

©

കേരള സർക്കാർ  
Government of Kerala  
2018



Regn. No. KERBIL/2012/45073  
dated 5-9-2012 with RNI

Reg. No. KL/TV(N)/634/2015-17

# കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്  
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 7 Vol. VII	തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ Thiruvananthapuram, Tuesday	2018 മാർച്ച് 27 27th March 2018	നമ്പർ No.	} 13
		1193 മീനം 13 13th Meenam 1193		
		1940 ചൈത്രം 6 6th Chaithra 1940		

## PART IV

# Private Advertisements and Miscellaneous Notifications

**നിയമ (അക്കൗണ്ട്സ്) വകുപ്പ്  
ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയേറ്റ്**

വാഹനലേലം/ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ 17686/അക്കൗണ്ട്സ്-IV/2017/നിയമം.

തിരുവനന്തപുരം, 2018 മാർച്ച് 5.

ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയേറ്റ് നിയമ വകുപ്പിലെ ചുവടെ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള വാഹനം 2018 ഏപ്രിൽ മാസം 24-ാം തീയതി ചൊവ്വാഴ്ച ഉച്ചയ്ക്ക് 12 മണിക്ക് തിരുവനന്തപുരം ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയേറ്റ് ദർബാർ ഹാളിന് പിൻഭാഗത്ത് വച്ച് പരസ്യമായി ലേലം/ടെണ്ടർ വഴി വിൽക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു. ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ താൽപര്യമുള്ളവർ അനേദിവസം രാവിലെ 11.30 മണിക്ക് മുമ്പായി ടി വാഹനത്തിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം നിയമ (അക്കൗണ്ട്സ്) വകുപ്പിൽ അടച്ച് രസീത് വാങ്ങേണ്ടതാണ്. നിരതദ്രവ്യം അടയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് തിരിച്ചറിയൽ രേഖ (ആധാർ, വോട്ടേഴ്സ് ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്/ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ് മുതലായവ) കർശനമായും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. വാഹനം ടെണ്ടർവഴി വാങ്ങുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ മുൻകൂട്ടി സീൽ ചെയ്ത ടെണ്ടറുകൾ 'നിയമ സെക്രട്ടറി, നിയമ വകുപ്പ്, ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം-1' എന്ന വിലാസത്തിൽ 2018 ഏപ്രിൽ മാസം 23-ാം തീയതി വൈകുന്നേരം 3 മണിക്കകം ടി ഓഫീസിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. അതിനുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ടെണ്ടറുകൾ അയയ്ക്കുന്ന കവറിനു മുകളിൽ വാഹനം ലേലം കൊള്ളുന്നതിനുള്ള ടെണ്ടർ എന്ത് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

ലേലദിവസം ഉച്ചയ്ക്ക് കൃത്യം 12 മണിക്ക് തന്നെ ലേലനടപടികൾ ആരംഭിക്കുന്നതാണ്. ലേലംവിളി അവസാനിച്ചാലുടൻ ടെണ്ടറുകൾ തുറക്കുന്നതും ലേലത്തിലോ ടെണ്ടറിലോ ഏതിലാണോ കൂടുതൽ തുക കാണുന്നത് ആയത്

താൽക്കാലികമായി ഉറപ്പിക്കുന്നതുമാണ്. പ്രസ്തുത വ്യക്തി ലേലം/ടെണ്ടർ തുകയുടെ നാലിലൊരുഭാഗം (നിരതദ്രവ്യം ഉൾപ്പെടെ) ലേലസ്ഥലത്തുവെച്ച് അടയ്ക്കേണ്ടതും ബാക്കി തുക ജി. എസ്. ടി. നികുതി ഉൾപ്പെടെ 3 ദിവസത്തിനകം അടച്ച് വാഹനം നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. ടെണ്ടർ നൽകുന്ന വ്യക്തി ലേലദിവസം ഹാജരാകുന്നില്ലെങ്കിൽ നിരതദ്രവ്യം ഉൾപ്പെടെ ടെണ്ടർ തുകയുടെ നാലിലൊന്ന് ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം പ്രസ്തുത ടെണ്ടർ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ലേലം താൽക്കാലികമായി സ്ഥിരപ്പെടുകഴിഞ്ഞാൽ ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തി ലേലനിബന്ധനകൾ പാലിക്കാത്തപക്ഷം അയാളുടെ പേരിലുള്ള ലേലം അസ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതും നിരതദ്രവ്യം സർക്കാരിലേയ്ക്ക് മുതൽകൂട്ടുന്നതും തൊട്ടടുത്ത ഏറ്റവും കൂടുതൽ തുക വിളിച്ച ആളിന്റെ പേർക്ക് ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതുമാണ്.

വാഹനത്തിന്റെ നമ്പരും മോഡലും—KL 01 AP-8208-Ambassador Car, 2006 Model.

നിരതദ്രവ്യം—` 1,500.

ടി വാഹനം പരിശോധിക്കുവാൻ താൽപര്യമുള്ളവർക്ക് പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ വൈകുന്നേരം 3 മണി മുതൽ 5 മണിവരെ അതിന് അവസരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ലേല ദിവസം പൊതു അവധിയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം ഉച്ചയ്ക്ക് 12 മണിക്ക് തന്നെ ലേലനടപടികൾ കൈകൊള്ളുന്നതായിരിക്കും. കാരണം കൂടാതെ ലേലം/ടെണ്ടർ സ്ഥിരീകരിക്കുന്നതിനും സ്ഥിരീകരിക്കാതിരിക്കുന്നതിനും ഉള്ള അവകാശം നിയമവകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

ബിനു, പി. ആർ.,  
ഡി.ഡി.ഒ/ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി  
(അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)  
നിയമവകുപ്പ് സെക്രട്ടറിക്കുവേണ്ടി.

**ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയം**

തൈക്കാട് പി. ഒ., തിരുവനന്തപുരം-695 014  
Ph: 0471 -2322833, 2322844, Fax: 0471 -2322855  
Email: [foodsafetykerala@gmail.com](mailto:foodsafetykerala@gmail.com)  
Website: [www.foodsafety.kerala.gov.in](http://www.foodsafety.kerala.gov.in)

ഇ-ദർഘാസ് പരസ്യം  
([www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in))

നമ്പർ D-1963/15/CFS.

2018 മാർച്ച് 7.

തിരുവനന്തപുരം ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയത്തിലെ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി 2015-നോ അതിനുശേഷമോ നിർമ്മിതമായ താഴെപറയുന്ന ഡീസൽ വാഹനങ്ങൾ കരാർപ്രകാരം ഡ്രൈവറോടുകൂടി വാടകയ്ക്ക് എടുക്കുന്നതിലേക്കായി ഇ-ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ഉദ്ദേശിക്കുന്ന വാഹനം	മിനിമം കിലോമീറ്റർ (മാസം)	ആവശ്യമുള്ള വാഹനത്തിന്റെ എണ്ണം	കരാർ കാലാവധി	ദർഘാസ് ഡോക്യുമെന്റ് ഫീസ്
1	Toyota Innova A/C (Seven Seater)	3000	1	2 വർഷം	1,500 + Tax
2	Maruthi Ertiga A/C (Seven Seater)	2000	1	2 വർഷം	1,500 + Tax

(അധികം ഓടുന്ന കിലോമീറ്ററിനുള്ള ചാർജ്ജ് പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.)

ഇ-ദർഘാസ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന തീയതി—16-3-2018.

ഇ-ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—5-4-2018, 5 മണി.

ഇ-ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—9-4-2018, 11 മണി.

ദർഘാസ് ഡോക്യുമെന്റ് ഫീസും നിരതദ്രവ്യവും (രേഖപ്പെടുത്തുന്ന തുകയുടെ 1%) എസ്. ബി. ഐ.-യുടെ തിരുവനന്തപുരം ട്രഷറി ബ്രാഞ്ചിലേക്ക് ഇന്റർനെറ്റ് ബാങ്കിംഗിലൂടെയോ എസ്. ബി. ഐ.യുടെ NEFT Payment System-ലൂടെയോ ഓൺലൈനായി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വാഹനങ്ങളുടെ സാങ്കേതികവും, സാമ്പത്തികവുമായുള്ള വിവരങ്ങൾ വെവ്വേറെ നൽകേണ്ടതാണ്. അസ്സൽ ഉടമ്പടി, ഒപ്പ് വെച്ച ടെണ്ടർ ഫോം, രേഖകളുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ എന്നിവ ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്ന തീയതിയിലോ അതിനുമുമ്പോ ആയി കിട്ടത്തക്കവിധം ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ കമ്മീഷണർ, ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം-14 എന്ന വിലാസത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

**ടെണ്ടറിനെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ**

- ടെണ്ടറിനെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിശദാംശങ്ങൾ കേരള സർക്കാരിന്റെ ഔദ്യോഗിക ടെണ്ടർ വെബ്സൈറ്റായ [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) -ൽനിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്.
- ലേലത്തുകയും മറ്റ് രേഖകളും നേരിട്ടോ സാധുവായ ഡിജിറ്റൽ സിഗ്നച്ചറിലോ ഒപ്പ് വെച്ച് സർക്കാരിന്റെ ഔദ്യോഗിക ഇ-ടെണ്ടർ വെബ്സൈറ്റായ [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in)-ൽ കൂടി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിലെ ഈ ദർഘാസിനെപ്പറ്റി പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന മാതൃകയിലുള്ള ബി ഒ ക്യൂ ഫോം മാത്രമേ ലേല നടപടികൾക്കായി ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. അല്ലാത്തപക്ഷം ദർഘാസ് നിരസിക്കുന്നതായിരിക്കും.
- നിരതദ്രവ്യം, ദർഘാസ് ഫീസ് എന്നിവ ഓൺലൈൻ വഴി മാത്രമേ അടയ്ക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
- ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നവർ 200 (ഇരുന്നൂറ്റ് രൂപ)-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ കേരള സർക്കാരിന്റെ ദർഘാസ് നിയമാവലി അനുസരിച്ചുള്ള സമ്മതപത്രംകൂടി നൽകേണ്ടതാണ്. സമ്മതപത്രത്തിന്റെ മാതൃക ദർഘാസ് പരസ്യത്തോടൊപ്പം ലഭ്യമാണ്.
- ദർഘാസിൽ പരസ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തീയതിയിൽ നിശ്ചിത സമയത്ത് ദർഘാസുകൾ ഓൺലൈനായി [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റിലൂടെ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും.
- ടെണ്ടർ ലഭിച്ച വ്യക്തി സപ്ലൈ ഓർഡറിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ദിവസത്തിലോ അതിനുമുമ്പോ വാഹനം (രജിസ്ട്രേഷൻ രേഖകളോടുകൂടി) ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- ഓൺലൈൻവഴി ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നതിൽ എന്തെങ്കിലും കാലതാമസമോ, മറ്റ് പ്രശ്നങ്ങളോ ഉണ്ടായാൽ ആയതിന് ടെണ്ടർ ക്ഷണിക്കുന്ന സ്ഥാപനം ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ല.
- ഈ നിബന്ധനകൾക്ക് പുറമെ കേരള സർക്കാരിന്റെ സ്റ്റോർ പർച്ചേഴ്സ് മാനുവലിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾ ഈ ദർഘാസിന് ബാധകമാണ്.

**പ്രത്യേക നിബന്ധനകൾ**

- വാഹനം കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലഭ്യമാക്കുന്ന വ്യക്തി/സ്ഥാപനത്തിന് 2015-ലോ, അതിനുശേഷമോ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വാഹനം ഉണ്ടായിരിക്കണം. ആയതിന്റെ രേഖകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. വാഹനത്തിന് കേരളത്തിൽ പൂർണ്ണമായി ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള ടാക്സി പെർമിറ്റ് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- വാഹനത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശം കരാർ ലഭിക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റേയോ/വ്യക്തിയുടെയോ പേരിൽ അല്ലെങ്കിൽ ടി വാഹനം ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് വാഹനത്തിന്റെ ഉടമയും സ്ഥാപനം/വ്യക്തിയുമായി ഏർപ്പെട്ടിട്ടുള്ള കരാറിന്റെ നോട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

വാഹനം നൽകുന്നതിനായുള്ള അപേക്ഷാഫോറം

ദർഘാസ് രേഖയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി വാഹനം

1	ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ/ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്, മേൽവിലാസം, ഇ-മെയിൽ ഐ.ഡി. ഫോൺ നമ്പർ				
2	ജി. എസ്. ടി. നമ്പർ				
	വാഹനത്തെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ				
		മോഡൽ	കപ്പാസിറ്റി	രജിസ്റ്റർ നമ്പർ	രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തീയതി
	ട്രൈയോട്ടോ ഇന്നോവ				
	മാരുതി എർട്ടിഗ				
3	വാടക വിവരം			ട്രൈയോട്ടോ ഇന്നോവ	മാരുതി എർട്ടിഗ
		അക്കത്തിൽ			
	മാസ വാടക	അക്ഷരത്തിൽ			
4	അധിക കിലോമീറ്ററിനുള്ള വാടക				

വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നതിന് ഞാൻ സമ്മതിച്ചിരിക്കുന്നു.

സ്ഥലം:  
തീയതി:

ഒപ്പ്  
ദർഘാസ് നൽകുന്ന വ്യക്തി/  
സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്.

മറ്റ് നിബന്ധനകൾ

- കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലഭ്യമാക്കുന്ന വാഹനം ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയത്തിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി ആഴ്ചയിൽ 7 ദിവസവും ലഭ്യമാക്കണം (24 x 7)  
മിനിമം സേവനം - രാവിലെ 8.30 മുതൽ വൈകുന്നേരം 7.30 വരെ (അവധി ദിവസങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ) രേഖാമൂലമോ വാക്കാലുള്ളതോ ആയ നിർദ്ദേശത്താൽ കരാർ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി 24 മണിക്കൂറും വാഹനം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന സർക്കാരുകളിലോ, മറ്റ് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലോ ഒടുക്കേണ്ട എല്ലാ നികുതികൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള നിരക്കാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.
- വാഹനത്തിന്റെ വാടക നൽകുന്നതിലേക്കായി എല്ലാ മാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുമ്പായി ഇൻവോയ്സ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- മൂന്ന് മാസത്തിൽ ആകെ ഓടുന്ന നിശ്ചിത ദൂരം കണക്കാക്കി (ട്രൈയോട്ടോ ഇന്നോവയ്ക്ക് 9000 കിലോമീറ്റർ കഴിഞ്ഞുള്ള ദൂരത്തിനും, മാരുതി എർട്ടിഗയ്ക്ക് 6000 കിലോമീറ്റർ കഴിഞ്ഞുള്ള ദൂരത്തിനും) അതിൽ അധികമായി ഓടിച്ചിട്ടുള്ള ദൂരത്തിനുള്ള തുകയാണ് അനുവദിക്കുന്നത്. വാഹന കരാർ ആരംഭിക്കുന്നതും അവസാനിക്കുന്നതും മാസത്തിന്റെ ഇടയ്ക്ക് വരികയാണെങ്കിൽ കരാർ തുക ആനുപാതികമായി അനുവദിക്കുന്നതാണ്.
- ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ കമ്മീഷണറേറ്റിന്റെ ഔദ്യോഗിക ആവശ്യങ്ങൾക്കുമാത്രമേ പ്രസ്തുത വാഹനം ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. യാത്ര ആരംഭിക്കുന്നതും അവസാനിപ്പിക്കുന്നതുമായ (സമയം, ദൂരം) വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായി ലോഗ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- വാഹനത്തിന്റെ വാടക ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ കമ്മീഷണർക്ക് ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ/ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ വകുപ്പിന്റെ അലോട്ട്മെന്റ് ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് നൽകുന്നതായിരിക്കും. അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം ഉണ്ടാകുകയാണെങ്കിൽ ആയത് പ്രസ്തുത കരാറിനെ ബാധിക്കുന്നതല്ല. ആയത് സംബന്ധിച്ച് പരാതികൾക്ക് സാധുതയില്ലാത്തതുമാണ്.
- സമയാസമയങ്ങളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളുടെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം കേരളത്തിലുടനീളം വാഹനം യാത്രകൾക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്നതും വാഹന ഉപയോഗത്തിനുശേഷം കരാർ കാലഘട്ടത്തിൽ ടി വാഹനം കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ കമ്മീഷണറേറ്റിലെ അധികാരപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സമയാസമയങ്ങളിൽ വാഹനത്തിന്റെ മീറ്ററുകൾ പരിശോധിക്കുകയും പരിശോധനയിൽ പിഴവ്/തെറ്റ് കണ്ടെത്തുകയാണെങ്കിൽ ബില്ലുകളിൽ ഈ തെറ്റ് പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതോടൊപ്പം കമ്മീഷണറേറ്റ് നിശ്ചയിക്കുന്ന കരാർ റദ്ദാക്കുന്നതുൾപ്പെടെയുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും.

9. വാഹനത്തിന്റെ ഇന്ധനം, ഡ്രൈവറുടെ ശമ്പളം മറ്റ് അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ ഇൻഷുറൻസ്, പാർക്കിംഗ് ഫീസ്, ടോൾ ഫീസ്, സർവ്വീസ് ടാക്സ്, മറ്റ് നികുതികൾ തുടങ്ങിയ എല്ലാ ചെലവുകളും പൂർണ്ണമായും കരാർ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ/സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഉത്തരവാദിത്വമായിരിക്കും.
10. കരാറിന്റെയും മറ്റ് നിരക്കുകളുടെയും കാലാവധി 2 വർഷമായിരിക്കും എന്നാൽ ഒരു മാസം മുമ്പ് അറിയിപ്പ് നൽകി യാതൊരു കാരണവും കൂടാതെ കരാർ റദ്ദാക്കാനുള്ള അധികാരം ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
11. വാഹനം നല്ല പ്രവർത്തനക്ഷമതയുള്ളതും വൃത്തിയുള്ള സീറ്റ് കവറുകൾ, ടവലുകൾ എന്നിവ ഉള്ളതുമായിരിക്കണം. കൂടാതെ 'ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ വകുപ്പ്, കേരള സർക്കാർ' എന്ന ബോർഡ് അനുയോജ്യമായ വിധത്തിൽ വാഹനത്തിൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
12. 1988-ലെ മോട്ടോർ വാഹന നിയമം സെക്ഷൻ 66 പ്രകാരമുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ പാലിച്ചതും കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന ചുമതലയിലുള്ള സ്ഥാപനത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വാഹനം ആയിരിക്കണം. കരാർ കാലാവധിയിൽ വാഹനത്തിന് പൂർണ്ണ ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
13. ദർഘാസിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കാത്തതും കൃത്യമായ രേഖകൾ കൃത്യസമയത്ത് ഹാജരാക്കാത്തതുമായ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതുമാണ്. തെറ്റായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്.
14. സേവന ദാതാവ് താഴെപ്പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൃത്യമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
  - സേവനം നൽകുന്ന സ്ഥാപനം/വ്യക്തിക്ക് ജി. എസ്. ടി./പാൻ/ആധാർ തുടങ്ങിയവ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം കരാർ കാലാവധി ആരംഭിച്ച് ഒരു മാസത്തിനകം പ്രസ്തുത രേഖകൾ നേടിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. ആയതിന്റെ തെളിവ് ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ കാര്യാലയത്തിൽ നൽകി രസീത് കൈപ്പറ്റേണ്ടതുമാണ്.
  - വാഹനങ്ങളിലെ ഡ്രൈവർമാർക്കുള്ള ശമ്പളം നൽകൽ കോൺട്രാക്ടറുടെ ഉത്തരവാദിത്വമാണ്. ടി വിഷയത്തിൽ ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ കമ്മീഷണറേറ്റിന് യാതൊരുവിധ ഉത്തരവാദിത്വവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. ടി വാഹനത്തിലെ ഡ്രൈവറെ ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാരനായി കണക്കാക്കുന്നതല്ല.
  - കരാർ ലഭിക്കുന്ന സ്ഥാപനം, ഡ്രൈവറുടെ ലൈസൻസിന്റെ പകർപ്പ്, വാഹന രജിസ്ട്രേഷൻ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ എന്നിവയുടെ പകർപ്പ് ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ വകുപ്പിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
  - വാഹനങ്ങൾ കൃത്യമായി ലഭ്യമാക്കുന്നതിലേക്കായി ഡ്രൈവറുടെ മൊബൈൽ, ലാൻഡ് ലൈൻ നമ്പറുകൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
  - യോഗ്യതയും മുൻ പരിചയവും സാധുവായ ലൈസൻസും ഉള്ള ഡ്രൈവർമാരെ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും വാഹനത്തിൽ യാത്ര ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും മറ്റ് സാധനങ്ങളുടെയും സുരക്ഷിതത്വം ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.
  - ഡ്രൈവർമാർ വെള്ള ഷർട്ടും വെള്ള പാന്റ്സും യൂണിഫോമായി ധരിക്കേണ്ടതും യാത്രാസമയത്ത് മൊബൈൽ ഫോൺ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതുമാണ്.
  - ഡ്രൈവറുടെ ലൈസൻസിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ഡ്രൈവർമാരുടെ മുൻകാല ചരിത്രത്തെപ്പറ്റി ലോക്കൽ പോലീസ് സ്റ്റേഷനിൽ അന്വേഷിച്ച് കൃത്യമായ വിവരം നൽകേണ്ടതാണ്.
  - ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ കമ്മീഷണറേറ്റിന് കരാർ പ്രകാരം നൽകിയ വാഹനം കരാറുകാർ സ്വകാര്യ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്നത് കരാർ ലംഘനമായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.
  - ഡ്രൈവർ മാന്യമായി പെരുമാറേണ്ടതും കൃത്യനിഷ്ഠ പാലിക്കേണ്ടതുമാണ്. പ്രവർത്തി സമയങ്ങളിലോ യാത്രാവേളയിലോ ഡ്രൈവർ മദ്യമോ ലഹരി പദാർത്ഥമോ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല. ഡ്രൈവറുടെ പെരുമാറ്റത്തിന് സേവന ദാതാവ് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും.
  - ഡ്രൈവറുടെ മോശമായ പെരുമാറ്റം, കൃത്യവിലോപം കാരണം പുതിയ ഡ്രൈവറെ നിയമിക്കുന്നതിന് സേവന ദാതാവിന് നിർദ്ദേശം നൽകാനും അല്ലാത്തപക്ഷം കരാർ റദ്ദാക്കാനുള്ള അധികാരം ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ വകുപ്പിന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
  - വാഹനത്തിന്റെ ആർ. സി. ബുക്ക്, പൊല്യൂഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഇൻഷുറൻസ് പോളിസി എന്നിവയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് അധികാരപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന് നൽകേണ്ടതും അവ വിശദമായ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
  - ലേല നടപടി സമയത്ത് നൽകുന്ന വിവരങ്ങളുടെ കൂടെ ലഭ്യമാക്കുന്ന വാഹനത്തിന്റെ രജിസ്റ്റർ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
  - കരാർ രേഖകളിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന വാഹനം ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ കമ്മീഷണറേറ്റിന്റെ മുൻകൂർ രേഖാമൂലമുള്ള അനുവാദമില്ലാതെയോ മാറ്റാൻ പാടുള്ളതല്ല.
  - കരാറിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വാഹനം ഏതെങ്കിലും കാരണം കൊണ്ട് ലഭ്യമാക്കാൻ സാധിക്കാതെ വന്നാൽ കൃത്യസമയത്ത് തന്നെ മറ്റൊരു വാഹനം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
  - ഡ്രൈവറുടെ അശ്രദ്ധ കൊണ്ടോ വാഹനത്തിന്റെ കുഴപ്പം കൊണ്ടോ ഉണ്ടാകുന്ന അപകടങ്ങളിൽ ഉണ്ടാകാനിടയുള്ള നാശനഷ്ടങ്ങളിൽ ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്വവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
15. മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കാതെ വന്നാൽ താഴെ പറയുന്ന രീതിയിൽ പിഴ ഈടാക്കുന്നതാണ്.



നമ്പർ	ലംഘനങ്ങൾ	പിഴ
1	വാഹനം വൈകി ലഭ്യമാക്കുക	ഒരു ദിവസത്തെ വാടകയുടെ 50%
2	വാഹനം ലഭ്യമാക്കാതിരിക്കുക	ഒരു ദിവസത്തെ മുഴുവൻ വാടക
3	കൃത്യമായി അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ നടത്താതിരിക്കുക	ഒരു മാസം ~ 2000
4	ജോലി ചെയ്യാൻ വിസമ്മതിക്കുക	ഒരു ദിവസത്തെ വാടകയുടെ 50%
5	അനുവാദമില്ലാതെ ഡ്രൈവറെ മാറ്റുക	~ 500/ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ കമ്മീഷണറേറ്റിന് തീരുമാനിക്കുന്ന തുക
6	വാഹനം വൃത്തിയാക്കി സൂക്ഷിക്കാതിരിക്കുക	ഒരു ദിവസത്തെ വാടകയുടെ 50%

16. വാഹനത്തിന്റെ ലോഗ്ബുക്കിൽ ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി വാഹനം ഉപയോഗിക്കുന്ന ഓഫീസർമാരുടെ ഒപ്പോടുകൂടിയ ബിൽ തൊട്ടടുത്ത മാസം 10-ാം തീയതിക്ക് മുമ്പ് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
17. മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ ലംഘിക്കുന്നപക്ഷം യാതൊരു അറിയിപ്പും കൂടാതെ കരാർ കാലാവധിക്കുള്ളിൽ കരാർ റദ്ദാക്കാനുള്ള അധികാരം കമ്മീഷണറേറ്റിന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
18. കരാർ വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും കൃത്യമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
19. കരാർ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ/സ്ഥാപനം അനുമതിപത്രം ലഭിച്ച് ഒരാഴ്ചക്കുള്ളിൽ ~ 200 മുല്യമുള്ള സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പറിൽ നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിൽ കരാറിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
20. യാതൊരു കാരണവും കൂടാതെ ദർഘാസ് നിരാകരിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാവകുപ്പിനുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(ഒപ്പ്)

തിരുവനന്തപുരം.

ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ കമ്മീഷണർ.

**KERALA VETERINARY & ANIMAL SCIENCES UNIVERSITY**

Pookode, Lakkidi P. O., Wayanad, Kerala - 673 576

**NOTIFICATION OF ELECTION RESULTS**

No. KVASU/GA-D/3913/2017

*Pookode, dated 22nd February 2018.*

Whereas it is necessary to re-constitute the Management Council of the University as per Sub-section 2, (i), (ii), (iii), (iv) and (v) of Section 21, of the Kerala Veterinary and Animal Sciences University Act 2010 (Act 3 of 2011) and hence it is hereby notified that the following elections were held according to the principle of proportional representation by means of single transferable vote and in accordance with the procedure prescribed in Chapter XXIV of the first amended statute of the University to elect:

**Constituencies of the Management Council:**

1. One member by regular students of the University from among themselves.
2. Three members by the Teachers of the University from among themselves.
3. One member by the Non-Teaching Staff of the University from among themselves.
4. One member by the Permanent Laboures of the University from among themselves.

5. Two members elected by the members of the Legislative Assembly from among themselves of whom one shall be a member belonging to Scheduled Caste or Scheduled Tribe.

**Accordingly, the process of elections was completed and the declaration of the following results are hereby made:**

- I. As the number of the candidates validly nominated and not withdrawn did not exceed the number of vacancies to be filled up by election in respect of the constituency of the students of the University to the Management Council, the validly nominated candidate Shri. Sidharth Shankar K. M., 14-BVM-103, B.V.Sc. & A.H., 3rd Year, CVAS, Mannuthy (Electoral Roll No. 862) is declared to have been duly elected as the member to the Management Council of the University from the constituency of students.
- II. As the number of candidates validly nominated and not withdrawn exceeded the number of vacancies to be filled up by election in respect of the constituency of Non-Teaching Staff to the Management Council, it was proceeded with election from the constituency of Non-Teaching Staff and the contesting candidates viz. Shri Vijesh, C. V., Section Officer (Hr. Gr.), CVAS Pookode (Electoral Roll No. 72), Shri Sureshababu, P., Farm Supervisor Gr.II, UPDF Mannuthy (Electoral Roll No. 169),