2) பிரிவு பார்க்க]

திட்டத்தில் நிபந்தனை செய்வதற்குரிய காரியங்கள்

1. வாரியம், நிதியினை ஆட்சி செய்யவேண்டிய முறை.
2. உறுப்பினர்களை பதிவு செய்தல்.
3. அங்கன்வாடி தொழிலாளர்கள் மற்றும் அங்கன்வாடி உதவியாளர்கள் நிதிக்கு எந்த நேரத்தில் எந்த முறையில் பங்களிப்பு வழங்க வேண்டும் என்பது மற்றும் பங்களிப்பு எந்த முறையில் வசூலிக்க வேண்டும் என்பது.
4. 17-வது பிரிவின்படி பங்களிப்பு நிதிக்காக வசூல் செய்யவேண்டிய நேரமும் முறையும்.

5. வாரியத்திற்கு உதவுவதற்காக ஏதேனும் குழு உருவாக்குதல்.
6. முதன்மை செயல்பாட்டு அலுவலரின் பொறுப்புகள்.
7. கணக்கு வழக்குகளை பாதுகாக்கின்ற முறை, அரசு வெளியிட்ட ஏதேனும் ஆணைகள் மற்றும் பரிந்துரை செய்யப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கேற்ப நிதியின் சார்பாக பணம் முதலீடு செய்தல், நிதி அறிக்கை தயார் செய்தல் மற்றும் கணக்குகளை தணிக்கை செய்தல் மற்றும் அரசுக்கு அறிக்கை சமர்ப்பித்தல்.
8. நிதியிலிருந்து பணத்தை பின்வாங்குவதற்கு அனுமதி அளித்தல் மற்றும் அதற்குண்டான ஏதேனும் கழித்தல் மற்றும் பறிமுதல் செய்வதற்கான நிபந்தனைகளும் அவ்வாறு உள்ள கழித்தல் மற்றும் பறிமுதல் செய்யப் பட வேண்டிய அதிக பட்ச தொகையும்.
9. ஒரு உறுப்பினர் அவரது மற்றும் அவருடைய குடும்பத்தினர் தொடர்பான விவரங்களைத் தேவைப்படும் போது அளிக்க வேண்டிய படிவம்.
10. ஒரு உறுப்பினரின் மரணத்தைத் தொடர்ந்து அந்த உறுப்பினருக்கு நிதியிலிருந்து கிடைக்கப்பெற வேண்டிய சலுகைகளை பெற்றுக்கொள்வதற்கு ஒருவரை பரிந்துரை செய்வதும் அத்தகைய பரிந்துரையின் பரிசோதனையும் இரத்து செய்தலும்.
11. உறுப்பினர்கள் தொடர்பாக பராமரிக்கப்பட வேண்டிய பதிவேடுகள் மற்றும் சான்றுகள் மற்றும் வேறு படிவங்களும்.
12. இருப்புக் கையேடுகள் மற்றும் சான்றிதழ்கள் மற்றும் அடையாள அட்டைகளின் படிவமும் அதை வழங்குவதற்கு மற்றும் மாற்றி வழங்குவதற்கான நடவடிக்கை முறைகள்.
13. அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதேனும் தேவைகளுக்காக விதிக்கப்படவிருந்த கட்டணம்.
14. 16-வது பிரிவின்படி கைமாற்றம் செய்யப்பட்ட தொகைகள் நிதிக்கு மாற்றம் செய்யப்பட வேண்டியது மற்றும் வரவு வைக்கப்பட வேண்டிய முறை.
15. உறுப்பினர்கள் அல்லது அவர்களைச் சார்ந்து வாழ்பவர்களின் நலனுக்காக எந்த காரியங்களுக்கெல்லாம் நிதியை பயன்படுத்தலாம் என்பது.
16. நிதியிலிருந்து சலுகைகள், மானியம், முன் தொகை என்பவை அளிப்பதற்கான நடவடிக்கை முறை.
17. பணிவிடைக்காலம் முடிவடைந்த அல்லது வேறு காரணங்களால் பணிவிடை செய்ய இயலாமல் போன உறுப்பினர்களுக்கு பங்களிப்பு கொடுத்த வருடங்களின் எண்ணிக்கையை அடிப்படையாகக்கொண்டு உறுப்பினர்களுக்கு நிதியிலிருந்து வழங்கப்பட உள்ள தொகை மற்றும் ஓய்வூதிய விகிதத்தை முறைப்படுத்துதல்.
18. திட்டத்தை அமல்படுத்துவதற்கு தேவையான அல்லது உகந்ததான பிற ஏதேனும் விஷயங்கள்.