



# കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്  
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 7 Vol. VII	തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ Thiruvananthapuram, Tuesday	2018 മാർച്ച് 20 20th March 2018	നമ്പർ No.	12
		1193 മീനം 6 6th Meenam 1193		
		1939 ഫാൽഗുനം 29 29th Phalgunam 1939		

## PART III

### Forest Department

ടിംബർ സെയിൽസ് ഡിവിഷൻ,  
തിരുവനന്തപുരം  
ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ എ3-23/2018. 2018 മാർച്ച് 3.

കേരള ഗവൺമെന്റിന്റെ വിഭാഗമായി താഴെ വിവരിക്കുന്ന ജോലികൾ കരാറടിസ്ഥാനത്തിൽ ചെയ്തു തീർക്കുന്നതിനായി കേരള വനംവകുപ്പിൽ ഫോറസ്റ്റ് ഡിവിഷൻ ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിന് 20-5-2017-ലെ ജി. ഒ. (എം. എസ്.) 26/17/വനം പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കരാറുകാരിൽനിന്നും ഓരോ ജോലിക്കും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകമായി മത്സരസാധാരണമുള്ള സീൽ ചെയ്ത ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ജോലിയുടെ വിവരവും ഏകദേശ അടങ്കൽ തുകയും	നിരതദ്രവ്യം
1	തെന്മല തടി ഡിപ്പോയിൽ 2018-19 വർഷത്തിൽ ഉദ്ദേശം 500 ക്യൂ. മീറ്റർ തടി അട്ടിവയ്ക്കുന്ന ജോലി— 3.95 ലക്ഷം	10,000
2	കുളത്തുപുഴ തടി ഡിപ്പോയിൽ 2018-19 വർഷത്തിൽ ഉദ്ദേശം 500 ക്യൂ. മീറ്റർ തടി അട്ടിവയ്ക്കുന്ന ജോലി— 4.01 ലക്ഷം	10,100
3	ആര്യകാവ് തടി ഡിപ്പോയിൽ 2018-19 വർഷത്തിൽ ഉദ്ദേശം 500 ക്യൂ. മീറ്റർ തടി അട്ടിവയ്ക്കുന്ന ജോലി— 4.05 ലക്ഷം	10,200

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില— 1,025 + GST.

കാലാവധി— 2018-19 സാമ്പത്തികവർഷം (വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയം).

ദർഘാസ് ഫോറങ്ങളും ജോലികളെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളും ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയും ചരക്ക് സേവന നികുതിയും അടച്ച് അപേക്ഷിക്കുന്നവർക്ക് ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയായ 28-3-2018, ഒരു മണിവരെ ഈ ആഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്. പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസുകൾ അന്നേദിവസം പകൽ 3 മണിവരെ ഈ ഓഫീസിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില മടക്കി കൊടുക്കുന്നതല്ല. ടി ദിവസം ഒരു പൊതു അവധിയായി വരുന്നപക്ഷം അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം ടി സ്ഥലത്തും സമയത്തും വച്ച് ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും തുറക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

പ്രവൃത്തിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തടിയുടെ അളവിൽ വ്യത്യാസം വരാവുന്നതും ആയതിന് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതുമല്ല. കരാറിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ നിരക്കിൽ ടി സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ അട്ടി വയ്ക്കുന്ന ജോലി ചെയ്തു തീർക്കേണ്ടതാണ്.

ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയായ 28-3-2018 പകൽ 3.30 -ന് ഹാജരുള്ള കരാറുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ താഴെ ഒപ്പിട്ടിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥനോ അദ്ദേഹം

അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ടെണ്ടറുകൾ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

തിരുവനന്തപുരം ടിബർ സെയിൽസ് ഡിവിഷന്റെ പേരിൽ പണയപ്പെടുത്തിയ ദേശീയ സമ്പാദ്യ പദ്ധതി സർട്ടിഫിക്കറ്റോ തിരുവനന്തപുരം ടിബർ സെയിൽസ് ഡിവിഷൻ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ ദേശീയ/ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ നിന്നും എടുത്തിട്ടുള്ള നിശ്ചിത തുകയ്ക്കുള്ള ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റോ നിരതദ്രവ്യമായി ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അപൂർണ്ണമായ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതായിരിക്കും. ഏതെങ്കിലും ദർഘാസുകൾ കാരണം ബോധ്യപ്പെടുത്താതെ നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. വനം വകുപ്പിലും പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിലും നിലവിലുള്ളതും കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതുമായ കരാർ വ്യവസ്ഥകൾ ഈ ജോലികൾക്കും ബാധകമായിരിക്കും. കരാറുകാരൻ നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിൽ ` 200-ന്റെ വിലയുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ പ്രാഥമിക ഉടമ്പടി ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രാഥമിക ഉടമ്പടി ഇല്ലാത്ത ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ടി ജോലികളുടെ/ഏതെങ്കിലും ജോലിയുടെ ദർഘാസ് നടക്കാതെയിരുന്നാൽ ടി ജോലികളുടെ/ജോലിയുടെ ദർഘാസ് വീണ്ടും 4-4-2018-ന് മുൻനിശ്ചയിച്ചതുപോലെ നടത്തുന്നതും ഹാജരുള്ള കരാറുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ തുറക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

No. A3-23/2018. *3rd March 2018.*

Separate sealed competitive tenders superscribing the name of works are invited by the undersigned for and on behalf of the Governor of Kerala from eligible contractors of forestry works registered as per G. O. (Ms) 26/17/Forest dated 20-5-2017 in Kerala Forest Department for the following works.

Sl. No.	Name of Work with Approximate PAC	EMD `
1	Stacking of 500m <sup>3</sup> Timber (approximate) at Thenmala Depot during 2018-19— ` 3.95 lakh	10,000
2	Stacking of 500m <sup>3</sup> Timber (approximate) at Kulathupuzha Depot during 2018-19— ` 4.01 lakh	10,100
3	Stacking of 500m <sup>3</sup> Timber (approximate) at Aryankavu Depot during 2018-19— ` 4.05 lakh	10,200

Cost of tender form— ` 1,025 + GST.

Agreement Period—2018-19 financial year (conditions apply).

Tender forms and other conditions can be obtained from the office of the undersigned on application in writing and on payment of the cost of the tender form and taxes in cash (not refundable) upto 1 p.m. on 28-3-2018. The filled up tenders will be received in this office upto 3 p.m. on 28-3-2018 and opened by the undersigned or an Officer authorized by him on the same day at 3.30 p.m. at the Office of Divisional Forest Officer, Timber Sales Division, Thiruvananthapuram in the presence of the contractors attending on the date. If the due date happens to be a holiday, the next working day will be the due date.

The quantity of timber mentioned in the work may vary for which Department will not be responsible. The rate quoted by the contractor is the rate for the same work throughout the financial year.

The tender forms are not transferable. The Earnest Money Deposit noted against the work should be paid along with the tenders in form of Demand Draft (cheque will not be acceptable) or National Savings Certificate pledged in favour of the undersigned payable at any Nationalized Bank/Scheduled Bank. Incomplete tenders and tenders without EMD are liable to be rejected. The undersigned reserves the right to reject any tender without assigning any reasons thereof. All other conditions prevailing in the Kerala PWD and Forest Department and modifications there of time to time are applicable to this tender also. The tenders not containing the prescribed preliminary agreement in Stamp Paper worth ` 200 will be summarily rejected. If there is no response to any of the works included in this notification, the tender will again be conducted on 4-4-2018 as per the same conditions mentioned above, at the same time and venue.

Divisional Forest Office,  
Timber Sales Division,  
Thiruvananthapuram. (Sd.)  
Divisional Forest Officer.

**തെന്മല ഡിവിഷൻ**

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ എ2/1054/2018.

2018 ഫെബ്രുവരി 27.

കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി തെന്മല ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ആര്യകാവ്/തെന്മല റെയിഞ്ചിലെ താഴെ പറയുന്ന പ്രവൃത്തികൾക്ക് കേരള വനം വകുപ്പിൽ G.O.(Ms) No. 26/2017/F&WLD dtd. 25-5-2017-ൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള നിശ്ചിത യോഗ്യതയുള്ള കരാറുകാരിൽ നിന്നും പ്രവർത്തികളുടെ പേര് ആലേഖനം ചെയ്തിട്ടുള്ള മുദ്രവച്ച മത്സര സ്വഭാവമുള്ള ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ഈ പ്രവർത്തികൾക്ക് 3-4-2018 ഉച്ചകഴിഞ്ഞ് 3 മണിവരെ ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും അന്നേ ദിവസം വൈകിട്ട് 3.30 മണിക്ക് കാര്യാലയത്തിൽ വച്ച് അപ്ലോൾ ഹാജരുള്ള കരാറുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തെന്മല ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥരോ തുറക്കുന്നതുമാണ്. നിശ്ചിത ദിവസം ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ടെണ്ടർ നടക്കാതെ വന്നാൽ ടി ടെണ്ടർ 9-4-2018-ലോ 13-4-2018-ലോ നിശ്ചിത സ്ഥലത്തും സമയത്തും വച്ച് വീണ്ടും നടത്തുന്നതാണ്.

ഫയൽ നമ്പർ	ടെണ്ടർ നമ്പരും പ്രവൃത്തിയുടെ പേരും അടങ്കൽ തുകയും	നിരതദ്രവ്യം	ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില (12% GST ഉൾപ്പെടെ)	ജോലിയുടെ കാലാവധി
എ2-1054/18	11/18—ആര്യകാവ് റെയിഞ്ചിലെ ഇടപ്പാളയം സെക്ഷനിലെ ഇടപ്പാളയം 2017 തേക്ക് തോട്ടം (11 ഹെ.) രണ്ടും മൂന്നും വർഷ പരിചരണം—` 4,97,000	12,500	1,120	2 വർഷം
എ2-1055/18	12/18—ആര്യകാവ് റെയിഞ്ചിലെ ഇടപ്പാളയം സെക്ഷനിലെ ഇടപ്പാളയം 2017 തേക്ക് തോട്ടം (7.9 ഹെ.) രണ്ടും മൂന്നും വർഷ പരിചരണം—` 3,60,000	9,000	810	2 വർഷം
എ1-1024/18	13/18—ആര്യകാവ് റെയിഞ്ചിലെ 2018 യൂക്കാലിപ്റ്റസ് തോട്ടത്തിലെ (2.6 ഹെ.) മൂന്ന് വർഷ പരിചരണം—` 4,19,000	10,500	940	2 വർഷം
എ1-1043/18	14/18—ആര്യകാവ് റെയിഞ്ചിലെ 2017 അക്ഷേഷ്യ തോട്ടം (11.3 ഹെ.) രണ്ടും മൂന്നും വർഷ പരിചരണം—` 3,78,000	9,500	850	2 വർഷം
എ1-1053/18	15/18—ആര്യകാവ് റെയിഞ്ചിലെ 2016 യൂക്കാലി തോട്ടം (4.0 ഹെ.) മൂന്ന് വർഷ പരിചരണം—` 55,000	1,375	560	2 വർഷം
സി2-1072/18	16/18—തെന്മല റെയിഞ്ചിലെ ആനപ്പെട്ടകോങ്കലിൽ 2016 NWFP (28 ഹെ.) തോട്ടത്തിലെ മൂന്ന് വർഷ പരിചരണം—` 53,000	1,325	560	2 വർഷം
സി2-1073/18	17/18—തെന്മല റെയിഞ്ചിലെ ഇടമൺ സെക്ഷനിലെ 2017 NWFP (23.3 ഹെ.) തോട്ടത്തിലെ രണ്ടും മൂന്നും വർഷ പരിചരണം—` 2,19,000	5,475	560	2 വർഷം
സി2-1074/18	18/18—തെന്മല റെയിഞ്ചിലെ ഇടമൺ സെക്ഷനിലെ 2017 NWFP (25 ഹെ.) തോട്ടത്തിലെ രണ്ടും മൂന്നും വർഷ പരിചരണം—` 2,68,000	6,700	650	2 വർഷം
ഇ2-1075/18	19/18—തെന്മല റെയിഞ്ചിൽ കട്ടിളപ്പാറ 2016 യൂക്കാലിപ്റ്റസ് പ്ലാന്റേഷൻ (13.73 ഹെ.) മൂന്ന് വർഷ പരിചരണം—` 1,52,000	3,800	560	2 വർഷം
ഇ2-1076/18	20/18—തെന്മല റെയിഞ്ചിൽ കുളത്തുപ്പുഴ 2016 യൂക്കാലിപ്റ്റസ് പ്ലാന്റേഷൻ (13.6 ഹെ.) മൂന്ന് വർഷ പരിചരണം—` 1,31,000	3,275	560	2 വർഷം
ഇ2-1077/18	21/18—തെന്മല റെയിഞ്ചിൽ വില്ലുമല 2016 അക്ഷേഷ്യ പ്ലാന്റേഷൻ (12.48 ഹെ.) മൂന്ന് വർഷ പരിചരണം—` 1,27,000	3,175	560	2 വർഷം
ഇ2-1078/18	22/18—തെന്മല റെയിഞ്ചിൽ വില്ലുമല 2016 യൂക്കാലിപ്റ്റസ് പ്ലാന്റേഷൻ (16.38 ഹെ.) മൂന്ന് വർഷ പരിചരണം—` 1,84,000	4,600	560	2 വർഷം

ദർഘാസ് പ്രമാണം തെന്മല ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും 3-4-2018 ഉച്ച കഴിഞ്ഞ് 1 മണി വരെ നിശ്ചിത തുക അടച്ച് രേഖാമൂലം അപേക്ഷിച്ചാൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്. യാതൊരു കാരണവശാലും ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങൾ കൈമാറാൻ പാടില്ല. ദർഘാസിനോടൊപ്പം ` 200-ന്റെ മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ ഒപ്പുവച്ച ഒരു പ്രാഥമിക ഉടമ്പടിയും കരാറുകാരന്റെ ലൈസൻസിന്റെ പകർപ്പ് എന്നിവ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് കവറിന് മുകളിൽ ജോലിയുടെ പേര് കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

കേരള പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിലെ ലേല/ദർഘാസ് പരസ്യം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച നിലവിലുള്ള എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും ഈ പ്രവർത്തികൾക്ക് ബാധകമാണ്. നിശ്ചിത നിരതദ്രവ്യം ഏതെങ്കിലും ദേശസാൽകൃത/ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിന്റെ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ്/ഫിക്സഡ് ഡെപ്പോസിറ്റ് രസീത് രൂപത്തിൽ തെന്മല ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ പണയപ്പെടുത്തി ദർഘാസിനോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അപൂർണ്ണവും നിശ്ചിത സമയത്ത് ലഭിക്കാത്തതുമായ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. ഏതെങ്കിലും ദർഘാസുകൾ കാരണം ബോധ്യപ്പെടുത്താതെ നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. ടെണ്ടർ സംബന്ധിച്ച് കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്കായി പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഈ കാര്യാലയത്തിൽ ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്.

തെന്മല ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസ് ഫോൺ : 0475-2344521.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്,  
തെന്മല.

എ. പി. സുനിൽ ബാബു, ഐ.എഫ്.എസ്.,  
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ.

ഇ-ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ എ2-1059/2018.

2018 ഫെബ്രുവരി 27.

കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി തെന്മല ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾക്ക് വനം വകുപ്പിൽ G.O.(Ms.) No. 26/2017/F&WLD dtd. 25-5-2017 പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള നിശ്ചിതയോഗ്യതയുള്ള കരാറുകാരിൽ/സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ഓൺലൈൻ ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം, ദർഘാസ് പ്രമാണ വില എന്നിവ SBI-യുടെ Internet Online Banking വഴിയോ മറ്റ് ബാങ്കുകളുടെ കാര്യത്തിൽ NEFT വഴിയോ ഓൺലൈൻ ട്രാൻസാക്ഷൻ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ ടെണ്ടർ പ്രമാണങ്ങളും [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ തപാൽ മാർഗ്ഗമോ ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില, പ്രവൃത്തിയുടെ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന അടങ്കൽ തുക എന്നിവ താഴെപ്പറയും പ്രകാരമാണ്. ടി വിവരങ്ങൾ ഏകദേശം മാത്രമാണ്. യഥാർത്ഥതുകയും വിവരങ്ങളും ഓൺലൈനിൽ ലഭ്യമായിരിക്കും.

ക്രമ നമ്പർ	ദർഘാസ് സൂചന നമ്പർ	ദർഘാസ് നമ്പരും പ്രവൃത്തിയുടെ പേരും ഉദ്ദേശ അടങ്കൽ തുകയും	നിരതദ്രവ്യം	ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില (12% GST ഉൾപ്പെടെ)
1	എ2-1059/18	04/2018—ആര്യങ്കാവ് റെയിഞ്ചിൽ തലപ്പാറ സെക്ഷനിൽ കൊച്ചുതലപ്പാറ (21.6 ഹെ.) തേക്ക് തോട്ടം തയ്യാറാക്കുന്നതും 3 വർഷത്തെ പരിചരണവും— ` 41,38,000	50,000	2,800
2	സി2-1060/18	05/2018—ആര്യങ്കാവ് റെയിഞ്ചിലെ കടമാൻപാറയിൽ പരീക്ഷണാർത്ഥം ചന്ദന ANR തോട്ടം (33 ഹെ.) തയ്യാറാക്കുന്നതും 3 വർഷത്തെ പരിചരണവും— ` 11,62,000	29,100	2,800
3	എ1-1022/18	06/2018—ആര്യങ്കാവ് റെയിഞ്ചിൽ കടമാൻപാറ (15.4 ഹെ.) യുക്കാലി തോട്ടം തയ്യാറാക്കുന്നതും 3 വർഷത്തെ പരിചരണവും—` 22,06,000	50,000	2,800
4	എ1-1023/18	07/2018—ആര്യങ്കാവ് റെയിഞ്ചിൽ ആര്യങ്കാവിൽ (10.00 ഹെ.) യുക്കാലി തോട്ടം തയ്യാറാക്കുന്നതും 3 വർഷത്തെ പരിചരണവും—` 14,66,000	36,700	2,800
5	എ1-1028/18	08/2018—ആര്യങ്കാവ് റെയിഞ്ചിൽ തലപ്പാറ (79.25 ഹെ.) യുക്കാലി തോട്ടം തയ്യാറാക്കുന്നതും 3 വർഷത്തെ പരിചരണവും—` 1,11,05,500	50,000	5,600
6	സി2-1079/18	09/2018—തെന്മല റെയിഞ്ചിൽ ഇടമൺ സെക്ഷനിൽ പുല്ലാടിച്ചാൽ 2018 NWFP (25 ഹെ.) തോട്ടം തയ്യാറാക്കുന്നതും 3 വർഷത്തെ പരിചരണവും— ` 9,39,000	23,500	2,150
7	ഇ2-1080/18	10/2018—തെന്മല റെയിഞ്ചിൽ കല്ലുവരമ്പ് സെക്ഷനിൽ നെടുവണ്ണൂർക്കടവ് പേരാംകോവിൽ 2018 ബാംബൂ തോട്ടം (1 ഹെ.) തയ്യാറാക്കലും 3 വർഷത്തെ പരിചരണവും—` 7,13,000	17,900	1,625

ദർഘാസ് പ്രമാണത്തിന്റെ വിൽപ്പന— [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

പ്രവൃത്തിയുടെ കാലാവധി—മൂന്ന് വർഷം വരെ.

ദർഘാസ് പ്രമാണം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതിയും സമയവും—28-3-2018 രാവിലെ 10 മണി.



ദർഘാസ് വെബ്സൈറ്റിൽ സമർപ്പിക്കാവുന്ന തീയതിയും സമയവും—31-3-2018 രാവിലെ 10 മണി മുതൽ 9-4-2018 വൈകിട്ട് 3 മണിവരെ.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—12-4-2018 വൈകിട്ട് 4 മണി.

കരാറുകാരുടെ ക്ലാസ്—ക്രമനമ്പർ 1, 3 ഇവയ്ക്ക് B class and above, ക്രമനമ്പർ 5-ന് A class, മറ്റുള്ളവയ്ക്ക് C class and above. വനം വകുപ്പിൽ G.O. (Ms.) No. 26/2017/F&WLD dated 25-5-2017 പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള കരാറുകാർ.

ഡിവിഷൻ/റെയിഞ്ച്—തെന്മല ഡിവിഷൻ, ആര്യങ്കാവ്/തെന്മല റെയിഞ്ച്.

ഓൺലൈൻ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം 200-ന്റെ കേരള സർക്കാർ മുദ്രപത്രത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഒപ്പിട്ട പ്രാഥമിക ഉടമ്പടി, സ്കാൻ ചെയ്ത മറ്റു രേഖകളുടെ പകർപ്പ്, സാധനസാമഗ്രികളുടെ അംഗീകാരം/ഗ്യാരന്റി സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ, EMD ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഉണ്ടെങ്കിൽ) മുതലായവ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതും ഇപ്രകാരം ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കുന്ന രേഖകൾ സ്പീഡ് പോസ്റ്റ്/രജി. പോസ്റ്റ് ആയി ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ മുമ്പാകെ ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന തീയതിക്ക് മുമ്പായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഇ-ടെണ്ടറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു വിവരങ്ങൾ NIC/KITM-ൽ നിന്നോ www.etenders.kerala.gov.in വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന contact us-ൽ നിന്നോ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ-പേമെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (കരാറുകാരൻ ഇടപാടു നടത്തുന്ന കോർ ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദവിവരങ്ങളും ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സും) ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. കരാറുകാർ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിലും മറ്റും ഉണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും വനംവകുപ്പ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല. ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന തീയതി ഒരു പൊതു അവധിയായി പ്രഖ്യാപിക്കുകയോ സാങ്കേതികമായ മറ്റേതെങ്കിലും കാരണങ്ങളാലോ ടെണ്ടർ തുറക്കാതെ വന്നാൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേ സമയത്തും സ്ഥലത്തും ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. കരാറുകാരുടെയോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതാണ്. കരാറുകാരോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളോ സന്നിഹിതരല്ലെങ്കിലും ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് സംബന്ധമായി വനം വകുപ്പിലും പി.ഡബ്ല്യു.ഡി.യിലും നിലവിലുള്ള എല്ലാ നിബന്ധനകളും സ്റ്റോർ പർച്ചേഴ്സ് റൂളും ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കും.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ തെന്മല ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും (ഫോൺ : 0475-2344521) പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാണ്.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്,  
തെന്മല.

എ. പി. സുനിൽ ബാബു, ഐ.എഫ്.എസ്.,  
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ.

**റാന്നി ഡിവിഷൻ**

**ഇ-ദർഘാസ് പരസ്യം**

നമ്പർ സി2-1464/2018.

2018 ഫെബ്രുവരി 26.

റാന്നി ഡിവിഷനിലെ വടശ്ശേരിക്കര റെയ്ഞ്ചിൽ താഴെകൊടുത്തിട്ടുള്ള ഫോറസ്റ്റി ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിന് വനംവകുപ്പിൽ G.O. (Ms.) 26/2017/വനം തീയതി 20-5-2017 പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള യോഗ്യരായ കോൺട്രാക്ടർമാരിൽനിന്നും കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി റാന്നി ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ദർഘാസുകൾ ഓൺലൈനായി ക്ഷണിക്കുന്നു.

ദർഘാസുകാരൻ വനംവകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ളതും സർക്കാർ ഭാവിയിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതുമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും PWD വ്യവസ്ഥകളും ഇതര വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം, ദർഘാസ് പ്രമാണത്തിന്റെ വില എന്നിവ SBI യുടെ ഇന്റർനെറ്റ് ഓൺലൈൻ ബാങ്കിംഗ് വഴിയോ മറ്റു ബാങ്കുകളുടെ കാര്യത്തിൽ NEFT വഴിയോ ഇ-ടെൻഡറിനൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. NEFT വഴി ഇ-പെയ്മെന്റ് നടത്തുന്ന ദർഘാസുകാർ ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് കുറഞ്ഞത് 72 മണിക്കൂർ മുൻപെങ്കിലും ടെൻഡർ ഫോറത്തിന്റെ വിലയും ഇ.എം.ഡി.-യും e-procurement system-ൽ എത്തിച്ചേർന്നതായി ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ ടെണ്ടർ പ്രമാണങ്ങളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ തപാൽ മാർഗ്ഗമോ ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകളും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ജോലിയുടെ വിവരവും അടങ്കൽ തുകയും— വടശ്ശേരിക്കര റെയ്ഞ്ചിൽ തണ്ണിത്തോട് ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിലെ 2018 അടുകുഴി തേക്ക് തോട്ടം (1954 റ്റി.പി. അടുകുഴി അതിമവെട്ട്) വച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ, ഒന്നാം വർഷം, രണ്ടാം വർഷം, മൂന്നാം വർഷ പരിചരണ ജോലികൾ — 76.28 ലക്ഷം.

നിരതദ്രവ്യം — 50,000.

വിസ്തൃതി—36.72 ഹെക്ടർ.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില— 2,500+ജി.എസ്.ടി. 18%.

ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളുടെ വിൽപ്പന—www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും download ചെയ്യാവുന്നതാണ്. ദർഘാസ് പ്രമാണം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതിയും സമയവും—2-4-2018 വൈകുന്നേരം 5 മണി മുതൽ.

ദർഘാസ് വെബ്സൈറ്റിൽ സമർപ്പിക്കാവുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—10-4-2018 വൈകുന്നേരം 5 മണിവരെ.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന സ്ഥലവും തീയതിയും സമയവും—ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, റാന്നി, 16-4-2018 രാവിലെ 11 മണി.

കരാറുകാരന്റെ ക്ലാസ്—ഫോറസ്റ്റ് റിജിസ്ട്രാർ ചെയ്യുന്ന എ ക്ലാസ്, ബി ക്ലാസ് കോൺട്രാക്ട് ലൈസൻസ് ഉള്ളവർ.

കരാർ കാലാവധി—എഗ്രിമെന്റ് വയ്ക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 31-3-2021 വരെ.

ഇ-ദർഘാസിനോടൊപ്പം 200-ന്റെ കേരള സർക്കാരിന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഒപ്പിട്ട പ്രിലിമിനറി എഗ്രിമെന്റ്, ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്, ടെൻഡർ ഡോക്യുമെന്റ് എന്നിവ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം സമർപ്പിക്കാത്തതും അവയുടെ ഒറിജിനൽ ടെൻഡർ തുറക്കുന്നതിന് മുമ്പ് സ്പീഡ് പോസ്റ്റ്/ രജിസ്റ്റേർഡ് പോസ്റ്റ് വഴി സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ഇ-ടെണ്ടറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു വിവരങ്ങൾ NIC-യിൽ നിന്നോ www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന e-Tenders Help Desk-ൽ നിന്നോ ഈ ഓഫീസിൽനിന്നോ ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ-പേമെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (കരാറുകാരൻ ഇടപാടുകാരനായ കോർ ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദവിവരങ്ങളും ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സും) ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. കരാറുകാരൻ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനും മറ്റുമുണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും വനംവകുപ്പ് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ല.

നിലവിലുള്ള എല്ലാ ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും PWD ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും ഇ-ടെൻഡറിനും ബാധകമായിരിക്കും. പ്രസ്തുത ദർഘാസിലെ ഏതൊരു പ്രവൃത്തിയും മൂന്നറിയിപ്പുകൂടാതെ റദ്ദു ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന അധികാരിയിലും മേലധികാരിയിലും നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ളതാകുന്നു.

വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ 200-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ദർഘാസ് അംഗീകരിച്ച അറിയിപ്പു തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കരാർ തുകയുടെ 10 ശതമാനമോ 5,00,000-മോ ഏതാണോ കുറവ് ആ തുകയ്ക്കുള്ള സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് സഹിതം കരാർ ഒപ്പ് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ റാന്നി ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും വടശ്ശേരിക്കര റെയിഞ്ചാഫീസിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

**നിബന്ധനകൾ**

1. ജി. ഒ. (എം.എസ്.) 26/2017 വനം വന്യജീവി വകുപ്പ് തീയതി 20-5-2017 എന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ എല്ലാ വ്യവസ്ഥകൾക്കും വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള ദർഘാസ് സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവുകളിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും കേരള ഫോറസ്റ്റ് ആക്ട് 1961, വന്യ ജീവി സംരക്ഷണ നിയമം 1972-ലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും ദർഘാസുകാരൻ വിധേയനായിരിക്കുന്നതാണ്.
2. റാന്നി ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാരന്മാരുടെയോ അവരുടെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും.
3. ഒരു വ്യക്തിയുടെ പേരിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് ഫോറം ആ വ്യക്തിക്കു മാത്രവും ടെണ്ടർ ഫോറത്തോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള ജോലിക്കും മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
4. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപായി, ഒപ്പിടേണ്ട എഗ്രിമെന്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. എഗ്രിമെന്റിന്റെ കരട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചശേഷം എഗ്രിമെന്റ് വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കിയിരുന്നില്ല എന്ന വാദമോ വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും പരാതികളോ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
5. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുമുൻപായി ജോലി നടത്തേണ്ട സ്ഥലവും ജോലിയുടെ സ്വഭാവവും പരിശോധിച്ച് മനസ്സിലാക്കുകയും ആയത്സരിച്ച് നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. ആയതിനുശേഷം ഒരു കാരണവശാലും നിരക്ക് വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതല്ല.
6. ദർഘാസിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ആൾ ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ പറയുന്ന മതിപ്പ് കരാർ തുകയുടെ ഇത്ര ശതമാനം എന്ന് ദർഘാസ് ഫോറത്തിലെ പ്രസക്ത കോളത്തിൽ അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും വ്യത്യസ്ത നിരക്കുകളാണ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതെങ്കിൽ അതിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് പ്രാബല്യത്തിലുള്ളതായി പരിഗണിക്കുന്നതായിരിക്കും. ആയത് അംഗീകരിക്കാൻ ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്ക്, ജോലി പൂർത്തിയാക്കാൻ കഴിയുന്നതിലും വളരെ കുറവാണെന്ന് വനം വകുപ്പ് കാണുന്നപക്ഷം ആയത് സംബന്ധിച്ച് ദർഘാസുകാരനിൽ നിന്നും തൃപ്തികരമായ വിശദീകരണം നൽകാൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നതുമാണ്. ഇത്തരം സന്ദർഭത്തിൽ ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കുന്നതിന് മുൻപായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്കിന്റെ 10% പരമാവധി 30,000 പ്രത്യേക/അധിക സെക്യൂരിറ്റിയായി ഒടുക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്. വിശദീകരണം തൃപ്തികരമല്ല എന്നു കാണുന്നപക്ഷം അഥവാ വിശദീകരണം നൽകിയിട്ടില്ലായെങ്കിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആയത് നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം വനം വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

7. നിശ്ചിത തീയതിയിലും സമയത്തും ലഭിക്കാത്ത അപേക്ഷകളും ആവശ്യമായ രേഖകൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്തതോ നിശ്ചിത ഫോറത്തിലും നിശ്ചിത ക്രമത്തിലും എഴുതാത്തതോ ആയ ദർഘാസുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
8. ദർഘാസിൽ എന്തെങ്കിലും തിരുത്തലുകൾ വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ദർഘാസുകാരൻതന്നെ ഇനിഷ്യൽ ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.
9. ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ദർഘാസുകളുടെ ഒന്നാം ഭാഗം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ 16-4-2018-ന് പകൽ 11 മണിക്ക് അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഓഫീസിൽ വച്ച് ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്.
10. ദർഘാസിന്റെ ഒന്നാം ഭാഗം അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള കോൺട്രാക്ടർമാരുടെ മാത്രം രണ്ടാം ഭാഗം (Price Bid) തുറക്കുന്ന സമയം പിന്നീട് പ്രഖ്യാപിക്കുന്നതാണ്. ടെണ്ടറിന്റെ ഒന്നാം ഭാഗം തുറന്നാലുടൻതന്നെ രണ്ടാം ഭാഗം തുറക്കുന്ന സമയം അറിയിക്കുന്നതാണ്.
11. സാധാരണഗതിയിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. പക്ഷേ തീരുമാനമെടുക്കാൻ അധികാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന് ഒരു കാരണവും പറയാതെതന്നെ ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുവാനോ നിരസിക്കുവാനോ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.
12. ദർഘാസ് തുക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് തുറന്ന് മൂന്ന് മാസത്തിനകം ഓഫർ പിൻവലിക്കുവാൻ ദർഘാസുകാരെ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
13. ആരുടെ ദർഘാസാണോ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്, ആ വിവരം വ്യക്തിയെ ദർഘാസിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന വിലാസത്തിൽ രജിസ്ട്രേഡ് കത്ത് മുഖാന്തിരം അറിയിക്കുന്നതാണ്. വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ 15 ദിവസത്തിനകം ടിയാന്റെ ചെലവിൽ വാങ്ങിയിട്ടുള്ള ~ 200 വിലയുള്ള മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ ഒരു ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെട്ടാൽ ദർഘാസ് റദ്ദാക്കുന്നതും ടിയാൻ കെട്ടിവെച്ചിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം വനംവകുപ്പിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതുമാണ്. തുടർന്ന് ജോലികൾ ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ തൊട്ടടുത്ത നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വ്യക്തിയെക്കൊണ്ട് ചെയ്യിക്കുന്നതുൾപ്പെടെയുള്ള മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിൽ കൂടി നടത്തുന്നതാണ്. ഇതിൽ വച്ച് സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നഷ്ടം ഉണ്ടാകുന്നപക്ഷം ആയത് ആദ്യ ദർഘാസുകാരൻ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അനുവദിക്കുന്ന ന്യായമായ സമയത്തിനുള്ളിൽ ഒടുക്കിയില്ലായെങ്കിൽ ആയത് പൊതുമുതലിനുള്ള കുടിശ്ശികയായി കണക്കാക്കുന്നതും ആയത് 1968-ലെ കേരള റവന്യൂ റിക്കവറി ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമോ സർക്കാരിന് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെയോ ഈടാക്കുന്നതാണ്. സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നേട്ടമുണ്ടാകുന്നപക്ഷം വിഴ്ച വരുത്തിയ ദർഘാസുകാരൻ ആയതിൽ യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
14. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് കോൺട്രാക്ട് തുകയുടെ 10% പരമാവധി ~ 5,00,000 (അഞ്ചുലക്ഷം രൂപ മാത്രം) സെക്യൂരിറ്റിയായി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ജോലി പൂർത്തിയാക്കി, ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസറിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന ബാധ്യതാരഹിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് മാത്രമേ സെക്യൂരിറ്റി വിടുതൽ ചെയ്യുകയുള്ളൂ.
15. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വസ്തുവകകൾ വിൽക്കുകയോ പണയം വയ്ക്കുകയോ കൈമാറ്റം ചെയ്യുകയോ ചെയ്തില്ലെന്ന് ഒരു സമ്മതപത്രം നൽകേണ്ടതാണ്.
16. ദർഘാസ് ലഭിച്ചതിനുശേഷം ഒരു ജോലിയെ സംബന്ധിക്കുന്ന പോസ്റ്റ് ഓഫറുകളോ പരാതികളോ ഒരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
17. ദർഘാസിൽ പങ്കെടുത്തിട്ടുള്ള വിജയികളാകാത്ത ദർഘാസുകാരുടെ നിരതദ്രവ്യം ടെണ്ടർ നടപടികൾ അവസാനിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.
18. ദർഘാസിനോടൊപ്പമുള്ള ഷെഡ്യൂളിൽ പറയുന്ന അളവുകൾ ഏകദേശമായിരിക്കും. ജോലികൾ ചെയ്തു വരുമ്പോൾ അളവുകളിൽ വ്യത്യാസം വരാവുന്നതാണ്.
19. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥലവിസ്തൃതി ഏകദേശം മാത്രമാണ്. ദർഘാസുകാരൻ സർവ്വെ പ്രകാരമുള്ള യഥാർത്ഥ വിസ്തൃതിക്ക് ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
20. ദർഘാസ് കാലയളവിൽ കോൺട്രാക്ടർ കളകൾ നീക്കംചെയ്ത് തോട്ടങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
21. ജോലി പൂർത്തിയാക്കി നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള ബില്ലി് തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ജോലി നിർവ്വഹണം തൃപ്തികരമെങ്കിൽ താഴെ പറയുന്ന പ്രകാരം തവണകളായി ബിൽ തുക മാറി നൽകുന്നതാണ്. തുക നൽകുന്നത് ക്രോസ് ചെയ്ത ചെക്കായോ ഇ-പെയ്മെന്റ് ആയോ മാത്രമായിരിക്കും.

- (1) തേക്കുതോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ - തൈ നടീൽ
- (i) തൈ നടീൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 40% വരെയോ തൈനടീൽ വരെ ചെയ്തു തീർത്ത ഐറ്റങ്ങൾക്ക് ക്വാട്ട് ചെയ്ത തുകയോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് ഒന്നാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
  - (ii) രണ്ടാം കാടുവെട്ടൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 60% വരെയോ അതു വരെ ചെയ്തു തീർത്ത ഐറ്റങ്ങൾക്ക് ക്വാട്ട് ചെയ്ത തുകയോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് രണ്ടാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.

(iii) തോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കലിന്റെയും ഒന്നാം വർഷ പരിചരണത്തിന്റെയും എല്ലാ ജോലികളും പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തൈകൾക്ക് ഒന്നരമീറ്റർ ഉയരം വളർച്ച എത്തണമെന്നും, വച്ചുപിടിപ്പിച്ച തൈകളുടെ 95% അതിജീവനം ഉണ്ടാകണമെന്നും ഉള്ള നിബന്ധനകൾക്കു വിധേയമായി മൂന്നാം ഗഡുവായി അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 100% അടുത്ത വർഷം (2019) ജൂണിൽ നൽകുന്നതാണ്.

(2) തേക്കുതോട്ടം പരിചരണം - 2-ാം വർഷ പരിചരണം.

(i) 2-ാം വർഷ പരിചരണത്തിലെ രണ്ടാം കാടുവട്ടൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 40% വരെ ഒന്നാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.

(ii) 2-ാം വർഷ പരിചരണത്തിന്റെ എല്ലാ ജോലികളും പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തൈകൾക്ക് ഉദ്ദേശം 2 മീറ്റർ ഉയരം വളർച്ചയെത്തണമെന്നും, വച്ചുപിടിപ്പിച്ച തൈകളുടെ 90% അതിജീവനം ഉണ്ടാകണമെന്നും ഉള്ള നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി രണ്ടാം ഗഡുവായി അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 100% അടുത്ത വർഷം (2019) ജൂണിൽ നൽകുന്നതാണ്.

(3) തേക്കുതോട്ടം പരിചരണം - 3-ാം വർഷ പരിചരണം.

(i) 3-ാം വർഷ പരിചരണത്തിലെ രണ്ടാം കാടുവട്ടൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 40% വരെ ഒന്നാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.

(ii) 3-ാം വർഷ പരിചരണത്തിന്റെ എല്ലാ ജോലികളും പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തൈകൾക്ക് ഉദ്ദേശം 2.5 മീറ്റർ ഉയരം വളർച്ചയെത്തണമെന്നും, വച്ചുപിടിപ്പിച്ച തൈകളുടെ 90% അതിജീവനം ഉണ്ടാകണമെന്നും ഉള്ള നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി രണ്ടാം ഗഡുവായി അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 100% അടുത്ത വർഷം (2019) ജൂണിൽ നൽകുന്നതാണ്.

22. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ജോലികളുടെ അളവിൽ സ്ഥലത്തിന്റെ പ്രത്യേകത അനുസരിച്ച് കുറവ് വരുത്താനോ ജോലി ക്യാൻസൽ ചെയ്യാനോ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ആയത് വിജയിയായ ദർഘാസുകാരന് ബാധകമായിരിക്കും. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്ത ഏതെങ്കിലും ഐറ്റങ്ങൾ വ്യക്തമായ കാരണങ്ങളാൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ ആ ജോലി ചെയ്യുന്നതിന് വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും. ആയതിന് നിലവിലുള്ള ഫോറസ്റ്റ് ഷെഡ്യൂൾ റേറ്റ് പ്രകാരം ക്വാട്ട് ചെയ്ത നിരക്ക് പ്രകാരം തുക മാറി നൽകുന്നതായിരിക്കും.

23. കോൺട്രാക്ടർ വാഗ്ദാനം ചെയ്തിട്ടുള്ള ടെണ്ടറുകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നത് പ്രായോഗികമല്ലെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ കോൺട്രാക്ട് സിസ്റ്റം അല്ലാത്ത മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം കേരള വനം വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

24. ദർഘാസ് നടത്തുന്ന സമയത്ത് നിലവിലുള്ള എല്ലാ നികുതികളും ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കും.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ റാന്നി ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും (ഫോൺ 04735 227558) പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

No. C2-1464/2018. 26th February 2018.

The Divisional Forest Officer, Ranni for and on behalf of the Governor of Kerala invites separate online e-tenders from registered eligible contractors/bidders having a valid and active registration with Kerala Forest Department in pursuance of G. O. (Ms.) No. 26/2017/F&WLD dated 20-5-2017 for the execution of works noted below. The tenderer is bound to comply with the terms and conditions in force, besides the conditions that will be framed by the Government in future in connection with this tender. Tender documents and tender schedules may be downloaded free of cost from the e-GP website [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in). All bid/ tender documents are to be submitted online only and in the designation online cover(s)/envelope(s) on the [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) website. Bids shall be accepted only through online mode [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) website and tenders submitted manually/through post will not be entertained. Late online bids will not be accepted.

The quantities mentioned in the table are approximate and on actual execution the quantity may vary. Online tenders/bids are to be accompanied with a preliminary agreement executed in Kerala Stamp Paper worth ` 200. Tenders/bids received online without the scanned copies of relevant documents, preliminary agreement will not be considered and shall be summarily rejected. Any further clarification on this tender can be had from NIC/the e-tender Help Desk number available in the [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) and from the office of the Divisional Forest Officer, Ranni during working hours. The details regarding e-payment (Bidder's Bank Account Number where he/she is having core banking facility and e-mail ID) should be submitted along with the tender. Tenders without these details will not be accepted. Technical bid and financial bid shall be submitted in their respective designated online covers.

The Forest Department will not be responsible for any inconvenience or loss to the Bidder while uploading/downloading the bid.



The successful tenderer should execute an agreement in the prescribed format in a Stamp Paper worth ` 200 within 15 days from the date of intimation of acceptance of the tender after furnishing security deposit equal to 10% of the tender amount or ` 5,00,000 whichever is less. If the notified date of tender happens to be a holiday the tender will be conducted on the very next working day at the same place and time.

Name of work and PAC—Raising & 1st year Maintenance, 2nd year maintenance, 3rd year Maintenance of 2018 TP Adukuzhy in Tannithodu Forest Station in Vadasserikkara Range—` 76.28 Lakhs.

Extent—36.72 Hectare.

EMD— ` 50,000.

Cost of tender form—` 2,500 + GST 18%.

Sale of tender documents—Can be downloaded from the website [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in).

Classification of bidder—A & B class Forestry works licensed contractors.

Name of Division—Divisional Forest Office, Ranni.

Period of completion of work—Till 31st March 2021 from the date of agreement.

Date from which the tender will be available in website—2-4-2018, 5 p.m.,

Last date and time of receipt of tender—10-4-2018, 5 p.m.

Date and time of opening of tender—16-4-2018, 11 a. m.

#### Conditions

1. All provisions in G.O. (Ms.) 26/2017 F&WLD dated 20-5-2017 regarding tender system in Kerala Forest Department, Kerala Forest Act 1961 and Wildlife Protection Act 1972 will be applicable to the tenderer.
2. Bidders shall remit the tender document fee and the Earnest Money Deposit using online payment option of e-procurement system only and submitted through the internet online banking of State Bank of India or through NEFT for other banks. Bidders opting for NEFT facility of online payment are advised to exercise this option at least 72 hours before the closing date of bid to ensure that payment towards tender document fees and EMD are credited and a confirmation is reflected in the e-procurement system. The online NEFT remittance form provided by e-procurement system for making a NEFT transaction is not a payment confirmation. Kerala Forest Department /NIC/ SBI shall not be responsible for any kind of delay in payment status confirmation.
3. Bidders are requested to submit scanned copy of the following documents—Registration Certificate duly attested by Gazetted Officer, preliminary agreement executed in Kerala Stamp Paper worth ` 200, duly filled up proforma for availing e-payment by Online. Subsequently the hard copy of attested copy of Registration Certificate, preliminary agreement in original and tender document would be submitted offline in a sealed cover superscribing the name of work and tender number to the office of the Divisional Forest Officer, Ranni through speed post/registered post as prescribed in the time schedule, failing which such tenders will be rejected.
4. The bidding authority deserves the right to modify/cancel any/all bids without assigning any reason. The Forest Department will not be responsible for any error like missing of scheduled data while downloading by the bidder and non receipt of documents.
5. Any further clarifications on this tender can be obtained from NIC/the e-tender helpdesk number available in the [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) website and from this office during the office hours. The details regarding e-payment (Bidder's bank account number where he/she is having core banking facility and e-mail ID) should be submitted along with the tender. Tenders without these details will not be accepted.
6. The Forest Department will not be responsible for any inconveniences or loss to the Bidder while uploading/downloading the bid.
7. The tender/bids shall be opened online at the office of the Divisional Forest Officer, Ranni in the presence of bidders/their representatives who wish to attend at the above address. If the tender opening date happens to be a holiday or non working day due to any other valid reason, the tender opening process will be done on the next working day at same time and place.
8. All other existing conditions related to e-tender in Kerala Forest Department and PWD will be applicable in this e-tender also.

9. Further details can be had from the office of the Divisional Forest Officer, Ranni/Range Forest Officer Vadasserikkara during office hours.
10. The tender form shall be used only by the person in whose name it is issued and for the work specified in the Schedule attached to the tender form.
11. Before submitting the tender, the tenderer is expected to study and scrutinize all the conditions in the agreement to be executed, the draft of which can be had for perusal at the Divisional Forest Office on any working day during office hours. They are also requested to study the detailed tender conditions attached to the tender document. No plea of ignorance of the agreement conditions or no complaint regarding the said conditions received after putting in the tender will be entertained.
12. Before submitting the tender the tenderer shall visit the area of work to study all the field conditions and nature of work and quote his rate accordingly. No enhancement in rate due to any reason will be entertained thereafter.
13. The tenderer shall quote in the appropriate column in the tender a firm percentage of PAC amount for raising the plantation or as in the Schedule both in figures as well as in words. In the case of the tenderer quoting different total rate in words and figures also, lower of the same only be considered valid and shall be binding on him/her. If the Kerala Forest Department feels that the total amount quoted or item wise rate of any of the items quoted is unworkable due to variance to the lower side to an abnormal level with the Kerala Forest Department's estimated rates, the tenderer may be required to furnish satisfactory explanation on the above respect. In such an event, the Kerala Forest Department has the option to collect a Special/Extra Security Deposit to the tune of 10% of the quoted amount subject to a maximum of ₹ 30,000 (Rupees Thirty Thousand Only) from the tenderer before issuance of confirmation orders. If the explanation furnished is not found satisfactory or no explanation is furnished, the Kerala Forest Department has the right to deny the offer of work to the tenderer even though he/she is the lowest tenderer.
14. Tender received after the specified date and time or received without the requisite enclosures or tenders not written up in proper order or form will not be honoured.
15. All the corrections in the tender form shall be initialed by the tenderer himself.
16. Part-I of the tenders received in due time will be opened by the Divisional Forest Officer or his deputy at his office at 11 a. m on 16-4-2018 in the presence of such of the tenderers present on that occasion.
17. Part-II tenders (price bid) of the tenderers whose Part-I tenders have been accepted only will be opened subsequently. The time and place of opening of the Part-II tenders will be announced immediately on the acceptance of the Part-I tender.
18. The tenders received in due time will be opened by the Divisional Forest Officer or his deputy at his office at the time specified in the presence of the tenderers present on that occasion.
19. The lowest tender will ordinarily be accepted, but the authority competent to accept the tender reserves to himself the power of accepting or rejecting any tender without assigning any reason therefore.
20. No tenderer will be permitted to withdraw his offer within three months from the date of opening of the financial bid.
21. The tenderer whose tender is accepted will be informed regarding acceptance of his tender by a Confirmation Order issued by registered letter bearing the address mentioned in the tender. The successful tenderer, within 15 days of receipt of confirmation of his tender, shall have to execute an agreement in the prescribed form (Appendix 13) on a proper non-judicial stamp paper (worth ₹ 200) to be supplied by him at his cost. If the Contractor fails to execute the agreement during the period, the tender will be cancelled, and the Earnest Money Deposit submitted by the tenderer shall stand forfeited to the Kerala Forest Department. The work will be carried out at the risk and cost of the tenderer or through any other method (including through the next higher tenderer). The loss, if any, to the Government consequent to the default, if not paid by the defaulter within a reasonable time specified by the Divisional Forest Officer, shall be treated as arrears on public revenue to be recovered from the defaulter under the provisions of the Kerala Revenue Recovery Act 1968 and in such other manner as the Government may deem fit. The defaulter however will not be entitled for gain, if any.
22. The successful tenderer while signing the agreement shall furnish a security deposit for an amount equal to 10 per cent of the total Probable Amount of Contract, limited to a maximum of ₹ 5,00,000 (Rupees five lakhs only). The security deposit will be released only after the successful completion of the contract work and after producing the Non Liability Certificate from the concerned officers.

23. The successful tenderer shall give an undertaking at the time of execution of agreement that he shall not sell, mortgage or otherwise alienate the properties covered by the solvency certificate during the currency of the contract.
24. The post-offers and representations sent, after receipt of the tender in respect of work shall at no account be considered.
25. The Earnest Money Deposit of the unsuccessful tenderers will be returned as soon as possible after the tenders are finalized.
26. The contractor has to keep the plantation free from weeds throughout the contract period.
27. The quantities of work shown in the Schedule are approximate and it may vary on actual execution of work.
28. The area shown in the tender schedule is approximate. The actual extent of the contract area may vary as per the final survey report, which will be binding on the successful tenderer.
29. Payment will be made to the contractor on specific request and on submission of bill in the prescribed format at the following stages provided the condition specified are achieved. Payment will be made through crossed cheques or e-payment only.
30. Raising plantation of teak planting and maintenance in the first year.
  - (i) First part payment up to 40% of the agreed amount or the quoted amount for the item of works carried out, whichever is less after the completion of planting in the field.
  - (ii) Second part payment up to 60% of the agreed amount or the quoted amount for the remaining items of works carried out, whichever is less after the completion of second weeding in the first year.
  - (iii) Third part payment up to 100% of the agreed amount after the completion of all first year maintenance works and on the seedlings attaining average height of 1.5 meters and stock of 95% during June of the next year (June 2019).
31. Raising plantation of teak—maintenance in the 2nd year.
  - (i) First part payment up to 40% of the agreed amount after the completion of 2nd Weeding.
  - (ii) Second part payment up to 100% of the agreed amount after the completion of the 2nd year maintenance and on seedlings attaining average height of 2.0 meters and stock of 90% during June of the next year.
32. Raising plantation of teak—maintenance in the 3rd year.
  - (i) First part payment up to 40% of the agreed amount after the completion of 2nd Weeding.
  - (ii) Second part payment up to 100% of the agreed amount after the completion of the 3rd year maintenance and on seedlings attaining average height of 2.5 meters and stock of 90% during June of the next year.
33. It shall be open to the Divisional Forest Officer to cancel/reduce the quantity of work to be executed in the attached schedule based onsite conditions in each year and the Divisional Forest Officer's decision will be binding on the successful tenderer. If any additional item/s of work which are not included in the schedule are required to be carried out inevitably for reasons to be recorded, in the contract area during the course of contract period, the successful tenderer is bound to execute that work for which payment worked out as per forest schedule rate for such item will be made at the agreed rate in the contract. The cost of the work will be worked out as per the prevailing forest schedule of rate.
34. Kerala Forest Department reserves the right to execute the work through any other mode of execution other than through contract system if the tender offered by the contractors is not feasible according to the Department.
35. All the taxes prevailing at the time of tender is applicable to this tender.

Further details can be available from Divisional Forest Office, Ranni and in Telephone No. 04735 227558 on working days.

Divisional Forest Office,  
Ranni Division, Ranni.

M. UNNIKRISHNAN IFS,  
Divisional Forest Officer.

**സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്ററി ഡിവിഷൻ, ഇടുക്കി**

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ ആർ-284/2018.

2018 മാർച്ച് 1.

കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി ഇടുക്കി സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്ററി ഡിവിഷൻ അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ, ഇടുക്കി സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്ററി ഡിവിഷനിൽ കട്ടപ്പന, മൂന്നാർ, തൊടുപുഴ, പീരുമേട് സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്ററി റെയിഞ്ചുകളിൽ 2018-19 വർഷത്തിൽ സീഡ് ലിംബ്സിന്റെ പരിചരണ ജോലികൾക്കും ബീഗ് ബാസ്ക്കറ്റഡ് ചന്ദനത്തൈക്കളുടെ ഉൽപ്പാദനത്തിനുമായി മൽസര സ്വഭാവമുള്ളതും മുദ്രവച്ചതുമായ ദർഘാസുകൾ വനംവകുപ്പിലെ അംഗീകൃത കരാറുകാർ/സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും 28-3-2018-ാം തീയതി ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 3 മണിവരെ ഇടുക്കി സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്ററി ഡിവിഷൻ അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ കാര്യാലയത്തിൽ ലഭിക്കത്തക്കവിധം ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	റെയിഞ്ച്/സെക്ഷന്റെ പേര്	ദർഘാസ് നമ്പരും പ്രവൃത്തിയുടെ പേരും ഉദ്ദേശ അടങ്കൽ തുകയും	അളവ്	നിരതദ്രവ്യം	ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വില
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	തൊടുപുഴ സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്ററി റെയിഞ്ച്	4/2017-18—കൂടയത്തൂർ നഴ്സറിയിൽ സീഡ് ലിംബ്സിന്റെ പരിചരണം—2018-19— ` 1,10,000	110000 എണ്ണം	2,800	500 + 12% GST
2	മൂന്നാർ സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്ററി റെയിഞ്ച്	5/2017-18—കട്ടമുടി നഴ്സറിയിൽ സീഡ് ലിംബ്സിന്റെ പരിചരണം—2018-19— ` 1,00,000	100000 എണ്ണം	2,500	500 + 12% GST
3	കട്ടപ്പന സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്ററി റെയിഞ്ച്	6/2017-18—പാരോമാവ് നഴ്സറിയിൽ സീഡ് ലിംബ്സിന്റെ പരിചരണം—2018-19— ` 1,05,000	105000 എണ്ണം	2,700	500 + 12% GST
4	പീരുമേട് സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്ററി റെയിഞ്ച്	7/2017-18—മുരിക്കാട്ടുകുടി നഴ്സറിയിൽ സീഡ് ലിംബ്സിന്റെ പരിചരണം—2018-19— ` 1,05,000	105000 എണ്ണം	2,700	500 + 12% GST
5	തൊടുപുഴ സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്ററി റെയിഞ്ച്	8/2017-18—കൂടയത്തൂർ നഴ്സറിയിൽ 5000 ബീഗ് ബാസ്ക്കറ്റഡ് തേക്ക് സീഡ് ലിംബ്സിന്റെ പരിചരണം—2018-19— ` 1,40,000	5000 എണ്ണം	3,500	500 + 12% GST
6	,,	9/2017-18—കൂടയത്തൂർ നഴ്സറിയിൽ 33 തേക്ക് സീഡ് ബെഡിന്റെ പരിചരണം—2018-19— ` 1,25,000	33 ബെഡ്	3,200	500 + 12% GST
7	,,	10/2017-18—കൂടയത്തൂർ നഴ്സറിയിൽ 5000 ബീഗ് ബാസ്ക്കറ്റഡ് ചന്ദനത്തൈക്കളുടെ ഉൽപ്പാദനം—2018-19— ` 2,50,000	5000 എണ്ണം	6,300	500 + 12% GST

കാലയളവ്—ക്രമനമ്പർ 1 മുതൽ 6 വരെ എപ്രിലിന് തീയതി മുതൽ 2 മാസം, ക്രമനമ്പർ 7-ന് എപ്രിലിന് തീയതി മുതൽ 7 മാസത്തിനകം ജോലികൾ പൂർത്തിയാക്കിയിരിക്കണം.

ദർഘാസ് വിൽക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—28-3-2018, 1 മണി.

ദർഘാസ് ഫോറം സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—28-3-2018, 3 മണി.

ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—28-3-2018, 3.30 മണി.

എന്തെങ്കിലും കാരണങ്ങളാൽ 28-3-2018-ാം തീയതി ഈ ദർഘാസുകൾ നടക്കാതെ വരികയാണെങ്കിൽ മേൽ വിവരിച്ച നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി 4-4-2018-ന് അതേ സ്ഥലത്തും അതേ സമയത്തും പ്രസ്തുത ദർഘാസുകൾ നടത്തുന്നതായിരിക്കും.



നിബന്ധനകൾ

1. ജി.ഒ. (എം.എസ്.) നമ്പർ 26/2017/എഫ്&ഡബ്ല്യു.എൽ.ഡി. തീയതി 20-5-2017 ഉൾക്കൊള്ളിച്ചുള്ള എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും ഈ ദർശനാനുസാരികളായി മാറ്റിയിരിക്കുന്നു.
2. ദർശനാനുസാരികൾ (കൈമാറ്റം ചെയ്യാവുന്നതല്ല) മറ്റ് വിശദവിവരങ്ങളും ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ലഭിക്കുന്നതാണ്. ദർശനാനുസാരികളുടെ വില പണമായോ ദേശസാൽകൃത/ഔദ്യോഗിക ബാങ്കുകളിൽ നിന്നും ഇടപാടുകൾ അനുവദിക്കാൻ ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവ്വേറ്ററുടെ പേർക്കെടുത്ത ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായോ ഒടുക്കാവുന്നതാണ്. ദർശനാനുസാരികളുടെ വില സർക്കാർ കാലാവധിയിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കിലായിരിക്കും. ദർശനാനുസാരികൾ വന്നു വരുമ്പോൾ വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് എടുക്കാവുന്നതാണ്. ദർശനാനുസാരികളുടെ വില ദേശസാൽകൃത/ഔദ്യോഗിക ബാങ്കുകളിൽ നിന്നും എടുത്ത ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ്, പാർട്ട്-1 ദർശനാനുസാരികളുടെ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഒരിക്കൽ ഒടുക്കിയ ദർശനാനുസാരികളുടെ വില ഒരു കാരണവശാലും മടക്കി നൽകുന്നതല്ല. മറ്റ് ദർശനാനുസാരികളുടെ വിലയായി അഡ്ജസ്റ്റ് ചെയ്യുന്നതുമല്ല.
3. ഒരു വ്യക്തിയുടെ പേരിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള ദർശനാനുസാരികൾ ആ വ്യക്തിയുടെ മാത്രവും ടെണ്ടർ ഫോറത്തോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള ജോലിക്കും മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
4. എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുള്ള ടെണ്ടറുകൾ രജിസ്റ്റേർഡ് പോസ്റ്റ് ആയോ സ്പീഡ് പോസ്റ്റ് ആയോ നോട്ടീഫിക്കേഷനിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്ന നിശ്ചിത തീയതിയിൽ നിശ്ചിത സമയം വരെ ഡിവിഷൻ ഓഫീസിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. കൂടാതെ പുരിപ്പിച്ച ദർശനാനുസാരികൾ ഡിവിഷൻ ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന ടെണ്ടർ ബോക്സിൽ നിക്ഷേപിക്കാവുന്നതുമാണ്. സാധാരണ തപാലിൽ ടെണ്ടറുകൾ അയയ്ക്കാൻ പാടില്ല.
5. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപായി ഒപ്പിടേണ്ട എഗ്രിമെന്റിലെ വ്യവസ്ഥകളും ദർശനാനുസാരികളും വ്യക്തമായി മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. എഗ്രിമെന്റിന്റെ കടം ഇടപാടുകൾ അനുവദിക്കാൻ ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവ്വേറ്ററുടെ ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. പുരിപ്പിച്ച ദർശനാനുസാരികൾ സമർപ്പിച്ചശേഷം എഗ്രിമെന്റ് വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കിയിരുന്നില്ല എന്ന വാദമോ വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള എന്തെങ്കിലും പരാതികളോ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
6. ദർശനാനുസാരികൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപായി ജോലി നടത്തേണ്ട സ്ഥലവും ജോലിയുടെ സ്വഭാവവും പരിശോധിച്ച് മനസ്സിലാക്കുകയും ആയതിനനുസരിച്ച് നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. ദർശനാനുസാരികൾ സമർപ്പിച്ചതിനുശേഷം ഒരു കാരണവശാലും നിരക്ക് വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതല്ല.
7. ദർശനാനുസാരികൾ പങ്കെടുക്കുന്ന ആൾ ദർശനാനുസാരികളിൽ പറയുന്ന പ്രകാരം നഴ്സറികളുടെ പരിപാലനവും ബീഗ് ബാസ്കറ്റുൾ ചന്ദനത്തൈകൾ ഉത്പാദിപ്പിക്കുന്നതിനുമുള്ള അടങ്കൽ തുകയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ എത്ര ശതമാനം എന്ന് ദർശനാനുസാരികളിലെ പ്രസക്ത കോളത്തിൽ അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും വ്യത്യസ്ത നിരക്കുകളാണ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതെങ്കിൽ അതിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്കായിരിക്കും പരിഗണിക്കുക. ആയത് അംഗീകരിക്കാൻ ദർശനാനുസാരികൾ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ദർശനാനുസാരികളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്ക്, ജോലി പൂർത്തിയാക്കാൻ കഴിയുന്നതിലും കുറവായാണെന്ന് വന്നു വരുമ്പോൾ കണ്ടെത്തുന്നപക്ഷം ആയത് സംബന്ധിച്ച് ദർശനാനുസാരികളിൽ നിന്നും തൃപ്തികരമായ വിശദീകരണം നൽകാൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നതുമാണ്. ഇത്തരം സന്ദർഭത്തിൽ ദർശനാനുസാരികൾ അംഗീകരിക്കുന്നതിനു മുൻപായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്കിന്റെ 10% പരമാവധി 30,000 പ്രത്യേക/അധിക സെക്യൂരിറ്റിയായി ഒടുക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്. വിശദീകരണം തൃപ്തികരമല്ല എന്നു കാണുന്നപക്ഷം അഥവാ വിശദീകരണം നൽകിയിട്ടില്ലായെങ്കിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആയത് നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം വന്നു വരുമ്പോൾ നിക്ഷിപ്തമാണ്.
8. ദർശനാനുസാരികൾ സമർപ്പിക്കുന്ന ആൾ ദർശനാനുസാരികളുടെ എല്ലാ പേജുകളും ഉണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തി സീൽ ചെയ്ത കവറിനു പുറത്ത് ജോലിയുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തി ഇടപാടുകൾ അനുവദിക്കാൻ ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവ്വേറ്ററുടെ പേർക്ക് 28-3-2018 പകൽ മുൻ മണിക്ക് മുൻപായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർശനാനുസാരികളുടെ അവസാന തീയതി അവധിയായി പ്രഖ്യാപിക്കപ്പെടുന്നപക്ഷം തൊട്ടടുത്ത ദിവസം അതേ സമയത്തും സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും.
9. നിശ്ചിത തീയതിയിലും സമയത്തും ലഭിക്കാത്ത അപേക്ഷകളും ആവശ്യമായ രേഖകൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്തതോ നിശ്ചിത ഫോറത്തിലും നിശ്ചിത ക്രമത്തിലും എഴുതാത്തതോ ആയ ദർശനാനുസാരികളും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
10. ഓരോ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം ദേശസാൽകൃത/ഔദ്യോഗിക ബാങ്കുകളിൽ നിന്നും ഇടപാടുകൾ അനുവദിക്കാൻ ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവ്വേറ്ററുടെ പേരിൽ എടുത്തിട്ടുള്ള ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് നിരതദ്രവ്യമായി ചേർത്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.
11. എസ്. എസ്. ഐ. യൂണിറ്റുകൾ നിരതദ്രവ്യം അടയ്ക്കേണ്ടതില്ല. ആയതിനായി അത്തരം സ്ഥാപനങ്ങൾ അതാത് ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രം മാനേജറുടെ ഇതു സംബന്ധിച്ച യോഗ്യതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
12. ദർശനാനുസാരികൾ എന്തെങ്കിലും തിരുത്തലുകൾ വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ദർശനാനുസാരികൾ തന്നെ ഇനിഷ്യൽ ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.
13. ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ദർശനാനുസാരികളുടെ ഒന്നാം ഭാഗം (പാർട്ട് 1) ഇടപാടുകൾ അനുവദിക്കാൻ ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവ്വേറ്ററോ അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവ്വേറ്റർ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന വ്യക്തിയോ 28-3-2018-ന് പകൽ 3.30-ന് ഇടപാടുകൾ അനുവദിക്കാൻ ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവ്വേറ്ററുടെ ഓഫീസിൽ വച്ച് ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർശനാനുസാരികളുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്.

- 14. ദർഘാസുകുളുടെ ഒന്നാം ഭാഗം അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാരുടെ ദർഘാസുകുളുടെ രണ്ടാം ഭാഗം (നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയത്) തുടർന്ന് തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. രണ്ടാം ഭാഗം തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും ഒന്നാം ഭാഗം അംഗീകരിച്ച ഉടൻതന്നെ പ്രഖ്യാപിക്കുന്നതായിരിക്കും.
- 15. സാധാരണഗതിയിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. പക്ഷേ തീരുമാനമെടുക്കാൻ അധികാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന് ഒരു കാരണവും പറയാതെ തന്നെ ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുവാനോ നിരസിക്കുവാനോ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.
- 16. സാമ്പത്തിക നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർഘാസിന്റെ രണ്ടാം ഭാഗം തുറന്ന് മൂന്ന് മാസത്തിനകം ഓഫർ പിൻവലിക്കുവാൻ ഒരു ദർഘാസുകാരനേയും അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 17. കാലാകാലങ്ങളിൽ കേരളാ ഗവൺമെന്റ് നിശ്ചയിക്കുന്ന നികുതികൾ ഈ പ്രവർത്തികൾക്കും ബാധകമാണ്.
- 18. ആരുടെ ദർഘാസാനോ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്, പ്രസ്തുത വിവരം ടി വ്യക്തിയെ ദർഘാസിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന വിലാസത്തിൽ രജിസ്ട്രേഡ് കത്ത് മുഖാന്തിരം അറിയിക്കുന്നതാണ്. വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ 7 ദിവസത്തിനകം ടിയാന്റെ ചെലവിൽ വാങ്ങിയിട്ടുള്ള 100 വിലയുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒരു ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെട്ടാൽ ദർഘാസ് റദ്ദാക്കുന്നതും ടിയാൻ കെട്ടിവെച്ചിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം വനംവകുപ്പിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതുമാണ്. തുടർന്ന് ജോലികൾ ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ തൊട്ടടുത്ത നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വ്യക്തിയെക്കൊണ്ട് ചെയ്യിക്കുന്നതുൾപ്പെടെയുള്ള മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിൽ കൂടി നടത്തുന്നതായിരിക്കും. ആയതിൽ വച്ച് സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നഷ്ടം ഉണ്ടാകുന്നപക്ഷം ആയത് ആദ്യ ദർഘാസുകാരൻ ഇടുകി അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ അനുവദിക്കുന്ന നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ ഒടുക്കിയില്ലായെങ്കിൽ ആയത് പൊതുമുതലിനുള്ള കൂടിശ്ശികയായി കണക്കാക്കുന്നതും ആയത് 1968-ലെ കേരള റവന്യൂ റിക്കവറി ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമോ സർക്കാരിന് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെയോ ഈടാക്കുന്നതാണ്. സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നേട്ടമുണ്ടാകുന്നപക്ഷം വീഴ്ച വരുത്തിയ ദർഘാസുകാരൻ ആയതിൽ യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
- 19. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് കോൺട്രാക്ട് തുകയുടെ 10% സെക്യൂരിറ്റിയായി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ജോലി തൃപ്തികരമായി പൂർത്തിയാക്കി, ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസറിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന ബാധ്യതാ രഹിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് മാത്രമേ സെക്യൂരിറ്റി വിടുതൽ ചെയ്യുകയുള്ളൂ.
- 20. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വസ്തുവകകൾ വിൽക്കുകയോ പണയം വയ്ക്കുകയോ കൈമാറ്റം ചെയ്യുകയോ ചെയ്തില്ലെന്ന് ഒരു സമ്മതപത്രം നൽകേണ്ടതാണ്.
- 21. ദർഘാസ് ലഭിച്ചതിനുശേഷം ഒരു ജോലിയെ സംബന്ധിക്കുന്ന പോസ്റ്റ് ഓഫറുകളോ പരാതികളോ യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
- 22. ദർഘാസിൽ പങ്കെടുത്തിട്ടുള്ള വിജയികളാകാത്ത ദർഘാസുകാരുടെ നിരതദ്രവ്യം ടെണ്ടർ നടപടികൾ അവസാനിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.
- 23. ജോലി തൃപ്തികരമായി പൂർത്തിയാക്കി നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള ബില്ലിന് തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് രണ്ടോ അധിലധികമോ തവണകളായി ബിൽ തുക മാറി നൽകുന്നതാണ്. തുക നൽകുന്നത് ഇ-പെയ്മെന്റ് ആയി മാത്രമായിരിക്കും.

താഴെപ്പറയും പ്രകാരം വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിലായിട്ടായിരിക്കും ചന്ദന ബിഗ്ബാസ്ക്കറഡ് സീഡ്ലിംഗ്സിന്റെ കോൺട്രാക്ടർക്ക് തുക മാറി നൽകുന്നത്.

- (1) വിത്തുകൾ മുളച്ചതിന് ഒരു മാസത്തിനുശേഷം 40% തുക നൽകുന്നതായിരിക്കും.
- (2) ബാസ്ക്കറഡ് ബഡിൽ തൈകൾ ആരോഗ്യകരമായ രീതിയിൽ വളർന്ന് കഴിഞ്ഞതിനുശേഷം 80% വരെ തുക നൽകുന്നതായിരിക്കും.
- (3) ബാക്കി 20% പണി പൂർത്തീകരിക്കുമ്പോൾ.

നഴ്സറി പരിപാലനത്തിന്റെ തുക മാറി നൽകുന്നത് 50% ഒരു മാസത്തെ തൃപ്തികരമായ പരിചരണത്തിന് ശേഷവും ബാക്കി 50% പണി പൂർത്തീകരിക്കുമ്പോൾ.

- 24. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ജോലികളുടെ അളവിൽ സ്ഥലത്തിന്റെ പ്രത്യേകത അനുസരിച്ച് കുറവ് വരുത്താനോ ജോലി ക്യാൻസൽ ചെയ്യാനോ അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ആയത് വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ ബാധകമായിരിക്കും. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്ത ഏതെങ്കിലും ഐറ്റങ്ങൾ വ്യക്തമായ കാരണങ്ങളാൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ ആ ജോലി ചെയ്യുന്നതിന് വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും. ആയതിന് നിലവിലുള്ള ഫോറസ്റ്റ് ഷെഡ്യൂൾ റേറ്റ് പ്രകാരം കണക്കാക്കിയ നിരക്ക് പ്രകാരം തുക നൽകുന്നതുമായിരിക്കും.

- 25. ദർഘാസ് പ്രകാരം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്ക് അംഗീകരിക്കാൻ പറ്റാത്തതാണെങ്കിൽ കോൺട്രാക്ട് സിസ്റ്റം അല്ലാതെ മറ്റ് ഏതെങ്കിലും മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെയോ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം കേരള വനം വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
- 26. യാതൊരു കാരണവും കൂടാതെ ടെണ്ടർ റദ്ദാക്കുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണമായ അധികാരം ഇടുക്കി അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ഇടുക്കി അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ ഓഫീസിൽ നിന്നും (ഫോൺ 04862- 232505) പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

No. R-284/2018.

1st March 2018.

It is hereby notified for the information of the public that sealed tenders are invited from eligible registered forest contractors for execution of following works during 2018-19 in Munnar, Thodupuzha, Kattappana & Peerumedu Social Forestry Range under this Division as shown below. The tender forms will be issued from the office of the Assistant Conservator of Forests, Social Forestry Division, Idukki upto 1 p. m. on 28-3-2018 on remitting the cost of tender form. The duly filled up and sealed tenders with EMD as mentioned in the schedule appended below can be submitted upto 3 p. m. on 28-3-2018. The tender will be opened at 3.30 p. m. on the same day at the office of the Assistant Conservator of Forests, Social Forestry Division, Idukki.

In case the notified date happens to be a public holiday, the tender will be conducted on the next working day at the notified place and time as per the same conditions. The Assistant Conservator of Forests, Social Forestry Division, Idukki reserves the power to exclude or postpone the tender on specific reasons.

SCHEDULE

Sl. No.	Name of Range/ Section	Tender No. and Name of Work with PAC	Qty. (in Nos.)	EMD	Cost of tender form
1	Thodupuzha Social Forestry Range	4/2017-18—Maintenance of 1.1 lakh seedlings at Kudayathoor Nursery during 2018-19—` 1,10,000	110000	2,800	500 + 12% GST
2	Munnar Social Forestry Range	5/2017-18—Maintenance of 1 lakh seedlings at Kattamudy Nursery during 2018-19—` 1,00,000	100000	2,500	500 + 12% GST
3	Kattappana Social Forestry Range	6/2017-18—Maintenance of 1.05 lakh seedlings at Paremavu Nursery during 2018-19—` 1,05,000	105000	2,700	500 + 12% GST
4	Peerumedu Social Forestry Range	7/2017-18—Maintenance of 1.05 lakh seedlings at Murikkattukudy Nursery during 2018-19—` 1,05,000	105000	2,700	500 + 12% GST
5	Thodupuzha Social Forestry Range	8/2017-18—Maintenance of 5000 Big basketed Teak seedlings at Kudayathoor Nursery during 2018-19—` 1,40,000	5000	3,500	500 + 12% GST
6	Thodupuzha Social Forestry Range	9/2017-18—Maintenance of 33 Nos. Teak seed bed nursery at Kudayathoor during 2018-19—` 1,25,000	33 bed	3,200	500 + 12% GST
7	Thodupuzha Social Forestry Range	10/2017-18—Raising 5000 Nos. Big basketed Sandal Seedlings at Kudayathoor Nursery during 2018-19—` 2,50,000	5000	6,300	500 + 12% GST

Period of contract—Within 7 months from the date of agreement for Sl. No. 7 and 2 months from the date of agreement for others.

Last date and time of sale of tender forms—28-3-2018 upto 1 p.m.

Last date and time of receipt of tender—28-3-2018 upto 3 p.m.

Date and time of opening of tenders—28-3-2018 at 3.30 p.m.

Alternate date—4-4-2018.

Place of tender—Social Forestry Division, Idukki.

#### Conditions

1. All conditions in the G.O. (Ms.) No. 26/17/F&WLD dated 20-5-2017 will be applicable to this tender also.
2. Tender form (Appendix 9) and other details (Not transferable) can be obtained from Assistant Conservator of Forests, Social Forestry Division, Idukki on payment of cash or by Demand Draft (DD) drawn in favour of Assistant Conservator of Forests, Social Forestry Division, Idukki payable on any Scheduled/Nationalized Bank. The cost of tender form will be fixed by Government from time to time. The application form can also be downloaded from the official website of Kerala Forest Department and if the forms are downloaded from the website the cost of tender documents should be attached as DD from a Nationalized/Scheduled Bank as mentioned above, along with Part I tender. The cost of tender forms once paid will be neither refundable on any account, nor be adjusted towards cost of any other tender forms.
3. The tender form shall be used only by the person in whose name it is issued and for the work specified in the Schedule attached to the tender form.
4. Tenders completed in all respects with the prescribed EMD will be received upto the specified time on specified date in the Notification by Registered Post/Speed Post or to be deposited in the tender box provided for this purpose in the Division Office. Tender documents will not be sent by ordinary post.
5. Before submitting the tender, the tenderer is expected to study and scrutinize all the conditions in the agreement to be executed, the draft of which can be had for perusal at the Assistant Conservator of Forests, Social Forestry Division, Idukki on any working day during office hours. They are also requested to study the detailed tender conditions attached to the tender document. Any plea of ignorance of the agreement conditions or any complaint regarding the said conditions received after the time of tender will not be entertained.
6. Before submitting the tender, the tenderer shall visit the area of work to study all the field conditions and nature of work and quote his rate accordingly. No enhancement in rate due to any reasons will be entertained thereafter.
7. The tenderer shall quote a firm percentage of the estimate amount for raising big basketted sandal seedlings and maintenance of seedlings as in the Schedule both in figures as well as in words in the appropriate column in the tender form. In the case of tenderer quoting different total amount/rate in words and figures, least of the same will be considered valid and shall be binding on him/her. If the Kerala Forest Department feels that the total amount quoted or item wise rate of any of the items quoted is unworkable due to variance to the lower side to an abnormal level with the Kerala Forest Department's estimate rates, the tenderer may be required to furnish satisfactory explanation on the above respect. In such an event, the Kerala Forest Department has the option to collect a Special/Extra security deposit to the tune of 10% of the quoted amount subject to a maximum of 30,000 from the tenderer before issuance of confirmation orders. If the explanation furnished is not found satisfactory or no explanation is furnished, the Kerala Forest Department has the right to deny the offer the work to the tenderer even though he/she is the lowest tenderer.
8. The tenderer shall submit the filled up tender form together with all the pages intact in a sealed cover addressed to "The Assistant Conservator of Forests, Social Forestry Division, Idukki" and superscribed "Tender for (Name of work as specified in the first part of tender notice)" so as to reach the office as specified in the first part of tender notice.
9. Tender received after the specified date and time or received without the requisite enclosures or tenders not written up in proper order or form will not be honoured.
10. Each tender shall be accompanied by a Demand Draft of a Nationalized/Scheduled Bank for the amount specified against each work as per the notification in favour of the Assistant Conservator of Forests, Social Forestry Division, Idukki as Earnest Money Deposit for the work.
11. SSI Unit need not remit Earnest Money Deposit. For availing this exemption eligibility certificate regarding this, from the Manager of the respective District Industrial Centre is to be produced.



12. All the corrections in the tender form shall be initialed by the tenderer himself.
13. Part I of the tenders received in due time will be opened by the Assistant Conservator of Forests or any other officer deputed by him at the time specified in the first part of tender notice in the presence of such of the tenderers present on that occasion.
14. Part-II tenders (price bid) of the tenderers whose Part-I tenders have been accepted only will be opened on the day to be declared subsequently. The time and place of opening of the Part II tenders will be announced immediately on the acceptance of the Part I tender.
15. The lowest tender will ordinarily be accepted, but the authority competent to accept the tender reserves the power of accepting or rejecting any tender without assigning any reason thereof.
16. No tenderer will be permitted to withdraw his offer within three months from the date of opening of the financial bid.
17. All the taxes prevailing at the time is applicable to this tender.
18. The tenderer whose tender is accepted will be informed regarding acceptance of his tender by a Confirmation Order issued through registered letter bearing the address mentioned in the tender. The successful tenderer, within seven days of receipt of confirmation of his tender, shall have to execute an agreement in the prescribed form (Appendix 11) on a proper non-judicial stamp paper worth ` 100 to be supplied by him at this cost. If the Contractor fails to execute the agreement during the period, the tender will be cancelled, and the Earnest Money Deposit submitted by the tenderer shall stand forfeited to the Kerala Forest Department. The work will be carried out at the risk and cost of the tenderer or through any other method (including through the next higher tenderer). The loss, if any, to the Government consequent to the default, if not paid by the defaulter within a reasonable time specified by the Assistant Conservator of Forest, shall be treated as arrears on public revenue to be recovered from the defaulter under the provisions of the Kerala Revenue Recovery Act 1968 and in such other manner as the Government may deem fit. The defaulter however will not be entitled for gain, if any.
19. The successful tenderer while signing the agreement shall furnish a security deposit for an amount equal to 10 percent of the total Probable Amount of Contract. The security deposit will be released only after the successful completion of the contract work and after producing the Non Liability Certificate from the concerned officers.
20. The successful tenderer shall give an undertaking at the time of execution of agreement that he shall not sell, mortgage or otherwise alienate the properties covered by the solvency certificate during the currency of the contract.
21. The post-offers and representations sent, after receipt of the tender in respect of the work shall not be considered on any grounds.
22. The Earnest Money Deposit of the unsuccessful tenderers will be returned as soon as possible after the tenders are finalized.
23. The quantities of work shown in the Schedule are approximate and it may vary on actual execution of work.
24. Payment in three installments for the production of bigbasketted sandal seedlings and in two installments for nursery maintenance will be made to the contractor on specific request and on submission of bills in the prescribed format at the following stages provided, the condition specified are achieved. Payment will be made through e-payment only.

Different stages at which payment will be made to the contractor for raising big basketted Sandal seedlings are as follows.

- (i) First part payment up to 40% of the agreed amount, one month after germination of seeds.
- (ii) Second part payment up to 80% of the agreed amount after proper healthy growth of seedlings in basketted bed.
- (iii) Balance 20% of the agreed amount will be paid after the completion of the work.

In case of Nursery maintenance 50% of the payment will be made after proper maintenance of seedlings for one month from the commencement of work and balance 50% after the completion of the work.

25. It shall be open to the Assistant Conservator of Forest to cancel/reduce the quantity of works to be executed in the attached schedule based on site conditions and the Assistant Conservator of Forests decision will be binding on the successful tenderer. If any additional item/s of work which are not included in the schedule are required to be carried out inevitably for reasons to be recorded, in the contract area during the course of contract period, the successful tenderer is bound to execute that work for which payment worked out as per forest schedule rate for such item will be made at the agreed rate in the contract. The cost of the work will be worked out as per the prevailing forest schedule of rate.

- 26. Kerala Forest Department reserves the right to execute the work through any other mode of execution other than through contract system if the tender offered by the contractors is not feasible according to the Department.
- 27. The undersigned reserves the right to cancel the tender without assigning any reason.

Further details can be available from Assistant Conservator of Forests, Social Forestry Division, Idukki and in Telephone No. 04862-232505 on working hours.

Office the Assistant Conservator of Forests,  
Social Forestry Division, Idukki.

(Sd.)  
*Assistant Conservator of Forests*  
(For and on behalf of the Governor of Kerala).

**വാഴച്ചാൽ ഡിവിഷൻ**

ഇ-ലേല പരസ്യം

നമ്പർ സി2-6783/2014.

2018 ഫെബ്രുവരി 15.

വാഴച്ചാൽ ഡിവിഷനിൽ കൊല്ലത്തിരുമേട് റെയിഞ്ചിൽ താഴെ പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന തേക്കുതോട്ടത്തിൽ നിന്നും ഇടവെട്ടി ശേഖരിച്ച തേക്ക് തടികൾ/കഴകൾ താഴെ പട്ടികയിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന തീയതിയിൽ വാഴച്ചാൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനോ തിരുവനന്തപുരം സംരക്ഷണ വിഭാഗം അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവ്വേറ്ററുടെ 21-8-2014-ലെ പ്രൊ. (4)-29243/13-ാം നമ്പരായി 16-9-2014-ലെ 36-ാം നമ്പർ കേരള ഗസറ്റിൽ വാല്യം 3, 17-10-2014-ലെ പ്രൊ. (4)-29243/13-ാം നമ്പരായി 4-11-2014-ലെ 43-ാം നമ്പർ കേരള ഗസറ്റിൽ വാല്യം 3, 3-12-2014-ലെ പ്രൊ. (4)-26243/13-ാം നമ്പരായി 23-12-2014-ലെ 50-ാം നമ്പർ കേരള ഗസറ്റിൽ വാല്യം 3 എന്നിവയിൽ പരസ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശദമായ ദർഘാസ്/ലേല വ്യവസ്ഥകൾക്കും വനം വകുപ്പിൽ അതാതു സമയത്ത് നിലവിലുള്ള മറ്റു നിയമങ്ങൾക്കും കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവുകൾക്കും വിധേയമായി ഇ-ലേലത്തിലൂടെ വിലപന നടത്തുന്നതാണ്. എം.എസ്.ടി.സി. കമ്പനിയിൽ ലേലത്തിനായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വ്യക്തികൾക്ക് ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്. ടി ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ ഇ-ലേലത്തിന് മുമ്പ് 20,000 ഇ-പേയ്മെന്റ്/ഇ-ട്രഷറി/ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് എം.എസ്.ടി.സി. ലിമിറ്റഡ് വഴി നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. വിജയിയായ ഇ-ലേലക്കാർക്ക് ഇ-ലേല തുകയുടെ 35% തുക ഇ-ലേല ദിവസം തന്നെ ഇ-പേയ്മെന്റായി കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. വിജയിയായ ഇ-ലേലക്കാർക്ക് നിയമപ്രകാരവും കാലാകാലങ്ങളിൽ നിലവിലുള്ളതുമായ ജി.എസ്.ടി., വനവികസന നികുതി, ആദായ നികുതി, മറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട നികുതികൾ എന്നിവ യഥാസമയം അടയ്ക്കേണ്ടതുണ്ട്.

ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങളും ഇ-ലേല ഷെഡ്യൂളുകളും [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ഇ-ലേലത്തിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം എസ്.ബി.ഐ.-യുടെ ഇന്റർനെറ്റ് ഓൺലൈൻ ബാങ്കിംഗ് വഴിയോ മറ്റ് ബാങ്കുകളുടെ കാര്യത്തിൽ NEFT വഴിയോ ഓൺലൈനായി ഇ-ലേലത്തിനൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ സമർപ്പിക്കാൻ [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com) എന്ന വെബ്സൈറ്റ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

എല്ലാ ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങളും [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com) എന്ന വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com) എന്ന വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ തപാൽമാർഗ്ഗമോ ലഭിക്കുന്ന ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ഓൺലൈൻ ഇ-ലേല പ്രമാണത്തോടൊപ്പം സ്കാൻ ചെയ്ത ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കാത്തതും, അവയുടെ ഒറിജിനൽ തുറക്കുന്നതിനുമുമ്പ് സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ഇ-ലേലവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് വിവരങ്ങൾ NIC-യിൽ നിന്നോ [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com) വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന Help Desk-ൽനിന്നോ ഈ ഓഫീസിൽനിന്നോ അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ-പേയ്മെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ, ലേലക്കാർക്ക് ഇടപാടുകൾ നടത്തുന്ന കോർ ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദവിവരങ്ങളും ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സും ഇ-ലേലത്തോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ടെക്നിക്കൽ ബിഡും ഫിനാൻഷ്യൽ ബിഡും അതിനായി പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന അതാത് കവറുകളിൽ മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ലേലക്കാർ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിലും മറ്റും ഉണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും വനം വകുപ്പ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല. ലേലത്തിൽ പങ്ക് കൊള്ളുന്നയാളിന്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ നിരതദ്രവ്യം അടയ്ക്കുമ്പോൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് നിരതദ്രവ്യം മുൻകൂർ അടയ്ക്കുന്ന ലേലക്കാർക്ക് മാത്രമേ ക്രമപ്രകാരമുള്ള ലോട്ടുകളുടെ ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ.

ടി ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ അവരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽവിലാസവും കയ്യൊപ്പവും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജാഫീസറിൽനിന്നും വാങ്ങി ഇ-ലേലത്തിന് നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവയ്ക്കുന്നതോടൊപ്പം ഓൺലൈനായി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. നിയമാനുസൃത തിരിച്ചറിയൽ കാർഡോ സർട്ടിഫിക്കറ്റോ ഇല്ലാത്തവരുടെ ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ഇ-ലേല വിലപനയിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ വിലപനക്ക് വച്ചിരിക്കുന്ന ഇടവെട്ട് ഉല്പന്നങ്ങളുടെ ഗുണനിലവാരവും അളവുകളും മറ്റ് വിശദവിവരങ്ങളും കണ്ട് ബോധ്യപ്പെട്ടിരിക്കേണ്ടതും ഇ-ലേലത്തിനുശേഷം ഈ വക കാര്യങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള യാതൊരു പരാതിയും പരിഗണിക്കുന്നതല്ലാത്തതുമാകുന്നു.

ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ M.S.T.C. ലിമിറ്റഡിന്റെ ഓൺലൈനിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരിക്കണം. ഇ-ലേല നിബന്ധനകൾ M.S.T.C. ലിമിറ്റഡിന്റെ [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് ഈ ഓഫീസിലോ (ഫോൺ: 0480-2701713, ഇ-മെയിൽ: [dfo-vzcl.for@kerala.gov.in](mailto:dfo-vzcl.for@kerala.gov.in)) കൊല്ലത്തിരുമേടി റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിലോ (ഫോൺ: കൊല്ലത്തിരുമേടി-8547601919) പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിൽ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

പട്ടിക

തോട്ടം/ റെയ്ഞ്ച്	കഴകളുടെ ഏകദേശ അളവ് (എണ്ണം)					തടി (ബി. എസ്.)		ഉല്പന്നങ്ങൾ അട്ടിവെച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലം	ഇ-ലേല തീയതിയും സമയവും
	ഒന്നാം തരം	രണ്ടാം തരം	മൂന്നാം തരം	നാലാം തരം	അഞ്ചാം തരം	എണ്ണം	ക്യൂ.മീ.		
1981 രേപ്ര തേക്ക് തോട്ടം, കൊല്ലത്തിരുമേടി റെയ്ഞ്ച്	1204	2328	50	1000	535	332	17.385	വാച്ചുമരം ഡബിൾ ഡിപ്പോ, കൊല്ലത്തിരുമേടി റെയ്ഞ്ച്	31-3-2018, 3-4-2018 & 4-4-2018 രാവിലെ 11.30-ന്

No. C2-6783/2014.

15th February 2018.

It is hereby notified for the general information of the public that Teak Poles collected from 1981 Repra Teak Plantation, Kollathirumedu Range under this Division by thinning will be sold in E-Auction sale subject to detailed auction sale conditions published in Kerala Gazette No. 36, Vol. III dated 16-9-2014 of Additional Principal Chief Conservator of Forests (Protection), Thiruvananthapuram vide Notification No. Pro. (4) 29243/13 dated 21-8-2014, Kerala Gazette No. 43, Vol. III dated 4-11-2014 of Additional Principal Chief Conservator of Forests (Protection), Thiruvananthapuram vide Notification No. Pro. (4) 26243/13 dated 17-10-2014 and Kerala Gazette No. 50, Vol. III, dated 23-12-2014 of Additional Principal Chief Conservator of Forests (Protection), Thiruvananthapuram vide Notification No. Pro. (4) 26243/13 dated 3-12-2014 and other rules in force, as per schedule furnished below. Those who wish to participate have to remit an amount of ₹ 20,000 as EMD as e-payment before the e-auction through MSTC limited. Successful bidders will have to remit 35% of the bid amount on the e-auction itself through e-payment. Successful bidders will have to remit the balance value, GST, Forest Development Tax, Income Tax and such other taxes that are prevailing at the time of e-auction within the stipulated time limit.

E-auction documents and connected records are available in the website: [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com). The Earnest Money Deposit should be submitted on e-payment/e-treasury/demand draft/MSTC through the internet online Banking of or through NEFT for other banks. For submission of e-auction visit the website: [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com). All bids/e-auction documents are to be submitted online only and in the designated online cover(s)/envelope(s) on the [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com) website and e-auction documents submitted manually/through post will not be entertained.

Online e-auction/bids are to be accompanied with relevant documents. E-auction/bids received online without scanned copies of relevant documents will not be considered and shall be summarily rejected. Any further clarification on this e-auction can be obtained from NIC/the e-auction Helpdesk number available in the [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com) website and from the office of the Divisional Forest Officer, Vazhachal during the office hours. The details regarding e-payment (Bidder's Bank Account Number where he/she is having core banking facility and e-mail ID) should be submitted along with the e-auction documents. E-auction documents without these details will not be accepted. Technical bid and financial bid shall be submitted in their respective designated online covers. The Forest Department will not be responsible for any inconvenience or loss to the Bidder while uploading/downloading the bid.

The bidders who wish to participate in the e-auction should produce a certificate showing the permanent address and signature of the bidders duly attested by the concerned Village Officer, or any other approved identity documents along with the EMD through online. Those who do not produce any approved Identity Card or Certificate will not be eligible to participate in the e-auction.

The intending bidders should satisfy themselves about the quality and quantity of the thinned materials put up for e-auction sale and no complaints will be entertained after the e-auction. The quantity that may become ready for sale after the publication of this notification will also be included in the e-auction. Any further notification to the sale conditions that may be issued by the Government after the issuance of this notification will also be applicable to this e-auction. The unsold materials in the e-auction will be re-auctioned. Further details of e-auction sale will be available from this office (Phone No. 0480-2701713, e-mail: dfo-vzcl.for@kerala.gov.in) or Kollathirumedu Range Forest Office (Phone No. 8547601919).

TABLE

Name of Plantation/ Range	Approximate Number of Teak Poles (Nos.)					BS		Name of Dumping Site	E-Auction Date
	1st Class	2nd Class	3rd Class	4th Class	5th Class	No.	(M <sup>3</sup> )		
1981 Repra Teak Plantation	1204	2328	50	1000	535	332	17.385	Vachumaram Dumping Depot, Kollathirumedu Range	31-3-2018, 3-4-2018 & 4-4-2018 Time 11.30 a.m.

Office of the Divisional Forest Officer,  
Vazhachal Division,  
Chalaky.

N. RAJESH,  
Divisional Forest Officer  
(For and on behalf of the Governor of Kerala).

**നോർത്ത് വയനാട് ഡിവിഷൻ, മാനന്തവാടി**

**ദർഘാസ് പരസ്യം**

നമ്പർ ഡി-1012/2018.

2018 മാർച്ച് 1.

നോർത്ത് വയനാട് ഡിവിഷന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന സ്ഥലത്ത് നിർവ്വഹിക്കപ്പെടാവാനുദ്ദേശിക്കുന്നതും താഴെ പട്ടികയിൽ വിവരിക്കപ്പെടുന്നതുമായ ജോലി ചെയ്യുന്നതിനായി 2018 മാർച്ച് 27-ാം തീയതി പകൽ 3 മണിവരെ നിശ്ചിത യോഗ്യതയുള്ള പി.ഡബ്ല്യു.ഡി. അംഗീകൃത കരാറുകാരിൽ നിന്നും മത്സരാടിസ്ഥാനത്തിലുള്ളതും പ്രവൃത്തിയുടെ പേര് ആലേഖനം ചെയ്തിട്ടുള്ളതുമായ മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ നിശ്ചിത വിലയ്ക്ക് അന്നേ ദിവസം ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണി വരെ നോർത്ത് വയനാട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്. അംഗീകൃത കരാറുകാരന് തെളിയിക്കുന്ന രജിസ്ട്രേഷൻ കാർഡ് അസ്സൽ ഹാജരാക്കി ബോധ്യപ്പെടുത്തിയതിനു ശേഷമേ ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ നൽകുകയുള്ളൂ. ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന് ഒടുക്കിയ വില ഒരു കാരണവശാലും മടക്കിത്തരുന്നതല്ല.

ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ ദർഘാസ് ദിവസം വൈകുന്നേരം മൂന്ന് മണിവരെ സ്വീകരിക്കുന്നതും അന്നേ ദിവസം വൈകുന്നേരം 3.30-ന് അപ്പോൾ ഹാജരുള്ള കരാറുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥനോ തുറക്കുന്നതും കുറഞ്ഞ തുക വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്ന കരാറുകാരന് ടെണ്ടർ താൽക്കാലികമായി അനുവദിക്കുന്നതുമാണ്. ദർഘാസി നോടൊപ്പം നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം ഒടുക്കിയതിന്റെ രേഖകളും അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും നിരാകരിക്കുന്നതിനുമുള്ള അധികാരം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റോഫീസറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. നിശ്ചിത സമയത്തിനുശേഷം ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ വിൽക്കപ്പെടുന്നതോ, പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതോ അല്ല. പ്രവൃത്തി അനുവദിച്ചു കിട്ടുന്ന

കരാറുകാരൻ ഉടമ്പടി തീയതി മുതൽ 1 മാസത്തിനുള്ളിൽ പ്രസ്തുത ജോലികൾ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ ദിവസം പൊതു ഒഴിവുദിവസമായി വന്നാൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേ സമയത്തും സ്ഥലത്തും വെച്ച് ടെണ്ടർ നടത്തപ്പെടുന്നതാണ്.

27-3-2018-ന് ടി ജോലിക്ക് ആരും ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കാതിരുന്നാൽ ടി ടെണ്ടർ 28-3-2018-ാം തീയതി ഇതേ സ്ഥലത്തും സമയത്തും വച്ചു നടത്തുന്നതായിരിക്കും. 28-3-2018-ന് ടി ജോലിക്ക് ആരും ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കാതിരുന്നാൽ ടി ടെണ്ടർ 31-3-2018-ാം തീയതി ഇതേ സ്ഥലത്തും സമയത്തും വച്ച് നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

പട്ടിക		
ക്രമ നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേരും ഉദ്ദേശ അടങ്കൽ തുകയും	നിരതദ്രവ്യം
1	സൂര്യമുടി ക്യാമ്പ് ഷെഡ് നവീകരണം—` 99,500	2,500
2	ഡി. എഫ്. ഒ. ബംഗ്ലാവ് നവീകരണം—` 1,76,000	4,400
3	നിരവിൽപുഴ ചെക്ക്പോസ്റ്റ് നവീകരണം—` 79,000	2,000

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില—` 500 + ജി.എസ്.ടി.  
പ്രവൃത്തി ചെയ്യേണ്ട സ്ഥലം—ക്രമനമ്പർ 1-ന് സൂര്യമുടി, തലപ്പുഴ, ക്രമനമ്പർ 2-ന് മാനന്തവാടി, ക്രമനമ്പർ 3-ന് നിരവിൽപുഴ.  
പ്രവൃത്തിയുടെ കാലാവധി—3 മാസം.  
കരാറുകാരന്റെ യോഗ്യത—കുറഞ്ഞത് 'ഡി' ക്ലാസ്സും ഉപരിയും.

(ഒപ്പ്)  
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, ഡിവിഷണൽ നോർത്ത് വയനാട് ഡിവിഷൻ, ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ മാനന്തവാടി. (കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി).



ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ എച്ച്-1174/2018.

2018 മാർച്ച് 2.

നോർത്ത് വയനാട് ഡിവിഷന്റെ കീഴിലുള്ള ബേഗൂർ റെയിഞ്ചിലെ ഒണ്ടയങ്ങാടി റിസർവ്വിലുൾപ്പെട്ട 1958 തേക്ക് തോട്ടം, ഷാനമംഗലം റിസർവ്വിലുൾപ്പെട്ട 1962 തേക്ക് തോട്ടം എന്നിവയിലെ തേക്ക് മരങ്ങൾ മുറിച്ചു ശേഖരിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി മുറിക്കേണ്ട മരങ്ങൾ മാർക്ക് ചെയ്യുന്നതിന് വനം വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത അംഗീകൃത കരാറുകാരിൽനിന്നും മത്സരാടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള മുദ്രവെച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു. വിശദാംശങ്ങൾ അടങ്ങിയ ടെണ്ടർ ഫോറം നോർത്ത് വയനാട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ മാനന്തവാടി കാര്യാലയത്തിൽനിന്നും പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിൽ താഴെ പറയുന്ന നിശ്ചിത ഫീസ് (ജി.എസ്.ടി. 12% ഉൾപ്പെടെ) ഒടുക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ലഭിക്കുന്നതാണ്. ടെണ്ടർ രേഖകൾ സാധാരണ തപാലിൽ അയയ്ക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. നിശ്ചിത നിരതദ്രവ്യം അടക്കമുള്ള പൂർണ്ണ രൂപത്തിലുള്ള ദർഘാസുകൾ നിശ്ചിത തീയതിയിലും സമയത്തും രജിസ്റ്റേർഡ് തപാൽ/സ്പീഡ് പോസ്റ്റ് മുഖേന ലഭ്യമാക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ നോർത്ത് വയനാട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ വെച്ചിട്ടുള്ള ടെണ്ടർ ബോക്സിൽ നേരിട്ട് നിക്ഷേപിക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. പ്രവൃത്തി സ്ഥലം, പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവം ഇവ സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിലും ലഭിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസിലൂടെ പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നയാൾക്ക് പ്രവൃത്തി സ്ഥലം പരിശോധിക്കുന്നതിനും സ്ഥിതിഗതികളെ കുറിച്ച് പഠിക്കുന്നതിനും അപേക്ഷിക്കുന്നപക്ഷം ഫീൽഡ് പരിശോധനയ്ക്ക് വേണ്ട സഹായങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിന് ബേഗൂർ റെയ്ഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്. കേരള വനം വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കോൺട്രാക്ടർമാർക്ക് മാത്രമേ ടെണ്ടറിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ അവകാശമുള്ളൂ. നിശ്ചിതയോഗ്യതയില്ലാത്ത കരാറുകാരുടെ ടെണ്ടർ നിരൂപാധികം നിരസിക്കുന്നതായിരിക്കും.

ദർഘാസുകൾ 10-4-2018 ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം 1 മണിവരെ നോർത്ത് വയനാട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്നതും അന്നേ ദിവസം വൈകിട്ട് 2.30 മണിവരെ പൂരിപ്പിച്ച ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും 3 മണിക്ക് തത്സമയം ഹാജരുള്ള കരാറുകാരുടെയോ അവർ രേഖാമൂലം അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വ്യക്തികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതും ആയിരിക്കും.

ക്രമ നമ്പർ	റെയിഞ്ചിന്റെ പേര്	പ്രവൃത്തിയുടെ പേരും അടങ്കൽ തുകയും	അളവ് (കി. മീ.)	നിരതദ്രവ്യം	ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില (ജി.എസ്.ടി. ഉൾപ്പെടെ)
1	ബേഗൂർ	ഷാനമംഗലം 1962 തേക്ക് തോട്ടത്തിലെ മരങ്ങൾ മാർക്ക് ചെയ്തത്— 16,000	1000 എണ്ണം	750	300
2	ബേഗൂർ	ഒണ്ടയങ്ങാടി 1958 തേക്ക് തോട്ടത്തിലെ മരങ്ങൾ മാർക്ക് ചെയ്തത്— 16,000	1000 എണ്ണം	750	300

ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—10-4-2018 ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 2.30 മണിവരെ.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—10-4-2018 ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 3 മണി.

കരാറുകാരുടെ യോഗ്യത—‘ഡി’ ക്ലാസ്സും ഉപരിയും.

സാങ്കേതികമായ കാരണങ്ങളാൽ മേൽ പറഞ്ഞ ദിവസം ദർഘാസ് നടത്തുന്നതിന് സാധിക്കാതെ വരികയോ ദർഘാസിനുള്ള അപേക്ഷ ആരും വാങ്ങിക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ ടി ജോലികൾക്കുള്ള ദർഘാസുകൾ 11-4-2018-ന് അതേ സമയത്ത് നടത്തുന്നതാണ്. ടി ദിവസവും ദർഘാസ് നടക്കാതെ വന്നാൽ ടി ദർഘാസ് 12-4-2018-നോ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസമോ മേൽ നിശ്ചയിച്ച സമയത്ത് നടത്തുന്നതാണ്.

ഈ പ്രവൃത്തികൾ എല്ലാം തന്നെ സമയബന്ധിതമായി കാലാവധിക്കുള്ളിൽ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതിനാൽ അതിനുള്ള സജ്ജീകരണങ്ങളും സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിയും മറ്റ് തയ്യാറെടുപ്പുകളും ഉള്ള കരാറുകാർ മാത്രം പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവൃത്തി തീർക്കാനുള്ള കാലാവധി, ടെണ്ടർ ഫോറത്തിലെ നിബന്ധനകൾ, സർക്കാർ ഉത്തരവ് (എം.എസ്.) 26/2017 വനം, തീയതി 20-5-2017 പ്രകാരമുള്ള നിബന്ധനകൾ എന്നിവയെല്ലാം കരാറുകാർക്ക് ബാധകമാകുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില പണമായോ ഡി.ഡി. ആയോ അടച്ച് രജിസ്ട്രേഷൻ കാർഡ് സഹിതം അപേക്ഷിച്ചാൽ ഫോറം ലഭിക്കുന്നതാണ്. ഫോറത്തിന്റെ വില ഒരു കാരണവശാലും മടക്കിനൽകുന്നതല്ല. നിരതദ്രവ്യം ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിൽ നിന്നും ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, നോർത്ത് വയനാട് ഡിവിഷൻ, മാനന്തവാടി എന്ന പേരിൽ വാങ്ങിയ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് ആയിരിക്കണം. നിശ്ചിത നിരതദ്രവ്യം ഇല്ലാത്തതും വൈകി ലഭിക്കുന്നതും അപൂർണ്ണവുമായ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. കൂടാതെ

മറ്റ് അടിയന്തിര സാഹചര്യത്തിൽ ദർഘാസ് റദ്ദാക്കാനുള്ള അധികാരം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. കൂടാതെ നിരതദ്രവ്യം/സെക്യൂരിറ്റി കെട്ടിവെയ്ക്കുന്നതിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിലേക്കുള്ള ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം അവരും നിരതദ്രവ്യം/സെക്യൂരിറ്റി കെട്ടിവെയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുവാനുദ്ദേശിക്കുന്ന കരാറുകാർ ദർഘാസ് സഹിതം നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള ഒരു പ്രാഥമിക കരാർ 200-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഒപ്പിട്ട് അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതും അങ്ങനെ ചെയ്യുവാൻ വീഴ്ചവരുത്തുന്ന കരാറുകാരുടെ ദർഘാസുകൾ അവ തുറക്കുമ്പോൾത്തന്നെ അധികാരപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിരസിക്കുന്നതുമാണ്. കേരള വനംവകുപ്പിൽ ദർഘാസ് സംബന്ധിച്ച് നിലവിലുള്ള മറ്റ് എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും ഈ ദർഘാസ് പരസ്യത്തിനും ബാധകമാണ്.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്,  
നോർത്ത് വയനാട് ഡിവിഷൻ,  
മാനന്തവാടി.

(ഒപ്പ്)  
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ  
(കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി).