



# കേരള ഗസറ്റ്

## KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്  
 PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 7 Vol. VII	തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ Thiruvananthapuram, Tuesday	2018 ഏപ്രിൽ 24 24th April 2018	നമ്പർ } No. } 17
		1193 മേടം 11 11th Medam 1193	
		1940 വൈശാഖം 4 4th Vaisakha 1940	

### PART III

#### Notifications by Heads of Departments

## Agriculture Development and Farmers' Welfare Department

ദർശനം പരസ്യം

നമ്പർ എ(4)-3963/2018.

2018 മാർച്ച് 31.

2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ പാലക്കാട് ജില്ലയിൽ കാർഷിക വികസന കർഷക ക്ഷേമ വകുപ്പിന് ആവശ്യമായ വിത്ത്, നടീൽ വസ്തുക്കൾ, ഫാം ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ എന്നിവ ജില്ലയ്ക്ക് അകത്ത് കാർഷിക വികസന കർഷക ക്ഷേമ വകുപ്പിന്റെ കീഴിലുള്ളതും അംഗീകാരമുള്ളതുമായ വിവിധ തോട്ടങ്ങൾ, നടീലുകൾ, ഗവേഷണ കേന്ദ്രങ്ങൾ, അംഗീകാരമുള്ള നടീലുകൾ തുടങ്ങിയ സ്ഥലങ്ങളിൽ നിന്നും എടുത്ത് വിവിധ കൃഷിവേനുകളിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനും ജില്ലയ്ക്ക് പുറത്തുള്ള ഫാമുകളിൽ നിന്നും അംഗീകൃത സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്നും എടുത്ത് വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനും താൽപ്പര്യമുള്ളവരിൽനിന്നും മുദ്രവെച്ച ദർശനങ്ങൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ദർശനം സമർപ്പിക്കുന്ന കവറിനു പുറത്ത് 2018-19 വർഷത്തിൽ ഉൽപ്പാദനോപാധികൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ദർശനം എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ, സിവിൽസ്ട്രേഷൻ, പാലക്കാട് എന്ന വിഭാഗത്തിൽ നൽകേണ്ടതുമാണ്. മുദ്രവെച്ച ദർശനങ്ങൾ പ്രിൻസിപ്പൽ

കൃഷി ഓഫീസർ 2018 മേയ് 7-ാം തീയതി ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണി വരെ സ്വീകരിക്കുന്നതും അന്നേ ദിവസം 3 മണിക്ക് പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ/അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അപ്പോൾ ഹാജരുള്ള ടെണ്ടർകാരുടെയോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതും, ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുക രേഖപ്പെടുത്തിയ ദർശനം വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി കൃഷി ഡയറക്ടറുടെ അനുമതിയോടെ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതുമാണ്.

താൽപ്പര്യമുള്ള കരാറുകാർ ദർശനം ഫോറത്തിന്റെ വിലയായ 800 + ജി.എസ്.റ്റി.യും (ജി.എസ്.റ്റി. 12%) അടച്ച് പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസിൽനിന്നും 7-5-2018 ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണി വരെ ദർശനം ഫോറങ്ങൾ വാങ്ങാവുന്നതാണ്. ദർശനം ഫോറങ്ങൾ കൈമാറാൻ പാടുള്ളതല്ല. നിശ്ചിത സമയത്തിനുശേഷം സമർപ്പിക്കുന്നതോ ആവശ്യമായ നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവയ്ക്കാത്തതോ അപൂർണ്ണമായതോ ആയ എല്ലാ ദർശനങ്ങളും നിരസിക്കുന്നതായിരിക്കും. എന്തെങ്കിലും കാരണവശാൽ പ്രസ്തുത ദിവസം അവധിയാകുകയോ ടെണ്ടർ തുറക്കാൻ പറ്റാത്ത സാഹചര്യമുണ്ടാകുകയോ ചെയ്താൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേ സമയത്ത് ദർശനം

നടപടികൾ നടത്തുന്നതായിരിക്കും. നിരതദ്രവ്യമായി ചെക്ക്, പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പ് എന്നിവ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ദർഘാസ് ഫോറത്തിന് 400 ജി.എസ്.റ്റി.യും (ജി.എസ്.റ്റി. 12%) നൽകേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില യാതൊരു കാരണവശാലും തിരിച്ചുനൽകുന്നതല്ല. സർക്കാർ ടെണ്ടർ സംബന്ധമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും ഇതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

നിബന്ധനകൾ

1. കരാറിന്റെ കാലാവധി 1-4-2018 മുതൽ 31-3-2019 വരെ ആയിരിക്കും.
2. ദർഘാസിനോടൊപ്പം പാലക്കാട് സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇൻഡ്യയുടെ സിവിൽസ്റ്റേഷൻ ബ്രാഞ്ചിൽ നിന്നും മാറാവുന്ന 4,000-ന്റെ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് നിരതദ്രവ്യമായി നൽകേണ്ടതാണ്.
3. ദർഘാസിന്റെ എല്ലാ പേജിലും ദർഘാസുകാരൻ ഒപ്പിടേണ്ടതാണ്.
4. സാധനങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുമ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ നഷ്ടങ്ങളും കരാറുകാരൻ വഹിക്കേണ്ടതും നഷ്ടം സംഭവിക്കുന്ന സാധനങ്ങളുടെ തുക നിരതദ്രവ്യം/ കടത്തുകൂലിയിൽനിന്നും ഈടാക്കുന്നതുമാണ്.
5. ദർഘാസിനോടൊപ്പം 200-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ആവശ്യമായ ഉടമ്പടി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
6. ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നത് നടീൽ വസ്തുക്കൾ, വിത്ത്, ഫാം ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ, മറ്റ് കാർഷിക ആവശ്യത്തിനുള്ള വസ്തുക്കൾ തുടങ്ങിയവ ആവശ്യാനുസരണം കടത്തുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. വിതരണത്തിനുള്ള ഉത്തരവ് യഥാസമയം ഈ ഓഫീസിൽനിന്നും നൽകുന്നതാണ്.
7. ദർഘാസുകാരന് തുക നൽകുമ്പോൾ നിയമവിധേയമായ വരുമാന നികുതി നൽകേണ്ടതാണ്. അല്ലെങ്കിൽ ഇൻകംടാക്സ് ക്ലിയറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
8. ഓരോ ലോഡിലും താഴെ പറയുന്ന അളവിലും തൂക്കത്തിലും സാധനങ്ങൾ കടത്തേണ്ടതാണ്.

- (എ) തെങ്ങിൻ തൈകൾ .. 1500 എണ്ണം
- (ബി) കുരുമുളക് വള്ളികൾ .. 2000 പായ്ക്കറ്റ്

- (സി) മറ്റു തൈകൾ .. 2000 പായ്ക്കറ്റ്
- (ഡി) നെല്ല്, മറ്റുവിളകൾ .. 7 ടണ്ണിൽ കുറയാതെ
- (ഇ) വളം, കീടനാശിനി, ഫാം ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ .. 7 ടണ്ണിൽ കുറയാതെ

9. സാധനങ്ങൾ കടത്തുന്നത് ഏറ്റവും ദുരംകുറഞ്ഞ മാർഗ്ഗം മുഖേനയാകണം. വെയിറ്റിംഗ് ചാർജ്ജ് നൽകുന്നതല്ല.
10. സർക്കാർ അംഗീകൃത ദർഘാസുകൾക്കുള്ള എല്ലാ നിബന്ധനകളും ഇതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
11. ഓരു കിലോമീറ്ററിന് ജില്ലയ്ക്ക് അകത്തും പുറത്തുമുള്ള നിരക്ക് പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
12. ജില്ലാ ആസ്ഥാനത്തുനിന്നും സാധനങ്ങൾ കയറ്റുന്ന സ്ഥലത്തേക്കും അവിടെ നിന്നും വിതരണം നടത്തുന്ന സ്ഥലത്തേക്കുമുള്ള ദുരമായിരിക്കും ഓടിയ കിലോമീറ്ററായി കണക്കാക്കുന്നത്.
13. പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ/അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിർദ്ദേശിക്കുന്നതനുസരിച്ച് ആവശ്യമായ എണ്ണം ലോറികൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
14. അനുവദിക്കുന്ന സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ സാധനങ്ങൾ വിതരണം നടത്തേണ്ടതാണ്.
15. ടെണ്ടർ അംഗീകരിച്ച ശേഷം നിബന്ധനകൾ പാലിക്കാതെ വന്നാൽ കൃഷി ഡയറക്ടറുടെ അനുമതിക്ക് വിധേയമായി തൊട്ടടുത്ത ദർഘാസുകാരന് കരാർ നൽകുകയും നിരതദ്രവ്യം സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതുമായിരിക്കും.
16. ലേലം കൊണ്ടയാൾ ലോറികളുടെ ആർ. സി. ബുക്കിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് നൽകേണ്ടതാണ്.
17. ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ലോറി അപര്യാപ്തമായ സാഹചര്യങ്ങളിൽ മാത്രമേ ലോറികൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുള്ളൂ.
18. ടെണ്ടർ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവായാൽ അടുത്ത ടെണ്ടർ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നതുവരെ ഒരേ നിരക്കിൽ സാധനങ്ങൾ കടത്തേണ്ടതാണ്.

പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസ്, (ഒപ്പ്)  
 പാലക്കാട്. പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ.