



കേരള സർക്കാർ  
Government of Kerala  
2018



Regn. No. KERBIL/2012/45073  
dated 5-9-2012 with RNI  
Reg. No. KL/TV(N)/634/2015-17

# കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്  
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 7 Vol. VII	തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ Thiruvananthapuram, Tuesday	2018 മാർച്ച് 13 13th March 2018	നമ്പർ No.	11
		1193 കുംഭം 29 29th Kumbham 1193		
		1939 ഫാൽഗുനം 22 22nd Phalguna 1939		

## PART III

### Forest Department

#### പുനലൂർ ഡിവിഷൻ

പുനർ ഇ-ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ പി. എൽ1-2395/2017. 2018 ഫെബ്രുവരി 15.

കേരള വനം വകുപ്പിലെ പുനലൂർ ഡിവിഷനിലെ അഞ്ചൽ റെയിഞ്ചിൽ താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന പ്രവർത്തിക്ക് പരിചയസമ്പന്നരായ അംഗീകൃത കരാറുകാരിൽ നിന്നും പുനലൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ഓൺലൈൻ ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം, ദർഘാസ് പ്രമാണവില എന്നിവ SBI യുടെ ഇന്റർനെറ്റ് ഓൺലൈൻ ബാങ്കിംഗ് വഴിയോ മറ്റ് ബാങ്കുകളുടെ കാര്യത്തിൽ NEFT വഴിയോ ഓൺലൈൻ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ ടെണ്ടർ പ്രമാണങ്ങളും [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ തപാൽ മാർഗ്ഗമോ ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. താമസിച്ചു സമർപ്പിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകളും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ദർഘാസ് നമ്പരും പ്രവർത്തിയുടെ പേരും അടങ്കൽ തുകയും—50/2017-18—അഞ്ചൽ റെയിഞ്ചാഫീസ് കോമ്പൗണ്ടിലുള്ള പഴയ റെയിഞ്ചാഫീസർ കാർട്ടേജിന്റെ പുനരുദ്ധാരണം— 10.33 ലക്ഷം.

നിരതദ്രവ്യം— 26,000.

ദർഘാസ് പ്രമാണത്തിന്റെ വില (GST ഉൾപ്പെടെ)— 2,800

ബഡ്ജറ്റ് ഹെഡ്—4406-01-101-99-FP-SOFB & FP

ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളുടെ വിൽപ്പന— [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് പ്രമാണം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതിയും സമയവും—14-3-2018, 10 മണി.

ദർഘാസ് വെബ്സൈറ്റിൽ സമർപ്പിക്കാവുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—20-3-2018 വൈകുന്നേരം 5 മണി.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—23-3-2018 രാവിലെ 10.30 മണി.

കരാറുകാരുടെ ക്ലാസ്—‘സി’ ക്ലാസും അതിനുമുകളിലും. പ്രവർത്തി ചെയ്തു തീർക്കേണ്ട കാലാവധി— 3 മാസം.

ഡിവിഷൻ—പുനലൂർ ഡിവിഷൻ.

ഓൺലൈൻ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം ` 200-ന്റെ കേരള മുദ്രപത്രത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഒപ്പിട്ട പ്രിലിമിനറി എഗ്രിമെന്റ്, സ്കാൻ ചെയ്ത മറ്റു രേഖകളുടെ പകർപ്പ് [PWD സുപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർ/എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ബിഡ് ക്യാസിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഇ.എം.ഡി. ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഉണ്ടെങ്കിൽ)], എന്നിവ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം സമർപ്പിക്കാത്തതും, ഒറിജിനൽ ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതിനുമുമ്പ് സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ഇ-ടെണ്ടറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു വിവരങ്ങൾ NIC-യിൽ നിന്നോ [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ പഠത്തിരിക്കുന്ന [etenders helpdesk](mailto:etenders_helpdesk@kfd.kerala.gov.in)-ൽ നിന്നോ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ-പേമെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (കരാറുകാരൻ ഇടപാടു നടത്തുന്ന കോർ ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദവിവരങ്ങളും ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സും) ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. കരാറുകാർ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിലും മറ്റും ഉണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല.

ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ഹാജരുള്ള കരാറുകാരുടെയോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന ദിവസം അവധിയായി സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിക്കുകയാണെങ്കിൽ അതിനു തൊട്ടു പിന്നീടുള്ള പ്രവൃത്തി ദിവസം ടി സമയത്ത് ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും.

ദർഘാസ് സംബന്ധമായി PWD-ൽ നിലവിലുള്ള എല്ലാ നിബന്ധനകളും ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കും. കൂടാതെ അതാതു കാലഘട്ടത്തിലെ ജി. എസ്. റ്റി. നിരക്കുകളും ബാധകമായിരിക്കുന്നതാണ്.

No. PL1-2395/2017. *15th February 2018.*

The Divisional Forest Officer, Punalur invites online tenders from registered bidders having a valid and active registration with PWD for the following work. Tender documents and tender schedules may be downloaded free of cost from the e-GP website [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in). All bid/tender documents are to be submitted online only and in the designation online cover(s)/envelope(s) on the [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) website. Bids shall be accepted only through online mode [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) website and tenders submitted manually/through post will not be entertained. Late online bids will not be accepted.

Tender No. and name of work with PAC—50/2017-18—Renovation to the Range Officer’s quarters at Range Office compound in Anchal Range during 2017-18—` 10.33 lakhs.

- EMD—` 26,000.
- Cost of tender form (Including GST)—` 2,800
- Budget Head—4406-01-101-99-FP-SOFB & FP

Sale of tender documents can be downloaded from the website : [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in)

Date from which the tender will be available in website—14-3-2018, 10 a.m.

Last date and time of receipt of tender—20-3-2018, 5 p.m.

Date and time of opening of tender—23-3-2018, 10.30 a.m.

Classification of bidder— ‘C’ Class and above.

Name of Division—Divisional Forest Office, Punalur.

Period of completion of work—3 months from the date of execution of agreement.

1. Bidders shall remit the tender document fee and the Earnest Money Deposit using online payment option of e-procurement system only and submitted through the internet online banking of State Bank of India or through NEFT for other banks. Bidders opting for NEFT facility of online payment are advised to exercise this option at least 48 hours before the closing date of bid to ensure that payment towards tender document fees and EMD are credited and a confirmation is reflected in the e-procurement system. The online NEFT remittance form provided by e-procurement system for making a NEFT transaction is not a payment confirmation. Kerala Forest Department /NIC/SBI shall not be responsible for any kind of delay in payment status confirmation.
2. Bidders are requested to submit scanned copy of the following documents—Registration Certificate duly attested by the Superintending Engineer/ Executive Engineer, PWD, Kerala, EMD Exemption Certificate (if any), Preliminary Agreement executed in Kerala Stamp Paper worth ` 200, duly filled up proforma for availing e-payment by online. Subsequently the hard copy of attested copy of Registration Certificate, EMD Exemption Certificate (if any), Preliminary Agreement in original would be submitted offline in a sealed cover superscribing the name of work and tender number to the office of the Divisional Forest Officer, Punalur through speed post/registered post as prescribed in the time schedule, failing which such tenders will be rejected.
3. The bidding authority deserves the right to modify/cancel any/all bids without assigning any reason. The Forest Department will not be responsible for any error like missing of scheduled data while downloading by the bidder and non receipt of documents.
4. Any further clarifications on this tender can be obtained from NIC/the e-tender helpdesk number available in the [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) website and from this office during the office hours. The

details regarding e-payment (Bidder's bank account number where he/she is having core banking facility and email ID) should be submitted along with the tender. Tenders without these details will not be accepted. Technical bid and financial bid shall be submitted in their respective designated online covers.

- 5. The Forest Department will not be responsible for any inconveniences or loss to the Bidder while uploading/downloading the bid.
- 6. The tender/bids shall be opened online at the office of the Divisional Forest Officer, Punalur in the presence of bidders/their representatives who wish

to attend at the above address. If the tender opening date happens to be on a holiday or non working day due to any other valid reason, the tender opening process will be done on the next working day at same time and place.

- 7. All other existing conditions related to e-tendering of Kerala PWD and GST rates will also be applicable to this e-tender also.

Office of the Divisional Forest Officer, Punalur, Kollam.

I. SIDHEEQ, IFS, Divisional Forest Officer (For and on behalf of the Governor of Kerala).

**കോട്ടയം ഡിവിഷൻ**

ഇ-ലേല പരസ്യം

നമ്പർ ആർ-7506/2017.

2018 ഫെബ്രുവരി 5.

കോട്ടയം ഡിവിഷനിലെ എരുമേലി റെയിഞ്ചിൽപ്പെട്ട 1950, 1951 കാളകെട്ടി എന്നീ തേക്ക് തോട്ടങ്ങളിൽനിന്നും ഫൈനൽ ഫെല്ലിംഗ് ജോലികൾ വഴി ശേഖരിച്ച താഴെ പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള തേക്ക് കഴകൾ, വെള്ള മരങ്ങൾ, തേക്ക് ബില്ലറ്റുകൾ, വിറക് എന്നിവ തിരുവനന്തപുരം സംരക്ഷണ വിഭാഗം അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ 21-11-2015-ലെ പ്രൊ. (4)-26243/13-ാം നമ്പരായി 15-12-2015-ലെ 49-ാം നമ്പർ കേരള ഗസറ്റ് വാല്യം 4-ൽ പരസ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പൊതു ദർഘാസ്/ലേല വ്യവസ്ഥകൾക്കും വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള ഇതര ലേല വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായി കോട്ടയം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഇ-ലേലത്തിലൂടെ വിൽക്കുന്നതാണ്. പട്ടികയിൽ പറയുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ഉദ്ദേശ അളവാണ്. ഇ-ലേലത്തിന് മുമ്പുവരെ ശേഖരിച്ച് അട്ടിവയ്ക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ടി ഇ-ലേലത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി വിൽക്കുന്നതായിരിക്കും. ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന ലേലക്കാർ ഇ-ലേലത്തിനുമുമ്പ് 20,000 ഇ-പേയ്മെന്റ്/ഇ-ട്രഷറി/ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ്/എം. എസ്. റ്റി. സി. ലിമിറ്റഡ് വഴി നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. വിജയിക്കുന്ന ഇ-ലേലക്കാരൻ, ഇ-ലേല തുകയുടെ 35 ശതമാനം ഇ-ലേല ദിവസം തന്നെ 'ഇ-പേയ്മെന്റായി' കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. വിജയിയായ ഇ-ലേലക്കാരൻ നിയമപ്രകാരവും കാലാകാലങ്ങളിൽ നിലവിലുള്ളതുമായ GST, വനവികസന നികുതി, ആദായ നികുതി, മറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട നികുതികൾ എന്നിവ യഥാസമയം അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങളും ഇ-ലേല ഷെഡ്യൂളുകളും [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. നിരതദ്രവ്യം എസ്. ബി. ഐ.-യുടെ Internet Online Banking വഴിയോ മറ്റ് ബാങ്കുകളുടെ കാര്യത്തിൽ NEFT വഴിയോ ഓൺലൈൻ വഴിയോ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ നാഷണലൈസ്ഡ് ബാങ്കിന്റെ ഡി.ഡി. ആയി ലേലത്തിന്റെ തലേദിവസം നൽകാവുന്നതാണ്. ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ സമർപ്പിക്കാൻ [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com) എന്ന വെബ്സൈറ്റ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

എല്ലാ ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങളും [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com) എന്ന വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ തപാൽ മാർഗ്ഗമോ ലഭിക്കുന്ന ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ഓൺലൈൻ ഇ-ലേല പ്രമാണത്തോടൊപ്പം സ്കാൻ ചെയ്ത ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കാത്തതും അവയുടെ ഒറിജിനൽ തുറക്കുന്നതിന് മുമ്പ് സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ഇ-ലേലവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് വിവരങ്ങൾ എൻ. ഐ. സി.-യിൽ നിന്നോ [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന Helpdesk-ൽ നിന്നോ കോട്ടയം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ-പേയ്മെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (ലേലക്കാരൻ ഇടപാടു നടത്തുന്ന കോർ ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദവിവരങ്ങളും ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സും) ഇ-ലേലത്തോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ടെക്നിക്കൽ ബിഡും ഫിനാൻഷ്യൽ ബിഡും അതിനായി പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന അതാത് കവറുകളിൽമാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ലേലക്കാർ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിലും മറ്റും ഉണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും വനംവകുപ്പ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല.

ടി ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ അവരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽവിലാസവും കയ്യൊപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജാഫീസറിൽ നിന്നും വാങ്ങി ഓൺലൈനായി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. നിയമാനുസൃത തിരിച്ചറിയൽ കാർഡോ സർട്ടിഫിക്കറ്റോ ഇല്ലാത്തവരുടെ ഇ-പ്രമാണങ്ങൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ടി ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ലേലത്തിന് മുമ്പായി ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ ഗുണനിലവാരവും അളവും നേരിൽ കണ്ട് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേലത്തിന് ശേഷമുള്ള പരാതികൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ഈ വിജ്ഞാപന തീയതിക്ക് മുമ്പായി ദർഘാസ്/ലേലം സംബന്ധമായി സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടായാൽ ആയതും ടി ഇ-ലേലത്തിന്

ബാധകമായിരിക്കും. വിൽപ്പനയ്ക്ക് വയ്ക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ഏതെങ്കിലും സർക്കാർ വകുപ്പുകൾക്ക് ആവശ്യമായി വരുന്നപക്ഷം ആയത് കിഴിച്ചുള്ള ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ മാത്രമേ ഇ-ലേലത്തിൽ വിൽക്കുകയുള്ളൂ. പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള തീയതിയിൽ നടക്കുന്ന ഇ-ലേലത്തിൽ വിറ്റുപോകാത്ത ഉൽപ്പന്നങ്ങളും പുതുതായി വരുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങളും പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള അടുത്ത ലേല തീയതിയിൽ തന്നെ ഇ-ലേലം നടത്തുന്നതായിരിക്കും. ഇതിനായി ഇനിയൊരു ഇ-ലേല പരസ്യം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതല്ല.

ക്രമ നമ്പർ	റെയിഞ്ച്	തോട്ടത്തിന്റെ പേര്	ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ അട്ടി വച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലം	ഉൽപ്പന്നത്തിന്റെ വിവരം	അളവ്
1	എരുമേലി	1950- കാളകെട്ടി തേക്ക് തോട്ടം	1950-കാളകെട്ടി ഡബിംഗ് ഡിപ്പോ	തേക്ക് കഴ IIC	80 Nos.
				തേക്ക് കഴ IID	20 Nos.
				തേക്ക് കഴ III	50 Nos.
				തേക്ക് വിറക്	12 MT
				തേക്ക് ബില്ലറ്റ്	31.50 MT
				വെള്ളമരം	13.24M <sup>3</sup>
2	എരുമേലി	1951- കാളകെട്ടി തേക്ക് തോട്ടം	1951-കാളകെട്ടി ഡബിംഗ് ഡിപ്പോ	തേക്ക് കഴ IIC	239 Nos.
				തേക്ക് കഴ IID	167 Nos.
				തേക്ക് കഴ III	150 Nos.
				തേക്ക് കഴ IV	89 Nos.
				തേക്ക് വിറക്	75.25 MT
				ഖനമര വിറക് വെള്ളമരം	102 MT 32.94M <sup>3</sup>

നിരതദ്രവ്യം— 20,000.

ഇ-ലേല തീയതി.

1950, 1951 കാളകെട്ടി ഡബിംഗ് ഡിപ്പോ—26-3-2018.

1950, 1951 കാളകെട്ടി ഡബിംഗ് ഡിപ്പോ—16-4-2018.

ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ബാങ്ക് ഓഫീസർ എം. എസ്. ടി. സി. ലിമിറ്റഡിന്റെ ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്തിരിക്കണം. ഇ-ലേല നിബന്ധനകൾ എം. എസ്. ടി. സി. ലിമിറ്റഡിന്റെ [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ കോട്ടയം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നോ എരുമേലി റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നോ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ പ്രവൃത്തി സമയത്ത് ലഭ്യമാണ്.

കോട്ടയം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്—ഫോൺ : 0481-2562276.

എരുമേലി റെയിഞ്ച് ഓഫീസ്—ഫോൺ : 04828-212230.

No. R-7506/2017.

5th February 2018.

It is hereby notified that Teak Poles, Soft Wood, Teak Billets and Jungle wood Fire wood collected from the final felling from 1950 & 1951 Teak Plantation, Erumely Range of Kottayam Division will be sold through e-Auction shown in the schedule, by the Divisional Forest Officer, Kottayam or any officer authorized by him, subject to the conditions published in Kerala Gazette No. 49, Vol. IV dated 15-12-2015 vide Notification No. Pro. (4) 26243/13, dated 21-11-2015 of the Additional Principal Chief Conservator of Forests (P), Thiruvananthapuram and other conditions prevalent in the Forest Department. Approximate quantity shown in the schedule.

e-Auction documents and connected records are available in the website: [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com). The Earnest Money Deposit should be submitted on e-payment/e-treasury/demand draft/MSTC through the internet online banking of SBI or through NEFT for other Banks. For submission of e-auction visit the website: [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com). All bids/e-Auction documents are to be submitted online only and in the designated online cover (s)/envelop (s) on the [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com). website and e-auction documents submitted manually/through post will not be entertained.

Online e-Auction/bids are to be accompanied with relevant documents. e-Auction/bids received online without the scanned copies of relevant documents will not be considered and shall be summarily rejected. Any further clarification on this e-Auction can be obtained from NIC/the e-Auction Helpdesk number available in the [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com) website and from the office of the Divisional Forest Officer, Kottayam during the office hours. The details regarding e-Payment (Bidder's Bank Account No. where he/she is having core banking facility and email ID) should be submitted along with the e-Auction documents. e-Auction documents without these details will not be accepted.



Technical bid and financial bid shall be submitted in their respective designated online covers.

The Forest Department will not be responsible for any inconvenience or loss to the Bidder while uploading/downloading the bid.

Intending persons may ensure the quantity and quality of materials put up for e-auction before the commencement of the same and no complaints will be entertained after the e-auction. The bidders should produce a certificate showing the permanent address and signature of the bidders duly attested by the concerned Village Officer or any other approved identity documents along with the EMD through online. Those who do not produce any approved Identity Card or Certificate will not be eligible to participate in the e-auction.

In case any Government Department requires any of the materials put up for the e-auction the quantity remaining after their selection only will be re-auctioned. The quantity that is ready for sale after the publication of this notification will be included in the tender cum auction. Any further notification to the sale conditions that may be issued by the Government after the issuance of this notification will also be applicable to this tender-cum auction. The unsold materials in the e-auction will be placed along with the materials that may arrive in dumping depots on subsequent dates will be sold on the next auction date shown in the schedule and separate notification will not be published for the same.

Further details and information can be had from this office or the concerned Range Office, Erumely during the working hours.

SCHEDULE

<i>Sl. No.</i>	<i>Range</i>	<i>Name of Site</i>	<i>Name of Dumping Site</i>	<i>Species</i>	<i>Quantity</i>
1	Erumely	1950 Kalaketty Teak Plantation	1950 Kalaketty Dumping Depot	Teak Pole IIC Teak Pole IID Teak Pole III Teak Fire Wood Teak Billet Soft Wood Various Species	80 Nos. 20 Nos. 50 Nos. 12 MT 31.50 MT 13.24 M <sup>3</sup>
2	Erumely	1951 Kalaketty Teak Plantation	1951 Kalaketty Dumping Depot	Teak Pole IIC Teak Pole IID Teak Pole III Teak Pole IV Teak Fire Wood Hard Wood Firewood Soft Wood Various Species	239 Nos. 167 Nos. 150 Nos. 89 Nos. 75.25 MT 102 MT 32.94 M <sup>3</sup>

The e-auction will be knocked down in the name of the highest bidders.

Earnest Money Deposit—` 20,000.

e-Auction date:

1950 & 1951 Dumping Depot, Kalaketty—26-3-2018.

1950 & 1951 Dumping Depot, Kalaketty—16-4-2018.

Those who are interested to participate in the e-auction should be registered online with MSTC Limited, Bangalore. Conditions for e-auction will be available at the website: [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com).

Telephone No. : Divisional Forest Officer, Kottayam—0481-2562276.

Range Forest Officer, Erumely—04828-212230.

Divisional Forest Office,  
Kottayam.

T. C. THYAGARAJ,  
*Divisional Forest Officer.*  
(For and on behalf of the Governor of Kerala).

**ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം**

ദർഘാസ്/പുനർ ദർഘാസ്/ലേല പരസ്യം

നമ്പർ റി.എസ്.2-2450/2017.

2018 ഫെബ്രുവരി 16.

കോട്ടയം ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷൻ കീഴിൽ കോട്ടയം ജില്ലയിൽ 2017-18, 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങളിലായി നടത്താനുദ്ദേശിക്കുന്ന താഴെ പട്ടികയിൽ വിവരിക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്നതിന് സർക്കാർ ഉത്തരവ് (എം.എസ്.) 26/2017/F& WLD 20-5-2017 പ്രകാരം വനംവകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള എ, ബി, സി ക്ലാസ് കരാറുകാരിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തിയുടെ പേര് ആലേഖനം ചെയ്തിട്ടുള്ള മൽസര സ്വഭാവമുള്ള ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	ഡിപ്പോ	ദർഘാസ് നമ്പരും പ്രവൃത്തിയുടെ വിവരവും ഏകദേശ അടങ്കൽ തുകയും	ജോലിയുടെ ഉദ്ദേശ അളവ്	നിരതദ്രവ്യം	ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില	പ്രവൃത്തി തീർക്കേണ്ട കാലാവധി
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	പാറമ്പുഴ	14/2017-18—തടി വലിച്ച അട്ടിവയ്ക്കുന്നതിന്— ` 4,93,000 (1949 TP തേക്കോടം)	770 ഘന മീറ്റർ	12,400	990 + GST	2½ മാസം
2	പാറമ്പുഴ	15/2017-18—തടി വലിച്ച അട്ടിവയ്ക്കുന്നതിന്— ` 4,93,000 (1950 TP തേക്കോടം)	770 ഘന മീറ്റർ	12,400	990 + GST	2½ മാസം
3	തലക്കോട്	16/2017-18—തടി വലിച്ച അട്ടിവയ്ക്കുന്നതിന്— ` 4,93,000 (1949 TP തേക്കോടം)	770 ഘന മീറ്റർ	12,400	990 + GST	2½ മാസം
4	തലക്കോട്	17/2017-18—തടി വലിച്ച അട്ടിവയ്ക്കുന്നതിന്— ` 4,93,000 (1950 TP തേക്കോടം)	770 ഘന മീറ്റർ	12,400	990 + GST	2½ മാസം
5	വെട്ടിക്കാട്	18/2017-18—തടി വലിച്ച അട്ടിവയ്ക്കുന്നതിന്— ` 4,93,000 (1949 TP തേക്കോടം)	770 ഘന മീറ്റർ	12,400	990 + GST	2½ മാസം
6	വെട്ടിക്കാട്	19/2017-18—തടി വലിച്ച അട്ടിവയ്ക്കുന്നതിന്— ` 4,93,000 (1950 TP തേക്കോടം)	770 ഘന മീറ്റർ	12,400	990 + GST	2½ മാസം
7	കോതമംഗലം	20/2017-18—തടി വലിച്ച അട്ടിവയ്ക്കുന്നതിന്— ` 4,84,000 (1949 TP തേക്കോടം)	755 ഘന മീറ്റർ	12,100	970 + GST	2½ മാസം
8	കോതമംഗലം	21/2017-18—തടി വലിച്ച അട്ടിവയ്ക്കുന്നതിന്— ` 4,62,000 (1950 TP തേക്കോടം)	720 ഘന മീറ്റർ	11,600	930 + GST	2½ മാസം

പ്രസ്തുത ജോലികളുടെ ആദ്യ ദർഘാസ് 20-3-2018-ാം തീയതിയിൽ നടത്തുന്നതായിരിക്കും. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ ദർഘാസ് ദിവസം ഉച്ചകഴിഞ്ഞ് ഒരു മണിവരെ ഓഫീസ് പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിൽ കോട്ടയം ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷൻ ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതും അന്നേ ദിവസം ഉച്ച കഴിഞ്ഞ് 3 മണിവരെ ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്. ദർഘാസുകൾ അതേദിവസം ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 3.30 മണിക്ക് തൽസമയം ഹാജരുള്ള കരാറുകാരുടെയോ അവർ രേഖാമൂലം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥനോ തുറക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില തിരിച്ചുനൽകുന്നതല്ല. നിശ്ചിത നിരതദ്രവ്യം ഏതെങ്കിലും അംഗീകൃത ബാങ്കിൽ അടച്ച് കോട്ടയം ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ കോട്ടയത്ത് മാറാവുന്ന വിധത്തിൽ പ്ലഡ്ജ് ചെയ്ത് ഡി. ഡി./സമ്പാദ്യ പദ്ധതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/സ്ഥിര നിക്ഷേപ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മുതലായവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്ന് ദർഘാസിനൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ ദർഘാസിനൊപ്പം 200-ന്റെ മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള ഒരു പ്രാഥമിക എഗ്രിമെന്റ് കൂടി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഉൾക്കൊള്ളുന്ന സീൽ ചെയ്ത കവറിനുപുറത്ത് ബന്ധപ്പെട്ട ജോലിയുടെ പേരും ടെണ്ടർ നമ്പരും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അപൂർണ്ണമായതും ഭാഗികമായതും നിരതദ്രവ്യമോ എഗ്രിമെന്റോ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യാത്തതോ ആയ ടെണ്ടറുകൾ നിരസിക്കുന്നതായിരിക്കും.

മേൽപ്പറഞ്ഞ ടെൻഡർ തീയതി ഒരു പൊതു അവധി ദിവസമായി പ്രഖ്യാപിക്കപ്പെടുകയോ മറ്റ് കാരണങ്ങളാൽ അന്നേദിവസം ടെൻഡർ നടത്താൻ കഴിയാതെ വരികയോ ചെയ്യുന്നപക്ഷം പ്രസ്തുത ടെൻഡർ നടപടിക്രമങ്ങൾ തൊട്ടടുത്തുള്ള പ്രവൃത്തി ദിവസം മേൽപ്പറഞ്ഞ സ്ഥലത്തും സമയത്തും വച്ച് അതേ വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ച് നടത്തുന്നതായിരിക്കും. മേൽപ്പട്ടികയിലെ ഏതൊരു ജോലിയും ടെൻഡർ നടപടിക്രമങ്ങളിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കുവാനും വിജ്ഞാപനം ചെയ്യപ്പെട്ട മറ്റൊരു ദിവസത്തേക്ക് മാറ്റി വയ്ക്കാനും ഏതൊരു ടെൻഡറും കാരണം കാണിക്കാതെ നിരസിക്കുവാനും ഉള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം കോട്ടയം ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

ആദ്യ ടെൻഡർ തീയതിയിൽ ടെൻഡർ നടക്കാത്ത/ലഭിക്കാത്ത ജോലികൾക്കുള്ള ടെൻഡറുകൾ 22-3-2018-ാം തീയതിയിലും അന്നേദിവസം ടെൻഡർ നടക്കാത്ത/ലഭിക്കാത്ത ജോലികൾക്കുള്ള ടെൻഡറുകൾ 24-3-2018-ാം തീയതിയിലും അന്നും ബാക്കിനിൽക്കുന്ന ജോലികൾക്കുള്ള ടെൻഡറുകൾ 26-3-2018-ാം തീയതിയിലും മേൽപ്പറഞ്ഞ സ്ഥലത്തും സമയത്തും ഇതേ വ്യവസ്ഥകളനുസരിച്ച് ടെൻഡർ നടപടിക്രമങ്ങൾ നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

കേരള വനംവകുപ്പിൽ ദർഘാസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നിലവിലുള്ള എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും, ചുവടെ ചേർക്കുന്ന പ്രത്യേക വ്യവസ്ഥകളും ഈ ടെൻഡറുകൾക്കും ബാധകമായിരിക്കുന്നതാണ്.

