



കേരള സർക്കാർ
Government of Kerala
2017



Regn. No. KERBIL/2012/45073
dated 5-9-2012 with RNI

Reg. No. KL/TV(N)/634/2015-17

കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 6 Vol. VI	തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ Thiruvananthapuram, Tuesday	2017 ഫെബ്രുവരി 28 28th February 2017	നമ്പർ } No. } 9
		1192 കുംഭം 16 16th Kumbham 1192	
		1938 ഫാൽഗുനം 9 9th Phalguna 1938	

PART III

Notifications by Heads of Departments Agriculture Development and Farmers' Welfare Department

വിജ്ഞാപനം

നമ്പർ എസ്.ഇ.(2)9715/2016. 2017 ഫെബ്രുവരി 2.

ചുവടെ പറയുന്ന 17 അസിസ്റ്റന്റ് കൃഷി ആഫീസർമാരെ 2016 വർഷത്തെ കൃഷി ഫീൽഡ് ആഫീസർ തസ്തികയിലേക്ക് പ്രൊമോഷൻ നൽകുന്നതിന് 18-10-2016-ൽ കൂടിയ വകുപ്പുതല പ്രൊമോഷൻ കമ്മിറ്റി (ലോവർ) സെലക്ട് ചെയ്തിരുന്നു. ആയതിന് സ. ഉ. (സാധാ) നമ്പർ 24/2017/കൃഷി, തീയതി 11-1-2017, കൃഷി (ഇ.എ.) വകുപ്പ് പ്രകാരം സർക്കാർ അംഗീകാരവും ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2016 വർഷത്തെ സെലക്ട് ലിസ്റ്റ്

1. എസ്. ബീന ബീവി
2. പി. എസ്. ശകുന്തളാമ്മ
3. എസ്. രാധാകൃഷ്ണപിള്ള
4. പി. പി. ജോയി
5. റ്റി. അനിതാബീവി

6. കെ. മോഹനചന്ദ്രൻ നായർ
7. കെ. ഇ. നാരായണൻ
8. ആർ. ശോഭ കുമാരി
9. പി. കെ. ഉബൈദ്
10. ജെ. അനിത കുമാരി
11. പി. ഭാസ്കരൻ
12. എസ്. സുരേന്ദ്രൻ
13. സി. രമാദേവി
14. എ. ജമീലാബീവി
15. എ. റംലത്ത് ബീവി
16. ആർ. ബാലകൃഷ്ണൻ
17. കെ. സുദർശനൻ പിള്ള

(ഒപ്പ്)
കൺവീനർ, DPC (L) &
കൃഷി ഡയറക്ടർ.

ലഘു ദർഘാസ് പരസ്യം

കരാറുകാരൻ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട സാങ്കേതിക

യോഗ്യതകളും പ്രവൃത്തി പരിചയവും

നമ്പർ ജെ. 477/2017.

2017 ഫെബ്രുവരി 10.

കവടിയാറിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന കേരള സർക്കാർ സ്ഥാപനമായ ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ 2017 ഏപ്രിൽ 2 മുതൽ മേയ് 22 വരെ തൃശൂരിൽ നടക്കുന്ന തൃശൂർ പുരത്തിന്റെ ഭാഗമായുള്ള എക്സിബിഷനിൽ പങ്കെടുക്കുന്നുണ്ട്. പ്രദർശനത്തിൽ ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോയുടെ പവലിയൻ നിർമ്മിക്കുന്നതിനും കമ്മനിയമായി മോടി പിടിപ്പിക്കുന്നതിനും അനുബന്ധ ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിനും മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ പവലിയന്റെ/സ്റ്റാളുകളുടെ നിർമ്മാണം ഏറ്റെടുത്ത് ചെയ്തിട്ടുള്ള പ്രഗത്ഭരിൽ നിന്നും ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. പ്രസ്തുത ദർഘാസുകൾ ടു കവർ സിസ്റ്റം (ടെക്നിക്കൽ ബിഡും പ്രൈസ് ബിഡും) മാതൃകയിലാണ് സ്വീകരിക്കുന്നത്. മേൽ സൂചിപ്പിച്ച ടെക്നിക്കൽ ബിഡും പ്രൈസ് ബിഡും ആയവയുടെ പേരുകൾ പ്രസ്തുത കവറുകളുടെ മുകളിലായി രേഖപ്പെടുത്തി ഒരു കവറിലാക്കി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. വിശദവിവരങ്ങൾ ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോയുടെ കവടിയാറിലുള്ള ഓഫീസിൽ നിന്നും പ്രവർത്തി സമയങ്ങളിൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്.

അടങ്കൽ തുക— ` 3,00,000.

നിരതദ്രവ്യം— ` 7,500 (പ്രിൻസിപ്പൽ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ, ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ, കവടിയാർ പി. ഒ., തിരുവനന്തപുരം-3 എന്ന വിലാസത്തിൽ മാറാവുന്ന ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ്).

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില :

അസ്സൽ— ` 600 + വാറ്റ്.

പകർപ്പ്— ` 300 + വാറ്റ്.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിൽപന അവസാനിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—7-3-2017, 11 മണിവരെ.

ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—7-3-2017, 11.30 മണിവരെ.

ദർഘാസ് (ടെക്നിക്കൽ ബിഡ്) തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—7-3-2017, 12 മണി.

ദർഘാസ് (പ്രൈസ് ബിഡ്) തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—7-3-2017, 12.30 മണി.

ടെണ്ടർ നോട്ട്

തൃശൂർപുരം പവലിയന്റെയും സ്റ്റാളിന്റെയും നിർമ്മാണത്തിനുള്ള ആശയം നെല്ലാണ്. ഈ വർഷം നെൽ വർഷമായി ആചരിക്കുന്നതിനാൽ ആയതിന്റെ പ്രാധാന്യം ചിത്രീകരിക്കുന്ന രീതിയിലായിരിക്കണം പവലിയൻ ഡിസൈൻ ചെയ്യേണ്ടത്. ഈ ആശയത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള പവലിയൻ, സ്റ്റാൾ ഡിസൈനിന്റെ വിശദമായ 2 ഡി ഡ്രോയിംഗും സാങ്കേതിക യോഗ്യത തെളിയിക്കുന്ന രേഖകളുമാണ് ടെക്നിക്കൽ കവറിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത്. പ്രസ്തുത ടെക്നിക്കൽ കവറുകൾ ആദ്യം പരിശോധിക്കുന്നതും അതിൽനിന്നും ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നവരുടെമാത്രം തുക രേഖപ്പെടുത്തിയ ദർഘാസുകൾ പരിശോധിക്കുന്നതും ടി ദർഘാസുകളിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുക രേഖപ്പെടുത്തിയ ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കുന്നതുമാണ്. ടെക്നിക്കൽ ബിഡുകൾ പരിശോധിക്കുമ്പോൾ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള 2 ഡി ഡ്രോയിംഗിന്റെ സാങ്കേതിക മികവും ഗുണമേന്മയും ആകർഷണീയതയും കൂടാതെ കരാറുകാരന്റെ മുൻപരിചയവും വിലയിരുത്തിയായിരിക്കും കരാറുകാരെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നത്.

ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്ന കരാറുകാരൻ ഈ മേഖലയിൽ കുറഞ്ഞത് 5 വർഷത്തെയെങ്കിലും പ്രവൃത്തി ചരിചയം ഉണ്ടായിരിക്കണം. കൂടാതെ പവലിയൻ നിർമ്മാണം, സ്റ്റാൾ നിർമ്മാണം എന്നിവയിൽ സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കോ സർക്കാർ ഇതരസ്ഥാപനങ്ങൾക്കോവേണ്ടി കുറഞ്ഞത് 5 ലക്ഷം രൂപയുടെ പ്രവൃത്തിയെങ്കിലും ചെയ്തിട്ടുള്ള ആളായിരിക്കണം. മേൽ സൂചിപ്പിച്ച ജോലിയുടെ വർക്ക് ഓർഡർ, കരാർ, വർക്ക് കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവയിലേതെങ്കിലുമോ എല്ലാമോ ടെക്നിക്കൽ ബിഡിനൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ടെക്നിക്കൽ ബിഡ് സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ

ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ

1. ടെക്നിക്കൽ ബിഡിൽ കരാറുകാരന്റെ സാങ്കേതിക യോഗ്യതകൾ തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത സാങ്കേതിക യോഗ്യതകൾ തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ടെക്നിക്കൽ ബിഡുകൾ പരിശോധിക്കുന്നതല്ല. മേൽപ്പറഞ്ഞ രീതിയിൽ സമർപ്പിച്ച സാങ്കേതിക യോഗ്യതകൾ തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾക്കുള്ള ആധികാരികത പരിശോധനാ വിധേയമാക്കുന്നതാണ്. കൂടാതെ കരാറുകാരന്റെ മുൻപരിചയം തെളിയിക്കുന്ന രേഖകളും ടെക്നിക്കൽ ബിഡിനൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
2. കരാറുകാരൻ ടെക്നിക്കൽ ബിഡിനൊപ്പം സ്റ്റാൾ ഡിസൈനിന്റെയും ലേഔട്ടിന്റെയും വിശദമായ 2 ഡി ഡ്രോയിംഗ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാരൻ ടിയാന്റെ സാങ്കേതിക പരിജ്ഞാനം ഉപയോഗിച്ച് സ്റ്റാൾ വളരെ ആകർഷകവും വിജ്ഞാനപ്രദവുമായ രീതിയിൽ ആവശ്യമായ പ്രകാശശബ്ദ സംവിധാനത്തോടെ ഒരുക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത സ്റ്റാൾ കൂടുതൽ ആകർഷകവും സമ്മാനാർഹമായ രീതിയിലും ഒരുക്കാൻ കരാറുകാരൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.
3. സ്റ്റാൾ ഡിസൈൻ ആവശ്യമായ ലോഗോയും മറ്റു വിവരങ്ങളും ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ നൽകുന്നതാണ്. എന്നാൽ കരാറുകാരൻ സ്റ്റാൾ ഡിസൈനിംഗിനായി കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ നിർബന്ധമായും ശേഖരിക്കേണ്ടതും ആയത് പ്രിൻസിപ്പൽ ഇൻഫർമേഷൻ അഫീസറുടെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായി വിനിയോഗിക്കേണ്ടതുമാണ്. കൂടാതെ ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോയിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാക്കുന്ന ആശയങ്ങളും മറ്റ് മാതൃകകളും നിർബന്ധമായും പവലിയനിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
4. കരാറുകാരൻ സമർപ്പിക്കുന്ന 2 ഡി ഡ്രോയിംഗിൽ 3 ഡി മോഡലുകൾ ഉൾപ്പെടുത്തുന്ന സ്ഥലങ്ങൾ പ്രത്യേകം മാർക്ക് ചെയ്ത് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

2017 തൃശൂർപുരം, ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ പവലിയന്റെ നിർമ്മാണ വ്യവസ്ഥകൾ

1. പവലിയൻ 14 m x 14 m വിസ്താരത്തിലും മുൻവശം 7 മീറ്റർ ഉയരത്തിലുമാണ് നിർമ്മിക്കേണ്ടത്. മുൻവശം ചുവടെ എഴുതുന്ന വലിപ്പത്തിലും നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സാധനങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ചും കലാപരമായി നിർമ്മിക്കേണ്ടതാണ്.
2. ചിത്രത്തിൽ അടയാളപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള അലങ്കാരങ്ങളും മറ്റ് ഗ്രാഫിക് വർക്കുകളും പരിപൂർണ്ണമായി പ്രകൃതിദത്ത വിഭവങ്ങൾകൊണ്ട് നിർമ്മിക്കേണ്ടതാണ്.

3. എല്ലാ ഭാഗവും ചിത്രത്തിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള നിറം അപകസ് ഉപയോഗിച്ച് പെയിന്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
4. അക്ഷരങ്ങൾ 3 സെ.മീ. കനത്തിലും 10 സെ.മീ. ഉയരത്തിലും തെർമോക്കോളിൽ കട്ട് ചെയ്ത് ഒട്ടിക്കണം.
5. പവിലിയന്റെ ഉൾവശം, മേൽത്തട്ട് എന്നിവ മേൽത്തരം തൂണി ഉപയോഗിച്ച് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
6. ഓഫീസിൽനിന്നും നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പ്രിന്റുകൾ, മറ്റ് വിവരണങ്ങൾ എന്നിവ കലാപരമായി ഡിസൈൻ ചെയ്ത് ഉചിതമായ അളവിലുള്ള പ്രിന്റുകൾ തയ്യാറാക്കി പവിലിയനിൽ ഡിസ്പ്ലേ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
7. 75 സെ. മീ. പൊക്കത്തിലും 50 സെ.മീ. വീതിയിലും 2.5 മീ. വിസ്തൃതിയിലും ആർക്ക് കൗണ്ടർ നിർമ്മിച്ച് അതിൽ വച്ച് പുട്ടുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
8. പവിലിയന്റെ മധ്യഭാഗത്തായി 3 മീ. ചതുരത്തിൽ 75 സെ.മീ. ഉയരത്തിൽ 5 സെ.മീ. പട്ടിയൽകൊണ്ട് ഡിസൈൻ വേലി നിർമ്മിക്കുക. ഇതിനുള്ളിലായി 2½ മീ. ചതുരത്തിൽ 75 സെ.മീ. ഉയരത്തിലും പ്ലൈവുഡും പട്ടിയലും കൊണ്ട് എക്സിബിറ്റ്സ് വയ്ക്കുന്നതിനുള്ള ഒരു തട്ട് തയ്യാറാക്കി വശങ്ങൾ പ്ലൈവുഡ് കൊണ്ട് മറയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഈ തട്ടിന് മധ്യഭാഗത്തായി ഒരു മീറ്റർ ചതുരത്തിലും 1.5 മീ. പൊക്കത്തിലും മൂന്ന് തട്ടുകളോടുകൂടിയ ഷോക്കോസ് അക്രിലിക് ഷീറ്റുകൊണ്ടും അലുമിനിയം ഫ്രെയിം കൊണ്ടും മനോഹരമായി തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.
9. പവിലിയന്റെ പിൻഭാഗത്തായി കൃഷി വകുപ്പ് വിൽപ്പന കേന്ദ്രത്തിനായി 5 മീറ്റർ നീളത്തിലും 3.5 മീറ്റർ വീതിയിലുമുള്ള സ്റ്റാൾ മുകളിലും വശങ്ങളിലും വെള്ളത്തൂണി തട്ടി പിടിപ്പിച്ച് തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിൽ വിൽപ്പന വസ്തുക്കൾ വയ്ക്കുന്നതിനുള്ള പ്രദർശന തട്ടുകൾ അഞ്ചെണ്ണം പട്ടിയലും പ്ലൈവുഡും കൊണ്ട് നിർമ്മിച്ച് കളർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. വിൽപ്പനശാലക്കു വേണ്ടി 75 സെ.മീ. ഉയരത്തിലും 50 സെ.മീ. വീതിയിലും 5 മീ. നീളത്തിലും ഒരു കൗണ്ടർ നിർമ്മിക്കണം.
10. 3 m x 2 m അളവിലുള്ള ഒരു സ്റ്റോർ മുറി പവിലിയന്റെ പുറകിലായി തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോയിലെ ഓഡിയോ വിഷ്വൽ ഉപകരണങ്ങൾ, കമ്പ്യൂട്ടർ എന്നിവ സുരക്ഷിതമായി സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം ഇതിൽ ഒരുക്കേണ്ടതാണ്.
11. പവിലിയനുള്ളിൽ ആവശ്യമായ ഉയരത്തിൽ വുഡൻ പ്ലാറ്റ്ഫോമും നിർമ്മിക്കേണ്ടതാണ്. ആയതിൽ മേൽത്തരം കാർപെറ്റ് വിരിച്ച് തയ്യാർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
12. പവിലിയനുള്ളിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി വിവിധ സ്ഥലങ്ങളിൽനിന്നും ശേഖരിക്കുന്ന പച്ചക്കറി/ഫലവർഗ്ഗ തൈകൾ വച്ചുപിടിപ്പിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ 30 ചെടിപ്പട്ടികളും (45 cm size) പോട്ടിംഗ് മിശ്രിതവും കരാറുകാരൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
13. പവിലിയനിലേക്കാവശ്യമായ എഴുത്ത് ബോർഡുകൾ (ഉദേശം 20 എണ്ണം 30 സെ.മീ.) നിർദ്ദേശാനുസരണം വിനൈൽ സ്റ്റിക്കറിൽ തയ്യാറാക്കി നൽകേണ്ടതാണ്.
14. പ്രദർശന കവാടത്തിന് അടുത്ത് ഉറപ്പുള്ള വാതിലുകൾ സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.

15. റിസപ്ഷൻ കൗണ്ടർ കമനീയമായി ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
16. പവിലിയനിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതിന് 40" LED TV, DVD Player എന്നിവ കരാറുകാരൻ സജ്ജമാക്കേണ്ടതാണ്.
17. പ്രദർശന ഹാളിന് ആവശ്യമായ ലൈറ്റുകൾ, പ്ലഗ്ഗുകൾ, ഫാനുകൾ എന്നിവ നിർദ്ദേശാനുസരണം ഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
18. പ്രദർശനം അവസാനിക്കുന്നതുവരെ പവിലിയനിൽ ഉണ്ടാകുന്ന കേടുപാടുകൾ കരാറുകാരൻ സമയബന്ധിതമായി പരിഹരിച്ചുതരേണ്ടതാണ്.
19. പവിലിയനിലെ ആവശ്യത്തിലേക്ക് 10 പ്ലാസ്റ്റിക് കസേരകൾ എക്സിബിഷൻ കാലയളവിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
20. പവിലിയന്റെ അളവിലും മാതൃകയിലും ഒഴിവാക്കാതെ നവാത്ത എന്തുമാറ്റങ്ങളും നിർദ്ദേശിക്കുന്നതിനും പ്രിൻസിപ്പൽ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ഇതിനനുസരിച്ച് പവിലിയൻ പണികൾ പൂർത്തിയാക്കുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.
21. ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളിൽ അനിവാര്യമായിവരുന്ന മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുന്നതിനും കാരണം കാണിക്കാതെ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം പ്രിൻസിപ്പൽ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
22. എല്ലാ പവിലിയൻ ജോലികളും റെന്റ് അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.
23. സർക്കാർ ദർഘാസുകൾക്കുള്ള മറ്റ് വ്യവസ്ഥകൾ ഇതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ, (ഒപ്പ്)
 കവടിയാർ പി. ഒ., പ്രിൻസിപ്പൽ ഇൻഫർമേഷൻ
 തിരുവനന്തപുരം-3. ഓഫീസർ.

ടെണ്ടർ/ലേല നോട്ടീസ്

നമ്പർ സി-190/2017. 2017 ഫെബ്രുവരി 8.

കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, മുണ്ടേരി വിത്തുകൃഷിത്തോട്ടത്തിലെ ബ്ലോക്ക് മൂനിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന 2600 കശുമാവ് മരങ്ങൾ 2016-17 സീസണിലെ വിളവെടുപ്പവകാശം ടെണ്ടർ/ലേല വ്യവസ്ഥയിൽ നൽകുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു. താൽപര്യമുള്ളവരിൽനിന്നും മത്സര സ്വഭാവമുള്ള മുദ്രവച്ച ടെണ്ടർ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

നിബന്ധനകൾ

1. മത്സരസ്വഭാവമുള്ള മുദ്രവച്ച ടെണ്ടറുകൾ 2-3-2017-ന് രാവിലെ 11 മണിവരെ സ്വീകരിക്കുന്നതും അന്നുതന്നെ രാവിലെ 11.30 മണിക്ക് നടക്കുന്ന ലേലത്തിനുശേഷം തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതും ടെണ്ടർ/ലേലത്തിൽ ഏറ്റവും കൂടുതൽ തുക രേഖപ്പെടുത്തുന്ന വ്യക്തിയുടെ പേരിൽ ടെണ്ടർ/ലേലം താൽക്കാലികമായി ഉറപ്പിക്കുന്നതുമാണ്.
2. ടെണ്ടർ ഫോമുകൾ 1-3-2017-ന് വൈകുന്നേരം 4 മണി വരെ ഓഫീസിൽനിന്നും വിൽപ്പന നടത്തുന്നതായിരിക്കും. ടെണ്ടർ ഫോമിന്റെ വില 900 + വിലപന നികുതിയായിരിക്കും.

- 3. അടങ്കൽ തുക— ` 4,50,000.
- 4. നിരതദ്രവ്യമായി ` 4,500, 2-3-2017-ന് രാവിലെ 11 മണിക്ക് മുൻപായി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. നിരതദ്രവ്യം 'ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, വിത്തുകൃഷിത്തോട്ടം, മുണ്ടേരി പി. ഒ., മലപ്പുറം ജില്ല, പിൻ-679 334' (പേയബിൾ അറ്റ് എസ്.ബി.റ്റി., നിലമ്പൂർ) എന്ന വിലാസത്തിൽ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 5. പുരിപ്പിച്ച ടെണ്ടർ ഫോമുകൾ, 'ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, വിത്തുകൃഷിത്തോട്ടം, മുണ്ടേരി പി. ഒ., മലപ്പുറം ജില്ല-679 334' എന്ന വിലാസത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും കവറിനുപുറത്ത് "നമ്പർ സി.190/2017 പ്രകാരം കശുമാവ് തോട്ടം വിളവെടുപ്പ് അവകാശത്തിനു വേണ്ടിയുള്ള ടെണ്ടർ" എന്ന് നാമകരണം ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. ടെണ്ടർ ഫോറത്തോടൊപ്പം ` 200 -ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ടെണ്ടർ ഫോമിന്റെ അവസാന പേജിലുള്ള കരാർ എഴുതി ഒപ്പിട്ട് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത ടെണ്ടറുകൾ നിരസിക്കുന്നതായിരിക്കും. ലേലം മുഖേന വിളവെടുപ്പാവകാശം നേടുന്നവർ ടെണ്ടർ ഫോറം വാങ്ങേണ്ടതും ` 200 -ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ പ്രാഥമിക കരാർ ഒപ്പുവെക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 6. ടെണ്ടർ/ലേലം ഉറപ്പിച്ചുകിട്ടുന്ന വ്യക്തി മുഴുവൻ സംഖ്യയുടെ മൂന്നിൽ ഒരുഭാഗം ($\frac{1}{3}$) തുക അനുതന്നെ ഈ ഓഫീസിൽ അടവാക്കേണ്ടതാണ്. ബാക്കി തുക ഉന്നത മേലധികാരികളുടെ അംഗീകാരം ഈ ടെണ്ടർ/ലേലത്തിന് ലഭിച്ചു എന്നുള്ള അറിയിപ്പ് ഈ ഓഫീസിൽനിന്നും ലഭിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ മുഴുവൻ സംഖ്യയും അടച്ചതിനുശേഷം മാത്രമേ ഉൽപ്പന്നം ഫാമിനുപുറത്തേക്ക് കൊണ്ടുപോകാൻ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
- 7. ടെണ്ടറിൽ നിരക്ക് പ്രത്യേകം അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം ടെണ്ടറുകൾ നിരൂപാധികം നിരസിക്കുന്നതായിരിക്കും.
- 8. ടെണ്ടർ/ലേല ദിവസം സർക്കാർ അവധി പ്രഖ്യാപിക്കുകയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം ടെണ്ടർ/ലേലം നടത്തുന്നതായിരിക്കും.
- 9. നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ടെണ്ടർ/ലേല വ്യവസ്ഥകൾ ഈ ടെണ്ടർ/ലേലത്തിനും ബാധകമായിരിക്കും.

10. പ്രത്യേകിച്ച് യാതൊരു കാരണവും കൂടാതെ ടെണ്ടർ/ലേലം ഒറ്റയ്ക്കോ കൂട്ടായോ റദ്ദാക്കുവാനോ നിരസിക്കുവാനോ ഉള്ള അധികാരം ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

പ്രത്യേക നിബന്ധനകൾ

- (എ) ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെയോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെയോ അനുവാദത്തോടുകൂടി മാത്രമേ വിളവെടുപ്പ് നടത്തുവാനും കശുവണ്ടി പുറത്തേക്ക് കൊണ്ടുപോകുവാനും അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
- (ബി) ടെണ്ടർ/ലേലം അവകാശം നേടിയ വ്യക്തി സ്വന്തം ഉത്തരവാദിത്വത്തിലും ചെലവിലും വിളവ് സൂക്ഷിക്കുവാൻ കാവൽ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. കാവലിൽ ഏർപ്പെട്ടവരുടെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖ ഓഫീസിൽ മുൻകൂട്ടി ഹാജരാക്കേണ്ടതും, കശുവണ്ടി ഫാമിനുപുറത്തേക്ക് കൊണ്ടുപോകുമ്പോൾ ഗേറ്റ് പാസ്സ് വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്. മറ്റ് ബ്ലോക്കുകളിൽ കയറി വിളവെടുത്താൽ നഷ്ടം ഈടാക്കുന്നതാണ്.
- (സി) കശുവണ്ടി വിളവെടുക്കുമ്പോൾ ഫാമിലെ മറ്റ് വൃക്ഷങ്ങൾക്കോ വിളകൾക്കോ നഷ്ടം വരുത്തുവാൻ പാടില്ല. അങ്ങനെ നഷ്ടം വരുത്തിയാൽ ടെണ്ടർ/ലേല അവകാശം നേടിയ വ്യക്തിയിൽനിന്നും നിയമാനുസൃത നടപടികൾ മുഖേന നഷ്ടം ഈടാക്കുവാൻ ഫാമിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.
- (ഡി) കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ എല്ലാ പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിലും ഈ ഓഫീസിൽനിന്നും അറിയാവുന്നതാണ്.
- (ഇ) ടെണ്ടർ/ലേല തീയതിക്കുമുമ്പായി തോട്ടം കണ്ട് ബോധ്യപ്പെടാൻ അവസരമുണ്ടായിരിക്കും. ഫാമിന്റെ പ്രവർത്തി സമയത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ അറിവോടുകൂടി മാത്രമേ പാടുള്ളൂ.
- (എഫ്) കശുമാവ് വിളവെടുപ്പവകാശത്തിന്റെ കാലാവധി 2017 മേയ് 31 വരെയായിരിക്കും.

ജില്ലാ വിത്തുകൃഷിത്തോട്ടം,
 മുണ്ടേരി-679 334,
 ഫോൺ: 04931 209044. (ഒപ്പ്)
 ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ.