



കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 7 Vol. VII	തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	2018 മാർച്ച് 6 6th March 2018	നമ്പർ } No. } 10
	Thiruvananthapuram, Tuesday	1193 കുംഭം 22 22nd Kumbham 1193 1939 ഫാൽഗുനം 15 15th Phalgun 1939	

PART III Forest Department

പുനലൂർ ഡിവിഷൻ
ഇ-ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ പി.എൽ.2-591/2018.

2018 ഫെബ്രുവരി 1.

കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി പുനലൂർ ഡിവിഷനിലെ അഞ്ചൽ, പത്തനാപുരം റെയ്ഞ്ചുകളിൽ താഴെകൊടുത്തിട്ടുള്ള പട്ടികയിൽ പറയുന്ന ഫോറസ്റ്റ് ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിന് വനംവകുപ്പിൽ G.O. (Ms.) 26/2017/വനം തീയതി 20-5-2017 പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള യോഗ്യരായ കോൺട്രാക്ടർമാരിൽനിന്നും പുനലൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ദർഘാസുകൾ ഓൺലൈനായി ക്ഷണിക്കുന്നു.

ദർഘാസുകാരൻ വനംവകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ളതും സർക്കാർ ഭാവിയിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതുമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും PWD വ്യവസ്ഥകളും ഇതര വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും, ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം, ദർഘാസ് പ്രമാണത്തിന്റെ വില എന്നിവ SBI യുടെ ഇന്റർനെറ്റ് ഓൺലൈൻ ബാങ്കിംഗ് വഴിയോ മറ്റു ബാങ്കുകളുടെ കാര്യത്തിൽ NEFT വഴിയോ ഇ-ടെൻഡറിനൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. NEFT വഴി ഇ-പെയ്മെന്റ് നടത്തുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് കുറഞ്ഞത് 72 മണിക്കൂർ മുൻപെങ്കിലും ടെൻഡർ ഫോറത്തിന്റെ വിലയും ഇ.എം.ഡി.-യും e-procurement system-ൽ എത്തിച്ചേർന്നതായി ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ ടെണ്ടർ പ്രമാണങ്ങളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ, തപാൽ മാർഗ്ഗമോ ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകളും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	ടെണ്ടർ നമ്പരും ജോലിയുടെ വിവരവും അടങ്കൽ തുകയും	വിസ്തൃതി (ഹെക്ടറിൽ)	നിരതദ്രവ്യം (°)
1	92/17-18 — പത്തനാപുരം റെയ്ഞ്ചിൽ പുനല ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിൽപ്പെട്ട കടയ്ക്കമൺ, വാഴത്തോപ്പ് ബിറ്റ്-2-ൽ 2018 യുക്കാലിപ്റ്റ്സ് പെല്ലിറ്റ തോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കലും തുടർന്നുള്ള 3 വർഷങ്ങളിലെ പരിപാലന പ്രവർത്തനങ്ങളും— ` 28.85 ലക്ഷം	21.75	50,000
2	93/17-18 — പത്തനാപുരം റെയ്ഞ്ചിൽ പുനല ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിൽപ്പെട്ട കടയ്ക്കമൺ, വാഴത്തോപ്പ് ബിറ്റ്-1-ൽ 2018 യുക്കാലിപ്റ്റ്സ് പെല്ലിറ്റ തോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കലും തുടർന്നുള്ള 3 വർഷങ്ങളിലെ പരിപാലന പ്രവർത്തനങ്ങളും— ` 11.02 ലക്ഷം	7.94	27,600
3	94/17-18 — പത്തനാപുരം റെയ്ഞ്ചിൽ പുനല ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിൽപ്പെട്ട കടയ്ക്കമൺ, കാലായിൽ 2018 യുക്കാലിപ്റ്റ്സ് പെല്ലിറ്റ തോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കലും തുടർന്നുള്ള 3 വർഷങ്ങളിലെ പരിപാലന പ്രവർത്തനങ്ങളും— ` 30.84 ലക്ഷം	23.4	50,000
4	95/17-18 — പത്തനാപുരം റെയ്ഞ്ചിൽ അമ്പനാർ ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിൽപ്പെട്ട ആനകുളത്ത് 2018 യുക്കാലിപ്റ്റ്സ് പെല്ലിറ്റ തോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കലും തുടർന്നുള്ള 3 വർഷങ്ങളിലെ പരിപാലന പ്രവർത്തനങ്ങളും— ` 24.19 ലക്ഷം	18.75	50,000
5	96/17-18 — പത്തനാപുരം റെയ്ഞ്ചിൽ പുനല ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിൽപ്പെട്ട കടയ്ക്കമൺ 2018 യുക്കാലിപ്റ്റ്സ് പെല്ലിറ്റ തോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കലും തുടർന്നുള്ള 3 വർഷങ്ങളിലെ പരിപാലന പ്രവർത്തനങ്ങളും— ` 39.61 ലക്ഷം	31.32	50,000
6	97/17-18 — അഞ്ചൽ റെയ്ഞ്ചിൽ ആയിരനല്ലൂർ ഫോറസ്റ്റ് സെക്ഷനിലെ ആയിരനല്ലൂരിൽ 2018 യുക്കാലിപ്റ്റ്സ് പെല്ലിറ്റ തോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കലും തുടർന്നുള്ള 3 വർഷങ്ങളിലെ പരിപാലന പ്രവർത്തനങ്ങളും— ` 31.01 ലക്ഷം	22.96	50,000
7	98/17-18 — അഞ്ചൽ റെയ്ഞ്ചിൽ ഏഴംകുളം ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിലെ മടത്തറ ഓതുപച്ചയിൽ 2018 മീലിയ ഡുബിയ തോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കലും തുടർന്നുള്ള 3 വർഷങ്ങളിലെ പരിപാലന പ്രവർത്തനങ്ങളും— ` 14.22 ലക്ഷം	12.05	35,600

ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളുടെ വിലപന— www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽനിന്നും download ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില—ക്രമനമ്പർ 2-ന് ` 2,300+ജി.എസ്.റ്റി 18%, ക്രമനമ്പർ 7-ന് ` 2,900+ജി.എസ്.റ്റി 18%, മറ്റുള്ളവയ്ക്ക് ` 5,000+ജി.എസ്.റ്റി 18%

ദർഘാസ് പ്രമാണം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതിയും സമയവും—7-3-2018 രാവിലെ 10 മണി മുതൽ.

ദർഘാസ് വെബ്സൈറ്റിൽ സമർപ്പിക്കാവുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—15-3-2018 വൈകുന്നേരം 5 മണിവരെ.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന സ്ഥലവും തീയതിയും സമയവും—ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, പുനലൂർ, 20-3-2018 രാവിലെ 11 മണിക്ക്.

കരാറുകാരന്റെ ക്ലാസ്—ക്രമ നമ്പർ 1, 3, 4, 5, 6 ഇവയ്ക്ക് ബി ക്ലാസ്സും അതിനു മുകളിലും. ക്രമനമ്പർ 2, 7 ഇവയ്ക്ക് സി ക്ലാസ്സും അതിനു മുകളിലും.

കരാർ കാലാവധി—എഗ്രിമെന്റ് വയ്ക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 2021 ജൂൺ 30വരെ.

ഇ-ദർഘാസീനോടൊപ്പം ` 200-ന്റെ കേരള സർക്കാരിന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഒപ്പിട്ട പ്രിലിമിനറി എഗ്രിമെന്റ്, ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്, ടെൻഡർ ഡോക്യുമെന്റ് എന്നിവ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം സമർപ്പിക്കാത്തതും അവയുടെ ഒറിജിനൽ ടെൻഡർ തുറക്കുന്നതിന് മുമ്പ് സ്പീഡ് പോസ്റ്റ്/ രജിസ്ട്രേഡ് പോസ്റ്റ് വഴി സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ഇ-ടെണ്ടറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു വിവരങ്ങൾ NIC-യിൽ നിന്നോ www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന e-Tenders Help Desk-ൽ നിന്നോ ഈ ഓഫീസിൽനിന്നോ ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ-പേയ്മെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (കരാറുകാരൻ ഇടപാടുന്നടത്തുന്ന

കോർ ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദവിവരങ്ങളും ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സും ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. കരാറുകാർ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനും മറ്റുമുണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും വനംവകുപ്പ് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ല.

നിലവിലുള്ള എല്ലാ ലേല വ്യവസ്ഥകളും PWD ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും ഇ-ടെൻഡറിനും ബാധകമായിരിക്കും. പ്രസ്തുത ദർഘാസിലെ ഏതൊരു പ്രവർത്തിയും മുന്നറിയിപ്പുകൂടാതെ റദ്ദു ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന അധികാരിയിലും മേലധികാരിയിലും നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ളതാകുന്നു.

വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ 200-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ദർഘാസ് അംഗീകരിച്ച അറിയിപ്പു തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കരാർ തുകയുടെ 10 ശതമാനമോ, 5,00,000-മോ ഏതാണോ കുറവ് ആ തുകയ്ക്കുള്ള സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് സഹിതം കരാർ ഒപ്പ് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടെൻഡർ തീയതി ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ അവധിയായി പ്രഖ്യാപിക്കുന്നപക്ഷം തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേ സമയത്തും അതേ സ്ഥലത്തും ടെൻഡർ നടത്തുന്നതാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ പുനലൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും അഞ്ചൽ, പത്തനാപുരം റെയിഞ്ചാഫീസുകളിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

നിബന്ധനകൾ

1. ജി. ഒ. (എം. എസ്) 26/2017 വനം വന്യജീവി വകുപ്പ് തീയതി 20-5-2017 എന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ എല്ലാ വ്യവസ്ഥകൾക്കും വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള ദർഘാസ് സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവുകളിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും കേരള ഫോറസ്റ്റ് ആക്ട് 1961, വന്യ ജീവി സംരക്ഷണ നിയമം 1972-ലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും ദർഘാസുകാരൻ വിധേയനായിരിക്കുന്നതാണ്.
2. പുനലൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ, അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാരുടെയോ അവരുടെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും.
3. ഒരു വ്യക്തിയുടെ പേരിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് ഫോറം ആ വ്യക്തിക്കു മാത്രവും ടെണ്ടർ ഫോറത്തോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള ജോലിക്കും മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
4. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപായി, ഒപ്പിടേണ്ട എഗ്രിമെന്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. എഗ്രിമെന്റ് കരട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചശേഷം എഗ്രിമെന്റ് വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കിയിരുന്നില്ല എന്ന വാദമോ വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും പരാതികളോ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
5. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപായി ജോലി നടത്തേണ്ട സ്ഥലവും, ജോലിയുടെ സ്വഭാവവും പരിശോധിച്ച് മനസ്സിലാക്കുകയും ആയതനുസരിച്ച് നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. ആയതിനുശേഷം ഒരു കാരണവശാലും നിരക്ക് വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതല്ല.
6. ദർഘാസിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ആൾ ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ പറയുന്ന മതിപ്പ് കരാർ തുകയുടെ ഇത്ര ശതമാനം എന്ന് ദർഘാസ് ഫോറത്തിലെ പ്രസക്ത കോളത്തിൽ അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും വ്യത്യസ്ത നിരക്കുകളാണ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതെങ്കിൽ അതിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് പ്രാബല്യത്തിലുള്ളതായി പരിഗണിക്കുന്നതായിരിക്കും. ആയത് അംഗീകരിക്കാൻ ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്ക്, ജോലി പൂർത്തിയാക്കാൻ കഴിയുന്നതിലും വളരെ കുറവാണെന്ന് വനം വകുപ്പ് കാണുന്നപക്ഷം ആയത് സംബന്ധിച്ച് ദർഘാസുകാരനിൽ നിന്നും തൃപ്തികരമായ വിശദീകരണം നൽകാൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നതുമാണ്. ഇത്തരം സന്ദർഭത്തിൽ ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കുന്നതിനു മുൻപായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്കിന്റെ 10% പരമാവധി 30,000 പ്രത്യേക/അധിക സെക്യൂരിറ്റിയായി ഒടുക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്. വിശദീകരണം തൃപ്തികരമല്ല എന്നു കാണുന്നപക്ഷം അഥവാ വിശദീകരണം നൽകിയിട്ടില്ലായെങ്കിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞനിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആയത് നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം വനം വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.
7. നിശ്ചിത തീയതിയിലും സമയത്തും ലഭിക്കാത്ത അപേക്ഷകളും ആവശ്യമായ രേഖകൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്തതോ നിശ്ചിത ഫോറത്തിലും നിശ്ചിത ക്രമത്തിലും എഴുതാത്തതോ ആയ ദർഘാസുകളും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
8. ദർഘാസിൽ എന്തെങ്കിലും തിരുത്തലുകൾ വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ദർഘാസുകാരൻ തന്നെ ഇനിഷ്യൽ ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.
9. ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ദർഘാസുകളുടെ ഒന്നാം ഭാഗം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ 20-3-2018-ന് പകൽ 11 മണിക്ക് അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഓഫീസിൽ വച്ച് ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്.
10. ദർഘാസിന്റെ ഒന്നാം ഭാഗം അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള കോൺട്രാക്ടർമാരുടെ മാത്രം രണ്ടാം ഭാഗം (Price Bid) തുറക്കുന്ന സമയം പിന്നീട് പ്രഖ്യാപിക്കുന്നതാണ്. ടെണ്ടറിന്റെ ഒന്നാം ഭാഗം തുറന്നാലുടൻ തന്നെ രണ്ടാം ഭാഗം തുറക്കുന്ന സമയം അറിയിക്കുന്നതാണ്.

11. സാധാരണഗതിയിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. പക്ഷേ തീരുമാനമെടുക്കാൻ അധികാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഒരു കാരണവും പറയാതെ തന്നെ ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുവാനോ നിരസിക്കുവാനോ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.
12. ദർഘാസ് തുക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് തുറന്ന് മൂന്ന് മാസത്തിനകം ഓഫർ പിൻവലിക്കുവാൻ ദർഘാസുകാരെ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
13. ആരുടെ ദർഘാസാണോ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്, ആ വിവരം വ്യക്തിയെ ദർഘാസിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന വിലാസത്തിൽ രജിസ്ട്രേഡ് കത്ത് മുഖാന്തിരം അറിയിക്കുന്നതാണ്. വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ 15 ദിവസത്തിനകം ടിയാന്റെ ചെലവിൽ വാങ്ങിയിട്ടുള്ള 200 വിലയുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒരു ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെട്ടാൽ ദർഘാസ് റദ്ദാക്കുന്നതും ടിയാൻ കെട്ടിവെച്ചിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം വന്നവകുപ്പിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതുമാണ്. തുടർന്ന് ജോലികൾ ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ തൊട്ടടുത്ത നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വ്യക്തിയെക്കൊണ്ട് ചെയ്യിക്കുന്നതുൾപ്പെടെയുള്ള മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിൽ കൂടി നടത്തുന്നതാണ്. ഇതിൽ വച്ച് സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നഷ്ടം ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം ആയത് ആദ്യ ദർഘാസുകാരൻ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അനുവദിക്കുന്ന ന്യായമായ സമയത്തിനുള്ളിൽ ഒടുക്കിയില്ലായെങ്കിൽ ആയത് പൊതുമുതലിനുള്ള കൂടിശ്ശികയായി കണക്കാക്കുന്നതും ആയത് 1968-ലെ കേരള റവന്യൂ റിക്കവറി ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമോ, സർക്കാരിന് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെയോ ഈടാക്കുന്നതാണ്. സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നേട്ടമുണ്ടാകുന്നപക്ഷം വീഴ്ച വരുത്തിയ ദർഘാസുകാരൻ ആയതിൽ യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
14. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് കോൺട്രാക്ട് തുകയുടെ 10% പരമാവധി 5,00,000 (അഞ്ചുലക്ഷം രൂപ മാത്രം) സെക്യൂരിറ്റിയായി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ജോലി പൂർത്തിയാക്കി, ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസറിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന ബാധ്യതാ രഹിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് മാത്രമേ സെക്യൂരിറ്റി വിടുതൽ ചെയ്യുകയുള്ളൂ.
15. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വസ്തുവകകൾ വിൽക്കുകയോ, പണയം വയ്ക്കുകയോ കൈമാറ്റം ചെയ്യുകയോ ചെയ്തില്ലെന്ന് ഒരു സമ്മതപത്രം നൽകേണ്ടതാണ്.
16. ദർഘാസ് ലഭിച്ചതിനുശേഷം ഒരു ജോലിയെ സംബന്ധിക്കുന്ന പോസ്റ്റ് ഓഫറുകളോ പരാതികളോ ഒരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
17. ദർഘാസിൽ പങ്കെടുത്തിട്ടുള്ള വിജയികളാകാത്ത ദർഘാസുകാരുടെ നിരതദ്രവ്യം ടെണ്ടർ നടപടികൾ അവസാനിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.
18. ദർഘാസിനോടൊപ്പമുള്ള ഷെഡ്യൂളിൽ പറയുന്ന അളവുകൾ ഏകദേശമായിരിക്കും. ജോലികൾ ചെയ്തു വരുമ്പോൾ അളവുകളിൽ വ്യത്യാസം വരാവുന്നതാണ്.
19. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥലവിസ്തൃതി ഏകദേശം മാത്രമാണ്. ദർഘാസുകാരൻ സർവ്വേ പ്രകാരമുള്ള യഥാർത്ഥ വിസ്തൃതിക്ക് ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
20. ദർഘാസ് കാലയളവിൽ കോൺട്രാക്ടർ കളകൾ നീക്കം ചെയ്ത് തോട്ടം സംരക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
21. ജോലി പൂർത്തിയാക്കി നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള ബില്ലി് തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ജോലി നിർവ്വഹണം തൃപ്തികരമെങ്കിൽ താഴെ പറയുന്ന പ്രകാരം തവണകളായി ബിൽ തുക മാറി നൽകുന്നതാണ്. തുക നൽകുന്നത് ക്രോസ് ചെയ്ത ചെക്കായോ ഇ-പെയ്മെന്റ് ആയോ മാത്രമായിരിക്കും.
 - (i) പൾപ്പ് വുഡ് തോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ-തൈ നടീലും ഒന്നാം വർഷ പരിപാലനവും.
 - (i) തൈനടീൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 40% വരെയോ തൈനടീൽ വരെ ചെയ്തു തീർത്ത ഐറ്റങ്ങൾക്ക് ക്വാട്ട് ചെയ്ത തുകയോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് ഒന്നാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
 - (ii) രണ്ടാം കാട് വെട്ടൽ പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 60% വരെയോ അതുവരെ ചെയ്തു തീർത്ത ഐറ്റങ്ങൾക്ക് ക്വാട്ട് ചെയ്ത തുകയോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് രണ്ടാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
 - (iii) തോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കലിന്റെയും ഒന്നാം വർഷ പരിചരണത്തിന്റെയും എല്ലാ ജോലികളും പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തൈകൾക്ക് ഒന്നര മീറ്റർ ഉയരം വളർച്ചയെത്തണമെന്നും, വച്ചുപിടിപ്പിച്ച തൈകളുടെ 95% അതിജീവനം ഉണ്ടാകണമെന്നും ഉള്ള നിബന്ധനകൾക്കുവിയേയമായി മൂന്നാം ഗഡുവായി അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 100% വരെയോ അടുത്ത വർഷം (2019) ജൂണിൽ നൽകുന്നതാണ്.
22. പൾപ്പ് വുഡ് തോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ-രണ്ടാം വർഷ പരിപാലനം.
 - (i) രണ്ടാം വർഷം രണ്ടാം തവണ കാട് വെട്ടൽ പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 40% വരെയോ അതുവരെ ചെയ്തുതീർത്ത ഐറ്റങ്ങൾക്ക് ക്വാട്ട് ചെയ്ത തുകയോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് ഒന്നാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.

- (2) രണ്ടാം വർഷ പരിപാലന ജോലികൾ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തൈകൾ നാലു മീറ്റർ ഉയരത്തിൽ വളർച്ചയെത്തണമെന്നും, വച്ചുപിടിപ്പിച്ച തൈകളുടെ 90% അതിജീവനം ഉണ്ടാകണമെന്നും ഉള്ള നിബന്ധനകൾക്കുവിധേയമായി രണ്ടാം ഗഡുവായി അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 100% അടുത്ത വർഷം (2020) ജൂണിൽ നൽകുന്നതാണ്.
- 23. പൾപ്പ് വുഡ് തോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ-മൂന്നാം വർഷ പരിപാലനം.
 - (1) മൂന്നാം വർഷം രണ്ടാം തവണ കാട് വെട്ടൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 40% വരെയോ അതുവരെ ചെയ്തുതീർത്ത ഐറ്റങ്ങൾക്ക് കാട്ട് ചെയ്ത തുകയോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് ഒന്നാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
 - (2) രണ്ടാം വർഷ പരിപാലന ജോലികൾ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തൈകൾ ആറു മീറ്റർ ഉയരത്തിൽ വളർച്ചയെത്തണമെന്നും, വച്ചുപിടിപ്പിച്ച തൈകളുടെ 90% അതിജീവനം ഉണ്ടാകണമെന്നും ഉള്ള നിബന്ധനകൾക്കുവിധേയമായി രണ്ടാം ഗഡുവായി അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 100% അടുത്ത വർഷം (2021) ജൂണിൽ നൽകുന്നതാണ്.
- 24. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ജോലികളുടെ അളവിൽ സ്ഥലത്തിന്റെ പ്രത്യേകത അനുസരിച്ച് കുറവ് വരുത്താനോ ജോലി ക്യാൻസൽ ചെയ്യാനോ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ആയത് വിജയിയായ ദർഘാസുകാരന് ബാധകമായിരിക്കും. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ ഉൾപ്പെട്ടില്ലാത്ത ഏതെങ്കിലും ഐറ്റങ്ങൾ വ്യക്തമായ കാരണങ്ങളാൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ ആ ജോലി ചെയ്യുന്നതിന് വിജയിയായ ദർഘാസുകാരന് ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും. ആയതിന് നിലവിലുള്ള ഫോറസ്റ്റ് ഷെഡ്യൂൾ റേറ്റ് പ്രകാരം കാട്ട് ചെയ്ത നിരക്ക് പ്രകാരം തുകമാറി നൽകുന്നതായിരിക്കും.
- 25. കോൺട്രാക്ടർ വാഗ്ദാനം ചെയ്തിട്ടുള്ള ടെണ്ടറുകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നത് പ്രായോഗികമല്ലെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ കോൺട്രാക്ട് സിസ്റ്റം അല്ലാത്ത മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം കേരള വനം വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
- 26. ദർഘാസ് നടത്തുന്ന സമയത്ത് നിലവിലുള്ള എല്ലാ നികുതികളും ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കും.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ പുനലൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും (ഫോൺ 0475 2222621) പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

No. PL2-591/2018. 1st February 2018.

The Divisional Forest Officer, Punalur for and on behalf of the Governor of Kerala invites separate online e-tenders from registered eligible contractors/bidders having a valid and active registration with Kerala Forest Department in pursuance of G. O. (Ms.) No. 26/2017/F&WLD dated 20-5-2017 for the execution of works noted in the schedule attached below. The tenderer is bound to comply with the terms and conditions in force, besides the conditions that will be framed by the Government in future in connection with this tender. Tender documents and tender schedules may be downloaded free of cost from the e-GP website www.etenders.kerala.gov.in. All bid/ tender documents are to be submitted online only and in the designation online cover(s)/envelope(s) on the www.etenders.kerala.gov.in website. Bids shall be accepted only through online mode www.etenders.kerala.gov.in website and tenders submitted manually/through post will not be entertained. Late online bids will not be accepted.

The quantities mentioned in the table are approximate and on actual execution the quantity may vary. Online tenders/bids are to be accompanied with a preliminary agreement executed in Kerala Stamp Paper worth ` 200. Tenders/ bids received online without the scanned copies of relevant documents, preliminary agreement will not be considered and shall be summarily rejected. Any further clarification on this tender can be had from NIC/the e-tender Help Desk number available in the www.etenders.kerala.gov.in and from the office of the Divisional Forest Officer, Punalur during working hours. The details regarding e-payment (Bidder's Bank Account Number where he/she is having core banking facility and e-mail ID) should be submitted along with the tender. Tenders without these details will not be accepted. Technical bid and financial bid shall be submitted in their respective designated online covers.

The Forest Department will not be responsible for any inconvenience or loss to the Bidder while uploading/downloading the bid.

The successful tenderer should execute an agreement in the prescribed format in a stamp paper worth ` 200 within 15 days from the date of intimation of acceptance of the tender after furnishing security deposit equal to 10% of the tender amount or ` 5,00,000 whichever is less. If the notified date of tender happens to be a holiday the tender will be conducted on the very next working day at the same place and time.

SCHEDULE

<i>Sl. No.</i>	<i>Tender Number and Name of work with PAC (Lakhs)</i>	<i>Extent (Ha.)</i>	<i>EMD</i>	<i>Cost of tender form (%)</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	92/17-18—Raising 2018 Eucalyptus pellita plantation at Vazhathoppu Bit II Kadakkamon in Punnala Forest station of Pathanapuram Range and maintenance upto 3 years—` 28.85	21.75	50,000	5,000 + 18% GST
2	93/17-18—Raising 2018 Eucalyptus pellita plantation at Vazhathoppu Bit I Kadakkamon in Punnala Forest station of Pathanapuram Range and maintenance upto 3 years—` 11.02	7.94	27,600	2,300 + 18% GST
3	94/17-18—Raising 2018 Eucalyptus pellita plantation at Kalayil Kadakkamon in Punnala Forest station of Pathanapuram Range and maintenance upto 3 years—` 30.84	23.4	50,000	5,000 + 18% GST
4	95/17-18—Raising 2018 Eucalyptus pellita plantation at Anakulam in Ambanar Forest Station of Pathanapuram Range and maintenance upto 3 years—` 24.19	18.75	50,000	5,000 + 18% GST
5	96/17-18—Raising 2018 Eucalyptus pellita plantation at Kadakkamon Punnala Forest station of Pathanapuram Range and maintenance upto 3 years—` 39.61	31.32	50,000	5,000 + 18% GST
6	97/17-18—Raising 2018 Eucalyptus pellita plantation at Ayiranalloor in Ayiranalloor Section of Anchal Range and maintenance upto 3 years—` 31.01	22.96	50,000	5,000 + 18% GST
7	98/17-18—Raising 2018 Melia dubia plantation at Onthupacha, Madathara in Ezhamkulam Forest station of Anchal Range and maintenance upto 3 years—` 14.22	12.05	35,600	2,900 + 18% GST

Sale of tender documents can be downloaded from the website www.etenders.kerala.gov.in

Classification of bidder—B class and above for Serial Nos. 1, 3, 4, 5 & 6, C class and above for Serial Nos. 2 & 7

Name of Division— Divisional Forest Office, Punalur.

Period of completion of work—Till 30th June 2021 from the date of agreement.

Date from which the tender will be available in website—7-3-2018, 10 a.m.

Last date and time of receipt of tender—15-3-2018, 5 p.m.

Date and time of opening of tender—20-3-2018, 11 a. m.

Conditions

1. All provisions in G. O. (Ms) 26/2017 F&WLD dated 20-5-2017 regarding tender system in Kerala Forest Department, Kerala Forest Act 1961 and Wildlife Protection Act 1972 will be applicable to the tenderer.
2. Bidders shall remit the tender document fee and the Earnest Money Deposit using online payment option of e-procurement system only and submitted through the internet online banking of State Bank of India or through NEFT for other banks. Bidders opting for NEFT facility of online payment are advised to exercise this option at least 72 hours before the closing date of bid to ensure that payment towards tender document fees and EMD are credited and a confirmation is reflected in the e-procurement system. The online NEFT remittance form provided by e-procurement system for making a NEFT transaction is not a payment confirmation. Kerala Forest Department /NIC/ SBI shall not be responsible for any kind of delay in payment status confirmation.
3. Bidders are requested to submit scanned copy of the following documents-Registration certificate duly attested by Gazetted Officer, preliminary agreement executed in Kerala Stamp paper worth ` 200 duly filled up proforma for availing e-payment by Online. Subsequently the hard copy of attested copy of Registration certificate, preliminary agreement in original and tender document would be submitted offline in a sealed cover superscribing the name of work and tender number to the office of the Divisional Forest Officer, Punalur through speed post/registered post as prescribed in the time schedule, failing which such tenders will be rejected.
4. The bidding authority deserves the right to modify / cancel any / all bids without assigning any reason. The Forest Department will not be responsible for any error like missing of scheduled data while downloading by the bidder and non receipt of documents.
5. Any further clarifications on this tender can be obtained from NIC/ the e-tender Helpdesk number available in the www.etenders.kerala.gov.in website and from this office during the office hours. The details regarding e-payment (Bidder's bank account number where he/she is having core banking facility and email ID) should be submitted along with the tender. Tenders without these details will not be accepted.
6. The Forest Department will not be responsible for any inconveniences or loss to the Bidder while uploading/ downloading the bid.
7. The tender/bids shall be opened online at the office of the Divisional Forest Office, Punalur in the presence of bidders/their representatives who wish to attend at the above address. If the tender opening date happens to be a holiday or non working day due to any other valid reason, the tender opening process will be done on the next working day at same time and place.
8. All other existing conditions related to e-ender in Kerala Forest Department and PWD will be applicable in this e-tender also.
9. Further details can be had from the office of the Divisional Forest Officer, Punalur / Range Forest Officer, Anchal & Pathanapuram during office hours.
10. The tender form shall be used only by the person in whose name it is issued and for the work specified in the Schedule attached to the tender form.
11. Before submitting the tender, the tenderer is expected to study and scrutinize all the conditions in the agreement to be executed, the draft of which can be had for perusal at the Divisional Forest Office on any working day during office hours. They are also requested to study the detailed tender conditions attached to the tender document. No plea of ignorance of the agreement conditions or no complaint regarding the said conditions received after putting in the tender will be entertained.
12. Before submitting the tender the tenderer shall visit the area of work to study all the field conditions and nature of work and quote his rate accordingly. No enhancement in rate due to any reason will be entertained thereafter.

13. The tenderer shall quote in the appropriate column in the tender a firm percentage of PAC amount for raising the plantation or as in the Schedule both in figures as well as in words. In the case of the tenderer quoting different total rate in words and figures also, lower of the same only be considered valid and shall be binding on him/her. If the Kerala Forest Department feels that the total amount quoted or item wise rate of any of the items quoted is unworkable due to variance to the lower side to an abnormal level with the Kerala Forest Department's estimated rates, the tenderer may be required to furnish satisfactory explanation on the above respect. In such an event, the Kerala Forest Department has the option to collect a Special/Extra Security Deposit to the tune of 10% of the quoted amount subject to a maximum of ₹ 30,000 (Rupees Thirty Thousand Only) from the tenderer before issuance of confirmation orders. If the explanation furnished is not found satisfactory or no explanation is furnished, the Kerala Forest Department has the right to deny the offer of work to the tenderer even though he/she is the lowest tenderer.
14. Tender received after the specified date and time or received without the requisite enclosures or tenders not written up in proper order or form will not be honoured.
15. All the corrections in the tender form shall be initialed by the tenderer himself.
16. Part I of the tenders received in due time will be opened by the Divisional Forest Officer or his deputy at his office at 11 a.m on 20-3-2018 in the presence of such of the tenderers present on that occasion.
17. Part-II tenders (price bid) of the tenderers whose Part-I tenders have been accepted only will be opened subsequently. The time and place of opening of the Part II tenders will be announced immediately on the acceptance of the Part I tender.
18. The tenders received in due time will be opened by the Divisional Forest Officer or his deputy at his office at the time specified in the presence of the tenderers present on that occasion.
19. The lowest tender will ordinarily be accepted, but the authority competent to accepted the tender reserves to himself the power of accepting or rejecting any tender without assigning any reason therefore.
20. No tenderer will be permitted to withdraw his offer within three months from the date of opening of the financial bid.
21. The tenderer whose tender is accepted will be informed regarding acceptance of his tender by a Confirmation Order issued by registered letter bearing the address mentioned in the tender. The successful tenderer, within 15 days of receipt of confirmation of his tender, shall have to execute an agreement in the prescribed form [Appendix 11] on a proper non-judicial stamp paper (worth ₹ 200) to be supplied by him at his cost. If the contractor fails to execute the agreement during the period, the tender will be cancelled, and the Earnest Money Deposit submitted by the tenderer shall stand forfeited to the Kerala Forest Department. The work will be carried out at the risk and cost of the tenderer or through any other method (including through the next higher tenderer). The loss, if any, to the Government consequent to the default, if not paid by the defaulter within a reasonable time specified by the Divisional Forest Officer, shall be treated as arrears on public revenue to be recovered from the defaulter under the provisions of the Kerala Revenue recovery Act 1968 and in such other manner as the Government may deem fit. The defaulter however will not be entitled for gain, if any.
22. The successful tenderer while signing the agreement shall furnish a security deposit for an amount equal to 10 per cent of the total Probable Amount of Contract, limited to a maximum of ₹ 5,00,000/- (Rupees five lakhs only). The security deposit will be released only after the successful completion of the contract work and after producing the Non Liability Certificate from the concerned officers.
23. The successful tenderer shall give an undertaking at the time of execution of agreement that he shall not sell, mortgage or otherwise alienate the properties covered by the solvency certificate during the currency of the contract.
24. The post-offers and representations sent, after receipt of the tender in respect of work shall at no account be considered.
25. The Earnest Money Deposit of the unsuccessful tenderers will be returned as soon as possible after the tenders are finalized.
26. The contractor has to keep the plantation free from weeds throughout the contract period.

27. The quantities of work shown in the Schedule are approximate and it may vary on actual execution of work.
28. The area shown in the tender schedule is approximate. The actual extent of the contract area may vary as per the final survey report, which will be binding on the successful tenderer.
29. Payment will be made to the contractor on specific request and on submission of bill in the prescribed format at the following stages provided the condition specified are achieved. Payment will be made through crossed cheques or e-payment only.
30. Raising plantation of pulpwood-planting and maintenance in the first year.
 - (i) First part payment up to 40% of the agreed amount or the quoted amount for the item of works carried out, whichever is less after the completion of planting in the field.
 - (ii) Second part payment up to 60% of the agreed amount or the quoted amount for the remaining items of works carried out, whichever is less after the completion of second weeding in the first year.
 - (iii) Third part payment up to 100% of the agreed amount after the completion of all first year maintenance works and on the seedlings attaining average height of 1.5 meters and stock of 95% during June of the next year (June 2019).
31. Raising plantation of pulpwood-maintenance in the second year.
 - (i) First part payment up to 40% of the agreed amount or the quoted amount for the item of works carried out, whichever is less after the completion of second weeding.
 - (ii) Second part payment up to 100% of the agreed amount after the completion of the second year maintenance and on the seedlings attaining average height of 4.0 meters and minimum stock of 90% during June of the next year (June 2020).
32. Raising plantation of pulpwood-maintenance in the third year.
 - (i) First part payment up to 40% of the agreed amount or the quoted amount for the item of works carried out, whichever is less after the completion of first weeding.
 - (ii) Second part payment upto 100% of the agreed amount after the completion of the third year maintenance and on the seedlings attaining a average height of 6 meters and stock of 90% during June of the next year (June 2021).
33. It shall be open to the Divisional Forest Officer to cancel/reduce the quantity of work to be executed in the attached schedule based on site conditions in each year and the Divisional Forest Officer's decision will be binding on the successful tenderer. If any additional item/s of work which are not included in the schedule are required to be carried out inevitably for reasons to be recorded, in the contract area during the course of contract period, the successful tenderer is bound to execute that work for which payment worked out as per forest schedule rate for such item will be made at the agreed rate in the contract. The cost of the work will be worked out as per the prevailing forest schedule of rate.
34. Kerala Forest Department reserves the right to execute the work through any other mode of execution other than through contract system if the tender offered by the contractors is not feasible according to the Department.
35. All the taxes prevailing at the time of tender is applicable to this tender.

Further details can be available from Divisional Forest Office, Punalur and in Telephone No. 0475 2222621 on working days.

Office of the Divisional Forest Officer,
Punalur Division, Kollam.

I. SIDHEEQ, IFS,
Divisional Forest Officer.

ദർഘാസ്/ലേല പരസ്യം

നമ്പർ പി. സി.2-2672/2017.

2018 ഫെബ്രുവരി 6.

പുനലൂർ ഡിവിഷനിലെ പത്തനാപുരം റെയിഞ്ചിൽപ്പെട്ട കടയ്ക്കാമൺ റിസർവ്വിലെ വനഭാഗത്ത് നിൽക്കുന്നതും കടയ്ക്കാമൺ അസംബ്ലി ഓഫ് ഗോഡ് ചർച്ച് കെട്ടിടത്തിന് അപകടകരമായി നിൽക്കുന്നതും ചുവടെ ചേർക്കുന്ന പട്ടികയിൽ വിവരിക്കുന്നതുമായ രണ്ട് അക്ഷേഷ്യാ മരങ്ങളും ഒരു ഇലവ് മരവും വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള ലേല വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി പട്ടികയിൽ പറയുന്ന സ്ഥലത്തും സമയത്തും പുനലൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥനോ പരസ്യ ദർഘാസ്/ലേലം മുഖേന വിൽപ്പന നടത്തുന്നതാണ്.

ദർഘാസ്/ലേല ദിവസം പൊതു അവധിയായി വന്നാൽ അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം പ്രസ്തുത സ്ഥലത്തും സമയത്തും വച്ച് ദർഘാസ്/ലേലം നടത്തുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും വിലയും ജി.എസ്.റ്റി.യും ഒടുക്കി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. ഓരോ മരത്തിനും പ്രത്യേകം ദർഘാസുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ദർഘാസ്/ലേലം ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ നിശ്ചിത ദിവസമോ തൊട്ടടുത്ത ദിവസമോ നടക്കാതെ വന്നാൽ ടി മരങ്ങളുടെ ദർഘാസ്/ലേലം പട്ടികയിൽ പറയുന്ന സ്ഥലത്തും സമയത്തും നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

പട്ടിക

റെയിഞ്ച്	മരങ്ങൾ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലം	ഇനം	മരങ്ങളുടെ എണ്ണം	ലഭിക്കാൻ സാധ്യതയുള്ള തടിയുടെ അളവ് M ³	ലഭിക്കാൻ സാധ്യതയുള്ള വിറകിന്റെ അളവ് MT
പത്തനാപുരം	പത്തനാപുരം റെയിഞ്ചിലെ കടയ്ക്കാമൺ റിസർവ്വിലെ വനഭാഗത്ത് കടയ്ക്കാമൺ അസംബ്ലി ഓഫ് ഗോഡ് ചർച്ച് കെട്ടിടത്തിന് അപകടകരമായി നിൽക്കുന്നു	അക്ഷേഷ്യാ (1/2)	1	2.057	0.716
		അക്ഷേഷ്യാ (2/2)	1	1.449	0.529
		ഇലവ്	1	2.474	0.345

നിരതദ്രവ്യം—` 25,000.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില—` 500 + ജി.എസ്.റ്റി. 18%.

ദർഘാസ്/ലേല സ്ഥലം—ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, പുനലൂർ.

ദർഘാസ്/ലേല തീയതി—14-3-2018 വൈകിട്ട് 3 മണി.

ദർഘാസ്/ലേല ഫോറം നൽകുന്ന തീയതിയും സമയവും—14-3-2018 ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണി വരെ.

ദർഘാസ്/ലേല ഫോറം സ്വീകരിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—14-3-2018 വൈകിട്ട് 2 മണി വരെ.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—14-3-2018 വൈകിട്ട് 3.30 മണി.

ഉടമ്പടി കാലാവധി—ലേല സ്ഥിരീകരണ അറിയിപ്പ് തീയതി മുതൽ 15 ദിവസം വരെ.

റിമാർക്സ്:—ദർഘാസ്/ലേലം ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ നിശ്ചിത ദിവസമോ തൊട്ടടുത്ത ദിവസമോ നടക്കാതെ വന്നാൽ ടി ദർഘാസ്/ലേലം 19-3-2018-ാം തീയതി ടി സ്ഥലത്തും ടി സമയത്തും നടത്തുന്നതായിരിക്കും. അങ്ങനെ വന്നാൽ ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ 19-3-2018-ാം തീയതി ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണിവരെ വിതരണം ചെയ്യുന്നതും മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ അന്നേദിവസം 2 മണിവരെ സ്വീകരിക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, പുനലൂർ (ഫോൺ നമ്പർ 0475 2222621), ഫോറസ്റ്റ് റെയിഞ്ച് ഓഫീസ്, അഞ്ചൽ (ഫോൺ നമ്പർ 0475 2270100) എന്നീ ഓഫീസുകളുമായി പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 10 മണിക്കും വൈകുന്നേരം 5 മണിക്കുമിടയിൽ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, പുനലൂർ.

(ഒപ്പ്)
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ
(കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി).

തെന്മല ഡിവിഷൻ

ഇ-ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ ഡി-275/2018.

2018 ഫെബ്രുവരി 3.

കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി തെന്മല ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾക്ക് ഗുണനിലവാരമുള്ളതും C.P.W.D. അംഗീകാരമുള്ളതുമായ സാമഗ്രികൾ ഉപയോഗിച്ച് വനം-വന്യജീവി വകുപ്പിലോ മറ്റ് സർക്കാർ വകുപ്പുകളിലോ ഇത്തരം പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്ത് മുൻപരിചയമുള്ള പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള നിശ്ചിത യോഗ്യതയുള്ള കരാറുകാരിൽ/സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ഓൺലൈൻ ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം, ദർഘാസ് പ്രമാണ വില എന്നിവ NEFT വഴി ഓൺലൈൻ ടെണ്ടറിനൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ ടെണ്ടർ പ്രമാണങ്ങളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ www.etenders.kerala.gov.in വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ തപാൽ മാർഗ്ഗമോ ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില, പ്രവർത്തിയുടെ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന അടങ്കൽ തുക എന്നിവ താഴെപ്പറയും പ്രകാരമാണ്. ടി വിവരങ്ങൾ ഏകദേശം മാത്രമാണ്. യഥാർത്ഥ തുകയും വിവരങ്ങളും ഓൺലൈനിൽ ലഭ്യമായിരിക്കും.

ദർഘാസ് നമ്പർ	ദർഘാസ് സൂചന നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേരും ഉദ്ദേശ അടങ്കൽ തുകയും	നിരതദ്രവ്യം	ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില
17/2018	ഡി-275/18	തെന്മല റെയിഞ്ചിൽ തെന്മല സെക്ഷനിലെ ആയിഷപ്പാലം— തെന്മല തൊരപ്പുഭാഗം-I-നു ചുറ്റുമുള്ള സൗരോർജ്ജ വേലിയുടെ പുനർനിർമ്മാണം— ` 6,43,000	16,100	1,300
18/2018	ഡി-276/18	തെന്മല റെയിഞ്ചിൽ ഇടമൺ സെക്ഷനിൽ ഓണപ്പാറ 2013 അക്കേഷ്യ പ്ലാന്റേഷൻ ചുറ്റുമുള്ള സൗരോർജ്ജ വേലിയുടെ പുനർനിർമ്മാണം— ` 6,43,000	16,100	1,300
19/2018	ഡി-277/18	തെന്മല റെയിഞ്ചിൽ തെന്മല സെക്ഷനിലെ ആയിഷപ്പാലം— തെന്മല തൊരപ്പുഭാഗം-II-നു ചുറ്റുമുള്ള സൗരോർജ്ജ വേലിയുടെ പുനർനിർമ്മാണം— ` 5,66,000	14,200	1,200

ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളുടെ വിൽപന—www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

കരാറുകാരുടെ ക്ലാസ്—C class and above. സർക്കാർ-അർദ്ധസർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഗുണനിലവാരമുള്ളതും C.P.W.D. അംഗീകാരമുള്ളതുമായ സാമഗ്രികൾ ഉപയോഗിച്ച് ഇത്തരം പ്രവൃത്തികൾ വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കിയുള്ള 2 വർഷത്തിൽ കുറയാത്ത പ്രവൃത്തി പരിചയം.

ഡിവിഷൻ/റെയിഞ്ച്—തെന്മല, തെന്മല.

പ്രവൃത്തി ചെയ്തു തീർക്കേണ്ട കാലാവധി—ഒരു മാസം മുതൽ 45 ദിവസം വരെ.

ദർഘാസ് പ്രമാണം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതിയും സമയവും—27-2-2018 രാവിലെ 10 മണി.

ദർഘാസ് വെബ്സൈറ്റിൽ സമർപ്പിക്കാവുന്ന തീയതിയും സമയവും—1-3-2018 രാവിലെ 10 മണി മുതൽ 6-3-2018 വൈകിട്ട് 5 മണിവരെ.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—13-3-2018 വൈകിട്ട് 3 മണി.

ഓൺലൈൻ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം 200-ന്റെ കേരള സർക്കാർ മുദ്രപുത്രത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഒപ്പിട്ട പ്രാഥമിക ഉടമ്പടി, സ്കാൻ ചെയ്ത മറ്റു രേഖകളുടെ പകർപ്പ്, EMD ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഉണ്ടെങ്കിൽ) മുതലായവ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതും ഇപ്രകാരം ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കുന്ന രേഖകൾ സ്പീഡ് പോസ്റ്റ്/രജിസ്റ്റേർഡ് പോസ്റ്റ് ആയി ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ മുന്പാകെ ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന തീയതിക്ക് മുമ്പായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഇപ്രകാരം സമർപ്പിക്കാത്തതും അവയുടെ ഒറിജിനൽ ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതിന് മുമ്പ് സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ഇ-ടെണ്ടറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു വിവരങ്ങൾ NIC/KITM-ൽ നിന്നോ www.etenders.kerala.gov.in വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന contact us-ൽ നിന്നോ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ-പേമെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (കരാറുകാരൻ ഇടപാടു നടത്തുന്ന കോർ ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദവിവരങ്ങളും ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സും) ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ടെക്നിക്കൽ ബിഡും ഫിനാൻഷ്യൽ ബിഡും അതിനായി പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന അതാത് കവറുകളിൽ മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാർ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിലും മറ്റും ഉണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും വനംവകുപ്പ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല. ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന തീയതി ഒരു പൊതു അവധിയായി പ്രഖ്യാപിക്കുകയോ സാങ്കേതികമായ മറ്റേതെങ്കിലും കാരണങ്ങളാലോ ടെണ്ടർ തുറക്കാതെ വന്നാൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേ സമയത്തും സ്ഥലത്തും ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. കരാറുകാരുടെയോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതാണ്. കരാറുകാരോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളോ സന്നിഹിതരല്ലെങ്കിലും ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് സംബന്ധമായി വനം വകുപ്പിലും പി.ഡബ്ല്യു.ഡി.യിലും നിലവിലുള്ള എല്ലാ നിബന്ധനകളും സ്റ്റോർ പർച്ചേയ്സ് റൂളും ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കും.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ തെന്മല ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും (ഫോൺ 0475-2344521) പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാണ്.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്,
തെന്മല ഡിവിഷൻ, കൊല്ലം.

സി. മീനാക്ഷി IFS,
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസർ.

പുനർ ഇ-ലേലപ്പരസ്യം

(1)

നമ്പർ എ2-2613/2015.

2018 ഫെബ്രുവരി 16.

തെന്മല ഡിവിഷനിലെ തെന്മല റെയിഞ്ചിൽപ്പെട്ട 1965-പേരാംകോവിൽ ബാംബൂ പ്ലാന്റേഷനിൽ നിന്നും ശേഖരിച്ച വിവിധ ക്ലാസ്സിൽപ്പെട്ട തേക്ക് കഴകളും തേക്ക് ബില്ലറും, ഇടമൺ ഗേജ് മാറ്റപ്പണികളുടെ ഭാഗമായി മുറിച്ച് മാറ്റിയ വിവിധ ക്ലാസ്സുകളിൽപ്പെട്ട തേക്ക് തടി, തേക്ക് കഴ, കൂടാതെ ആര്യകാവ് റെയിഞ്ചിലെ തലപ്പാറ സെക്ഷനിലെ 1981 സർണ്ണപിള്ളക്കാട് തേക്ക് പ്ലാന്റേഷനിലെ ജനറ്റിക് കളളിംഗിലൂടെ ശേഖരിച്ച വിവിധ ക്ലാസ്സുകളിൽപ്പെട്ട തേക്ക് കഴകളും 1975 തലപ്പാറ പ്ലാന്റേഷനിൽ നിന്നും അന്തിമ ഇടവെട്ട് നടത്തിയതിൽ നിന്നും ശേഖരിച്ച വിവിധ ഇനം തേക്ക് കഴകളും, 1996 കടമാൻപാറ യുക്കാലി പ്ലാന്റേഷനിൽ നിന്നും ശേഖരിച്ച വിറകുകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രകാരം തിരുവനന്തപുരം സംരക്ഷണ വിഭാഗം അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ 17-10-2014-ലെ പ്രൊ. (4)-29243/13-ാം നമ്പരായി 4-11-2014-ലെ 43-ാം നമ്പർ കേരള ഗസറ്റ് വാല്യം 3-ൽ പരസ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പൊതു ദർഘാസ്/ലേല വ്യവസ്ഥകൾക്കും വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള ഇതര ലേല വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായി തെന്മല ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഇ-ലേലത്തിലൂടെ വിൽക്കുന്നതാണ്. പട്ടികയിൽ പറയുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾക്ക് പുറമെ ഇ-ലേലത്തിന് മുമ്പുവരെ ശേഖരിച്ച് അട്ടിവയ്ക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങളും ടി ഇ-ലേലത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി വിൽക്കുന്നതായിരിക്കും. ടി ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ ഇ-ലേലത്തിനുമുമ്പ് തേക്ക് തടീക്ക് 50,000, തേക്ക് കഴകൾക്ക് 20,000, മറ്റ് തടീകൾക്ക് 25,000, തേക്ക് ബില്ലറുകൾക്കും/പാഴ്മര വിറകുകൾക്കും 5,000 എന്ന വിധത്തിൽ ഇ-പേയ്മെന്റ്/ഇ-ട്രഷറി/ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ്/എം. എസ്. റ്റി. സി. ലിമിറ്റഡ് വഴി നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. വിജയിക്കുന്ന ഇ-ലേലക്കാരൻ ഇ-ലേല തുകയുടെ 35 ശതമാനം തുക ഇ-ലേല പ്രകാരവും കാലാകാലങ്ങളിൽ നിലവിലുള്ളതുമായ ജി. എസ്. റ്റി., വനവികസന നികുതി, ആദായ നികുതി, മറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട നികുതികൾ എന്നിവ യഥാസമയം അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങളും ഇ-ലേല ഷെഡ്യൂളുകളും www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ഇ-ലേലത്തിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം എസ്. ബി. റ്റി-യുടെ ഇന്റർനെറ്റ് ഓൺലൈൻ ബാങ്കിംഗ് വഴിയോ മറ്റു ബാങ്കുകളുടെ കാര്യാലയത്തിൽ NEFT വഴിയോ ഓൺലൈനായി ഇ-ലേലത്തിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ സമർപ്പിക്കാൻ www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

എല്ലാ ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങളും www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ തപാൽ മാർഗ്ഗമോ ലഭിക്കുന്ന ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ഓൺലൈൻ ഇ-ലേല പ്രമാണത്തോടൊപ്പം സ്കാൻ ചെയ്ത ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കാത്തതും അവയുടെ ഒറിജിനൽ തുറക്കുന്നതിന് മുമ്പ് സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. ഇ-ലേലവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് വിവരങ്ങൾ എൻ. ഐ. സി.-യിൽ നിന്നോ www.mstcecommerce.com വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന Helpdesk-ൽ നിന്നോ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ-പേയ്മെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (കരാറുകാരൻ ഇടപാടു നടത്തുന്ന കോർ ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദ വിവരങ്ങളും, ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സും) ഇ-ലേലത്തോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാർ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിലും മറ്റും ഉണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും വനംവകുപ്പ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല.

ടി ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ അവരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽവിലാസവും കയ്യൊപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജാഫീസറിൽ നിന്നും വാങ്ങി ഇ-ലേലത്തിന് നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവയ്ക്കുന്ന തോടൊപ്പം ഓൺലൈനായി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. നിയമാനുസൃത തിരിച്ചറിയൽ കാർഡോ സർട്ടിഫിക്കറ്റോ ഇല്ലാത്തവരുടെ ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ യാതൊരുകാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ടി ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ലേലത്തിന് മുമ്പായി ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ ഗുണനിലവാരവും അളവും നേരിൽ കണ്ട് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേലത്തിന് ശേഷമുള്ള പരാതികൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ഈ വിജ്ഞാപന തീയതിക്ക് മുമ്പായി ദർഘാസ്/ലേലം സംബന്ധമായി സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടായാൽ ആയതും ടി ലേലത്തിന് ബാധകമായിരിക്കും. വിൽപ്പനയ്ക്ക് വച്ചിട്ടുള്ള ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ഏതെങ്കിലും സർക്കാർ വകുപ്പുകൾക്ക് ആവശ്യമായി വരുന്നപക്ഷം ആയത് കഴിച്ചുള്ള ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ മാത്രമേ വിൽക്കുകയുള്ളൂ. ടി ലേലത്തിയതിനു മുമ്പായി ഡബിംഗ് ഡിപ്പോകളിൽ ഇറക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ കൂടി ടി ഇ-ലേലത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി വിൽക്കുന്നതായിരിക്കും.

പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള തീയതിയിൽ നടക്കുന്ന ഇ-ലേലത്തിൽ വിറ്റുപോകാത്ത ഉൽപ്പന്നങ്ങളും പുതുതായി വരുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങളും അടുത്ത പുനർ ഇ-ലേലത്തിലൂടെ വിൽപ്പന നടത്തുന്നതാണ്.

പട്ടിക-I

ക്രമ നമ്പർ	റെയിഞ്ച്	തോട്ടത്തിന്റെ പേര്	ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ അട്ടിവച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലം	ഉൽപ്പന്നത്തിന്റെ ഇനം	അളവ് (ഉദ്ദേശം)	ക്യു.മീ.
1	തെന്മല	1965 പേരാങ്കോവിൽ ബാബു പ്ലാന്റേഷൻ	ഡീസന്റ് മുക്ക് ഡബിംഗ് ഡിപ്പോ	തേക്കുകൾ 1-ാം തരം	1 എണ്ണം (1 ലോട്ട്)	
				തേക്കുകൾ 2-ാം തരം	4 എണ്ണം (1 ലോട്ട്)	
				തേക്കുകൾ 3-ാം തരം	1 എണ്ണം (1 ലോട്ട്)	
				തേക്കുകൾ 4-ാം തരം	1 എണ്ണം (1 ലോട്ട്)	
				തേക്കുകൾ 5-ാം തരം	1 എണ്ണം (1 ലോട്ട്)	
2	തെന്മല	1965 പേരാങ്കോവിൽ ബാബു പ്ലാന്റേഷൻ	ഡീസന്റ് മുക്ക് ഡബിംഗ് ഡിപ്പോ	തേക്ക് ബില്ലറ്റ്	1.25 MT (1 ലോട്ട്)	
3	തെന്മല	ഇടമൺ റെയിൽവേ യാർഡിൽ മുറിച്ചു മാറ്റിയ മരങ്ങൾ	നിന്നും	തേക്ക് തടി below 60	1.147 M ³ (1 ലോട്ട്)	
				തേക്ക് കഴ II C	17 നമ്പർ (1 ലോട്ട്)	
				തേക്ക് കഴ III	15 നമ്പർ (1 ലോട്ട്)	
				തേക്ക് കഴ IV	17 നമ്പർ (1 ലോട്ട്)	
4	തെന്മല	ഇടമൺ ഗേജ് മാറ്റ പ്രവർത്തികൾക്കായി മുറിച്ചു മാറ്റിയ മരങ്ങൾ	നെടുമ്പച്ച ഡബിംഗ് ഡിപ്പോ	തേക്ക് തടി II C(1 ലോട്ട്)	0.284 M ³	
				തേക്ക് തടി III C(31 ലോട്ട്)	5.593 M ³	
				തേക്ക് തടി IV C(1 ലോട്ട്)	1.543 M ³	
				തേക്ക് തടി below 60(2 ലോട്ട്)	3.331 M ³	
				തേക്ക് കഴ I C (2 ലോട്ട്)	23 എണ്ണം	
				തേക്ക് കഴ II C (2 ലോട്ട്)	22 എണ്ണം	
				തേക്ക് കഴ III (2 ലോട്ട്)	20 എണ്ണം	
				തേക്ക് കഴ IV (2 ലോട്ട്)	15 എണ്ണം	

വിൽപ്പനയ്ക്ക് വച്ചിട്ടുള്ള ആകെ ലോട്ടുകൾ—25.

ഇ-ലേല തീയതിയും സമയവും—12-3-2018 ഉച്ചയ്ക്ക് 1.30 മുതൽ 3.30 വരെ.

ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി—2-3-2018.

നിരതദ്രവ്യം:

തേക്ക് കഴകൾ—` 20,000, തേക്ക് തടി—` 50,000, മറ്റ് തടി—` 25,000,
തേക്ക് ബില്ലറ്റുകൾ/പാഴ്ചമര വിറക്—` 5,000.

ഇ-ലേലത്തിൽ ഏറ്റവും കൂടിയ ഉചിതമായ തുക രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ലേലക്കാരുടെ പേരിൽ ഇ-ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

പട്ടിക-II

ക്രമ നമ്പർ	റെയിഞ്ച്	തോട്ടത്തിന്റെ പേര്	ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ അട്ടിവച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലം	ഉൽപ്പന്നത്തിന്റെ ഇനം	അളവ് (ഉദ്ദേശം)
1	ആര്യകാവ്	1981 സ്വർണ്ണപള്ളിക്കാട് തേക്ക് തോട്ടം	ആര്യകാവ് ഡബിംഗ് ഡിപ്പോ	തേക്ക് കഴകൾ 2-00 തരം (ലോട്ട് A4)	38 എണ്ണം (1 ലോട്ട്)
				തേക്ക് കഴകൾ 3-00 തരം (ലോട്ട് നമ്പർ A6 വരെ)	46 എണ്ണം (1 ലോട്ട്)
				തേക്ക് കഴകൾ 4-00 തരം (ലോട്ട് നമ്പർ A7 മുതൽ A8 വരെ)	227 എണ്ണം (2 ലോട്ട്)
				തേക്ക് കഴകൾ 5-00 തരം (ലോട്ട് നമ്പർ A9)	284 എണ്ണം (1 ലോട്ട്)
				തേക്ക് ബില്ലറ്റ് (A10, A11)	1.87 MT (2 ലോട്ട്)
2	ആര്യകാവ്	1975 തലപ്പാറ തേക്ക് തോട്ടം	ആര്യകാവ് ഡബിംഗ് ഡിപ്പോ	തേക്ക് കഴകൾ 1-00 തരം (ലോട്ട്)	67 എണ്ണം (3 ലോട്ട്)
				തേക്ക് കഴകൾ 2-00 തരം (ലോട്ട്)	6 എണ്ണം (1 ലോട്ട്)
				തേക്ക് കഴകൾ 3-00 തരം (ലോട്ട് നമ്പർ A27, A29-31 A29-31, A52)	463 എണ്ണം (5 ലോട്ട്)
				തേക്ക് കഴകൾ 4-00 തരം (ലോട്ട് നമ്പർ A35, A40, A53)	232 എണ്ണം (2 ലോട്ട്)
				തേക്ക് കഴകൾ 5-00 തരം (ലോട്ട് നമ്പർ A41, A54)	537 എണ്ണം (2 ലോട്ട്)
3	ആര്യകാവ്	1995 യൂക്കാലി പ്ലാന്റേഷൻ, കടമാൻപാറ	കടമാൻപാറ പ്ലാന്റേഷൻ	യൂക്കാലി ബില്ലറ്റ് (ലോട്ട് നമ്പർ A43-A44)	5.5 MT (2 ലോട്ട്)

വിൽപ്പനയ്ക്ക് വച്ചിട്ടുള്ള ആകെ ലോട്ടുകൾ—18.

ഇ-ലേല തീയതിയും സമയവും—12-3-2018 ഉച്ചയ്ക്ക് 1.30 മുതൽ 3.30 വരെ.

ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി—2-3-2018.

നിരതദ്രവ്യം:

തേക്ക് കഴകൾ—` 20,000, തേക്ക് തടി—` 50,000, മറ്റ് തടി—` 25,000,
തേക്ക് ബില്ലറ്റുകൾ/പാഴ്ചമര വിറക്—` 5,000.

ഇ-ലേലത്തിൽ ഏറ്റവും കൂടിയ ഉചിതമായ തുക രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ലേലക്കാരുടെ പേരിൽ ഇ-ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ബാംഗ്ലൂർ എം. എസ്. ടി. സി. ലിമിറ്റഡിന്റെ ഓൺലൈനിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരിക്കണം.

ഇ-ലേല നിബന്ധനകൾ എം. എസ്. റ്റി. സി. ലിമിറ്റഡിന്റെ www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ തെന്മല ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാണ്.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, തെന്മല—ഫോൺ 0475-2344521.

റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, തെന്മല—ഫോൺ 0475-2345010.

റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, ആര്യങ്കാവ്—ഫോൺ 0475-2211700.

(2)

നമ്പർ എ2-263/2017.

2018 ഫെബ്രുവരി 16.

തെന്മല ഡിവിഷനിലെ ആര്യങ്കാവ് റെയിഞ്ചിലെ ഇടപ്പാളയം സെക്ഷനിലെ 1920, 1923 തേക്ക് തോട്ടത്തിലെ അന്തിമ വെട്ട് നടത്തിയതിലൂടെ ശേഖരിച്ച വിവിധ ക്ലാസുകളിൽപ്പെട്ട തേക്ക് കഴകളും, തേക്ക് ബില്ലറ്റുകളും പാഴ്ചമര വിറകും പാലരുവി പുതിയ ടിക്കറ്റ് കൗണ്ടറിനു സമീപം നിന്ന 1969 പാലരുവി തേക്ക് തോട്ടത്തിൽ നിന്നും മുറിച്ചു മാറ്റിയ വിവിധയിനം കഴകളും കഴുതുരുട്ടി റെയിൽവേ ലൈനിനു സമീപം നിന്ന തേക്ക് തടികളും മഹാഗണി ബില്ലറ്റുകളും ചുവടെ ചേർക്കുന്ന പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രകാരം തിരുവനന്തപുരം സംരക്ഷണ വിഭാഗം അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ 17-10-2014-ലെ പ്രൊ. (4)-29243/13-ാം നമ്പരായി 4-11-2014-ലെ 43-ാം നമ്പർ കേരള ഗസറ്റ് വാല്യം 3-ൽ പരസ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പൊതു ദർഘാസ്/ലേല വ്യവസ്ഥകൾക്കും വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള ഇതര ലേല വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായി തെന്മല ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഇ-ലേലത്തിലൂടെ വിൽക്കുന്നതാണ്. പട്ടികയിൽ പറയുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾക്കുപുറമെ, ഇ-ലേലത്തിനു മുമ്പുവരെ ശേഖരിച്ച് അട്ടിവെക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങളും ടി ഇ-ലേലത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി വിൽക്കുന്നതായിരിക്കും. ടി ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ ഇ-ലേലത്തിനു മുമ്പ് തേക്ക് തടികൾ ~ 50,000, മറ്റ് തടികൾക്ക് ~ 25,000, തേക്ക് കഴകൾക്ക് ~ 20,000, തേക്ക് ബില്ലറ്റുകൾക്കും/ പാഴ്ചമര വിറകുകൾക്കും ~ 5,000 എന്ന വിധത്തിൽ ഇ-പേയ്മെന്റ്/ഇ-ട്രഷറി/ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് ദേശസാൽകൃത/ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്ക് വഴി നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവെയ്ക്കേണ്ടതാണ്. വിജയിക്കുന്ന ഇ-ലേലക്കാർ, ഇ-ലേലത്തുകയുടെ 35% തുക ഇ-ലേലപ്രകാരവും കാലാകാലങ്ങളിൽ നിലവിലുള്ളതുമായ ജി. എസ്. റ്റി., വനവികസന നികുതി, ആദായ നികുതി, മറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട നികുതികൾ എന്നിവ യഥാസമയം അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങളും ഇ-ലേലഷെഡ്യൂളുകളും www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ഇ-ലേലത്തിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം, SBT-യുടെ ഇന്റർനെറ്റ് ഓൺലൈൻ ബാങ്കിംഗ് വഴിയോ മറ്റു ബാങ്കുകളുടെ കാര്യത്തിൽ NEFT വഴിയോ ഓൺലൈനായി ഇ-ലേലത്തിനൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേലപ്രമാണങ്ങൾ സമർപ്പിക്കുവാൻ www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

എല്ലാ ഇ-ലേലപ്രമാണങ്ങളും www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേലപ്രമാണങ്ങൾ www.mstcecommerce.com വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ തപാൽ മാർഗ്ഗമോ ലഭിക്കുന്ന ഇ-ലേലപ്രമാണങ്ങൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ഓൺലൈൻ ഇ-ലേല പ്രമാണത്തോടൊപ്പം സ്കാൻ ചെയ്ത ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കാത്തതും അവയുടെ ഒറിജിനൽ തുറക്കുന്നതിന് മുമ്പ് സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ഇ-ലേലവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു വിവരങ്ങൾ എൻ. ഐ. സി.-യിൽ നിന്നോ www.mstcecommerce.com വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന Helpdesk-ൽ നിന്നോ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്. ടെക്നിക്കൽ ബിഡും ഫിനാൻഷ്യൽ ബിഡും അതിനായി പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന അതാത് കവറുകളിൽ മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാർ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിലും മറ്റും ഉണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും വനം വകുപ്പ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല.

ടി ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ അവരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽവിലാസവും, കയ്യൊപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജ് ഓഫീസിൽനിന്നും വാങ്ങി ഇ-ലേലത്തിന് നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവെയ്ക്കുന്നതോടൊപ്പം ഓൺലൈനായി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. നിയമാനുസൃത തിരിച്ചറിയൽ കാർഡോ, സർട്ടിഫിക്കറ്റോ ഇല്ലാത്തവരുടെ ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ടി ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ലേലത്തിനുമുമ്പായി ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ ഗുണ നിലവാരവും അളവും നേരിൽ കണ്ട് ബോധ്യപ്പെടുകൊള്ളേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേലത്തിനുശേഷമുള്ള പരാതികൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ഈ വിജ്ഞാപന തീയതിക്ക് മുമ്പായി ദർഘാസ്/ലേലം സംബന്ധമായി സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടായാൽ ആയതും ടി ലേലത്തിന് ബാധകമായിരിക്കും. വിൽപ്പനയ്ക്ക് വെച്ചിട്ടുള്ള ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ഏതെങ്കിലും സർക്കാർ വകുപ്പുകൾക്ക് ആവശ്യമായി വരുന്നപക്ഷം ആയതു കഴിച്ചുള്ള ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ മാത്രമേ വിൽക്കുകയുള്ളൂ. ടി ലേലത്തിയതിനു മുമ്പായി ഡബിംഗ് ഡിപ്പോകളിൽ ഇറക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾക്കു ടി ഇ-ലേലത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി വിൽക്കുന്നതായിരിക്കും.

പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള തീയതിയിൽ നടക്കുന്ന ഇ-ലേലത്തിൽ വിറ്റു പോകാത്ത ഉൽപ്പന്നങ്ങളും പുതുതായി വരുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങളും അടുത്ത പുനർ ഇ-ലേലത്തിലൂടെ വിൽപ്പന നടത്തുന്നതാണ്.

പട്ടിക-I

ക്രമ നമ്പർ	റെയിഞ്ച്	തോട്ടത്തിന്റെ പേര്	ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ അട്ടിവച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലം	ഉൽപ്പന്നത്തിന്റെ ഇനം	അളവ് (ഉദ്ദേശം)
1	ആര്യകാവ്	1923 ഇടപ്പാളയം	ഇടപ്പാളയം ഡബിംഗ് ഡിപ്പോ	IIC തേക്ക് ബില്ലറ്റ്	69 കഴ (2 ലോട്ട്) 40.3 MT (4 ലോട്ട്)
2	ആര്യകാവ്	1920 ഇടപ്പാളയം	ഇടപ്പാളയം ഡബിംഗ് ഡിപ്പോ	IVC തേക്ക് ബില്ലറ്റ് പാഴ്ചമര വിറക്	44 കഴ (1 ലോട്ട്) 10.5 MT (1 ലോട്ട്) 69.35 MT (5 ലോട്ട്)
3	ആര്യകാവ്	1969 പാലരുവി	ആര്യകാവ് ഡബിംഗ് ഡിപ്പോ	IIIC IVC V	16 Nos. (1 ലോട്ട്) 9 Nos. (1 ലോട്ട്) 12 Nos. (1 ലോട്ട്)
4	ആര്യകാവ്	കഴുതുരുട്ടി റെയിൽവേ ലൈൻ	ഇടപ്പാളയം ഡബിംഗ് ഡിപ്പോ	IC IIC IIIC V തേക്ക് തടി IC IID IIIC IIID IVC തേക്ക് ബില്ലറ്റ്	53 Nos. (2 ലോട്ട്) 104 Nos. (3 ലോട്ട്) 110 Nos. (2 ലോട്ട്) 79 Nos. (1 ലോട്ട്) 0.563 M ³ (1 ലോട്ട്) 0.587 M ³ (1 ലോട്ട്) 1.102 M ³ (1 ലോട്ട്) 0.315 M ³ (1 ലോട്ട്) 0.310 M ³ (1 ലോട്ട്) 4 MT (1 ലോട്ട്)
5	ആര്യകാവ്	1999 അക്കേഷ്യ തോട്ടം, കരയാളൂർമെത്ത്	ആര്യകാവ്	അക്കേഷ്യ ബട്ടൻഡ് II	3.207 M ³ (1 ലോട്ട്)

വിൽപ്പനയ്ക്ക് വച്ചിട്ടുള്ള ആകെ ലോട്ടുകൾ—32 ലോട്ടുകൾ.

ഇ-ലേല തീയതി—13-3-2018 (ഉച്ചയ്ക്ക് 1.30-3.30)

ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി—3-3-2018.

നിരതദ്രവ്യം:

തേക്ക് തടികൾ—` 50,000, തേക്ക് കഴകൾ—` 20,000, മറ്റ് തടികൾ—` 25,000

തേക്ക് ബില്ലറ്റുകൾ/പാഴ്ചമര വിറക്—` 5,000.

ഇ-ലേലത്തിൽ ഏറ്റവും കൂടിയ ഉചിതമായ തുക രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ലേലക്കാരുടെ പേരിൽ ഇ-ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാനാഗ്രഹിക്കുന്നവർ ബാംഗ്ലൂർ എം. എസ്. റ്റി. സി. ലിമിറ്റഡിന്റെ ഓൺ ലൈനിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരിക്കണം. ഇ-ലേല നിബന്ധനകൾ എം. എസ്. റ്റി. സി. ലിമിറ്റഡിന്റെ www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ തെന്മല ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാണ്.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, തെന്മല—0475-2344521

റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റാഫീസ്, ആര്യകാവ്—0475-2211700.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്,
തെന്മല ഡിവിഷൻ,
കൊല്ലം.

സി. മീനാക്ഷി ഐ.എഫ്.എസ്.,
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസർ.
(കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി)

കോന്നി ഡിവിഷൻ

ഇ-ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ കെ.എൻ.സി.8-945/2018.

2018 ഫെബ്രുവരി 5.

കോന്നി ഡിവിഷനിലെ നടുവത്തുമുഴി റെയ്ഞ്ചിൽ താഴെ കൊടുത്തിട്ടുള്ള പട്ടികയിൽ പറയുന്ന ഫോറസ്റ്റി ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിന് വനംവകുപ്പിൽ G.O. (Ms.) 26/2017/വനം തീയതി 20-5-2017 പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള യോഗ്യരായ കോൺട്രാക്ടർമാരിൽനിന്നും കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി കോന്നി ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ദർഘാസുകൾ ഓൺലൈനായി ക്ഷണിക്കുന്നു.

ദർഘാസുകാരൻ വനംവകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ളതും സർക്കാർ ഭാവിയിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതുമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും PWD വ്യവസ്ഥകളും ഇതര വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന എന്ന വെബ് സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം, ദർഘാസ് പ്രമാണത്തിന്റെ വില എന്നിവ SBI യുടെ ഇന്റർനെറ്റ് ഓൺലൈൻ ബാങ്കിംഗ് വഴിയോ മറ്റു ബാങ്കുകളുടെ കാര്യത്തിൽ NEFT വഴിയോ ഇ-ടെൻഡറിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. NEFT വഴി ഇ-പെയ്മെന്റ് നടത്തുന്ന ദർഘാസുകാർ ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് കുറഞ്ഞത് 72 മണിക്കൂർ മുൻപെങ്കിലും ടെൻഡർ ഫോറത്തിന്റെ വിലയും ഇ.എം.ഡി.-യും e-procurement system-ൽ എത്തിച്ചേർന്നതായി ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ ടെണ്ടർ പ്രമാണങ്ങളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ് സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ തപാൽ മാർഗ്ഗമോ ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	ജോലിയുടെ വിവരവും അടങ്കൽ തുകയും	വിസ്തൃതി (ഹെക്ടറിൽ)	നിരതദ്രവ്യം (₹)
1	നടുവത്തുമുഴി റെയ്ഞ്ചിൽ കരിപ്പാൻതോട് ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിൽ 2018 പറയൻതോട് തേക്ക്തോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കലും ഒന്നാം വർഷ പരിചരണവും — ` 39.25 ലക്ഷം	26.31	50,000
2	നടുവത്തുമുഴി റെയ്ഞ്ചിൽ കരിപ്പാൻതോട് ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിൽ 2018 കരിപ്പാൻതോട് തേക്ക്തോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കലും ഒന്നാം വർഷ പരിചരണവും — ` 34.45 ലക്ഷം	21.325	50,000
3	നടുവത്തുമുഴി റെയ്ഞ്ചിൽ പാടം ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിൽ 2018 പറക്കുളം തേക്ക്തോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കലും ഒന്നാം വർഷ പരിചരണവും — ` 53.75 ലക്ഷം	36.02	50,000

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില— ` 5,000+ ജി. എസ്. റ്റി. 18%

ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളുടെ വിലപന www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും down load ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് പ്രമാണം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതിയും സമയവും—7-3-2018 വൈകുന്നേരം 5 മണി മുതൽ.

ദർഘാസ് വെബ്സൈറ്റിൽ സമർപ്പിക്കാവുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—19-3-2018 വൈകുന്നേരം 5 മണിവരെ.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന സ്ഥലവും തീയതിയും സമയവും—ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, കോന്നി, 23-3-2018 രാവിലെ 10.30 മണി.

കരാറുകാരന്റെ ക്ലാസ്—ഫോറസ്റ്റി വർക്കുകൾ ചെയ്യുന്ന എ ക്ലാസ്, ബി ക്ലാസ് കോൺട്രാക്ട് ലൈസൻസ് ഉള്ളവർ
കരാർ കാലാവധി—എഗ്രിമെന്റ് വയ്ക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 31-3-2019 വരെ

ഇ-ദർഘാസിനോടൊപ്പം ` 200-ന്റെ കേരള സർക്കാരിന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഒപ്പിട്ട പ്രിലിമിനറി എഗ്രിമെന്റ്, ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്, ടെൻഡർ ഡോക്യുമെന്റ് എന്നിവ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം സമർപ്പിക്കാത്തതും അവയുടെ ഒറിജിനൽ ടെൻഡർ തുറക്കുന്നതിന് മുമ്പ് സ്പീഡ് പോസ്റ്റ്/രജിസ്റ്റേർഡ് പോസ്റ്റ് വഴി സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ഇ-ടെണ്ടറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു വിവരങ്ങൾ NIC-യിൽ നിന്നോ www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ പരത്തിരിക്കുന്ന e-Tenders Help Desk-ൽ നിന്നോ ഈ ഓഫീസിൽനിന്നോ ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ-പേമെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (കരാറുകാരൻ ഇടപാടുനടത്തുന്ന കോർ ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദവിവരങ്ങളും ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സും) ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. കരാറുകാരൻ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനും മറ്റുമുണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും വനംവകുപ്പ് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ല.

നിലവിലുള്ള എല്ലാലേല വ്യവസ്ഥകളും PWD ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും ഇ-ടെൻഡറിനും ബാധകമായിരിക്കും. പ്രസ്തുത ദർഘാസിലെ ഏതൊരു പ്രവർത്തിയും മൂന്നറിയിപ്പു കൂടാതെ റദ്ദു ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന അധികാരിയിലും മേലധികാരിയിലും നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ളതാകുന്നു.

വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ` 200-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ദർഘാസ് അംഗീകരിച്ച അറിയിപ്പു തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കരാർ തുകയുടെ 10 ശതമാനമോ, ` 5,00,000-മോ ഏതാണോ കുറവ് ആ തുകയ്ക്കുള്ള സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് സഹിതം കരാർ ഒപ്പ് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടെൻഡർ തീയതി ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ അവധിയായി പ്രഖ്യാപിക്കുന്നപക്ഷം തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേ സമയത്തും അതേ സ്ഥലത്തും ടെൻഡർ നടത്തുന്നതാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ കോന്നി ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും നടവത്തുമുഴി റെയിഞ്ചാഫീസിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

നിബന്ധനകൾ

1. ജി. ഒ. (എം. എസ്) 26/2017 വനം വന്യജീവി വകുപ്പ് തീയതി 20-5-2017 എന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ എല്ലാ വ്യവസ്ഥകൾക്കും വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള ദർഘാസ് സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവുകളിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും കേരള ഫോറസ്റ്റ് ആക്ട് 1961, വന്യ ജീവി സംരക്ഷണ നിയമം 1972-ലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും ദർഘാസുകാരൻ വിധേയനായിരിക്കുന്നതാണ്.
2. കോന്നി ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ, അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാരന്റെയോ അവരുടെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും.
3. ഒരു വ്യക്തിയുടെ പേരിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് ഫോറം ആ വ്യക്തിക്കു മാത്രവും ടെണ്ടർ ഫോറത്തോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള ജോലിക്കും മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
4. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപായി, ഒപ്പിടേണ്ട എഗ്രിമെന്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. എഗ്രിമെന്റ് കരട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. പൂരിപ്പിച്ച ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചശേഷം എഗ്രിമെന്റ് വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കിയിരുന്നില്ല എന്ന വാദമോ വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും പരാതികളോ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
5. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപായി ജോലി നടത്തേണ്ട സ്ഥലവും ജോലിയുടെ സ്വഭാവവും പരിശോധിച്ച് മനസ്സിലാക്കുകയും ആയത്സരിച്ച് നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. ആയതിനുശേഷം ഒരു കാരണവശാലും നിരക്ക് വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതല്ല.
6. ദർഘാസിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ആൾ ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ പറയുന്ന മതിപ്പ് കരാർ തുകയുടെ ഇത്ര ശതമാനം എന്ന് ദർഘാസ് ഫോറത്തിലെ പ്രസക്ത കോളത്തിൽ അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും വ്യത്യസ്ത നിരക്കുകളാണ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതെങ്കിൽ അതിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് പ്രാബല്യത്തിലുള്ളതായി പരിഗണിക്കുന്നതായിരിക്കും. ആയത് അംഗീകരിക്കാൻ ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്ക്, ജോലി പൂർത്തിയാക്കാൻ കഴിയുന്നതിലും വളരെ കുറവാണെന്ന് വനം വകുപ്പ് കാണുന്ന പക്ഷം ആയത് സംബന്ധിച്ച് ദർഘാസുകാരനിൽ നിന്നും തൃപ്തികരമായ വിശദീകരണം നൽകാൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നതുമാണ്. ഇത്തരം സന്ദർഭത്തിൽ ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കുന്നതിന് മുൻപായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്കിന്റെ 10% പരമാവധി ` 30,000 പ്രത്യേക/അധിക സെക്യൂരിറ്റിയായി ഒടുക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്. വിശദീകരണം തൃപ്തികരമല്ല എന്നു കാണുന്ന പക്ഷം അഥവാ വിശദീകരണം നൽകിയിട്ടില്ലായെങ്കിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആയത് നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം വനം വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.
7. നിശ്ചിത തീയതിയിലും സമയത്തും ലഭിക്കാത്ത അപേക്ഷകളും ആവശ്യമായ രേഖകൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്തതോ നിശ്ചിത ഫോറത്തിലും നിശ്ചിത ക്രമത്തിലും എഴുതാത്തതോ ആയ ദർഘാസുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
8. ദർഘാസിൽ എന്തെങ്കിലും തിരുത്തലുകൾ വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ദർഘാസുകാരൻ തന്നെ ഇനിഷ്യൽ ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.
9. ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ദർഘാസുകളുടെ ഒന്നാം ഭാഗം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ 23-3-2018-ന് പകൽ 10.30 മണിക്ക് അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഓഫീസിൽ വച്ച് ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്.
10. ദർഘാസിന്റെ ഒന്നാം ഭാഗം അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള കോൺട്രാക്ടർമാരുടെ മാത്രം രണ്ടാം ഭാഗം (Price Bid) തുറക്കുന്ന സമയം പിന്നീട് പ്രഖ്യാപിക്കുന്നതാണ്. ടെണ്ടറിന്റെ ഒന്നാം ഭാഗം തുറന്നാലുടൻതന്നെ രണ്ടാം ഭാഗം തുറക്കുന്ന സമയം അറിയിക്കുന്നതാണ്.
11. സാധാരണഗതിയിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. പക്ഷേ തീരുമാനമെടുക്കാൻ അധികാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന് ഒരു കാരണവും പറയാതെ തന്നെ ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുവാനോ നിരസിക്കുവാനോ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.

12. ദർഘാസ് തുക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് മുൻ മാസത്തിനകം ഓഫർ പിൻവലിക്കുവാൻ ദർഘാസുകാരെ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
13. ആരുടെ ദർഘാസാനോ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്, ആ വിവരം വ്യക്തിയെ ദർഘാസിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന വിലാസത്തിൽ രജിസ്ട്രേഡ് കത്ത് മുഖാന്തിരം അറിയിക്കുന്നതാണ്. വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ 15 ദിവസത്തിനകം ടിയാന്റെ ചെലവിൽ വാങ്ങിയിട്ടുള്ള 200 വിലയുള്ള മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ ഒരു ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെട്ടാൽ ദർഘാസ് റദ്ദാക്കുന്നതും ടിയാൻ കെട്ടിവെച്ചിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം വനംവകുപ്പിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതുമാണ്. തുടർന്ന് ജോലികൾ ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ തൊട്ടടുത്ത നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വ്യക്തിയെക്കൊണ്ട് ചെയ്യിക്കുന്നതുൾപ്പെടെയുള്ള മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിൽ കൂടി നടത്തുന്നതാണ്. ഇതിൽ വച്ച് സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നഷ്ടം ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം ആയത് ആദ്യ ദർഘാസുകാരൻ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അനുവദിക്കുന്ന ന്യായമായ സമയത്തിനുള്ളിൽ ഒടുക്കിയില്ലായെങ്കിൽ ആയത് പൊതുമുതലിനുള്ള കൂടിശ്ശികയായി കണക്കാക്കുന്നതും ആയത് 1968-ലെ കേരള റവന്യൂ റിക്കവറി ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമോ സർക്കാരിന് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെയോ ഈടാക്കുന്നതാണ്. സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നേട്ടമുണ്ടാകുന്നപക്ഷം വീഴ്ച വരുത്തിയ ദർഘാസുകാരൻ ആയതിൽ യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
14. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് കോൺട്രാക്ട് തുകയുടെ 10% പരമാവധി 5,00,000 (അഞ്ചുലക്ഷം രൂപ മാത്രം) സെക്യൂരിറ്റിയായി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ജോലി പൂർത്തിയാക്കി, ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസറിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന ബാധ്യതാ രഹിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് മാത്രമേ സെക്യൂരിറ്റി വിടുതൽ ചെയ്യുകയുള്ളൂ.
15. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വസ്തുവകകൾ വീൽക്കുകയോ പണയം വയ്ക്കുകയോ കൈമാറ്റം ചെയ്യുകയോ ചെയ്തില്ലെന്ന് ഒരു സമ്മതപത്രം നൽകേണ്ടതാണ്.
16. ദർഘാസ് ലഭിച്ചതിനുശേഷം ഒരു ജോലിയെ സംബന്ധിക്കുന്ന പോസ്റ്റ് ഓഫറുകളോ പരാതികളോ ഒരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
17. ദർഘാസിൽ പങ്കെടുത്തിട്ടുള്ള വിജയികളാകാത്ത ദർഘാസുകാരുടെ നിരതദ്രവ്യം ടെണ്ടർ നടപടികൾ അവസാനിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.
18. ദർഘാസിനോടൊപ്പമുള്ള ഷെഡ്യൂളിൽ പറയുന്ന അളവുകൾ ഏകദേശമായിരിക്കും. ജോലികൾ ചെയ്തു വരുമ്പോൾ അളവുകളിൽ വ്യത്യാസം വരാവുന്നതാണ്.
19. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥലവിസ്തൃതി ഏകദേശം മാത്രമാണ്. ദർഘാസുകാരൻ സർവ്വെ പ്രകാരമുള്ള യഥാർത്ഥ വിസ്തൃതിക്ക് ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
20. ദർഘാസ് കാലയളവിൽ കോൺട്രാക്ടർ കളകൾ നീക്കം ചെയ്ത് തോട്ടം സംരക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
21. ജോലി പൂർത്തിയാക്കി നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള ബില്ലി് തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ജോലി നിർവ്വഹണം തൃപ്തികരമെങ്കിൽ താഴെ പറയുന്ന പ്രകാരം തവണകളായി ബിൽ തുക മാറി നൽകുന്നതാണ്. തുക നൽകുന്നത് കോസ് ചെയ്ത ചെക്കായോ ഇ-പെയ്മെന്റ് ആയോ മാത്രമായിരിക്കും.
 - (i) തേക്കുതോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ - തൈ നടീൽ
 - (i) തൈ നടീൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 40 % വരെയോ തൈനടീൽ വരെ ചെയ്തു തീർത്ത ഐറ്റങ്ങൾക്ക് ക്വാട്ട് ചെയ്ത തുകയോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് ഒന്നാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
 - (ii) രണ്ടാം കാടുവെട്ടൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 60 % വരെയോ അതു വരെ ചെയ്തു തീർത്ത ഐറ്റങ്ങൾക്ക് ക്വാട്ട് ചെയ്ത തുകയോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് രണ്ടാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
 - (iii) തോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കലിന്റെയും ഒന്നാം വർഷ പരിചരണത്തിന്റെയും എല്ലാ ജോലികളും പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തൈകൾക്ക് ഒന്നരമീറ്റർ ഉയരം വളർച്ച എത്തണമെന്നും, വച്ചുപിടിപ്പിച്ച തൈകളുടെ 95 % അതിജീവനം ഉണ്ടാകണമെന്നും ഉള്ള നിബന്ധനകൾക്കു വിധേയമായി മൂന്നാം ഗഡുവായി അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 100 % അടുത്ത വർഷം (2019) ജൂണിൽ നൽകുന്നതാണ്.
22. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ജോലികളുടെ അളവിൽ സ്ഥലത്തിന്റെ പ്രത്യേകത അനുസരിച്ച് കുറവ് വരുത്താനോ ജോലി ക്യാൻസൽ ചെയ്യാനോ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ആയത് വിജയിയായ ദർഘാസുകാരന് ബാധകമായിരിക്കും. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്ത ഏതെങ്കിലും ഐറ്റങ്ങൾ വ്യക്തമായ കാരണങ്ങളാൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ ആ ജോലി ചെയ്യുന്നതിന് വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും. ആയതിന് നിലവിലുള്ള ഫോറസ്റ്റ് ഷെഡ്യൂൾ റേറ്റ് പ്രകാരം ക്വാട്ട് ചെയ്ത നിരക്ക് പ്രകാരം തുക മാറി നൽകുന്നതായിരിക്കും.
23. കോൺട്രാക്ടർ വാഗ്ദാനം ചെയ്തിട്ടുള്ള ടെണ്ടറുകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നത് പ്രായോഗികമല്ലെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ കോൺട്രാക്ട് സിസ്റ്റം അല്ലാതെ മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം കേരള വനം വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
24. ദർഘാസ് നടത്തുന്ന സമയത്ത് നിലവിലുള്ള എല്ലാ നികുതികളും ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കും.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ കോന്നി ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും (ഫോൺ 0468 2242233) പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

No. KNC8-945/18.

5th February 2018.

The Divisional Forest Officer, Konni for and on behalf of the Governor of Kerala invites separate online e-tenders from registered eligible contractors/bidders having a valid and active registration with Kerala Forest Department in pursuance of G. O. (Ms) No. 26/2017/F&WLD dated 20-5-2017 for the execution of works noted in the schedule attached below. The tenderer is bound to comply with the terms and conditions in force, besides the conditions that will be framed by the Government in future in connection with this tender. Tender documents and tender schedules may be downloaded free of cost from the e-GP website www.etenders.kerala.gov.in. All bid/ tender documents are to be submitted online only and in the designation online cover(s)/envelope(s) on the www.etenders.kerala.gov.in website. Bids shall be accepted only through online mode www.etenders.kerala.gov.in website and tenders submitted manually/ through post will not be entertained. Late online bids will not be accepted.

The quantities mentioned in the table are approximate and on actual execution the quantity may vary. Online tenders/bids are to be accompanied with a preliminary agreement executed in Kerala Stamp Papers worth ₹ 200. Tenders/bids received online without the scanned copies of relevant documents, preliminary agreement will not be considered and shall be summarily rejected. Any further clarification on this tender can be had from NIC/the e-tender Help Desk number available in the www.etenders.kerala.gov.in and from the office of the Divisional Forest Officer, Konni during working hours. The details regarding e-payment (Bidder's Bank Account Number where he/she is having core banking facility and e-mail ID) should be submitted along with the tender. Tenders without these details will not be accepted. Technical bid and financial bid shall be submitted in their respective designated online covers.

The Forest Department will not be responsible for any inconvenience or loss to the Bidder while uploading/downloading the bid.

The successful tenderer should execute an agreement in the prescribed format in a stamp paper worth ₹ 200 within 15 days from the date of intimation of acceptance of the tender after furnishing security deposit equal to 10% of the tender amount or ₹ 5,00,000 whichever is less. If the notified date of tender happens to be a holiday the tender will be conducted on the very next working day at the same place and time.

SCHEDULE

Sl. No.	Name of work with PAC	Extent in hectares	EMD ₹
1	Raising 2018 TP Parayanthodu in Karippanthodu Forest Station in Naduvathumoozhy Range— ₹ 39.25 Lakhs	26.31	50,000
2	Raising 2018 TP Karippanthodu in Karippanthodu Forest Station in Naduvathumoozhy Range— ₹ 34.45 Lakhs	21.325	50,000
3	Raising 2018 TP Parakulam in Padom Fortst Station in Naduvathumoozhy Range— ₹ 53.75 Lakhs	36.02	50,000

Cost of tender form—₹ 5,000 + GST 18%.

Tender documents can be downloaded from the website www.etenders.kerala.gov.in.

Classification of bidder—A & B class Forestry works licensed contractors.

Name of Division—Divisional Forest Office, Konni.

Period of completion of work—Till 31st March 2019 from the date of agreement.

Date from which the tender will be available in website—7-3-2018, 5 p.m.

Last date and time of receipt of tender—19-3-2018, 5 p.m.,

Date and time of opening of tender—23-3-2018, 10.30 a. m.

Conditions

- All provisions in G.O. (Ms.) 26/2017 F&WLD dated 20-5-2017 regarding tender system in Kerala Forest Department, Kerala Forest Act 1961 and Wildlife Protection Act 1972 will be applicable to the tenderer.
- Bidders shall remit the tender document fee and the Earnest Money Deposit using online payment option of e-procurement system only and submitted through the internet online banking of State Bank of India or through NEFT for other banks. Bidders opting for NEFT facility of online payment are advised to exercise this option at least 72 hours before the closing date of bid to ensure that payment towards tender document fees and EMD are credited and a confirmation is reflected in the e-procurement system. The online NEFT remittance form provided by e-procurement system for making a NEFT transaction is not a payment confirmation. Kerala Forest Department /NIC/ SBI shall not be responsible for any kind of delay in payment status confirmation.

3. Bidders are requested to submit scanned copy of the following documents—Registration Certificate duly attested by Gazetted Officer, preliminary agreement executed in Kerala Stamp Paper worth ₹ 200, duly filled up proforma for availing e-payment by Online. Subsequently the hard copy of attested copy of Registration Certificate, preliminary agreement in original and tender document would be submitted offline in a sealed cover superscribing the name of work and tender number to the office of the Divisional Forest Officer, Konni through speed post/registered post as prescribed in the time schedule, failing which such tenders will be rejected.
4. The bidding authority deserves the right to modify/cancel any/all bids without assigning any reason. The Forest Department will not be responsible for any error like missing of scheduled data while downloading by the bidder and non receipt of documents.
5. Any further clarifications on this tender can be obtained from NIC/the e-tender helpdesk number available in the www.etenders.kerala.gov.in website and from this office during the office hours. The details regarding e-payment (Bidder's bank account number where he/she is having core banking facility and e-mail ID) should be submitted along with the tender. Tenders without these details will not be accepted.
6. The Forest Department will not be responsible for any inconveniences or loss to the Bidder while uploading/downloading the bid.
7. The tender/bids shall be opened online at the office of the Divisional Forest Officer, Konni in the presence of bidders/their representatives who wish to attend at the above address. If the tender opening date happens to be a holiday or non working day due to any other valid reason, the tender opening process will be done on the next working day at same time and place.
8. All other existing conditions related to e-tender in Kerala Forest Department and PWD will be applicable in this e-tender also.
9. Further details can be had from the office of the Divisional Forest Officer, Konni/Range Forest Officer, Anchal & Pathanapuram during office hours.
10. The tender form shall be used only by the person in whose name it is issued and for the work specified in the Schedule attached to the tender form.
11. Before submitting the tender, the tenderer is expected to study and scrutinize all the conditions in the agreement to be executed, the draft of which can be had for perusal at the Divisional Forest Office on any working day during office hours. They are also requested to study the detailed tender conditions attached to the tender document. No plea of ignorance of the agreement conditions or no complaint regarding the said conditions received after putting in the tender will be entertained.
12. Before submitting the tender the tenderer shall visit the area of work to study all the field conditions and nature of work and quote his rate accordingly. No enhancement in rate due to any reason will be entertained thereafter.
13. The tenderer shall quote in the appropriate column in the tender a firm percentage of PAC amount for raising the plantation or as in the Schedule both in figures as well as in words. In the case of the tenderer quoting different total rate in words and figures also, lower of the same only be considered valid and shall be binding on him/her. If the Kerala Forest Department feels that the total amount quoted or item wise rate of any of the items quoted is unworkable due to variance to the lower side to an abnormal level with the Kerala Forest Department's estimated rates, the tenderer may be required to furnish satisfactory explanation on the above respect. In such an event, the Kerala Forest Department has the option to collect a Special/Extra Security Deposit to the tune of 10% of the quoted amount subject to a maximum of ₹ 30,000 (Rupees Thirty Thousand Only) from the tenderer before issuance of confirmation orders. If the explanation furnished is not found satisfactory or no explanation is furnished, the Kerala Forest Department has the right to deny the offer of work to the tenderer even though he/she is the lowest tenderer.
14. Tender received after the specified date and time or received without the requisite enclosures or tenders not written up in proper order or form will not be honoured.
15. All the corrections in the tender form shall be initialed by the tenderer himself.
16. Part-I of the tenders received in due time will be opened by the Divisional Forest Officer or his deputy at his office at 10.30 a. m on 23-3-2018 in the presence of such of the tenderers present on that occasion.

17. Part-II tenders (price bid) of the tenderers whose Part-I tenders have been accepted only will be opened subsequently. The time and place of opening of the Part-II tenders will be announced immediately on the acceptance of the Part-I tender.
18. The tenders received in due time will be opened by the Divisional Forest Officer or his deputy at his office at the time specified in the presence of the tenderers present on that occasion.
19. The lowest tender will ordinarily be accepted, but the authority competent to accept the tender reserves to himself the power of accepting or rejecting any tender without assigning any reason therefore.
20. No tenderer will be permitted to withdraw his offer within three months from the date of opening of the financial bid.
21. The tenderer whose tender is accepted will be informed regarding acceptance of his tender by a Confirmation Order issued by registered letter bearing the address mentioned in the tender. The successful tenderer, within 15 days of receipt of confirmation of his tender, shall have to execute an agreement in the prescribed form [Appendix 11] on a proper non-judicial stamp paper (worth ₹ 200) to be supplied by him at his cost. If the Contractor fails to execute the agreement during the period, the tender will be cancelled, and the Earnest Money Deposit submitted by the tenderer shall stand forfeited to the Kerala Forest Department. The work will be carried out at the risk and cost of the tenderer or through any other method (including through the next higher tenderer). The loss, if any, to the Government consequent to the default, if not paid by the defaulter within a reasonable time specified by the Divisional Forest Officer, shall be treated as arrears on public revenue to be recovered from the defaulter under the provisions of the Kerala Revenue recovery Act 1968 and in such other manner as the Government may deem fit. The defaulter however will not be entitled for gain, if any.
22. The successful tenderer while signing the agreement shall furnish a security deposit for an amount equal to 10 per cent of the total Probable Amount of Contract, limited to a maximum of ₹ 5,00,000 (Rupees five lakhs only). The security deposit will be released only after the successful completion of the contract work and after producing the Non Liability Certificate from the concerned officers.
23. The successful tenderer shall give an undertaking at the time of execution of agreement that he shall not sell, mortgage or otherwise alienate the properties covered by the solvency certificate during the currency of the contract.
24. The post-offers and representations sent, after receipt of the tender in respect of work shall at no account be considered.
25. The Earnest Money Deposit of the unsuccessful tenderers will be returned as soon as possible after the tenders are finalized.
26. The contractor has to keep the plantation free from weeds throughout the contract period.
27. The quantities of work shown in the Schedule are approximate and it may vary on actual execution of work.
28. The area shown in the tender schedule is approximate. The actual extent of the contract area may vary as per the final survey report, which will be binding on the successful tenderer.
29. Payment will be made to the contractor on specific request and on submission of bill in the prescribed format at the following stages provided the condition specified are achieved. Payment will be made through crossed cheques or e-payment only.
30. Raising plantation of teak planting and maintenance in the first year.
 - (i) First part payment up to 40% of the agreed amount or the quoted amount for the item of works carried out, whichever is less after the completion of planting in the field.
 - (ii) Second part payment up to 60% of the agreed amount or the quoted amount for the remaining items of works carried out, whichever is less after the completion of second weeding in the first year.
 - (iii) Third part payment up to 100% of the agreed amount after the completion of all first year maintenance works and on the seedlings attaining average height of 1.5 meters and stock of 95% during June of the next year (June 2019).

- 31. It shall be open to the Divisional Forest Officer to cancel/reduce the quantity of work to be executed in the attached schedule based on site conditions in each year and the Divisional Forest Officer's decision will be binding on the successful tenderer. If any additional item/s of work which are not included in the schedule are required to be carried out inevitably for reasons to be recorded, in the contract area during the course of contract period, the successful tenderer is bound to execute that work for which payment worked out as per forest schedule rate for such item will be made at the agreed rate in the contract. The cost of the work will be worked out as per the prevailing forest schedule of rate.
- 32. Kerala Forest Department reserves the right to execute the work through any other mode of execution other than through contract system if the tender offered by the contractors is not feasible according to the Department.
- 33. All the taxes prevailing at the time of tender is applicable to this tender.

Further details can be available from Divisional Forest Office, Konni and in Telephone No. 0468 2242233 on working days.

Divisional Forest Office,
Konni Division, Konni.

S. G. MAHESHKUMAR IFS,
Divisional Forest Officer
(For and on behalf of the Governor of Kerala).

ആലപ്പുഴ സോഷ്യൽ ഫോറസ്‌ട്രി ഡിവിഷൻ

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ എ2-365/2018.

2018 ഫെബ്രുവരി 3.

കേരള വനം-വന്യജീവി വകുപ്പിൽ സർക്കാർ ഉത്തരവ് ജി.ഒ. (എം.എസ്.) നമ്പർ 26/17 വനം തീയതി 20-5-2017 പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള നിലവിൽ യോഗ്യരായ എ.ബി.സി ക്ലാസ് കരാറുകാരിൽ നിന്നും താഴെ 20/2018, 21/2018, 22/2018, 23/2018. ടെണ്ടറുകളിൽ വിവരിക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്യുന്നതിന് പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം മുദ്രവെച്ച് കവറുകളിൽ ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു. വനം-വന്യജീവി വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ളതും ഭാവിയിൽ സർക്കാർ പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതുമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഓഫീസിൽ നിന്നും 1-3-2018 മുതൽ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിലും പ്രവൃത്തി സമയത്തിലും 15-3-2018 ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 1 മണിവരെയും രേഖാമൂലമുള്ള അപേക്ഷയിന്മേൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. കൂടാതെ കേരള വനം-വന്യജീവി വകുപ്പിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റായ www.forest.kerala.gov.in നിന്നും ടെണ്ടർ ഫോമുകൾ ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്. അപ്രകാരം ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യുന്ന ടെണ്ടർ ഫോമുകൾ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള നിരക്കിന് തുല്യമായ തുകയ്ക്കുള്ളതും ആലപ്പുഴ സോഷ്യൽ ഫോറസ്‌ട്രി അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ പേരിൽ ആലപ്പുഴ ശാഖകളിൽ മാറാവുന്നതുമായ ഏതെങ്കിലും ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിൽ നിന്നും എടുത്തിട്ടുള്ള ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് ടെണ്ടർ പ്രമാണത്തോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. നിരതദ്രവ്യം ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ നിന്നോ പൊതുമേഖലാ ബാങ്കിൽ നിന്നോ അസിസ്റ്റന്റ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ് സോഷ്യൽ ഫോറസ്‌ട്രി, ആലപ്പുഴയുടെ പേരിൽ ആലപ്പുഴയിൽ മാറാവുന്ന വിധത്തിൽ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് എടുത്ത് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പുരിപ്പിച്ച ടെണ്ടർ പ്രമാണങ്ങൾ, നിരതദ്രവ്യം, മുദ്രപത്രത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയ പ്രാഥമിക ഉടമ്പടി എന്നിവ 15-3-2018 ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം 2.30 മണിവരെ ആലപ്പുഴ സാമൂഹ്യ വനവൽക്കരണ ഓഫീസിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതും അന്നേ ദിവസം ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 3 മണിയ്ക്ക് അപ്പോൾ ഹാജരുള്ള ടെണ്ടറുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതും ആയിരിക്കും. അന്നേ ദിവസം ഒരു പൊതു ഒഴിവായി പ്രഖ്യാപിക്കുകയോ മറ്റോ ചെയ്താൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേ സമയം വരെ ടെണ്ടർ ഫോറങ്ങൾ വിൽക്കുന്നതും സ്വീകരിക്കുന്നതും തുറക്കുന്നതുമായിരിക്കും. മറ്റേതെങ്കിലും കാരണത്താൽ നിശ്ചയിച്ച ദിവസം ടെണ്ടർ നടക്കാതെ വന്നാൽ 19-3-2018-ൽ മേൽ സമയത്തുതന്നെ ടി ടെണ്ടറിന്റെ ടെണ്ടർ ഫോറങ്ങൾ വിൽക്കുന്നതും സ്വീകരിക്കുന്നതും തുറക്കുന്നതും ആയിരിക്കും. ടി ദിവസം ഒരു പൊതു ഒഴിവായി പ്രഖ്യാപിക്കുകയോ മറ്റോ ചെയ്താൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേ സമയം വരെ ടെണ്ടർ ഫോറങ്ങൾ വിൽക്കുന്നതും സ്വീകരിക്കുന്നതും തുറക്കുന്നതും ആയിരിക്കും.

ടെണ്ടർ നമ്പർ	റെയിഞ്ചിന്റെ പേര്	ജോലിയുടെ വിവരവും പ്രതീക്ഷിത കരാർ തുകയും	സ്ഥലം	തൈകളുടെ എണ്ണം/ വിസ്തീർണ്ണം	ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വില	ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വില	നിരത ദ്രവ്യം
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(6)	(7)
20/2018	സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി റെയിഞ്ച് ആലപ്പുഴ	10000 വലിയ കുടതൈകളുടെ ഉൽപ്പാദനം—4,50,000	വെളിയനാട് ബ്ലോക്ക്	10000	900 + ജി.എസ്.ടി. 12%	900 + ജി.എസ്.ടി. 12%	11,250
21/2018	സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി റെയിഞ്ച് ആലപ്പുഴ	10000 വലിയ കുടതൈകളുടെ ഉൽപ്പാദനം—4,50,000	അമ്പലപ്പുഴ ബ്ലോക്ക്	10000	900 + ജി.എസ്.ടി. 12%	900 + ജി.എസ്.ടി. 12%	11,250
22/2018	സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി റെയിഞ്ച് ആലപ്പുഴ	10000 വലിയ കുടതൈകളുടെ ഉൽപ്പാദനം—4,50,000	പട്ടണക്കാട് ബ്ലോക്ക്	10000	900 + ജി.എസ്.ടി. 12%	900 + ജി.എസ്.ടി. 12%	11,250
23/2018	സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി റെയിഞ്ച് ചെങ്ങന്നൂർ	10000 വലിയ കുടതൈകളുടെ ഉൽപ്പാദനം—4,50,000	മുതുകുളം ബ്ലോക്ക്	10000	900 + ജി.എസ്.ടി. 12%	900 + ജി.എസ്.ടി. 12%	11,250

മേൽ പട്ടികയിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള തൈകളുടെ എണ്ണം ഏകദേശം മാത്രമാണ്. ആയതിന് മാറ്റം വരുത്തുവാനുള്ള അധികാരവും ഏതെങ്കിലും ജോലികളുടെ ടെണ്ടർ ഉപേക്ഷിക്കുവാനുള്ള അധികാരവും ആലപ്പുഴ സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. കേരള സർക്കാരിൽ നിലവിലുള്ള എല്ലാ ടെണ്ടർ വ്യവസ്ഥകളും ഈ ടെണ്ടറിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ദർഘാസ് ഫോറം ലഭ്യമാകുന്ന തീയതിയും സമയവും—1-3-2018 മുതൽ 15-3-2018, 1 മണി വരെ.

ദർഘാസ് തിരികെ ലഭിക്കേണ്ട അവസാന തീയതിയും സമയവും—15-3-2018, 2.30 മണിവരെ.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—15-3-2018, 3 മണി.

പകരം തീയതി

ദർഘാസ് ഫോറം ലഭ്യമാകുന്ന തീയതിയും സമയവും—19-3-2018, 1 മണി വരെ.

ദർഘാസ് തിരികെ ലഭിക്കേണ്ട അവസാന തീയതിയും സമയവും—19-3-2018, 2.30 മണി വരെ.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—19-3-2018, 3 മണി.

പ്രത്യേക ദർഘാസ് നിബന്ധനകൾ

1. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ഒരിക്കൽ അടച്ചത് ഒരു കാരണവശാലും മാറ്റി നൽകുന്നതോ മറ്റ് ജോലികൾക്കുള്ള ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയിലേക്ക് മാറ്റി നൽകുകയോ ചെയ്യുന്നതല്ല.
2. ഒരാളുടെ പേരിൽ അനുവദിച്ച ദർഘാസ് ഫോറം കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടാവുന്നതോ മറ്റ് ജോലികൾക്ക് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതോ ചെയ്യാവുന്നതല്ല.
3. ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചതിനുമുമ്പ് കരാറുകാരൻ ദർഘാസ് കരാർ വ്യവസ്ഥകൾ പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ ലഭിച്ചതിനുശേഷം ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള അജ്ഞത പിന്നീട് ഒരു കാരണവശാലും കണക്കിലെടുക്കുന്നതുമല്ല.
4. കരാറുകാരൻ ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് ജോലി ചെയ്യേണ്ട സ്ഥലവും ചെയ്യേണ്ട ജോലിയും കണ്ട് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതും ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള അജ്ഞത പിന്നീട് ഒരു കാരണവശാലും കണക്കിലെടുക്കുന്നതല്ല.
5. കരാറുകാരൻ കരാർ തുക അടിസ്ഥാന നിരക്കിന്റെ ശതമാനത്തിൽ അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും നിശ്ചിത കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തിയതിൽ വ്യത്യസ്തമുള്ളപക്ഷം കുറഞ്ഞ തുക രേഖപ്പെടുത്തിയത് കണക്കിലെടുക്കുകയും ആയത് അംഗീകരിക്കാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കുന്നതുമാണ്. ദർഘാസിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ തുക വനം വകുപ്പിന്റെ അടങ്കൽ തുകയേക്കാൾ വളരെ കുറഞ്ഞ തുകയാണെങ്കിൽ ടി തുകയ്ക്ക് ടി ജോലി ചെയ്യുവാൻ സാധിക്കുകയില്ലെന്ന് വനം വകുപ്പിന് സംശയം ജനിക്കുകയാണെങ്കിൽ ഇക്കാര്യത്തിൽ കരാറുകാരന്റെ വിശദീകരണം തേടുന്നതും ആയത് ബോധ്യപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ പ്രത്യേക സെക്യൂരിറ്റി തുകയായി കരാർ തുകയുടെ 10% പരമാവധി 30,000 കരാറുകാരൻ കരാർ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതിനുമുമ്പായി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാരൻ സമർപ്പിച്ച വിശദീകരണം ബോധ്യപ്പെടാത്തപക്ഷം ദർഘാസ് നിരാകരിക്കുവാൻ ആലപ്പുഴ അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർക്ക് അധികാരമുള്ളതായിരിക്കും.

6. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ എല്ലാ കോളവും പുരിപ്പിക്കേണ്ടതും ദർഘാസ് അടങ്ങിയ സീൽ ചെയ്ത കവറിന്റെ പുറത്ത് ജോലിയുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും അസിസ്റ്റന്റ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്, സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റ്രി ഡിവിഷൻ ആലപ്പുഴ, കൊമ്മാടി പി. ഒ. എന്ന വിലാസത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. നിശ്ചിത സമയപരിധിയ്ക്കകം ലഭിക്കാത്തതും ആവശ്യമായ സഹപത്രങ്ങൾ ഇല്ലാത്തതുമായ ദർഘാസുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
8. ഓരോ ദർഘാസിന്റെയും കൂടെ ഏതെങ്കിലും പൊതുമേഖലാ ബാങ്കിൽ നിന്നോ ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ നിന്നോ ആലപ്പുഴ അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫീസറുടെ പേരിൽ ആലപ്പുഴയിൽ മാറാവുന്ന നിശ്ചിത തുകയ്ക്കുള്ള ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് നിരതദ്രവ്യമായി അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതും മുദ്രപത്രത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയ നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള പ്രാഥമിക ഉടമ്പടി ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.
9. ദർഘാസിലെ തിരുത്തലുകളിൽ കരാറുകാരന്റെ ഒപ്പുണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
10. നിശ്ചിത സമയപരിധിയ്ക്കുള്ളിൽ ലഭിച്ച ദർഘാസുകൾ നിശ്ചിത സമയത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ അപ്പോൾ ഹാജരായിട്ടുള്ള കരാറുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതാണ്.
11. സാധാരണയായി കുറവ് തുക രേഖപ്പെടുത്തിയ ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. എന്നാൽ ഏത് ദർഘാസും സ്വീകരിക്കുവാനോ നിരാകരിക്കുവാനോ ഉള്ള അധികാരം ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
12. ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചതിനുശേഷം അത് പിൻവലിക്കുവാൻ കരാറുകാരന് അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
13. കരാർ അംഗീകരിച്ച വിവരം വിജയിയായ കരാറുകാരന്റെ വിലാസത്തിൽ അറിയിക്കുന്നതും ആയത് ലഭിച്ച് 3 ദിവസത്തിനകം 200-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ കരാറുകാരൻ കേരള സർക്കാരുമായി കരാർ ഒപ്പിടേണ്ടതുമാണ്. ആയതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്നപക്ഷം കരാറുകാർ സമർപ്പിച്ച നിരതദ്രവ്യം സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതും ടി ജോലി കരാറുകാരന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ പുനർ ദർഘാസ് ചെയ്യുകയോ രണ്ടാമത്തെ ദർഘാസുകാരന് ജോലി നൽകുകയോ മറ്റ് വിധത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ്. ആയത്മൂലം സർക്കാരിലേക്ക് ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം നികത്തുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാകുന്നതും അല്ലാത്ത പക്ഷം ടി നഷ്ടം കരാറുകാരന്റെ സ്ഥാവരജംഗമ വസ്തുക്കളിൽ നിന്നും റവന്യൂ റിക്കവറി നിയമപ്രകാരം ഈടാക്കുന്നതുമായിരിക്കും.
14. വിജയിയാകുന്ന കരാറുകാരൻ കരാർ തുകയുടെ 10% പരമാവധി 5,00,000 പെർഫോമൻസ് സെക്യൂരിറ്റി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടി സെക്യൂരിറ്റി തുക കരാർ ജോലി അവസാനിച്ച് കരാറുകാരന്റെ ബാധ്യത തിട്ടപ്പെടുത്തിയതിനുശേഷം മാത്രം തിരികെ നൽകുന്നതായിരിക്കും.
15. കരാറുകാരൻ സോൾവൻസി നടത്തിയിട്ടുള്ള വസ്തുക്കൾ കരാർ കാലാവധിയിൽ അന്യാധീനപ്പെടുത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ഇക്കാര്യത്തിൽ ആവശ്യമായ സമ്മതപത്രം കരാർ ഒപ്പിടുന്ന സമയത്ത് നൽകേണ്ടതാണ്.
16. ദർഘാസ് തുറന്നതിനുശേഷം നിരക്ക് സംബന്ധിച്ച് ലഭിക്കുന്ന യാതൊരു വാഗ്ദാനങ്ങളും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
17. കരാർ ലഭിക്കാത്ത കരാറുകാരുടെ നിരതദ്രവ്യം വിജയിയായ കരാറുകാരന്റെ ദർഘാസ് സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയതിനുശേഷം തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.
18. പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ജോലിയുടെ അളവ് ഏകദേശം മാത്രമാണ്. നടപ്പിലാക്കുന്ന സമയത്ത് അളവിൽ ഏറ്റക്കുറച്ചിലുകൾ ഉണ്ടാകുന്നതാണ്. യഥാർത്ഥ അളവിലുള്ള ജോലി ചെയ്യുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.
19. കരാർ പ്രകാരമുള്ള ജോലിയുടെ തുക രണ്ടോ അധിലധികമോ തവണകളിലായി കരാറുകാരന്റെ അപേക്ഷ പ്രകാരവും റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ മേലൊപ്പുവെച്ച് നൽകുന്ന നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള ബില്ലിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള സ്റ്റേജുകളുടെയും ബെഞ്ച് മാർക്കിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും നൽകുന്നതാണ്.
20. കരാർ തുക കരാറുകാരന്റെ ദേശസാൽകൃത അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ മുഖേന മാത്രമേ നൽകുകയുള്ളൂ.
21. മുകളിൽ പറഞ്ഞ ജോലികൾ വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ സർക്കാരുമായി ഉടമ്പടി ഒപ്പ് വെച്ചതിന്റെ തൊട്ടടുത്ത ദിവസം ആരംഭിക്കേണ്ടതാണ്. ജോലി തുടങ്ങുന്ന തീയതിയിൽ മാറ്റം വരുത്തുവാൻ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
22. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ആലപ്പുഴ സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റ്രി ഡിവിഷനിൽ നിന്നോ ആലപ്പുഴ/ചെങ്ങന്നൂർ സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റ്രി റെയ്ഞ്ച് ഓഫീസിൽ നിന്നോ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

No. A2-365/2018.

3rd February 2018.

Separate sealed tenders are invited from the eligible A,B,C Class contractors registered in the forest department in pursuance of G.O. (Ms.) No. 26/2017/F&WLD dated 20-5-2017 for execution of works detailed in tender No. 20/2018, 21/2018, 22/2018, 23/2018 attached below. The tenderer is bound to comply with the terms and conditions in force, besides the conditions that will be framed by the Govt. from time to time. Tender documents and schedules are available in the office of the undersigned on payment noted in the against each work schedule below during working hours from 1-3-2018 to 15-3-2018 up to 1 p.m. Tender form can be downloaded from the Web site of Kerala Forest & Wildlife Department (www.forest.kerala.gov.in). If the downloaded forms are used, cost of tender documents for each work noted below should be remitted before the office of the undersigned in Demand Draft in favour of Assistant Conservator of Forests, Social Forestry, Alappuzha payable on any scheduled/Nationalized Bank at Alappuzha along with Part I tender. Tender documents will not be sent by post. Tenders completed in all respect with the prescribed EMD and preliminary agreement in Stamp Paper will be received upto 2.30 p.m. on 15-3-2018. If day of tender happened to be holiday, the tender will be held on the next working day at the same time. If the tender could not be executed due to any other reasons the tender will be held on 19-3-2018, 3 p.m. If the alternate day on 19-3-2018 is happened to be a holiday the tender will be held on the next working day at the same time.

<i>Tender No.</i>	<i>Name of Range</i>	<i>Name of Work with Probable Amount of Contract</i>	<i>Name of Area</i>	<i>No. of seedlings/Extent Approximate</i>	<i>Cost of tender form</i>	<i>EMD</i>
20/2018	Social Forestry Range, Alappuzha	Raising 10000 Nos. of Bigger basketted seedlings—` 4,50,000	Veliyanadu Block	10,000	900 + GST 12%	11,250
21/2018	Social Forestry Range, Alappuzha	Raising 10000 Nos. of Bigger basketted seedlings—` 4,50,000	Ambalappuzha Block	10,000	900 + GST 12%	11,250
22/2018	Social Forestry Range, Alappuzha	Raising 10000 Nos. of Bigger basketted seedlings—` 4,50,000	Pattanakkadu Block	10,000	900 + GST 12%	11,250
23/2018	Social Forestry Range, Chengannur	Raising 10000 Nos. of Bigger basketted seedlings—` 4,50,000	Muthukulam Block	10,000	900 + GST 12%	11,250

Date from which tender forms will be available—From 1-3-2018 to 15-3-2018 upto 1 p. m.

Date and time upto which tenders to be received—15-3-2018 upto 2.30 p. m.

Date and time for opening the tender—15-3-2018 at 3 p. m.

Alternative tender date:

Date from which tender forms will be available—19-3-2018 upto 1 p. m.

Date and time upto which tenders to be received—19-3-2018 upto 2.30 p. m.

Date and time for opening the tender—19-3-2018 at 3 p. m.

The quantity mentioned in the above tender is approximate. The undersigned reserves all rights for cancellation of any work at any time without further intimation. All the prevailing conditions for tender are applicable for this tender also.

Special Tender Conditions

1. The cost of tender forms once paid is not refundable on any account, nor will the amount be adjusted towards cost of any other tender forms.
2. The tender form shall be used only by the person in whose name it is issued and for the work specified in the schedule attached to the tender form.
3. Before submitting the tender, the tenderer is expected to study and scrutinize all the conditions in the agreement to be executed, the draft of which can be had for perusal at the Divisional Forest Office on any working day during office hours. They are also requested to study the detailed tender conditions attached to the tender document. No plea of ignorance of the agreement conditions received after putting in the tender will be entertained.
4. Before submitting the tender, the tenderer shall visit the area of work to study all the field conditions and nature of work and quote his rate accordingly. No enhancement in rate due to any reason will be entertained thereafter.
5. The tenderer shall quote in the appropriate column in the tender a firm percentage of the basic rate per Number in figures as well as in words also. Lower of the same only be considered valid and shall be binding on him/her. If the Kerala Forest Department feels that the total amount quoted is unworkable due to variance to the lower side to an abnormal level with Kerala Forest Department basic rate, the tenderer may be required to furnish satisfactory explanation on the above respect. In such an event, the Kerala Forest Department has the option to collect a special/ extra security deposit to the tune of 10% of the quoted amount subject to a maximum of ₹ 30,000 from the tenderer before issuance of confirmation orders. If the explanation furnished is not found satisfactory or no explanation is furnished, the Assistant Conservator of Forest, Social Forestry, Alappuzha has the right to deny the offer of work to the tenderer even though he/ she is the lowest tenderer.
6. The tenderer shall submit the filled up tender form together with all the pages intact in sealed cover addressed to "The Assistant Conservator of Forests, Social Forestry Division, Alappuzha" and superscribed "Tender for (Name of work).....inRange so as to reach him in his office at specified date and time. If the date fixed for acceptance of tender happens to be holiday the tenders will be accepted on the next working day at the same hour.
7. Tender received after the specified date and time or received without the requisite enclosures or tenders not written up proper order or form will not be honored.
8. Each tender shall be accompanied by a preliminary agreement in stamp paper along with an EMD as Demand Draft of a Nationalized/Scheduled Bank payable at Alappuzha for the amount noted against each work as noted in the schedule above. The Demand Draft should be in favour of Assistant Conservator of Forests, Social Forestry Division, Alappuzha.
9. All the corrections in the tender form shall be initialed by the tenderer himself.
10. The tenders received in due time will be opened by the Assistant Conservator of Forests or his deputy at his office in the presence of such of the tenderers present on that occasion.
11. The lowest tender ordinarily be accepted, but the authority competent to accept the tender reserves to himself the power of accepting or rejecting any tender without assigning any reason thereof.
12. The tenderer whose tender is accepted will be informed regarding acceptance of his tender by a confirmation order issued by the registered letter bearing the address mentioned in the tender. The successful tenderer, within three days of receipt of confirmation of his tender, shall have to execute an agreement in the prescribed form on a proper non judicial stamp paper (worth ₹ 200). If the contractor fails to execute the agreement the tender will be cancelled and the Earnest Money Deposit submitted by the tenderer shall stand forfeited to the Kerala Forest Department. The work will be retendered at the risk and cost of the tenderer or through any other manner (including through the next higher tenderer). The loss, if any, to the Govt. consequent to the default, if not paid by the defaulter within a reasonable time specified by the Assistant Conservator of Forests, shall be treated as arrears on public revenue to be recovered from the defaulter under the provisions of the Kerala Revenue Recovery Act 1968 and in such other manner as the Govt. may deem fit. The defaulter however will not be entitled for gain, if any.

13. The successful tenderer while signing the agreement shall furnish a security deposit for an amount equal to 10 per cent of the total probable amount of contract, limited to a maximum of ₹ 5,00,000. The security deposit will be released only after the successful competition of the contract work and after producing the Non liability certificate from the concerned officers.
14. The successful tenderer shall give an undertaking at the time of execution of agreement that he shall not sell, mortgage or otherwise alienate the properties covered by the solvency certificate during the currency of the contract.
15. The post offers and representations sent, after receipt of tender in respect of the work shall at no account be considered,
16. The EMD of the unsuccessful tenderers will be returned as soon as possible after the tenders are finalized.
17. The quantities of work shown in the schedule are approximate and it may vary on actual execution of work.
18. The quantity shown in the tender schedule are approximate. The actual extend of the contract area may vary as per the final survey report, which will be binding on the successful tenderer.
19. Part payment in two or more installment on specific request and on submission of bill in the prescribed format at the stage prescribed in the agreement conditions attached with tender schedule.
20. Payment towards the work will be made through account transfer only.
21. The works mentioned in the schedule should be started on the next day of the date of entering into contract with the Department be pledging the performance security.
22. Further details can be had from the office of the Assistant Conservator of Forests Social Forestry Division Alappuzha and Social Forestry Range Office Alappuzha & Chengannur.

(Sd.)

Office of the Assistant Conservator of Forests, Social Forestry Division, Alappuzha.

Assistant Conservator of Forests (For and on behalf of the Governor of Kerala).

മലയാറ്റൂർ ഡിവിഷൻ

ദർഘാസ്/ലേല പരസ്യം

നമ്പർ ബി-364/2017.

2018 ഫെബ്രുവരി 1.

മലയാറ്റൂർ വനം ഡിവിഷനിൽപ്പെട്ട തുണ്ടത്തിൽ റെയിഞ്ചിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന വനഭൂമിയിലൂടെ ഭൂതത്താൻകെട്ടിൽ നിന്നും വടാട്ടുപാറയിലേക്ക് പോകുന്ന റോഡിന് ഇരുവശത്തുമായി അപകടാവസ്ഥയിൽ നിൽക്കുന്നതും താഴെ പട്ടികയിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ളതുമായ 3 (മൂന്ന്) ഇനങ്ങളിൽപ്പെട്ട 5 (അഞ്ച്) പാഴ്ചരങ്ങൾ മുറിച്ച് ശേഖരിച്ച് നീക്കം ചെയ്ത് കൊണ്ടുപോകുന്നതിനുള്ള അവകാശം 10-12-2013 ലെ കേരള ഗസറ്റ് നമ്പർ 49, വാല്യം II-ൽ അഡീഷണൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (പ്രൊ) അവർകളുടെ 22-11-2013-ലെ പ്രൊ(5)26274/12-ാം നമ്പരായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഡിപ്പോ ലേല വ്യവസ്ഥകൾക്കും, താഴെ ചേർത്തിട്ടുള്ള ലേല വ്യവസ്ഥകൾക്കും നിബന്ധനകൾക്കും വിധേയമായി മലയാറ്റൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് റഫീസറോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥനോ മലയാറ്റൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് റഫീസിൽ വച്ച് പരസ്യമായി ദർഘാസ്/ ലേലത്തിൽ വിൽക്കുന്നതാണ്.

വ്യവസ്ഥകൾ/നിബന്ധനകൾ

1. ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ ഏതെങ്കിലും ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിൽ നിന്നും എടുത്ത ₹ 50,000-ന്റെ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ്, ദർഘാസ്/ലേലത്തിന് മുൻപ് നിരതദ്രവ്യമായി ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
2. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ മൊത്തം ദർഘാസ്/ലേലത്തുകയുടെ 35% തുക ₹ 1,00,000-ൽ കൂടുതലാണെങ്കിൽ ലേല ദിവസം കുറഞ്ഞത് ₹ 1,00,000 കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതും, ബാങ്കി തുക 7 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും നൽകുന്ന മേലൊപ്പ് വച്ച് ചലാൻ മുഖാന്തിരം കുന്നത്തുനാട് സബ്ട്രഷറിയിൽ (പെരുമ്പാവൂർ) ഒടുക്കി രസീത് ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. ടി തുക ഒടുക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ ടിയാൻ ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതും ടി പ്രവൃത്തി ടിയാന്റെ നഷ്ടാത്തരവാദിത്തത്തിൽ പുനർ ലേലം ചെയ്യുന്നതുമായിരിക്കും.
3. വിജയിക്കുന്ന ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ നിയമപ്രകാരവും കാലാകാലങ്ങളിൽ നിലവിലുള്ളതുമായ ചരക്ക് സേവന നികുതി, വനവികസന നികുതി, വരുമാന നികുതി, മറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട നികുതികൾ എന്നിവ യഥാസമയം അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
4. ദർഘാസ്/ലേല ദിവസം പൊതു അവധിയായി വന്നാലോ മറ്റേതെങ്കിലും കാരണത്താലോ ദർഘാസ്/ലേലം നടത്താൻ കഴിയാതെ വന്നാൽ ടി ദർഘാസ്/ലേലം തൊട്ട് അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം പ്രസ്തുത സ്ഥലത്തും സമയത്തും നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

5. ടെണ്ടർ/ലേലം ഒരു നിശ്ചിത തുകയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്. ഇതിനായി സർവ്വെ ചെയ്ത് തിരിച്ചിട്ടുള്ള പ്രസ്തുത സ്ഥലത്ത് നിൽക്കുന്ന താഴെ പട്ടികയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള 5 മരങ്ങളുടെ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അവകാശത്തിന് വേണ്ടിയാണ് ഇത് തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നത്.
6. ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നവർ ലേലത്തിന് മുൻപായി ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ നൽപ് നിൽപ് കണ്ട് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതും, ലേലത്തിനു ശേഷം അവ സംബന്ധിച്ച പരാതികൾ യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതുമല്ല.
7. ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ നേരിട്ട് ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ്. നിയമപരമായ പവർ ഓഫ് അറ്റോർണി ഇല്ലാത്ത പകരക്കാരെ ലേലത്തിൽ പങ്കെടുപ്പിക്കുന്നതല്ല.
8. മലയാറ്റൂർ ഡിവിഷനിലേയും മറ്റ് സമീപ ഡിവിഷനുകളിലേയും സപ്ലൈ കോൺട്രാക്ടർമാരെ ടി ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
9. ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ അവരുടെ സ്ഥിരമായ വിലാസവും കൈയൊപ്പും ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റും നിരതദ്രവ്യത്തോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
10. വിജയിക്കുന്ന ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ പ്രസ്തുത ജോലിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ആഫീസർമാരുമായോ, ആഫീസുമായോ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ബന്ധം ഇല്ലെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന ഒരു ധാരണാപത്രം ദർഘാസ്/ലേല ദിവസം ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ ഈ ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ ടി ജോലിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ആഫീസർമാരുമായി ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ബന്ധമുണ്ടെന്ന് പിന്നീട് തെളിയിക്കപ്പെട്ടാൽ ടിയാന്റെ പേരിലുള്ള ദർഘാസ്/ലേലം റദ്ദ് ചെയ്ത് ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ ടി പ്രവൃത്തി പുനർ ദർഘാസ്/ലേലം ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും.
11. ദർഘാസ്/ലേല തീയതി മുതൽ 7 ദിവസങ്ങൾക്ക് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന പോസ്റ്റ് ഓഫറുകളോ മറ്റേതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള പരാതികളോ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ഒരു ലക്ഷം രൂപയിൽ കൂടുതൽ ലേലത്തുക വരുന്ന കേസുകളിൽ ലേലത്തുകയുടെ 10%-ൽ കുറയാത്ത പോസ്റ്റ് ഓഫറുകളും ഒരു ലക്ഷത്തിൽ താഴെ ലേലത്തുക വരുന്ന കേസുകളിൽപ്പെട്ട ലേലങ്ങൾക്ക് 20%-ൽ കുറയാതെയുള്ള പോസ്റ്റ് ഓഫറുകൾ മാത്രമെ പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ. കൂടാതെ താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകളും പോസ്റ്റ് ഓഫറുകൾക്ക് ബാധകമായിരിക്കും.
 - (എ) പോസ്റ്റ് ഓഫർ സമർപ്പിക്കുന്ന ആൾ യഥാർത്ഥ ദർഘാസ്/ലേലക്കാരൻ ഒടുക്കിയ തുകയുടെ ഇരട്ടി തുക അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
 - (ബി) ബന്ധപ്പെട്ട പോസ്റ്റ് ഓഫർ തുകയും മറ്റ് നികുതികളും ഈ ഓഫീസിൽ നിന്ന് രജിസ്ട്രേർഡ് തപാൽ മുഖേന അറിയിച്ച് ഏഴ് ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ചെലാൻ മുഖാന്തിരമോ ബാങ്ക് രസീത് വഴിയോ ഒടുക്കി, ചെലാൻ രസീത്/ബാങ്ക് രസീത് ഈ ഓഫീസിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. പോസ്റ്റ് ഓഫർ നൽകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ കുപ്പിന്റേയും അതിലെ നിൽപ്പുമാർങ്ങളുടേയും ഗുണ നിലവാരവും മറ്റ് ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും ബോധ്യപ്പെട്ടശേഷം നിശ്ചിത മുദ്രപത്രത്തിൽ ഉടമ്പടി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

പോസ്റ്റ് ഓഫറുകാരൻ ടി വ്യവസ്ഥകൾ ബോധ്യപ്പെട്ട് ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടുന്ന പക്ഷം ഇതിന്മേൽ ആവശ്യമായ പരസ്യം നൽകി ഒരു പുനർ ലേലം നടത്തുന്നതാണ്. പുനർ ലേലത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന തുക പോസ്റ്റ് ഓഫറുകാരൻ വാഗ്ദാനം ചെയ്ത തുകയേക്കാൾ കുറവായെങ്കിൽ പോസ്റ്റ് ഓഫറുകാരൻ വാഗ്ദാനം ചെയ്ത തുകയ്ക്ക് ടിയാന്റെ പേരിൽ ദർഘാസ്/ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതായിരിക്കും. പോസ്റ്റ് ഓഫറുകാരൻ വാഗ്ദാനം ചെയ്ത ലേലത്തുക അടയ്ക്കുന്നതിൽ നിന്നും പിൻമാറുന്ന പക്ഷം ടിയാൻ അടച്ചിട്ടുള്ള സെക്യൂരിറ്റി തുക സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതാണ്. പുനർ ലേലത്തിൽ പോസ്റ്റ് ഓഫറുകാരൻ വാഗ്ദാനം ചെയ്ത തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുകയ്ക്ക് ദർഘാസ്/ലേലം നടക്കുകയാണെങ്കിൽ ഉയർന്ന ലേലത്തുകയ്ക്ക് ആ വ്യക്തിയുടെ പേരിൽ ലേലം ഉറപ്പിക്കുന്നതും പോസ്റ്റ് ഓഫറുകാരന്റെ സെക്യൂരിറ്റി തുക തിരികെ നൽകുന്നതുമാണ്.
12. പുനർ ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന തുക ആദ്യ ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ ലഭിച്ച തുകയേക്കാൾ കുറവായാൽ ടി നഷ്ടവും മറ്റു ചെലവുകളും ഉൾപ്പെടെ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസർ നിശ്ചയിക്കുന്ന തുകയും, നഷ്ടം വരുത്തിയ ദർഘാസ്/ലേലക്കാരൻ നിന്നും റവന്യൂ റിക്കവറി ഉൾപ്പെടെയുള്ള നിലവിലുള്ള നിയമപ്രകാരം ഈടാക്കുന്നതാണ്.
13. ദർഘാസ്/ലേലം കൊള്ളുന്നയാൾക്ക്, ഈ ദർഘാസ്/ലേലപരസ്യത്തിന്റെ ആദ്യ ഖണ്ഡികയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള സ്ഥലത്ത് നിൽക്കുന്നതും മാർക്ക് ചെയ്ത് നിർത്തിയിരിക്കുന്നതുമായ 5 മരങ്ങൾക്ക് മാത്രം അവകാശമുള്ളതാകുന്നു.
14. ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുത്ത് കൂടുതൽ തുകയ്ക്ക് ലേലം കൊള്ളുന്ന ആൾ ലേലം കഴിഞ്ഞാലുടൻ 200-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒരു ബൗണ്ടൻ ഉടമ്പടി കൂടി ഒപ്പ് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
15. ദർഘാസ്/ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തി അറിയിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകം ബാക്കി തുകയുടെ മൂന്നിൽ ഒന്നും മൊത്തം തുകയുടെ 5% ഫോറസ്റ്റ് ഡെവലപ്പ്മെന്റ് ടാക്സും നിലവിലുള്ള നിരക്കിൽ ചരക്കു സേവന നികുതി, ഇൻകംടാക്സ് എന്നിവയും ഒടുക്കി മൊത്തം ലേലത്തുകയുടെ 10% സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റും വച്ച് 200-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ഉടമ്പടി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ടി തുക ഒടുക്കാതിരുന്നാൽ 12% പലിശയോടുകൂടി തുക ഒടുക്കുന്നതിന് 15 ദിവസത്തെ സമയവും, 24% പലിശയോടുകൂടി വീണ്ടും 15 ദിവസത്തെ സമയവും യുക്തം പോലെ മലയാറ്റൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസർക്ക് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

ഈ കാലാവധിയ്ക്കുള്ളിലും തുക ഒടുക്കാതെ വന്നാൽ തൃശ്ശൂർ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ യുക്തം പോലെ 24% പലിശ നിലക്കിൽ 15 ദിവസത്തേയും വീണ്ടും 48% പലിശ നിരക്കിൽ അഡീഷണൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ യുക്തം പോലെ സമയം അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ മുകളിൽ പറഞ്ഞ കാലാവധികളെല്ലാം കരാർ കാലാവധിക്കുള്ളിലായിരിക്കും.

16. ബാക്കി മൂന്നിൽ രണ്ട് ലേലത്തുക രണ്ട് തുല്യ ഗഡുക്കളായി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ആദ്യ ഗഡു കരാർ തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകവും രണ്ടാം ഗഡു, കരാർ തീയതി മുതൽ ഒരു മാസത്തിനകമോ കരാർ കാലാവധിക്കകമോ, ഏതാണോ ആദ്യം വരിക ആ കാലാവധിക്കുള്ളിലും ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ടി കാലാവധിക്കുള്ളിൽ പണം ഒടുക്കുവാൻ കഴിയാതെ വന്നാൽ 12% പലിശ നിരക്കിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസർക്ക് 15 ദിവസത്തേയും 24% പലിശ നിരക്കിൽ തൃശ്ശൂർ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ യുക്തം പോലെ 30 ദിവസത്തേയ്ക്കും, വീണ്ടും 30 ദിവസത്തേയ്ക്ക് 48% പലിശ നിരക്കിൽ അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ യുക്തം പോലെയും കാലാവധി നീട്ടിക്കൊടുക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ നീട്ടിക്കൊടുക്കുന്ന കാലാവധികളെല്ലാം തന്നെ കരാർ കാലാവധിക്കുള്ളിലായിരിക്കും. ബാക്കി മൂന്നിൽ രണ്ട് തുകയിൽ ആദ്യ ഗഡു തുക അടച്ചാൽ മാത്രമെ കൂപ്പിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കുകയുള്ളൂ.

17. ഉടമ്പടി കാലാവധി ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തി അറിയിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 60 ദിവസമാണ്. സാധാരണ ഗതിയിൽ കൂപ്പിന്റെ കാലാവധി നീട്ടിക്കൊടുക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ പ്രത്യേക സാഹചര്യത്തിലും മതിയായ കാരണങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലും മലയാറ്റൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസർ, തൃശ്ശൂർ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ എന്നിവർ യഥാക്രമം ഒന്നും രണ്ടും മാസം വീതം താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന രീതിയിൽ പിഴ ഈടാക്കിക്കൊണ്ട് ഓരോ പ്രാവശ്യവും കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചുകൊടുക്കുന്നതാണ്.

(എ) എന്യൂമറേറ്റ് ചെയ്തതും മുറിയ്ക്കാനുള്ളതുമായ മരങ്ങൾക്ക് ഓരോ ഹെക്ടറിനും അതിന്റെ ഭാഗത്തിനും ~ 750 വീതം.

(ബി) മുറിച്ചിട്ട് നീക്കം ചെയ്യാത്ത രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതും അല്ലാത്തതുമായ തടികൾക്ക് ഓരോ ക്യൂ.മീറ്ററിനും അതിന്റെ ഭാഗത്തിനും ~ 100 വീതം.

(സി) നീക്കം ചെയ്യാത്ത വിറകിന് ഓരോ ടണ്ണിനും അതിന്റെ ഭാഗത്തിനും ~ 50 വീതം.

ഒന്നാമത്തെ മാസം ടി നിരക്കിലും 2-ാം മാസം ഇതിന്റെ ഇരട്ടിയും എന്ന ക്രമത്തിൽ പിഴ ഈടാക്കുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം നീട്ടി നൽകുന്ന തീയതിക്കുള്ളിലും നീക്കം ചെയ്യാതെ കിടക്കുന്ന തടിയും വിറകും കണ്ടുകെട്ടി ഗവൺമെന്റിലേക്ക് മുതൽ കൂട്ടുന്നതും കരാറുകാരന് ആയതിൽ യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടാകുന്നതുമല്ല. ഉടമ്പടിക്കാരൻ ഉടമ്പടി പ്രകാരമുള്ള നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിലും മേൽ വിവരിച്ച രീതിയിൽ ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്ന കാലാവധിക്കുള്ളിലും ചെയ്തു തീർക്കാത്ത ജോലികൾ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് ചെയ്യിക്കുന്നതും ആയതിന് ഉണ്ടാകുന്ന മുഴുവൻ ചെലവും ഉടമ്പടിക്കാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

18. ടി പ്രദേശത്ത് ശേഖരിച്ച് വയ്ക്കുന്ന തടികളും വിറകും നിലവിലുള്ള നിയമങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിട്ടായിരിക്കും നീക്കം ചെയ്യാനുള്ള ലൈസൻസ് നൽകുന്നത്.

19. മലയാറ്റൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസറുടേയോ തുണ്ടത്തിൽ റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റാഫീസറുടേയോ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതിയോടുകൂടി മാത്രമെ കരാറുകാരനോ അയാളുടെ ആളുകളോ ടി പ്രദേശത്ത് പ്രവേശിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.

20. ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ കൂപ്പിന്റെ കാലാവധി തീരുന്നതുവരെ എല്ലാ സമയവും കൂപ്പിൽ ഉണ്ടായിരിക്കണം. കൂപ്പിന്റെ ബൗണ്ടറികൾ രണ്ട് മീറ്റർ വീതിയിൽ തെളിയിക്കുകയും ജനങ്ങൾ യഥാവധി സംരക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

21. യാതൊരു കരാണവശാലും, പ്ലാന്റേഷനിലെയോ റിസർവ്വിലെയോ മറ്റ് മരങ്ങൾക്കും തടികൾക്കും കേടുപാടുകളോ നാശനഷ്ടങ്ങളോ വരുത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. അങ്ങനെ ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടത്തിന് കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദി ആകുന്നതാണ്.

22. കൂപ്പിന് പുറത്ത് ഫോറസ്റ്റ് സ്ഥലത്തും തടികളും മറ്റും സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമെങ്കിൽ ഉടമ്പടിക്കാരന്റെ ഉത്തരവാദിത്തത്തിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസർ അനുവദിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ അവിചാരിതമായ കാരണങ്ങളാലോ മോശമായ കാലാവസ്ഥ മൂലമോ ഉടമ്പടി കാലാവധിക്കുള്ളിൽ ഇവ നീക്കം ചെയ്തുകൊണ്ട് പോകാൻ കഴിയാതെ വന്നാൽ തറവാടക ഇനത്തിൽ ഹെക്ടറിന് ~ 250 നിരക്കിൽ ഉടമ്പടിക്കാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.

23. കൂപ്പിന് 0.50 കി.മീറ്റർ ചുറ്റളവിൽ സംഭവിക്കുന്ന എല്ലാവിധ കുറ്റകൃത്യങ്ങൾക്കും കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയാകുന്നതാണ്. അനധികൃത കുറ്റങ്ങൾ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ ഉടമ്പടിക്കാരൻ, വിവരം വന്നു വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥരെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ കരാർ റദ്ദാക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

24. കാലാവധിക്കുശേഷം കരാറുകാരൻ സെയിൽസ് ടാക്സ്, ഇൻകംടാക്സ്, അഗ്രികൾച്ചറൽ ഇൻകംടാക്സ് ഇവയുടെ ക്ലിയറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് കരാറുകാരന്റെ സെക്യൂരിറ്റി തുക തിരിച്ചു നൽകുന്നതാണ്. എന്നാൽ ടി ഇനത്തിൽ ഗവൺമെന്റിലേക്ക് ബാധ്യതകൾ വല്ലതുമുണ്ടെങ്കിൽ സെക്യൂരിറ്റി തുകയിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതാണ്.

25. സെയിൽ കൂപ്പുകളെ സംബന്ധിച്ച എല്ലാ പൊതു നിബന്ധനകളും ഈ ദർഘാസ്/ലേലത്തിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ദർഘാസ്/ലേലം സംബന്ധിച്ച് കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് ഈ ഓഫീസുമായോ തുണ്ടത്തിൽ റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസുമായോ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	റെയിഞ്ച്/ സ്റ്റേഷൻ	തോട്ടത്തിന്റെ പേരും വിസ്തൃതിയും	ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ വിവരം	മരങ്ങളുടെ എണ്ണം	ഏകദേശ അളവ്	
					തടി (M ³)	വിറക് (MT)
1	തുണ്ടത്തിൽ	ഭൃതത്താൻകെട്ടിൽ നിന്നും	വട്ട	3	1.788	
2		വടാട്ടുപാറയിലേക്ക്	വാക	1	2.505	
3		പോകുന്ന റോഡിന് ഇരുവശവും	പോത്തുണ്ടി	1	0.564	

ദർഘാസ്/ലേല തീയതിയും സമയവും—8-3-2018 ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 3 മണി.

ദർഘാസ് ഫോറം നൽകുന്ന തീയതിയും സമയവും—8-3-2018 ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണി വരെ.

ദർഘാസ് ഫോറം സ്വീകരിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—8-3-2018 ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം 2.30 മണി വരെ.

ഫോൺ നമ്പർ—ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസ്, മലയാറ്റൂർ-0484-2649052.

ദർഘാസ്/ലേല സ്ഥലം—ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസ്, മലയാറ്റൂർ.

കുറിപ്പ്—ദർഘാസ്/ലേലം ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ നിശ്ചിത ദിവസം നടത്താൻ കഴിയാതെ വന്നാൽ ടി മരങ്ങളുടെ ദർഘാസ്/ലേലം താഴെ പറയുന്ന തീയതിയിൽ ടി സ്ഥലത്തും സമയത്തും നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

പകരം തീയതിയും സമയവും—15-3-2018 ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം 3 മണി.

ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന തീയതി—22-3-2018 ലേലത്തിന് ശേഷം.

നിരതദ്രവ്യം (EMD)—` 50,000.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില—` 2,000 + GST (as per Rule).

ഉടമ്പടി കാലാവധി—ലേല സ്ഥിരീകരണ അറിയിപ്പ് തീയതി മുതൽ തുടർച്ചയായ 60 ദിവസം വരെ.

No. B-364/2017.

1st February 2018.

It is hereby notified for the information of the public that the right of collection and removal of marked and enumerated 5 standing trees (Softwood species only), on either side of the road from Bhoothathankettu to Vadattupara under Thundathil Range of this Division as specified in the schedule appended below will be sold in Tender/Auction by the Divisional Forest Officer, Malayattoor or any other officer authorized by him in the Divisional Forest Office, Malayattoor (situated at Kodanad) subject to the terms and conditions of sale of Timber in Government Timber Depots published in Government Gazette No. 49, Vol. II dated 10-12-2013 vide Notification No. Pro(5)26274/12 dated 22-11-2013 of the Additional Principal Chief Conservator of Forests (P), Thiruvananthapuram and as per general conditions of the sale of tree growth prevailing in the Department. In case, the notified date happens to be a public holiday or hartal etc. the tender/auction will be conducted on the next working day at the notified place and time.

SALE CONDITIONS

1. Intending tenderers/bidders should deposit an Earnest Money Deposit of ` 50,000 as Demand Draft drawn in favour of The Divisional Forest Officer, Malayattoor, from any Nationalized Bank for participating in the tender/auction.
2. The successful tenderers/bidders have to remit 35% of the sale value on the date of tender/auction itself. If this 35% value exceeds ` 1,00,000, ` 1,00,000 will be remitted on the auction date itself and balance value have to be remitted in the Sub-Treasury, Kunnathunad (at Perumbavoor) within 7 working days through countersigned chalan issued from this office and the receipted chalan should be submitted to this office forthwith. If he fails to remit this amount, the EMD will be forfeited to Government and the area will be re-auctioned at his risk and loss.

3. The successful tenderers/bidders have to pay GST (as per Rule) FDT, Income Tax etc. at the rate prevailing from time to time.
4. If the notified date of tender/auction happens to be a holiday, the tender/auction will be conducted on the very next working day at the same place and time.
5. The tender/auction will be on lump-sum basis for the right of collection and removal of 5 marked softwood 5 trees from the above area mentioned in the schedule.
6. Intending tenderers/bidders may inspect the trees themselves of the quality and quantity of the produce before participating in the tender/auction. Complaints if any, regarding the quality and quantity etc. received after the tender/auction will not be entertained.
7. Bidder should appear for the auction in person and nobody will be permitted to bid on behalf of another unless valid Power of Attorney is produced prior to commencement of tender/auction.
8. A supply contractor of Malayattoor Division or the adjacent Divisions will not be allowed to bid in the tender/auction.
9. Intending tenderers/bidders should produce a certificate from the concerned Village Officer showing their permanent address and duly attesting their signature along with Earnest Money Deposit.
10. The successful tenderers/bidders should give an undertaking that he is not related to any officer having control of the work and that he is not supply contractor of this or any adjacent Divisions. If this is proved otherwise it shall result in cancellation of the contract and resale of the coupe at his risk and loss.
11. No petition or post offer received after seven days of the date of conduct of the tender/auction sale and post offer which is not advantageous by more than 10% of the original offer where the bid amount is one lakh and above and more than 20% where the original bid amount is less than one lakh will ordinary be considered. The post offers will comply with the following terms.
 - (a) Post offerer should remit double the amount paid by the successful tenderer/bidder on the tender/auction date.
 - (b) The remittance should be made by the Chalan or Bank Deposit and the Bank Receipt should be produced before the Divisional Forest Officer concerned within seven days from the date of receipt of registered notice to that effect.

The post offerer after satisfying the conditions specified above should execute an agreement before the Divisional Forest Officer concerned, pledging the security deposit for the due fulfilment of the above terms, if the post offerer satisfies the conditions, a re-auction will be conducted after giving the usual publicity as per rules. In the re-auction the price fetched, does not come upto what has been offered by the post offerer, it will be awarded to the post offerer at the amount offered by him. If he backs out, the security amount remitted by him will be forfeited to Government. If however, the bid amount is above what has been offered by the post offerer, the right will be awarded to the highest Bidder/Tenderer in the re-auction and the amount remitted by the post offerer will be released to him.
12. If the value fetched in the resale/re-tender is less than that obtained in the original tender/auction the difference between them together with all incidental expenditure to fixing up of the resale including notification charges as assessed by the Divisional Forest Officer concerned will be recovered from the defaulting Tenderers/Bidders through legal means including Revenue Recovery Act in force.
13. The participating Tenderers/Bidders have rights only for the collection and removal of enumerated standing softwood trees mentioned in the schedule and has no right for any other trees like Teak, Rosewood, Sandal, Irul etc., if any.

14. The successful Tenderers/Bidders should execute a bounden agreement on a stamp paper worth ` 200 after completion of tender/auction.
15. The confirmation of the tender/auction sale will ordinarily be communicated to the party concerned as early as possible. Within 15 days from the date of intimation of the confirmation, the successful Tenderers/Bidders shall remit 1/3rd of the balance sale value and 5% Forest Development Tax, GST (as per Rule) and Income Tax at the rate in force and security deposit of 10% for the total sale value. The successful tenderers/Bidders should execute an agreement on a stamp paper worth ` 200. In case of failure to remit the amount within 15 days extension shall be granted by the Divisional Forest Officer for 15 days subject to the realization of 12% penal interest. Further extension for 15 days shall be granted by the Divisional Forest Officer subject to the realization of 24% penal interest. In case of failure to remit the amount within the extended period, further extension for 15 days by the Chief Conservator of Forests, Thrissur and 15 days by the Addl. Principal Chief Conservator of Forests shall be granted subject to the realization of penal interest at 24% and 48% respectively. But all the extension periods mentioned above will be within the original contract period.
16. The balance 2/3rd sale value should be remitted in two equal instalments by the successful Tenderers/Bidders. The first instalment should be remitted within 15 days from the date of agreement and the second instalment within 30 days from the date of agreement or within the contract period whichever is earlier. If the successful Tenderers/Bidders fails to remit the above amount within the period mentioned above, extension for 15 days by realizing penal interest at 12% by the Divisional Forest Officer concerned, extension for 30 days by realizing penal interest at 24% by the Chief Conservator of Forests concerned and further extension for 30 days by the Addl. Principal Chief Conservator of Forests concerned by realizing penal interest at 48% shall be granted respectively. But all the above extended periods will be within the original contract period.
17. The period of contract will be 60 days from the date of intimation of confirmation. No extension of the period of contract shall normally be granted on any ground. Under very special circumstances, for good and sufficient reasons, the Divisional Forest Officer and the Chief Conservator of Forests concerned may grant extension of time for one month each respectively on realization of penalty or penalties for completion of each work for each month mentioned below.
 - (a) For enumerated trees and balance unfelled per hectare or fraction thereof ` 750 per hectare.
 - (b) Unremoved registered logs and unregistered logs ` 100 per m³ or fraction thereof.
 - (c) Unremoved firewood ` 50 per Tonne or fraction thereof.

Penalty will be assessed and realized on timber, firewood as the case may be which are either uncollected or unremoved during the original contract period. The penalty for the first month shall be realized as per above rates, double the rate for the second month shall be realized. If the Tenderer/Bidder fail to remove the entire produce within the above extended period, the whole timber and firewood collected by the tenderer as per the agreement will be forfeited to government and the Tenderer/Bidder shall not have any right on the produce confiscated to government.

In the above circumstances, the balance work to be executed by the tenderer shall be completed departmentally and all the loss sustained to government in this regard shall be realized from the tenderer/bidder.

18. The licence for the removal of timber and firewood collected in the coupe should be issued only on the basis of the prevailing norms.
19. The contractor or his agent shall enter into the coupe only after getting the written permission from the Divisional Forest Officer, Malayattoor or Range Forest Officer, Thundathil.

20. The contractor shall at all time during the currency of the contract, keep the boundaries cleared to a width of 2 meters and keep the cairns intact.
21. The contractor will be liable for any damage or loss caused to other trees in the nearby plantations, if any or reserve.
22. The Divisional Forest Officer will give permission to keep the timber and other produce outside the coupe, if requested by the contractor at his risk. But if the collected timber/firewood are not within the agreement period due to unforeseen situation or climate, a ground rent @ ` 250 per hectare will be recovered from the contractor.
23. The contractor will be liable for all the illegal activities occurred within 0.5 km perimeter of the above mentioned chainage. Any such activities noticed should be reported to the forest officials by the contractor, otherwise the contract will be cancelled.
24. The security deposit will be refunded only after the successful completion of the contract after producing the clearance certificates of Sales Tax, Income Tax, Agricultural Income Tax etc. If there is any liabilities outstanding in this respect to the government, that will be adjusted from the security deposit of the contractor.
25. All common conditions regarding sale coupes are also applicable to this tender/auction. Further details can be had from the office of the undersigned or from the office of the Range Forest Officer, Kalady on all working days.

SCHEDULE

Sl. No.	Range	Name of Coupe	Name of trees	Number of trees	Approx. quantity of	
					Timber (m3)	Firewood (MT)
1	Thundathil	Either side of the road from Bhoothathankettu to Vadattupara	Vatta	3	1.788	
			Vaka	1	2.505	
			Pothundi	1	0.564	
			Total	5	4.857	

Phone No.—Divisional Forest Office, Malayattoor Division, Kodanad—0484-2649052.

Place of Tender/Auction—Divisional Forest Office, Malayattoor.

Date and time of Tender/Auction—8-3-2018 at 3 p.m.

Date and time of issue of tender form—8-3-2018 upto 1 p.m.

Date and time of receipt of tenders—8-3-2018 upto 2.30 p.m.

Alternate date and time—15-3-2018 at 3 p.m., 22-3-2018.

Time of opening tender—After auction sale.

Earnest Money Deposit—` 50,000.

Cost of tender form—` 2,000 + GST (as per Rule).

Contract period—within a continuous period of 60 days (sixty) from the date of intimation of confirmation of sale.

Divisional Forest Office,
Malayattoor Division,
Kodanad P. O., Pin-683 544.
Phone—0484-2649052
email—dfo-mytr.for@kerala.gov.in

A. RENJAN I.F.S.,
Divisional Forest Officer,
(For and on behalf of the Governor of Kerala).

ദർഘാസ്/ലേല പരസ്യം

നമ്പർ സി2-8635/2017.

2018 ഫെബ്രുവരി 1.

മലയാറ്റൂർ ഡിവിഷനിൽപ്പെട്ട കാലടി റെയിഞ്ചിലെ കണ്ണിമംഗലം ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ പരിധിയിലെ 1952 പാണ്ടുപാറ തേക്ക് തോട്ടത്തിൽ (ബിറ്റ്-1, ബ്ലോക്ക്-1) നിൽക്കുന്നതും അടച്ചു മുറി നടത്തി ഡിപ്പോയിലേക്ക് ഘനമരങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്തതിനുശേഷം അവശേഷിക്കുന്നതുമായ താഴെ പട്ടികയിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ള 551 (അഞ്ഞൂറി അൻപത്തി ഒന്ന്) ഇനങ്ങളിൽപ്പെട്ട വെള്ളമരങ്ങൾ മുറിച്ച് ശേഖരിച്ച് നീക്കം ചെയ്ത് കൊണ്ടുപോകുന്നതിനുള്ള അവകാശം 10-12-2013-ലെ കേരള ഗസറ്റ് നമ്പർ 49, വാല്യം II-ൽ അഡീഷണൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (പ്രൊ.) അവർകളുടെ 22-11-2013-ലെ പ്രൊ (5)-26274/12-ാം നമ്പരായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഡിപ്പോ ലേലവ്യവസ്ഥകൾക്കും താഴെ ചേർത്തിട്ടുള്ള ലേല വ്യവസ്ഥകൾക്കും നിബന്ധനകൾക്കും വിധേയമായി മലയാറ്റൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസറോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥനോ മലയാറ്റൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസിൽ വച്ച് പരസ്യമായി ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ വിൽക്കുന്നതാണ്.

വ്യവസ്ഥകൾ/നിബന്ധനകൾ

1. ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ ഏതെങ്കിലും ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിൽ നിന്നും എടുത്ത ` 50,000-ന്റെ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് ദർഘാസ്/ലേലത്തിന് മുൻപ് നിരതദ്രവ്യമായി ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
2. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ മൊത്തം ദർഘാസ്/ലേലത്തുകയുടെ 35% തുക ` 1,00,000-ൽ കൂടുതലാണെങ്കിൽ ലേല ദിവസം കുറഞ്ഞത് ` 1,00,000 കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതും ബാക്കി തുക 7 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും നൽകുന്ന മേലൊപ്പ് വച്ച ചലാൻ മുഖാന്തിരം കുന്നത്തുനാട് സബ് ട്രഷറിയിൽ (പെരുമ്പാവൂർ) ഒടുക്കി രസീത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ടി തുക ഒടുക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ ടിയാൻ ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതും ടി പ്രവൃത്തി ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ പുനർ ലേലം ചെയ്യുന്നതുമായിരിക്കും.
3. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ നിയമപ്രകാരവും കാലാകാലങ്ങളിൽ നിലവിലുള്ളതുമായ ചരക്ക് സേവന നികുതി, വനവികസന നികുതി, വരുമാന നികുതി, മറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട നികുതികൾ എന്നിവ യഥാസമയം അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
4. ദർഘാസ്/ലേല ദിവസം പൊതു അവധിയായി വന്നാലോ മറ്റേതെങ്കിലും കാരണത്താലോ ദർഘാസ്/ലേലം നടത്താൻ കഴിയാതെ വന്നാൽ ടി ദർഘാസ്/ലേലം തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം പ്രസ്തുത സ്ഥലത്തും സമയത്തും നടത്തുന്നതായിരിക്കും.
5. ടെണ്ടർ/ലേലം ഒരു നിശ്ചിത തുകയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് കണക്കാക്കിയിട്ടുള്ളത്. ഇതിനായി സർവ്വെ ചെയ്ത് തിരിച്ചിട്ടുള്ള പ്രസ്തുത സ്ഥലത്ത് നിൽക്കുന്ന താഴെ പട്ടികയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള മരങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അവകാശത്തിന് വേണ്ടിയാണ് ഇത് തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നത്.
6. ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നവർ ലേലത്തിന് മുമ്പായി ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ നൽപ്പ് നിൽപ്പ് കണ്ട് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതാണ്. ലേലത്തിനുശേഷം അവ സംബന്ധിച്ച യാതൊരുവിധ പരാതികളും ഒരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
7. ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ നേരിട്ട് ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ്. നിയമപരമായ പവർ ഓഫ് അറ്റോർണി ഇല്ലാത്ത പകരക്കാരെ ലേലത്തിൽ പങ്കെടുപ്പിക്കുന്നതല്ല.
8. മലയാറ്റൂർ ഡിവിഷനിലേയും മറ്റ് സമീപ ഡിവിഷനുകളിലേയും സപ്ലൈ കോൺട്രാക്റ്റർമാരെ ടി ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
9. ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ അവരുടെ സ്ഥിരമായ വിലാസവും കൈയൊപ്പും ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജാഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റും നിരതദ്രവ്യത്തോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
10. വിജയിക്കുന്ന ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ പ്രസ്തുത ജോലിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസർമാരുമായോ, ആഫീസുമായോ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ബന്ധം ഇല്ലെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന ഒരു ധാരണാപത്രം ദർഘാസ്/ലേല ദിവസം ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ ഈ ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ ടി ജോലിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ആഫീസർമാരുമായി ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ബന്ധമുണ്ടെന്ന് പിന്നീട് തെളിയിക്കപ്പെട്ടാൽ ടിയാന്റെ പേരിലുള്ള ദർഘാസ്/ലേലം റദ്ദ് ചെയ്ത് ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ ടി പ്രവൃത്തി പുനർ ദർഘാസ്/ലേലം ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും.

11. ദർഘാസ്/ലേല തീയതി മുതൽ 7 ദിവസങ്ങൾക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന പോസ്റ്റ് ഓഫറുകളോ മറ്റേതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള പരാതികളോ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ഒരു ലക്ഷം രൂപയിൽ കൂടുതൽ ലേലത്തുക വരുന്ന കേസുകളിൽ ലേലത്തുകയുടെ 10%-ൽ കുറയാത്ത പോസ്റ്റ് ഓഫറുകളും ഒരു ലക്ഷത്തിൽ താഴെ ലേലത്തുക വരുന്ന കേസുകളിൽപ്പെട്ട ലേലങ്ങൾക്ക് 20%-ൽ കുറയാത്ത പോസ്റ്റ് ഓഫറുകളും മാത്രമേ പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ. കൂടാതെ താഴെപ്പറയുന്ന നിബന്ധനകളും പോസ്റ്റ് ഓഫറുകൾക്ക് ബാധകമായിരിക്കും.

(എ) പോസ്റ്റ് ഓഫർ സമർപ്പിക്കുന്ന ആൾ യഥാർത്ഥ ദർഘാസ്/ലേലക്കാരൻ ഒടുക്കിയ തുകയുടെ ഇരട്ടി തുക അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(ബി) ബന്ധപ്പെട്ട പോസ്റ്റ് ഓഫർ തുകയും മറ്റ് നികുതികളും ഈ ആഫീസിൽ നിന്നും രജിസ്റ്റേർഡ് തപാൽ മുഖേന അറിയിച്ച് ഏഴു ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ചെലാൻ മുഖാന്തിരമോ ബാങ്ക് രസീത് വഴിയോ ഒടുക്കി ചെലാൻ രസീത്/ബാങ്ക് രസീത് ഈ ആഫീസിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. പോസ്റ്റ് ഓഫർ നൽകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ കൂപ്പിന്റെയും അതിലെ നിൽപ്പുമാരങ്ങളുടെയും ഗുണനിലവാരവും മറ്റ് ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും ബോധ്യപ്പെട്ടശേഷം നിശ്ചിത മുദ്രപത്രത്തിൽ ഉടമ്പടി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

പോസ്റ്റ് ഓഫറുകാരൻ ടി വ്യവസ്ഥകൾ ബോധ്യപ്പെട്ട് ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടുന്നപക്ഷം ഇതിൻമേൽ ആവശ്യമായ പരസ്യം നൽകി ഒരു പുനർ ലേലം നടത്തുന്നതാണ്. പുനർ ലേലത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന തുക പോസ്റ്റ് ഓഫറുകാരൻ വാഗ്ദാനം ചെയ്ത തുകയേക്കാൾ കുറവാണെങ്കിൽ പോസ്റ്റ് ഓഫറുകാരൻ വാഗ്ദാനം ചെയ്ത തുകയ്ക്ക് ടിയാന്റെ പേരിൽ ദർഘാസ്/ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതായിരിക്കും. പോസ്റ്റ് ഓഫറുകാരൻ വാഗ്ദാനം ചെയ്ത ലേലത്തുക അടയ്ക്കുന്നതിൽനിന്നും പിൻമാറുന്നപക്ഷം ടിയാൻ അടച്ചിട്ടുള്ള സെക്യൂരിറ്റി തുക സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതാണ്. പുനർലേലത്തിൽ പോസ്റ്റ് ഓഫറുകാരൻ വാഗ്ദാനം ചെയ്ത തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുകയ്ക്ക് ലേലം/ദർഘാസ് നടക്കുകയാണെങ്കിൽ ഉയർന്ന ലേലത്തുകയ്ക്ക് ആ വ്യക്തിയുടെ പേരിൽ ലേലം ഉറപ്പിക്കുന്നതും പോസ്റ്റ് ഓഫറുകാരന്റെ സെക്യൂരിറ്റി തുക തിരികെ നൽകുന്നതുമാണ്.

12. പുനർ ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന തുക ആദ്യ ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ ലഭിച്ച തുകയേക്കാൾ കുറവായാൽ ടി നഷ്ടവും മറ്റു ചെലവുകളും ഉൾപ്പെടെ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസർ നിശ്ചയിക്കുന്ന തുകയും നഷ്ടം വരുത്തിയ ദർഘാസ്/ലേലക്കാരിൽ നിന്നും റവന്യൂ റിക്കവറി ഉൾപ്പെടെയുള്ള നിലവിലുള്ള നിയമപ്രകാരം ഈടാക്കുന്നതാണ്.

13. ദർഘാസ്/ലേലം കൊള്ളുന്നയാൾക്ക് ഈ ദർഘാസ്/ലേലപരസ്യത്തിന്റെ ആദ്യ ഖണ്ഡികയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള സ്ഥലത്ത് നിൽക്കുന്നതും മാർക്ക് ചെയ്തു നിർത്തിയിരിക്കുന്നതുമായ ഇനത്തിൽപ്പെട്ട മരങ്ങൾക്കും ഈ ഇനത്തിൽപ്പെട്ട വണ്ണം കുറഞ്ഞതിനാൽ മാർക്ക് ചെയ്യാത്ത മരങ്ങൾക്കും മാത്രം അവകാശമുള്ളതാകുന്നു.

14. ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുത്ത് കൂടുതൽ തുകയ്ക്ക് ലേലം കൊള്ളുന്ന ആൾ ലേലം കഴിഞ്ഞാലുടൻ 200-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒരു ബൗണ്ടൻ ഉടമ്പടി കൂടി ഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

15. ദർഘാസ്/ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തി അറിയിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകം ബാക്കി തുകയുടെ മൂന്നിൽ ഒന്നും മൊത്തം തുകയുടെ 5% ഫോറസ്റ്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് ടാക്സും നിലവിലുള്ള നിരക്കിൽ ചരക്ക് സേവന നികുതി, ഇൻകം ടാക്സ് എന്നിവയും ഒടുക്കി മൊത്തം ലേലത്തുകയുടെ 10% സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റുംവെച്ച് 200-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ഉടമ്പടി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ടി തുക ഒടുക്കാതിരുന്നാൽ 12% പലിശയോടുകൂടി തുക ഒടുക്കുന്നതിന് 15 ദിവസത്തെ സമയവും 24% പലിശയോടുകൂടി വീണ്ടും 15 ദിവസത്തെ സമയവും യുക്തം പോലെ മലയാറ്റൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. ഈ കാലാവധിക്കു ഉള്ളിലും തുക ഒടുക്കാതെ വന്നാൽ തൃശ്ശൂർ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ യുക്തം പോലെ 24% പലിശ നിരക്കിൽ 15 ദിവസത്തേയും വീണ്ടും 48% പലിശ നിരക്കിൽ അഡീഷണൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ യുക്തംപോലെ സമയം അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ മുകളിൽ പറഞ്ഞ കാലാവധികളെല്ലാം കരാർ കാലാവധി ക്കുള്ളിലായിരിക്കും.

16. ബാക്കി മൂന്നിൽ രണ്ട് ലേലത്തുക രണ്ട് തുല്യ ഗഡുക്കളായി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ആദ്യ ഗഡു കരാർ തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകവും രണ്ടാം ഗഡു കരാർ തീയതി മുതൽ ഒരു മാസത്തിനകമോ കരാർ കാലാവധിക്കകമോ ഏതാണോ ആദ്യം വരിക ആ കാലാവധിക്കുള്ളിലും ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ടി കാലാവധിക്കുള്ളിൽ പണം ഒടുക്കുവാൻ കഴിയാതെ വന്നാൽ 12% പലിശ നിരക്കിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസർക്ക് 15 ദിവസത്തേയും 24% പലിശ നിരക്കിൽ തൃശ്ശൂർ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ യുക്തംപോലെ 30 ദിവസത്തേയ്ക്കും വീണ്ടും 30 ദിവസത്തേയ്ക്ക് 48% പലിശ നിരക്കിൽ അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ യുക്തം പോലെയും കാലാവധി നീട്ടികൊടുക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ നീട്ടികൊടുക്കുന്ന കാലാവധികളെല്ലാംതന്നെ കരാർ കാലാവധിക്കുള്ളിലായിരിക്കും. ബാക്കി മൂന്നിൽ രണ്ട് തുകയിൽ ആദ്യ ഗഡു തുക അടച്ചാൽ മാത്രമേ കൂപ്പിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കുകയുള്ളൂ.

17. ഉടമ്പടി കാലാവധി ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തി അറിയിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 60 ദിവസമാണ്. സാധാരണ ഗതിയിൽ കൂപ്പിന്റെ കാലാവധി നീട്ടികൊടുക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ പ്രത്യേക സാഹചര്യത്തിലും മതിയായ കാരണങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലും മലയാറ്റൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസർ, തൃശ്ശൂർ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ എന്നിവർ യഥാക്രമം ഓരോ മാസം വീതം താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന രീതിയിൽ പിഴ ഈടാക്കിക്കൊണ്ട് ഓരോ പ്രാവശ്യവും കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചുകൊടുക്കുന്നതാണ്.

- (എ) എന്യൂമറേറ്റ് ചെയ്തതും മുറിയ്ക്കാനുള്ളതുമായ മരങ്ങൾക്ക് ഓരോ ഹെക്ടറിനും അതിന്റെ ഭാഗത്തിനും ~ 750 വീതം.
- (ബി) മുറിച്ചിട്ട് നീക്കംചെയ്യാത്ത-രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതും അല്ലാത്തതുമായ തടികൾക്ക് ഓരോ ക്യൂ. മീറ്ററിനും അതിന്റെ ഭാഗത്തിനും ~ 100 വീതം.
- (സി) നീക്കംചെയ്യാത്ത വിറകിന് ഓരോ ടണ്ണിനും അതിന്റെ ഭാഗത്തിനും ~ 50 വീതം.

ഒന്നാമത്തെ മാസം ടി നിരക്കിലും 2-ാം മാസം ഇതിന്റെ ഇരട്ടിയും എന്ന ക്രമത്തിൽ പിഴ ഈടാക്കുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം നീട്ടിനൽകുന്ന തീയതിക്കുള്ളിലും നീക്കംചെയ്യാതെ കിടക്കുന്ന തടിയും വിറകും കണ്ടുകെട്ടി ഗവൺമെന്റിലേക്ക് മുതൽകൂട്ടുന്നതും കരാറുകാരന് ആയവയിൽ യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമല്ല. ഉടമ്പടിക്കാരൻ ഉടമ്പടി പ്രകാരമുള്ള നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിലും മേൽവിലവരിച്ച രീതിയിലുള്ള ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്ന കാലാവധിക്കുള്ളിലും ചെയ്തുതീർക്കാത്ത ജോലികൾ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് ചെയ്യിക്കുന്നതും ആയതിന് ഉണ്ടാകുന്ന മുഴുവൻ ചിലവും ഉടമ്പടിക്കാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

18. ടി പ്രദേശത്ത് ശേഖരിച്ച് വയ്ക്കുന്ന തടികളും വിറകും നിലവിലുള്ള നിയമങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിട്ടായിരിക്കും നീക്കം ചെയ്യാനുള്ള ലൈസൻസ് നൽകുന്നത്.
19. മലയാറ്റൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസറുടെയോ കാലടി റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെയോ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതിയോടുകൂടി മാത്രമേ കരാറുകാരനോ, അയാളുടെ ആളുകളോ ടി പ്രദേശത്ത് പ്രവേശിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.
20. ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ കൂപ്പിന്റെ കാലാവധി തീരുന്നതുവരെ എല്ലാ സമയവും കൂപ്പിൽ ഉണ്ടായിരിക്കണം. കൂപ്പിന്റെ ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ രണ്ട് മീറ്റർ വീതിയിൽ തെളിയിക്കുകയും ജണ്ടുകൾ യഥാവിധി സംരക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.
21. യാതൊരു കാരണവശാലും പ്ലാന്റേഷനിലേയോ, റിസർവിലേയോ മറ്റ് മരങ്ങൾക്കും തടികൾക്കും കേടുപാടുകളോ നാശനഷ്ടങ്ങളോ വരുത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. അങ്ങനെയുണ്ടാവുന്ന നഷ്ടത്തിന് കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദി ആകുന്നതാണ്.
22. കൂപ്പിന് പുറത്ത് ഫോറസ്റ്റ് സ്ഥലത്ത് തടികളും മറ്റും സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമെങ്കിൽ ഉടമ്പടിക്കാരന്റെ ഉത്തരവാദിത്വത്തിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസർ അനുവദിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ അവിചാരിതമായ കാരണങ്ങളാലോ മോശമായ കാലാവസ്ഥമൂലമോ ഉടമ്പടി കാലാവധിക്കുള്ളിൽ ഇവ നീക്കം ചെയ്തുകൊണ്ട് പോകാൻ കഴിയാതെ വന്നാൽ തറവാടക ഇനത്തിൽ ഹെക്ടറിന് ~ 250 നിരക്കിൽ ഉടമ്പടിക്കാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.
23. കൂപ്പിന് 0.50 കി. മീറ്റർ ചുറ്റളവിൽ സംഭവിക്കുന്ന എല്ലാവിധ കുറ്റകൃത്യങ്ങൾക്കും കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദി യാകുന്നതാണ്. അനധികൃത കുറ്റങ്ങൾ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ ഉടമ്പടിക്കാരൻ വിവരം വനംവകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥരെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ കരാർ റദ്ദാക്കപ്പെടുന്നതാണ്.
24. കാലാവധിക്കുശേഷം കരാറുകാരൻ സെയിൽസ് ടാക്സ്, ഇൻകം-ടാക്സ്, അഗ്രികൾച്ചറൽ ഇൻകം ടാക്സ് ഇവയുടെ ക്ലിയറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് കരാറുകാരന്റെ സെക്യൂരിറ്റി തുക തിരിച്ചു നൽകുന്നതാണ്. എന്നാൽ ടി ഇനത്തിൽ ഗവൺമെന്റിലേക്ക് ബാധ്യതകൾ വല്ലതുമുണ്ടെങ്കിൽ സെക്യൂരിറ്റി തുകയിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതാണ്.
25. സെയിൽ കൂപ്പുകളെ സംബന്ധിച്ച എല്ലാ പൊതുനിബന്ധനകളും ഈ ദർഘാസ്/ലേലത്തിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ദർഘാസ്/ലേലം സംബന്ധിച്ച് കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് ഈ ഓഫീസുമായോ കാലടി റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസുമായോ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	റെയിഞ്ച്/ സ്റ്റേഷൻ	തോട്ടത്തിന്റെ പേരും വിസ്തൃതിയും	ഉൽപന്നങ്ങളുടെ വിവരം	മരങ്ങളുടെ എണ്ണം	ഏകദേശ അളവ്	
					തടി (M ³)	വിറക് (MT)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	കാലടി/ കണ്ണിമംഗലം സ്റ്റേഷൻ	1952 പാണ്ടുപാറ തേക്ക് തോട്ടം (ബിറ്റ് 1, ബ്ലോക്ക് 1)	കുളമാവ്	37	87.244	42.170
2			ഞാവൽ	5	2.828	0.822
3			മലയൂരം	31	19.804	6.515
4			സിന്ദൂരം	1	0.257	0.036

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
5	കാലടി/ കണ്ണിമംഗലം സ്റ്റേഷൻ	1952 പാണ്ടുപാറ തേക്ക് തോട്ടം (ബിറ്റ് 1, ബ്ലോക്ക് 1)	ഇലവ്	26	93.087	19.239
6			വട്ട	190	93.469	26.699
7			ഏഴിലംപാല	15	34.559	9.977
8			താനി	11	29.466	13.333
9			വെട്ടി	29	5.224	0.889
10			പപ്പിറ്റ	27	42.046	27.997
11			ചീനി	3	25.835	13.822
12			കാര	4	3.788	0.686
13			മരോട്ടി	11	9.126	3.145
14			കാവളം	11	10.670	3.667
15			പീലിവാക	1	0.396	0.085
16			ആറ്റുവഞ്ചി	1	0.257	0.036
17			എടന	23	3.885	0.551
18			നെടുനാർ	4	2.247	0.345
19			മഞ്ഞക്കടമ്പ്	3	2.613	1.424
20			മലവിരിഞ്ഞി	8	6.967	2.450
21			കരിന്തകര	34	46.164	17.171
22			മടുക്ക	4	1.720	0.565
23			അമ്പഴം	8	8.626	2.946
24			പമ്പരകുമ്പിൾ	4	1.566	0.414
25			മട്ടി	11	2.319	0.375
26			കലയം	10	14.281	5.191
27			തേരകം	1	0.547	0.140
28			വറുങ്ങ്	1	0.130	..
29			വാക	2	2.756	1.067
30			കുമ്പിൾ	3	1.844	0.474
31			പൊട്ടക്കാവളം	1	1.449	0.529
32			നാശകം	1	0.130	0.000
33			പൂച്ചക്കടമ്പ്	1	0.505	0.316
34			ഞാറ	3	1.844	0.474
35			ഉങ്ങ്	1	1.061	0.352
36			കരിഞ്ചേല	2	0.267	0.036
37			മലത്താവൽ	3	3.961	1.472
38			പട്ടിപ്പുന്ന	3	0.402	0.353
39			തെള്ളിപൈൻ	5	14.756	7.341
40			ആരംപുളി	3	1.095	0.200
41			ചെറുവഴുക്ക	2	0.526	0.085

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
42	കാലടി/ കണ്ണിമംഗലം സ്റ്റേഷൻ	1952 പാണ്ടുപാറ തേക്ക് തോട്ടം (ബിറ്റ് 1, ബ്ലോക്ക് 1)	വെള്ളപ്പൈൻ	1	1.776	0.961
43			കൊളവ്	1	0.708	0.165
44			വെള്ളീട്ടി	1	0.879	0.274
45			അരയാഞ്ഞിലി	1	0.130	..
46			വട്ടക്കുമ്പിൾ	3	2.004	0.577
			ആകെ	551	585.220	215.355

നിരതദ്രവ്യം—` 50,000.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില—` 5,000 + ജി.എസ്.ടി. (as per Rule)

ദർഘാസ് ഫോറം നൽകുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—8-3-2018 ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണിവരെ.

ദർഘാസ് ഫോറം സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—8-3-2018 ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 2.30 മണിവരെ.

ദർഘാസ്/ലേല തീയതിയും സമയവും—8-3-2018 ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 3 മണി.

പകരം തീയതിയും സമയവും—15-3-2018, 22-3-2018 ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 3 മണി.

ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന സമയം—ലേലത്തിനുശേഷം.

ഉടമ്പടി കാലാവധി—ലേല സ്ഥിരീകരണ അറിയിപ്പ് തീയതി മുതൽ തുടർച്ചയായ 60 ദിവസം വരെ.

ദർഘാസ്/ലേല സ്ഥലം—ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസ്, മലയാറ്റൂർ.

ഫോൺ നമ്പർ—ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസ്, മലയാറ്റൂർ—0484-2649052.

റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റാഫീസ്, കാലടി—0484-2462367.

കുറിപ്പ്:—ദർഘാസ്/ലേലം ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ നിശ്ചിത ദിവസം നടത്താൻ കഴിയാതെ വന്നാൽ ടി മരങ്ങളുടെ ദർഘാസ്/ലേലം 15-3-2018, 22-3-2018 എന്നീ തീയതികളിൽ ടി സ്ഥലത്തും സമയത്തും നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

No. C2-8635/2017.

1st February 2018.

It is hereby notified for the information of the public that the right of collection and removal of marked and enumerated standing trees (Softwood species only), left after the final felling of Hardwood trees in the 1952 Pandupara Teak Plantation (Bit-1, Block-1) under Kannimangalam Forest Station in Kalady Range of this Division as specified in the schedule appended below will be sold in Tender/Auction by the Divisional Forest Officer, Malayattoor or any other officer authorized by him in the Divisional Forest Office, Malayattoor (situated at Kodanad) subject to the terms and conditions of sale of Timber in Government Timber Depots published in Government Gazette No. 49 Vol. II dated 10-12-2013 vide Notification No. Pro. (5) 26274/12 dated 22-11-2013 of the Additional Principal Chief Conservator of Forests (P), Thiruvananthapuram and as per general conditions of the sale of tree growth prevailing in the Department. In case, the notified date happens to be a public holiday or hartal etc. the tender/auction will be conducted on the next working day at the notified place and time.

Sale Conditions

1. Intending Tenderers/Bidders should deposit an Earnest Money Deposit of ` 50,000 as Demand Draft drawn in favour of The Divisional Forest Officer, Malayattoor, from any Nationalized Bank for participating in the tender/auction.
2. The successful Tenderers/Bidders have to remit 35% of the sale value on the date of tender/auction itself. If this 35% value exceeds ` 1,00,000, ` 1,00,000 will be remitted on the auction date itself and balance value have to be remitted in the Sub-Treasury, Kunnathunad (at Perumbavoor) within 7 working days through countersigned chalan issued from this office and the receipted chalan should be submitted to this office forthwith. If he fails to remit this amount, the EMD will be forfeited to Government and the area will be re-auctioned at his risk and loss.
3. The successful Tenderers/Bidders have to pay GST (as per Rule) FDT, Income Tax etc. at the rate prevailing from time to time.

4. If the notified date of tender/auction happens to be a holiday, the tender/auction will be conducted on the very next working day at the same place and time.
5. The tender/auction will be on lump-sum basis for the right of collection and removal of entire marked softwood species growth, except all hardwood species (including teak, Anjili, Rosewood etc.), from the above area mentioned in the schedule hereto the area of which has been surveyed and demarcated on the ground.
6. Intending tenderers/ bidders may inspect the trees themselves of the quality and quantity of the produce before participating in the Tender/auction. Complaints if any, regarding the quality and quantity etc. received after the tender/auction will not be entertained.
7. Bidder should appear for the auction in person and nobody will be permitted to bid on behalf of another unless valid Power of Attorney is produced prior to commencement of tender/auction.
8. A supply contractor of Malayattoor Division or the adjacent Divisions will not be allowed to bid in the tender/auction.
9. Intending tenderers/bidders should produce a certificate from the concerned Village Officer showing their permanent address and duly attesting their signature alongwith Earnest Money Deposit.
10. The successful tenderers/ bidders should give an undertaking that he is not related to any officer having control of the work and that he is not supply contractor of this or any adjacent Divisions. If this is proved otherwise it shall result in cancellation of the contract and resale of the coupe at his risk and loss.
11. No petition or post offer received after seven days of the date of conduct of the tender/auction sale and post offer which is not advantageous by more than 10% of the original offer where the bid amount is one lakh and above and more than 20% where the original bid amount is less than one lakh will ordinary be considered. The post offers will comply with the following terms.
 - (a) Post offerer should remit double the amount paid by the successful tenderer/ Bidder on the Tender/Auction date.
 - (b) The remittance should be made by the chalan or Bank Deposit and the Bank receipt should be produced before the Divisional Forest Officer concerned within seven days from the date of receipt of registered notice to that effect.

The post offerer after satisfying the conditions specified above should execute an agreement before the Divisional Forest Officer concerned, pledging the security deposit for the due fulfilment of the above terms, if the post offerer satisfies the conditions, a re-auction will be conducted after giving the usual publicity as per rules. In the re-auction the price fetched, does not come upto what has been offered by the post offerer, it will be awarded to the post offerer at the amount offered by him. If he backs out, the security amount remitted by him will be forfeited to Government. If however, the bid amount is above what has been offered by the post offerer, the right will be awarded to the highest Bidder/Tenderer in the re-auction and the amount remitted by the post offerer will be released to him.

12. If the value fetched in the resale/re-tender is less than that obtained in the original tender/auction the difference between them together with all incidental expenditure to fixing up of the resale including notification charges as assessed by the Divisional Forest Officer concerned will be recovered from the defaulting Tenderers/Bidders through legal means including Revenue Recovery Act in force.
13. The participating Tenderers/Bidders have rights only for the collection and removal of enumerated standing softwood trees and the softwood trees of lower girth not enumerated and has no right for removing trees like Teak, Rosewood, Sandal, Irul etc, if any.
14. The successful Tenderers/Bidders should execute a bounden agreement on a stamp paper worth ` 200 after completion of tender/auction.
15. The confirmation of the tender/auction sale will ordinarily be communicated to the party concerned as early as possible. Within 15 days from the date of intimation of the confirmation, the successful Tenderers/Bidders shall remit $\frac{1}{3}$ rd of the balance sale value and 5% Forest Development Tax, GST (as per Rule) and Income Tax at the rate in force and security deposit of 10% for the total sale value. The successful tenderers/Bidders should execute an agreement on a stamp paper worth ` 200. In case of failure to remit the amount within 15 days extension shall be granted by the Divisional Forest Officer for 15 days subject to the

realization of 12% penal interest. Further extension for 15 days shall be granted by the Divisional Forest Officer subject to the realization of 24% penal interest. In case of failure to remit the amount within the extended period, further extension for 15 days by the Chief Conservator of Forests, Thrissur and 15 days by the Addl. Principal Chief Conservator of Forests shall be granted subject to the realization of penal interest at 24% and 48% respectively. But all the extension periods mentioned above will be within the original contract period.

16. The balance $\frac{2}{3}$ rd sale value should be remitted in two equal instalments by the successful Tenderers/Bidders. The first instalment should be remitted within 15 days from the date of agreement and the second instalment within 30 days from the date of agreement or within the contract period whichever is earlier. If the successful Tenderers/Bidders fails to remit the above amount within the period mentioned above, extension for 15 days by realizing penal interest at 12% by the Divisional Forest Officer concerned, extension for 30 days by realizing penal interest at 24% by the Chief Conservator of Forests concerned and further extension for 30 days by the Addl. Principal Chief Conservator of Forests concerned by realizing penal interest at 48% shall be granted respectively. But all the above extended periods will be within the original contract period.
17. The period of contract will be 60 days from the date of intimation of confirmation. No extension of the period of contract shall normally be granted on any ground. Under very special circumstances, for good and sufficient reasons, the Divisional Forest Officer and the Chief Conservator of Forests concerned may grant extension of time for one month each respectively on realization of penalty or penalties for completion of each work for each month mentioned below.
 - (a) For enumerated trees and balance unfelled per hectare or fraction thereof \sim 750 per hectare.
 - (b) Unremoved registered logs and unregistered logs \sim 100 per m³ or fraction thereof.
 - (b) Unremoved firewood \sim 50 per Tonne or fraction thereof.

Penalty will be assessed and realized on timber, firewood as the case may be which are either uncollected or unremoved during the original contract period. The penalty for the first month shall be realized as per above rates, double the rate for the second month shall be realized. If the Tenderer/Bidder fail to remove the entire produce within the above extended period, the whole timber and firewood collected by the tenderer as per the agreement will be forfeited to government and the Tenderer/Bidder shall not have any right on the produce confiscated to Government.

In the above circumstances, the balance work to be executed by the tenderer shall be completed departmentally and all the loss sustained to Government in this regard shall be realized from the tenderer/bidder.

18. The licence for the removal of timber and firewood collected in the coupe should be issued only on the basis of the prevailing norms.
19. The contractor or his agent shall enter into the coupe only after getting the written permission from the Divisional Forest Officer, Malayattoor or Range Forest Officer, Thundathil.
20. The contractor shall at all time during the currency of the contract, keep the boundaries cleared to a width of 2 meters and keep the cairns intact.
21. The contractor will be liable for any damage or loss caused to other trees in the nearby plantations, if any or reserve.
22. The Divisional Forest Officer will give permission to keep the timber and other produce outside the coupe, if requested by the contractor at his risk. But if the collected timber/firewood are not within the agreement period due to unforeseen situation or climate, a ground rent @ \sim 250 per hectare will be recovered from the contractor.
23. The contractor will be liable for all the illegal activities occurred within 0.5 k.m. perimeter of the above mentioned chainage. Any such activities noticed should be reported to the Forest Officials by the Contractor, otherwise the contract will be cancelled.
24. The security deposit will be refunded only after the successful completion of the contract after producing the clearance certificates of Sales Tax, Income Tax, Agricultural Income Tax etc. If there is any liabilities outstanding in this respect to the Government, that will be adjusted from the security deposit of the contractor.
25. All common conditions regarding sale coupes are also applicable to this tender/auction. Further details can be had from the office of the undersigned or from the office of the Range Forest Officer, Kalady on all working days.

SCHEDULE

Sl. No.	Range	Name of coupe	Name of Trees	Number of Trees	Approximate Quantity of	
					Timber (M ³)	Fire Wood (MT)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Kalady	1952 Teak Plantation, Pandupara (Bit-1, Block-1)	Kulamavu	37	87.244	42.170
2			Aaval	5	2.828	0.822
3			Malayooram	31	19.804	6.515
4			Sindhooram	1	0.257	0.036
5			Elavu	26	93.087	19.239
6			Vatta	190	93.469	26.699
7			Ezhilampala	15	34.559	9.977
8			Thanni	11	29.466	13.333
9			Vetti	29	5.224	0.889
10			Pappitta	27	42.046	27.997
11			Cheeni	3	25.835	13.822
12			Kara	4	3.788	0.686
13			Marotti	11	9.126	3.145
14			Kavalam	11	10.670	3.667
15			Peelivaka	1	0.396	0.085
16			Aattuvanchi	1	0.257	0.036
17			Edana	23	3.885	0.551
18			Nedunaru	4	2.247	0.345
19			Manjakadambu	3	2.613	1.424
20			Malavirinji	8	6.967	2.450
21			Karimthakara	34	46.164	17.171
22			Madukka	4	1.720	0.565
23			Ambazham	8	8.626	2.946
24			Pamparakumbil	4	1.566	0.414
25			Matti	11	2.319	0.375
26			Kalayam	10	14.281	5.191
27			Therakam	1	0.547	0.140
28			Varungu	1	0.130	..
29			Vaka	2	2.756	1.067
30			Kumbil	3	1.844	0.474
31			Pottakkavalam	1	1.449	0.529

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
32	Kalady	1952 Teak Plantation, Pandupara (Bit-1, Block-1)	Nasakom	1	0.130	0.000
33			Poochakkadambu	1	0.505	0.316
34			Njara	3	1.844	0.474
35			Ungu	1	1.061	0.352
36			Karinchela	2	0.267	0.036
37			Malanjaval	3	3.961	1.472
38			Pattippunna	3	0.402	0.353
39			Thellipine	5	14.756	7.341
40			Aarampuli	3	1.095	0.200
41			Cheruvazhukka	2	0.526	0.085
42			Vellapine	1	1.776	0.961
43			Kolavu	1	0.708	0.165
44			Velleetti	1	0.879	0.274
45			Arayanjili	1	0.130	..
46			Vattakumbil	3	2.004	0.577
Total				551	585.220	215.355

Earnest Money Deposit—` 50,000.

Cost of tender form—` 5,000 + GST (as per Rule)

Date and time of issue of tender form—8-3-2018 upto 1 p. m.

Date and time of receipt of tenders—8-3-2018 upto 2.30 p. m.

Date and time of Tender/Auction—8-3-2018 at 3 p. m.

Alternate date and time—15-3-2018, 22-3-2018 at 3 p. m.

Time of opening of tender—After auction sale.

Contract period—Within a continuous period of 60 days (sixty) from the date of intimation of confirmation of sale.

Place of Tender/Auction—Divisional Forest Office, Malayattoor.

Phone No.—Divisional Forest Office, Malayattoor Division, Kodanad-0484-2649052, Range Forest Office, Kalady-0484-2462367.

Office of the Divisional Forest Officer,
Kodanad P. O., Pin-683 544.
Phone-0484-2649052.
E-mail-dfo-mytr.for@kerala.gov.in

A. RENJAN, IFS,
Divisional Forest Officer
(For and on behalf of the Governor of Kerala).

തൃശ്ശൂർ സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്ററി ഡിവിഷൻ

ദർഘാസ് പരസ്യം

(1)

നമ്പർ എസ്.എഫ്.3-526/2018.

2018 ഫെബ്രുവരി 2.

കേരള വനം വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവ് ജി.ഒ. (എംഎസ്.) നമ്പർ 26/17/എഫ് & ഡബ്ല്യു.എൽ.ഡി. തീയതി 20-5-2017 പ്രകാരം നിലവിൽ യോഗ്യരായ 'എ, ബി, സി' ക്ലാസ് കരാറുകാരിൽനിന്നും താഴെ പട്ടികയിൽ വിവരിക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്യുന്നതിന് ദർഘാസ് ക്ഷണിക്കുന്നു. കരാറുകാരൻ വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ളതും സർക്കാർ ഭാവിയിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതുമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥരാണ്. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഓഫീസിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. നിരതദ്രവ്യം ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ നിന്നോ പൊതുമേഖലാ ബാങ്കിൽ നിന്നോ അസിസ്റ്റന്റ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്, സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്ററി, തൃശ്ശൂരിന്റെ പേരിൽ മാറാവുന്ന വിധത്തിൽ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് എടുക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില പണമായോ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായോ അടയ്ക്കാവുന്നതാണ്.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	ഡിവിഷന്റെ പേര്	ജോലിയുടെ പേരും അടങ്കൽ തുകയും	ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലം	നിരതദ്രവ്യം (`)	ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില (`)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	തൃശ്ശൂർ സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്ററി ഡിവിഷൻ	20000 ബാസ്കറ്റഡ് ഫലവൃക്ഷത്തൈകളുടെ പരിചരണം (2017-18-ൽ ആരംഭിച്ചതും 2018-19-ൽ വിതരണത്തിനുമായി) — ` 31,000	നടുവീൽക്കര	775	300 + 12% ജി.എസ്.റ്റി.
2	„	20000 ആര്യവേപ്പ് ബാസ്കറ്റഡ് തൈകളുടെ പരിചരണം ബിറ്റ്-1 (2017-18-ൽ ആരംഭിച്ചതും 2018-19-ൽ വിതരണത്തിനുമായി) — ` 16,700	„	418	300 + 12% ജി.എസ്.റ്റി.
3	„	10000 ആര്യവേപ്പ് ബാസ്കറ്റഡ് തൈകളുടെ പരിചരണം ബിറ്റ്-2 (2017-18-ൽ ആരംഭിച്ചതും 2018-19-ൽ വിതരണത്തിനുമായി) — ` 46,200	„	1,155	300 + 12% ജി.എസ്.റ്റി.
4	„	20000 ബാസ്കറ്റഡ് ഫലവൃക്ഷത്തൈകളുടെ പരിചരണം (2017-18-ൽ ആരംഭിച്ചതും 2018-19-ൽ വിതരണത്തിനുമായി) — ` 31,000	പുന്നംപറമ്പ്	775	300 + 12% ജി.എസ്.റ്റി.
5	„	20000 ബാസ്കറ്റഡ് ഔഷധസസ്യ തൈകളുടെ പരിചരണം (2017-18-ൽ ആരംഭിച്ചതും 2018-19-ൽ വിതരണത്തിനുമായി) — ` 16,700	„	418	300 + 12% ജി.എസ്.റ്റി.
6	„	10000 ബാസ്കറ്റഡ് തൈകളുടെ (Timber Yielding & Flowering Species) പരിചരണം (2017-18-ൽ ആരംഭിച്ചതും 2018-19-ൽ വിതരണത്തിനുമായി) — ` 46,200	„	1,155	300 + 12% ജി.എസ്.റ്റി.
7	„	20000 ബാസ്കറ്റഡ് ഫലവൃക്ഷത്തൈകളുടെ പരിചരണം (2017-18-ൽ ആരംഭിച്ചതും 2018-19-ൽ വിതരണത്തിനുമായി) — ` 31,000	ആറ്റൂർ	775	300 + 12% ജി.എസ്.റ്റി.
8	„	20000 ബാസ്കറ്റഡ് ഔഷധസസ്യ തൈകളുടെ പരിചരണം (2017-18-ൽ ആരംഭിച്ചതും 2018-19-ൽ വിതരണത്തിനുമായി) — ` 16,700	„	418	300 + 12% ജി.എസ്.റ്റി.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
9	തുശ്ശൂർ സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റ്രി ഡിവിഷൻ	10000 ബാസ്കറ്റഡ് തൈകളുടെ (Timber Yielding & Flowering Species) പരിചരണം (2017-18-ൽ ആരംഭിച്ചതും 2018-19-ൽ വിതരണത്തിനുമായി) — ` 46,200	ആറ്റൂർ	1,155	300 + 12% ജി.എസ്.റ്റി.
10	”	20000 ബാസ്കറ്റഡ് ഫലവൃക്ഷതൈകളുടെ പരിചരണം (2017-18-ൽ ആരംഭിച്ചതും 2018-19-ൽ വിതരണത്തിനുമായി) — ` 31,000	അടാട്ട്	775	300 + 12% ജി.എസ്.റ്റി.
11	”	20000 ബാസ്കറ്റഡ് ഔഷധസസ്യ തൈകളുടെ പരിചരണം (2017-18-ൽ ആരംഭിച്ചതും 2018-19-ൽ വിതരണത്തിനുമായി) — ` 16,700	”	418	300 + 12% ജി.എസ്.റ്റി.
12	”	10000 ബാസ്കറ്റഡ് തൈകളുടെ (Timber Yielding & Flowering Species) പരിചരണം (2017-18-ൽ ആരംഭിച്ചതും 2018-19-ൽ വിതരണത്തിനുമായി) — ` 46,200	”	1,155	300 + 12% ജി.എസ്.റ്റി.

മേൽപ്പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ജോലിയുടെ അളവ് ഏകദേശമാണ്. ജോലി പൂർത്തീകരിക്കുന്ന അവസരത്തിൽ അളവിൽ വ്യത്യാസം വരാവുന്നതാണ്. യഥാസമയം ജോലികൾ ചെയ്തു തീർക്കാത്തപക്ഷം നിലവിലുള്ള നിയമപ്രകാരം വനം വകുപ്പ് നിശ്ചയിക്കുന്ന പിഴ ഒടുക്കുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ ഏതു ജോലിയും ഏതു സമയത്തും ഒരു കാരണവും കൂടാതെ റദ്ദാക്കുവാൻ താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന് അധികാരമുള്ളതായിരിക്കും. നിലവിലുള്ള എല്ലാ ദർഘാസ്/കരാർ നിബന്ധനകളും ഈ കരാറിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ദർഘാസ് ഫോറം ലഭ്യമാകുന്ന തീയതിയും സമയവും—14-3-2018 ഉച്ചയ്ക്ക് 12 മണിവരെ.

ദർഘാസ് തിരികെ ലഭിക്കേണ്ട അവസാന തീയതിയും സമയവും—14-3-2018, 2.30 മണി.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—14-3-2018, 3 മണി.

ഏതെങ്കിലും കാരണങ്ങളാൽ 14-3-2018-ന് അവധിയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേ സ്ഥലത്തും അതേ സമയത്തും പ്രസ്തുത ദർഘാസ് നടത്തുന്നതാണ്.

ഈ രണ്ടു തീയതികളിലും ടി ദർഘാസ് നടക്കാതെ വരികയോ ആരും പങ്കെടുക്കാതെ വരികയോ ആണെങ്കിൽ മേൽ വിവരിച്ച നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി 19-3-2018, 23-3-2018 എന്നീ ദിവസങ്ങളിൽ അതേ സ്ഥലത്തും അതേ സമയത്തും പ്രസ്തുത ദർഘാസ് നടത്തുന്നതാണ്.

പകരം ദർഘാസ് ഫോറം നൽകുന്ന തീയതികൾ—19-3-2018 & 23-3-2018.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ തുശ്ശൂർ സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റ്രി ഡിവിഷൻ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്ന് പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് നിബന്ധനകൾ

1. ദർഘാസ് ഫോറം പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ തുശ്ശൂർ സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റ്രി ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ഏതെങ്കിലും ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ നിന്നോ പൊതുമേഖലാ ബാങ്കിൽ നിന്നോ തുശ്ശൂർ അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫീസറുടെ പേരിൽ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായോ പണമായോ ഒടുക്കാവുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ഒരിക്കൽ അടച്ചത് ഒരു കാരണവശാലും മാറ്റി നൽകുന്നതോ മറ്റ് ജോലികൾക്കുള്ള ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയിലേക്ക് മാറ്റി നൽകുകയോ ചെയ്യുന്നതല്ല.
2. ഒരാളുടെ പേരിൽ അനുവദിച്ച ദർഘാസ് ഫോറം കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടാവുന്നതോ മറ്റ് ജോലികൾക്ക് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതോ അല്ല.
3. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് കരാറുകാരൻ ദർഘാസ്/കരാർ വ്യവസ്ഥകൾ പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ ലഭിച്ചതിനുശേഷം ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള അജ്ഞത പിന്നീട് ഒരു കാരണവശാലും കണക്കിലെടുക്കുന്നതല്ല.
4. കരാറുകാരൻ ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് ജോലി ചെയ്യേണ്ട സ്ഥലവും ചെയ്യേണ്ട ജോലിയും കണ്ട് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതും ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള അജ്ഞത പിന്നീട് ഒരു കാരണവശാലും കണക്കിലെടുക്കുന്നതുമല്ല.
5. കരാറുകാരൻ കരാർ തുക അടിസ്ഥാന നിരക്കിന്റെ ശതമാനത്തിൽ അക്കത്തിലോ അക്ഷരത്തിലോ നിശ്ചിത കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തിയതിൽ വ്യത്യാസമുള്ളപക്ഷം കുറഞ്ഞ തുക രേഖപ്പെടുത്തിയത് കണക്കിലെടുക്കുകയും ആയത് അംഗീകരിക്കാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ തുക വനം വകുപ്പിന്റെ അടങ്കൽ തുകയേക്കാൾ വളരെ കുറഞ്ഞ തുകയാണെങ്കിൽ ടി തുകയ്ക്ക് ടി ജോലി ചെയ്യുവാൻ സാധിക്കുകയില്ലെന്ന് വനം വകുപ്പിന് സംശയം ജനിക്കുകയാണെങ്കിൽ ഇക്കാര്യത്തിൽ കരാറുകാരന്റെ വിശദീകരണം തേടുന്നതും ആയത് ബോധ്യപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ പ്രത്യേക സെക്യൂരിറ്റി തുകയായി കരാർ തുകയുടെ 10% പരമാവധി ` 30,000 കരാറുകാരൻ കരാർ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതിനു മുമ്പായി അടയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. കരാറുകാരൻ സമർപ്പിച്ച വിശദീകരണം ബോധ്യപ്പെടുത്താത്തപക്ഷം ദർഘാസ് നിരാകരിക്കുവാൻ വനം വകുപ്പിന് അധികാരമുള്ളതായിരിക്കും.

6. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ എല്ലാ കോളവും പുരിപ്പിക്കേണ്ടതും ദർഘാസ് അടങ്ങിയ സീൽ ചെയ്ത കവറിന്റെ പുറത്ത് ജോലിയുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും അസിസ്റ്റന്റ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്, സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി ഡിവിഷൻ, ചെമ്പുക്കാവ്, തൃശ്ശൂർ എന്ന വിലാസത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്. ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന ദിവസം അവധിയാവുകയാണെങ്കിൽ അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സമയം വരെ ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
7. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കകം ലഭിക്കാത്ത ദർഘാസുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
8. ഓരോ ദർഘാസിന്റെ കൂടെയും പൊതുമേഖലാ ബാങ്കിൽ നിന്നോ ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ നിന്നോ തൃശ്ശൂർ അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫീസറുടെ പേരിൽ മാറാവുന്ന ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് നിരതദ്രവ്യമായി അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
9. ദർഘാസിലെ തിരുത്തലുകളിൽ കരാറുകാരന്റെ ഒപ്പുണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
10. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ ലഭിച്ച ദർഘാസുകൾ നിശ്ചിത സമയത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഹാജരായിട്ടുള്ള കരാറുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതാണ്.
11. സാധാരണയായി കുറവ് തുക രേഖപ്പെടുത്തിയ ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. എന്നാൽ ഏത് ദർഘാസും സ്വീകരിക്കുവാനോ നിരാകരിക്കുവാനോ ഉള്ള അധികാരം ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
12. ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചതിനുശേഷം അത് പിൻവലിക്കുവാൻ കരാറുകാരന് അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
13. കരാർ അംഗീകരിച്ച വിവരം വിജയിയായ കരാറുകാരന്റെ വിലാസത്തിൽ അറിയിക്കുന്നതും ആയത് ലഭിച്ച് 3 ദിവസത്തിനകം 200-ന്റെ മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ കരാർ ഒപ്പിടേണ്ടതുമാണ്. ആയതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്നപക്ഷം കരാറുകാരൻ സമർപ്പിച്ച നിരതദ്രവ്യം സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതും ടി ജോലി കരാറുകാരന്റെ നഷ്ടോത്തര വാദിത്വത്തിൽ പുനർദർഘാസ് ചെയ്യുകയോ രണ്ടാമത്തെ ദർഘാസുകാരന് ജോലി നൽകുകയോ മറ്റ് വിധത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ്. ആയത് മൂലം സർക്കാരിലേക്ക് ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം നികത്തുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാകുന്നതും അല്ലാത്തപക്ഷം കരാറുകാരന്റെ സ്ഥാവരജംഗമ വസ്തുക്കളിൽനിന്നും റവന്യൂ റിക്കവറി നിയമപ്രകാരം ഈടാക്കുന്നതുമായിരിക്കും.
14. വിജയിയാകുന്ന കരാറുകാരൻ കരാർ തുകയുടെ 10% പരമാവധി 5,00,000 (അഞ്ചുലക്ഷം രൂപ) സെക്യൂരിറ്റി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടി സെക്യൂരിറ്റി തുക കരാർ ജോലി അവസാനിച്ച് കരാറുകാരന്റെ ബാധ്യത തിട്ടപ്പെടുത്തിയതിനുശേഷം മാത്രം തിരികെ നൽകുന്നതായിരിക്കും.
15. കരാറുകാരൻ സോൾവൻസി നടത്തിയിട്ടുള്ള വസ്തുക്കൾ കരാർ കാലാവധിയിൽ അന്യാധീനപ്പെടുത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ഇക്കാര്യത്തിൽ ആവശ്യമായ സമ്മതപത്രം കരാർ ഒപ്പിടുന്ന സമയത്ത് നൽകേണ്ടതാണ്.
16. ദർഘാസ് തുറന്നതിനുശേഷം ലഭിക്കുന്ന യാതൊരു വാഗ്ദാനങ്ങളും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
17. കരാർ ലഭിക്കാത്ത കരാറുകാരുടെ നിരതദ്രവ്യം വിജയിയായ കരാറുകാരന്റെ ദർഘാസ് സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയതിനുശേഷം തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.
18. പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ജോലിയുടെ അളവ് ഏകദേശം മാത്രമാണ്. നടപ്പിലാക്കുന്ന സമയത്ത് അളവിൽ ഏറ്റക്കുറച്ചിലുകൾ ഉണ്ടാകുന്നതാണ്. യഥാർത്ഥ അളവിലുള്ള ജോലി ചെയ്യുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.
19. കരാർ പ്രകാരമുള്ള തുക ജോലി പൂർത്തിയാക്കിയതിനുശേഷം നൽകുന്നതാണ്.
20. മുകളിൽ പറഞ്ഞ ജോലികൾ 2018 ഏപ്രിൽ മാസം 1-ാം തീയതി ആരംഭിക്കേണ്ടതും 2018 മേയ് മാസം 31-ന് അവസാനിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. ആയതിനുശേഷം ഒരു കാരണവശാലും സമയം നീട്ടി നൽകുന്നതല്ല. ജോലി തുടങ്ങുന്ന തീയതി മാറ്റം വരുത്തുവാൻ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
21. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ തൃശ്ശൂർ സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി ഡിവിഷനിൽ നിന്നോ തൃശ്ശൂർ സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി റെയ്ഞ്ച് ഓഫീസിൽ നിന്നോ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

No. SF3-526/2018.

2nd February 2018.

Separate sealed tenders are invited from the eligible A, B, C class contractors registered in the Forest Department in pursuance of G.O. (Ms.) No. 26/2017/F&WLD dated 20-5-2017 for execution of works noted in Schedule attached below. The tenderer is bound to comply with the terms and conditions in force, besides the conditions that will be framed by the Govt. from time to time. Tender documents and schedules are available in the office of the undersigned. The EMD should be submitted through Demand Draft. Cost of tender form should be submitted in cash/DD.

SCHEDULE

<i>Sl. No.</i>	<i>Name of Division</i>	<i>Name of Work and Estimate Amount</i>	<i>Name of Area</i>	<i>EMD (₹)</i>	<i>Cost of tender form (₹)</i>
1	Social Forestry Division, Thrissur	Maintenance of 20000 Nos. Fruit bearing basketted seedlings Nursery (raised during 2017-18 for distribution in 2018-19)—` 31,000	Naduvilkara	775	300 + 12% GST
2	Do.	Maintenance of 20000 Nos. Aryaveppu basketted seedlings Nursery Bit I (raised during 2017-18 for distribution in 2018-19)—` 16,700	„	418	300 + 12% GST
3	Do.	Maintenance of 10000 Nos. Aryaveppu basketted seedlings Nursery Bit II (raised during 2017-18 for distribution in 2018-19)—` 46,200	„	1,155	300 + 12% GST
4	Do.	Maintenance of 20000 Nos. Fruit bearing basketted seedlings Nursery (raised during 2017-18 for distribution in 2018-19)—` 31,000	Punnamparambu	775	300 + 12% GST
5	Do.	Maintenance of 20000 Nos. Medicinal Plants species basketted seedlings Nursery (raised during 2017-18 for distribution in 2018-19)—` 16,700	„	418	300 + 12% GST
6	Do.	Maintenance of 10000 Nos. Timber yielding & Flowering species basketted seedlings Nursery (raised during 2017-18 for distribution in 2018-19)—` 46,200	„	1,155	300 + 12% GST
7	Do.	Maintenance of 20000 Nos. Fruit bearing basketted seedlings Nursery (raised during 2017-18 for distribution in 2018-19)—` 31,000	Attoor	775	300 + 12% GST
8	Do.	Maintenance of 20000 Nos. Medicinal Plants species basketted seedlings Nursery (raised during 2017-18 for distribution in 2018-19)—` 16,700	„	418	300 + 12% GST
9	Do.	Maintenance of 10000 Nos. Timber yielding & Flowering species basketted seedlings Nursery (raised during 2017-18 for distribution in 2018-19)—` 46,200	„	1,155	300 + 12% GST
10	Do.	Maintenance of 20000 Nos. Fruit bearing basketted seedlings Nursery (raised during 2017-18 for distribution in 2018-19)—` 31,000	Adattu	775	300 + 12% GST
11	Do.	Maintenance of 20000 Nos. Medicinal Plants species basketted seedlings Nursery (raised during 2017-18 for distribution in 2018-19)—` 16,700	„	418	300 + 12% GST
12	Do.	Maintenance of 10000 Nos. Timber yielding & Flowering species basketted seedlings Nursery (raised during 2017-18 for distribution in 2018-19)—` 46,200	„	1,155	300 + 12% GST

Date from which tender forms will be available—14-3-2018 at 12 Noon.

Date and time upto which tenders to be received—14-3-2018 at 2.30. p. m.

Date and time for opening the tender—14-3-2018 at 3 p. m.

OR

Date from which tender forms will be available—19-3-2018 at 12 Noon or 23-3-2018 at 12 noon.

Date and time upto which tenders to be received—19-3-2018 at 2.30. p. m. or 23-3-2018 at 2.30 p. m.

Date and time for opening the tender—19-3-2018 at 3 p. m. or 23-3-2018 at 3 p. m.

The quantity mentioned in the above table are approximate and on actual execution the quantity may vary. Penalty as per Rule will be levied by the Forest Department from the tenderer, if any for the delay of execution of work in time. The undersigned reserves all rights for cancellation of any work at any time without further intimation. All the prevailing conditions for tender are applicable for this tender also.

Tender Conditions

1. Tender form and other details can be obtained from Assistant Conservator of Forests, Social Forestry Division, Thrissur on payment of cash or by Demand Draft drawn in favour of Assistant Conservator of Forests, Social Forestry Division, Thrissur payable on any Scheduled/Nationalized Bank towards cost of tender form. The cost of tender form can also be downloaded from the official website of Kerala Forest Department and if the forms are downloaded from the website the cost of tender documents should be attached as DD from a Nationalized/Scheduled Bank as mentioned above, along with Part 2 tender. The cost of tender forms once paid is not refundable on any account, nor will the amount be adjusted towards cost of any other tender forms.
2. The tender form shall be used only by the person in whose name it is issued and for the work specified in the schedule attached to the tender form.
3. Before submitting the tender, the tenderer is expected to study and scrutinize all the conditions in the agreement to be executed, the draft of which can be had for perusal at the Divisional Forest Office on any working day during office hours. They are also requested to study the detailed tender conditions attached to the tender document. No plea of ignorance of the agreement conditions received after putting in the tender will be entertained.
4. Before submitting the tender the tenderer shall visit the area of work to study all the field conditions and nature of work and quote his rate accordingly. No enhancement in rate due to any reason will be entertained thereafter.
5. The tenderer shall quote in the appropriate column in the tender a firm percentage of the basic rate per Ha./Nos. in figures as well as in words also. Lower of the same only be considered valid and shall be binding on him/her. If the Kerala Forest Department feels that the total amount quoted or item wise rate of any of the item quoted is unworkable due to variance to the lower side to an abnormal level with Kerala Forest Department estimated rates, the tenderer may be required to furnish satisfactory explanation on the above respect. In such an event, the Kerala Forest Department has the option to collect a special/extra security deposit to the tune of 10% of the quoted amount subject to a maximum of ₹ 30,000 from the tenderer before issuance of confirmation orders. If the explanation furnished is not found satisfactory or no explanation is furnished, the Kerala Forest Department has the right to deny the offer of work to the tenderer even though he/she is the lowest tenderer.
6. The tenderer shall submit the filled up tender form together with all the pages in tact in sealed cover addressed to “The Assistant Conservator of Forests, Social Forestry Division, Thrissur” and superscribed Tender for Name of work.....inRange so as to reach him in his office at specified date and time. If the date fixed for acceptance of tender happens to be holiday the tenders will be accepted on the next working day at the same hour.

7. Tender received after the specified date and time or received without the requisite enclosures or tenders not written up proper order or form will not be honored.
8. Each tender shall be accompanied by a demand draft of a Nationalized/Scheduled Bank for `.....(rupees.....) in favour of Assistant Conservator of Forests, Social Forestry Division, Thrissur as Earnest Money Deposit for the work.
9. All the corrections in the tender form shall be initialed by the tenderer himself.
10. The tenders received in due time will be opened by the Assistant Conservator of Forests or his deputy at his office in the presence of such of the tenderers present on that occasion.
11. The lowest tender ordinarily be accepted, but the authority competent to accept the tender reserves to himself the power of accepting or rejecting any tender without assigning any reason thereof.
12. No tenderer will be permitted to withdraw his offer within three months from the date of opening of the financial bid.
13. The tenderer whose tender is accepted will be informed regarding acceptance of his tender by a confirmation order issued by the registered letter bearing the address mentioned in the tender. The successful tenderer, within three days of receipt of confirmation of his tender, shall have to execute an agreement in the prescribe form on a proper non Judicial Stamp Paper (worth ` 200) to be supplied by him at his cost. If the contractor fails to execute the agreement the tender will be cancelled and the Earnest Money Deposit submitted by the tenderer shall stand forfeited to the Kerala Forest Department. The work will be retendered at the risk and cost of the tenderer or through any other manner (Including through the next higher tenderer). The loss if any, to the Govt. consequent to the default, if not paid by the defaulter within a reasonable time specified by the Assistant Conservator of Forests, shall be treated as arrears on public revenue to be recovered from the defaulter under the provisions of the Kerala Revenue Recovery Act 1968 and in such other manner as the Govt. may deem fit. The defaulter however will not be entitled for gain, if any.
14. The successful tenderer while signing the agreement shall furnish a security deposit for an amount equal to 10 percent of the total probable amount of contract, limited to a maximum of ` 5,00,000. The security deposit will be released only after the successful completion of the contract work and after producing the Non Liability Certificate from the concerned officers.
15. The successful tenderer shall give an undertaking at the time of execution of agreement that he shall not sell, mortgage or otherwise alienate the properties covered by the solvency certificate during the currency of the contract.
16. The post offers and representations sent, after receipt of tender in respect of the work shall at no account be considered.
17. The EMD of the unsuccessful tenderers will be returned as soon as possible after the tenders are finalized.
18. The quantities of work shown in the schedule are approximate and it may vary on actual execution of work.
19. The quantity shown in the tender schedule are approximate. The actual extend of the contract area may vary as per the final survey report, which will be binding on the successful tenderer.
20. The payment shall be made after completion of the work.
21. The works mentioned in the schedule should be started on 1st April 2018 and completed before 31st May 2018. No extension of time will be allowed. The undersigned has the power to change the starting date of the work.
22. Further details can be had from the office of the Assistant Conservator of Forests, Social Forestry Division, Thrissur, Range Forest Officer, Thrissur.

(2)

നമ്പർ എസ്.എഫ്.3-527/2018.

2018 ഫെബ്രുവരി 2.

കേരള വനം വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവ് ജി.ഒ. (എം.എസ്.) നമ്പർ 26/17/എഫ് & ഡബ്ല്യു.എൽ.ഡി. തീയതി 20-5-2017 പ്രകാരം നിലവിൽ യോഗ്യരായ 'എ, ബി, സി' ക്ലാസ് കരാറുകാരിൽനിന്നും താഴെ പട്ടികയിൽ വിവരിക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്യുന്നതിന് ദർഘാസ് ക്ഷണിക്കുന്നു. കരാറുകാർ വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ളതും സർക്കാർ ഭാവിയിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതുമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥരാണ്. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഓഫീസിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. നിരതദ്രവ്യം ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ നിന്നോ പൊതുമേഖലാ ബാങ്കിൽ നിന്നോ അസിസ്റ്റന്റ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്, സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റ്രി, തൃശ്ശൂരിന്റെ പേരിൽ മാറാവുന്ന വിധത്തിൽ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് എടുക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില പണമായോ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായോ അടയ്ക്കാവുന്നതാണ്.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	ഡിവിഷന്റെ പേര്	ജോലിയുടെ പേരും അടങ്കൽ തുകയും	ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലം	നിരതദ്രവ്യം	ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	തൃശ്ശൂർ സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റ്രി ഡിവിഷൻ	14000 ബാസ്കറ്റഡ് ഫലവൃക്ഷത്തൈകളുടെ പരിചരണം (2017-18-ൽ ആരംഭിച്ചതും 2018-19-ൽ വിതരണത്തിനുമായി) — 22,500.	കോണത്തുകുന്ന്	563	300 + 12% ജി.എസ്.റ്റി.
2	..	10000 ബാസ്കറ്റഡ് ഔഷധസസ്യത്തൈകളുടെ പരിചരണം (2017-18-ൽ ആരംഭിച്ചതും 2018-19-ൽ വിതരണത്തിനുമായി) — 8,700	..	218	300 + 12% ജി.എസ്.റ്റി.
3	..	16000 ബാസ്കറ്റഡ് തൈകളുടെ (Timber Yielding & Flowering Species) പരിചരണം (2017-18-ൽ ആരംഭിച്ചതും 2018-19-ൽ വിതരണത്തിനുമായി) — 51,700	..	1,293	500 + 12% ജി.എസ്.റ്റി.
4	..	14000 ബാസ്കറ്റഡ് ഫലവൃക്ഷത്തൈകളുടെ പരിചരണം (2017-18-ൽ ആരംഭിച്ചതും 2018-19-ൽ വിതരണത്തിനുമായി) — 22,500	മനപ്പടി	563	300 + 12% ജി.എസ്.റ്റി.
5	..	10000 ബാസ്കറ്റഡ് ഔഷധസസ്യ തൈകളുടെ പരിചരണം (2017-18-ൽ ആരംഭിച്ചതും 2018-19-ൽ വിതരണത്തിനുമായി) — 8,700	..	218	300 + 12% ജി.എസ്.റ്റി.
6	..	16000 ബാസ്കറ്റഡ് തൈകളുടെ (Timber Yielding & Flowering Species) പരിചരണം (2017-18-ൽ ആരംഭിച്ചതും 2018-19-ൽ വിതരണത്തിനുമായി) — 51,700	..	1,293	500 + 12% ജി.എസ്.റ്റി.
7	..	14000 ബാസ്കറ്റഡ് ഫലവൃക്ഷത്തൈകളുടെ പരിചരണം (2017-18-ൽ ആരംഭിച്ചതും 2018-19-ൽ വിതരണത്തിനുമായി) — 22,500	പൊറത്തുശ്ശേരി	563	300 + 12% ജി.എസ്.റ്റി.
8	..	10000 ബാസ്കറ്റഡ് ഔഷധസസ്യ തൈകളുടെ പരിചരണം (2017-18-ൽ ആരംഭിച്ചതും 2018-19-ൽ വിതരണത്തിനുമായി) — 8,700	..	218	300 + 12% ജി.എസ്.റ്റി.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
9	തുശ്ശൂർ സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റ്രി ഡിവിഷൻ	16000 ബാസ്കറ്റഡ് തൈകളുടെ (Timber Yielding & Flowering Species) പരിചരണം (2017-18-ൽ ആരംഭിച്ചതും 2018-19-ൽ വിതരണത്തിനുമായി)— ` 5,700	പൊറത്തുശ്ശേരി	1,293	500 + 12% ജി.എസ്.റ്റി.
10	„	6000 തേക്ക് വലിയ കൂട തൈകളുടെ പരിചരണം ബിറ്റ്-1 (2017-18-ൽ ആരംഭിച്ചതും 2018-19-ൽ വിതരണത്തിനുമായി)—` 19,500	വെള്ളാച്ചിറ	488	300 + 12% ജി.എസ്.റ്റി.
11	„	4000 തേക്ക് വലിയ കൂട തൈകളുടെ പരിചരണം പരിചരണം ബിറ്റ്-2 (2017-18-ൽ ആരംഭിച്ചതും 2018-19-ൽ വിതരണത്തിനുമായി)—` 29,900	„	748	300 + 12% ജി.എസ്.റ്റി.

മേൽപ്പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ജോലിയുടെ അളവ് ഏകദേശമാണ്. ജോലി പൂർത്തീകരിക്കുന്ന അവസരത്തിൽ അളവിൽ വ്യത്യാസം വരാവുന്നതാണ്. യഥാസമയം ജോലികൾ ചെയ്തു തീർക്കാത്തപക്ഷം നിലവിലുള്ള നിയമപ്രകാരം വനം വകുപ്പ് നിശ്ചയിക്കുന്ന പിഴ ഒടുക്കുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ ഏതു ജോലിയും ഏതു സമയത്തും ഒരു കാരണവും കൂടാതെ റദ്ദാക്കുവാൻ താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന് അധികാരമുള്ളതായിരിക്കും. നിലവിലുള്ള എല്ലാ ദർഘാസ്/കരാർ നിബന്ധനകളും ഈ കരാറിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ദർഘാസ് ഫോറം ലഭ്യമാകുന്ന തീയതിയും സമയവും—14-3-2018, 12 മണിവരെ.

ദർഘാസ് തിരികെ ലഭിക്കേണ്ട അവസാന തീയതിയും സമയവും—14-3-2018, 2.30 മണി.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—14-3-2018, 3 മണി.

ഏതെങ്കിലും കാരണങ്ങളാൽ 14-3-2018-ന് അവധിയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേ സ്ഥലത്തും അതേ സമയത്തും പ്രസ്തുത ദർഘാസ് നടത്തുന്നതാണ്.

ഈ രണ്ടു തീയതികളിലും ടി ദർഘാസ് നടക്കാതെ വരികയോ ആരും പങ്കെടുക്കാതെ വരികയോ ആണെങ്കിൽ മേൽ വിവരിച്ച നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി 19-3-2018, 23-3-2018 എന്നീ ദിവസങ്ങളിൽ അതേ സ്ഥലത്തും അതേ സമയത്തും പ്രസ്തുത ദർഘാസ് നടത്തുന്നതാണ്.

പകരം ദർഘാസ് ഫോറം നൽകുന്ന തീയതികൾ—19-3-2018 & 23-3-2018.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ തുശ്ശൂർ സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റ്രി ഡിവിഷൻ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്ന് പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് നിബന്ധനകൾ

1. ദർഘാസ് ഫോറം പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ തുശ്ശൂർ സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റ്രി ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ഏതെങ്കിലും ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ നിന്നോ പൊതുമേഖലാ ബാങ്കിൽ നിന്നോ തുശ്ശൂർ അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫീസറുടെ പേരിൽ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായോ പണമായോ ഒടുക്കാവുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ഒരിക്കൽ അടച്ചത് ഒരു കാരണവശാലും മാറ്റി നൽകുന്നതോ മറ്റ് ജോലികൾക്കുള്ള ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയിലേക്ക് മാറ്റി നൽകുകയോ ചെയ്യുന്നതല്ല.
2. ഒരാളുടെ പേരിൽ അനുവദിച്ച ദർഘാസ് ഫോറം കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടാവുന്നതോ മറ്റ് ജോലികൾക്ക് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതോ അല്ല.
3. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് കരാറുകാരൻ ദർഘാസ്/കരാർ വ്യവസ്ഥകൾ പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ ലഭിച്ചതിനുശേഷം ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള അജ്ഞത പിന്നീട് ഒരു കാരണവശാലും കണക്കിലെടുക്കുന്നതല്ല.
4. കരാറുകാരൻ ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് ജോലി ചെയ്യേണ്ട സ്ഥലവും ചെയ്യേണ്ട ജോലിയും കണ്ട് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതും ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള അജ്ഞത പിന്നീട് ഒരു കാരണവശാലും കണക്കിലെടുക്കുന്നതല്ല.
5. കരാറുകാരൻ കരാർ തുക അടിസ്ഥാന നിരക്കിന്റെ ശതമാനത്തിൽ അക്കത്തിലോ അക്ഷരത്തിലോ നിശ്ചിത കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തിയതിൽ വ്യത്യാസമുള്ളപക്ഷം കുറഞ്ഞ തുക രേഖപ്പെടുത്തിയത് കണക്കിലെടുക്കുകയും ആയത് അംഗീകരിക്കാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കുന്നതുമാണ്. ദർഘാസിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ തുക വനം വകുപ്പിന്റെ അടങ്കൽ തുകയേക്കാൾ വളരെ കുറഞ്ഞ തുകയാണെങ്കിൽ ടി തുകയ്ക്ക് ടി ജോലി ചെയ്യുവാൻ സാധിക്കുകയില്ലെന്ന് വനം വകുപ്പിന് സംശയം ജനിക്കുകയാണെങ്കിൽ ഇക്കാര്യത്തിൽ കരാറുകാരന്റെ വിശദീകരണം തേടുന്നതും ആയത് ബോധ്യപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ പ്രത്യേക സെക്യൂരിറ്റി തുകയായി കരാർ തുകയുടെ 10% പരമാവധി ` 30,000 കരാറുകാരൻ കരാർ സ്വീകരിക്കുന്നതിനു മുമ്പായി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാരൻ സമർപ്പിച്ച വിശദീകരണം ബോധ്യപ്പെടുത്താത്തപക്ഷം ദർഘാസ് നിരാകരിക്കുവാൻ വനം വകുപ്പിന് അധികാരമുള്ളതായിരിക്കും.
6. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ എല്ലാ കോളവും പുരിപ്പിക്കേണ്ടതും ദർഘാസ് അടങ്ങിയ സീൽ ചെയ്ത കവറിന്റെ പുറത്ത് ജോലിയുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും അസിസ്റ്റന്റ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്, സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റ്രി ഡിവിഷൻ, ചെമ്പുക്കാവ്, തുശ്ശൂർ എന്ന വിലാസത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്. ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന ദിവസം അവധിയാവുകയാണെങ്കിൽ അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സമയം വരെ ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

7. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കകം ലഭിക്കാത്ത ദർഘാസുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
8. ഓരോ ദർഘാസിന്റെ കൂടെയും പൊതുമേഖലാ ബാങ്കിൽ നിന്നോ ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ നിന്നോ തൃശ്ശൂർ അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫീസറുടെ പേരിൽ മാറാവുന്ന ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് നിരതദ്രവ്യമായി അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
9. ദർഘാസിലെ തിരുത്തലുകളിൽ കരാറുകാരന്റെ ഒപ്പുണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
10. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ ലഭിച്ച ദർഘാസുകൾ നിശ്ചിത സമയത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഹാജരായിട്ടുള്ള കരാറുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതാണ്.
11. സാധാരണയായി കുറവ് തുക രേഖപ്പെടുത്തിയ ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. എന്നാൽ ഏത് ദർഘാസും സ്വീകരിക്കുവാനോ നിരാകരിക്കുവാനോ ഉള്ള അധികാരം ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
12. ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചതിനുശേഷം അത് പിൻവലിക്കുവാൻ കരാറുകാരന് അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
13. കരാർ അംഗീകരിച്ച വിവരം വിജയിയായ കരാറുകാരന്റെ വിലാസത്തിൽ അറിയിക്കുന്നതും ആയത് ലഭിച്ച് 3 ദിവസത്തിനകം 200-ന്റെ മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ കരാർ ഒപ്പിടേണ്ടതുമാണ്. ആയതിൽ വീഴ്ചവരുത്തുന്നപക്ഷം കരാറുകാരൻ സമർപ്പിച്ച നിരതദ്രവ്യം സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതും ടി ജോലി കരാറുകാരന്റെ നഷ്ടോത്തര വാദിത്വത്തിൽ പുനർ ദർഘാസ് ചെയ്യുകയോ രണ്ടാമത്തെ ദർഘാസുകാരന് ജോലി നൽകുകയോ മറ്റ് വിധത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ്. ആയത് മൂലം സർക്കാരിലേക്ക് ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം നികത്തുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാകുന്നതും അല്ലാത്തപക്ഷം കരാറുകാരന്റെ സ്ഥാവരജംഗമ വസ്തുക്കളിൽനിന്നും റവന്യൂ റിക്കവറി നിയമപ്രകാരം ഈടാക്കുന്നതുമായിരിക്കും.
14. വിജയിയാകുന്ന കരാറുകാരൻ കരാർ തുകയുടെ 10% പരമാവധി 5,00,000 (അഞ്ചുലക്ഷം രൂപ) സെക്യൂരിറ്റി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടി സെക്യൂരിറ്റി തുക കരാർ ജോലി അവസാനിച്ച് കരാറുകാരന്റെ ബാധ്യത തിട്ടപ്പെടുത്തിയതിനുശേഷം മാത്രം തിരികെ നൽകുന്നതായിരിക്കും.
15. കരാറുകാരൻ സോൾവൻസി നടത്തിയിട്ടുള്ള വസ്തുക്കൾ കരാർ കാലാവധിയിൽ അന്യാധീനപ്പെടുത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ഇക്കാര്യത്തിൽ ആവശ്യമായ സമ്മതപത്രം കരാർ ഒപ്പിടുന്ന സമയത്ത് നൽകേണ്ടതാണ്.
16. ദർഘാസ് തുറന്നതിനുശേഷം ലഭിക്കുന്ന യാതൊരു വാഗ്ദാനങ്ങളും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
17. കരാർ ലഭിക്കാത്ത കരാറുകാരുടെ നിരതദ്രവ്യം വിജയിയായ കരാറുകാരന്റെ ദർഘാസ് സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയതിനുശേഷം തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.
18. പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ജോലിയുടെ അളവ് ഏകദേശം മാത്രമാണ്. നടപ്പിലാക്കുന്ന സമയത്ത് അളവിൽ ഏറ്റക്കുറച്ചിലുകൾ ഉണ്ടാകുന്നതാണ്. യഥാർത്ഥ അളവിലുള്ള ജോലി ചെയ്യുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.
19. കരാർ പ്രകാരമുള്ള തുക ജോലി പൂർത്തിയാക്കിയതിനുശേഷം നൽകുന്നതാണ്.
20. മുകളിൽ പറഞ്ഞ ജോലികൾ 2018 ഏപ്രിൽ മാസം 1-ാം തീയതി ആരംഭിക്കേണ്ടതും 2018 മേയ് മാസം 31-ന് അവസാനിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. ആയതിനുശേഷം ഒരു കാരണവശാലും സമയം നീട്ടി നൽകുന്നതല്ല. ജോലി തുടങ്ങുന്ന തീയതിയിൽ മാറ്റം വരുത്തുവാൻ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
21. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ തൃശ്ശൂർ സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി ഡിവിഷനിൽ നിന്നോ തൃശ്ശൂർ സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി റെയ്ഞ്ച് ഓഫീസിൽ നിന്നോ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

No. SF3-527/2018.

2nd February 2018.

Separate sealed tenders are invited from the eligible A, B, C class contractors registered in the Forest Department in pursuance of G.O. (Ms.) No. 26/2017/F&WLD dated 20-5-2017 for execution of works noted in Schedule attached below. The tenderer is bound to comply with the terms and conditions in force, besides the conditions that will be framed by the Govt. from time to time. Tender documents and schedules are available in the office of the undersigned. The EMD should be submitted through Demand Draft. Cost of tender form should be submitted in cash/DD.

SCHEDULE

<i>Sl. No.</i>	<i>Name of Division</i>	<i>Name of Work and Estimate Amount (`)</i>	<i>Name of Area</i>	<i>EMD `</i>	<i>Cost of tender form `</i>
1	Social Forestry Division, Thrissur	Maintenance of 14000 Nos. Fruit bearing basketted seedlings Nursery (raised during 2017-18 for distribution in 2018-19)—` 22,500.	Konathukunnu	563	300 + 12% GST
2	Do.	Maintenance of 10000 Nos. Medicinal Plants species basketted seedlings Nursery (raised during 2017-18 for distribution in 2018-19)—` 8,700	„	218	300 + 12% GST
3	Do.	Maintenance of 16000 Nos. Timber yielding & Flowering species basketted seedlings Nursery (raised during 2017-18 for distribution in 2018-19)—` 51,700	„	1,293	500 + 12% GST
4	Do.	Maintenance of 14000 Nos. Fruit bearing basketted seedlings Nursery (raised during 2017-18 for distribution in 2018-19)—` 22,500.	Manappady	563	300 + 12% GST
5	Do.	Maintenance of 10000 Nos. Medicinal Plants species basketted seedlings Nursery (raised during 2017-18 for distribution in 2018-19)—` 8,700	„	218	300 + 12% GST
6	Do.	Maintenance of 16000 Nos. Timber yielding & Flowering species basketted seedlings Nursery (raised during 2017-18 for distribution in 2018-19)—` 51,700	„	1,293	500 + 12% GST
7	Do.	Maintenance of 14000 Nos. Fruit bearing basketted seedlings Nursery (raised during 2017-18 for distribution in 2018-19)—` 22,500.	Porathussery	563	300 + 12% GST
8	Do.	Maintenance of 10000 Nos. Medicinal Plants species basketted seedlings Nursery (raised during 2017-18 for distribution in 2018-19)—` 8,700	„	218	300 + 12% GST
9	Do.	Maintenance of 16000 Nos. Timber yielding & Flowering species basketted seedlings Nursery (raised during 2017-18 for distribution in 2018-19)—` 51,700	„	1,293	500 + 12% GST
10	Do.	Maintenance of 6000 Nos. tall poly bagged teak seedlings Nursery Bit I for Institutional planting (raised during 2017-18 for distribution in 2018-19)—` 19,500.	Vellamchira	488	300 + 12% GST
11	Do.	Maintenance of 4000 Nos. tall poly bagged teak seedlings Nursery Bit II for Institutional planting (raised during 2017-18 for distribution in 2018-19)—` 29,900.	„	748	300 + 12% GST

Date from which tender forms will be available—14-3-2018 at 12 Noon.

Date and time upto which tenders to be received—14-3-2018 at 2.30. p. m.

Date and time for opening the tender—14-3-2018 at 3 p. m.

OR

Date from which tender forms will be available—19-3-2018 at 12 Noon or 23-3-2018 at 12 noon.

Date and time upto which tenders to be received—19-3-2018 at 2.30. p. m. or 23-3-2018 at 2.30 p. m.

Date and time for opening the tender—19-3-2018 at 3 p. m. or 23-3-2018 at 3 p. m.

The quantity mentioned in the above table are approximate and on actual execution the quantity may vary. Penalty as per Rule will be levied by the Forest Department from the tenderer, if any for the delay of execution of work in time. The undersigned reserves all rights for cancellation of any work at any time without further intimation. All the prevailing conditions for tender are applicable for this tender also.

Tender Conditions

1. Tender form and other details can be obtained from Assistant Conservator of Forests, Social Forestry Division, Thrissur on payment of cash or by Demand Draft drawn in favour of Assistant Conservator of Forests, Social Forestry Division, Thrissur payable on any Scheduled/Nationalized Bank towards cost of tender Form. The cost of tender form can also be downloaded from the official website of Kerala Forest Department and if the forms are downloaded from the website the cost of tender documents should be attached as DD from a Nationalized/Scheduled Bank as mentioned above, along with Part 2 tender. The cost of tender forms once paid is not refundable on any account, nor will the amount be adjusted towards cost of any other tender forms.
2. The tender form shall be used only by the person in whose name it is issued and for the work specified in the schedule attached to the tender form.
3. Before submitting the tender, the tenderer is expected to study and scrutinize all the conditions in the agreement to be executed, the draft of which can be had for perusal at the Divisional Forest Office on any working day during office hours. They are also requested to study the detailed tender conditions attached to the tender document. No plea of ignorance of the agreement conditions received after putting in the tender will be entertained.
4. Before submitting the tender the tenderer shall visit the area of work to study all the field conditions and nature of work and quote his rate accordingly. No enhancement in rate due to any reason will be entertained thereafter.
5. The tenderer shall quote in the appropriate column in the tender a firm percentage of the basic rate per Ha./Nos. in figures as well as in words also. Lower of the same only be considered valid and shall be binding on him/her. If the Kerala Forest Department feels that the total amount quoted or item wise rate of any of the item quoted is unworkable due to variance to the lower side to an abnormal level with Kerala Forest Department estimated rates, the tenderer may be required to furnish satisfactory explanation on the above respect. In such an event, the Kerala Forest Department has the option to collect a special/extra security deposit to the tune of 10% of the quoted amount subject to a maximum of ₹ 30,000 from the tenderer before issuance of confirmation orders. If the explanation furnished is not found satisfactory or no explanation is furnished, the Kerala Forest Department has the right to deny the offer of work to the tenderer even though he/she is the lowest tenderer.
6. The tenderer shall submit the filled up tender form together with all the pages in tact in sealed cover addressed to “The Assistant Conservator of Forests, Social Forestry Division, Thrissur” and superscribed “Tender for Name of work.....inRange so as to reach him in his office at specified date and time. If the date fixed for acceptance of tender happens to be holiday the tenders will be accepted on the next working day at the same hour.
7. Tender received after the specified date and time or received without the requisite enclosures or tenders not written up proper order or form will not be honored.

8. Each tender shall be accompanied by a demand draft of a Nationalized/Scheduled Bank for `.....(rupees.....) in favour of Assistant Conservator of Forests, Social Forestry Division, Thrissur as Earnest Money Deposit for the work.
9. All the corrections in the tender form shall be initialed by the tenderer himself.
10. The tenders received in due time will be opened by the Assistant Conservator of Forests or his deputy at his office in the presence of such of the tenderers present on that occasion.
11. The lowest tender ordinarily be accepted, but the authority competent to accept the tender reserves to himself the power of accepting or rejecting any tender without assigning any reason thereof.
12. No tenderer will be permitted to withdraw his offer within three months from the date of opening of the financial bid.
13. The tenderer whose tender is accepted will be informed regarding acceptance of his tender by a confirmation order issued by the registered letter bearing the address mentioned in the tender. The successful tenderer, within three days of receipt of confirmation of his tender, shall have to execute an agreement in the prescribe form on a proper non Judicial Stamp Paper (worth ` 200) to be supplied by him at his cost. If the contractor fails to execute the agreement the tender will be cancelled and the Earnest Money Deposit submitted by the tenderer shall stand forfeited to the Kerala Forest Department. The work will be retendered at the risk and cost of the tenderer or through any other manner (Including through the next higher tenderer). The loss if any, to the Govt. consequent to the default, if not paid by the defaulter within a reasonable time specified by the Assistant Conservator of Forests, shall be treated as arrears on public revenue to be recovered from the defaulter under the provisions of the Kerala Revenue Recovery Act 1968 and in such other manner as the Govt. may deem fit. The defaulter however will not be entitled for gain, if any.
14. The successful tenderer while signing the agreement shall furnish a security deposit for an amount equal to 10 percent of the total probable amount of contract, limited to a maximum of ` 5,00,000. The security deposit will be released only after the successful completion of the contract work and after producing the Non Liability Certificate from the concerned officers.
15. The successful tenderer shall give an undertaking at the time of execution of agreement that he shall not sell, mortgage or otherwise alienate the properties covered by the solvency certificate during the currency of the contract.
16. The post offers and representations sent, after receipt of tender in respect of the work shall at no account be considered.
17. The EMD of the unsuccessful tenderers will be returned as soon as possible after the tenders are finalized.
18. The quantities of work shown in the schedule are approximate and it may vary on actual execution of work.
19. The quantity shown in the tender schedule are approximate. The actual extend of the contract area may vary as per the final survey report, which will be binding on the successful tenderer.
20. The payment shall be made after completion of the work.
21. The works mentioned in the schedule should be started on 1st April 2018 and completed before 31st May 2018. No extension of time will be allowed. The undersigned has the power to change the starting date of the work.
22. Further details can be had from the office of the Assistant Conservator of Forests Social Forestry Division Thrissur, Range Forest Officer, Thrissur.

(Sd.)

Office of the Assistant Conservator,
of Forests, Social Forestry Division,
Thrissur.

Assistant Conservator of Forests.
(For and on behalf of the Governor
of Kerala)

കോഴിക്കോട് ഡിവിഷൻ

ലേല പരസ്യം

നമ്പർ ബി2-1054/2018.

2018 ഫെബ്രുവരി 8.

കോഴിക്കോട് ഡിവിഷനിൽപ്പെട്ട താഴെ പറയുന്ന റെയിഞ്ചുകളിലെ തൊണ്ടി സാധനങ്ങളായ തടികൾ, ആയുധങ്ങൾ, ഉരുപ്പടികൾ, വിറക് മുതലായവ അതാത് റെയിഞ്ചുകളിൽ വെച്ച് ഓരോ റെയിഞ്ചിന് നേരെ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന തീയതികളിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥനോ പരസ്യമായി ദർഘാസ്/ലേലം മുഖേന വിൽക്കുന്നതായിരിക്കും. നിശ്ചിത ദിവസം വല്ല കാരണ വശാലും പൊതു അവധി ആയി വന്നാൽ അടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സ്ഥലത്തും സമയത്തും വെച്ച് ലേലം നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

ലേലവ്യവസ്ഥകൾ

1. താഴെ പറയുന്ന പ്രത്യേക ലേല നിബന്ധനകൾക്ക് പുറമെ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (സംരക്ഷണം)-ടെ 6-12-2008-ലെ പ്രൊ-57698/2008 നമ്പർ പ്രകാരം 16-12-2008-ലെ കേരള ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച പൊതു ലേല നിബന്ധനകൾ ഈ ലേലത്തിനും ബാധകമായിരിക്കും. സർക്കാർ തടി ഡിപ്പോകളിൽ അതാത് കാലത്തുനിലവിൽ വരുന്ന പൊതു ലേലവ്യവസ്ഥകൾ ഈ ലേലത്തിനും ബാധകമായിരിക്കും.
2. ലേലത്തിനുമുമ്പ് തന്നെ ലേലത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന സാധനങ്ങളുടെയും മറ്റും നിൽപ്പുസ്ഥിതിയും അളവ്, എണ്ണം, ഗുണനിലവാരം മുതലായവ നേരിൽ പരിശോധിച്ചു തൃപ്തിപ്പെടേണ്ടതാണ്. ലേലത്തിന് ശേഷം ഉണ്ടാവുന്ന യാതൊരുപരാതിയും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
3. ലേലത്തിൽ പങ്കുകൊള്ളാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ലേല സമയത്തിന് മുമ്പായി ` 2,000 (രണ്ടായിരം) നിരതദ്രവ്യമായി കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
4. കോടതി അനുമതി വാങ്ങിയശേഷം ചെയ്യുന്ന തൊണ്ടി സാധനങ്ങളും മുഴുവൻ തുകയും ലേലദിവസം തന്നെ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.
5. ലേലത്തിൽ വിളിച്ചെടുത്ത തൊണ്ടി സാധനങ്ങളുടെ മൊത്തം വില ` 20,000 (ഇരുപതിനായിരം)-ൽ കുറവാണെങ്കിൽ മുഴുവൻ തുകയും അതിൽ കൂടുതൽ ആണെങ്കിൽ മൊത്തം ലേലത്തുകയുടെ 35% വില, കുറഞ്ഞത് ` 20,000-ം കൂടിയത് ` 1,00,000-ം എന്ന കണക്കിൽ ലേലം കഴിഞ്ഞ ഉടനെ കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
6. ദർഘാസ്/ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തി വിവരം അറിയിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 40 ദിവസത്തിനകം ബാക്കി വിലയും നിലവിലുള്ള വിൽപ്പന നികുതി, വനവികസന നികുതി, ആദായ നികുതി എന്നിവയും ഒടുക്കി തൊണ്ടി സാധനങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

പട്ടിക

പെരുവണ്ണാമുഴി	കുറ്റയാടി	താമരശ്ശേരി
26-3-2018	27-3-2018	28-3-2018
24-4-2018	25-4-2018	26-4-2018
22-5-2018	23-5-2018	24-5-2018
27-6-2018	25-6-2018	26-6-2018
24-7-2018	25-7-2018	26-7-2018
17-8-2018	20-8-2018	21-8-2018
17-9-2018	18-9-2018	19-9-2018
23-10-2018	24-10-2018	25-10-2018
21-11-2018	22-11-2018	23-11-2018
19-12-2018	20-12-2018	21-12-2018

No. B2-1054/2018.

8th February 2018.

The Thondy articles such as logs, weapons, swan sizes, firewood etc. in the below mentioned ranges in this Division will be sold in Tender/Auction sale by the Divisional Forest Officer, Kozhikode or an Officer authorized by him on the dates noted against each. In case the proposed dates happen to be a public holiday, the tender/auction will be conducted on the next working day at the same place and same time of schedule so fixed.

Conditions

1. Besides the tender/auction condition mentioned below the common condition published in the Kerala Gazette dated 22-12-2009 vide Notification No. Pro-(5) 6835/09 dated 22-12-2009 of the Chief Conservator of Forests (Protection), Thiruvananthapuram and the other common sale conditions prevalent as in time to time in the Forest Department will also be applicable to this auction sale.
2. The intending bidders should satisfy themselves about the quality of the material put up for auction sale before the commencement of the auction and any compliant raised, there after the sale will not be entertained at any rate.
3. Intending tenderers/bidders should deposit ` 2,000 as E.M.D. before their participation in tender/auction sale.
4. The successful bidders/tenderer should remit the full sale value of the thondy article on the auction date itself for those produce which are put up for auction after obtained the Court sanction.
5. If the total bid amount of the thondy articles is below ` 20,000 the full amount of the sale value should be remitted after the auction and if sale value exceeds ` 20,000 35% of the sale value, subject to a minimum of 20% and maximum ` 1,00,000 should also be remitted on the same date of the auction.
6. The balance amount and taxes etc. should be remitted and remove the materials within 40 days from the date of receipt of intimation of the confirmation order.

SCHEDULE

Peruvannamuzhy	Kuttiady	Thamarassery
26-3-2018	27-3-2018	28-3-2018
24-4-2018	25-4-2018	26-4-2018
22-5-2018	23-5-2018	24-5-2018
27-6-2018	25-6-2018	26-6-2018
24-7-2018	25-7-2018	26-7-2018
17-8-2018	20-8-2018	21-8-2018
17-9-2018	18-9-2018	19-9-2018
23-10-2018	24-10-2018	25-10-2018
21-11-2018	22-11-2018	23-11-2018
19-12-2018	20-12-2018	21-12-2018

Divisional Forest Office, Kozhikode.

(Sd.)
Divisional Forest Officer.

**നോർത്ത് വയനാട് ഡിവിഷൻ,
മാനന്തവാടി**

തിരുത്തൽ വിജ്ഞാപനം

നമ്പർ എ-244/2018.

2018 ഫെബ്രുവരി 7.

വിഷയം:—നോർത്ത് വയനാട് ഡിവിഷൻ—വിവിധ പ്രവൃത്തികൾക്കുള്ള ടെണ്ടർ.

സൂചന:—ഈ ഓഫീസിലെ 1-2-2018-ലെ ടെണ്ടർ പരസ്യം.

തിരുത്തൽ നോട്ടീഫിക്കേഷൻ തലക്കെട്ട്-ടെണ്ടറിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ സോളാർ ഫെൻസിംഗ് പ്രവൃത്തികൾ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നത്.

7-3-2018-ൽ ടെണ്ടറിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ മാനന്തവാടി റെയിഞ്ചിലെ 4 സോളാർ പവർ ഫെൻസിംഗ് പ്രവൃത്തികളും ബേഗൂർ റെയിഞ്ചിലെ 1 സോളാർ പവർ ഫെൻസിംഗ് പ്രവൃത്തിയും ചില സാങ്കേതിക കാരണങ്ങളാൽ ടെണ്ടർ ചെയ്യുന്നതിൽനിന്ന് ഒഴിവാക്കിയതായി അറിയിക്കുന്നു. മറ്റ് പ്രവൃത്തികളെല്ലാംതന്നെ കൃത്യസമയത്തും, തീയതിയിലും ടെണ്ടർ ചെയ്യുന്നതാണ്.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, (ഒപ്പ്)
നോർത്ത് വയനാട് ഡിവിഷൻ, ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ്
മാനന്തവാടി. ഓഫീസർ.

കണ്ണൂർ ഡിവിഷൻ

പുനർ ഇ-ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ കെ. എൻ.-7074/2015.

2018 ജനുവരി 31.

22-12-2009-ലെ കേരള ഗസറ്റ് നമ്പർ 50, വാല്യം 54, പേജ് നമ്പർ 669 മുതൽ 675 വരെ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (പ്രൊട്ടക്ഷൻ), തിരുവനന്തപുരം അവാർകളുടെ 2-12-2009-ലെ പ്രൊ. 5-6835/2009-ലെ ലേല നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി താൽപര്യമുള്ള കരാറുകാരിൽ നിന്നും താഴെ പട്ടികയിൽ വിവരിക്കുന്ന കണ്ണൂർ ഡിവിഷനിലെ പരിധിയിൽ വരുന്ന കണ്ണവം, കൊട്ടിയൂർ റെയിഞ്ചുകളിൽ ഉൾപ്പെടുന്നതുമായ താഴെ പട്ടികയിൽ ഉൽപ്പെട്ട പലജാതി മരങ്ങളും വണ്ണകുറവുമൂലം ലിസ്റ്റിലുൾപ്പെടുത്താത്ത സോഫ്റ്റ്വുഡ് ഇനത്തിൽപ്പെട്ട മരങ്ങളും ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിർദ്ദേശമനുസരിച്ച് മുറിച്ച് കൊണ്ടുപോകുന്നതിന് ഇ-ടെണ്ടർ മുഖേന ദർഘാസ് ക്ഷണിക്കുന്നു. എന്നാൽ തേക്ക്, ഇട്ടി, ഇരുൾ, ചന്ദനം, മഹാഗണി മുതലായ മറ്റു ഘനമരങ്ങൾ മുറിയ്ക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ദർഘാസുകൾ വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ളതും സർക്കാർ ഭാവിയിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതുമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും ഇതര വ്യവസ്ഥകളും പാലിയ്ക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥരാണ്. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും www.etenders.kerala.gov.in. എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം, ദർഘാസ് പ്രമാണ വില എന്നിവ എസ്. ബി. ഐ. യുടെ Internet Online Banking വഴിയോ മറ്റ് ബാങ്കുകളുടെ കാര്യത്തിൽ NEFT വഴിയോ ഓൺലൈൻ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ സമർപ്പിക്കാൻ www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

എല്ലാ ടെണ്ടർ പ്രമാണങ്ങളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ www.etenders.kerala.gov.in വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ തപാൽ മാർഗ്ഗമോ ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. താമസിച്ചു സമർപ്പിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകളും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ഓൺലൈൻ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം 200-ന്റെ കേരള സർക്കാരിന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഒപ്പിട്ട പ്രിലിമിനറി എഗ്രിമെന്റ്, സ്കാൻ ചെയ്ത കോപ്പി ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കാത്തതും അവയുടെ ഒറിജിനൽ തുറക്കുന്നതിനുമുമ്പ് സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ഇ-ടെണ്ടറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് വിവരങ്ങൾ എൻ. ഐ. സി.-ൽ നിന്നോ www.etenders.kerala.gov.in. എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന help desk-ൽ നിന്നോ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ-പെയ്മെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (കരാറുകാരൻ ഇടപാടു നടത്തുന്ന കോർ ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദവിവരങ്ങളും ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സും) ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ടെക്നിക്കൽ ബിഡും ഫിനാൻഷ്യൽ ബിഡും അതിനായി പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന അതാത് കവറുകളിൽ മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാർ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിലും മറ്റും ഉണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും വനം വകുപ്പ് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ല.

ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർ ലേലത്തിനു മുമ്പുതന്നെ മരങ്ങളുടെ നൽപ്പ് നിൽപ്പ് എന്നിവ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതും ലേല വ്യവസ്ഥകൾ വായിച്ചുനോക്കി ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതുമാണ്. ലേലത്തിനുശേഷം ഇതു സംബന്ധിച്ച പരാതികളൊന്നും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ദർഘാസ് തുകയുടെ 35 ശതമാനം (മുപ്പത്തിയഞ്ച് ശതമാനം) തുക ലേല ദിവസം അടയ്ക്കേണ്ടതും അന്നുതന്നെ 200-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ പ്രിലിമിനറി എഗ്രിമെന്റിൽ ഒപ്പു വെയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. ലേലം സ്ഥിരീകരിച്ച് ഉത്തരവായി 5 ദിവസത്തിനകം വേണ്ടതായ സെക്യൂരിറ്റി തുക അടച്ച് അന്തിമ കരാർ ഒപ്പുവെയ്ക്കേണ്ടതും അന്നുതന്നെ ബാക്കി വരുന്ന മുഴുവൻ ലേല സംഖ്യയും നികുതികളും ഉൾപ്പെടെ സർക്കാരിലേക്ക് അടയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. അതിനുശേഷം മാത്രമേ ലേലക്കാരൻ മരങ്ങൾ മുറിക്കുന്നതിന് ലൈസൻസ് നൽകുകയുള്ളൂ.

ദർഘാസിനായി പരസ്യപ്പെടുത്തിയ തീയതി ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ അവധിയാവുകയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം തന്നെ അതേസ്ഥലത്തും സമയത്തും ദർഘാസ് നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

1. ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നവർ ലേലത്തിന് മുൻപായി ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ നൽപ്പ് നിൽപ്പ് നേരിൽ കണ്ട് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതും അവ സംബന്ധിച്ച യാതൊരു പരാതികളും ലേലത്തിന് പരിഗണിക്കുന്നതുമല്ല.
 2. കൂടുതൽ തുകയ്ക്ക് ദർഘാസ്/ലേലം കൊള്ളുന്ന ആൾ മൊത്തം ലേലത്തുകയുടെ 35 ശതമാനം തുക ലേലം കഴിഞ്ഞാലുടൻ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ടി 35 ശതമാനം തുക ~ 1,00,000-ത്തിൽ കൂടുതലാണെങ്കിൽ ~ 1,00,000 ലേല ദിവസം തന്നെ ഒടുക്കേണ്ടതും ബാക്കി തുക 7 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും നൽകുന്ന മേലൊപ്പിട്ട ചെല്ലാൻ മുഖാന്തിരം കണ്ണൂർ ജില്ലാ ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കി രസീത് ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. ടി തുക ഒടുക്കുന്നതിന് വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ ടിയാൻ ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതും സർക്കാരിലേക്ക് ഈടാക്കേണ്ട ബാക്കി തുക വിവിധ ചെലവുകളും ഉൾപ്പെടെ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ നിശ്ചയിക്കുന്ന തുക നഷ്ടം വരുത്തിയ ദർഘാസ്/ലേലക്കാരനിൽ നിന്നും റവന്യൂ റിക്കവറി ഉൾപ്പെടെയുള്ള നിലവിലുള്ള നിയമപ്രകാരം ഈടാക്കുന്നതാണ്.
 3. ദർഘാസ്/ലേലംകൊള്ളുന്ന ആൾക്ക് പ്രസ്തുത കുപ്പിൽ എന്യൂമറേറ്റ് ചെയ്തു നിർത്തിയിരിക്കുന്ന മരങ്ങൾക്കും അതേ സോഫ്റ്റ് വുഡ് ഇനങ്ങളുടെ വണ്ണം കുറഞ്ഞതും ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്താത്തതുമായ സോഫ്റ്റ് വുഡ് മരങ്ങൾക്കും മാത്രം അവകാശമുള്ളതും തേക്ക്, ഇട്ടി, ചന്ദനം, ഇരുൾ തുടങ്ങിയ ഘനമരങ്ങൾക്ക് അവകാശമില്ലാത്തതുകൊണ്ടുമാകുന്നു.
 4. വിജയിയായ ദർഘാസ്/ലേലക്കാരൻ നിലവിലുള്ള നിരക്കിൽ ജി.എസ്.റ്റി., വനവികസന നികുതി, വരുമാന നികുതി എന്നിവയും ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.
 5. ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുത്ത് കൂടുതൽ തുകയ്ക്ക് ലേലം കൊള്ളുന്ന ആൾ ~ 200-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒരു ബൗണ്ടർ ഉടമ്പടി കൂടി ലേലം കഴിഞ്ഞാലുടൻ ഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
 6. ദർഘാസ്/ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തി അറിയിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 7 ദിവസത്തിനകം ബാക്കി തുകയും മൊത്തം തുകയുടെ 5 ശതമാനം ഫോറസ്റ്റ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ടാക്സും, നിലവിലുള്ള നിരക്കിൽ ജി.എസ്.റ്റി., ഇൻകം-ടാക്സ് എന്നിവകളും ഒടുക്കി മൊത്തം ലേലത്തുകയുടെ 10 ശതമാനം സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റും വച്ച് ~ 200-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ഉടമ്പടി വയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ടി തുകകൾ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.
 7. ഉടമ്പടി വയ്ക്കേണ്ട കാലാവധി ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തി അറിയിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 14 ദിവസമാണ്. സാധാരണ ഗതിയിൽ കുപ്പിന്റെ കാലാവധി നീട്ടിക്കൊടുക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ പ്രത്യേക സാഹചര്യത്തിലും മതിയായ കാരണങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലും കണ്ണൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസർ, മുറിക്കാൻ ബാക്കിയുള്ള ഭാഗത്തിന് ഹെക്ടറിന് ~ 1,000 വീതം പീഴ ഈടാക്കി 7 ദിവസം കാലാവധി നീട്ടിക്കൊടുക്കുന്നതാണ്.
- ഇപ്രകാരം നീട്ടി നൽകുന്ന തീയതിക്കുള്ളിലും നീക്കം ചെയ്യാതെ കിടക്കുന്ന തടിയും വിറകും കണ്ടുകെട്ടി ഗവൺമെന്റിലേക്ക് മുതൽ കൂട്ടുന്നതും കരാറുകാരന് ആയവയിൽ യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടാകുന്നതുമല്ല. ഉടമ്പടിക്കാരൻ ചെയ്തു തീർക്കുവാനുള്ള ജോലികൾ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ചെയ്യിക്കുന്നതും ആയതിൽ വച്ചുണ്ടാകുന്ന മുഴുവൻ ചിലവും ഉടമ്പടിക്കാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതുമായിരിക്കും.
8. കണ്ണൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസറുടെയോ കണ്ണൂർ-കൊട്ടിയൂർ റെയിഞ്ചാഫീസറുടെയോ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി യോടുകൂടി മാത്രമേ കരാറുകാരനോ അയാളുടെ ആളുകളോ കുപ്പിൽ പ്രവേശിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.
 9. ദർഘാസ്കാരൻ/ലേലക്കാരൻ കുപ്പിന്റെ കാലാവധി തീരുന്നതുവരെ എല്ലാ സമയവും കുപ്പിൽ ഉണ്ടായിരിക്കണം. കുപ്പിന്റെ ബൗണ്ടറികൾ രണ്ട് മീറ്റർ വീതിയിൽ തെളിയിക്കുകയും ജണ്ടുകൾ യഥാവിധി സംരക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.
 10. യാതൊരു കാരണവശാലും പ്ലാന്റേഷനിലേയോ റിസർവ്വിലേയോ മറ്റ് മരങ്ങൾക്കും തടികൾക്കും കേടുപാടുകളോ നാശ നഷ്ടങ്ങളോ വരുത്തുവാൻ പാടില്ല. അങ്ങനെ ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടത്തിന് കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദി ആകുന്നതാണ്.
 11. കരാറുകാരന്റെ സെക്യൂരിറ്റിതുക കാലാവധിക്കുശേഷം കരാറുകാരൻ ജി.എസ്.റ്റി. ഇൻകം ടാക്സ് ഇവയുടെ ക്ലിയറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തിരിച്ചു നൽകുന്നതാണ്. എന്നാൽ ടി ഇനത്തിൽ ഗവൺമെന്റിലേക്ക് ബാധ്യതകൾ വല്ലതുമുണ്ടെങ്കിൽ സെക്യൂരിറ്റി തുകയിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതാണ്.
 12. സെയിൽ കുപ്പുകളെ സംബന്ധിച്ച എല്ലാ പൊതു നിബന്ധനകളും ഈ ദർഘാസ്/ലേലത്തിനും ബാധകമായിരിക്കും.

പട്ടിക

റെയിഞ്ച്	കുപ്പിന്റെ പേര്	നിരതദ്രവ്യം	ദർഘാസ് പ്രമാണത്തിന്റെ വിധി	മരങ്ങളുടെ ഇനം	മരങ്ങളുടെ എണ്ണം	ഏകദേശം ലഭിക്കാവുന്ന തടിയുടെ അളവ് (ക്യൂ. മീ.)	ഏകദേശം ലഭിക്കാവുന്ന വിറകിന്റെ അളവ് (മെ. ടൺ)
കണ്ണൂർ	1957 സോഫ്റ്റ് വുഡ് പ്ലാന്റേഷൻ, പെരുവ, നിടുംപൊയിൽ, കണ്ണൂർ	50,000	5,000 + ജി.എസ്.റ്റി. 18%	മട്ടി കമ്പിളി ഇലവ് മുരിക്ക് ആകെ	1381 12 1 6 1400	725.529 4.103 .. 1.862 731.494	1040.654 6.807 0.872 4.306 1052.639

മേൽ പട്ടികയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ ഏകദേശ അളവ് ആകയാൽ ആയതിൽ മാറ്റം ഉണ്ടാകാവുന്നതാകുന്നു. തടിയുടെ അളവ് ഉദ്ദേശമാകയാൽ തടിയുടെ അളവിൽ വ്യതിയാനം ഉണ്ടാകാവുന്നതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുതല ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം ദർഘാസുകാരൻ മാർക്ക് ചെയ്തിട്ടുള്ള എല്ലാ മരങ്ങളും യഥാസമയം മുറിച്ച് നീക്കം ചെയ്യാൻ ബാധ്യസ്ഥനാകുന്നു. നിവിലുള്ള ലേല വ്യവസ്ഥകൾ ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കും. ഈ ദർഘാസിലെ ഏതൊരു പ്രവൃത്തിയും ഒരു മുനനിയിപ്പും കൂടാതെ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന അധികാരിയിൽ നിക്ഷിപ്തമാകുന്നു.

ഏകദേശ അടങ്കൽ തുക (ലക്ഷം) — 103.74.

ടെണ്ടർ ഫോറം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി—28-2-2018 രാവിലെ 11 മണി.

ടെണ്ടർ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—7-3-2018 വൈകുന്നേരം 3.30 മണി.

ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—10-3-2018 വൈകുന്നേരം 3.30 മണി.

പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണം

1957 സോഫ്റ്റ് വുഡ് പ്ലാന്റേഷൻ, പെരുവ, നെടുമ്പൊയിൽ, കണ്ണവം—കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ട തീയതി മുതൽ 90 ദിവസത്തിനകം.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ കണ്ണൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ പ്രവൃത്തി സമയത്ത് ലഭ്യമാണ്.

No. KN-7074/2015.

31st January 2018.

Separate online tenders are invited from contractors in pursuance of Kerala Gazette No. 50 dated 22-12-2009 Vol. 54 Page No. 669 to 675, auction conditions vide Pr. (5)6835/2009 dated 2-12-2009 of CCF (Protection) for outright sale of trees standing in the plantations mentioned in the schedule below including softwood trees not included in the list due to lower girth. However trees like Teak, Rosewood, Sandal, Irul and other hardwood trees should not be felled. The tenderer is bound to comply with the terms and conditions in force, besides the conditions that will be framed by the Government in future in connection with this tender. Tender documents and schedules are available in the website: www.etenders.kerala.gov.in. The Earnest Money Deposit and tender cost for the tender should be submitted through the Internet online banking of SBI or through NEFT for other banks. For submission of tenders visit the website www.etenders.kerala.gov.in.

All bid/tender documents are to be submitted online only and in the designated online cover (s)/envelope(s) on www.etenders.kerala.gov.in website and tenders submitted manually/through post will not be entertained. Late tenders will not be accepted.

Online tenders/bids are to be accompanied with a preliminary agreement executed in Kerala Stamp Paper worth ₹ 200. Tenders/bids received online without the scanned copies of relevant documents, preliminary agreement will not be considered and shall be summarily rejected. Any further clarification on this tender can be obtained from NIC/the e-tender Help desk number available in the www.etenders.kerala.gov.in website and from the office of the Divisional Forest Officer, Kannur during the office hours. The details regarding e-Payment (Bidder's Bank Account No. where he/she is having core banking facility and email-ID) should be submitted along with the tender. Tenders without these details will not be accepted. Technical bid and financial bid shall be submitted in their respective designated online covers.

The Forest Department will not be responsible for any inconvenience or loss to the Bidder while uploading/downloading the bid.

Intending tenderers/bidders may inspect the trees and satisfy themselves of the quantity and quality of the produce and also satisfy the conditions of e-auction before participating in the e-auction. Complaints if any regarding quantity and quality etc. after the e-auction will not be entertained.

The successful tenderers/bidders have to remit 35% of sale value on the tender/auction date and also execute a preliminary agreement in a stamp paper worth ₹ 200. The successful tenderers/bidders should execute within 5 days of confirmation orders a bounded agreement on a stamp paper worth ₹ 200. After the completion of e-auction and remit balance sale value, Forest Development Tax, GST and Income Tax at rate in force and security deposit of 10% for the total sale value. Licence will be issued to the successful bidder only after satisfying these conditions.

If the notified date of tender happens to be a holiday, the tender will be conducted on the very next working day at same place and time. Details of tender are furnished below in the schedule.

1. Intending Tenderers/ bidders may inspect the trees and satisfy themselves of the quantity and quality of the produce before participating in the Tender/Auction. Complaints if any regarding quality and quantity etc. received after the Tender/Auction will not be entertained.
2. The successful Tenderers /Bidders have to remit 35% sale value on the Tender/Auction date. If this 35% value exceeds ₹ 1,00,000 , ₹ 1,00,000 will be remitted on auction date itself and balance value have to be remitted in the District Treasury, Kannur within 7 working days through the countersigned chalan issued from this office and the receipted chalan submitted to this office. If he fails to remit this amount, the EMD will be forfeited to Government and the amount due to Government by way of auction sale in original Tender/auction together with all incidental expenditure including notification charges as assessed by the Divisional Forest Officer concerned will be recovered from the defaulting Tenderers/ Bidders through legal means including Revenue Recovery Act in force.
3. The participating Tenderers/Bidders have rights only for collection and removal of enumerated standing softwood trees and the softwood trees of lower girth not enumerated and has no right for removing trees like Teak, Rosewood, Sandal, Irul etc.
4. The successful Tenderers/Bidders have to pay G.S.T, FDT, Income Tax, etc. at the rate prevailing from time to time.
5. The successful Tenderers/ Bidders should execute a bounded agreement on a stamp paper worth ₹ 200 after the completion of the Tender/Auction.
6. The confirmation of the Tender/Auction sale will ordinarily be communicated to the party concerned as early as possible. Within 7 days from the date of intimation of the confirmation the successful Tenderers/Bidders shall remit 1/3rd of the balanced sale value and 5% Forest Development Tax, G.S.T and Income Tax at the rate in force and Security Deposit of 10% for the total sale value. The successful Tenderers/Bidders should execute an agreement on a stamp paper worth ₹ 200.
7. The period to execute contract will be 14 days from the date of intimation of confirmation. No extension of period of contract shall be granted on ordinary ground. Under very special circumstances, for good and sufficient reasons, the Divisional Forest Officer, Kannur may grant extension of time for 7 days on realization of penalty of ₹ 1,000 (One Thousand only)/Ha of unfelled area.

If the tenderes/bidders fail to remove the entire produce within the extended period, the whole timber and firewood collected by the tenderers as per the agreement will be forfeited to government and the Tenderers/Bidders shall not have any right on the produce confiscated to Government.

In the above circumstances, the balance work to be executed by the Tenderers shall be completed departmentally and all the loss sustained to Government in this regard shall be realized from the Tenderers/Bidders.

8. The contractor/his agent shall enter the coupe only after getting the written permission from the Divisional Forest Officer, Kannur/Forest Range Officer, Kannavam.
9. The contractor shall at all time during the currency of the contract, keep the coupe boundaries cleared to a width of 2 meters and keep the cairns intact.

10. The contractor will be liable for any damage or loss caused to other trees in the plantation or reserve.
11. The security deposit will be refunded only after the successful completion of contract after producing the clearance certificates of G.S.T, Income Tax, etc. If there is any liabilities outstanding in this respect to the Govt. that will be adjusted from the security deposit of the contractor.
12. All common conditions regarding sale coupe are also applicable to this e-tender/e-auction.

SCHEDULE

Range	Name of coupe and Approximate contract value	EMD	Value of tender form	Type of Plants	No. of Plants	Approximate quantity of Timber M ³	Approximate quantity of Firewood (MT)
Kannavam	1957 Softwood Plantation, Peruva, Nedumpoyil, Kannavam— ` 103.74 lakh	50,000	5,000 + G.S.T 18%	Matti	1381	725.529	1040.654
				Kambili	12	4.103	6.807
				Elavu	1		0.872
				Murikku	6	1.862	4.306
				Total	1400	731.494	1052.639

The quantities mentioned in the above table are approximate and on actual execution the quantities may vary. Since the quantity is approximate there may be variation in the quantity of timber. The tenderer is bound to cut and remove the entire trees marked in the plantation as per the direction of the Departmental Staff. Undersigned reserves all rights for cancelling any work at any time without further intimation. All the prevailing conditions are applicable for this tender also.

Date from which tender forms will be available in the website —28-2-2018, 11 a.m.

Date and time upto which tenders will be received—7-3-2018 till 3.30 p. m.

Date and time for opening of tender—10-3-2018 at 3.30 p. m.

Period of completion—90 days from the date of agreement.

Further details can be had from the office of the Divisional Forest Officer, Kannur, Phone: 0497-2704808 , Range Office, Kannavam: 0490 2300 971, during office hours.

Office of the Divisional Forest Officer,
Kannur Division, Kannur.

SUNEEL PAMIDI IFS,
Divisional Forest Officer.
(For and on behalf of the Governor of Kerala)

കാസറഗോൾ ഡിവിഷൻ

ഇ-ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ കെ. ജി. ജി.-3885/2017. 2018 ഫെബ്രുവരി 6.

കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി കാസറഗോൾ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ താഴെ പറയുന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് പരിചയ സമ്പന്നരായ അംഗീകൃത കരാറുകാരിൽ നിന്നും ഓൺലൈൻ ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരത ദ്രവ്യം, ദർഘാസ് പ്രമാണ വില എന്നിവ സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയുടെ ഇന്റർനെറ്റ് ഓൺലൈൻ ബാങ്കിംഗ് വഴിയോ മറ്റ് ബാങ്കുകളിൽ NEFT വഴിയോ ഓൺലൈനിൽ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ ടെണ്ടർ പ്രമാണങ്ങളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ തപാലിലോ ഓഫീസിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്—കാസറഗോൾ റെയിഞ്ചിലെ പുലിപ്പനയിൽ വാച്ച് ടവർ നിർമ്മാണം 2017-18.

ഉദ്ദേശ അടങ്കൽ തുക—` 5,30,000.

നിരതദ്രവ്യം—` 13,250.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില (ജി.എസ്.ടി. ഉൾപ്പെടെ)—` 1,187.

ജോലി പൂർത്തിയാക്കേണ്ട കാലാവധി—എഗ്രിമെന്റ് തീയതി മുതൽ 10 മാസത്തിനകം.

ഓൺലൈൻ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം ` 200-ന്റെ കേരള മുദ്രപേപ്പറിൽ തയ്യാറാക്കി ഒപ്പിട്ട പ്രാഥമിക ഉടമ്പടി, സ്കാൻ ചെയ്ത മറ്റു രേഖകളുടെ പകർപ്പ്, EMD ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഉണ്ടെങ്കിൽ) മുതലായവ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം സമർപ്പിക്കാത്തതും അവയുടെ ഒറിജിനൽ തുറക്കുന്നതിനുമുമ്പ് സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ഇ-ടെണ്ടറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു വിവരങ്ങൾ NIC/KITM-ൽ നിന്നോ www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന e-enders Helpdesk-ൽ നിന്നോ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ-പേയ്മെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (കരാറുകാരൻ ഇടപാടു നടത്തുന്ന കോർ ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദവിവരങ്ങളും ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സും) ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇവ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. കരാറുകാർ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനും മറ്റും ഉണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല. ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന തീയതി ഒരു പൊതു അവധിയായി പ്രഖ്യാപിക്കുകയോ മറ്റേതെങ്കിലും കാരണങ്ങളാലോ ടെണ്ടർ തുറക്കാതെ വന്നാൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം അതേ സമയത്തും സ്ഥലത്തും ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള കരാറുകാരുടെയോ അവരുടെ പ്രതിനിധിയുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ കാസറഗോഡ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതായിരിക്കും.

ദർഘാസ് സംബന്ധമായി വനം വകുപ്പിലും PWD-യിലും നിലവിലുള്ള എല്ലാ നിബന്ധനകളും ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങൾ— www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

കരാറുകാരുടെ ക്ലാസ്—എ, ബി ആന്റ് സി.
ഡിവിഷൻ/റെയിഞ്ച്—കാസറഗോഡ്/കാസറഗോഡ്.

ദർഘാസ് പ്രമാണം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി—1-3-2018 രാവിലെ 10 മണി മുതൽ.

ദർഘാസ് വെബ്സൈറ്റിൽ സമർപ്പിക്കാവുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—7-3-2018 പകൽ 4 മണി വരെ.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—8-3-2018 രാവിലെ 11 മണി.

പ്രവൃത്തി ചെയ്തു തീർക്കേണ്ട കാലാവധി—എഗ്രിമെന്റ് തീയതി മുതൽ 10 മാസത്തിനകം.

No. KGG-3885/2017. 6th February 2018.

The Divisional Forest Officer, Kasaragod Division for and on behalf of the Governor of Kerala invites online tenders from registered contractor having a valid and active registration with Kerala PWD for the following work. Tender documents and tender schedules may be downloaded free of cost from the e-GP website www.etenders.kerala.gov.in. All bid/tender

documents are to be submitted online only and in the designation online cover(s)/envelop(s) on the www.etenders.kerala.gov.in website. Bids shall be accepted only through online mode www.etenders.kerala.gov.in website and tenders submitted manually/through post will not be entertained. Late online bids will not be accepted.

Name of Work—Construction of Watch Tower at Pulipparamba in Kasaragod Forest Division during 2017-18.

Approximate Estimate Amount—` 5,30,000.
EMD—` 13,250.
Cost of tender form (Inclusive GST)—` 1,187.

Tender documents can be downloaded from the website www.etenders.kerala.gov.in

Classification of bidder— A, B and C class.
Name of Division—Kasaragod Division.

Period of completion of work—10 months from the date of execution of agreement.

Date from which the tender will be available in the website—1-3-2018, 10 a. m.

Last date and time of submission of tender—7-3-2018, 4 p. m.

Date and time of opening of tender—8-3-2018, 11 a. m.

1. Bidders shall remit the tender document fee and the Earnest Money Deposit using online payment option of e-procurement system only and submitted through the internet online banking of State Bank of Travancore or through NEFT for other banks. Bidders opting for NEFT facility of online payment are advised to exercise this option atleast 48 hours before the closing date of bid to ensure that payment towards tender document fees and EMD are credited and a confirmation is reflected in the e-procurement system. The online NEFT remittance form provided by e-procurement system for making a NEFT transaction is not a payment confirmation. Kerala Forest Department/NIC/SBI shall not be responsible for any kind of delay in payment status confirmation.
2. Bidders are requested to submit scanned copy of the following documents-Registration Certificate duly attested by the Superintendent Engineer/Executive Engineer, PWD Kerala, EMD exemption certificate (if any), preliminary agreement executed in Kerala Stamp Paper worth ` 200 duly filled up proforma

- for availing e-payment by online. Subsequently the hard copy of attested copy of Registration Certificate, EMD exemption certificate (if any), preliminary agreement in original would be submitted offline in a sealed cover superscribing the name of work and tender number to the office of the Divisional Forest Officer, Kasaragod through speed post/registered post as prescribed in the time schedule, failing which such tenders will be rejected.
3. The bidding authority deserves the right to modify/cancel, any/all bids without assigning any reason. The Forest Department will not be responsible for any error like missing of scheduled data while downloading by the bidder and non receipt of documents.
 4. Any further clarifications on this tender can be obtained from NIC/ the e-tender Helpdesk number available in the www.etenders.kerala.gov.in website and from this office (04994 256119) during the office hours. The details regarding e-payment (Bidder's bank account number where he/she is having core banking facility and email ID) should be submitted along with the tender. Tenders without these details will not be accepted.
 5. The Forest Department will not be responsible for any inconveniences or loss to the bidder while uploading/downloading the bid.
 6. The tender/bids shall be opened online at the office of the Divisional Forest Officer, Kasaragod in the presence of bidders/their representatives who wish to attend at the above address. If the tender opening date happens to be on a holiday or non working day due to any other valid reason, the tender opening process will be done on the next working day at same time and place.
 7. All other existing conditions related to e-tendering of Kerala PWD will be applicable in this tender also.
- Divisional Forest Office,
Kasaragod Division,
Kasaragod.
- RAJEEVAN, M.
Divisional Forest Officer.
-