കരാർ ശരിയായവണ്ണം പാലിക്കപ്പെടുന്നതിനുവേണ്ടി ദർഘാസ് സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയ വിവരം വിജയിയായ ആളെ അറിയിക്കുന്ന ദിവസം മുതൽ 10 ദിവസത്തിനകം കരാർ തുകയുടെ 10% വരെ വരുന്ന തുക സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റായി വരത്തക്കവിധമുള്ള തുക ദർഘാസിന് കെട്ടി വച്ച് നിരതദ്രവ്യം സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റിന്റെ ഭാഗമായി മാറ്റിയാൽ ബാക്കി തുക ഉൾപ്പെടെ അടയ്ക്കേണ്ടതും, 200-ന്റെ മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ പ്രവൃത്തിയുടെ കരാർ ഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. ടിയാൻ ഇപ്രകാരം ചെയ്യാൻ വീഴ്ചവരുത്തുകയോ, കരാർ പ്രകാരമുള്ള ജോലിയിൽ നിർദ്ദിഷ്ട പുരോഗതി കൈവരിക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ കരാറുകാരൻ അടവാക്കിയ നിരതദ്രവ്യം സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് ഉൾപ്പെടെ മുഴുവൻ തുകയും സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതും, ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ പുനർ ദർഘാസ് നടത്തുകയോ മറ്റ് തരത്തിൽ തീർപ്പാക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതുമാണ്. കരാറുകാരൻ ഡെപ്പോസിറ്റ് തുക അടയ്ക്കൽ, കരാർ ഒപ്പുവയ്ക്കൽ, ജോലി ഏറ്റെടുക്കൽ മുതലായവ ചെയ്യുന്നതിൽ വീഴ്ചവരുത്തുന്നതു കാരണം സ്വീകരിക്കേണ്ടിവരുന്ന ഇത്തരം നടപടികൾമൂലം ഉണ്ടാകുന്ന സർക്കാർ നഷ്ടം കരാറുകാരനിൽ നിന്നും അരിയേഴ്സ് ഓഫ് റവന്യൂ ആയി കണക്കാക്കി റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടികളിലൂടെ ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും. എന്നാൽ ഇതുമൂലം സർക്കാരിന് ലഭമാണ് ഉണ്ടാകുന്നതെങ്കിൽ ആയതിന് മുൻ ദർഘാസുകാരന് യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. ഇപ്രകാരമോ അല്ലാതെയോ സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന എല്ലാ വിധത്തിലുമുള്ള നഷ്ടങ്ങൾക്കും ഈ കരാർ പ്രകാരമോ മറ്റ് കരാർ പ്രകാരമോ പ്രസ്തുത കരാറുകാരൻ ലഭിക്കാനുള്ള തുകയിൽ നിന്നും നിലവിലുള്ള റവന്യൂ റിക്കവറി ആക്ട് ഉൾപ്പെടെയുള്ള നടപടികൾ പ്രകാരമോ അല്ലെങ്കിൽ സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന മറ്റ് തരത്തിലോ ടി കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.

സർക്കാർ തടി ഡിപ്പോകളിൽ തടി അട്ടിവയ്ക്കുന്നതിനുള്ള പ്രത്യേക ദർഘാസ് നിബന്ധനകൾ

1. തടി അട്ടി വയ്ക്കുന്നതിനായി അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥലത്ത് അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
2. മെയിൻ പാസ്സിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തടി അട്ടി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
3. തടികളുടെ ഇനം, വണ്ണം, ഗുണം എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡിപ്പോ ഓഫീസറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം പ്രത്യേക സ്ഥലങ്ങളിൽ അട്ടി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
4. തേക്ക്, ഈട്ടി, മറ്റിനങ്ങൾ, കഴ, വിറക് എന്നിവ ഡിപ്പോ ഓഫീസറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം ഡിപ്പോ കോമ്പൗണ്ടിലെ പ്രത്യേക സ്ഥലങ്ങളിൽ അട്ടി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
5. വേഗത്തിൽ നശിച്ചുപോകാൻ സാധ്യതയുള്ള വെള്ളമരങ്ങളും, മറ്റിനങ്ങളും തടി ഡിപ്പോയിൽ ലഭിച്ച് 5 ദിവസത്തിനകവും, തേക്ക് തടികൾ 7 ദിവസത്തിനകവും അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

6. ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ/ഡിപ്ലോ ഓഫീസറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം നീളം കൂടിയതും കുറഞ്ഞതുമായ തടികൾ, വണ്ണം കൂടിയതും കുറഞ്ഞതുമായ തടികൾ, ഉയർന്ന ഗുണനിലവാരമുള്ളതും ഗുണനിലവാരം കുറഞ്ഞതുമായ തടികൾ എന്നിവ പ്രത്യേകമായി അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

7. തടികളുടെ ലഭ്യതയും, കച്ചവട സ്ഥിതിയും അനുസരിച്ച് ഡിപ്ലോ ഓഫീസർക്ക് അട്ടിയുടെ വലിപ്പം തീരുമാനിക്കാവുന്നതാണ്. കയറ്റുമതി ഇനം തേക്ക്, ഈട്ടി എന്നിവ ഒരട്ടിയിൽ ഒരേണ്ണംമാത്രം ക്രമീകരിക്കണം. കയറ്റുമതി ഇനത്തിൽപ്പെടാത്ത തേക്ക്, ഈട്ടി എന്നീ തടികൾ ഒരട്ടിയിൽ 4 ഘനമീറ്റർ വരെയും പലവക തടികൾ 8 ഘനമീറ്റർ വരെയും ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. കഴകളും വിറകും ഡിപ്ലോ ഓഫീസറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം അട്ടിവയ്ക്കാവുന്നതാണ്.

8. തടികളുടെ കേടുപാടുകൾ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും ലേലക്കാർക്കും വ്യക്തമായി കാണത്തക്കവിധമായിരിക്കണം അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടത്.

9. ഡിപ്ലോ സ്റ്റാഫിനും പരിശോധകർക്കും തടികളുടെ അളവ് പരിശോധിക്കുന്നതിന് സൗകര്യം ലഭിക്കത്തക്കവിധം തടികൾക്കിടയിൽ ആവശ്യമായ അകലം ഇട്ട് വേണം ഓരോ ലോട്ടിലും തടികൾ അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടത്.

10. തടികൾ അട്ടിവച്ചതിനുശേഷം ഡിപ്ലോ ഓഫീസറുടെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം കോൺട്രാക്ടർ തന്നെ തടികളിൽ നമ്പർ കൊത്തി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

11. തടികൾ അട്ടിവയ്ക്കുകയും നമ്പർ കൊത്തിവയ്ക്കുകയും ചെയ്തതിനുശേഷം ഡിപ്ലോയിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം കോൺട്രാക്ടർ തടികളുടെ അന്തിമ തരംതിരിക്കൽ നടത്തേണ്ടതാണ്.

12. തടികളുടെ അന്തിമ തരംതിരിക്കൽ വേളയിൽ തെറ്റായി തരംതിരിക്കപ്പെട്ടതായി കണ്ടെത്തിയ തടികൾ ഡിപ്ലോ ഓഫീസറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം തടികളുടെ ശരിയായ വണ്ണവും ഗുണനിലവാരവും നോക്കി ശരിയായ രീതിയിൽ വീണ്ടും അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

13. അട്ടിവച്ച തടികൾക്കോ കോമ്പൗണ്ടിലെ മറ്റ് തടികൾക്കോ മരങ്ങൾക്കോ ഡിപ്ലോ കോമ്പൗണ്ടിലെ കെട്ടിടങ്ങൾക്കോ മറ്റ് വസ്തുവകകൾക്കോ കേടുപാടുകൾ സംഭവിക്കാൻ പാടില്ല. ഈ വിധത്തിലുള്ള എന്തെങ്കിലും കേടുപാടുകൾ സംഭവിക്കുന്നപക്ഷം കോൺട്രാക്ടറിൽ നിന്നും റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടികൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള നടപടികളിലൂടെ നഷ്ടം ഈടാക്കുന്നതാണ്.

14. കോൺട്രാക്ടർ തടികൾ അട്ടിവയ്ക്കുന്നതിനോടൊപ്പം ഡിപ്ലോ ഓഫീസർ തടികൾ ലോട്ട് ചെയ്യുന്ന ജോലികൾ നിർവഹിക്കുന്നതാണ്.

15. മുകളിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന എല്ലാ ജോലികളും പൂർത്തീകരിച്ചതിനുശേഷം മാത്രമേ അന്തിമ പ്രതിഫലം നൽകുകയുള്ളൂ.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ കോട്ടയം ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറിൽനിന്നോ (ഫോൺ-0481-2312008), ബന്ധപ്പെട്ട ഡിപ്ലോ ഓഫീസറിൽനിന്നോ ലഭിക്കുന്നതാണ്. (പാരമ്പുഴ ഡിപ്ലോ ഓഫീസറുടെ ഫോൺ-0481-2312006, വെട്ടിക്കാട് ഡിപ്ലോ ഓഫീസറുടെ ഫോൺ-04829-234640, തലക്കോട് ഡിപ്ലോ ഓഫീസറുടെ ഫോൺ-0485-2856100, കോതമംഗലം ഡിപ്ലോ ഓഫീസറുടെ ഫോൺ-0485-2878345).

No. TS2-2450/2017.

16th February 2018.

Separate competitive sealed tenders are invited from eligible 'A', 'B' or 'C' class contractors registered in the Kerala Forest Department as per G.O. (Ms.) 26/17/F&WLD dated 20-5-2017 for the works as shown below in Timber Sales Division, Kottayam during the financial years 2017-18 and 2018-19.

Sl. No.	Depot	Tender Number and Name of Work with Approximate Estimate Amount `	Approximate quantity	EMD `	Cost of Tender form `	Completion period
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Parampuzha	14/2017-18—Dragging and stacking of timber (1949 TP Thenkodam)— ` 4,93,000	770 M <sup>3</sup>	12,400	990+GST	2½ months
2	Parampuzha	15/2017-18—Dragging and stacking of timber (1950 TP Thenkodam)— ` 4,93,000	770 M <sup>3</sup>	12,400	990+GST	2½ months
3	Thalakode	16/2017-18—Dragging and stacking of timber (1949 TP Thenkodam)— ` 4,93,000	770 M <sup>3</sup>	12,400	990+GST	2½ months
4	Thalakode	17/2017-18—Dragging and stacking of of timber (1950 TP Thenkodam)— ` 4,93,000	770 M <sup>3</sup>	12,400	990+GST	2½ months



(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
5	Vettikkad	18/2017-18—Dragging and stacking of timber (1949 TP Thenkodam)— ` 4,93,000	770 M <sup>3</sup>	12,400	990+GST	2½ months
6	Vettikkad	19/2017-18—Dragging and stacking of timber (1950 TP Thenkodam)— ` 4,93,000	770 M <sup>3</sup>	12,400	990+GST	2½ months
7	Kothamangalam	20/2017-18—Dragging and stacking of timber (1949 TP Thenkodam)— ` 4,84,000	755 M <sup>3</sup>	12,100	970+GST	2½ months
8	Kothamangalam	21/2017-18—Dragging and stacking of timber (1950 TP Thenkodam)— ` 4,62,000	720 M <sup>3</sup>	11,600	930+GST	2½ months

The tenders are fixed to be conducted on 20-3-2018. The tender documents can be purchased from the office of the undersigned during office hours up to 1 p.m. on the tender date on producing attested copy of the registration card. Cost of tender form is non-refundable and the tender form is not transferable. The filled up tender documents should be submitted on or before 3 p.m. on the date of tender. It should be accompanied by all necessary documents and required Earnest Money Deposit by way of Bankers Demand Draft or Fixed Deposit or National Saving Certificate or any approved deposit drawn in favour of/pledged in the name of Divisional Forest Officer, Timber Sales Division, Kottayam payable at Kottayam. The intending tenderers should furnish a preliminary agreement in prescribed form in Stamp Paper worth ` 200 along with tender for each work. Tender No. and name of the work should be superscribed legibly on the sealed envelop containing the tender documents.

Incomplete tenders or tenders without necessary documents or required EMD or tenders not in accordance with tender conditions will not be accepted. Tender will be opened at 3.30 p. m. on the same date in the presence of those tenderers or their authorised representatives who are present at the time by the Divisional Forest Officer, Timber Sales Division, Kottayam or an officer authorised by him. The Divisional Forest Officer, Timber Sales Division, Kottayam reserves the right to exclude any work/postpone to another notified date or also to reject any tender without assigning any reason thereof. If the tender date happened to a holiday or the tender could not be conducted on the notified date due to any reasons, the tender will be conducted at the same place and time on the next working day, as per the same conditions.

If the tender could not be conducted to the said date, tender for the works will be conducted at the above place and time with same conditions on 22-3-2018. If tender could not be conducted even on this date necessary tender for such works will be conducted with same condition at same place and time on 24-3-2018. Tender for balance works, if any, will be conducted on 26-3-2018 at the same place and time as per same conditions.

The tender is bound to comply with the terms and conditions in force in the Kerala Forest Department and the special terms and conditions in connection with stacking of timber, besides the conditions that will be framed by the Government in future.

The successful tenderer should execute an agreement in the prescribed format in a stamp paper worth ` 200 within 10 days from the date of intimation of acceptance of the tender after furnishing security deposit equal to 10% of the tender amount. The Earnest Money Deposit shall be treated as security for the fulfillment of the same. If he fails to do this or not maintaining a specified progress the EMD and security deposit shall be forfeited to Government and fresh tenders shall be called for or the matter otherwise disposed off. If as a result of such measures, due to the default of the tenderer to pay the requisite deposit, sign the contracts or commence the work, any loss to Government due to the same will be recovered from him as arrears of revenue, but should it be saving to Government, the original contractor shall have no claim whatever to the difference. Recoveries on this or any other account will be made from the sum that may be due to the contractor on this or any other subsisting contracts under the revenue recovery act, or otherwise the Government may decide.

**Special tender conditions for stacking of timber in timber depots**

1. Stacking is to be done in the area allotted for the purpose.
2. The timber is to be stacked on main pass basis.
3. The timber is to be stacked species wise, girth class wise and quality class wise as per the direction of the Depot Officer.
4. Teak, miscellaneous species, rose wood, billet and fire wood are to be stacked in separate areas of the depot yard as per the direction of Depot Officer.
5. The soft wood and miscellaneous species are to be stacked first to avoid deterioration. They are to be stacked within 5 days and teak logs within 7 days of delivery.
6. Each class of timber is to be stacked in such a way that within each quality class and girth class the higher girth class and lower girth class are stacked separately short logs and lengthy logs are stacked separately good timber and defective timber are stacked separately so as to form lots of short logs, lengthy logs, good logs and defective logs of lower and higher girth class as per the direction of Depot Officers/Divisional Forest Officer.
7. The lot size will be decided by the Depot Officer depending on stock and market situation. Each log of export teak/rose wood forms one lot. Teak and rose wood timber, other than export, are to be stacked as lots up to 4 m<sup>3</sup> volume and miscellaneous timber is to be stacked in lots up to 8 M<sup>3</sup> volume. Billet and firewood are to be stacked as per the direction of the Depot Officer.
8. Stacking should be done in such a way that the defects of the timber are visible to the officials and potential buyers.
9. The stacking should be done leaving sufficient space between logs in the lot to enable measurement of each log by the depot staff and inspecting officials.
10. Chisel numbering of the logs are to be done by contractor after the completion of stacking.
11. Final classification of the logs are to be done by the contractor as per the direction of the depot staff after stacking and chisel numbering of logs.
12. The logs that are found mis-classified at the time of final classification are to be restacked with correct girth and quality class as per the direction of the Depot Officer.
13. No damage should happen to the timber stacked, timber already present in the depot yards, existing trees, building or any structures in the depot premises. If any such damages happens, the damages will be recovered from the Tenderer by all means including revenue recovery proceedings.
14. Lotting will also be done by the depot officers simultaneously. In no case logs of one lot should be present in another lot.
15. Final payment will be released only after finishing all the above works.

More details, if any, in this regard can be obtained from the Timber Sales Division, Kottayam (Ph: 0481-2312008), Govt. Timber Depot, Parampuzha (Phone: 0481-2312006), Govt. Timber Depot, Vettikkad (Phone: 04829-234640), Govt. Timber Depot, Thalakode (Phone: 0485-2856100), Govt. Timber Depot, Kothamangalam (Ph: 0485-2828345).

Office of the Divisional Forest Officer,  
Timber Sales Division,  
Kottayam.

(Sd.)  
*Divisional Forest Officer*  
(For and on behalf of the  
Governor of Kerala).

**മലയാറ്റൂർ ഡിവിഷൻ**

ഇ-ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ സി2-1715/2018.

2018 ഫെബ്രുവരി 24.

മലയാറ്റൂർ ഡിവിഷനിലെ കാലടി റെയിഞ്ചിൽ താഴെ കൊടുത്തിട്ടുള്ള പട്ടികയിൽ പറയുന്ന ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർമാർക്ക് ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിന് വനം വകുപ്പിൽ ജി.ഒ.(എം.എസ്.) 26/2017/വനം തീയതി 20-5-2017 പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള യോഗ്യരായ കോൺട്രാക്ടർമാരിൽ നിന്നും കേരള ഗവണ്മെന്റിനുവേണ്ടി മലയാറ്റൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ദർഘാസുകൾ ഓൺലൈനായി ക്ഷണിക്കുന്നു.

ദർഘാസുകാരൻ വനംവകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ളതും സർക്കാർ ഭാവിയിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതുമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും ഇതര വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും, ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം, ദർഘാസ് പ്രമാണവില എന്നിവ സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയുടെ ഇന്റർനെറ്റ് ഓൺലൈൻ ബാങ്കിംഗ് വഴിയോ മറ്റു ബാങ്കുകളുടെ കാര്യത്തിൽ NEFT വഴിയോ ഇ-ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. NEFT വഴി ഇ-പേമെന്റ് നടത്തുന്ന ദർഘാസുകാർ ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് കുറഞ്ഞത് 72 മണിക്കൂർ മുൻപെങ്കിലും ടെൻഡർ ഫോറത്തിന്റെ വിലയും ഇ. എം. ഡി.-യും e-procurement system-ൽ എത്തിച്ചേർന്നതായി ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ ടെണ്ടർ പ്രമാണങ്ങളും [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ തപാൽ മാർഗ്ഗമോ ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകളും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	ജോലിയുടെ വിവരവും അടങ്കൽ തുകയും	വിസ്തൃതി ഹെക്ടറിൽ	നിരതദ്രവ്യം	ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില	കരാറുകാരന്റെ ക്ലാസ്സ്
1	കാലടി റെയിഞ്ചിൽ കാരക്കാട് ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിൽ 2018 കാരക്കാട് തേക്ക് തോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കലും ഒന്നാംവർഷ പരിചരണവും— 30.50 ലക്ഷം	21.50	50,000	5,000 + GST	എ & ബി ക്ലാസ്സ്
2	കാലടി റെയിഞ്ചിൽ കാരക്കാട് ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിൽ 2018 കാരക്കാട് തേക്ക് തോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കലും ഒന്നാംവർഷ പരിചരണവും— 6.45 ലക്ഷം	3.00	16,125	1,300 + GST	എ & സി ക്ലാസ്സ്
3	കാലടി റെയിഞ്ചിലെ കണ്ണിമംഗലം ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ പരിധിയിലെ പാണ്ടുപാറ എന്ന സ്ഥലത്ത് 2018 തേക്ക് തോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കലും ഒന്നാംവർഷ പരിചരണവും— 23.52 ലക്ഷം	15.00	50,000	5,000 + GST	എ & ബി ക്ലാസ്സ്
4	കാലടി റെയിഞ്ചിൽ കാരക്കാട് ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ പരിധിയിലെ 2018 കുന്ദിശ്ശി/മലവേപ്പ് തോട്ടം വച്ചു പിടിപ്പിക്കലും (ബിറ്റ്-I) ഒന്നാംവർഷ പരിചരണവും— 14.48 ലക്ഷം	10.50	36,200	5,000 + GST	എ & സി ക്ലാസ്സ്
5	കാലടി റെയിഞ്ചിൽ കാരക്കാട് ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ പരിധിയിലെ 2018 കുന്ദിശ്ശി/മലവേപ്പ് തോട്ടം വച്ചു പിടിപ്പിക്കലും (ബിറ്റ്-II) ഒന്നാംവർഷ പരിചരണവും— 13 ലക്ഷം	8.00	32,500	5,000 + GST	എ & സി ക്ലാസ്സ്
6	കാലടി റെയിഞ്ചിൽ കാരക്കാട് ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ പരിധിയിലെ 2018 കുന്ദിശ്ശി/മലവേപ്പ് തോട്ടം വച്ചു പിടിപ്പിക്കലും (ബിറ്റ്-III) ഒന്നാംവർഷ പരിചരണവും— 19.64 ലക്ഷം	14.50	49,100	5,000 + GST	എ & സി ക്ലാസ്സ്

ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങൾ : [www.etender.kerala.gov.in](http://www.etender.kerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നന്നും download ചെയ്യാവുന്നതാണ്. ടെണ്ടർ ഫോറം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതിയും സമയവും— 14-3-2018 രാവിലെ 10 മണി.

ദർഘാസ് വെബ്സൈറ്റിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—21-3-2018 വൈകുന്നേരം 5 മണി വരെ.

ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്ന സ്ഥലവും തീയതിയും സമയവും—ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, മലയാറ്റൂർ 24-3-2018, രാവിലെ 10.30-ന്.

കരാർ കാലാവധി—എഗ്രിമെന്റ് വയ്ക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 30-6-2019 വരെ.

ഇ-ദർഘാസിനോടൊപ്പം കേരള സർക്കാരിന്റെ 200-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഒപ്പിട്ട പ്രിലിമിനറി എഗ്രിമെന്റ്, ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്, ടെൻഡർ ഡോക്യുമെന്റ് എന്നിവ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം സമർപ്പിക്കാത്തതും അവയുടെ ഒറിജിനൽ ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതിനുമുമ്പ് സ്പീഡ്പോസ്റ്റ്/രജിസ്റ്റേഡ് പോസ്റ്റ്വഴി സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ഇ-ടെണ്ടറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു വിവരങ്ങൾ NIC-നെന്നോ, www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന e-tenders helpdisk-ൽ നെന്നോ ഈ ഓഫീസിൽ നെന്നോ ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ-പേയ്മെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (കരാറുകാരൻ ഇടപാടു നടത്തുന്ന കോർ ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദവിവരങ്ങളും ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സും) ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. കരാറുകാരൻ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡു ചെയ്യുന്നതിനും മറ്റുമുണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും വനംവകുപ്പ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല.

നിലവിലുള്ള എല്ലാ ലേല വ്യവസ്ഥകളും PWD ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും ഇ-ടെണ്ടറിനും ബാധകമായിരിക്കും. പ്രസ്തുത ദർഘാസിലെ ഏതൊരു പ്രവൃത്തിയും മുന്നറിയിപ്പുകൂടാതെ റദ്ദു ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന അധികാരിയിലും മേലധികാരിയിലും നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ളതാകുന്നു.

വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ 200-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ദർഘാസ് അംഗീകരിച്ച അറിയിപ്പു തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കരാർ തുകയുടെ 10 ശതമാനമോ, 5,00,000-മോ ഏതാണോ കുറവ് ആ തുകയ്ക്കുള്ള സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് സഹിതം കരാർ ഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ തീയതി ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ അവധിയായി പ്രഖ്യാപിക്കുന്നപക്ഷം തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം അതേ സമയത്തും അതേ സ്ഥലത്തും ടെണ്ടർ നടത്തുന്നതാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ മലയാറ്റൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യലയത്തിൽ നിന്നും കാലടി റെയിഞ്ചാഫീസറിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

നിബന്ധനകൾ

1. ജി.ഒ.(എം.എസ്.) നമ്പർ 26/2017 വനം, വന്യജീവി വകുപ്പ് തീയതി 20-5-2017 എന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ എല്ലാ വ്യവസ്ഥകൾക്കും വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള ദർഘാസ് സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവുകളിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും കേരള ഫോറസ്റ്റ് ആക്ട് 1961, വന്യജീവി സംരക്ഷണ നിയമം 1972-ലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും ദർഘാസുകാരൻ വിധേയനായിരിക്കുന്നതാണ്.
2. മലയാറ്റൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ, അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാരന്മാരുടേയോ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രതിനിധികളുടേയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും.
3. ഒരു വ്യക്തിയുടെ പേരിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് ഫോറം ആ വ്യക്തിക്കു മാത്രവും ടെണ്ടർ ഫോറത്തോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള ജോലിക്കും മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.
4. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപായി ഒപ്പിടേണ്ട എഗ്രിമെന്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. എഗ്രിമെന്റിന്റെ കരട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചശേഷം എഗ്രിമെന്റ് വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കിയിരുന്നില്ല എന്ന വാദമോ വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും പരാതികളോ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
5. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപായി ജോലി നടത്തേണ്ട സ്ഥലവും, ജോലിയുടെ സ്വഭാവവും പരിശോധിച്ച് മനസ്സിലാക്കുകയും ആയത്സരിച്ച് നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. ആയതിനുശേഷം ഒരു കാരണവശാലും നിരക്ക് വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതല്ല.
6. ദർഘാസിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ആൾ ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ പറയുന്ന മതിപ്പ് കരാർ തുകയുടെ ഇത്ര ശതമാനം എന്ന് ദർഘാസ് ഫോറത്തിലെ പ്രസക്ത കോളത്തിൽ അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും വ്യത്യസ്ത നിരക്കുകളാണ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതെങ്കിൽ അതിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് പ്രാബല്യത്തിലുള്ളതായി പരിഗണിക്കുന്നതായിരിക്കും. ആയത് അംഗീകരിക്കാൻ ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്ക്, ജോലി പൂർത്തിയാക്കാൻ കഴിയുന്നതിലും വളരെ കുറവാണെന്ന് വനം വകുപ്പ് കാണുന്നപക്ഷം ആയത് സംബന്ധിച്ച് ദർഘാസുകാരനിൽ നിന്നും തൃപ്തികരമായ വിശദീകരണം നൽകാൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നതുമാണ്. ഇത്തരം സന്ദർഭങ്ങളിൽ ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കുന്നതിനു മുൻപായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്കിന്റെ 10% പരമാവധി 30,000 പ്രത്യേക/അധിക സെക്യൂരിറ്റിയായി ഒടുക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്. വിശദീകരണം തൃപ്തികരമല്ല എന്നു കാണുന്നപക്ഷം അഥവാ വിശദീകരണം നൽകിയിട്ടില്ലായെങ്കിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞനിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആയത് നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം വനം വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.



7. നിശ്ചിത തീയതിക്കും സമയത്തും ലഭിക്കാത്ത അപേക്ഷകളും ആവശ്യമായ രേഖകൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്തതോ നിശ്ചിത ഫോറത്തിലും നിശ്ചിത ക്രമത്തിലും എഴുതാത്തതോ ആയ ദർഘാസുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
8. ദർഘാസിൽ എന്തെങ്കിലും തിരുത്തലുകൾ വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ദർഘാസുകാരൻ തന്നെ ഇനിഷ്യൽ ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.
9. ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ദർഘാസുകൾ ഒന്നാം ഭാഗം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ 24-3-2018-ന് രാവിലെ 10.30-ന് അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഓഫീസിൽ വച്ച് ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്.
10. ദർഘാസുകളുടെ ഒന്നാം ഭാഗം അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള കോൺട്രാക്ടർമാരുടെ മാത്രം രണ്ടാം ഭാഗം (price bid) തുറക്കുന്ന സമയം പിന്നീട് പ്രഖ്യാപിക്കുന്നതാണ്. ടെണ്ടറിന്റെ ഒന്നാം ഭാഗം തുറന്നാലുടൻതന്നെ രണ്ടാം ഭാഗം തുറക്കുന്ന സമയം അറിയിക്കുന്നതാണ്.
11. സാധാരണഗതിയിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. പക്ഷേ തീരുമാനമെടുക്കാൻ അധികാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന് ഒരു കാരണവും പറയാതെ തന്നെ ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുവാനോ നിരസിക്കുവാനോ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.
12. ദർഘാസ് തുക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് തുറന്ന് മൂന്ന് മാസത്തിനകം ഓഫർ പിൻവലിക്കുവാൻ ദർഘാസുകാരനെ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
13. ആരുടെ ദർഘാസാണോ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്, ആ വിവരം വ്യക്തിയെ ദർഘാസിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന വിലാസത്തിൽ രജിസ്ട്രേഡ് കത്ത് മുഖാന്തിരം അറിയിക്കുന്നതാണ്. വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ 15 ദിവസത്തിനകം ടിയാന്റെ ചെലവിൽ വാങ്ങിയിട്ടുള്ള ~ 200 വിലയുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒരു ഉടമ്പടി ഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പുവയ്ക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെട്ടാൽ ദർഘാസ് റദ്ദാക്കുന്നതും ടിയാൻ കെട്ടിവെച്ചിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം വനംവകുപ്പിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതുമാണ്. തുടർന്ന് ജോലികൾ ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ തൊട്ടടുത്ത നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ആളിനെക്കൊണ്ട് ചെയ്യിക്കുന്നതുൾപ്പെടെയുള്ള മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിൽ കൂടി നടത്തുന്നതാണ്. ഇതിൽ വച്ച് സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നഷ്ടം ഉണ്ടാകുന്നപക്ഷം ആയത് ആദ്യ ദർഘാസുകാരൻ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അനുവദിക്കുന്ന ന്യായമായ സമയത്തിനുള്ളിൽ ഒടുക്കിയില്ലായെങ്കിൽ ആയത് പൊതുമുതലിനുള്ള കുടിശ്ശികയായി കണക്കാക്കുന്നതും ആയത് 1968-ലെ കേരള റവന്യൂ റിക്കവറി ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമോ, സർക്കാരിന് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെയോ ഇടയാക്കുന്നതാണ്. സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നേട്ടമുണ്ടാകുന്നപക്ഷം അതിൽ വീഴ്ചക്കാരന് യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
14. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പുവയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് കോൺട്രാക്ട് തുകയുടെ 10% പരമാവധി ~ 5,00,000 (അഞ്ചു ലക്ഷം) സെക്യൂരിറ്റിയായി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ജോലി പൂർത്തിയാക്കി, ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസറിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന ബാധ്യതാരഹിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് മാത്രമേ സെക്യൂരിറ്റി വിടുതൽ ചെയ്യുകയുള്ളൂ.
15. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പുവയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വസ്തുവകകൾ വിൽക്കുകയോ, പണയം വയ്ക്കുകയോ കൈമാറ്റം ചെയ്യുകയോ ചെയ്തില്ലെന്ന് ഒരു സമ്മതപത്രം നൽകേണ്ടതാണ്.
16. ദർഘാസ് ലഭിച്ചതിനുശേഷം ടി ജോലിയെ സംബന്ധിക്കുന്ന പോസ്റ്റ് ഓഫറുകളോ, പരാതികളോ ഒരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
17. ദർഘാസിൽ പങ്കെടുത്തിട്ടുള്ള വിജയികളാകാത്ത ദർഘാസുകാരുടെ നിരതദ്രവ്യം ടെണ്ടർ നടപടികൾ അവസാനിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.
18. ദർഘാസിനോടൊപ്പമുള്ള ഷെഡ്യൂളിൽ പറയുന്ന അളവുകൾ ഏകദേശമായിരിക്കും. ജോലികൾ ചെയ്തു വരുമ്പോൾ അളവുകളിൽ വ്യത്യാസം വരാവുന്നതാണ്.
19. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥലവിസ്തൃതി ഏകദേശം മാത്രമാണ്. ദർഘാസുകാരൻ സർവ്വേപ്രകാരമുള്ള യഥാർത്ഥ വിസ്തൃതിക്ക് ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
20. ദർഘാസ് കാലയളവിൽ കോൺട്രാക്ടർ കളുകൾ നീക്കം ചെയ്ത് തോട്ടങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട്.
21. ജോലി പൂർത്തിയാക്കി നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള ബില്ലി് തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ജോലി നിർവ്വഹണം തൃപ്തികരമെങ്കിൽ താഴെപ്പറയുന്ന പ്രകാരം തവണകളായി ബിൽതുക മാറി നൽകുന്നതാണ്. തുക നൽകുന്നത് ക്രോസ് ചെയ്ത ചെക്കായോ ഇ-പെയ്മെന്റ് ആയോ മാത്രമായിരിക്കും.

(a) തേക്ക് തോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ—തൈ നടീൽ.

- (i) തൈനടീൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 40% വരെയോ തൈനടീൽ വരെ ചെയ്തുതീർത്ത ഐറ്റങ്ങൾക്ക് കോട്ട് ചെയ്ത തുകയോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് ഒന്നാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
- (ii) രണ്ടാം കാടുവെട്ടൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 60% വരെയോ അതുവരെ ചെയ്തു തീർത്ത ഐറ്റങ്ങൾക്ക് കോട്ട് ചെയ്ത തുകയോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് രണ്ടാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.

- (iii) തോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കലിന്റെയും ഒന്നാം വർഷ പരിചരണത്തിന്റെയും എല്ലാ ജോലികളും പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തൈകൾക്ക് ഒന്നര മീറ്റർ ഉയരം വളർച്ചയെത്തണമെന്നും, വച്ചുപിടിപ്പിച്ച തൈകളുടെ 95% അതിജീവനം ഉണ്ടാകണമെന്നും ഉള്ള നിബന്ധനകൾക്കു വിധേയമായി മൂന്നാം ഗഡുവായി അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 100% അടുത്ത വർഷം (2019) ജൂണിൽ നൽകുന്നതാണ്.
- (b) പശ്ചിമ വുഡ് തോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ—തൈ നടീൽ.
  - (i) തൈ നടീൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 40% വരെയോ തൈനടീൽ വരെ ചെയ്തു തീർത്ത ഐറ്റങ്ങൾക്ക് കോട്ട് ചെയ്ത തുകയോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് ഒന്നാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
  - (ii) രണ്ടാം കാടുവെട്ടൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 60% വരെയോ അതുവരെ ചെയ്തു തീർത്ത ഐറ്റങ്ങൾക്ക് കോട്ട് ചെയ്ത തുകയോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് രണ്ടാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
  - (iii) തോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കലിന്റെയും ഒന്നാം വർഷ പരിചരണത്തിന്റെയും എല്ലാ ജോലികളും പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തൈകൾക്ക് ഒന്നര മീറ്റർ ഉയരം വളർച്ചയെത്തണമെന്നും, വച്ചുപിടിപ്പിച്ച തൈകളുടെ 95% അതിജീവനം ഉണ്ടാകണമെന്നും ഉള്ള നിബന്ധനകൾക്കു വിധേയമായി മൂന്നാം ഗഡുവായി അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 100% അടുത്ത വർഷം (2019) ജൂണിൽ നൽകുന്നതാണ്.
- 22. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ജോലികളുടെ അളവിൽ സ്ഥലത്തിന്റെ പ്രത്യേകത അനുസരിച്ച് കുറവ് വരുത്താനോ ജോലി ക്യാൻസൽ ചെയ്യാനോ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ആയത് വിജയിയായ ദർഘാസുകാരന് ബാധകമായിരിക്കും. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്ത ഏതെങ്കിലും ഐറ്റങ്ങൾ വ്യക്തമായ കാരണങ്ങളാൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ ആ ജോലി ചെയ്യുന്നതിന് വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും. ആയതിന് നിലവിലുള്ള ഫോറസ്റ്റ് ഷെഡ്യൂൾ റേറ്റ് പ്രകാരം ക്യാട്ട് ചെയ്ത നിരക്ക് പ്രകാരം തുക മാറി നൽകുന്നതായിരിക്കും.
- 23. കോൺട്രാക്ടർ വാഗ്ദാനം ചെയ്തിട്ടുള്ള ടെണ്ടറുകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നത് പ്രയോഗികമല്ലെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ കോൺട്രാക്ട് സിസ്റ്റം അല്ലാത്ത മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം കേരള വനം വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
- 24. ദർഘാസ് നടത്തുന്ന സമയത്ത് നിലവിലുള്ള എല്ലാ നികുതികളും ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കും.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ മലയാറ്റൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും (ഫോൺ 0484 2649052) പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

No. C2-1715/2018. 24th February 2018.

The Divisional Forest Officer, Malayattoor for and on behalf of the Governor of Kerala invites separate online e-tenders from registered eligible contractors/bidders having a valid and active registration with Kerala Forest Department in pursuance of G. O. (Ms.) No. 26/2017/F&WLD dated 20-5-2017 for the execution of works noted in the schedule attached below. The tenderer is bound to comply with the terms and conditions in force, besides the conditions that will be framed by the Government in future in connection with this tender. Tender documents and tender schedules may be downloaded free of cost from the e-GP website [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in). All bid/tender documents are to be submitted online only and in the designation online cover (s)/envelope (s) on the [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) website. Bids shall be accepted only through online mode [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) website and tenders submitted manually/through post will not be entertained. Late online bids will not be accepted.

The quantities mentioned in the table are approximate and on actual execution the quantity may vary. Online tenders/bids are to be accompanied with a preliminary agreement executed in Kerala Stamp Papers worth ` 200. Tenders/bids received online without the scanned copies of relevant documents, preliminary agreement will not be considered and shall be summarily rejected. Any further clarification on this tender can be had from NIC/the e-tender Help Desk number available in the [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) and from the office of the Divisional Forest Officer, Malayattoor during working hours. The details regarding e-payment (Bidder's Bank Account Number where he/she is having core banking facility and e-mail ID) should be submitted along with the tender. Tenders without these details will not be accepted. Technical bid and financial bid shall be submitted in their respective designated online covers.

The Forest Department will not be responsible for any, inconvenience or loss to the Bidder while uploading/downloading the bid.

The successful tenderer should execute an agreement in the prescribed format in a stamp paper worth ` 200 within 15 days from the date of intimation of acceptance of the tender after furnishing security deposit equal to 10% of the tender amount or ` 5,00,000 whichever is less. If the notified date of tender happens to be a holiday the tender will be conducted on the very next working day at the same place and time.

## SCHEDULE

<i>Sl. No.</i>	<i>Name of Work and PAC</i>	<i>Extent (ha)</i>	<i>EMD</i>	<i>Cost of tender form</i>	<i>Classification of Bidder</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Raising 2018 Teak Plantation and Ist year mtce. at Karakkad in Karakkad Forest Station under Kalady Range—` 35.31 lakhs	21.50	50,000	5,000 + GST	'A' & 'B' class
2	Raising 2018 Teak Plantation and Ist year mtce. at Karakkad in Karakkad Forest Station under Kalady Range—` 7.07 lakhs	3.00	16,125	1,450 + GST	'A' & 'C' class
3	Raising 2018 Teak Plantation and Ist year mtce. at Pandupara in Kannimangalam Forest Station under Kalady Range—` 23.52 lakhs	15.00	50,000	5,000 + GST	'A' & 'B' class
4	Raising 2018 Kumble/Malaveppu Plantation (Bit-I) and Ist year mtce. at Karakkad in Karakkad Forest Station under Kalady Range—` 14.48 lakhs	10.50	36,200	5,000 + GST	'A' & 'C' class
5	Raising 2018 Kumble/Malaveppu Plantation (Bit-II) and Ist year mtce. at Karakkad in Karakkad Forest Station under Kalady Range—` 13.00 lakhs	8.00	32,500	5,000 + GST	'A' & 'C' class
6	Raising 2018 Kumble/Malaveppu Plantation (Bit-III) and Ist year mtce. at Karakkad in Karakkad Forest Station under Kalady Range—` 19.64 lakhs	14.50	49,100	5,000 + GST	'A' & 'C' class

Sale of tender documents—Can be downloaded from the website [www. etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in)

Classification of bidder—As mentioned in the Schedule.

Name of Division—Divisional Forest Office, Malayattoor.

Period for Completion of work—Till 30th June 2019 from the date of execution agreement.

Date from which the tender will be available in the website—14-3-2018 from 10 a.m.

Last date and time of receipt of tender—21-3-2018 upto 5 p.m.

Date and time for opening of tender—24-3-2018 at 10.30 a.m.

## CONDITIONS

- All provisions in G.O. (Ms.) 26/2017/F&WLD dated 20-5-2017 regarding tender system in Kerala Forest Department, Kerala Forest Act 1961 and Wildlife Protection Act 1972 will be applicable to the tenderer.
- Bidders shall remit the tender document fee and the Earnest Money Deposit using online payment option of e-procurement system only and submitted through the internet online banking of State Bank of India or through NEFT for other banks. Bidders opting for NEFT facility of online payment are advised to exercise this option at least 72 hours before the closing date of bid to ensure that payment towards tender document fees and EMD are credited and a confirmation is reflected in the e-procurement system. The online NEFT remittance form provided by e-procurement system for making a NEFT transaction is not a payment confirmation. Kerala Forest Department/NIC/ SBI shall not be responsible for any kind of delay in payment status confirmation.

3. Bidders are requested to submit scanned copy of the following documents - Registration certificate duly attested by Gazetted Officer, preliminary agreement executed in Kerala Stamp Paper worth ` 200, duly filled up proforma for availing e-payment by Online. Subsequently the hard copy of attested copy of Registration Certificate, preliminary agreement in original and tender document would be submitted offline in a sealed cover superscribing the name of work and tender number to the office of the Divisional Forest Officer, Malayattoor through speed post/registered post as prescribed in the time schedule, failing which such tenders will be rejected.
4. The bidding authority deserves the right to modify/cancel any/all bids without assigning any reason. The Forest Department will not be responsible for any error like missing of scheduled data while downloading by the bidder and non receipt of documents.
5. Any further clarifications on this tender can be obtained from NIC/the e-tender Helpdesk number available in the [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) website and from this office during the office hours. The details regarding e-payment (Bidder's bank account number where he/she is having core banking facility and email ID) should be submitted along with the tender. Tenders without these details will not be accepted.
6. The Forest Department will not be responsible for any inconveniences or loss to the Bidder while uploading/downloading the bid.
7. The tender/bids shall be opened online at the office of the Divisional Forest Office, Malayattoor in the presence of bidders/their representatives who wish to attend at the above address. If the tender opening date happens to be a holiday or non working day due to any other valid reason, the tender opening process will be done on the next working day at same time and place.
8. All other existing conditions related to e-tender in Kerala Forest Department and PWD will be applicable in this e-tender also.
9. Further details can be had from the office of the Divisional Forest Officer, Malayattoor/Range Forest Officer, Kalady during office hours.
10. The tender form shall be used only by the person in whose name it is issued and for the work specified in the Schedule attached to the tender form.
11. Before submitting the tender, the tenderer is expected to study and scrutinize all the conditions in the agreement to be executed, the draft of which can be had for perusal at the Divisional Forest Office on any working day during office hours. They are also requested to study the detailed tender conditions attached to the tender document. No plea of ignorance of the agreement conditions or no complaint regarding the said conditions received after putting in the tender will be entertained.
12. Before submitting the tender the tenderer shall visit the area of work to study all the field conditions and nature of work and quote his rate accordingly. No enhancement in rate due to any reason will be entertained thereafter.
13. The tenderer shall quote in the appropriate column in the tender a firm percentage of PAC amount for raising the plantation or as in the Schedule both in figures as well as in words. In the case of the tenderer quoting different total rate in words and figures also, lower of the same only be considered valid and shall be binding on him/her. If the Kerala Forest Department feels that the total amount quoted or item wise rate of any of the items quoted is unworkable due to variance to the lower side to an abnormal level with the Kerala Forest Department's estimated rates, the tenderer may be required to furnish satisfactory explanation on the above respect. In such an event, the Kerala Forest Department has the option to collect a Special/Extra Security Deposit to the tune of 10% of the quoted amount subject to a maximum of ` 30,000 from the tenderer before issuance of confirmation orders. If the explanation furnished is not found satisfactory or no explanation is furnished, the Kerala Forest Department has the right to deny the offer of work to the tenderer even though he/she is the lowest tenderer.
14. Tender received after the specified date and time or received without the requisite enclosures or tenders not written up in proper order or form will not be honoured.
15. All the corrections in the tender form shall be initialed by the tenderer himself.
16. Part I of the tenders received in due time will be opened by the Divisional Forest Officer or his deputy at his office at 10.30 a.m. on 24-3-2018 in the presence of such of the tenderers present on that occasion.



17. Part-II tenders (price bid) of the tenderers whose Part-I tenders have been accepted only will be opened subsequently. The time and place of opening of the Part II tenders will be announced immediately on the acceptance of the Part-I tender.
18. The tenders received in due time will be opened by the Divisional Forest Officer or his deputy at his office at the time specified in the presence of the tenderers present on that occasion.
19. The lowest tender will ordinarily be accepted, but the authority competent to accept the tender reserves to himself the power of accepting or rejecting any tender without assigning any reason therefore.
20. No tenderer will be permitted to withdraw his offer within three months from the date of opening of the financial bid.
21. The tenderer whose tender is accepted will be informed regarding acceptance of his tender by a Confirmation Order issued by registered letter bearing the address mentioned in the tender. The successful tenderer, within 15 days of receipt of confirmation of his tender, shall have to execute an agreement in the prescribed form [Appendix 11] on a proper non-judicial stamp paper (worth ₹ 200) to be supplied by him at his cost. If the Contractor fails to execute the agreement during the period, the tender will be cancelled, and the Earnest Money Deposit submitted by the tenderer shall stand forfeited to the Kerala Forest Department. The work will be carried out at the risk and cost of the tenderer or through any other method (including through the next higher tenderer). The loss, if any, to the Government consequent to the default, if not paid by the defaulter within a reasonable time specified by the Divisional Forest Officer, shall be treated as arrears on public revenue to be recovered from the defaulter under the provisions of the Kerala Revenue recovery Act 1968 and in such other manner as the Government may deem fit. The defaulter however will not be entitled for gain, if any.
22. The successful tenderer while signing the agreement shall furnish a security deposit for an amount equal to 10 per cent of the total Probable Amount of Contract, limited to a maximum of ₹ 5,00,000. The security deposit will be released only after the successful completion of the contract work and after producing the Non Liability Certificate from the concerned officers.
23. The successful tenderer shall give an undertaking at the time of execution of agreement that he shall not sell, mortgage or otherwise alienate the properties covered by the solvency certificate during the currency of the contract.
24. The post-offers and representations sent, after receipt of the tender in respect of work shall at no account be considered.
25. The Earnest Money Deposit of the unsuccessful tenderers will be returned as soon as possible after the tenders are finalized.
26. The contractor has to keep the plantation free from weeds throughout the contract period.
27. The quantities of work shown in the Schedule are approximate and it may vary on actual execution of work.
28. The area shown in the tender schedule is approximate. The actual extent of the contract area may vary as per the final survey report, which will be binding on the successful tenderer.
29. Payment will be made to the contractor on specific request and on submission of bill in the prescribed format at the following stages provided the condition specified are achieved. Payment will be made through crossed cheques or e-payment only.
30. (A) Raising plantation of teak and maintenance in the first year.
  - (i) First part payment up to 40% of the agreed amount or the quoted amount for the item of works carried out, whichever is less after the completion of planting in the field.
  - (ii) Second part payment up to 60% of the agreed amount or the quoted amount for the remaining items of works carried out, whichever is less after the completion of second weeding in the first year.
  - (iii) Third part payment up to 100% of the agreed amount after the completion of all first year maintenance works and on the seedlings attaining average height of 1.5 meters and stock of 95% during June of the next year (June 2019).

- (B) Raising plantation of miscellaneous species and maintenance in the first year.
  - (i) First part payment up to 40% of the agreed amount after the completion of planting in the field.
  - (ii) Second part payment up to 80% of the agreed amount after the completion of second weeding in the first year.
  - (iii) Third part payment up to 100% of the agreed amount after the completion of all first year maintenance works and on the seedlings attaining average height of 60 centimeters and stock of 90% during June the next year.

31. It shall be open to the Divisional Forest Officer to cancel/reduce the quantity of work to be executed in the attached schedule based on site conditions in each year and the Divisional Forest Officer's decision will be binding on the successful tenderer. If any additional item/s of work which are not included in the schedule are required to be carried out inevitably for reasons to be recorded, in the contract area during the course of contract period, the successful tenderer is bound to execute that work for which payment worked out as per forest schedule rate for such item will be made at the agreed rate in the contract. The cost of the work will be worked out as per the prevailing forest schedule of rate.
32. Kerala Forest Department reserves the right to execute the work through any other mode of execution other than through contract system if the tender offered by the contractors is not feasible according to the Department.
33. All the taxes prevailing at the time of tender is applicable to this tender also.

Further details can be available from Divisional Forest Office, Malayattoor and in Telephone No. 0484-2649052 on working days.

Divisional Forest Office,  
Malayattoor Division, Kodanad.

A. RENJAN, IFS,  
Divisional Forest Officer.

**കാലടി പ്രകൃതി പഠനകേന്ദ്രം**

ദർഘാസ്/ലേല പരസ്യം

നമ്പർ എ-75/2018.

2018 ഫെബ്രുവരി 15.

കാലടി പ്രകൃതി പഠന കേന്ദ്രത്തിന് കീഴിലുള്ള കുരിശുമുടി ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിലെ 1980, 1981 വർഷങ്ങളിലെ കശുമാവിൻ തോട്ടങ്ങളിൽ നിന്നും 30-6-2018 വരെയുള്ള കാലത്തേക്ക് കശുവണ്ടി ശേഖരച്ചുകൊണ്ടുപോകുന്നതിനുള്ള അവകാശം ദർഘാസ്/ലേലം താഴെ പട്ടികയിൽ പറയുന്ന സ്ഥലത്തും സമയത്തും കാലടി പ്രകൃതി പഠനകേന്ദ്രം അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥനോ കേരള ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി ദർഘാസ്/ലേലം നടത്തുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറസ്ട്രിക്ക് അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററോട് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതും ആയത് പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന തീയതി വരെ ലഭിക്കുന്നതുമാണ്. നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയ മുദ്രവെച്ച ടെണ്ടറുകൾ നിരതദ്രവ്യം അടക്കം പട്ടികയിൽ പറയുന്ന സമയംവരെ ഈ ആഫീസിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചവരെ മാത്രം ഉൾപ്പെടുത്തി ലേലം നടത്തുന്നതും ഓരോ തോട്ടത്തിന്റെയും ലേലം നടന്നശേഷം ടി തോട്ടത്തിന് പട്ടികയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന സമയംവരെ ലഭിച്ച എല്ലാ ദർഘാസുകളും ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതും ലേലത്തിൽ/ദർഘാസിൽ ലഭിച്ച ഏറ്റവും വലിയ തുകയ്ക്ക് ലേലം ഉറപ്പിക്കുന്നതുമാണ്. ആദ്യദിവസം ഏതെങ്കിലും തോട്ടത്തിന്റെ ദർഘാസ്/ലേലം നടക്കാതിരിക്കുകയോ റദ്ദ് ചെയ്യുകയോ ചെയ്താൽ പട്ടികയിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള അടുത്ത തീയതികളിൽ അതേ സ്ഥലത്തും സമയത്തും ദർഘാസ്/ലേലം നടത്തുന്നതാണ്. വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള എല്ലാ ദർഘാസ്/ലേല വ്യവസ്ഥകളും ഈ ദർഘാസ്/ലേലത്തിനും ബാധകമായിരിക്കുന്നതാണ്.

**പട്ടിക-1**

ക്രമ നമ്പർ	തോട്ടത്തിന്റെ പേര്	വിസ്തീർണ്ണം (ഹെക്ടറിൽ)	മതിപ്പുവില	നിരതദ്രവ്യം
1	1980 കശുമാവിൻ തോട്ടം	23.75	60,000	5,000
2	1981 കശുമാവിൻ തോട്ടം	19.10	1,00,000	5,000

പട്ടിക-2

ക്രമ നമ്പർ	ദർഘാസ് ഫോറം ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും	മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ഓഫീസിൽ ലഭിക്കേണ്ട അവസാന തീയതിയും സമയവും	ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും
1	12-3-2018, 13-3-2018 വൈകുന്നേരം 4 മണിവരെ	15-3-2018, 11 മണിവരെ	15-3-2018, 11.30 മണി
2	16-3-2018, 17-3-2018 വൈകുന്നേരം 4 മണിവരെ	19-3-2018, 11 മണിവരെ	19-3-2018, 11.30 മണി
3	20-3-2018, 21-3-2018 വൈകുന്നേരം 4 മണിവരെ	22-3-2018, 11 മണിവരെ	22-3-2018, 11.30 മണി

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില—` 500+ ജി.എസ്.ടി.

കരാർ കാലാവധി—30-6-2018 വരെ.

ദർഘാസ്/ലേലസ്ഥലം—കാലടി പ്രകൃതി പഠന കേന്ദ്രം ഓഫീസ്, മലയാറ്റൂർ.

ലേല വ്യവസ്ഥകൾ

1. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ ആവശ്യമുള്ളവർ/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ അവരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽവിലാസവും കയ്യൊപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജാഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റോ ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ നൽകിയിട്ടുള്ള ഐഡന്റിറ്റി കാർഡോ സഹിതം രേഖാമൂലം അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർക്ക് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
2. ഓരോ തോട്ടത്തിനും പ്രത്യേകം ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ ദർഘാസിനെപ്പറ്റി ഓരോ തോട്ടത്തിന്റേയും പ്രത്യേകം നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവെയ്ക്കേണ്ടതും ആയത് പണമായി സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്. നിശ്ചിത സമയത്തിനുശേഷവും ആവശ്യമായ നിരതദ്രവ്യം ഒടുക്കാത്തതുമായ ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
3. ദർഘാസുകൾ വച്ച ലേലക്കാരെ മാത്രം ഉൾപ്പെടുത്തി പട്ടികയിൽ പറയുന്ന ദിവസം ലേലം നടത്തുന്നതാണ്.
4. ഓരോ തോട്ടത്തിന്റേയും ലേലശേഷം ടി തോട്ടത്തിന് ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ദർഘാസുകൾ ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചവരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതും ഏറ്റവും കൂടുതൽ തുകയ്ക്ക് ലേലം/ ദർഘാസ് ഉറപ്പിക്കുന്നതുമാണ്. എന്നാൽ യാതൊരു കാരണവും കൂടാതെ ദർഘാസ്/ലേലം അംഗീകരിക്കുന്നതിനോ, നിരാകരിക്കുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. കൂടാതെ ഏതെങ്കിലും തോട്ടം ലേലത്തിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കുന്നതിനോ, ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനോ ആ തോട്ടത്തിനോ ആ തോട്ടത്തിന്റെ വിസ്തീർണ്ണത്തിനോ കശുമാവ് മരങ്ങളുടെ എണ്ണത്തിലുള്ള മാറ്റമോ ലേല സമയത്ത് പ്രഖ്യാപിക്കാൻ അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
5. ലേലം കൊണ്ടയാൾ ദർഘാസ്/ലേലതുകയുടെ 35% തുകയോ ഒരു ലക്ഷം രൂപയോ ഏതാണ് കുറവ് അത് ലേല ദിവസം തന്നെ കെട്ടിവെയ്ക്കേണ്ടതും വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ നിരതദ്രവ്യം സർക്കാരിലേക്ക് മുതൽകൂട്ടുകയും കശുവണ്ടി ശേഖരിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം വീഴ്ച വരുത്തിയ ലേലക്കാരന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ പുനർ ദർഘാസ്/ലേലം ചെയ്യുന്നതുമായിരിക്കും. ലേലം കൊള്ളാത്തവരുടെ നിരതദ്രവ്യം ലേലം കഴിഞ്ഞാലുടൻ തന്നെ തിരിച്ച് നൽകുന്നതാണ്.
6. ദർഘാസ്/ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തി അറിയിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകം ബാക്കി മുഴുവൻ ലേലതുകയും നിലവിലുള്ള ആദായ നികുതിനിരക്കിൽ ആദായ നികുതി, വനവികസന നികുതി, വില്പന നികുതി, സർചാർജ്ജ് എന്നിവയും 10 ശതമാനം വരുന്ന തുക സെക്യൂരിറ്റിയായും കുറഞ്ഞത് ` 500 അടച്ച് ` 200-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ നിലവിലുള്ള വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി ഉടമ്പടി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. മേൽപറഞ്ഞ കാലാവധിക്കകം ബാക്കി തുകയും സെക്യൂരിറ്റിയും നികുതികളും അടയ്ക്കാൻ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ പുനർ ദർഘാസ്/ലേലം നടത്തുന്നതും അതിൽ വച്ചുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടത്തിൽ അതാത് ലേലക്കാരൻ ഉത്തരവാദിയാകുന്നതും ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ കൂടുതൽ തുക കിട്ടിയാൽ വീഴ്ച വരുത്തിയ ലേലക്കാരൻ അവകാശം ഇല്ലാത്തതും നഷ്ടം വരുന്ന തുക കുടിശ്ശികയായി പരിഗണിച്ച് നിശ്ചിത തീയതിയ്ക്കകം ഒടുക്കിയില്ലെങ്കിൽ നിലവിലുള്ള റിക്കവറി ആക്ട് അനുസരിച്ചോ യുക്തമായ മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെയോ ടിയാനിൽ നിന്നും തുക ഈടാക്കുന്നതുമാണ്. തുക മുഴുവൻ അടയ്ക്കുകയോ സെക്യൂരിറ്റി ഒടുക്കുകയും എന്നാൽ ഉടമ്പടി വയ്ക്കുന്നതിന് സാധിക്കാതെ വരികയും ചെയ്താൽ ദിവസം ഒന്നിന് ` 10 വീതം പിഴ ഈടാക്കി ഉടമ്പടി വയ്ക്കുന്നതിന് പതിനഞ്ച് ദിവസം കൂടി അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർക്ക് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.
7. ലേലക്കാരൻ കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ 1995-ലെ ഫൈനാൻസ് ആക്ട് പ്രകാരമുള്ള ആദായ നികുതിയും കേരള സർക്കാരിന്റെ നിലവിലുള്ള നിയമ പ്രകാരം 5% വരുന്ന വനവികസന നികുതി, ചരക്ക് സേവന നികുതി എന്നിവയും അടയ്ക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. കൂടാതെ സർക്കാർ അതാത് കാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന നികുതികൾ അതാത് നിരക്കിൽ അടയ്ക്കുവാൻ ലേലക്കാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.

8. ലേലത്തിനുമുമ്പ് തോട്ടങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് മരങ്ങളുടെ എണ്ണം, വിളവ്, തരം, മതിപ്പ് എന്നിവ ബോധ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതും ലേലത്തിനുശേഷമുള്ള ഒരു പരാതിയും പരിഗണിക്കുന്നതല്ലാത്തതുമാണ്.
9. തോട്ടങ്ങളിൽ നിന്നും ശേഖരിക്കുന്ന കശുവണ്ടി 1977-ലെ കേരള കാഷ്യൂനട്ട് മാർക്കറ്റിംഗ് ആന്റ് ഡിസ്ട്രിബ്യൂഷൻ ഓർഡർ അനുസരിച്ച് ഗവൺമെന്റ് അപ്പോഴപ്പോൾ നിശ്ചയിക്കുന്ന വിലയ്ക്കനുസരിച്ചോ കേരള മാർക്കറ്റിംഗ് ഫെഡറേഷനോ അല്ലെങ്കിൽ ഫെഡറേഷന്റെ ഏജൻസികൾക്കോ അല്ലെങ്കിൽ ഗവൺമെന്റ് നിശ്ചയിക്കുന്ന മറ്റ് ഏജൻസികൾക്കോ വിൽക്കേണ്ടതാണ്.
10. കശുവണ്ടി ശേഖരണത്തിന്റെ വിവരങ്ങളിൽ പ്രതിമാസ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഓരോ മാസവും 5-ാം തീയതിക്കോ അതിനുമുമ്പോ കരാറുകാരൻ കാലടി പ്രകൃതി പഠന കേന്ദ്രം ആഫീസിലേക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും വീഴ്ച വരുത്തുന്നപക്ഷം ഓരോ മാസത്തിനും 20 വീതം പിഴ വസൂൽ ചെയ്യുന്നതുമാണ്.
11. കശുവണ്ടി ശേഖരിച്ച് സൊസൈറ്റിയിലേക്ക് കൊണ്ടുപോകുന്നതിന് കാലടി പ്രകൃതി പഠന കേന്ദ്രം ആഫീസിൽ നിന്നും പാസ്സ് വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
12. മറ്റ് ബാധ്യതകളൊന്നുമില്ലെങ്കിൽ ആദായ നികുതി, ചരക്കുസേവന നികുതി, കാർഷികാദായ നികുതി എന്നിവയുടെ ക്ലിയറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ കരാറിന്റെ കാലാവധി കഴിഞ്ഞ് നാലു മാസത്തിനകം ഹാജരാക്കിയാൽ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് തിരിച്ച് നൽകുന്നതാണ്.
13. ഗസറ്റിൽ പരസ്യം ചെയ്യുന്ന ദർഘാസ്/ലേലത്തിന്റെ വ്യവസ്ഥകൾ അടങ്ങുന്ന നോട്ടീഫിക്കേഷൻ വായിച്ചുനോക്കി ഒപ്പിടുന്ന ഏതൊരു വ്യക്തിക്കും ബാധകമായിരിക്കും.
14. ലേലം കൊള്ളുന്ന തോട്ടങ്ങളിൽ തീ കയറി നാശനഷ്ടം ഉണ്ടായാലും കേരള ഫോറസ്റ്റ് ആക്ട് അനുസരിച്ച് മറ്റ് വന കുറ്റങ്ങൾ ഉണ്ടായാലും കശുമാവുകൾക്കും ചെടികൾക്കും കേടുപാടുകൾ സംഭവിച്ചാലും ലേലക്കാരൻ ഉത്തരവാദിയായതാണ്.
15. നിയമാനുസൃതമായ പോസ്റ്റ് ഓഫറുകൾ വല്ലതും ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ദർഘാസ്/ലേലം കഴിഞ്ഞ് 7 ദിവസത്തിനകം താഴെ പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
  - (എ) ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ വാഗ്ദാനം ചെയ്തിട്ടുള്ള തുക ഒരു ലക്ഷത്തിൽ കൂടുതലാണെങ്കിൽ 10 ശതമാനത്തിലും ഒരു ലക്ഷമോ അതിൽ താഴെയോ ആണെങ്കിൽ 20 ശതമാനത്തിലും കൂടുതലായിട്ടുള്ള വാഗ്ദാനങ്ങളേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ.
  - (ബി) ദർഘാസ്/ലേലം പ്രസ്തുത ബ്ലോക്കിനുവേണ്ടി അടച്ചിട്ടുള്ള തുകയുടെ ഇരട്ടി ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റാക്കി അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ പേരിൽ മാറത്തക്കവിധം അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
  - (സി) ഇതിലേക്കായി പ്രത്യേകം ഉടമ്പടി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
  - (ഡി) മേൽപ്പറഞ്ഞ വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസൃതമായി പോസ്റ്റ് ഓഫർ സമർപ്പിക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ അടച്ച തുക മുഴുവൻ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റായി സൂക്ഷിച്ചുകൊണ്ട് പൊതു ദർഘാസ്/ലേലം വീണ്ടും പട്ടിക 2-ലെ തൊട്ടടുത്ത ലേല ദിവസം നടത്തുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന ഏറ്റവും കൂടിയ തുക പോസ്റ്റ് ഓഫർ തുകയേക്കാൾ കുറവാണെങ്കിൽ പോസ്റ്റ് ഓഫറിൽ വാഗ്ദാനം ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള തുകയ്ക്ക് ദർഘാസ്/ലേലം ഉറപ്പിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ്/ലേല വ്യവസ്ഥ 6 പ്രകാരം ഉടമ്പടി വയ്ക്കുവാൻ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ പോസ്റ്റ് ഓഫർ സമർപ്പിച്ച ആൾ അടച്ചിട്ടുള്ള മുഴുവൻ തുകയും സർക്കാരിലേക്ക് വസൂൽ ചെയ്യുന്നതാണ്. എന്നാൽ ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ കിട്ടുന്ന തുകയാണ് കൂടുതലെങ്കിൽ അപ്രകാരം ഓഫർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ലേലക്കാരൻ ദർഘാസ്/ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുകയും പോസ്റ്റ് ഓഫർ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ആൾ അടച്ചിട്ടുള്ള മൊത്തം തുകയും മടക്കിക്കൊടുക്കുന്നതുമാണ്.
16. ദർഘാസ്/ലേലം സ്ഥിരീകരണ തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ബാക്കി തുക അടയ്ക്കുവാനുള്ള സമയപരിധിയായി നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നു. ഈ തീയതിക്കുശേഷം പലിശയോടു കൂടിയോ പിഴ പലിശയോടു കൂടിയോ പണം ഒടുക്കുവാനുള്ള അവസരം നൽകുന്നതല്ല.
17. കശുവണ്ടി ശേഖരിക്കുമ്പോൾ മരങ്ങൾക്ക് യാതൊരു കേടുപാടും ഉണ്ടാകാൻ പാടില്ലാത്തതും അപ്രകാരം എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടായാൽ ആയത് മുലമുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടത്തിന് ലേലക്കാരൻ ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതുമാണ്.
18. ദർഘാസ്/ലേലം സംബന്ധിച്ച് കൂടുതൽ വ്യവസ്ഥകൾ എന്തെങ്കിലും ചേർക്കണമെങ്കിൽ ലേലസമയത്ത് ചേർക്കുന്നതിന് അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.

അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ കാര്യാലയം,  
 കാലടി പ്രകൃതി പഠന കേന്ദ്രം,  
 മലയാറ്റൂർ.

(ഒപ്പ്)  
 അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ  
 (കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി).



**തൃശൂർ ഡിവിഷൻ**

**ഇ-ദർഘാസ് പരസ്യം**

നമ്പർ ടി.എ4-9331/2017.

2018 ഫെബ്രുവരി 5.

കേരള വനം വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള [സർക്കാർ ഉത്തരവ് (എം.എസ്.) 226/81/(എഫ്) നമ്പർ തീയതി 16-12-1981 പ്രകാരം] നിലവിൽ യോഗ്യരായ 'എ' ക്ലാസ് കോൺട്രാക്ടർമാരിൽ നിന്നും താഴെ പട്ടികയിൽ വിവരിക്കുന്ന തേക്ക് തോട്ടത്തിൽ നിൽക്കുന്ന മാർക്ക് ചെയ്ത മരങ്ങൾ ആദ്യ സിൽവി കൾച്ചറൽ തിന്നിംഗ് നടത്തുന്നതിനും കഴകൾ, കപ്പുകാലുകൾ എന്നിവ ശേഖരിച്ച് പട്ടികയിൽ വിവരിക്കുന്ന പ്രകാരം ഡബിംഗ് ഡിപ്പോയിലെത്തിക്കുന്നതിന് ഇ-ടെണ്ടർ മുഖേന ദർഘാസ് ക്ഷണിക്കുന്നു. ദർഘാസുകാർ വനംവകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ളതും സർക്കാർ ഭാവിയിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതുമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും, ഇതരവ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥരാണ്. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) എന്ന വെബ് സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം, ദർഘാസ് പ്രമാണവില, എന്നിവ SBI-യുടെ Internet Online Banking വഴിയോ മറ്റു ബാങ്കുകളുടെ കാര്യത്തിൽ NEFT വഴിയോ ഓൺലൈൻ ടെണ്ടറിനൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ സമർപ്പിക്കാൻ [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) എന്ന വെബ് സൈറ്റ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാകുന്നു. കരാറുകാരന് ജി. എസ്. ടി. രജിസ്ട്രേഷൻ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ ടെണ്ടർ പ്രമാണങ്ങളും [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) എന്ന വെബ് സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) എന്ന വെബ് സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ തപാൽ മാർഗ്ഗമോ ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ഓൺലൈൻ ടെണ്ടറിനൊപ്പം 200 കേരള സർക്കാരിന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഒപ്പിട്ട പ്രിലിമിനറി എഗ്രിമെന്റ്, സ്കാൻ ചെയ്ത കോപ്പി ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കാത്തതും അവയുടെ ഒറിജിനൽ തുറക്കുന്നതിന് മുൻപ് സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ഈ ടെണ്ടറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു വിവരങ്ങൾ എൻ. ഐ. സി.-യിൽ നിന്നോ [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) എന്ന വെബ് സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന Helpdesk-ൽ നിന്നോ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ-പേമെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (കരാറുകാരൻ ഇടപാടു നടത്തുന്ന കോർ ബാങ്കിങ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദവിവരങ്ങളും ഇമെയിൽ അഡ്രസ്സും) ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ടെക്നിക്കൽ ബിലും ഫിനാൻഷ്യൽ ബിലും അതിനായി പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന അതാത് കവറുകളിൽ മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാർ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിലും മറ്റും ഉണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും വനം വകുപ്പ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല.

വിജയി ആകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ദർഘാസ് തുകയുടെ 10% വരുന്ന തുകയ്ക്ക് റവന്യൂ അധികാരികളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സോൾവൻസിയോ ഏതെങ്കിലും ദേശസാത്കൃത ബാങ്കിൽ നിന്നുമുള്ള ബാങ്ക് ഗ്യാരണ്ടിയോ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാകുന്നു. വിജയി ആകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ 200 മുദ്രപത്രത്തിൽ, ദർഘാസ് അംഗീകരിച്ച അറിയിപ്പു തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ദർഘാസ് തുകയുടെ 10% മോ, 5,00,000 (അഞ്ചുലക്ഷം രൂപ) ഏതാണോ കൂടുതൽ വരുന്നത് ആ തുകയ്ക്കുള്ള സെക്യൂരിറ്റി ഡിപ്പോസിറ്റ് സഹിതം ഉടമ്പടി വയ്ക്കേണ്ടതാകുന്നു. ദർഘാസിനായി പരസ്യപ്പെടുത്തിയ തീയതി ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ അവധിയാവുകയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേ സ്ഥലത്തും സമയത്തും ദർഘാസ് നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

പട്ടിക

റെയിഞ്ച്-മച്ചാട്

ക്രമ നമ്പർ	തോട്ടത്തിന്റെ പേരും വിസ്തൃതിയും	മുറിക്കേണ്ട മരങ്ങളുടെ എണ്ണം	ഉത്പന്നങ്ങൾ എത്തിക്കേണ്ട സ്ഥലം	ഏകദേശ കരാർ തുക	നിരതദ്രവ്യം	ദർഘാസ് ഫാറത്തിന്റെ വില
1	2005 എളനാട് തേക്ക് തോട്ടം, ആദ്യ സിൽവികൾച്ചറൽ തിന്നിംഗ്(14.4 ഹെ)	9498	എളനാട് ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ കോമ്പൗണ്ട്	8.73	22,000	1,750 + 12% GST
2	2007 വാഴാനി തേക്ക് തോട്ടം, ആദ്യ സിൽവികൾച്ചറൽ തിന്നിംഗ്(4.5 ഹെ)	1240	വാഴാനി ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ കോമ്പൗണ്ട്	1.56	3,900	500 + 12% GST

- ടെണ്ടർ ഫോറം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി—6-3-2018.
- ടെണ്ടർ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—19-3-2018 ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം 5 മണിവരെ.
- ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—24-3-2018 രാവിലെ 11 മണി.
- പുന:ടെണ്ടർ ഫോറം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി—5-4-2018.
- പുന:ടെണ്ടർ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—13-4-2018 ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം 5 മണിവരെ.
- പുന:ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—19-4-2018 രാവിലെ 11 മണി.
- കരാർ കാലാവധി—ഉടമ്പടി തീയതി മുതൽ 2 മാസം മാത്രം.

മേൽ പട്ടികയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ ഏകദേശ അളവ് ആകയാൽ ആയതിൽ മാറ്റം ഉണ്ടാകാവുന്നതാകുന്നു. തടിയുടെ അളവ് ഉദേശമാകയാൽ ഓരോ ഡിപ്പോയിലും ഇറക്കേണ്ട തടിയുടെ അളവിൽ വ്യതിയാനം ഉണ്ടാകാവുന്നതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുതല ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം ദർഘാസുകാരൻ മാർക്ക് ചെയ്തിട്ടുള്ള എല്ലാ മരങ്ങളും യഥാസമയം മുറിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട ഡിപ്പോകളിൽ എത്തിക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥനാകുന്നു. യഥാസമയം മുറിച്ച് ഡിപ്പോയിൽ എത്തിയ്ക്കാതിരിക്കുന്ന മരങ്ങൾക്കും തടിയ്ക്കും നിയമാനുസൃതമായ പിഴ ദർഘാസുകാരനിൽ നിന്നും വസൂലാക്കുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം വനം വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. നിലവിലുള്ള ലേല വ്യവസ്ഥകൾ ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കും. ഈ ദർഘാസിലെ ഏതൊരു പ്രവർത്തിയും ഒരു മുനറിയിപ്പ് കൂടാതെ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന അധികാരിയിൽ നിക്ഷിപ്തമാകുന്നു.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ തൃശ്ശൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും (ഫോൺ: 0487 2361268) മച്ചാട് റെയ്ഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ (8547601630) പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ പ്രവൃത്തി സമയത്ത് ലഭ്യമാണ്.

No. TA4-9331/2017.

5th February 2018.

Seperate online tenders are invited from eligible “A” Class contractors registered in the Forest Department in pursuance of G. O. (Ms.) No. 226/81/(F) dated 16-12-1981 for Ist Silvicultural thinning of marked trees standing in the plantations mentioned in the schedule below and transport the Poles & kappukals at dumping site mentioned in the same schedule. The tenderer is bound to comply with the terms and conditions in force, besides the conditions that will be framed by the Government in future in connection with this tender. Tender documents and schedules are available in the website: [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in). The Earnest Money Deposit and tender cost for the tender should be submitted through the Internet online banking of SBI or through NEFT for other banks. For submission of tenders visit the website [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in). The contractor should be GST registration.

All bid/tender documents are to be submitted online only and in the designated Online cover (s)/ envelope(s) on the [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) website and tenders submitted manually/through post will not be entertained. Late tenders will not be accepted.

Online tenders/bids are to be accompanied with a preliminary agreement executed in Kerala Stamp paper worth ` 200. Tenders/bids received online without the scanned copies of relevant documents, preliminary agreement, will not be considered and shall be summarily rejected. Any further clarification on this tender can be obtained from NIC/the e-tender Helpdesk number available in the [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) website and from the office of the Divisional Forest Officer, Thrissur during the office hours. The details regarding e-Payment (Bidder’s Bank Account No. where he/she is having core banking facility and email id) should be submitted along with the tender. Tenders without these details will not be accepted. Technical bid and financial bid shall be submitted in their respective designated online covers.

The Forest Department will not be responsible for any inconvenience or loss to the Bidder while uploading/downloading the bid.

The successful tenderer should submit a solvency from the revenue authorities or a bank guarantee issued by a nationalized bank for 10% of the tender amount, if the tender amount exceeds ` 3,00,000. The successful tenderer should execute an agreement in the prescribed format in a stamp paper worth ` 200 within 15 days from the date of intimation of acceptance of the tender after furnishing security deposit equal to 10% of the tender amount or ` 5,00,000 whichever is more. The tenderers quoting rates separately for poles, Kappukals shall not be entertained under any circumstances.

If the notified date of tender happens to be a holiday, the tender will be conducted on the next reauaction date. Details of tender are furnished below in the schedule.

SCHEDULE

Name of Range—Machad

Sl. No.	Name of Plantation with extent (in Ha)	Number of trees to be cut	Name of depots to which the produces are to be delivered	Estimate amount in lakhs	EMD `	Value of Tender Form `
1	1st Silvicultural Thinning 2005 Elanadu Teak plantation (14.4 Ha)	9498	Elanadu Forest Station Compound	8.73	22,000	1,750 + 12% GST
2	1st Silvicultural Thinning 2007 Vazhani Teak plantation (4.5 Ha)	1240	Vazhani Forest Station Compound	1.56	3,900	500 + 12% GST

Date from which tender forms will be available in the website—6-3-2018.

Date and time up to which tenders will be received—19-3-2018, till 5 p. m

Date and time for opening of Tender—24-3-2018, at 11 a. m

**If retender is required**

Date from which retender forms will be available in the website—5-4-2018.

Date and time up to which retenders will be received—13-4-2018 till 5 p. m.

Date and time for opening of retender—19-4-2018 at 11 a. m.

Period for completion—2 months from the date of agreement.

The quantities mentioned in the above table are approximate and on actual execution the quantities may vary. Since the quantity is approximate there may be variation in the quantities to be delivered in each depot. The tenderer is bound to work down the entire trees marked in the plantation to the respective Depots as per the direction of the Departmental Staff. Penalty as per rule will be levied by the Forest Department from the tenderer, if any tree is unfelled or for the delay of transportation of timber in time. Under signed reserves all rights for cancelling any work at any time without further intimation. All the prevailing conditions are applicable for this tender also.

Further details can be had from the office of the Divisional Forest Officer, Thrissur, Phone (0487-2361268) Machad Range Officer (8547601630) during office hours.

DR. PATIL SUYOG SUBHASHRAO, IFS,  
*Divisional Forest Officer*  
 (For and on behalf of the  
 Governor of Kerala).

Office of the Divisional Forest Officer,  
 Thrissur.

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ ടി.എ.4-3872/2017.

2018 ഫെബ്രുവരി 6.

കേരള വനം വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവ് ജി. ഒ. (എം.എസ്.) നമ്പർ 26/17/എഫ്. & ഡബ്ല്യു. എൽ. ഡി. തീയതി 20-5-2017 പ്രകാരം നിലവിൽ യോഗ്യരായ 'എ, ബി, സി, ഡി' ക്ലാസ് കരാറുകാരിൽ നിന്നും താഴെ വിവരിക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്യുന്നതിന് ദർഘാസ് ക്ഷണിക്കുന്നു. കരാറുകാരൻ വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ളതും സർക്കാർ ഭാവിയിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതുമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഓഫീസിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. നിരതദ്രവ്യം ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ നിന്നോ പൊതുമേഖലാ ബാങ്കിൽ നിന്നോ തൃശ്ശൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ മാറാവുന്ന വിധത്തിൽ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് എടുക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില പണമായോ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായോ അടയ്ക്കാവുന്നതാണ്.

പട്ടിക

റെയിഞ്ച്-മച്ചാട്.

ക്രമ നമ്പർ	തോട്ടത്തിന്റെ പേര്	മാർക്ക് ചെയ്യേണ്ട മരങ്ങളുടെ എണ്ണം	അടങ്കൽ തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	നിരതദ്രവ്യം	ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില
1	2005 ചേപ്പിലക്കോട് തേക്ക് തോട്ടം, (33 ഹെ)-മരങ്ങൾ മാർക്ക് ചെയ്യുന്നത്	37,950	4.32	10,800	875 + 12% ജി.എസ്.ടി
2	2006 എളനാട് തേക്ക് തോട്ടം, (23.79 ഹെ)-മരങ്ങൾ മാർക്ക് ചെയ്യുന്നത്	29,000	3.23	8,100	650 + 12% ജി.എസ്.ടി
3	2007 എളനാട് തേക്ക് തോട്ടം, (10.02 ഹെ)-മരങ്ങൾ മാർക്ക് ചെയ്യുന്നത്	11,680	1.34	3,350	500 + 12% ജി.എസ്.ടി
4	2007 ചേപ്പിലക്കോട് തേക്ക് തോട്ടം, (18 ഹെ)-മരങ്ങൾ മാർക്ക് ചെയ്യുന്നത്	13,950	1.66	4,150	500 + 12% ജി.എസ്.ടി

ദർഘാസ് ഫോറം ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി—6-3-2018.

ദർഘാസ് തിരികെ ലഭിക്കേണ്ട അവസാന തീയതിയും സമയവും—16-3-2018 ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം 2.30 മണിവരെ.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—16-3-2018 ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം 3 മണി.

ഏതെങ്കിലും കാരണങ്ങളാൽ 16-3-2018-ന് അവധിയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത ദിവസം അതേ സ്ഥലത്തും അതേ സമയത്തും പ്രസ്തുത ദർഘാസ് നടത്തുന്നതാണ്.

മേൽ തീയതിയിൽ ടി ദർഘാസ് നടക്കാതെ വരികയോ ആരും പങ്കെടുക്കാതെ വരികയോ ആണെങ്കിൽ മേൽ വിവരിച്ച നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി 3-4-2018-ന് അതേ സ്ഥലത്തും അതേ സമയത്തും പ്രസ്തുത ദർഘാസ് നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

പുനർദർഘാസ് ഫോറം ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി—22-3-2018.

പുനർദർഘാസ് തിരികെ ലഭിക്കേണ്ട അവസാന തീയതിയും സമയവും—3-4-2018 ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം 2.30 മണി വരെ.

പുനർദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—3-4-2018 ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം 3 മണി.

മേൽ പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ജോലിയുടെ അളവ് ഏകദേശമാണ്. ജോലി പൂർത്തീകരിക്കുന്ന അവസരത്തിൽ അളവിൽ വ്യത്യാസം വരാവുന്നതാണ്. യഥാസമയം ജോലികൾ ചെയ്തു തീർക്കാത്തപക്ഷം നിലവിലുള്ള നിയമപ്രകാരം വനം വകുപ്പ് നിശ്ചയിക്കുന്ന പിഴ ഒടുക്കുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ ഏതു ജോലിയും ഏതുസമയത്തും ഒരു കാരണവും കൂടാതെ ദുരൂഹമായി താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന് അധികാരമുള്ളതായിരിക്കും. നിലവിലുള്ള എല്ലാ ദർഘാസ്/കരാർ നിബന്ധനകളും ഈ കരാറിനും ബാധകമായിരിക്കും.

നിബന്ധനകൾ

1. ദർഘാസ് ഫോറം പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ തൃശ്ശൂർ, ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ഏതെങ്കിലും ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ നിന്നോ, പൊതുമേഖലാ ബാങ്കിൽ നിന്നോ തൃശ്ശൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായോ പണമായോ ഒടുക്കാവുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ഒരിക്കൽ അടച്ചത് ഒരു കാരണവശാലും മാറ്റി നൽകുന്നതോ, മറ്റ് ജോലികൾക്കുള്ള ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയിലേക്ക് മാറ്റി നൽകുകയോ ചെയ്യുന്നതല്ല.
2. ഒരാളുടെ പേരിൽ അനുവദിച്ച ദർഘാസ് ഫോറം കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടാവുന്നതോ, മറ്റ് ജോലികൾക്ക് ഉപയോഗിക്കുകയോ ചെയ്യാവുന്നതല്ല.
3. ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചതിനുമുമ്പ് കരാറുകാരൻ, ദർഘാസ് കരാർ വ്യവസ്ഥകൾ പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ ലഭിച്ചതിനുശേഷം ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള അജ്ഞത പിന്നീട് ഒരു കാരണവശാലും കണക്കിലെടുക്കുന്നതല്ല.
4. കരാറുകാരൻ ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് ജോലി ചെയ്യേണ്ട സ്ഥലവും, ചെയ്യേണ്ട ജോലിയും കണ്ട് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതും, ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള അജ്ഞത പിന്നീട് ഒരു കാരണവശാലും കണക്കിലെടുക്കുന്നതുമല്ല.
5. കരാറുകാരൻ കരാർ തുക അടിസ്ഥാന നിരക്കിന്റെ ശതമാനത്തിൽ അക്കത്തിലോ, അക്ഷരത്തിലോ, നിശ്ചിത കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തിയതിൽ വ്യത്യാസമുള്ള പക്ഷം കുറഞ്ഞ തുക രേഖപ്പെടുത്തിയത് കണക്കിലെടുക്കുകയും, ആയത് അംഗീകരിക്കാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കുന്നതുമാണ്. ദർഘാസിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ തുക വനംവകുപ്പിന്റെ അടങ്കൽ തുകയേക്കാൾ വളരെ കുറഞ്ഞ തുകയാണെങ്കിൽ ടി തുകയ്ക്ക് ടി ജോലി ചെയ്യുവാൻ സാധിക്കുകയില്ലെന്ന് വനം വകുപ്പിന് സംശയം ജനിക്കുകയാണെങ്കിൽ ഇക്കാര്യത്തിൽ കരാറുകാരന്റെ വിശദീകരണം തേടുന്നതും ആയത് ബോധ്യപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ, പ്രത്യേക സെക്യൂരിറ്റി തുകയായി കരാർ തുകയുടെ 10% പരമാവധി ~ 30,000 കരാറുകാരൻ കരാർ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതിനുമുമ്പായി അടയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. കരാറുകാരൻ സമർപ്പിച്ച വിശദീകരണം ബോധ്യപ്പെടാത്തപക്ഷം ദർഘാസ് നിരാകരിക്കുവാൻ വനംവകുപ്പിന് അധികാരമുള്ളതായിരിക്കും.
6. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ എല്ലാ കോളവും പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതും, ദർഘാസ് അടങ്ങിയ സീൽ ചെയ്ത കവറിന്റെ പുറത്ത് ജോലിയുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, അയ്യന്തോൾ, തൃശ്ശൂർ എന്ന വിലാസത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്. ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന ദിവസം അവധിയാവുകയാണെങ്കിൽ അടുത്ത പ്രവൃത്തിദിവസം നിശ്ചിത സമയംവരെ ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
7. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കകം ലഭിക്കാത്ത ദർഘാസുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
8. ഓരോ ദർഘാസിന്റെ കൂടെയോ, പൊതുമേഖലാ ബാങ്കിൽ നിന്നോ, ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ നിന്നോ, തൃശ്ശൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ മാറാവുന്ന ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് നിരതദ്രവ്യമായി അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
9. ദർഘാസിലെ തിരുത്തലുകളിൽ കരാറുകാരന്റെ ഒപ്പുണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.



10. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ ലഭിച്ച ദർഘാസുകൾ നിശ്ചിത സമയത്ത് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ, അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഹാജരായിട്ടുള്ള കരാറുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറന്ന് പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.
11. സാധാരണയായി കുറവ് തുക രേഖപ്പെടുത്തിയ ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. എന്നാൽ ഏത് ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുവാനോ നിരാകരിക്കുവാനോ ഉള്ള അധികാരം ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
12. ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചതിനുശേഷം അത് പിൻവലിക്കുവാൻ കരാറുകാരന് അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
13. കരാർ അംഗീകരിച്ച വിവരം വിജയിയായ കരാറുകാരന്റെ വിലാസത്തിൽ അറിയിക്കുന്നതും ആയത് ലഭിച്ച് 3 ദിവസത്തിനകം 200-ന്റെ മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ കരാർ ഒപ്പിടേണ്ടതുമാണ്. ആയതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്നപക്ഷം, കരാറുകാർ സമർപ്പിച്ച നിരതദ്രവ്യം സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതും ടി ജോലി കരാറുകാരന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ പുനർദർഘാസ് ചെയ്യുകയോ രണ്ടാമത്തെ ദർഘാസുകാരന് ജോലി നൽകുകയോ മറ്റ് വിധത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ്. ആയത്മൂലം സർക്കാരിലേക്ക് ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം നികത്തുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാകുന്നതും അല്ലാത്തപക്ഷം കരാറുകാരന്റെ സ്ഥാവര ജംഗമ വസ്തുക്കളിൽ നിന്നും റവന്യൂ റിക്കവറി നിയമപ്രകാരം ഈടാക്കുന്നതുമായിരിക്കും.
14. വിജയിയാകുന്ന കരാറുകാരൻ കരാർ തുകയുടെ 10% പരമാവധി 5,00,000 (അഞ്ച് ലക്ഷം രൂപ) സെക്യൂരിറ്റി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടി സെക്യൂരിറ്റി തുക കരാർ ജോലി അവസാനിച്ച് കരാറുകാരന്റെ ബാധ്യത തിട്ടപ്പെടുത്തിയതിനുശേഷം മാത്രം തിരികെ നൽകുന്നതായിരിക്കും.
15. കരാറുകാരൻ സോൾവൻസി നടത്തിയിട്ടുള്ള വസ്തുക്കൾ കരാർ കാലാവധിയിൽ അന്യാധീനപ്പെടുത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ഇക്കാര്യത്തിൽ ആവശ്യമായ സമ്മതപത്രം കരാർ ഒപ്പിടുന്ന സമയത്ത് നൽകേണ്ടതാണ്.
16. ദർഘാസ് തുറന്നതിനുശേഷം ലഭിക്കുന്ന യാതൊരു വാഗ്ദാനങ്ങളും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
17. കരാർ ലഭിക്കാത്ത കരാറുകാരുടെ നിരതദ്രവ്യം വിജയിയായ കരാറുകാരന്റെ ദർഘാസ് സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയതിനുശേഷം തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.
18. പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ജോലിയുടെ അളവ് ഏകദേശം മാത്രമാണ്. നടപ്പിലാക്കുന്ന സമയത്ത് അളവിൽ ഏറ്റക്കുറച്ചിലുകൾ ഉണ്ടാകുന്നതാണ്. യഥാർത്ഥ അളവിലുള്ള ജോലി ചെയ്യുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.
19. കരാർ പ്രകാരമുള്ള തുക ജോലി പൂർത്തിയാക്കിയതിനുശേഷം നൽകുന്നതാണ്.
20. മുകളിൽ പറഞ്ഞ ജോലികൾ കരാർ തീയതി മുതൽ ഒരു മാസത്തിനകം പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്. ആയതിനുശേഷം ഒരു കാരണവശാലും സമയം നീട്ടി നൽകുന്നതല്ല. ജോലി തുടങ്ങുന്ന തീയതി മാറ്റം വരുത്തുവാൻ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
21. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ തൃശൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നോ (ഫോൺ: 0487 2361268) മച്ചാട് റെയ്ഞ്ച് ഓഫീസിൽ നിന്നോ (8547601630) പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

No. TA4-3872/2017.

6th February 2018.

Separate sealed tenders are invited from eligible A, B, C Class contractors registered in the Forest Department in pursuance of G. O. (MS) No. 26/2017/F&WLD dated 20-5-2017 for execution of works noted in schedule attached below. The tenderer is bound to comply with the terms and conditions in force, besides the conditions that will be framed by the Govt. from time to time. Tender documents and schedules are available in the office of the undersigned. The EMD should be submitted through Demand Draft. Cost of tender form should be submitted in cash/DD.

SCHEDULE

Range-Machad

Sl. No.	Name of Plantation	Number of Trees to be marked	Estimate amount in lakhs	EMD	Cost of tender form
1	2005 Chepilakode Teak plantation (33 Ha)-Marking of trees	37950	4.32	10,800	875 + 12% GST
2	2006 Elanadu Teak plantation (23.79 Ha)-Marking of trees	29000	3.23	8,100	650 + 12% GST
3	2007 Elanadu Teak plantation (10.02 Ha)-Marking of trees	11680	1.34	3,350	500 + 12% GST
4	2007 Chepilakode Teak plantation (18 Ha)-Marking of trees	13950	1.66	4,150	500+ 12% GST

- Date from which tender forms will be available—6-3-2018.  
 Date and time up to which tenders to be received—16-3-2018 till 2.30 p. m  
 Date and time for opening the tender—16-3-2018 at 3 p. m  
 Date from which retender forms will be available—22-3-2018.  
 Date and time up to which retenders to be received—3-4-2018 till 2.30 p. m  
 Date and time for opening the retender—3-4-2018 at 3 p. m.

The quantity mentioned in the above table are approximate and on actual execution the quantities may vary. Penalty as per rule will be levied by the Forest Department from the tenderer, if any for the delay of execution of work in time. The undersigned reserves all rights for cancellation of any work at any time without further intimation. All the prevailing conditions for tender are applicable for this tender also.

### **Tender Conditions**

1. Tender form and other details can be obtained from Divisional Forest Office, Ayyanthole, Thrissur on payment of cash or by Demand Draft drawn in favour of Divisional Forest Officer, Ayyanthole, Thrissur payable on any Scheduled/Nationalized bank towards cost of tender form. The cost of tender form can also be downloaded from the official website of Kerala Forest Department and if the forms are downloaded from the website the cost of tender documents should be attached as DD from a Nationalized/Scheduled bank as mentioned above, along with Part 2 tender. The cost of tender forms once paid is not refundable on any account, nor will the amount be adjusted towards the cost of any other tender forms.
2. The tender form shall be used only by the person in whose name it is issued and for the work specified in the schedule attached to the tender form.
3. Before submitting the tender, the tenderer is expected to study and scrutinize all the conditions in the agreement to be executed, the draft of which can be had for perusal at the Divisional Forest Office on any working day during office hours. They are also requested to study the detailed tender conditions attached to the tender document. No plea of ignorance of the agreement conditions received after putting in the tender will be entertained.
4. Before submitting the tender the tenderer shall visit the area of work to study all the field conditions and nature of work and quote his rate accordingly. No enhancement in rate due to any reason will be entertained thereafter.
5. The tenderer shall quote in the appropriate column in the tender a firm percentage of the basic rate per Ha/Nos. in figures as well as in words also. Lower of the same only be considered valid and shall be binding on him/her. If the Kerala Forest Department feels that the total amount quoted or item wise rate of any of the item quoted is unworkable due to variance to the lower side to an abnormal level with Kerala Forest Department estimated rates, the tenderer may be required to furnish satisfactory explanation on the above respect. In such an event, the Kerala Forest Department has the option to collect a special/extra security deposit to the tune of 10% of the quoted amount subject to a maximum of ₹ 30,000 (Rupees thirty thousand only) from the tenderer before issuance of confirmation orders. If the explanation furnished is not found satisfactory or no explanation is furnished, the Kerala Forest Department has the right to deny the offer of work to the tenderer even though he/she is the lowest tenderer.
6. The tenderer shall submit the filled up tender form together with all the pages in tact in sealed cover addressed to “The Divisional Forest Officer, Thrissur Division, Thrissur” and superscribed “Tender for Name of work.....in ..... Range so as to reach him in his office at specified date and time. If the date fixed for acceptance of tender happens to be holiday the tenders will be accepted on the next working day at the same hour.
7. Tender received after the specified date and time or received without the requisite enclosures or tenders not written up proper order or form will not be honoured.

8. Each tender shall be accompanied by a demand draft of a Nationalized/Scheduled Bank for ..... (rupees ..... ) in favour of Divisional Forest Officer, Thrissur as Earnest Money Deposit for the work.
9. All the corrections in the tender form shall be initialled by the tenderer himself.
10. The tenders received in due time will be opened by the Divisional Forest Officer his deputy at his office in the presence of such of the tenderers present on that occasion.
11. The lowest tender ordinarily be accepted, but the authority competent to accept the tender reserves to himself the power of accepting or rejecting any tender without assigning any reason thereof.
12. No tenderer will be permitted to withdraw his offer within three months from the date of opening of the financial bid.
13. The tenderer whose tender is accepted will be informed regarding acceptance of his tender by a confirmation order issued by the registered letter bearing the address mentioned in the tender. The successful tenderer, within three days of receipt of confirmation of his tender, shall have to execute an agreement in the prescribe form on a proper non judicial stamp paper (worth Rs. 200) to be supplied by him at his cost. If the contractor fails to execute the agreement the tender will be cancelled and the Earnest Money Deposit submitted by the tenderer shall stand forfeited to the Kerala Forest Department. The work will be retendered at the risk and cost of the tenderer or through any other manner (including through the next higher tenderer). The loss, if any, to the Govt. consequent to the default, if not paid by the defaulter within a reasonable time specified by the Divisional forest Officer, shall be treated as arrears on public revenue to be recovered from the defaulter under the provisions of the Kerala Revenue Recovery Act 1968 and in such other manner as the Govt. may deem fit. The defaulter however will not be entitled for gain, if any.
14. The successful tenderer while signing the agreement shall furnish a security deposit for an amount equal to 10 per cent of the total probable amount of contract, limited to a maximum of Rs. 5,00,000 (Rupees five lakhs only). The security deposit will be released only after the successful competition of the contract work and after producing the Non liability certificate from the concerned officers.
15. The successful tenderer shall give an undertaking at the time of execution of agreement that he shall not sell, mortgage or otherwise alienate the properties covered by the solvency certificate during the currency of the contract.
16. The post offers and representations sent, after receipt of tender in respect of the work shall at no account be considered.
17. The EMD of the unsuccessful tenderers will be returned as soon as possible after the tenders are finalised.
18. The quantities of work shown in the schedule are approximate and it may vary on actual execution of work.
19. The quantity shown in the tender schedule are approximate. The actual extent of the contract area may vary as per the final survey report, which will be binding on the successful tenderer.
20. The payment shall be made after completion of the work.
21. The works mentioned in the schedule should be completed with in one month from the date of agreement. No extension of time will be allowed. The undersigned has the power to change the starting date of the work.
22. Further details can be had from the office of the Divisional Forest Officer, Thrissur/Range Forest Officer, Machad.

Office of the Divisional Forest Officer,  
Thrissur Division,  
Thrissur.

DR. PATIL SUYOG SUBHASHRAO, IFS,  
*Divisional Forest Officer,*  
(For and on behalf of the  
Governor of Kerala).

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ ടി.എ4-9430/2017.

2018 ഫെബ്രുവരി 23.

കേരള വനം വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവ് (എം.എസ്.) നമ്പർ 26/17/എഫ് ആന്റ് ഡബ്ല്യു.എൽ.ഡി. തീയതി 20-5-2017 പ്രകാരം നിലവിൽ യോഗ്യരായ 'എ.ബി.സി.ഡി.' ക്ലാസ് കരാറുകാരിൽ നിന്നും താഴെ പട്ടികയിൽ വിവരിക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്യുന്നതിന് ദർഘാസ് ക്ഷണിക്കുന്നു. കരാറുകാരൻ വനംവകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ളതും സർക്കാർ ഭാവിയിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതുമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഓഫീസിൽനിന്നും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. നിരതദ്രവ്യം ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽനിന്നോ പൊതുമേഖലാ ബാങ്കിൽനിന്നോ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, തൃശൂരിന്റെ പേരിൽ മാറാവുന്ന വിധത്തിൽ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് എടുക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില പണമായോ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായോ അടയ്ക്കാവുന്നതാണ്.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	റെയിഞ്ചിന്റെ പേര്	തോട്ടത്തിന്റെ പേരും മാർക്ക് ചെയ്യേണ്ട മരങ്ങളുടെ എണ്ണവും	അടങ്കൽ തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	നിരതദ്രവ്യം	ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില
1	മച്ചാട്	1945-46 ഊരാക്കാട് തേക്ക് തോട്ടം ബിറ്റ്-I (36.5 ഹെ) മരങ്ങൾ മാർക്ക് ചെയ്യുന്നത്—4300	1.13	2,900	500 + 12% ജി.എസ്.റ്റി
2	മച്ചാട്	1945-46 ഊരാക്കാട് തേക്ക് തോട്ടം ബിറ്റ്-II (17.5 ഹെ) മരങ്ങൾ മാർക്ക് ചെയ്യുന്നത്—3000	0.75	1,900	500 + 12% ജി.എസ്.റ്റി

മേൽപ്പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ജോലിയുടെ അളവ് ഏകദേശമാണ്. ജോലി പൂർത്തീകരിക്കുന്ന അവസരത്തിൽ അളവിൽ വ്യത്യാസം വരാവുന്നതാണ്. യഥാസമയം ജോലികൾ ചെയ്തു തീർക്കാത്തപക്ഷം നിലവിലുള്ള നിയമപ്രകാരം വനംവകുപ്പ് നിശ്ചയിക്കുന്ന പിഴ ഒടുക്കുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ ഏതു ജോലിയും ഏതുസമയത്തും ഒരു കാരണവും കൂടാതെ റദ്ദാക്കുവാൻ താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന് അധികാരമുള്ളതായിരിക്കും. നിലവിലുള്ള എല്ലാ ദർഘാസ്/കരാർ നിബന്ധനകളും ഈ കരാറിനും ബാധകമായിരിക്കും.

- ടെണ്ടർ ഫോറം ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി—28-3-2018.
- ടെണ്ടർ തിരികെ ലഭിക്കേണ്ട അവസാന തീയതിയും സമയവും—10-4-2018, 2.30 മണി വരെ
- ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—10-4-2018, 3 മണി.

ഏതെങ്കിലും കാരണങ്ങളാൽ 10-4-2018-ന് അവധിയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേ സ്ഥലത്തും സമയത്തും പ്രസ്തുത ദർഘാസ് നടത്തുന്നതാണ്.

മേൽ തീയതിയിൽ ടി ദർഘാസ് നടക്കാതെ വരികയോ ആരും പങ്കെടുക്കാതെ വരികയോ ആണെങ്കിൽ മേൽ വിവരിച്ച നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി 23-4-2018-ന് അതേ സ്ഥലത്തും അതേ സമയത്തും പ്രസ്തുത ദർഘാസ് നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

- പുനർ ദർഘാസ് ഫോറം ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി—16-4-2018
- പുനർ ദർഘാസ് തിരികെ ലഭിക്കേണ്ട അവസാന തീയതിയും സമയവും—23-4-2018 ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 2.30 മണിവരെ.
- പുനർ ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—23-4-2018, ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 3 മണി.

ദർഘാസ് നിബന്ധനകൾ

1. ദർഘാസ് ഫോറം പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ തൃശൂർ, ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ഏതെങ്കിലും ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ നിന്നോ, പൊതുമേഖലാ ബാങ്കിൽ നിന്നോ തൃശൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായോ പണമായോ ഒടുക്കാവുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ഒരിക്കൽ അടച്ചത് ഒരു കാരണവശാലും മാറ്റി നൽകുന്നതോ, മറ്റ് ജോലികൾക്കുള്ള ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയിലേക്ക് മാറ്റി നൽകുകയോ ചെയ്യുന്നതല്ല.
2. ഒരാളുടെ പേരിൽ അനുവദിച്ച ദർഘാസ് ഫോറം കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടാവുന്നതോ, മറ്റ് ജോലികൾക്ക് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതോ ചെയ്യാവുന്നതല്ല.
3. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് കരാറുകാരൻ, ദർഘാസ് കരാർ വ്യവസ്ഥകൾ പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ ലഭിച്ചതിനുശേഷം ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള അജ്ഞത പിന്നീട് ഒരു കാരണവശാലും കണക്കിലെടുക്കുന്നതല്ല.



4. കരാറുകാരൻ ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് ജോലി ചെയ്യേണ്ട സ്ഥലവും ചെയ്യേണ്ട ജോലിയും കണ്ട് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതും ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള അജ്ഞത പിന്നീട് ഒരു കാരണവശാലും കണക്കിലെടുക്കുന്നതുമല്ല.
5. കരാറുകാരൻ കരാർ തുക അടിസ്ഥാന നിരക്കിന്റെ ശതമാനത്തിൽ അക്കത്തിലോ, അക്ഷരത്തിലോ നിശ്ചിത കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തിയതിൽ വ്യത്യാസമുള്ളപക്ഷം കുറഞ്ഞ തുക രേഖപ്പെടുത്തിയത് കണക്കിലെടുക്കുകയും, ആയത് അംഗീകരിക്കാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കുന്നതുമാണ്. ദർഘാസിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ തുക വനംവകുപ്പിന്റെ അടങ്കൽ തുകയേക്കാൾ വളരെ കുറഞ്ഞ തുകയാണെങ്കിൽ ടി തുകയ്ക്ക് ടി ജോലി ചെയ്യുവാൻ സാധിക്കുകയില്ലെന്ന് വനം വകുപ്പിന് സംശയം ജനിക്കുകയാണെങ്കിൽ ഇക്കാര്യത്തിൽ കരാറുകാരന്റെ വിശദീകരണം തേടുന്നതും ആയത് ബോധ്യപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ പ്രത്യേക സെക്യൂരിറ്റി തുകയായി കരാർ തുകയുടെ 10% പരമാവധി ~ 30,000 കരാറുകാരൻ കരാർ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതിനുമുമ്പായി അടയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. കരാറുകാരൻ സമർപ്പിച്ച വിശദീകരണം ബോധ്യപ്പെടുത്താത്തപക്ഷം ദർഘാസ് നിരാകരിക്കുവാൻ വനം വകുപ്പിന് അധികാരമുള്ളതായിരിക്കും.
6. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ എല്ലാ കോളവും പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതും, ദർഘാസ് അടങ്ങിയ സീൽ ചെയ്ത കവറിന്റെ പുറത്ത് ജോലിയുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, അയ്യന്തോൾ, തൃശൂർ എന്ന വിലാസത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്. ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന ദിവസം അവധിയാവുകയാണെങ്കിൽ അടുത്ത പ്രവൃത്തിദിവസം നിശ്ചിത സമയംവരെ ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
7. നിശ്ചിത സമയപരിധിയ്ക്കകം ലഭിക്കാത്ത ദർഘാസുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
8. ഓരോ ദർഘാസിന്റെ കൂടെയോ, പൊതുമേഖലാ ബാങ്കിൽ നിന്നോ, ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ നിന്നോ, തൃശൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ മാറാവുന്ന ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് നിരതദ്രവ്യമായി അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
9. ദർഘാസിലെ തിരുത്തലുകളിൽ കരാറുകാരന്റെ ഒപ്പുണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
10. നിശ്ചിത സമയപരിധിയ്ക്കുള്ളിൽ ലഭിച്ച ദർഘാസുകൾ നിശ്ചിത സമയത്ത് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ, അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ, ഹാജരായിട്ടുള്ള കരാറുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറന്ന് പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.
11. സാധാരണയായി കുറവ് .തുക രേഖപ്പെടുത്തിയ ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. എന്നാൽ ഏത് ദർഘാസും സ്വീകരിക്കുവാനോ നിരാകരിക്കുവാനോ ഉള്ള അധികാരം ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
12. ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചതിനുശേഷം അത് പിൻവലിക്കുവാൻ കരാറുകാരന് അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
13. കരാർ അംഗീകരിച്ച വിവരം വിജയിയായ കരാറുകാരന്റെ വിലാസത്തിൽ അറിയിക്കുന്നതും ആയത് ലഭിച്ച് 3 ദിവസത്തിനകം ~ 200 മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ കരാർ ഒപ്പിടേണ്ടതുമാണ്. ആയതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്നപക്ഷം, കരാറുകാർ സമർപ്പിച്ച നിരതദ്രവ്യം സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതും, ടി ജോലി കരാറുകാരന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ പുനർദർഘാസ് ചെയ്യുകയോ, രണ്ടാമത്തെ ദർഘാസുകാരന് ജോലി നൽകുകയോ, മറ്റ് വിധത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുകയോ, ചെയ്യുന്നതാണ്. ആയത് മൂലം സർക്കാരിലേക്ക് ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം നികത്തുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാകുന്നതും അല്ലാത്തപക്ഷം കരാറുകാരന്റെ സ്ഥാവരജംഗമ വസ്തുക്കളിൽ നിന്നും റവന്യൂ റിക്കവറി നിയമപ്രകാരം ഈടാക്കുന്നതു മായിരിക്കും.
14. വിജയിയാകുന്ന കരാറുകാരൻ കരാർ തുകയുടെ 10% പരമാവധി ~ 5,00,000 (അഞ്ച് ലക്ഷം) സെക്യൂരിറ്റി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടി സെക്യൂരിറ്റി തുക കരാർ ജോലി അവസാനിച്ച് കരാറുകാരന്റെ ബാധ്യത തിട്ടപ്പെടുത്തിയതിനുശേഷം മാത്രം തിരികെ നൽകുന്നതായിരിക്കും.
15. കരാറുകാരൻ സോൾവസി നടത്തിയിട്ടുള്ള വസ്തുക്കൾ കരാർ കാലാവധിയിൽ അന്യാധീനപ്പെടുത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ഇക്കാര്യത്തിൽ ആവശ്യമായ സമ്മതപത്രം കരാർ ഒപ്പിടുന്ന സമയത്ത് നൽകേണ്ടതാണ്.
16. ദർഘാസ് തുറന്നതിനുശേഷം ലഭിക്കുന്ന യാതൊരു വാഗ്ദാനങ്ങളും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
17. കരാർ ലഭിക്കാത്ത കരാറുകാരുടെ നിരതദ്രവ്യം വിജയിയായ കരാറുകാരന്റെ ദർഘാസ് സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയതിനുശേഷം തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.
18. പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ജോലിയുടെ അളവ് ഏകദേശം മാത്രമാണ്. നടപ്പിലാക്കുന്ന സമയത്ത് അളവിൽ ഏറ്റക്കുറച്ചിലുകൾ ഉണ്ടാകാവുന്നതാണ്. യഥാർത്ഥ അളവിലുള്ള ജോലി ചെയ്യുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.
19. കരാർ പ്രകാരമുള്ള തുക ജോലി പൂർത്തിയാക്കിയതിനുശേഷം നൽകുന്നതാണ്.
20. മുകളിൽ പറഞ്ഞ ജോലികൾ കരാർ തീയതി മുതൽ ഒരു മാസത്തിനകം പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്. ആയതിനുശേഷം ഒരു കാരണവശാലും സമയം നീട്ടി നൽകുന്നതല്ല. ജോലി തുടങ്ങുന്ന തീയതി മാറ്റം വരുത്തുവാൻ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
21. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ തൃശൂർ, ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നോ (ഫോൺ : 0487-2361268) മച്ചാട് റെയ്ഞ്ച് ഓഫീസിൽ നിന്നോ (8547601630) പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

No. TA4-9430/2017.

23rd February 2018.

Seperate sealed tenders are invited from the eligible A, B, C class contractors registered in the Forest Department in pursuance of G. O. (Ms.) No. 26/2017/ F&WLD dated 20-5-2017 for execution of works noted in schedule attached below. The tenderer is bound to comply with the terms and conditions in force, besides the conditions that will be framed by the Govt. from time to time. Tender documents and schedules are available in the office of the undersigned. The EMD should be submitted through Demand Draft. Cost of tender form should be submitted in cash/DD.

## SCHEDULE

<i>Sl. No.</i>	<i>Name of Range</i>	<i>Name of Plantation and Number of Trees to be marked</i>	<i>Estimate amount in Lakhs `</i>	<i>EMD `</i>	<i>Cost of tender form `</i>
1	Machad	1945-46 Oorakkad Teak Plantation Bit-I (36.50 Ha)-Marking of trees—4300	1.13	2,900	500+12% GST
2	„	1945-46 Oorakkad Teak Plantation Bit-II (17.50 Ha)-Marking of trees—3000	0.75	1,900	500+12% GST

The quantity mentioned in the above table are approximate and on actual execution the quantity may vary. Penalty as per Rule will be levied by the Forest Department from the tenderer, if any for the delay of execution of work in time. The undersigned reserves all rights for cancellation of any work at any time without further intimation. All the prevailing conditions for tender are applicable for this tender also.

Date from which tender forms will be available—28-3-2018.

Date and time up to which tenders to be received—10-4-2018 till 2.30 p.m.

Date and time for opening of tender—10-4-2018, at 3 p.m.

Date from which retender forms will be available—16-4-2018.

Date and time upto which retenders to be received—23-4-2018 till 2.30 p.m.

Date and time for opening the retender—23-4-2018 at 3 p. m.

**Tender Conditions**

1. Tender form and other details can be obtained from Divisional Forest Officer, Ayyanthol Thrissur on payment of cash or by Demand Draft drawn in favour of Divisional Forest Officer, Ayyanthol Thrissur payable on any Scheduled/Nationalized Bank towards cost of tender form. The cost of tender form can also be downloaded from the official website of Kerala Forest Department and if the forms are down loaded from the website the cost of tender documents should be attached as DD from a Nationalized/Scheduled Bank as mentioned above, along with Part 2 tender. The cost of tender forms once paid is not refundable on any account, nor will the amount be adjusted towards the cost of any other tender forms.
2. The tender form shall be used only by the person in whose name it is issued and for the work specified in the schedule attached to the tender form.
3. Before submitting the tender, the tenderer is expected to study and scrutinize all the conditions in the agreement to be executed, the draft of which can be had for perusal at the Divisional Forest Office on any working day during office hours. They are also requested to study the detailed tender conditions attached to the tender document. No plea of ignorance of the agreement conditions received after putting in the tender will be entertained.
4. Before submitting the tender the tenderer shall visit the area of work to study all the field conditions and nature of work and quote his rate accordingly. No enhancement in rate due to any reason will be entertained thereafter.

5. The tenderer shall quote in the appropriate column in the tender a firm percentage of the basic rate per Ha/Nos in figures as well as in words also. Lower of the same only be considered valid and shall be binding on him/her. If the Kerala Forest Department feels that the total amount quoted or item wise rate of any of the item quoted is unworkable due to variance to the lower side to an abnormal level with Kerala Forest Department estimated rates, the tenderer may be required to furnish satisfactory explanation on the above respect. In such an event, the Kerala Forest Department has the option to collect a special/extra security deposit to the tune of 10% of the quoted amount subject to a maximum of ₹ 30,000 (Rupees thirty thousand only) from the tenderer before issuance of confirmation orders. If the explanation furnished is not found satisfactory or no explanation is furnished, the Kerala Forest Department has the right to deny the offer of work to the tenderer even though he/she is the lowest tenderer.
6. The tenderer shall submit the filled up tender form together with all the pages in tact in sealed cover addressed to “The Divisional Forest Officer, Thrissur Division, Thrissur” and superscribed “Tender for Name of work.....in..... Range so as to reach him in his office at specified date and time. If the date fixed for acceptance of tender happens to be holiday the tenders will be accepted on the next working day at the same hour.
7. Tender received after the specified date and time or received without the requisite enclosures or tenders not written up proper order or form will not be honoured.
8. Each tender shall be accompanied by a demand draft of a Nationalized/Scheduled Bank for ₹ ..... (rupees ..... ) in favour of Divisional Forest Officer, Thrissur Division as Earnest Money Deposit for the work.
9. All the corrections in the tender form shall be initialled by the tenderer himself.
10. The tenders received in due time will be opened by the Divisional Forest Officer or his deputy at his office in the presence of such of the tenderers present on that occasion.
11. The lowest tender, ordinarily be accepted, but the authority competent to accept the tender reserves to himself the power of accepting or rejecting any tender without assigning any reason thereof.
12. No tenderer will be permitted to withdraw his offer within three months from the date of opening of the financial bid.
13. The tenderer whose tender is accepted will be informed regarding acceptance of his tender by a confirmation order issued by the registered letter bearing the address mentioned in the tender. The successful tenderer, within three days of receipt of confirmation of his tender, shall have to execute an agreement in the prescribed form on a proper non judicial stamp paper (worth ₹200) to be supplied by him at his cost. If the contractor fails to execute the agreement the tender will be cancelled and the Earnest Money Deposit submitted by the tenderer shall stand forfeited to the Kerala Forest Department. The work will be retendered at the risk and cost of the tenderer or through any other manner (including through the next higher tenderer). The loss, if any, to the Govt. consequent to the default, if not paid by the defaulter within a reasonable time specified by the Divisional Forest Officer, shall be treated as arrears on public revenue to be recovered from the defaulter under the provisions of the Kerala Revenue Recovery Act 1968 and in such other manner as the Govt. may deem fit. The defaulter however will not be entitled for gain, if any.
14. The successful tenderer while signing the agreement shall furnish a security deposit for an amount equal to 10 per cent of the total probable amount of contract, limited to a maximum of ₹ 5,00,000 (Rupees five lakhs only). The security deposit will be released only after the successful competition of the contract work and after producing the Non Liability Certificate from the concerned officers.
15. The successful tenderer shall give an undertaking at the time of execution of agreement that he shall not sell, mortgage or otherwise alienate the properties covered by the solvency certificate during the currency of the contract.
16. The post offers and representations sent, after receipt of tender in respect of the work shall at no account be considered.
17. The EMD of the unsuccessful tenderers will be returned as soon as possible after the tenders are finalised.

18. The quantities of work shown in the schedule are approximate and it may vary on actual execution of work.
19. The quantity shown in the tender schedule are approximate. The actual extent of the contract area may vary as per the final survey report, which will be binding on the successful tenderer.
20. The payment shall be made after completion of the work.
21. The works mentioned in the schedule should be completed within one month from the date of agreement. No extension of time will be allowed. The undersigned has the power to change the starting date of the work.
22. Further details can be had from the office of the Divisional Forest Officer, Thrissur/Range Forest Officer, Machad.

Divisional Forest Office,  
Thrissur Division, Ayyanthole,  
Thrissur.

DR. PATIL SUYOG SUBHASHRAO, IFS,  
Divisional Forest Officer  
(For and on behalf of the Governor of Kerala).

ഇ-ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ ടി എ1-1916/2018.

2018 ഫെബ്രുവരി 24.

തൃശ്ശൂർ ഡിവിഷനിലെ വടക്കാഞ്ചേരി, മച്ചാട് റെയിഞ്ചുകളിൽ താഴെ കൊടുത്തിട്ടുള്ള പട്ടികയിൽ പറയുന്ന ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ചെയ്യുന്നതിന് വനം വകുപ്പിൽ ജി.ഒ.(എം.എസ്.) 26/2017/വനം തീയതി 20-5-2017 പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള യോഗ്യരായ കോൺട്രാക്ടർമാരിൽ നിന്നും കേരള ഗവണ്മെന്റുവേണ്ടി തൃശ്ശൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ദർഘാസുകൾ ഓൺലൈനായി ക്ഷണിക്കുന്നു.

ദർഘാസുകാരൻ വനംവകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ളതും സർക്കാർ ഭാവിയിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതുമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പി. ഡബ്ല്യു. ഡി. വ്യവസ്ഥകളും ഇതര വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം, ദർഘാസ് പ്രമാണവില എന്നിവ എസ്. ബി. എ.-യുടെ ഇന്റർനെറ്റ് ഓൺലൈൻ ബാങ്കിംഗ് വഴിയോ മറ്റു ബാങ്കുകളുടെ കാര്യത്തിൽ NEFT വഴിയോ ഇ-ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. NEFT വഴി ഇ-പേമെന്റ് നടത്തുന്ന ദർഘാസുകാർ ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപ് കുറഞ്ഞത് 72 മണിക്കൂർ മുൻപെങ്കിലും ടെൻഡർ ഫോറത്തിന്റെ വിലയും ഇ. എം. ഡി.-യും e-procurement system-ൽ എത്തിച്ചേർന്നതായി ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ ടെണ്ടർ പ്രമാണങ്ങളും [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ തപാൽ മാർഗ്ഗമോ ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകളും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	ദർഘാസ് നമ്പരും ജോലിയുടെ വിവരവും അടങ്കൽ തുകയും (രൂപ ലക്ഷത്തിൽ)	വിസ്തൃതി ഹെക്ടറിൽ	നിരതദ്രവ്യം	ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	29/2017-18—വടക്കാഞ്ചേരി റെയിഞ്ചിലെ പുങ്ങോട് ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിൽ 2018 കുറ്റിമരുത് പൾപ്പ് വുഡ് തോട്ടത്തിൽ മീലിയ ഡുബിയ (മലവേപ്പ്) ഇനത്തിൽപ്പെട്ട തൈകൾ വച്ചു പിടിപ്പിക്കലും 1-ാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികളും—` 6.87	8	18,000	2,000 + 12% GST
2	30/2017-18—വടക്കാഞ്ചേരി റെയിഞ്ചിലെ പുങ്ങോട് ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിൽ 2018 വരവൂർ പൾപ്പ് വുഡ് തോട്ടത്തിൽ ഡുബിയ (മലവേപ്പ്) ഇനത്തിൽപ്പെട്ട തൈകൾ വച്ചു പിടിപ്പിക്കലും 1-ാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികളും—` 8.66	10.08	22,000	2,000 + 12% GST
3	31/2017-18—വടക്കാഞ്ചേരി റെയിഞ്ചിലെ മായന്നൂർ ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിൽ 2018 അട്ടിക്കളം പൾപ്പ് വുഡ് തോട്ടത്തിൽ മീലിയ ഡുബിയ (മലവേപ്പ്) ഇനത്തിൽപ്പെട്ട തൈകൾ വച്ചു പിടിപ്പിക്കലും 1-ാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികളും—` 8.59	10	22,000	2,000 + 12% GST
4	32/2017-18—മച്ചാട് റെയിഞ്ചിലെ അകമല ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിലെ 2018 പനംകുറ്റി ബിറ്റ് 1 തേക്ക് തോട്ടത്തിൽ തൈകൾ വച്ചു പിടിപ്പിക്കലും പരിചരണ പ്രവൃത്തികളും—` 11.82	10.5	30,000	2,500 + 12% GST



(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
5	33/2017-18—മച്ചാട് റെയിഞ്ചിലെ അകമല ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിലെ 2018 പനംകുറ്റി ബിറ്റ് II തേക്ക് തോട്ടത്തിൽ തൈകൾ വച്ചു പിടിപ്പിക്കലും പരിചരണ പ്രവൃത്തികളും—` 39.00	34	50,000	2,500 + 12% GST
6	34/2017-18—വടക്കാഞ്ചേരി റെയിഞ്ചിലെ മായന്നൂർ ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിൽ 2018 വീട്ടികുന്ന് പശ്ചിമ വുഡ് തോട്ടത്തിലെ തൈകൾ വച്ചു പിടിപ്പിക്കലും 1-ാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികളും—` 9.95	12	25,000	2,000 + 12% GST
7	35/2017-18—വടക്കാഞ്ചേരി റെയിഞ്ചിലെ മായന്നൂർ ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിൽ 2018 പൊറശ്ശേരികുന്ന് പലജാതി തോട്ടത്തിലെ തൈകൾ വച്ചു പിടിപ്പിക്കലും 1-ാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികളും—` 12.33	27.9	31,000	2,500 + 12% GST
<b>രണ്ടാംവർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ</b>				
8	36/2017-18—വടക്കാഞ്ചേരി റെയിഞ്ചിലെ എരുമപ്പെട്ടി ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിൽ 2017 കടങ്ങോട് ബിറ്റ് II പശ്ചിമ വുഡ് പ്ലാന്റേഷനിലെ 2-ാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ—` 6.11	22	16,000	1,300 + 12% GST
9	37/2017-18—വടക്കാഞ്ചേരി റെയിഞ്ചിലെ എരുമപ്പെട്ടി ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിൽ വടക്കാഞ്ചേരി ഹിൽ ബിറ്റ് I പശ്ചിമ വുഡ് പ്ലാന്റേഷനിലെ രണ്ടാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ—` 2.08	7.5	5,200	500 + 12% GST
10	38/2017-18—വടക്കാഞ്ചേരി റെയിഞ്ചിലെ എരുമപ്പെട്ടി ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിൽ 2017 കടങ്ങോട് ബിറ്റ് I പശ്ചിമ വുഡ് പ്ലാന്റേഷനിലെ 2-ാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ—` 2.43	8.75	6,200	500 + 12% GST
11	39/2017-18—വടക്കാഞ്ചേരി റെയിഞ്ചിലെ എരുമപ്പെട്ടി ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിലെ 2017 വടക്കാഞ്ചേരി ഹിൽ ബിറ്റ് II പശ്ചിമ വുഡ് പ്ലാന്റേഷനിലെ രണ്ടാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ—` 7.64	27.5	20,000	1,600 + 12% GST
12	40/2017-18—വടക്കാഞ്ചേരി റെയിഞ്ചിലെ പൂങ്ങോട് ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിൽ 2017 ചിറ്റണ്ട ബിറ്റ് II പശ്ചിമ വുഡ് പ്ലാന്റേഷനിലെ രണ്ടാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ—` 4.5	16.19	12,000	900 + 12% GST
13	41/2017-18—വടക്കാഞ്ചേരി റെയിഞ്ചിലെ പൂങ്ങോട് ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിൽ 2017 ചുടലക്കുന്ന് പശ്ചിമ വുഡ് പ്ലാന്റേഷനിലെ രണ്ടാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ—` 1.67	6	4,500	500 + 12% GST
14	42/2017-18—വടക്കാഞ്ചേരി റെയിഞ്ചിലെ പൂങ്ങോട് ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിൽ 2017 കൊടുവ് പശ്ചിമ വുഡ് പ്ലാന്റേഷനിലെ രണ്ടാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ—` 6.25	22.5	16,000	1,300 + 12% GST
15	43/2017-18—വടക്കാഞ്ചേരി റെയിഞ്ചിലെ പൂങ്ങോട് ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിൽ 2017 പെരുംകുന്ന് പശ്ചിമ വുഡ് പ്ലാന്റേഷനിലെ രണ്ടാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ—` 2.36	8.5	6,000	500 + 12% GST
16	44/2017-18—വടക്കാഞ്ചേരി റെയിഞ്ചിലെ പൂങ്ങോട് ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിൽ 2017 ചീരത്ര പശ്ചിമ വുഡ് പ്ലാന്റേഷനിലെ രണ്ടാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ—` 8.99	32.35	23,000	1,800 + 12% GST
17	45/2017-18—വടക്കാഞ്ചേരി റെയിഞ്ചിലെ മായന്നൂർ ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിൽ 2017 പാമ്പാടി പശ്ചിമ വുഡ് പ്ലാന്റേഷനിലെ രണ്ടാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ—` 2.75	9.9	6,900	500 + 12% GST
18	46/2017-18—മച്ചാട് റെയിഞ്ചിലെ അകമല ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിലെ 2017 കൊളാഞ്ചേരി മിസല്ലേനിയസ് തോട്ടത്തിലെ രണ്ടാം വർഷങ്ങളിലെ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ—` 4.5	20	12,000	900 + 12% GST
19	47/2017-18—മച്ചാട് റെയിഞ്ചിലെ അകമല ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിലെ 2017 പനംകുറ്റി ബിറ്റ് I തേക്ക് തോട്ടത്തിലെ രണ്ടാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ—` 4.96	18.7	12,500	1,000 + 12% GST

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>മൂന്നാംവർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ</b>				
20	48/2017-18—വടക്കാഞ്ചേരി റെയിഞ്ചിലെ മായന്നൂർ ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിലെ 2016 വീട്ടികുന്ന് പശ്ചിമ വുഡ് തോട്ടത്തിലെ 3-ാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ—` 2.39	20	6,000	500 + 12% GST
21	49/2017-18—വടക്കാഞ്ചേരി റെയിഞ്ചിലെ പുങ്ങോട് ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിലെ 2016 കൊന്നനാത്ത് കുന്ന് ബീറ്റ് II, III പശ്ചിമ വുഡ് തോട്ടത്തിലെ 3-ാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ—` 3.71	36.5	9,500	750 + 12% GST
22	50/2017-18—വടക്കാഞ്ചേരി റെയിഞ്ചിലെ പുങ്ങോട് ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിലെ 2016 കാഞ്ഞിരക്കോട് പശ്ചിമ വുഡ് തോട്ടത്തിലെ 3-ാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ—` 2.03	22.5	5,100	500 + 12% GST
23	51/2017-18—വടക്കാഞ്ചേരി റെയിഞ്ചിലെ എരുമപ്പെട്ടി ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിലെ 2016 കടങ്ങോട് ബീറ്റ് III പശ്ചിമ വുഡ് തോട്ടത്തിലെ 3-ാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ—` 2.27	26.24	5,700	500 + 12% GST
24	52/2017-18—വടക്കാഞ്ചേരി റെയിഞ്ചിലെ പുങ്ങോട് ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിലെ 2016 അരിശ്ശേരി പശ്ചിമ വുഡ് തോട്ടത്തിലെ 3-ാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ—` 3.74	44	9,500	750 + 12% GST
25	53/2017-18—വടക്കാഞ്ചേരി റെയിഞ്ചിലെ പുങ്ങോട് ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിലെ 2016 ചെമ്പിക്കുന്ന് പശ്ചിമ വുഡ് തോട്ടത്തിലെ 3-ാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ—` 0.76	7.70	2,000	500 + 12% GST
26	54/2017-18—വടക്കാഞ്ചേരി റെയിഞ്ചിലെ മായന്നൂർ ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിലെ 2016 പുളകുന്ന് ബീറ്റ് III പശ്ചിമ വുഡ് തോട്ടത്തിലെ 3-ാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ—` 0.68	6	1,700	500 + 12% GST
27	55/2017-18—വടക്കാഞ്ചേരി റെയിഞ്ചിലെ എരുമപ്പെട്ടി ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിലെ 2016 കടങ്ങോട് ബീറ്റ് I മല്ലൻകുഴി പശ്ചിമ വുഡ് തോട്ടത്തിലെ 3-ാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ—` 1.45	15	3,700	500 + 12% GST
28	56/2017-18—വടക്കാഞ്ചേരി റെയിഞ്ചിലെ എരുമപ്പെട്ടി ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിലെ 2016 വടക്കാഞ്ചേരി ഹിൽ ബീറ്റ് I പശ്ചിമ വുഡ് തോട്ടത്തിലെ 3-ാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ—` 1.71	18.5	4,300	500 + 12% GST
29	57/2017-18—വടക്കാഞ്ചേരി റെയിഞ്ചിലെ എരുമപ്പെട്ടി ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിലെ 2016 കടങ്ങോട് ബീറ്റ് II പശ്ചിമ വുഡ് തോട്ടത്തിലെ 3-ാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ—` 1.24	13.6	3,100	500 + 12% GST
30	58/2017-18—വടക്കാഞ്ചേരി റെയിഞ്ചിലെ എരുമപ്പെട്ടി ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിലെ 2016 തയ്യൂർ പശ്ചിമ വുഡ് തോട്ടത്തിലെ 3-ാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ—` 1.09	10	2,800	500 + 12% GST
31	59/2017-18—വടക്കാഞ്ചേരി റെയിഞ്ചിലെ മായന്നൂർ ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിലെ 2016 മായന്നൂർ പശ്ചിമ വുഡ് തോട്ടത്തിലെ 3-ാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ—` 1.81	20	4,600	500 + 12% GST
32	60/2017-18—മച്ചാട് റെയിഞ്ചിലെ വാഴാനി ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിലെ 2016 ചെപ്പിലക്കോട് ബീറ്റ് I പശ്ചിമ വുഡ് തോട്ടത്തിലെ 3-ാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ—` 3.80	46.8	9,500	800 + 12% GST
33	61/2017-18—മച്ചാട് റെയിഞ്ചിലെ വാഴാനി ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിലെ 2016 ചെപ്പിലക്കോട് ബീറ്റ് II പശ്ചിമ വുഡ് തോട്ടത്തിലെ 3-ാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ—` 1.46	13.6	3,700	500 + 12% GST
34	62/2017-18—മച്ചാട് റെയിഞ്ചിലെ വാഴാനി ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിലെ 2016 പലകത്തടം പശ്ചിമ വുഡ് തോട്ടത്തിലെ 3-ാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ—` 2.58	30.9	6,500	600 + 12% GST

ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളുടെ വിൽപ്പന—www.etender.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും download ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

ടെണ്ടർ ഫോറം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതിയും സമയവും— 20-3-2018 രാവിലെ 10 മണി മുതൽ

ദർഘാസ് വെബ്സൈറ്റിൽ സമർപ്പിക്കാവുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—31-3-2018 വൈകുന്നേരം 5 മണി വരെ

ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്ന സ്ഥലവും തീയതിയും സമയവും—ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, തൃശ്ശൂർ, 5-4-2018 രാവിലെ 11 മണി.

**റീ-ടെണ്ടർ ആവശ്യമായി വരുകയാണെങ്കിൽ**

ടെണ്ടർ ഫോറം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതിയും സമയവും—7-4-2018 രാവിലെ 10 മണി മുതൽ

ദർഘാസ് വെബ്സൈറ്റിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—16-4-2018 വൈകുന്നേരം 5 മണി വരെ

ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്ന സ്ഥലവും തീയതിയും സമയവും—ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ് തൃശ്ശൂർ, 19-4-2018, രാവിലെ 11 മണി.

ഇ-ടെണ്ടറിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന നിരക്ക് അംഗീകരിക്കുവാൻ കഴിയാത്ത നിലവിലുള്ളതോ ഇ-ടെണ്ടറിൽ ആരും പങ്കെടുക്കാതിരിക്കുന്ന സാഹചര്യം ഉണ്ടാവുകയോ ആണെങ്കിൽ ഇവ വിറ്റഴിക്കുന്നതിന് സാധാരണ ടെണ്ടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

**സാധാരണ ടെണ്ടർ ചെയ്യുന്ന തീയതിയും സമയവും**

ടെണ്ടർ ഫോറം ലഭ്യമാകുന്ന തീയതിയും സമയവും—17-4-2018 രാവിലെ 10 മണി മുതൽ

ടെണ്ടർ ഫോറം ലഭ്യമാകുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—20-4-2018 രാവിലെ 11 മണി മുതൽ

ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതിയും സമയവും—20-4-2018 വൈകുന്നേരം 3 മണി വരെ

ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്ന സ്ഥലവും തീയതിയും സമയവും—ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ് തൃശ്ശൂർ, 21-4-2018, രാവിലെ 11 മണി.

കരാർ കാലാവധി—എഗ്രിമെന്റ് വയ്ക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 2019 ജൂൺ 30 വരെ.

ഇ-ദർഘാസിനോടൊപ്പം 200-ന്റെ കേരള സർക്കാർ മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഒപ്പിട്ട പ്രലിമിനറി എഗ്രിമെന്റ്, ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്, ടെണ്ടർ ഡോക്യുമെന്റ് എന്നിവ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം സമർപ്പിക്കാത്തതും അവയുടെ ഒർജിനൽ ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതിനുമുമ്പ് സ്പീഡ്പോസ്റ്റ്/രജിസ്റ്റേഡ് പോസ്റ്റ് വഴി സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ഇ-ടെണ്ടറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു വിവരങ്ങൾ NIC-നിന്നോ, www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന e-tenders help desk-ൽ നിന്നോ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ-പേയ്മെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (കരാറുകാരൻ ഇടപാടുകാരനായ കോർ ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദ വിവരങ്ങളും, ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സും) ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. കരാറുകാരൻ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനും മറ്റുമുണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും വനംവകുപ്പ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല.

നിലവിലുള്ള എല്ലാ ലേല വ്യവസ്ഥകളും, PWD ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും, ഇ-ടെണ്ടറിനും ബാധകമായിരിക്കും. പ്രസ്തുത ദർഘാസിലെ ഏതൊരു പ്രവൃത്തിയും മൂന്നറിയിപ്പുകൂടാതെ റദ്ദു ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന അധികാരിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ളതാകുന്നു.

വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ 200-ന്റെ മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ ദർഘാസ് അംഗീകരിച്ച അറിയിപ്പു തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കരാർ തുകയുടെ 10 ശതമാനമോ, 5,00,000-മോ ഏതാണോ കുറവ് ആ തുകയ്ക്കുള്ള സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് സഹിതം കരാർ ഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ തീയതി ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ അവധിയായി പ്രഖ്യാപിക്കുന്നപക്ഷം തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം അതേ സമയത്തും, അതേ സ്ഥലത്തും ടെണ്ടർ നടത്തുന്നതാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ തൃശ്ശൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും, വടക്കാഞ്ചേരി, മച്ചാട്, റെയിഞ്ചാഫീസുകളിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

നിബന്ധനകൾ

1. ജി.ഒ.(എം.എസ്.) നമ്പർ 26/2017 വനം, വന്യജീവി വകുപ്പ് തീയതി 20-5-2017 എന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ എല്ലാ വ്യവസ്ഥകൾക്കും വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള ദർഘാസ് സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവുകളിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും കേരള ഫോറസ്റ്റ് ആക്ട് 1961, വന്യജീവി സംരക്ഷണ നിയമം 1972-ലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും ദർഘാസുകാരൻ വിധേയനായിരിക്കുന്നതാണ്.
2. തൃശ്ശൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ, അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാരന്മാരുടേയോ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രതിനിധികളുടേയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും.

3. ഒരു വ്യക്തിയുടെ പേരിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് ഫോറം ആ വ്യക്തിക്കു മാത്രവും ടെണ്ടർ ഫോറത്തോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള ജോലിക്കും മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
4. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപായി, ഒപ്പിടേണ്ട എഗ്രിമെന്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. എഗ്രിമെന്റിന്റെ കരട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചശേഷം എഗ്രിമെന്റ് വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കിയിരുന്നില്ല എന്ന വാദമോ വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള എന്തെങ്കിലും പരാതികളോ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
5. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപായി ജോലി നടത്തേണ്ട സ്ഥലവും, ജോലിയുടെ സ്വഭാവവും പരിശോധിച്ച് മനസ്സിലാക്കുകയും ആയതിനനുസരിച്ച് നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. ആയതിനുശേഷം ഒരു കാരണവശാലും നിരക്ക് വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതല്ല.
6. ദർഘാസിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ആൾ ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ പറയുന്ന മതിപ്പ് കരാർ തുകയുടെ ഇത്ര ശതമാനം എന്ന് ദർഘാസ് ഫോറത്തിലെ പ്രസക്ത കോളത്തിൽ അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും വ്യത്യസ്ത നിരക്കുകളാണ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതെങ്കിൽ അതിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് പ്രാബല്യത്തിലുള്ളതായി പരിഗണിക്കുന്നതായിരിക്കും. ആയത് അംഗീകരിക്കാൻ ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്ക്, ജോലി പൂർത്തിയാക്കാൻ കഴിയുന്നതിലും വളരെ കുറവായെന്ന് വന്നു വെക്കുമ്പോൾ കണ്ടെത്തുന്നപക്ഷം ആയത് സംബന്ധിച്ച് ദർഘാസുകാരനിൽ നിന്നും തൃപ്തികരമായ വിശദീകരണം നൽകാൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നതുമാണ്. ഇത്തരം സന്ദർഭത്തിൽ ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കുന്നതിനു മുൻപായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്കിന്റെ 10% പരമാവധി ~ 30,000 പ്രത്യേക/അധിക സെക്യൂരിറ്റിയായി ഒടുക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്. വിശദീകരണം തൃപ്തികരമല്ല എന്നു കാണുന്നപക്ഷം അഥവാ വിശദീകരണം നൽകിയിട്ടില്ലായെങ്കിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞനിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആയത് നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം വന്നു വെക്കുമ്പോൾ നിക്ഷിപ്തമാണ്.
7. നിശ്ചിത തീയതിക്കും സമയത്തും ലഭിക്കാത്ത അപേക്ഷകളും ആവശ്യമായ രേഖകൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്തതോ നിശ്ചിത ഫോറത്തിലും നിശ്ചിത ക്രമത്തിലും എഴുതാത്തതോ ആയ ദർഘാസുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
8. ദർഘാസിൽ എന്തെങ്കിലും തിരുത്തലുകൾ വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ദർഘാസുകാരൻ തന്നെ ഇനിഷ്യൽ ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.
9. ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ദർഘാസുകൾ ഒന്നാം ഭാഗം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ 5-4-2018-ന് പകൽ 11 മണിക്ക് അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഓഫീസിൽ വച്ച് ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്.
10. ദർഘാസുകളുടെ ഒന്നാം ഭാഗം അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള കോൺട്രാക്ടർമാരുടെ മാത്രം രണ്ടാം ഭാഗം (price bid) തുറക്കുന്ന സമയം പിന്നീട് പ്രഖ്യാപിക്കുന്നതാണ്. ടെണ്ടറിന്റെ ഒന്നാം ഭാഗം തുറന്നാലുടൻതന്നെ രണ്ടാം ഭാഗം തുറക്കുന്ന സമയം അറിയിക്കുന്നതായിരിക്കും.
11. സാധാരണഗതിയിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. പക്ഷേ തീരുമാനമെടുക്കാൻ അധികാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന് ഒരു കാരണവും പറയാതെ തന്നെ ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുവാനോ നിരസിക്കുവാനോ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.
12. ദർഘാസ് തുക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് തുറന്ന് മൂന്ന് മാസത്തിനകം ഓഫർ പിൻവലിക്കുവാൻ ദർഘാസുകാരൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
13. ആരുടെ ദർഘാസാണോ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്, ആ വിവരം ടി വ്യക്തിയെ ദർഘാസിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന വിലാസത്തിൽ രജിസ്ട്രേഡ് കത്ത് മുഖാന്തിരം അറിയിക്കുന്നതാണ്. വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ 15 ദിവസത്തിനകം ടിയാന്റെ ചെലവിൽ വാങ്ങിയിട്ടുള്ള ~ 200 വിലയുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒരു ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെട്ടാൽ ദർഘാസ് റദ്ദാക്കുന്നതും ടിയാൻ കെട്ടിവെച്ചിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം വന്നുവെക്കുമ്പോൾ കണ്ടുകെട്ടുന്നതുമാണ്. തുടർന്ന് ജോലികൾ ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ തൊട്ടടുത്ത നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വ്യക്തിയെക്കൊണ്ട് ചെയ്യിക്കുന്നതുൾപ്പെടെയുള്ള മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിൽ കൂടി നടത്തുന്നതാണ്. ആയതിൽ വച്ച് സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നഷ്ടം ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം ആയത് ആദ്യ ദർഘാസുകാരൻ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അനുവദിക്കുന്ന നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ ഒടുക്കിയില്ലായെങ്കിൽ ആയത് പൊതുതലിനുള്ള കുടിശ്ശികയായി കണക്കാക്കുന്നതും ആയത് 1968-ലെ കേരള റവന്യൂ റിക്കവറി ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമോ, സർക്കാരിന് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെയോ ഇടയാക്കുന്നതാണ്. സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നേട്ടമുണ്ടാകുന്നപക്ഷം അതിൽ വീഴ്ചക്കാർക്ക് യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
14. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് കോൺട്രാക്ട് തുകയുടെ 10% പരമാവധി ~ 5,00,000 (അഞ്ചു ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) സെക്യൂരിറ്റിയായി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ജോലി പൂർത്തിയാക്കി, ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസറിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന ബാധ്യതാ രഹിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് മാത്രമേ സെക്യൂരിറ്റി വിടുതൽ ചെയ്യുകയുള്ളൂ.
15. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വസ്തുവകകൾ വിൽക്കുകയോ, പണയം വയ്ക്കുകയോ കൈമാറ്റം ചെയ്യുകയോ ചെയ്തില്ലെന്ന് ഒരു സമ്മതപത്രം നൽകേണ്ടതാണ്.



- 16. ദർഘാസ് ലഭിച്ചതിനുശേഷം ടി ജോലിയെ സംബന്ധിക്കുന്ന പോസ്റ്റ് ഓഫറുകളോ, പരാതികളോ ഒരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
- 17. ദർഘാസിൽ പങ്കെടുത്തിട്ടുള്ള വിജയികളാകാത്ത ദർഘാസുകാരുടെ നിരതദ്രവ്യം ടെണ്ടർ നടപടികൾ അവസാനിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.
- 18. ദർഘാസിനോടൊപ്പമുള്ള ഷെഡ്യൂളിൽ പറയുന്ന അളവുകൾ ഏകദേശം മാത്രമാണ്. ജോലികൾ ചെയ്തു വരുമ്പോൾ അളവുകളിൽ വ്യത്യാസം വരാവുന്നതാണ്.
- 19. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥല വിസ്തൃതി ഏകദേശമായിരിക്കും. ദർഘാസുകാരൻ സർവ്വേപ്രകാരമുള്ള യഥാർത്ഥ വിസ്തൃതിക്ക് ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
- 20. ദർഘാസ് കാലയളവിൽ കോൺട്രാക്ടർ കളകൾ നീക്കം ചെയ്ത് തോട്ടങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- 21. ജോലി പൂർത്തിയാക്കി നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള ബില്ലി് തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ജോലി നിർവ്വഹണം തൃപ്തികരമെങ്കിൽ താഴെപ്പറയുന്ന പ്രകാരം തവണകളായി ബിൽതുക മാറി നൽകുന്നതാണ്. തുക നൽകുന്നത് ക്രോസ് ചെയ്ത ചെക്കായോ ഇ-പെയ്മെന്റ് ആയോ മാത്രമായിരിക്കും.
- 22. പൾപ്പ് വുഡ് തോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ—തൈ നടീലും, ഒന്നാം വർഷ പരിപാലനവും
  - (i) തൈനടീൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 40% വരെയോ തൈനടീൽ വരെ ചെയ്തുതീർത്ത ഐറ്റങ്ങൾക്ക് കോട്ട് ചെയ്ത തുകയോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് ഒന്നാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
  - (ii) രണ്ടാം കാടുവെട്ടൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 60% വരെയോ അതുവരെ ചെയ്തു തീർത്ത ഐറ്റങ്ങൾക്ക് കോട്ട് ചെയ്ത തുകയോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് രണ്ടാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
  - (iii) തോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കലിന്റെയും ഒന്നാം വർഷ പരിചരണത്തിന്റെയും എല്ലാ ജോലികളും പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തൈകൾക്ക് ഒന്നര മീറ്റർ ഉയരം വളർച്ചയെത്തണമെന്നും, വച്ചുപിടിപ്പിച്ച തൈകളുടെ 95% അതിജീവനം ഉണ്ടാകണമെന്നും ഉള്ള നിബന്ധനകൾക്കു വിധേയമായി മൂന്നാം ഗഡുവായി അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 100% അടുത്ത വർഷം (2019) ജൂണിൽ നൽകുന്നതാണ്.
- 23. പൾപ്പ് വുഡ് തോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ—രണ്ടാം വർഷ പരിപാലനം
  - (i) രണ്ടാം വർഷം രണ്ടാം തവണ കാടുവെട്ടൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 40% വരെയോ അതുവരെ ചെയ്തു തീർത്ത ഐറ്റങ്ങൾക്ക് കോട്ട് ചെയ്ത തുകയോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് ഒന്നാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
  - (ii) രണ്ടാം വർഷ പരിപാലന ജോലികൾ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തൈകൾ നാലു മീറ്റർ ഉയരത്തിൽ വളർച്ചയെത്തണമെന്നും, വച്ചുപിടിപ്പിച്ച തൈകളുടെ 90% അതിജീവനം ഉണ്ടാകണമെന്നും ഉള്ള നിബന്ധനകൾക്കു വിധേയമായി രണ്ടാം ഗഡുവായി അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 100% അടുത്ത വർഷം (2020) ജൂണിൽ നൽകുന്നതാണ്.
- 24. പൾപ്പ് വുഡ് തോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ—മൂന്നാം വർഷ പരിപാലനം
  - (i) മൂന്നാം വർഷം രണ്ടാം തവണ കാടുവെട്ടൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 40% വരെയോ അതുവരെ ചെയ്തു തീർത്ത ഐറ്റങ്ങൾക്ക് കോട്ട് ചെയ്ത തുകയോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് ഒന്നാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
  - (ii) മൂന്നാം വർഷ പരിപാലന ജോലികൾ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തൈകൾ ആറ് മീറ്റർ ഉയരത്തിൽ വളർച്ചയെത്തണമെന്നും, വച്ചുപിടിപ്പിച്ച തൈകളുടെ 90% അതിജീവനം ഉണ്ടാകണമെന്നും ഉള്ള നിബന്ധനകൾക്കു വിധേയമായി രണ്ടാം ഗഡുവായി അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 100% അടുത്ത വർഷം (2021) ജൂണിൽ നൽകുന്നതാണ്.
- 25. തേക്ക് തോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ—തൈ നടീലും, ഒന്നാം വർഷ പരിപാലനവും
  - (i) തൈനടീൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 40% വരെയോ തൈനടീൽ വരെ ചെയ്തുതീർത്ത ഐറ്റങ്ങൾക്ക് കോട്ട് ചെയ്ത തുകയോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് ഒന്നാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
  - (ii) രണ്ടാം കാടുവെട്ടൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 60% വരെയോ അതുവരെ ചെയ്തു തീർത്ത ഐറ്റങ്ങൾക്ക് കോട്ട് ചെയ്ത തുകയോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് രണ്ടാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
  - (iii) തോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കലിന്റെയും ഒന്നാം വർഷ പരിചരണത്തിന്റെയും എല്ലാ ജോലികളും പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തൈകൾക്ക് 75 സെന്റീമീറ്റർ ഉയരം വളർച്ചയെത്തണമെന്നും, വച്ചുപിടിപ്പിച്ച തൈകളുടെ 90% അതിജീവനം ഉണ്ടാകണമെന്നും ഉള്ള നിബന്ധനകൾക്കു വിധേയമായി മൂന്നാം ഗഡുവായി അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 100% അടുത്ത വർഷം (2019) ജൂണിൽ നൽകുന്നതാണ്.

- 26. തേക്ക് തോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ—രണ്ടാം വർഷ പരിപാലനം
  - (i) രണ്ടാം വർഷം രണ്ടാം തവണ കാടുവെട്ടൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 40% വരെയോ അതുവരെ ചെയ്തു തീർത്ത ഐറ്റങ്ങൾക്ക് ക്വാട്ട് ചെയ്ത തുകയോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് ഒന്നാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
  - (ii) രണ്ടാം വർഷ പരിപാലന ജോലികൾ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തൈകൾ രണ്ടു മീറ്റർ ഉയരം വളർച്ച യെത്തണമെന്നും, വച്ചുപിടിപ്പിച്ച തൈകളുടെ 90% അതിജീവനം ഉണ്ടാകണമെന്നും ഉള്ള നിബന്ധനകൾക്കു വിധേയമായി രണ്ടാം ഗഡുവായി അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 100% അടുത്ത വർഷം (2020) ജൂൺ-ൽ നൽകുന്നതാണ്.
- 27. തേക്ക് തോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ—മൂന്നാം വർഷ പരിപാലനം
  - (i) മൂന്നാം വർഷം ഒന്നാം തവണ കാടുവെട്ടൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 40% വരെയോ അതുവരെ ചെയ്തു തീർത്ത ഐറ്റങ്ങൾക്ക് ക്വാട്ട് ചെയ്ത തുകയോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് ഒന്നാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
  - (ii) മൂന്നാം വർഷ പരിപാലന ജോലികൾ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തൈകൾ നാലു മീറ്റർ ഉയരം വളർച്ച യെത്തണമെന്നും, വച്ചുപിടിപ്പിച്ച തൈകളുടെ 85% അതിജീവനം ഉണ്ടാകണമെന്നും ഉള്ള നിബന്ധനകൾക്കു വിധേയമായി രണ്ടാം ഗഡുവായി അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 100% അടുത്ത വർഷം (2021) ജൂണിൽ നൽകുന്നതാണ്.
- 28. തേക്ക് തോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ—നാലാം വർഷ പരിപാലനം
  - (i) നാലാം വർഷം ഒന്നാം തവണ കാടുവെട്ടൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 40% വരെയോ അതുവരെ ചെയ്തു തീർത്ത ഐറ്റങ്ങൾക്ക് ക്വാട്ട് ചെയ്ത തുകയോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് ഒന്നാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
  - (ii) കളകൾ, കാട്ടുവളളികൾ എന്നിവയിൽ നിന്നും തോട്ടത്തെ പൂർണ്ണമായി സംരക്ഷിച്ച് കൊണ്ടുള്ള നാലാം വർഷ പരിചരണം പൂർത്തിയാക്കണമെന്ന നിബന്ധനകൾക്കു വിധേയമായി രണ്ടാം ഗഡുവായി അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 100% അടുത്ത വർഷം ജൂൺ-ൽ നൽകുന്നതാണ്.
- 29. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ജോലികളുടെ അളവിൽ സ്ഥലത്തിന്റെ പ്രത്യേകത അനുസരിച്ച് കുറവ് വരുത്താനോ ജോലി ക്യാൻസൽ ചെയ്യാനോ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ആയത് വിജയിയായ ദർഘാസുകാരന് ബാധകമായിരിക്കും. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്ത ഏതെങ്കിലും ഐറ്റങ്ങൾ വ്യക്തമായ കാരണങ്ങളാൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ ആ ജോലി ചെയ്യുന്നതിന് വിജയിയായ ദർഘാസുകാരന് ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും. ആയതിന് നിലവിലുള്ള ഫോറസ്റ്റ് ഷെഡ്യൂൾ റേറ്റ് പ്രകാരം ക്വാട്ട് ചെയ്ത നിരക്ക് പ്രകാരം തുക മാറി നൽകുന്നതായിരിക്കും.
- 30. കോൺട്രാക്ടർ വാഗ്ദാനം ചെയ്തിട്ടുള്ള ടെണ്ടറുകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നത് പ്രയോഗികമല്ലെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ കോൺട്രാക്ട് സിസ്റ്റം അല്ലാത്ത മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം കേരള വനം വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
- 31. ദർഘാസ് നടത്തുന്ന സമയത്ത് നിലവിലുള്ള എല്ലാ നികുതികളും ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കും.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ തൃശ്ശൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും (ഫോൺ 0487 2361268) പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

No. TA1 -1916/2018. 24th February 2018.

The Divisional Forest Officer, Thrissur for and on behalf of the Governor of Kerala invites separate online e-tenders from registered eligible contractors/bidders having a valid and active registration with Kerala Forest Department in pursuance of G. O. (Ms.) No. 26/2017/F&WLD dated 20-5-2017 for the execution of works noted in the schedule attached below. The tenderer is bound to comply with the terms and conditions in force, besides the conditions that will be framed by the Government in future in connection with this tender. Tender documents and tender schedules may be downloaded free of cost from the e-GP website [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in). All bid/tender documents are to be submitted online only and in the designation online cover (s)/envelope (s) on the [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) website. Bids shall be accepted only through online mode [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) website and tenders submitted manually/through post will not be entertained. Late online bids will not be accepted.

The quantities mentioned in the table are approximate and on actual execution the quantity may vary. Online tenders/bids are to be accompanied with a preliminary agreement executed in Kerala Stamp Paper worth ` 200. Tenders/bids received online without the scanned copies of relevant documents, preliminary agreement will not be considered and shall be summarily rejected. Any further clarification on this tender can be had from NIC/the e-tender Help Desk number available in the [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) and from the office of the Divisional Forest Officer, Thrissur during working hours. The details regarding e-payment (Bidder's Bank Account Number where he/she is having core banking facility and e-mail ID) should be submitted along with the tender. Tenders without these details will not be accepted. Technical bid and financial bid shall be submitted in their respective designated online covers.

The Forest Department will not be responsible for any inconvenience or loss to the Bidder while uploading/downloading the bid.

The successful tenderer should execute an agreement in the prescribed format in a stamp paper worth ` 200 within 15 days from the date of intimation of acceptance of the tender after furnishing security deposit equal to 10% of the tender amount or ` 5,00,000 whichever is less.

If the notified date of tender happens to be a holiday the tender will be conducted on the very next working day at the same place and time. Details of tender are furnished below in the schedule.

## SCHEDULE

<i>Sl. No.</i>	<i>Tender No. and Name of Work with PAC in Lakhs</i>	<i>Extent (Ha)</i>	<i>EMD `</i>	<i>Cost of tender form `</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	29/2017-18—Raising 2018 Kuttimaruthu Melia Dubia Pulpwood plantation at Poongode Forest station of Wadakkanchery Range and maintenance up to 1 Year—` 6.87	8.00	18,000	2,000 + GST (12%)
2	30/2017-18—Raising 2018 Varavoor Melia Dubia Pulpwood\ plantation at Poongode Forest station of Wadakkanchery Range and maintenance up to 1 Year—` 8.66	10.08	22,000	2,000 + GST (12%)
3	31/2017-18—Raising 2018 Attikkalam Melia Dubia Pulpwood plantation at Mayannur Forest station of Wadakkanchery Range and maintenance up to 1 Year—` 8.59	10.00	22,000	2,000 + GST (12%)
4	32/2017-18—Raising 2018 Panamkutty Teak Plantation Bit-1 at Akamala Forest station of Machad Range and maintenance up to 1 Year—` 11.82	10.5	30,000	2,500 + GST (12%)
5	33/2017-18—Raising 2018 Panamkutty Teak Plantation Bit II at Akamala Forest station of Machad Range and maintenance up to 1 Year—` 39.00	34.00	50,000	2,500 + GST (12%)
6	34/2017-18—Raising 2018 Veetikunnu Pulpwood plantation at Mayannur Forest station of Wadakkanchery Range and maintenance up to 1 Year—` 9.95	12.00	25,000	2,000 + GST (12%)
7	35/2017-18—Raising 2018 Porasserikunnu Miscellaneous plantation (Compensatory Afforestation) at Poongode Forest station of Wadakkanchery Range and maintenance up to 1 Year—` 12.33	27.90	31,000	2,500 + GST (12%)

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>2nd year Maintenance</b>				
8	36/2017-18—2nd year maintenance of 2017 Kadangode Bit II Pulpwood plantation at Erumapetty Forest station of Wadakkanchery Range—` 6.11	22.00	16,000	1,300 + GST (12%)
9	37/2017-18—2nd year maintenance of 2017 Wadakkanchery Hills Bit I Pulpwood Plantation at Erumapetty Forest Station of Wadakkanchery Range—` 2.08	7.50	5,200	500 + GST (12%)
10	38/2017-18—2nd year maintenance of 2017 Kandangod Bit I Pulpwood plantation at Erumapetty Forest Station of Wadakkanchery Range—` 2.43	8.75	6,200	500 + GST (12%)
11	39/2017-18—2nd year maintenance of 2017 Wadakkanchery hills Bit II Pulpwood Plantation at Erumapetty Forest Station of Wadakkanchery Range—` 7.64	27.50	20,000	1,600 + GST (12%)
12	40/2017-18—2nd year maintenance of 2017 Chittanda Pulpwood Plantation at Poongode Forest Station of Wadakkanchery Range—` 4.50	16.19	12,000	900 + GST (12%)
13	41/2017-18—2nd year maintenance of 2017 Chudalakkunnu Pulpwood Plantation at Poongode Forest Station of Wadakkanchery Range—` 1.67	6.00	4,500	500 + GST (12%)
14	42/2017-18—2nd year maintenance of 2017 Kodumbu Pulpwood Plantation at Poongode Forest Station of Wadakkanchery Range—` 6.25	22.50	16,000	1,300 + GST (12%)
15	43/2017-18—2nd year maintenance of 2017 Perumkunnu Pulpwood Plantation at Poongode Forest Station of Wadakkanchery Range—` 2.36	8.50	6,000	500 + GST (12%)
16	44/2017-18—2nd year maintenance of 2017 Cheerathara Pulpwood Plantation at Poongode Forest Station of Wadakkanchery Range—` 8.99	32.35	23,000	1,800 + GST (12%)
17	45/2017-18—2nd year maintenance of 2017 Pambady Pulpwood Plantation at Mayannur Forest Station of Wadakkanchery Range—` 2.75	9.90	6,900	500 + GST (12%)
18	46/2017-18—2nd year maintenance of 2017 Kolanchery Misc. Plantation at Akamala Forest Station of Machad Range—` 4.50	20.00	12,000	900 + GST (12%)
19	47/2017-18—2nd year maintenance of 2017 Panamakutty Teak Plantation at Akamala Forest station of Machad Range—` 4.96	18.70	12,500	1,000 + GST (12%)
<b>3rd year Maintenance</b>				
20	48/2017-18—3rd year maintenance of 2016 Veetikunnu Pulpwood Plantation at Mayannur Forest Station of Wadakkanchery Range—` 2.39	20.00	6,000	500 + GST (12%)
21	49/2017-18—3rd year maintenance of 2016 Konnanathukunnu Bit II & III Pulpwood Plantation at Poongode Forest Station of Wadakkanchery Range—` 3.71	36.50	9,500	750 + GST (12%)

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
22	50/2017-18—3rd year maintenance of 2016 Kanjirakkode Pulpwood Plantation at Poongode Forest station of Wadakkanchery Range—` 2.03	22.50	5,100	500 + GST (12%)
23	51/2017-18—3rd year maintenance of 2016 Kadangode Bit III Pulpwood Plantation at Erumapetty Forest Station of Wadakkanchery Range—` 2.27	26.24	5,700	500 + GST (12%)
24	52/2017-18—3rd year maintenance of 2016 Arisseriy Pulpwood Plantation at Poongode Forest Station of Wadakkanchery Range—` 3.74	44.00	9,500	750 + GST (12%)
25	53/2017-18—3rd year maintenance of 2016 Chembikunnu Pulpwood Plantation at Poongode Forest Station of Wadakkanchery Range—` 0.76	7.70	2,000	500 + GST (12%)
26	54/2017-18—3rd year maintenance of 2016 Poolakunnu Pulpwood Plantation at Mayannur Forest Station of Wadakkanchery Range—` 0.68	6.00	1,700	500 + GST (12%)
27	55/2017-18—3rd year maintenance of 2016 Kadangode Bit I Mallankuzhi Pulpwood Plantation at Erumapetty Forest Station of Wadakkanchery Range—` 1.45	15.00	3,700	500 + GST (12%)
28	56/2017-18—3rd year maintenance of 2016 Wadakkanchery hill Bit I Pulpwood Plantation at Erumapetty Forest Station of Wadakkanchery Range—` 1.71	18.50	4,300	500 + GST (12%)
29	57/2017-18—3rd year maintenance of 2016 Kandangode Bit II Pulpwood Plantation at Erumapetty Forest Station of Wadakkanchery Range—` 1.24	13.60	3,100	500 + GST (12%)
30	58/2017-18—3rd year maintenance of 2016 Thayyur Pulpwood Plantation at Erumapetty Forest Station of Wadakkanchery Range—` 1.09	10.00	2,800	500 + GST (12%)
31	59/2017-18—3rd year maintenance of 2016 Mayannur Pulpwood Plantation at Mayannur Forest Station of Wadakkanchery Range—` 1.81	20.00	4,600	500 + GST (12%)
32	60/2017-18—3rd year maintenance of 2016 Cheppilakkode Bit I Accacia Pulpwood Plantation at Vazhani Forest Station of Machad Range—` 3.8	46.80	9,500	800 + GST (12%)
33	61/2017-18—3rd year maintenance of 2016 Cheppilakkode Bit II Accacia Pulpwood Plantation at Vazhani Forest Station of Machad Range—` 1.46	13.60	3,700	500 + GST (12%)
34	62/2017-18—3rd year maintenance of 2016 Palakathadam Accacia Pulpwood Plantation at Vazhani Forest Station of Machad Range—` 2.58	30.90	6,500	600 + GST (12%)



Sale of tender documents—Can be downloaded from the website [www. etenders. kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in)

Classification of bidder—Serial No. 5—B class and above

Serial No. 1 to 34 except 5—C class and above

Name of Division—Divisional Forest Office, Thrissur.

Period for Completion—Till 30th June 2019 from the date of agreement.

Date from which tender forms will be available in the website—20-3-2018

Date and time upto which tenders will be received—31-3-2018 till 5 p.m.

Date and time for opening of Tender—5-4-2018 at 11 a.m.

If re-tender requires date from which tender form available in web site—7-4-2018

Date and time to which re-tender will be received—16-4-2018 till 5 p. m.

Date and time for opening of re-Tender—19-4-2018 at 11 a. m.

Further details are available in the official website of [www.kerala.forest.org](http://www.kerala.forest.org)

If there is no response to re-tender or the rate quoted is not acceptable the same will be put in normal tender as follows

If re-tender requires date from which tender form available—17-4-2018

Tender form available last date and time—20-4-2018, 11. a. m.

Last date and time of acceptance of tender—20-4-2018, 3. p. m.

Date and time for opening of re-Tender—21-4-2018, 11. a. m.

#### CONDITIONS

1. All provisions in GO (Ms.) 26/2017 F&WLD dated 20-5-2017 regarding tender system in Kerala Forest Department, Kerala Forest Act 1961 and Wildlife Protection Act 1972 will be applicable to the tenderer.
2. Bidders shall remit the tender document fee and the Earnest Money Deposit using online payment option of e-procurement system only and submitted through the internet online banking of State Bank of India or through NEFT for other banks. Bidders opting for NEFT facility of online payment are advised to exercise this option at least 72 hours before the closing date of bid to ensure that payment towards tender document fees and EMD are credited and a confirmation is reflected in the e-procurement system. The online NEFF remittance form provided by e-procurement system for making a NEFT transaction is not a payment confirmation. Kerala Forest Department NIC/SBI shall not be responsible for any kind of delay in payment status confirmation.
3. Bidders are requested to submit scanned copy of the following documents - Registration certificate duly attested by Gazetted Officer, preliminary agreement executed in Kerala Stamp Paper worth Rs. 200/ duly filled up proforma for availing e-payment by Online. Subsequently the hard copy of attested copy of Registration certificate, preliminary agreement in original and tender document would be submitted offline in a sealed cover super scribing the name of work and tender number to the office of the Divisional Forest Officer. Thrissur through speed post registered post as prescribed in the time schedule, failing which such tenders will be rejected.
4. The bidding authority deserves the right to modify/cancel any/all bids without assigning any reason. The Forest Department will not be responsible for any error like missing of scheduled data while downloading by the bidder and non receipt of documents.
5. Any further clarifications on this tender can be obtained from NIC/the e-tender Helpdesk number available in the [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) website and from this office during the office hours. The details regarding e-payment (Bidder's bank account number where he/she is having core banking facility and email ID) should be submitted along with the tender. Tenders without these details will not be accepted.
6. The Forest Department will not be responsible for any inconveniences or loss to the Bidder while uploading/downloading the bid.

7. The tender/bids shall be opened online at the office of the Divisional Forest Office, Thrissur in the presence of bidders/their representatives who wish to attend at the above address. If the tender opening date happens to be a holiday or non working day due to any other valid reason, the tender opening process will be done on the next working day at same time and place.
8. All other existing conditions related to e-tender in Kerala Forest Department and PWD will be applicable in this e-tender also.
9. Further details can be had from the office of the Divisional Forest Officer, Thrissur/Range Forest Officer, Wadakkanchery & Machad during office hours.
10. The tender form shall be used only by the person in whose name it is issued and for the work specified in the Schedule attached to the tender form.
11. Before submitting the tender, the tenderer is expected to study and scrutinize all the conditions in the agreement to be executed, the draft of which can be had for perusal at the Divisional Forest Office on any working day during office hours. They are also requested to study the detailed tender conditions attached to the tender document. No plea of ignorance of the agreement conditions or no complaint regarding the said conditions received after putting in the tender will be entertained.
12. Before submitting the tender the tenderer shall visit the area of work to study all the field conditions and nature of work and quote his rate accordingly. No enhancement in rate due to any reason will be entertained thereafter.
13. The tenderer shall quote in the appropriate column in the tender a firm percentage of PAC amount for raising the plantation or as in the Schedule both in figures as well as in words. In the case of the tenderer quoting different total rate in words and figures also, lower of the same only be considered valid and shall be binding on him/her. If the Kerala Forest Department feels that the total amount quoted or item wise rate of any of the items quoted is unworkable due to variance to the lower side to an abnormal level with the Kerala Forest Department's estimated rates, the tenderer may be required to furnish satisfactory explanation on the above respect. In such an event, the Kerala Forest Department has the option to collect a Special/Extra Security Deposit to the tune of 10% of the quoted amount subject to a maximum of ₹ 30,000 (Rupees Thirty Thousand only) from the tenderer before issuance of confirmation orders. If the explanation furnished is not found satisfactory or no explanation is furnished, the Kerala Forest Department has the right to deny the offer of work to the tenderer even though he/she is the lowest tenderer.
14. Tender received after the specified date and time or received without the requisite enclosures or tenders not written up in proper order or form will not be honoured.
15. All the corrections in the tender form shall be initialed by the tenderer himself.
16. Part I of the tenders received in due time will be opened by the Divisional Forest Officer or his deputy at his office at 11 a.m on 5-4-2018 in the presence of such of the tenderers present on that occasion.
17. Part-II tenders (price bid) of the tenderers whose Part-I tenders have been accepted only will be opened subsequently. The time and place of opening of the Part II tenders will be announced immediately on the acceptance of the Part I tender.
18. The tenders received in due time will be opened by the Divisional Forest Officer or his deputy at his office at the time specified in the presence of the tenderers present on that occasion.
19. The lowest tender will ordinarily be accepted, but the authority competent to accept the tender reserves to himself the power of accepting or rejecting any tender without assigning any reason therefore.
20. No tenderer will be permitted to withdraw his offer within three months from the date of opening of the financial bid.
21. The tenderer whose tender is accepted will be informed regarding acceptance of his tender by a Confirmation Order issued by registered letter bearing the address mentioned in the tender. The successful tenderer, within 15 days of receipt of confirmation of his tender, shall have to execute an agreement in the prescribed form [Appendix 11] on a proper non-judicial stamp paper (worth ₹ 200 to be supplied by him at his cost. If the Contractor fails to execute the agreement during the period, the tender will be cancelled, and the Earnest Money Deposit submitted by the tenderer shall stand forfeited to the Kerala Forest Department. The work will be carried out at the risk and cost of the tenderer or through any other method (including through the next higher tenderer). The loss, if any, to the Government consequent to the default, if not paid by the defaulter within a reasonable time specified by the Divisional Forest Officer, shall be treated as arrears on public revenue to be recovered from the defaulter under the provisions of the Kerala Revenue Recovery Act 1968 and in such other manner as the Government may deem fit. The defaulter however will not be entitled for gain, if any.

22. The successful tenderer while signing the agreement shall furnish a security deposit for an amount equal to 10 per cent of the total Probable Amount of Contract, limited to a maximum of ₹ 5,00,000 (Rupees five lakhs only). The security deposit will be released only after the successful completion of the contract work and after producing the Non Liability Certificate from the concerned officers.
23. The successful tenderer shall give an undertaking at the time of execution of agreement that he shall not sell, mortgage or otherwise alienate the properties covered by the solvency certificate during the currency of the contract.
24. The post-offers and representations sent, after receipt of the tender in respect of work shall at no account be considered.
25. The Earnest Money Deposit of the unsuccessful tenderers will be returned as soon as possible after the tenders are finalized.
26. The contractor has to keep the plantation free from weeds throughout the contract period.
27. The quantities of work shown in the Schedule are approximate and it may vary on actual execution of work.
28. The area shown in the tender schedule is approximate. The actual extent of the contract area may vary as per the final survey report, which will be binding on the successful tenderer.
29. Payment will be made to the contractor on specific request and on submission of bill in the prescribed format at the following stages provided the condition specified are achieved. Payment will be made through crossed cheques or e-payment only.
30. Raising plantation of pulpwood—planting and maintenance in the first year.
  - (i) First part payment up to 40% of the agreed amount or the quoted amount for the item of works carried out, whichever is less after the completion of planting in the field.
  - (ii) Second part payment up to 60% of the agreed amount or the quoted amount for the remaining items of works carried out, whichever is less after the completion of second weeding in the first year.
  - (iii) Third part payment up to 100% of the agreed amount after the completion of all first year maintenance works and on the seedlings attaining average height of 1.5 meters and stock of 95% during June of the next year (June 2019).
31. Raising plantation of pulpwood—maintenance in the second year.
  - (i) First part payment up to 40% of the agreed amount or the quoted amount for the item of works carried out, whichever is less after the completion of second weeding.
  - (ii) Second part payment up to 100% of the agreed amount after the completion of the second year maintenance and on the seedlings attaining average height of 4.0 meters and minimum stock of 90% during June of the next year (June 2020).
32. Raising plantation of pulpwood—maintenance in the third year.
  - (i) First part payment up to 40% of the agreed amount or the quoted amount for the item of works carried out, whichever is less after the completion of first weeding.
  - (ii) Second part payment up to 100% of the agreed amount after the completion of the third year maintenance and on the seedlings attaining average height of 6 meters and stock of 90% during June of the next year (June 2021).
33. Raising plantation of teak and maintenance in the first year.
  - (i) First part payment up to 40% of the agreed amount after the completion of planting in the field.
  - (ii) Second part payment up to 60% of the agreed amount after the completion of second weeding in the first year.
  - (iii) Third part payment up to 100% of the agreed amount after the completion of all first year maintenance works and on the seedlings attaining average height of 75 centimeters and stock of 90% during June of the next year.
34. Raising the plantation of teak- maintenance in the second year.
  - (i) First part payment up to 40% of the agreed amount after the completion of second weeding.
  - (ii) Second part payment up to 100% of the agreed amount after the completion of the second year maintenance and on the seedlings attaining average height of 2.0 meters and stock of 90% during June of the next year.

35. Raising plantation of teak-maintenance in the third year.
- (i) First part payment up to 40% of the agreed amount after the completion of first weeding
  - (ii) Second part payment up to 100% of the agreed amount after the completion of the third year maintenance and on the seedlings attaining average height of 4.0 meters and minimum stock of 85% by June of the next financial year.
36. Raising plantation of teak-maintenance in the fourth year.
- (i) First part payment up to 40% of the agreed amount after the completion of first weeding.
  - (ii) Second part payment up to 100% of the agreed amount after the completion of the fourth year maintenance and the plantation is maintained free from weeds and climbers.
37. Raising plantation of teak-maintenance in the fifth year.
- (i) First part payment up to 40% of the agreed amount after the completion of first weeding.
  - (ii) Second part payment up to 100% of the agreed amount after the completion of the fifth year maintenance and the plantation is maintained free from weeds and climbers.
38. Raising plantation of miscellaneous species and maintenance in the first year.
- (i) First part payment up to 40% of the agreed amount after the completion of planting in the field.
  - (ii) Second part payment up to 80% of the agreed amount after the completion of second weeding in the first year.
  - (iii) Third part payment up to 100% of the agreed amount after the completion of all first year maintenance works and on the seedlings attaining average height of 60 centimeters and stock of 90% during June the next year.
39. Raising plantation of miscellaneous species- maintenance in the second year.
- (i) First part payment up to 40% of the agreed amount after the completion of second weeding.
  - (ii) Second part payment up to 100% of the agreed amount after the completion of the second year maintenance and on the seedlings attaining average height of 1.5 meters and stock of 90% during June of the next year.
- Raising plantation of miscellaneous species- maintenance in the third year.
- (i) First part payment up to 40% of the agreed amount after the completion of first weeding.
  - (ii) Second part payment up to 100% of the agreed amount after the completion of the third year maintenance and on the seedlings attaining average height of 2.5 meters and minimum stock of 85% during June of the next year.
40. It shall be open to the Divisional Forest Officer to cancel/reduce the quantity of work to be executed in the attached schedule based on site conditions in each year and the Divisional Forest Officer's decision will be binding on the successful tenderer. If any additional item/s of work which are not included in the schedule are required to be carried out inevitably for reasons to be recorded, in the contract area during the course of contract period, the successful tenderer is bound to execute that work for which payment worked out as per forest schedule rate for such item will be made at the agreed rate in the contract. The cost of the work will be worked out as per the prevailing forest schedule of rate.
41. Kerala Forest Department reserves the right to execute the work through any other mode of execution other than through contract system if the tender offered by the contractors is not feasible according to the Department.
42. All the taxes prevailing at the time of tender is applicable to this tender.

Further details can be available from Divisional Forest Office, Thrissur and in Telephone No. 0487-2361268 on working days.

Office of the Divisional Forest Officer,  
Thrissur.

Dr. PATIL SUYOGSUBHASHRAO IFS,  
Divisional Forest Officer.



**പറമ്പിക്കുളം കടുവാസങ്കേതം**

**ഇ-ദർഘാസ് പരസ്യം**

(1)

നമ്പർ ഡി-307/2018.

2018 ഫെബ്രുവരി 21.

കേരള വനം വകുപ്പിലെ പറമ്പിക്കുളം കടുവാ സങ്കേതത്തിൽ താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് പരിചയ സമ്പന്നരായ നിശ്ചിത യോഗ്യതയുള്ള അംഗീകൃത കരാറുകാരിൽ നിന്നും പറമ്പിക്കുളം ടെൻഡർ റിസർവ്വ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ഓൺലൈൻ ദർഘാസ് ക്ഷണിക്കുന്നു. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം, ദർഘാസ് പ്രമാണ വില എന്നിവ സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയുടെ ഇന്റർനെറ്റ് ഓൺലൈൻ ബാങ്കിംഗ് വഴിയോ മറ്റ് ബാങ്കുകളിൽ NEFT വഴിയോ ഓൺലൈൻ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ ടെണ്ടർ പ്രമാണങ്ങളും [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. ഓൺലൈനിലൂടെ സമർപ്പിക്കുന്ന ദർഘാസുകളുടെ ഒറിജിനൽ രേഖകൾ സീൽ ചെയ്ത കവറിൽ ജോലിയുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തി ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന തീയതിക്കുമുമ്പായി ഓഫീസിൽ ലഭിക്കത്തക്കവിധം രജിസ്റ്റേർഡ്/സ്പീഡ് പോസ്റ്റ് തപാലിൽ അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്. ഇങ്ങനെ നൽകാത്തപക്ഷം അത്തരം ടെണ്ടറുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. ഇവ നേരിട്ട് സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ഇ-ടെണ്ടർ സംബന്ധിക്കുന്ന നിലവിലുള്ള എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില, പ്രവൃത്തിയുടെ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന അടങ്കൽ തുക എന്നിവ താഴെ പറയും പ്രകാരമാണ്. ടി വിവരങ്ങൾ ഏകദേശം മാത്രമാണ്. യഥാർത്ഥ തുകയും വിവരങ്ങളും ഓൺലൈനിൽ ലഭ്യമായിരിക്കും.

ദർഘാസ് നമ്പരും പ്രവൃത്തിയുടെ പേരും ഉദ്ദേശ അടങ്കൽ തുകയും— 16/2017-18, ഒരുകൈനമ്പർ റെയ്ഞ്ചിന് കീഴിലെ മുതുവരച്ചാലിൽ കാരാപ്പുഴ നദിക്ക് കുറുകെ തുക്കു പാലത്തിന്റെ നിർമ്മാണം— 20 ലക്ഷം

നിരതദ്രവ്യം— 50,000.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില— 5,000 + GST.

ജോലി പൂർത്തിയാക്കാനുള്ള കാലാവധി—30-3-2018 ന് മുമ്പ്

ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളുടെ വില പന— [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

കരാറുകാരുടെ ക്ലാസ്സ്— 'എ', 'ബി' 'സി' ആന്റ് 'ഡി' ക്ലാസ്സ്.

ഡിവിഷൻ—പറമ്പിക്കുളം ഡിവിഷൻ

പ്രവൃത്തി ചെയ്തു തീർക്കേണ്ട കാലാവധി— 2018 മാർച്ച് 30-നോ അതിന് മുമ്പോ

ദർഘാസ് പ്രമാണം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതിയും സമയവും—5-3-2018 വൈകുന്നേരം 5 മണി.

ദർഘാസ് വെബ്സൈറ്റിൽ സമർപ്പിക്കാവുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—12-3-2018 വൈകുന്നേരം 5 മണിവരെ.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും— 15-3-2018 വൈകുന്നേരം 5 മണി.

ഓൺലൈൻ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം 200 വിലയുള്ള കേരള മുദ്രപേപ്പറിൽ തയ്യാറാക്കി ഒപ്പിട്ട പ്രാഥമിക ഉടമ്പടി, സ്കാൻ ചെയ്ത മറ്റു രേഖകളുടെ പകർപ്പ്, PWD സുപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർ/എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഇ-പേയ്മെന്റ് ഫോം, ബിഡ് ഡോക്യുമെന്റ്, BoQ, EMD ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഉണ്ടെങ്കിൽ) മുതലായവ ഓൺലൈൻ ആയി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം സമർപ്പിക്കാത്തതും അവയുടെ ഒറിജിനൽ ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതിനുമുമ്പ് സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ഇ-ടെണ്ടറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു വിവരങ്ങൾ NIC/KITM-ൽ നിന്നോ [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന contact us-ൽ നിന്നോ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ-പേയ്മെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (കരാറുകാരൻ ഇടപാടുന്നടത്തുന്ന കോർ ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദവിവരങ്ങളും ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സും) ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇവ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. ടെക്നിക്കൽ ബിഡും ഫിനാൻഷ്യൽ ബിഡും അതിനായി പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന അതാത് കവറുകളിൽ മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാർ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിലും മറ്റും ഉണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല. ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന തീയതി ഒരു പൊതു അവധിയായി പ്രഖ്യാപിക്കുകയോ സാങ്കേതികമായ മറ്റേതെങ്കിലും കാരണങ്ങളാലോ ടെണ്ടർ തുറക്കാതെ വന്നാൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും.

ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള കരാറുകാരുടെയോ അവരുടെ പ്രതിനിധിയുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതാണ്. കരാറുകാരോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളോ സന്നിഹിതരല്ലെങ്കിലും ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് സംബന്ധമായ PWD-യിലും വനം വകുപ്പിലും നിലവിലുള്ള എല്ലാ നിബന്ധനകളും ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കും.

No. D-307/2018. 21st February 2018.

The Deputy Director, Parambikulam Tiger Reserve invites online tenders from registered bidders having a valid and active registration with PWD for the following work. Tender documents and tender schedules may be downloaded free of cost from the e- GP website [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in). All bid/tender documents are to be submitted online only in the designation online cover(s) envelope(s) on the [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) website. Bids shall be accepted only through online mode [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) website and tenders submitted manually/through post will not be accepted.



Tender Number and Name of Work with Estimate Amount (apprx.)—16/2017-18—Construction of hanging foot bridge across Karappuzha river at Muthuvarachal under Orukomban Range during 2017-18—` 20.00 lakh

EMD—` 50,000.

Tender fee—` 5,000 +GST.

Period for completion—On or before 30-3-2018.

Sale of tender documents can be downloaded from the website www.etenders.kerala.gov.in

Classification of bidder—‘A’, ‘B’ ‘C’ & ‘D’ Class

Name of Division—Parambikulam Division.

Period of completion of work— On or before 30-3-2018.

Date from which the tender will be available in website—5-3-2018, 5 p. m.

Last date and time of submission of tender—12-3-2018, 5 p. m.

Date and time of opening of tender—15-3-2018, 5 p. m.

Bidders shall remit the tender documents fee and Earnest Money Deposit using online payment option of e-procurement system only and submitted through the internet online banking of State Bank of India or through NEFT for other banks. The online NEFT remittance form provided by e-procurement system for making a NEFT transaction is not a payment confirmation. Kerala Forest Department/NIC/SBI shall not be responsible for any kind of delay in payment status confirmation.

1. Bidders are requested to submit scanned copy of the following documents—Registration Certificate duly attested by the PWD, Kerala, EMD exemption certificate (if any), Preliminary agreement executed in Kerala Stamp Paper worth ` 200, duly filled up to proforma for availing e-payment by Online. Subsequently the hard copy attested copy of Registration Certificate, Bid document, EMD exemption certificate (if any), Preliminary agreement in original would be submitted offline in a sealed cover subscribing the name of work and tender number to the office of the Deputy Director, Parambikulam Tiger Reserve through speed post/registered post as prescribed in the time schedule, failing which such tenders will be rejected.
2. The bidding authority deserves the right to modify/cancelled any/all bids without assigning any reason. The Forest Department will not be responsible for any error like missing of scheduled data, while downloading by the bidder and non receipt of documents.

3. Any further clarification on this tender can be obtained from NIC/KITM the e-Tender help desk number available in the www.etenders.kerala.gov.in website and from this office (9487372928) during the office hours. The details regarding e-payment (bidder’s bank account number where he/she is having core banking facility and email ID) should be submitted along with the tender. Tenders without these details will not be accepted. Technical bid and financial bid shall be submitted in their respective designated online covers.
4. The Forest Department will not be responsible for any inconvenience or loss to the bidder while uploading/downloading the bid.
5. The tender/bids shall be opened online at the office of the Deputy Director, Parambikulam Tiger Reserve in the presence of bidders/their representatives who wish to attend the above address. If the tender opening date happens to be on a holiday or non working day due to any other valid reasons, the tender opening process will be done on the next working day.
6. All other existing conditions related to e-tendering of Kerala PWD/Forest will be applicable in this tender also.

Office of the Deputy Director, Parambikulam Tiger Reserve, Parambikulam.	P. V. MADHUSOODANAN IFS, <i>Deputy Director.</i> (For and on behalf of the Governor of Kerala)
---	---

**നോർത്ത് വയനാട് ഡിവിഷൻ, മാന്തവാടി**

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ എച്ച്-7996/16. 2018 ഫെബ്രുവരി 19.

നോർത്ത് വയനാട് ഫോറസ്റ്റ് ഡിവിഷന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന സ്ഥലത്ത്, നിർവ്വഹിക്കപ്പെടുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നതും താഴെ പട്ടികയിൽ വിവരിക്കപ്പെടുന്നതുമായ ജോലി ചെയ്യുന്നതിനായി 2018 മാർച്ച് 23-ാം തീയതി പകൽ 3 മണിവരെ നിശ്ചിത യോഗ്യതയുള്ള പി.ഡബ്ല്യു.ഡി. അംഗീകൃത കരാറുകാരിൽ നിന്നും മത്സരാടിസ്ഥാനത്തിലുള്ളതും പ്രവൃത്തിയുടെ പേര് ആലേഖനം ചെയ്തിട്ടുള്ളതുമായ മുദ്രവെച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ നിശ്ചിതവിലയ്ക്ക് അനേദിവസം ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണി വരെ നോർത്ത് വയനാട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്. അംഗീകൃത കരാറുകാരനെ തെളിയിക്കുന്ന രജിസ്ട്രേഷൻ കാർഡ് അസ്സൽ ഹാജരാക്കി ബോധ്യപ്പെടുത്തിയതിന് ശേഷമേ ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ നൽകുകയുള്ളൂ. ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന് ഒടുക്കിയ വില ഒരു കാരണവശാലും മടക്കിത്തരുന്നതല്ല.

ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ ദർഘാസ് ദിവസം വൈകുന്നേരം മൂന്ന് മണിവരെ സ്വീകരിക്കുന്നതും അന്നേദിവസം വൈകുന്നേരം 3.30-ന് അപ്പോൾ ഹാജരുള്ള കരാറുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസറോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥനോ തുറക്കുന്നതും, കുറഞ്ഞ തുക വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്ന കരാറുകാരന് ടെണ്ടർ താൽക്കാലികമായി അനുവദിക്കുന്നതുമാണ്. ദർഘാസിനൊപ്പം നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം ഒടുക്കിയതിന്റെ രേഖകളും അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും നിരാകരിക്കുന്നതിനുമുള്ള അധികാരം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. നിശ്ചിത സമയത്തിന് ശേഷം ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ വിൽക്കപ്പെടുന്നതോ, പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതോ അല്ല. പ്രവൃത്തി അനുവദിച്ചു കിട്ടുന്ന കരാറുകാരൻ ഉടമ്പടി തീയതി മുതൽ 3 മാസത്തിനുള്ളിൽ പ്രസ്തുത ജോലികൾ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ ദിവസം പൊതു ഒഴിവു ദിവസമായി വന്നാൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേ സമയത്തും സ്ഥലത്തും വെച്ച് ടെണ്ടർ നടത്തപ്പെടുന്നതാണ്.

23-3-2018-ന് ടി ജോലിക്ക് ആരും ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കാതിരുന്നാൽ ടി ടെണ്ടർ 26-3-2018-ാം തീയതി ഇതേ സ്ഥലത്തും സമയത്തും വെച്ച് നടത്തുന്നതായിരിക്കും. 26-3-2018-ന് ടി ജോലിക്ക് ആരും ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കാതിരുന്നാൽ ടി ടെണ്ടർ 28-3-2018-ാം തീയതി ഇതേ സ്ഥലത്തും സമയത്തും വെച്ച് നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

പ്രവൃത്തിയുടെ പേരും അടങ്കൽ തുകയും— ക്യാമ്പ് ഷെഡ് നിർമ്മാണം, തവളപ്പാറ—` 11,25,000

നിരതദ്രവ്യം—` 28,500

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില—` 5,000 + GST.

പ്രവൃത്തിയുടെ കാലാവധി— 3 മാസം

പ്രവൃത്തി ചെയ്യേണ്ട സ്ഥലം— വെള്ളമുണ്ട

കരാറുകാരന്റെ യോഗ്യത—കുറഞ്ഞത് സി ക്ലാസ്സും ഉപരിയും

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, ഒപ്പ് നോർത്ത് വയനാട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്സർ. ഡിവിഷൻ, മാനന്തവാടി. (കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി)

**സൗത്ത് വയനാട് ഡിവിഷൻ, കൽപ്പറ്റ**

ഇ- ലേല പരസ്യം

നമ്പർ ബി1-642/2018. 2018 ഫെബ്രുവരി 17.

സൗത്ത് വയനാട് ഡിവിഷന്റെ പരിധിയിൽ ചെതലത്ത് ഫോറസ്റ്റ് റെയിഞ്ചിലെ പുൽപ്പള്ളി ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിൽപെട്ട താഴെപ്പറയുന്ന തേക്ക് തോട്ടങ്ങളിൽ നിന്നും ശേഖരിക്കുന്ന തടികളും കഴകളും വിറകും ബില്ലറ്റുകളും താഴെപ്പറയുന്ന തീയതികളിൽ ഭൂദാനം ഡംപിംഗ് ഡിപ്പോയിൽ വെച്ച് ലേലം ചെയ്ത് വിൽക്കുന്നതാണ്.

MSTC കമ്പനിയിൽ ലേലത്തിനായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വ്യക്തികൾക്ക് ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്. വിശദ വിവരത്തിനായി [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com) എന്ന വെബ്സൈറ്റ് സന്ദർശിക്കുക. കൂടാതെ 0471 2529137 എന്ന നമ്പറിൽ ബന്ധപ്പെടുക.

1980 പള്ളിച്ചിറ  
ഭൂദാനം ഡംപിംഗ് ഡിപ്പോ

<u>ഇനങ്ങൾ</u>	<u>അളവ്</u>
തേക്ക് തടികൾ (TG C-IV)	10 M <sup>3</sup>
തേക്ക് തടികൾ (TG SL C-IV)	2 M <sup>3</sup>
രണ്ടാം തരം തേക്ക് കഴകൾ (II C)	150 എണ്ണം
രണ്ടാം തരം തേക്ക് കഴകൾ (II D)	15 എണ്ണം
മൂന്നാം തരം തേക്ക് കഴകൾ	120 എണ്ണം
നാലാം തരം തേക്ക് കഴകൾ	100 എണ്ണം
അഞ്ചാം തരം തേക്ക് കഴകൾ	100 എണ്ണം
തേക്ക് ബില്ലറ്റ്	4 MT
തേക്ക് വിറക്	1 MT

1983 ഉദയക്കര  
ഭൂദാനം ഡംപിംഗ് ഡിപ്പോ

<u>ഇനങ്ങൾ</u>	<u>അളവ്</u>
തേക്ക് തടികൾ (TG C-IV)	48 M <sup>3</sup>
തേക്ക് തടികൾ (TG SL C-IV)	4 M <sup>3</sup>
രണ്ടാം തരം തേക്ക് കഴകൾ (II C)	610 എണ്ണം
രണ്ടാം തരം തേക്ക് കഴകൾ (II D)	30 എണ്ണം
മൂന്നാം തരം തേക്ക് കഴകൾ	550 എണ്ണം
നാലാം തരം തേക്ക് കഴകൾ	310 എണ്ണം
അഞ്ചാം തരം തേക്ക് കഴകൾ	330 എണ്ണം
തേക്ക് ബില്ലറ്റ്	3 MT
തേക്ക് വിറക്	1 MT

ലേലത്തിയതിയും സമയവും— 2018 മാർച്ച് 20, 11.30 മുതൽ 13.30 വരെ

2018 മാർച്ച് 20-ാം തീയതി നടത്തുന്ന ഇ-ഓക്ഷനിൽ Nobid ആയി വരുന്ന ലോട്ടുകളും ടി തോട്ടങ്ങളിൽ നിന്നും ശേഖരിച്ചതും പിന്നീട് ശേഖരിക്കുന്നതുമായ ലോട്ടുകളും താഴെ പറയുന്ന തീയതികളിലും ലേലം/ പുനർ ലേലം ചെയ്ത് വിൽപ്പന നടത്തുന്നതാണ്.

- 2018 ഏപ്രിൽ 6
- 2018 ഏപ്രിൽ 18
- 2018 ഏപ്രിൽ 24
- 2018 മേയ് 9
- 2018 മേയ് 30
- 2018 ജൂൺ 14
- സമയം 13.30 മുതൽ 15.30 വരെ

ഡംപിംഗ് ഡിപ്പോ

ഭൂദാനം ഡംപിംഗ് ഡിപ്പോ പുൽപ്പള്ളി- മാനന്തവാടി റോഡിൽ, ഇലക്ട്രിക് കവല ജംഗ്ഷനിൽ നിന്നും വലത് ഭാഗത്തേക്ക് തിരിഞ്ഞ് 300 മീറ്റർ മാറി പുൽപ്പള്ളി ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ ഓഫീസിന് സമീപത്തായി സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നു.

16-9-2014-ലെ വോള്യം III പാർട്ട് III- 36-ാം നമ്പർ കേരള സർക്കാർ ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (സംരക്ഷണം), തിരുവനന്തപുരത്തിന്റെ 2-8-2014-ലെ Pro(4) 29243/13 നമ്പർ നിബന്ധനകളും, 4-11-2014-ലെ വോള്യം III പാർട്ട് III- 43-ാം നമ്പർ കേരള സർക്കാർ ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (സംരക്ഷണം), തിരുവനന്തപുരത്തിന്റെ 17-10-2014-ലെ Pro(4) 29243/13 നമ്പർ നിബന്ധനകളും, 24-2-2015-ലെ കേരള സർക്കാർ ഗസറ്റ് വോള്യം IV പാർട്ട് III- 8 നമ്പർ പ്രകാരമുള്ള അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (വിജിലൻസ്), തിരുവനന്തപുരത്തിന്റെ 3-2-2015-ലെ Pro(4) 29243/13 നമ്പർ 6-10-2015-ലെ വിജ്ഞാപനത്തിനും കേരള സർക്കാർ ഗസറ്റ് വോള്യം IV പാർട്ട് III- 39-ാം നമ്പർ പ്രകാരമുള്ള വിജ്ഞാപനത്തിനും, അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (എഫ്.എൽ.ആർ) തിരുവനന്തപുരത്തിന്റെ 26-9-2016-ലെ Pro(4) 26243/13 നമ്പർ കേരള സർക്കാർ ഗസറ്റ് തീയതി 1-11-2016 വോള്യം V -പാർട്ട് III- 43-ാം നമ്പർ പ്രകാരമുള്ള വിജ്ഞാപനത്തിനും വിധേയമായി ഈ- ഓക്ഷൻ മുഖേന ലേലം ചെയ്ത് വിൽക്കുന്നതാണ്.

**നിബന്ധനകൾ**

1. മേൽ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഇനം/അളവ് വിൽക്കാതിരിക്കുന്നതിനും പുതുതായി ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുമുള്ള അധികാരം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ സൗത്ത് വയനാടിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
2. ടി ഡിപ്പോയിൽ ലേലം ചെയ്യുന്ന തേക്ക് കഴകൾ/ബില്ലറ്റ്/വിറക് എന്നിവയ്ക്ക് ` 20,000-ം തേക്ക് തടികൾക്ക് ` 50,000-ം നിരതദ്രവ്യം ലേല ദിവസത്തിന്റെ തൊട്ടു തലേ ദിവസം വൈകുന്നേരം 5 മണിക്കു മുമ്പായി അടച്ചിരിക്കണം.
3. നിരതദ്രവ്യം സൗത്ത് വയനാട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ കേരള സർക്കാരിന്റെ ഇ-ട്രഷറി സംവിധാനത്തിലൂടെയോ ഡി.ഡി. മുഖേനയോ ഒടുക്കാവുന്നതാണ്.

4. ലേലത്തിൽ പങ്കുകൊള്ളുന്നയാളിന്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ, ലേല നമ്പർ, ലേല തീയതി എന്നിവ നിരതദ്രവ്യം അടയ്ക്കുമ്പോൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
5. രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് നിരതദ്രവ്യം മുൻകൂർ അടച്ച് സൗത്ത് വയനാട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറെ അറിയിക്കുന്ന ലേലക്കാരന്മാർ മാത്രമേ ക്രമപ്രകാരമുള്ള ലോട്ടുകളുടെ ഇ-ഓക്ഷനിൽ പങ്കെടുക്കാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ.
6. വിജയിയായ ലേലക്കാരൻ ലേല വിലയുടെ 35% തുക ലേല സ്ഥിരീകരണ അറിയിപ്പ് ലഭിച്ച് 7 (ഏഴ്) പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങൾക്കകം അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ നിലവിലുള്ള ജി.എസ്.ടി, വന വികസന നികുതി, ആദായ നികുതി എന്നിവ യഥാസമയം അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
7. ടി തുക കേരള സർക്കാരിന്റെ ഇ-ട്രഷറി സംവിധാനത്തിലൂടെ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഇ-ഓക്ഷൻ നിബന്ധനകളിൽ അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (ഫോറസ്റ്റ്, ലാന്റ് & റിസോഴ്സസ്), തിരുവനന്തപുരം എന്തെങ്കിലും ഭേദഗതിയോ മാറ്റമോ വരുത്തിയാൽ ആയത് ഈ ലേലത്തിനും ബാധകമായിരിക്കുന്നതും, ടി വിവരം ലേലത്തിന് മുമ്പ് പങ്കെടുക്കുന്നവരെ അറിയിക്കുന്നതുമാണ്.

ഇ-ഓക്ഷൻ സംബന്ധിച്ച വിശദ വിവരങ്ങൾ താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന മേൽ വിലാസങ്ങളിൽ/ ഇ-മെയിൽ/ ഫോൺ നമ്പർ എന്നിവയിൽ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

എം. എസ്. ടി. സി. ലിമിറ്റഡ് [www.mstcecomerce.com](http://www.mstcecomerce.com)  
 തിരുവനന്തപുരം 0471 2529137

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് [dfoswd@gmail.com](mailto:dfoswd@gmail.com)  
 ഓഫീസർ, സൗത്ത് വയനാട് [dfw-wyndns.for@kerala.gov.in](mailto:dfw-wyndns.for@kerala.gov.in)  
 ഡിവിഷൻ, കൽപ്പറ്റ പി. ഒ. 04936 203428  
 വയനാട് ജില്ല, കേരളം,  
 പിൻ- 673 121

റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, [rochedleth@gmail.com](mailto:rochedleth@gmail.com)  
 ചെതലത്ത് റെയിഞ്ച്, 04936 243700,  
 പുൽപ്പള്ളി പി. ഒ., വയനാട് 0854 7602737  
 ജില്ല, കേരളം, പിൻ- 673 579

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, (ഒപ്പ്)  
 സൗത്ത് വയനാട് ഡിവിഷൻ, ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ.  
 കൽപ്പറ്റ. (കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി)