



കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 6 Vol. VI	തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ Thiruvananthapuram, Tuesday	2017 ഡിസംബർ 26 26th December 2017 1193 ധനു 11 11th Dhanu 1193 1939 പൗഷം 5 5th Pousha 1939	നമ്പർ } No. } 51
---------------------	---	--	---------------------

PART III

Notifications by Heads of Departments

Agriculture Development and Farmers' Welfare Department

ലഘു ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ ജെ 4018/17. 2017 ഡിസംബർ 18.

2018 ജനുവരി 6 മുതൽ 10 വരെ തൃശ്ശൂരിൽവെച്ച് നടക്കുന്ന സംസ്ഥാന സ്കൂൾ കലോൽസവത്തിന്റെ ഭാഗമായുള്ള പ്രദർശനത്തിൽ ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ പവലിയൻ തയ്യാറാക്കി പങ്കെടുക്കുന്നുണ്ട്. പ്രദർശനത്തിൽ ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോയുടെ പവലിയൻ നിർമ്മിക്കുന്നതിനും കമനീയമായി മോടി പിടിപ്പിക്കുന്നതിനും അനുബന്ധ ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിനും മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. വിശദ വിവരം ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോയുടെ കവടിയാറിലുള്ള ആഫീസിൽനിന്നും പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്.

അടങ്കൽ തുക— 4,00,000

നിരതദ്രവ്യം— 10,000 (പ്രിൻസിപ്പൽ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ, ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ, കവടിയാർ പി.ഒ., തിരുവനന്തപുരം-3 എന്ന വിലാസത്തിൽ മാറാവുന്ന ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ്).

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില:

അസ്സൽ— 800 + (ജി.എസ്.ടി.)

പകർപ്പ്— 400 + (ജി.എസ്.ടി.)

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിൽപന അവസാനിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും— 1-1-2018 പകൽ 11 മണിവരെ.

ദർഘാസ് ഫോറം സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും— 1-1-2018 പകൽ 12 മണിവരെ.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും— 1-1-2018 പകൽ 12.30 മണി.

ടെണ്ടർ നോട്ട്

സ്കൂൾ കലോൽസവത്തോടനുബന്ധിച്ചുള്ള പ്രദർശനത്തിൽ ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോയുടെ പവലിയൻ നിർമ്മാണത്തിനുള്ള ആശയം 'കുടുംബ കൃഷിയും കാർഷിക ഗ്രാമീണ ചന്തകളും' ആണ്. ഈ ആശയത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള പവലിയൻ, സ്റ്റാൾ ഡിസൈനിന്റെ വിശദമായ ആശയങ്ങളും മാതൃകകളും ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ ആഫീസിൽ നിന്നും നൽകുന്നതായിരിക്കും. ആയതിനുള്ള 2D ഡ്രായിംഗുകളും ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്.

പവലിയന്റെ നിർമ്മാണ വ്യവസ്ഥകൾ

1. 10m x 10m വിസ്തൃതിയിലായിരിക്കണം പവലിയൻ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. 2D, 3D ശിൽപങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച് കലാപരമായി നിർമ്മിക്കേണ്ടതാണ്.
2. പവലിയന്റെ വാതിൽ 7 അടി പൊക്കത്തിൽ കുറഞ്ഞോല, പാള, ചിരട്ട, മറ്റ് തെങ്ങിന്റെ ഉപ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ എന്നിവ ഉപയോഗിച്ച് പരമ്പരാഗത രീതിയിൽ ആകർഷണീയമായി നിർമ്മിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ Facade 18 അടി പൊക്കത്തിൽ മേൽപറഞ്ഞ ആശയങ്ങൾ അടിസ്ഥാനമാക്കി 2D, 3D മോഡൽസ്, ശിൽപ്പങ്ങൾ, തൂണിപ്രിന്റുകൾ എന്നിവ ഉപയോഗിച്ച് കമനീയമായ രീതിയിൽ നിർമ്മിക്കേണ്ടതാണ്.
3. എല്ലാ ഭാഗവും ചിത്രത്തിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള നിറം അപകട്സ് ഉപയോഗിച്ച് പെയിന്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
4. അക്ഷരങ്ങൾ 3 സെ. മീ. കനത്തിലും 10 സെ. മീ. ഉയരത്തിലും തെർമ്മോക്കോളിൽ കട്ട് ചെയ്ത് ഒട്ടിക്കണം.
5. പവലിയന്റെ ഉൾവശം, മേൽത്തട്ട് എന്നിവ മേൽത്തരം തൂണി ഉപയോഗിച്ച് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
6. പവലിയൻ നിർമ്മാണത്തിലും ആയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മുഴുവൻ ജോലികളിലും Green Protocol കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
7. ഓഫീസിൽനിന്നും നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പ്രിന്റുകൾ, മറ്റ് വിവരണങ്ങൾ എന്നിവ കലാപരമായി ഡിസൈൻ ചെയ്ത് ഉചിതമായ അളവിലുള്ള പ്രിന്റുകൾ തയ്യാറാക്കി പവലിയനിൽ ഡിസ്പ്ലേ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
8. പവലിയനുള്ളിൽ മുഴുവൻ ഭാഗത്തും ആവശ്യമായ ഉയരത്തിൽ വുഡൻ പ്ലാറ്റ് ഫോം നിർമ്മിക്കേണ്ടതാണ്. ആയതിൽ മേൽത്തരം കാർപ്പറ്റ് വിരിച്ച് തയ്യാർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
9. പവലിയനിലേക്കാവശ്യമായ എഴുത്തുബോർഡുകൾ (ഉദേശം 20 എണ്ണം 30 സെ.മീ.) നിർദ്ദേശാനുസരണം വിനൈൽ സ്റ്റിക്കറിൽ തയ്യാറാക്കി നൽകേണ്ടതാണ്.
10. പ്രദർശന കവാടത്തിന് അടച്ച് ഉറപ്പുള്ള വാതിലുകൾ സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
11. Farm Information Bureau, VFPCCK, ATMA എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് പവലിയനുള്ളിൽ കൗണ്ടറുകൾ സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും പ്രസ്തുത കൗണ്ടറുകൾ fill തൂണി ഉപയോഗിച്ച് അലങ്കരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
12. പവലിയനിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നതിനായി 40"/42" L.E.D. TV (പെൻഡ്രൈവ് പ്രവർത്തിപ്പിക്കാവുന്ന), D.V.D. Player മൈക്ക് വിത്ത് പബ്ലിക് അഡ്രസ് സിസ്റ്റം (കോഡ്ലെസ് മൈക്ക് സഹിതം) എന്നിവ സജ്ജമാക്കേണ്ടതാണ്.

13. പ്രദർശന ഹാളിന് ആവശ്യമായ ലൈറ്റുകൾ, പ്ലഗ്ഗുകൾ, സീലിംഗ് ഫാനുകൾ എന്നിവ നിർദ്ദേശാനുസരണം ഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
14. പ്രദർശനം അവസാനിക്കുന്നതുവരെ പവലിയനിൽ ഉണ്ടാകുന്ന കേടുപാടുകൾ കരാറുകാരൻ സമയ ബന്ധിതമായി പരിഹരിച്ചുതരേണ്ടതാണ്.
15. പവലിയനകത്ത് ഏറ്റവും പുറകുവശത്ത് 3 മീറ്റർ വീതിയിൽ 3 അടി പൊക്കത്തിൽ ഉറപ്പുള്ള തടിയിൽ പ്ലാറ്റ്ഫോം നിർമ്മിച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്.
16. പവലിയന്റെ ആവശ്യത്തിലേക്ക് 30 പ്ലാസ്റ്റിക് കസേരകൾ എക്സിബിഷൻ കാലയളവിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
17. 8 x 3 മീറ്റർ വിസ്തൃതിയിൽ സംയോജിത കൃഷി സൂചിപ്പിക്കുന്ന 3D മോഡൽ രൂപങ്ങൾ ആകർഷണീയമായ രീതിയിൽ തയ്യാറാക്കി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
18. പവലിയന്റെ അളവിലും മാതൃകയിലും ഒഴിവാക്കാ നവാത്ത എന്തു മാറ്റങ്ങളും നിർദ്ദേശിക്കുന്നതിന് പ്രിൻസിപ്പൽ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും. ഇതിനനുസരിച്ച് പവലിയൻ പണികൾ പൂർത്തിയാക്കാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും. കൂടാതെ പവലിയൻ നിർമ്മാണത്തിൽ ക്യാമ്പയിൻ ഓഫീസർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന എല്ലാ മാറ്റങ്ങളും അധിക ജോലികളും ചെയ്യാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.
19. ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളിൽ അനിവാര്യമായി വരുന്ന മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുന്നതിനും കാരണം കാണിക്കാതെ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതിനുമുള്ള അധികാരം പ്രിൻസിപ്പൽ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
20. ജോലിയുടെ ഗുണനിലവാരമനുസരിച്ച് പേയ്മെന്റിൽ ആവശ്യമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുവാൻ പ്രിൻസിപ്പൽ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർക്ക് പൂർണ്ണ അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.
21. എല്ലാ പവലിയൻ ജോലിയും റെന്റ് അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് പൂർത്തിയാക്കേണ്ടത്.
22. സർക്കാർ ദർഘാസുകൾക്കുള്ള മറ്റ് വ്യവസ്ഥകൾ ഇതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ,
കവടിയാർ പി. ഒ.,
തിരുവനന്തപുരം.

(ഒപ്പ്)
പ്രിൻസിപ്പൽ
ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ.