



കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 7 Vol. VII	തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ Thiruvananthapuram, Tuesday	2018 ഏപ്രിൽ 24 24th April 2018	നമ്പർ No.	17
		1193 മേടം 11 11th Medam 1193		
		1940 വൈശാഖം 4 4th Vaisakha 1940		

PART III Forest Department

സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്ററി ഡിവിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ എസ്.എഫ്.എ1-800/2018.

2018 ഏപ്രിൽ 9.

സാമൂഹ്യ വനവൽക്കരണ വിഭാഗം, തിരുവനന്തപുരം ഡിവിഷൻ പരിധിയിലുള്ള താഴെപ്പറയുന്ന പ്രവർത്തികൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് താൽപ്പര്യമുള്ള യോഗ്യരായ രജിസ്റ്റേർഡ് കരാറുകാരിൽ നിന്നും താഴെപ്പട്ടികയിൽ വിവരിക്കുന്ന തരത്തിൽ മുദ്രവച്ച കവറിൽ ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	ദർഘാസ് നമ്പരും പ്രവൃത്തിയുടെ പേരും ഉദ്ദേശ അടങ്കൽ തുകയും (ലക്ഷത്തിൽ)	നിരതദ്രവ്യം	ദർഘാസ് പ്രമാണത്തിന്റെ വില
(1)	(2)	(3)	(4)
1	SFA1-707/2018—നെയാറ്റിൻകര സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്ററി റെയിഞ്ചിലെ പൊന്നാംകുളം നഴ്സറിയിൽ 50 തേക്ക് മതർ ബെഡ് തൈകൾ ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കുന്നത്—` 2.43	6,100	500+GST
2	SFA1-534/2018—നെയാറ്റിൻകര സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്ററി റെയിഞ്ചിലെ പൊന്നാംകുളം നഴ്സറിയിൽ 5000 (20 × 40 cm) വലിയ കൂടതൈകൾ ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കുന്നത്—` 2.60	6,500	520+GST
3	SFA1-531/2018—ആറ്റിങ്ങൽ സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്ററി റെയിഞ്ചിലെ മാമം നഴ്സറിയിൽ വിവിധ ഇനത്തിൽപ്പെട്ട 1000 കൂടതൈകൾ ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കുന്നത്—` 0.51	1,275	110+GST

(1)	(2)	(3)	(4)
4	SFA1-532/2018—ആറ്റിങ്ങൽ സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി റെയിഞ്ചിലെ മാമം നഴ്സറിയിൽ വിവിധ ഇനത്തിൽപ്പെട്ട 500 (20 × 40 cm) കൂടതെകൾ ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കുന്നത്—` 0.23	575	50+GST
5	SFA1-449/2018—നെയ്യാറ്റിൻകര സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി റെയിഞ്ചിലെ പൊന്നംകുളം നഴ്സറിയിൽ (20 × 40 cm) 10000 തേക്ക്, ചന്ദനം, ഇരട്ടി വലിയ കൂടതെകൾ ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കുന്നത്—` 5.05	12,625	1,010+GST
6	SFA1-450/2018—ആറ്റിങ്ങൽ സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി റെയിഞ്ചിലെ പുരവൂർ നഴ്സറിയിൽ 10000 (20 × 40 cm) തേക്ക്, ചന്ദനം, ഇരട്ടി കൂടതെകൾ ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കുന്നത്—` 5.05	12,625	1,010+GST
7	SFA1-451/2018—തിരുവനന്തപുരം സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി റെയിഞ്ചിലെ തൃക്കണ്ണാപുരം നഴ്സറിയിൽ (20 × 40 cm) 10000 തേക്ക്, ചന്ദനം, ഇരട്ടി വലിയ കൂടതെകൾ ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കുന്നത്—` 5.05	12,625	1,010+GST
8	SFA1-507/2018—നെയ്യാറ്റിൻകര സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി റെയിഞ്ചിലെ ആറ്റുമൺപുരം 1 ഹെക്ടർ രാമച്ചം പ്ലാന്റേഷനിലെ രണ്ടാം വർഷ പരിചരണം—` 0.25	625	50+GST
9	SFA1-508/2018—തിരുവനന്തപുരം സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി റെയിഞ്ചിലെ ഗ്രീൻഫീൽഡ് സ്റ്റേഡിയത്തിൽ 1 ഹെക്ടർ തോട്ടത്തിലെ മൂന്നാം വർഷ പരിചരണം—` 1.60	4,000	320+GST
10	SFA1-506/2018—തിരുവനന്തപുരം സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി റെയിഞ്ചിൽ മൈലമുട് നഴ്സറിയിൽ നിന്നും 35000 തേക്ക് സ്റ്റമ്പുകൾ വിതരണത്തിന് തയ്യാറാക്കി പി.ടി.പി സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി വിഭാഗം ഓഫീസിൽ എത്തിക്കുന്നത്—` 0.53	1,350	106+GST
11	SFA1-505/2018—തിരുവനന്തപുരം സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി റെയിഞ്ചിൽ ചെട്ടിയകൊന്നക്കയം നഴ്സറിയിൽ നിന്നും 35000 തേക്ക് സ്റ്റമ്പുകൾ വിതരണത്തിന് തയ്യാറാക്കി പി.ടി.പി സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി വിഭാഗം ഓഫീസിൽ എത്തിക്കുന്നത്—` 0.53	1,350	106+GST
12	SFA1-801/2018—കുളപ്പുഴ സെൻട്രൽ നഴ്സറിയിൽ നിന്നും 35000 തേക്ക് സ്റ്റമ്പുകൾ വിതരണത്തിന് തയ്യാറാക്കി ആറ്റിങ്ങൽ സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി റെയിഞ്ചിൽ എത്തിക്കുന്നത്—` 0.57	1,425	115+GST
13	SFA1-802/2018—കുളപ്പുഴ സെൻട്രൽ നഴ്സറിയിൽ നിന്നും 35000 തേക്ക് സ്റ്റമ്പുകൾ വിതരണത്തിന് തയ്യാറാക്കി നെയ്യാറ്റിൻകര സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി റെയിഞ്ചിൽ എത്തിക്കുന്നത്—` 0.58	1,450	120+GST
14	SFA1-522/2018—ആറ്റിങ്ങൽ സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി റെയിഞ്ചിൽ വർക്കല ബ്ലോക്കിൽ വിവിധ സ്കൂൾ/കോളേജുകളിലേക്ക് പുറവൂർ നഴ്സറിയിൽ നിന്നും കൂടതെകൾ എത്തിക്കുന്നത്—` 1.36	3,400	275+GST
15	SFA1-521/2018—ആറ്റിങ്ങൽ സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി റെയിഞ്ചിൽ വാമനപുരം ബ്ലോക്കിൽ വിവിധ സ്കൂൾ/കോളേജുകളിലേക്ക് പുറവൂർ നഴ്സറിയിൽ നിന്നും കൂടതെകൾ എത്തിക്കുന്നത്—` 1.25	3,125	250+GST
16	SFA1-520/2018—ആറ്റിങ്ങൽ സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി റെയിഞ്ചിൽ ചിറയിൻകീഴ് ബ്ലോക്കിൽ വിവിധ സ്കൂൾ/കോളേജുകളിലേക്ക് പുറവൂർ നഴ്സറിയിൽ നിന്നും കൂടതെകൾ എത്തിക്കുന്നത്—` 1.00	2,500	200+GST
17	SFA1-519/2018—ആറ്റിങ്ങൽ സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി റെയിഞ്ചിൽ കിളിമാനൂർ ബ്ലോക്കിൽ വിവിധ സ്കൂൾ/കോളേജുകളിലേക്ക് പുറവൂർ നഴ്സറിയിൽ നിന്നും കൂടതെകൾ എത്തിക്കുന്നത്—` 1.11	2,775	225+GST
18	SFA1-518/2018—നെയ്യാറ്റിൻകര സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി റെയിഞ്ചിൽ പാറശ്ശാല ബ്ലോക്കിൽ വിവിധ സ്കൂൾ/കോളേജുകളിലേക്ക് പൊന്നംകുളം നഴ്സറിയിൽ നിന്നും കൂടതെകൾ എത്തിക്കുന്നത്—` 0.83	2,075	170+GST

(1)	(2)	(3)	(4)
19	SFA1-517/2018—നെയാറ്റിൻകര സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി റെയിഞ്ചിൽ പെരുങ്കടവള ബ്ലോക്കിൽ വിവിധ സ്കൂൾ/കോളേജുകളിലേക്ക് പൊന്നാകുളം നഴ്സറിയിൽ നിന്നും കൂടതെകൾ എത്തിക്കുന്നത്—` 1.36	3,400	275+GST
20	SFA1-516/2018—നെയാറ്റിൻകര സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി റെയിഞ്ചിൽ വെള്ളനാട് ബ്ലോക്കിൽ വിവിധ സ്കൂൾ/കോളേജുകളിലേക്ക് പൊന്നാകുളം നഴ്സറിയിൽ നിന്നും കൂടതെകൾ എത്തിക്കുന്നത്—` 1.57	3,925	315+GST
21	SFA1-515/2018—നെയാറ്റിൻകര സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി റെയിഞ്ചിൽ അതിയന്നൂർ ബ്ലോക്കിൽ വിവിധ സ്കൂൾ/കോളേജുകളിലേക്ക് പരശുവയ്ക്കൽ നഴ്സറിയിൽ നിന്നും കൂടതെകൾ എത്തിക്കുന്നത്—` 1.62	4,050	325+GST
22	SFA1-513/2018—തിരുവനന്തപുരം സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി റെയിഞ്ചിൽ ഇഴസ്സ് ബ്ലോക്കിൽ വിവിധ സ്കൂൾ/കോളേജുകളിലേക്ക് മൈലംമൂട് നഴ്സറിയിൽ നിന്നും കൂടതെകൾ എത്തിക്കുന്നത്—` 1.38	3,450	276+GST
23	SFA1-512/2018—തിരുവനന്തപുരം സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി റെയിഞ്ചിൽ വെസ്റ്റ് ബ്ലോക്കിൽ വിവിധ സ്കൂൾ/കോളേജുകളിലേക്ക് ചെട്ടിയകൊന്നക്കയം നഴ്സറിയിൽ നിന്നും കൂടതെകൾ എത്തിക്കുന്നത്—` 1.38	3,450	276+GST
24	SFA1-511/2018—തിരുവനന്തപുരം സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി റെയിഞ്ചിൽ കഴക്കൂട്ടം ബ്ലോക്കിൽ വിവിധ സ്കൂൾ/കോളേജുകളിലേക്ക് ചെട്ടിയകൊന്നക്കയം നഴ്സറിയിൽ നിന്നും കൂടതെകൾ എത്തിക്കുന്നത്—` 1.38	3,450	276+GST
25	SFA1-510/2018—തിരുവനന്തപുരം സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി റെയിഞ്ചിൽ നെടുമങ്ങാട് ബ്ലോക്കിൽ വിവിധ സ്കൂൾ/കോളേജുകളിലേക്ക് ചെട്ടിയകൊന്നക്കയം നഴ്സറിയിൽ നിന്നും കൂടതെകൾ എത്തിക്കുന്നത്—` 1.38	3,450	276+GST
26	SFA1-509/2018—തിരുവനന്തപുരം സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി റെയിഞ്ചിൽ നേമം ബ്ലോക്കിൽ വിവിധ സ്കൂൾ/കോളേജുകളിലേക്ക് മൈലംമൂട് നഴ്സറിയിൽ നിന്നും കൂടതെകൾ എത്തിക്കുന്നത്—` 1.38	3,450	276+GST

ദർഘാസ് പ്രകാരം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള അളവുകളിൽ ആവശ്യാനുസരണം വ്യത്യാസം ഉണ്ടാകാവുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ 9-5-2018-ന് പകൽ 1 മണിവരെ തിരുവനന്തപുരം സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി ഡിവിഷൻ അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ ആഫീസിൽ നിന്നും വിലയും, നികുതികളും ഒടുക്കി വാങ്ങാവുന്നതാണ്. പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ അന്നേ ദിവസം പകൽ 3 മണിവരെ സ്വീകരിക്കുന്നതും 10-5-2018-ാം തീയതി രാവിലെ 11 മണിയ്ക്ക് സ്ഥലത്ത് ഹാജരുള്ള ദർഘാസുകാരുടെ കൂടി സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതുമാണ്. പ്രസ്തുത ദിവസം പൊതു ഒഴിവ് ദിവസമായി പ്രഖ്യാപിക്കുന്നപക്ഷം, അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സമയത്തും സ്ഥലത്തും ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ യഥാക്രമം ലഭ്യമാക്കുന്നതും സ്വീകരിക്കുന്നതും തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതുമാണ്.

മേൽ ദിവസം ടെണ്ടർ കൊള്ളാത്തപ്രവർത്തികൾ 17-5-2018-ാം തീയതി വീണ്ടും നടത്തുന്നതും ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ 16-5-2018-ന് പകൽ 1 മണിവരെ തിരുവനന്തപുരം സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി ഡിവിഷൻ അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ ആഫീസിൽ നിന്നും വിലയും, നികുതികളും ഒടുക്കി വാങ്ങാവുന്നതും, പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ അന്നേ ദിവസം പകൽ 3 മണി വരെ സ്വീകരിക്കുന്നതും 17-5-2018-ാം തീയതി 11 മണിയ്ക്ക് സ്ഥലത്ത് ഹാജരുള്ള ദർഘാസുകാരുടെ കൂടി സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതുമാണ്. പ്രസ്തുത ദിവസം പൊതു ഒഴിവ് ദിവസമായി പ്രഖ്യാപിക്കുന്നപക്ഷം അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സമയത്തും സ്ഥലത്തും ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ യഥാക്രമം ലഭ്യമാക്കുന്നതും സ്വീകരിക്കുന്നതും തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതുമാണ്.

മേൽ രണ്ടുദിവസങ്ങളിലും ടെണ്ടർ കൊള്ളാത്തപ്രവർത്തികൾ 23-5-2018-ാം തീയതി വീണ്ടും നടത്തുന്നതും ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ 22-5-2018-ന് പകൽ 1 മണിവരെ തിരുവനന്തപുരം സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി ഡിവിഷൻ അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ ആഫീസിൽ നിന്നും വിലയും നികുതികളും ഒടുക്കി വാങ്ങാവുന്നതും പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ 22-5-2018-ാം തീയതി പകൽ 3 മണി വരെ സ്വീകരിക്കുന്നതും 23-5-2018-ാം തീയതി രാവിലെ 11 മണിയ്ക്ക് സ്ഥലത്ത് ഹാജരുള്ള ദർഘാസുകാരുടെ കൂടി സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതുമാണ്. പ്രസ്തുത ദിവസം പൊതു ഒഴിവ് ദിവസമായി പ്രഖ്യാപിക്കുന്നപക്ഷം അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സമയത്തും സ്ഥലത്തും ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ യഥാക്രമം ലഭ്യമാക്കുന്നതും സ്വീകരിക്കുന്നതും തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതുമാണ്.

വ്യവസ്ഥകൾ-പട്ടികയിലെ ക്രമനമ്പർ 1 മുതൽ 7 വരെ

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ എം. എസ് 26/17/F&WLD തീയതി 20-5-2017-ലെ വ്യവസ്ഥകൾ ഈ പ്രവൃത്തികൾക്കും ബാധകമാണ്.
2. വനം വകുപ്പിലും കേരള ഫോറസ്റ്റ് റിസർച്ച് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിലും വിത്തുകൾ ലഭ്യമാണെങ്കിൽ ആയതുമാത്രമേ തൈ ഉൽപ്പാദനത്തിന് ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
3. വനംവകുപ്പിലെ നിലവിലെ നഴ്സറികളിൽ മാത്രമേ തൈകൾ ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
4. തൈ വിതരണം ജൂൺ 1 മുതൽ ജൂലൈ 31 വരെ ആകയാൽ 2019 ജൂലൈ 31 വരെ തൈകളുടെ സംരക്ഷണം ദർഘാസുകാരൻ ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.
5. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് മുമ്പായി ദർഘാസുകാരൻ തൈകൾ ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കുന്ന സ്ഥലം നേരിട്ട് പരിശോധിച്ച് അനുയോജ്യമായ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. പിന്നീട് ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ നിരക്ക് ഉയർത്തുന്നത് അനുവദനീയമല്ല.
6. നിരതദ്രവ്യം കേരള സംസ്ഥാനസർക്കാരിന്റെ ട്രഷറി നിക്ഷേപമായോ, ഏതെങ്കിലും ദേശസാൽകൃതബാങ്കിൽ നിന്നോ, അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ, സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്ററി ഡിവിഷൻ, തിരുവനന്തപുരത്തിന്റെ പേരിൽ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് എടുക്കേണ്ടതും ആയത് ദർഘാസിനൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. എസ്.എസ്.ഐ യൂണിറ്റുകൾ നിരതദ്രവ്യം നൽകേണ്ടതില്ല. അത്തരം സ്ഥാപനങ്ങൾ അതാത് ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രം മാനേജരുടെ ഇതു സംബന്ധിച്ച യോഗ്യതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
8. വിജയിക്കുന്ന ദർഘാസുകാരൻ നിരതദ്രവ്യം അടക്കം മൊത്തം അടങ്കൽ തുകയുടെ 10% സെക്യൂരിറ്റിയായി ഒടുക്കി ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കുന്നതായി അറിയിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 7 ദിവസത്തിനകം കരാറിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
9. നിലവിലുള്ള എല്ലാം നികുതികളും നിരക്കുകളും എല്ലാം ഈ ടെണ്ടറിലും ബാധകമാണ്.
10. കരാർ പ്രകാരമുള്ള ജോലികൾ നിശ്ചിത ദിവസത്തിനകം തൃപ്തികരമായി പൂർത്തിയാക്കി കഴിഞ്ഞാൽ സെക്യൂരിറ്റി വിടുതൽ ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമായ ടാക്സ് ക്ലിയറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഹാജരാക്കി സെക്യൂരിറ്റി മടക്കി വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
11. സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് സംബന്ധിച്ച് കേരള സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കുവാൻ ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
12. പി.ഡബ്ല്യു.ഡി, കേരള ഫോറസ്റ്റ് കോഡ്, കേരള സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ, നിലവിലെ മറ്റു വ്യവസ്ഥകൾ എന്നിവ ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമാണ്.
13. വനം വകുപ്പുദ്യോഗസ്ഥരുടെ മേൽ നോട്ടത്തിലും നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും അനുസരിച്ച് യഥാസമയങ്ങളിൽ പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.
14. ഗുണനിലവാരമുള്ള സാധനസാമഗ്രികൾ മാത്രമേ ഈ പ്രവൃത്തികൾക്ക് ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.
15. നഴ്സറി നിർമ്മാണത്തിനാവശ്യമായ സാധനങ്ങൾ മുൻകൂട്ടി നഴ്സറി സ്ഥലത്ത് എത്തിക്കേണ്ടതും ആയത് നഴ്സറി ചുമതലയുള്ള വനം വകുപ്പുദ്യോഗസ്ഥന്റെ മേൽനോട്ടത്തിൽ പരിശോധയ്ക്കുശേഷം മാത്രം ഉപയോഗിക്കേണ്ടതുമാണ്.
16. അടങ്കൽ നിരക്കോ, അംഗീകൃതവിലയോ മാർക്കറ്റ് വിലയോ ഏതാണോ കുറവ് ആയതിന്റെ വില മാത്രമേ ബില്ലിൽ നൽകുകയുള്ളൂ.
17. ടെൻഡർ ഷെഡ്യൂളിൽ/അടങ്കലിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന അളവുകൾ ഉദ്ദേശകണക്കാണ്. യഥാർത്ഥ അളവിൽ പിന്നീട് മാറ്റം വരുത്തുവാൻ സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്ററി അസിസ്റ്റന്റ് കൺസർവേറ്റർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
18. സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ എം.എസ് 26/17/F&WLD തീയതി 20-5-2017-ലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടായിരിക്കും ബിൽ തുക പാസ്സാക്കി നൽകുന്നത്. ടി തുക ചെക്കായോ ഇലക്ട്രോണിക് ട്രാൻസ്ഫർ മുഖേനയോ മാത്രം നൽകുന്നതാണ്.
19. ടെൻഡർ ഷെഡ്യൂൾ, അടങ്കൽ എന്നിവയിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഏതെങ്കിലും പ്രവൃത്തി അനിവാര്യമാണെങ്കിൽ വനം വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം ആയതുകൂടി നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതും ആയതിന് FSR നിരക്കിലുള്ള തുക നൽകുന്നതുമാണ്.
20. ടെൻഡറിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തുകയും പ്രവൃത്തിയും യഥാർത്ഥവുമായി യോജിക്കാത്തപക്ഷം മറ്റേതെങ്കിലും മാർഗ്ഗേണ പ്രവൃത്തി നിർവ്വഹിക്കാൻ വനം വകുപ്പിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
21. ടെൻഡർ ഫോറം ഒരു കാരണവശാലും കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല.

- 22. പുരിപ്പിച്ച ടെൻഡറുകൾ അസി. ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ, സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി ഡിവിഷൻ, രാജീവ് ഗാന്ധി നഗർ, വട്ടിയൂർക്കാവ്. പി.ഒ. തിരുവനന്തപുരത്തിന്റെ പേരിൽ നൽകേണ്ടതാണ്.
- 23. അപൂർണ്ണമായതോ നിർദ്ദിഷ്ട സമയപരിധി കഴിഞ്ഞോ ലഭിക്കുന്നതായ ടെൻഡറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
- 24. യാതൊരു കാരണവും കൂടാതെ ടെൻഡർ റദ്ദാക്കുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണമായ അധികാരം അസി. ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി ഡിവിഷൻ)-ൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.
- 25. വാച്ചറുടെ വേതനം, കൺഡിജൻസിസ് എന്നിവയ്ക്ക് കരാറുകാരന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
- 26. തൈകളുടെ ഉൽപ്പാദനത്തിന് ഉപയോഗിക്കുന്ന പോളിത്തീൻ കവറുകൾക്ക് പുറത്തായി സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി, തിരുവനന്തപുരം എന്ന് കരാറുകാരൻ പ്രിന്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇത്തരത്തിൽ പ്രിന്റ് ചെയ്ത കവറുകൾ മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
- 27. പ്രവൃത്തികൾക്കായി ഏറ്റെടുക്കുന്ന സ്ഥലവും പരിസരവും പ്ലാസ്റ്റിക്/ഇതരമാലിന്യങ്ങളിൽ നിന്ന് മുക്തമായിരിക്കുവാൻ കരാറുകാരൻ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

വ്യവസ്ഥകൾ-പട്ടികയിലെ ക്രമനമ്പർ 8 മുതൽ 9 വരെ

മേൽ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് പുറമേ സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ എം.എസ് 26/17/F&WLD തീയതി 20-5-2017-ലെ ബന്ധപ്പെട്ട വ്യവസ്ഥകൾ ഈ പ്രവൃത്തികൾക്കും ബാധകമാണ്.

വ്യവസ്ഥകൾ-പട്ടികയിലെ ക്രമനമ്പർ 10 മുതൽ 13 വരെ

- 1. മേൽ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് പുറമേ തേക്ക് തൈകൾ കേടു കൂടാതെ ഇളക്കി വിതരണത്തിന് തയ്യാറാക്കി ആറ്റിങ്ങൽ/നെയ്യാറ്റിൻകര/തിരുവനന്തപുരം റെയിഞ്ചുകളിൽ റെയിഞ്ചോഫീസർമാർ ആവശ്യപ്പെടുന്ന പ്രകാരം സ്റ്റാഫിന്റെ മേൽനോട്ടത്തിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്.
- 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ എം.എസ് 26/17/F&WLD തീയതി 20-5-2017-ലെ ബന്ധപ്പെട്ട വ്യവസ്ഥകൾ ഈ പ്രവൃത്തികൾക്കും ബാധകമാണ്.

വ്യവസ്ഥകൾ-പട്ടികയിലെ ക്രമനമ്പർ 14 മുതൽ 26 വരെ

- 1. മേൽ വ്യവസ്ഥകൾ ഈ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും ബാധകമാണ്. തൈകൾ വിതരണം നടത്തുന്ന വാഹനത്തിന് നിയമാനുസൃതമായ എല്ലാ രേഖകളും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 2. ഉപയോഗിക്കുന്ന വാഹനത്തിന്റെ നിയമാനുസൃത രേഖകളുടെ പകർപ്പ് ബന്ധപ്പെട്ട റെയ്ഞ്ച് ഓഫീസർമാരെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 3. കൂടതൈകൾ നഴ്സറികളിൽ നിന്നും വാഹനത്തിൽക്കയറ്റി നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലങ്ങളിൽ നിശ്ചിത എണ്ണം വീതം സൗകര്യപ്രദമായ രീതിയിൽ കേടുപാട് കൂടാതെ ഇറക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- 4. കയറ്റിക്കുകൂലി ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുക കരാറിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- 5. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ തൈകൾക്ക് കേടുപാട് സംഭവിച്ചാൽ തൈകളുടെ ഉൽപ്പാദനച്ചെലവും പിഴയും നിശ്ചയിച്ച് ഈടാക്കുന്നതിന് അസി. ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി ഡിവിഷൻ)-ക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- 6. ഓരോ സ്ഥലത്തും ഇറക്കിയ തൈകളുടെ എണ്ണം, കൈപ്പറ്റ് എന്നിവ കരാറുകാരൻ അതാതു റെയിഞ്ചോഫീസർമാരെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് താഴെപ്പറയുന്ന ഫോൺ നമ്പറുകളിൽ അന്വേഷിക്കാവുന്നതാണ്.

ഓഫീസ്-0471-2360462

മൊബൈൽ-9447979135, അസി. ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ, സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി ഡിവിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം

8547603702-റെയിഞ്ചോഫീസർ-തിരുവനന്തപുരം, സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി റെയ്ഞ്ച്

8547603701-റെയിഞ്ചോഫീസർ-നെയ്യാറ്റിൻകര സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി റെയ്ഞ്ച്

8547603703-റെയിഞ്ചോഫീസർ-ആറ്റിങ്ങൽ സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി റെയ്ഞ്ച്

No. SFA1. 800/2018.

9th April 2018.

Sealed competitive tenders are invited from approved forest contractors for the following forestry works in Attingal, Neyyattinkara & Thiruvananthapuram Social Forestry Range under Social Forestry Division, Thiruvananthapuram 2017-18 & 2018-19.

SCHEDULE

<i>Sl. No.</i>	<i>Tender No. and Name of Work with Approximate Estimate amount (in lakhs)</i>	<i>EMD</i>	<i>Cost of Tender form</i>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	SFA1-707/2018—Raising 50 Nos. of Teak Mother bed at Ponnankulam in Neyyattinkara Social Forestry Range—` 2.43	6,100	500+GST
2	SFA1-534/2018—Raising 5000 Nos. of big bag seedlings (20 X 40 cm) at Ponnankulam in Neyyattinkara Social Forestry Range—` 2.60	6,500	520+GST
3	SFA1-531/2018—Raising 1000 Nos. of big bag seedlings (20 × 40 cm) at Mamom in Attingal Social Forestry Range—` 0.51	1,275	110+GST
4	SFA1-532/2018—Raising 500 Nos. of big bag seedlings (20 × 40 cm) at Mamom in Attingal Social Forestry Range —` 0.23	575	50+GST
5	SFA1-449/2018—Raising of 10000 Nos. big bag seedlings (20 ×40 cm) of Teak, Sandal and Dalbergia at Ponnankulam nursery in Neyyattinkara Range —` 5.05	12,625	1,010+GST
6	SFA1-450/2018—Raising of 10000 Nos. big bag seedlings (20 ×40 cm) of Teak, Sandal and Dalbergia at Puravoor nursery in Attingal Range—` 5.05	12,625	1,010+GST
7	SFA1-451/2018—Raising of 10000 Nos. big bag seedlings (20 × 40 cm) of Teak, Sandal and Dalbergia at Thrikkannapuram nursery in Thiruvananthapuram Range—` 5.05	12,625	1,010+GST
8	SFA1-507/2018—Second year maintenance of Vetiver planting works for bank stabilization of Vamanapuram River at Attumanapuram in Neyyattinkara Range—` 0.25	625	50+GST
9	SFA1-508/2018—Third year maintenance of miscellaneous plantation at Green Field Stadium, Kazhakkootam in Thiruvananthapuram Range—` 1.60	4,000	320+GST
10	SFA1-506/2018—Preparation and collection of 35000 Nos. of Teak stumps from Mylammoodu nursery to Social Forestry Office, PTP Nagar—` 0.53	1,350	106+GST
11	SFA1-505/2018—Preparation and collection of 35000 Nos. of Teak stumps from Chettiyakonnakkayam nursery to Social Forestry Office, PTP Nagar—` 0.53	1,350	106+GST
12	SFA1-801/2018—Preparation and collection of 35000 Nos. of Teak stumps from Kulathuppuzha Central nursery and transport to Attingal Social Forestry Range—` 0.57	1,425	115+GST
13	SFA1-802/2018—Preparation and collection of 35000 Nos. of Teak stumps from Kulathuppuzha Central nursery and transport to Neyyattinkara Social Forestry Range—` 0.58	1,450	120+GST

(1)	(2)	(3)	(4)
14	SFA1-522/2018—Transportation of basketted seedlings from Poovanpara nursery to various schools and institutions coming under jurisdiction of Varkkala Block in Attingal Range—` 1.36	3,400	275+GST
15	SFA1-521/2018—Transportation of basketted seedlings from Puravoor nursery to various schools and institutions coming under jurisdiction of Vamanapuram Block in Attingal Range—` 1.25	3,125	250+GST
16	SFA1-520/2018—Transportation of basketted seedlings from Puravoor nursery to various schools and institutions coming under jurisdiction of Chirayinkeezhu Block in Attingal Range—` 1.00	2,500	200+GST
17	SFA1-519/2018—Transportation of basketted seedlings from Poovanpara nursery to various schools and institutions coming under jurisdiction of Kilimanoor Block in Attingal Range—` 1.11	2,775	225+GST
18	SFA1-518/2018—Transportation of basketted seedlings from Ponnankulam nursery to various schools and institutions coming under jurisdiction of Parassala Block in Neyyattinkara Range—` 0.83	2,075	170+GST
19	SFA1-517/2018—Transportation of basketted seedlings from Ponnankulam nursery to various schools and institutions coming under jurisdiction of Perumkadavila Block in Neyyattinkara Range—` 1.36	3,400	275+GST
20	SFA1-516/2018—Transportation of basketted seedlings from Ponnankulam nursery to various schools and institutions coming under jurisdiction of Vellanad Block in Neyyattinkara Range—` 1.57	3,925	315+GST
21	SFA1-515/2018—Transportation of basketted seedlings from Parasuvakkal nursery to various schools and institutions coming under jurisdiction of Athiyannoor Block in Neyyattinkara Range—` 1.62	4,050	325+GST
22	SFA1-513/2018—Transportation of basketted seedlings from Mylammoodu nursery to various schools and institutions coming under jurisdiction of East Block in Thiruvananthapuram Range—` 1.38	3,450	276+GST
23	SFA1-512/2018—Transportation of basketted seedlings from Chettiyakonnakkayam nursery to various schools and institutions coming under jurisdiction of West Block in Thiruvananthapuram Range—` 1.38	3,450	276+GST
24	SFA1-511/2018—Transportation of basketted seedlings from Chettiyakonnakkayam nursery to various schools and institutions coming under jurisdiction of Kazhakkootam Block in Thiruvananthapuram Range—` 1.38	3,450	276+GST
25	SFA1-510/2018—Transportation of basketted seedlings from Chettiyakonnakkayam nursery to various schools and institutions coming under jurisdiction of Nedumangadu Block in Thiruvananthapuram Range—` 1.38	3,450	276+GST
26	SFA1-509/2018—Transportation of basketted seedlings from Mylammoodu nursery to various schools and institutions coming under jurisdiction of Nemom Block in Thiruvananthapuram Range—` 1.38	3,450	276+GST

The quantities of items as per tender may change as per actual field requirements.

1. Details of First date of tender

Last date and time of sale of tender forms—9-5-2018 up to 1 p. m.

Last date and time of receipt of sealed tenders—9-5-2018 up to 3 p. m.

Date and time of opening of sealed tenders—10-5-2018 at 11 a. m.

If the work is not awarded on 10-5-2018 at any reason, the next date is as follows

2. Details of Second date of tender

Last date and time of sale of tender forms—16-5-2018 up to 1 p. m.

Last date and time of receipt of sealed tenders—16-5-2018 up to 3 p. m.

Date and time of opening of sealed tenders—17-5-2018 at 11 a. m.

If any reason the work is not awarded on the above dates, the next date of tender is as follows

3. Details of Third date of tender

Last date and time of sale of tender forms—22-5-2018 up to 1 p.m.

Last date and time of receipt of sealed tenders—22-5-2018 up to 3 p.m.

Date and time of opening of sealed tenders—23-5-2018 at 11 a.m.

Name of officer from whom tender forms are to be obtained and to whom sealed tenders are to be submitted:
The Asst. Conservator of Forests, Social Forestry Division, Thiruvananthapuram, Pin-695 013.

If the date fixed for tender happens to be declared as a holiday, all proceedings will be performed in the next working day with the same time schedule as specified above.

Conditions-SI. No 1 to 7 in the above schedule

1. All conditions in the G.O. (M.s) No. 26/17-F&WLD dated, 20-5-2017 will be applicable to this tender.
2. Seeds available with the Kerala Forest Department/Kerala Forest Research Institute should invariably be used by the tenderer for raising seedlings.
3. Nursery should be invariably raised at the site proposed by the Department.
4. Distribution of seedlings must be carried out from 1st June to 31st July and tenderer is liable for the protection of seedlings in the nursery till the completion of the distribution during 2019.
5. Before submitting tender, tenderer should inspect the area of nursery concerned and quote rate in the tender form. Any deviation in the rate first quoted shall not be entertained under any circumstances whatsoever.
6. EMD should be remitted as Treasury deposit/demand draft drawn from any Nationalized Bank payable at Thiruvananthapuram in favour of Assistant Conservator of Forests, Social Forestry Division, Thiruvananthapuram which is to be submitted along with filled up tender forms.
7. SSI Units are exempted from remitting EMD. Such units should produce necessary eligibility certificates obtained from the Manager, District Industries Centre concerned.
8. Successful tenderer should remit 10% amount of the PAC including the EMD as security deposit for the contract and enter into an agreement with the Forest Department within 7 days from the date of intimation regarding the acceptance of the tender.
9. All taxes and rates (levied by the Government) are applicable to this tender also.
10. After completing the work satisfactorily, the security deposit shall be released to the tenderer on production of necessary tax clearance certificate.

11. The tenderer is liable to follow Kerala Store Purchase Rules.
12. All conditions stipulated as per PWD, Kerala Forest Code and Kerala Store Purchase Manual and other extant rules and conditions are applicable to this tender also.
13. Work should be carried out strictly under the supervision and guidance of Forest personnel from time to time.
14. Good quality materials should be only used for the work.
15. Materials used for raising the nursery should be brought in advance to the nursery site and are to be subjected to measurement by forest officials in charge of the nursery.
16. The payment will be allowed on estimate/approved/market rate whichever is lesser.
17. The quantities of work shown in the tender schedule/estimate are approximate and it is liable to variation on actual execution.
18. Payment in two installments will be made to the Contractor on specific request and on submission of bills in the prescribed format, provided the conditions specified are adhered to. Payment will be made through crossed cheques or e-payment only.
19. If any additional items of work not included in the Schedule/estimate are required to be carried out inevitably for reasons if any, during the course of contract period, the successful bidder is bound to execute that work for which payment will be made strictly as per FSR for such item.
20. Kerala Forest Department, Assistant Conservator of Forests (Social Forestry Division) Thiruvananthapuram reserves the right to execute the work through any other mode other than the Contract System, if the tender offered by the contractors is not feasible and acceptable to the Department.
21. The tender form is not transferable under any circumstances and shall be used only by the person in whose name it is issued, and for the work specified.
22. The tenderer shall submit the filled up tender together with all pages intact in a sealed cover addressed to "The Assistant Conservator of Forests, Social Forestry Division, Thiruvananthapuram superscribed". Tender for (Name of work-as specified in the first part of tender notice) so as to reach the office as specified in the first part of the tender notice.
23. Tender received after the specified date and time and without the requisite documents or those not proper order will not be entertained.
24. The undersigned reserves the right to cancel the tender without any reason whatsoever.
25. The contractor is not eligible for wages of watcher, contingencies in the sanctioned estimate.
26. The contractor should print "Social Forestry Division, Thiruvananthapuram" on the polythene bags used for raising basketted seedlings.
27. The working area and its surroundings should be kept clean and devoid of plastic/waste of any kind.

Conditions-Sl. Nos. 8 to 9 in the above schedule

All conditions in the G.O.(M.s) No. 26/17/F&WLD dated 20-5-2017 will be applicable to this tender.

Conditions- Sl. Nos. 10 to 13 in the above schedule

1. All conditions in the G.O.(M.s) No. 26/17/F&WLD dated 20-5-2017 will be applicable to this tender.
2. Teak stumps should be prepared without any damage and supplied to the respective to the Rgange Office under the supervision of staff as per the requirement from time to time.

Conditions-Sl. Nos. 14 to 26 in the above schedule

1. All conditions in the G.O.(M.s) No. 26/17/F&WLD dated 20-5-2017 will be applicable to this tender.
2. Vehicles used for transporting seedlings should have all valid legal documents and a copy of the same should be handed over to the concerned Range Officer concerned well in advance.

- 3. Basketted seedlings should be supplied without damage as per demand and under the strict supervision of Forest Personnel.
- 4. Loading and unloading charges should be quoted in the tender.
- 5. In case of damages caused to the seedlings during transportation, the contractor is liable to pay the production cost and penalty fixed by the Asst. Conservator of Forests (Social Forestry Division) Thiruvananthapuram.
- 6. Receipt of seedlings supplied should be handed over to the Range Officer by the contractor in time.

Further details can be available from Social Forestry Division Office, Thiruvananthapuram, Rajeev Gandhi Nagar, PTP Nagar, Vattiyoorkavu P. O.

For more details contact the following telephone numbers :

Office-0471-2360462

Mobile Number-9447979135 (Asst. Conservator of Forests)

8547603701 (Range Officer, Neyyattinkara Range)

8547603702 (Range Officer, Thiruvananthapuram Range)

8547603703 (Range Officer, Attingal Range)

(Sd.)

Office of the Assistant Conservator of Forests,
Social Forestry Division, Thiruvananthapuram.

Assistant Conservator of Forests
(For and on behalf of the Governor of Kerala).

തെന്തല ഡിവിഷൻ

ഇ-ദർലാസ് പരസ്യം

നമ്പർ എ2-1055/2018.

2018 ഏപ്രിൽ 3.

കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി തെന്തല ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന പ്രവർത്തിക്ക് വനം വകുപ്പിൽ GO (Ms.) No. 26/2017/F&WLD dtd. 25-5-2017 പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള നിശ്ചിതയോഗ്യതയുള്ള കരാറുകാരിൽ/സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ഓൺലൈൻ ദർലാസുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു. ദർലാസ് പ്രമാണങ്ങളും ദർലാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ദർലാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം, ദർലാസ് പ്രമാണവില എന്നിവ സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയുടെ ഇന്റർനെറ്റ് ഓൺലൈൻ ബാങ്കിംഗ് വഴിയോ മറ്റ് ബാങ്കുകളുടെ കാര്യത്തിൽ NEFT വഴിയോ ഓൺലൈൻ ടെണ്ടറിനോപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ ടെണ്ടർ പ്രമാണങ്ങളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർലാസുകൾ www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ തപാൽമാർഗ്ഗമോ ലഭിക്കുന്ന ദർലാസുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ദർലാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില, പ്രവർത്തിയുടെ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന അടങ്കൽ തുക എന്നിവ താഴെപ്പറയും പ്രകാരമാണ്. ടി വിവരങ്ങൾ ഏകദേശം മാത്രമാണ്. യഥാർത്ഥതുകയും വിവരങ്ങളും ഓൺലൈനിൽ ലഭ്യമായിരിക്കും.

ദർലാസ് സൂചന നമ്പർ—എ2-1055/18.

ദർലാസ് നമ്പരും പ്രവൃത്തിയുടെ പേരും ഉദ്ദേശ അടങ്കൽ തുകയും—23/2018-ആര്യകാവ് റെയിഞ്ചിൽ തലപ്പാറ സെക്ഷനിൽ 2017 തലപ്പാറ (1920 തേക്ക് തോട്ടം അന്തിമ വെട്ട് നടത്തിയത്) (11 ഹെ.) തേക്ക് തോട്ടം രണ്ടും മൂന്നും വർഷത്തെ പരിചരണം—` 5,86,000.

നിരതദ്രവ്യം—` 14,650.

ദർലാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില(12% ജി. എസ്. ടി. ഉൾപ്പെടെ)—` 1,313.

ഓൺലൈൻ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം `200-ന്റെ കേരള സർക്കാരിന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഒപ്പിട്ട പ്രാഥമിക ഉടമ്പടി, സ്കാൻ ചെയ്ത മറ്റു രേഖകളുടെ പകർപ്പ്, സാധന സാമഗ്രികളുടെ അംഗീകാരം/ഗ്യാരന്റി സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ, EMD ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്(ഉണ്ടെങ്കിൽ) മുതലായവ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതും ഇപ്രകാരം ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കുന്ന രേഖകൾ സ്പീഡ് പോസ്റ്റ്/ രജി. പോസ്റ്റ് ആയി ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ മുന്പാകെ ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന തീയതിക്ക് മുമ്പായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഇ-ടെണ്ടറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട

മറ്റു വിവരങ്ങൾ എൻ.ഐ.സി./കെ.ഐ.റ്റി.എം.-യിൽ നിന്നോ www.etenders.kerala.gov.in വെബ് സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന Contact us-ൽ നിന്നോ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ-പേമെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (കരാറുകാരൻ ഇടപാടുകാരനായ കോർ ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദവിവരങ്ങളും ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സും) ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. കരാറുകാർ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിലും മറ്റും ഉണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും വനംവകുപ്പ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല. ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന തീയതി ഒരു പൊതു അവധിയായി പ്രഖ്യാപിക്കുകയോ സാങ്കേതികമായ മറ്റേതെങ്കിലും കാരണങ്ങളാലോ ടെണ്ടർ തുറക്കാതെ വന്നാൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം അതേ സമയത്തും സ്ഥലത്തും ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. കരാറുകാരുടേയോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളുടേയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതാണ്. കരാറുകാരോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളോ സന്നിഹിതരല്ലെങ്കിലും ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് സംബന്ധമായി വനം വകുപ്പിലും പി. ഡബ്ല്യു. ഡി. യിലും നിലവിലുള്ള എല്ലാ നിബന്ധനകളും സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് റൂളും ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളുടെ വിൽപ്പന www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

കരാറുകാരുടെ ക്ലാസ്—(C class and above)—വനം വകുപ്പിൽ GO (Ms.) No. 26/2017/F&WLD dtd. 25-5-2017 പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള കരാറുകാർ.

ഡിവിഷൻ/റെയിഞ്ച്—തെന്മല ഡിവിഷൻ, ആര്യങ്കാവ്/ തെന്മല റെയിഞ്ച്.

പ്രവൃത്തിയുടെ കാലാവധി—മൂന്ന് വർഷം വരെ

ദർഘാസ് പ്രമാണം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി—21-4-2018 രാവിലെ 10 മണി.

ദർഘാസ് വെബ്സൈറ്റിൽ സമർപ്പിക്കാവുന്ന തീയതി— 24-4-2018 രാവിലെ 10 മണി മുതൽ 28-4-2018 വൈകിട്ട് 3 മണി വരെ.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—2-5-2018 വൈകിട്ട് 4 മണി.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ തെന്മല ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും (ഫോൺ : 0475 2344521) പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാണ്.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് എ. പി. സുനിൽ ബാബു IFS, ഓഫീസ്, തെന്മല ഡിവിഷൻ, ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ. കൊല്ലം.

മലയാറ്റൂർ ഡിവിഷൻ

ഇ-ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ സി2-3214/2018.

2018 ഏപ്രിൽ 4.

മലയാറ്റൂർ ഡിവിഷനിലെ കോടനാട്, കാലടി റെയിഞ്ചുകളിൽ താഴെ കൊടുത്തിട്ടുള്ള പട്ടികയിൽ പറയുന്ന ഫോറസ്റ്റി ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിന് വനം വകുപ്പിൽ ജി.ഒ.(എം.എസ്.) 26/2017/വനം തീയതി 20-5-2017 പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള യോഗ്യരായ കോൺട്രാക്ടർമാരിൽ നിന്നും കേരള ഗവണ്മെന്റുവേണ്ടി മലയാറ്റൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ദർഘാസുകൾ ഓൺലൈനായി ക്ഷണിക്കുന്നു.

ദർഘാസുകാർ വനംവകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ളതും സർക്കാർ ഭാവിയിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതുമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും ഇതര വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥരാണ്. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം, ദർഘാസ് പ്രമാണവില എന്നിവ എസ്. ബി. ഐ.-യുടെ ഇന്റർനെറ്റ് ഓൺലൈൻ ബാങ്കിംഗ് വഴിയോ മറ്റു ബാങ്കുകളുടെ കാര്യാലയത്ത് NEFT വഴിയോ ഇ-ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. NEFT വഴി ഇ-പേമെന്റ് നടത്തുന്ന ദർഘാസുകാർ ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് കുറഞ്ഞത് 72 മണിക്കൂർ മുൻപെങ്കിലും ടെൻഡർ ഫോറത്തിന്റെ വിലയും ഇ. എം. ഡി.-യും e-procurement system-ൽ എത്തിച്ചേർന്നതായി ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ ടെണ്ടർ പ്രമാണങ്ങളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ തപാൽ മാർഗ്ഗമോ ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകളും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	ജോലിയുടെ വിവരവും അടങ്കൽ തുകയും (രൂപ ലക്ഷത്തിൽ)	വിസ്തൃതി ഹെക്ടറിൽ	നിരതദ്രവ്യം	ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില
1	കോടനാട് റെയിഞ്ചിൽ മേയ്ക്കപ്പാല ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിൽ കർണ്ണൂർ അക്ഷേഷ്യ-മാഞ്ചിയം 2017 (ബിറ്റ്-1) തോട്ടത്തിന്റെ 2-ാം വർഷ പരിചരണം— 17.44	66.25	43,600	5,000 + GST
2	കോടനാട് റെയിഞ്ചിൽ മേയ്ക്കപ്പാല ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിൽ കർണ്ണൂർ അക്ഷേഷ്യ-മാഞ്ചിയം 2017 (ബിറ്റ്-II) തോട്ടത്തിന്റെ 2-ാം വർഷ പരിചരണം— 13.00	50.00	32,500	5,000 + GST
3	കോടനാട് റെയിഞ്ചിലെ മേയ്ക്കപ്പാല ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ പരിധിയിലെ വീട്ടൂർ എന്ന സ്ഥലത്ത് 2017 ഹാർഡ് വുഡ് തോട്ടത്തിന്റെ (ബിറ്റ്-1) 2-ാം വർഷ പരിചരണം— 5.09	18.00	12,725	2,000 + GST
4	കാലടി റെയിഞ്ചിലെ കാരക്കാട് ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ പരിധിയിലെ 2016 അക്ഷേഷ്യ-മാഞ്ചിയം (ബിറ്റ്-I) തോട്ടത്തിന്റെ മൂന്നാം വർഷ പരിചരണം— 4.33	19.50	11,000	2,000 + GST
5	കാലടി റെയിഞ്ചിലെ കാരക്കാട് ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ പരിധിയിലെ 2016 അക്ഷേഷ്യ-മാഞ്ചിയം (ബിറ്റ്-II) തോട്ടത്തിന്റെ മൂന്നാം വർഷ പരിചരണം— 3.83	15.50	10,000	2,000 + GST

ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങൾ —www.etender.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും download ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

ടെണ്ടർ ഫോറം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതിയും സമയവും—10-5-2018 രാവിലെ 10 മണി മുതൽ.

ദർഘാസ് വെബ്സൈറ്റിൽ സമർപ്പിക്കാവുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—18-5-2018 വൈകുന്നേരം 5 മണി വരെ

ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്ന സ്ഥലവും തീയതിയും സമയവും—ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, മലയാറ്റൂർ, 21-5-2018 രാവിലെ 10.30 മണി.

കരാർ കാലാവധി—എഗ്രിമെന്റ് വയ്ക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 31-3-2019 വരെ.

കരാറുകാരന്റെ ക്ലാസ്—എ ആന്റ് സി ക്ലാസ്.

ഇ-ദർഘാസിനോടൊപ്പം 200-ന്റെ കേരള സർക്കാർ മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഒപ്പിട്ട പ്രലിമിനറി എഗ്രിമെന്റ്, ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്, ടെണ്ടർ ഡോക്യുമെന്റ് എന്നിവ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം സമർപ്പിക്കാത്തതും അവയുടെ ഒർജിനൽ ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതിനുമുമ്പ് സ്പീഡ് പോസ്റ്റ്/രജിസ്റ്റേർഡ് പോസ്റ്റ് വഴി സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ഇ-ടെണ്ടറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു വിവരങ്ങൾ NIC-നോ, www.etender.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന e-tenders help disk-ൽ നിന്നോ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ-പേയ്മെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (കരാറുകാരൻ ഇടപാടുന്നടത്തുന്ന കോർ ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദ വിവരങ്ങളും, ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സും) ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. കരാറുകാരൻ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനും മറ്റുമുണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും വനംവകുപ്പ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല.

നിലവിലുള്ള എല്ലാ ലേല വ്യവസ്ഥകളും, PWD ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും, ഇ-ടെണ്ടറിനും ബാധകമായിരിക്കും. പ്രസ്തുത ദർഘാസിലെ ഏതൊരു പ്രവൃത്തിയും മുന്നറിയിപ്പുകൂടാതെ റദ്ദു ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന അധികാരിയിലും മേലധികാരിയിലും നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ളതാകുന്നു.

വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ 200-ന്റെ മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ ദർഘാസ് അംഗീകരിച്ച അറിയിപ്പു തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കരാർ തുകയുടെ 10 ശതമാനമോ, 5,00,000-മോ ഏതാണോ കുറവ് ആ തുകയ്ക്കുള്ള സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് സഹിതം കരാർ ഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ തീയതി ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ അവധിയായി പ്രഖ്യാപിക്കുന്നപക്ഷം തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം അതേ സമയത്തും, അതേ സ്ഥലത്തും ടെണ്ടർ നടത്തുന്നതാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ മലയാറ്റൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും, കാലടി റെയിഞ്ചാഫീസിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

നിബന്ധനകൾ

1. ജി.ഒ.(എംഎസ്.) നമ്പർ 26/2017 വനം, വന്യജീവി വകുപ്പ് തീയതി 20-5-2017 എന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ എല്ലാ വ്യവസ്ഥകൾക്കും വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള ദർഘാസ് സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവുകളിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും കേരള ഫോറസ്റ്റ് ആക്ട് 1961, വന്യജീവി സംരക്ഷണ നിയമം 1972-ലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും ദർഘാസുകാരൻ വിധേയനായിരിക്കുന്നതാണ്.
2. മലയാറ്റൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ, അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാരന്മാരോടേയോ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രതിനിധികളോടേയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും.
3. ഒരു വ്യക്തിയുടെ പേരിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് ഫോറം ആ വ്യക്തിക്കു മാത്രവും ടെണ്ടർ ഫോറത്തോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള ജോലിക്കും മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
4. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപായി, ഒപ്പിടേണ്ട എഗ്രിമെന്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. എഗ്രിമെന്റിന്റെ കരട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചശേഷം എഗ്രിമെന്റ് വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കിയിരുന്നില്ല എന്ന വാദമോ വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള എന്തെങ്കിലും പരാതികളോ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
5. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപായി ജോലി നടത്തേണ്ട സ്ഥലവും, ജോലിയുടെ സ്വഭാവവും പരിശോധിച്ച് മനസ്സിലാക്കുകയും ആയതിനനുസരിച്ച് നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. ആയതിനുശേഷം ഒരു കാരണവശാലും നിരക്ക് വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതല്ല.
6. ദർഘാസിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ആൾ ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ പറയുന്ന മതിപ്പ് കരാർ തുകയുടെ ഇത്ര ശതമാനം എന്ന് ദർഘാസ് ഫോറത്തിലെ പ്രസക്ത കോളത്തിൽ അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും വ്യത്യസ്ത നിരക്കുകളാണ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതെങ്കിൽ അതിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് പ്രാബല്യത്തിലുള്ളതായി പരിഗണിക്കുന്നതായിരിക്കും. ആയത് അംഗീകരിക്കാൻ ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്ക്, ജോലി പൂർത്തിയാക്കാൻ കഴിയുന്നതിലും വളരെ കുറവായെന്ന് വനം വകുപ്പ് കണ്ടെത്തുന്നപക്ഷം ആയത് സംബന്ധിച്ച് ദർഘാസുകാരനിൽ നിന്നും തൃപ്തികരമായ വിശദീകരണം നൽകാൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നതുമാണ്. ഇത്തരം സന്ദർഭത്തിൽ ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കുന്നതിനു മുൻപായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്കിന്റെ 10% പരമാവധി ~ 30,000 പ്രത്യേക/അധിക സെക്യൂരിറ്റിയായി ഒടുക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്. വിശദീകരണം തൃപ്തികരമല്ല എന്നു കാണുന്നപക്ഷം അഥവാ വിശദീകരണം നൽകിയിട്ടില്ലായെങ്കിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞനിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആയത് നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം വനം വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.
7. നിശ്ചിത തീയതിക്കും സമയത്തും ലഭിക്കാത്ത അപേക്ഷകളും ആവശ്യമായ രേഖകൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്തതോ നിശ്ചിത ഫോറത്തിലും നിശ്ചിത ക്രമത്തിലും എഴുതാത്തതോ ആയ ദർഘാസുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
8. ദർഘാസിൽ എന്തെങ്കിലും തിരുത്തലുകൾ വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ദർഘാസുകാരൻ തന്നെ ഇനിഷ്യൽ ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.
9. ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ദർഘാസുകൾ ഒന്നാം ഭാഗം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ 21-5-2018-ന് പകൽ 10.30 മണിക്ക് അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഓഫീസിൽ വച്ച് ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാരന്റെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്.
10. ദർഘാസുകളുടെ ഒന്നാം ഭാഗം അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള കോൺട്രാക്ടർമാരുടെ മാത്രം രണ്ടാം ഭാഗം (price bid) തുറക്കുന്ന സമയം പിന്നീട് പ്രഖ്യാപിക്കുന്നതാണ്. ടെണ്ടറിന്റെ ഒന്നാം ഭാഗം തുറന്നാലുടൻതന്നെ രണ്ടാം ഭാഗം തുറക്കുന്ന സമയം അറിയിക്കുന്നതായിരിക്കും.
11. സാധാരണഗതിയിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. പക്ഷേ തീരുമാനമെടുക്കാൻ അധികാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന് ഒരു കാരണവും പറയാതെ തന്നെ ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുവാനോ നിരസിക്കുവാനോ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.
12. ദർഘാസ് തുക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് തുറന്ന് മൂന്ന് മാസത്തിനകം ഓഫർ പിൻവലിക്കുവാൻ ദർഘാസുകാരൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
13. ആരുടെ ദർഘാസാണോ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്, ആ വിവരം ടി വ്യക്തിയെ ദർഘാസിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന വിലാസത്തിൽ രജിസ്റ്റർഡ് കത്ത് മുഖാന്തിരം അറിയിക്കുന്നതാണ്. വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ 15 ദിവസത്തിനകം ടിയാന്റെ ചെലവിൽ വാങ്ങിയിട്ടുള്ള ~ 200 വിലയുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒരു ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെട്ടാൽ ദർഘാസ് റദ്ദാക്കുന്നതും ടിയാൻ കെട്ടിവെച്ചിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം വനംവകുപ്പിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതുമാണ്. തുടർന്ന് ജോലികൾ ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ തൊട്ടടുത്ത നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വ്യക്തിയെക്കൊണ്ട് ചെയ്യിക്കുന്നതുൾപ്പെടെയുള്ള മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിൽകൂടി നടത്തുന്നതാണ്. ആയതിൽ വച്ച് സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നഷ്ടം ഉണ്ടാകുന്നപക്ഷം ആയത് ആദ്യ ദർഘാസുകാരൻ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അനുവദിക്കുന്ന ന്യായമായ സമയത്തിനുള്ളിൽ ഒടുക്കിയില്ലായെങ്കിൽ ആയത് പൊതുമുതലിനുള്ള കുടിശ്ശികയായി കണക്കാക്കുന്നതും ആയത് 1968-ലെ കേരള റവന്യൂ റിക്കവറി ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമോ സർക്കാരിന് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെയോ ഈടാക്കുന്നതാണ്. സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നേട്ടമുണ്ടാകുന്നപക്ഷം അതിൽ വീഴ്ചക്കാർക്ക് യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

- 14. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് കോൺട്രാക്ട് തുകയുടെ 10% പരമാവധി 5,00,000 (അഞ്ചു ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) സെക്യൂരിറ്റിയായി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ജോലി പൂർത്തിയാക്കി, ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസറിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന ബാധ്യതാ രഹിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് മാത്രമേ സെക്യൂരിറ്റി വിടുതൽ ചെയ്യുകയുള്ളൂ.
- 15. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പുവയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വസ്തുവകകൾ വിൽക്കുകയോ പണയം വയ്ക്കുകയോ കൈമാറ്റം ചെയ്യുകയോ ചെയ്തില്ലെന്ന് ഒരു സമ്മതപത്രം നൽകേണ്ടതാണ്.
- 16. ദർഘാസ് ലഭിച്ചതിനുശേഷം ടി ജോലിയെ സംബന്ധിക്കുന്ന പോസ്റ്റ് ഓഫറുകളോ പരാതികളോ ഒരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
- 17. ദർഘാസിൽ പങ്കെടുത്തിട്ടുള്ള വിജയികളാകാത്ത ദർഘാസുകാരുടെ നിരതദ്രവ്യം ടെണ്ടർ നടപടികൾ അവസാനിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.
- 18. ദർഘാസിനോടൊപ്പമുള്ള ഷെഡ്യൂളിൽ പറയുന്ന അളവുകൾ ഏകദേശം മാത്രമാണ്. ജോലികൾ ചെയ്തു വരുമ്പോൾ അളവുകളിൽ വ്യത്യാസം വരാവുന്നതാണ്.
- 19. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥല വിസ്തൃതി ഏകദേശമായിരിക്കും. ദർഘാസുകാരൻ സർവ്വേപ്രകാരമുള്ള യഥാർത്ഥ വിസ്തൃതിക്ക് ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
- 20. ദർഘാസ് കാലയളവിൽ കോൺട്രാക്ടർ കളകൾ നീക്കം ചെയ്ത് തോട്ടങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

21. ജോലി പൂർത്തിയാക്കി നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള ബില്ലി് തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ജോലി നിർവ്വഹണം തൃപ്തികരമെങ്കിൽ താഴെപ്പറയുന്ന പ്രകാരം തവണകളായി ബിൽതുക മാറി നൽകുന്നതാണ്. തുക നൽകുന്നത് ക്രോസ് ചെയ്ത ചെക്കായോ ഇ-പെയ്മെന്റ് ആയോ മാത്രമായിരിക്കും.

A പൾപ്പ് വുഡ് തോട്ടം—രണ്ടാം വർഷ പരിചരണം

- (i) രണ്ടാമത്തെ കള നശീകരണം പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 40% വരെയുള്ള തുക ഒന്നാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
- (ii) രണ്ടാം വർഷ പരിചരണം പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തൈകൾക്ക് ശരാശരി നാല് മീറ്റർ ഉയരം വളർച്ച എത്തണമെന്നും വച്ചുപിടിപ്പിച്ച തൈകളുടെ 90% അതിജീവനം ഉണ്ടാകണമെന്നും ഉള്ള നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 100% രണ്ടാം ഗഡുവായി അടുത്ത വർഷം (2019) ജൂണിൽ നൽകുന്നതാണ്.

B പൾപ്പ് വുഡ് തോട്ടം—മൂന്നാം വർഷ പരിചരണം.

- (i) ഒന്നാമത്തെ കള നശീകരണം പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 40% വരെയുള്ള തുക ഒന്നാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
- (ii) മൂന്നാം വർഷ പരിചരണം പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തൈകൾക്ക് ശരാശരി ആറ് മീറ്റർ ഉയരം വളർച്ച എത്തണമെന്നും, വച്ചുപിടിപ്പിച്ച തൈകളുടെ 90% അതിജീവനം ഉണ്ടാകണമെന്നും ഉള്ള നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 100% രണ്ടാം ഗഡുവായി അടുത്ത വർഷം (2019) ജൂണിൽ നൽകുന്നതാണ്.

C തേക്ക്/ഘനമര തോട്ടം—രണ്ടാം വർഷ പരിചരണം

- (i) രണ്ടാമത്തെ കള നശീകരണം പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 40% വരെയുള്ള തുക ഒന്നാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
- (ii) രണ്ടാം വർഷ പരിചരണം പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തൈകൾക്ക് ശരാശരി രണ്ട് മീറ്റർ ഉയരം വളർച്ച എത്തണമെന്നും, വച്ചുപിടിപ്പിച്ച തൈകളുടെ 90% അതിജീവനം ഉണ്ടാകണമെന്നും ഉള്ള നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 100% രണ്ടാം ഗഡുവായി അടുത്ത വർഷം (2019) ജൂണിൽ നൽകുന്നതാണ്.

22. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ജോലികളുടെ അളവിൽ സ്ഥലത്തിന്റെ പ്രത്യേകത അനുസരിച്ച് കുറവ് വരുത്താനോ ജോലി ക്യാൻസൽ ചെയ്യാനോ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ആയത് വിജയിയായ ദർഘാസുകാരന് ബാധകമായിരിക്കും. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്ത ഏതെങ്കിലും ഐറ്റങ്ങൾ വ്യക്തമായ കാരണങ്ങളാൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ ആ ജോലി ചെയ്യുന്നതിന് വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും. ആയതിന് നിലവിലുള്ള ഫോറസ്റ്റ് ഷെഡ്യൂൾ റേറ്റ് പ്രകാരം ക്വാട്ട് ചെയ്ത നിരക്ക് പ്രകാരം തുക മാറി നൽകുന്നതായിരിക്കും.

23. കോൺട്രാക്ടർ വാഗ്ദാനം ചെയ്തിട്ടുള്ള ടെണ്ടറുകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നത് പ്രയോഗികമല്ലെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ കോൺട്രാക്ട് സിസ്റ്റം അല്ലാത്ത മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം കേരള വനം വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

24. ദർഘാസ് നടത്തുന്ന സമയത്ത് നിലവിലുള്ള എല്ലാ നികുതികളും ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കും.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ മലയാറ്റൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നോ (ഫോൺ 0484-2649052), കോടനാട് റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റാഫീസിൽ നിന്നോ (ഫോൺ 0484-2640774), കാലടി റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റാഫീസിൽ നിന്നോ (ഫോൺ 0484-2462367) പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

No. C2-3214/2018.

4th April 2018.

The Divisional Forest Officer, Malayattoor for and on behalf of the Governor of Kerala invites separate online e-tenders from registered eligible contractors/bidders having a valid and active registration with Kerala Forest Department in pursuance of G. O. (Ms.) No. 26/2017/F&WLD dated 20-5-2017 for the execution of works noted in the schedule attached below. The tenderer is bound to comply with the terms and conditions in force, besides the conditions that will be framed by the Government in future in connection with this tender. Tender documents and tender schedules may be downloaded free of cost from the e-GP website www.etenders.kerala.gov.in. All bid/tender documents are to be submitted online only and in the designation online cover (s)/envelope (s) on the www.etenders.kerala.gov.in website. Bids shall be accepted only through online mode www.etenders.kerala.gov.in website and tenders submitted manually/through post will not be entertained. Late online bids will not be accepted.

The quantities mentioned in the table are approximate and on actual execution the quantity may vary. Online tenders/bids are to be accompanied with a preliminary agreement executed in Kerala Stamp Paper worth ` 200. Tenders/bids received online without the scanned copies of relevant documents, preliminary agreement will not be considered and shall be summarily rejected. Any further clarification on this tender can be had from NIC/the e-tender Help Desk number available in the www.etenders.kerala.gov.in and from the office of the Divisional Forest Officer, Malayattoor during working hours. The details regarding e-payment (Bidder's Bank Account Number where he/she is having core banking facility and e-mail ID) should be submitted along with the tender. Tenders without these details will not be accepted. Technical bid and financial bid shall be submitted in their respective designated online covers.

The Forest Department will not be responsible for any inconvenience or loss to the Bidder while uploading/downloading the bid.

The successful tenderer should execute an agreement in the prescribed format in a stamp paper worth ` 200 within 15 days from the date of intimation of acceptance of the tender after furnishing security deposit equal to 10% of the tender amount or ` 5,00,000 whichever is less.

If the notified date of tender happens to be a holiday the tender will be conducted on the very next working day at the same place and time.

SCHEDULE

<i>Sl. No.</i>	<i>Name of Work with PAC (Lakhs)</i>	<i>Extent (Ha.)</i>	<i>EMD</i>	<i>Cost of tender form</i>
1	Second year mtce. of Acacia-Manjium 2017 Plantation (Bit-I) at Karnoor of Mekkappala Forest Station in Kodanad Range—` 17.44	66.25	43,600	5,000 + GST
2	Second year mtce. of Acacia-Manjium 2017 Plantation (Bit-II) at Karnoor of Mekkappala Forest Station in Kodanad Range—` 13.07	50.00	32,500	5,000 + GST
3	Second year mtce. of Hardwood 2017 Plantation (Bit-I) at Veetoor of Mekkappala Forest Station in Kodanad Range—` 5.09	18.00	12,725	2,000 + GST
4	Third year mtce. of Acacia-Manjium 2016 Plantation (Bit-I) at Karakkad in Karakkad Forest Station under Kalady Range—` 4.33	19.50	11,000	2,000 + GST
5	Third year mtce. of Acacia-Manjium 2016 Plantation (Bit-II) at Karakkad in Karakkad Forest Station under Kalady Range—` 3.83	15.50	10,000	2,000 + GST

Sale of tender documents can be downloaded from the website www.etenders.kerala.gov.in

Classification of bidder—'A' & 'C' Class.

Name of Division—Divisional Forest Office, Malayattoor.

Period of work completion—Till 31st March 2019 from the date of execution of agreement.

Date from which tender forms will be available in the website—10-5-2018 from 10 a. m.

Last date and time of receipt of tender—18-5-2018 upto 5 p. m.

Date and time for opening of tender—21-5-2018 at 10.30 a. m.

CONDITIONS

1. All provisions in GO (Ms.) 26/2017 F&WLD dated 20-5-2017 regarding tender system in Kerala Forest Department, Kerala Forest Act 1961 and Wildlife Protection Act 1972 will be applicable to the tenderer.
2. Bidders shall remit the tender document fee and the Earnest Money Deposit using online payment option of e-procurement system only and submitted through the internet online banking of State Bank of India or through NEFT for other banks. Bidders opting for NEFT facility of online payment are advised to exercise this option at least 72 hours before the closing date of bid to ensure that payment towards tender document fees and EMD are credited and a confirmation is reflected in the e-procurement system. The online NEFT remittance form provided by e-procurement system for making a NEFT transaction is not a payment confirmation. Kerala Forest Department NIC/SBI shall not be responsible for any kind of delay in payment status confirmation.
3. Bidders are requested to submit scanned copy of the following documents—Registration certificate duly attested by Gazetted Officer, preliminary agreement executed in Kerala Stamp Paper worth ` 200 duly filled up proforma for availing e-payment by Online. Subsequently the hard copy of attested copy of Registration Certificate, Preliminary Agreement in original and tender document would be submitted offline in a sealed cover superscribing the name of work and tender number to the office of the Divisional Forest Officer, Malayattoor through speed post/registered post as prescribed in the time schedule, failing which such tenders will be rejected.
4. The bidding authority deserves the right to modify/cancel any/all bids without assigning any reason. The Forest Department will not be responsible for any error like missing of scheduled data while downloading by the bidder and non receipt of documents.
5. Any further clarifications on this tender can be obtained from NIC/the e-tender Helpdesk number available in the www.etenders.kerala.gov.in website and from this office during the office hours. The details regarding e-payment (Bidder's bank account number where he/she is having core banking facility and email ID) should be submitted along with the tender. Tenders without these details will not be accepted.
6. The Forest Department will not be responsible for any inconveniences or loss to the Bidder while uploading/downloading the bid.
7. The tender/bids shall be opened online at the office of the Divisional Forest Office, Malayattoor in the presence of bidders/their representatives who wish to attend at the above address. If the tender opening date happens to be a holiday or non working day due to any other valid reason, the tender opening process will be done on the next working day at same time and place.
8. All other existing conditions related to e-tender in Kerala Forest Department and PWD will be applicable in this e-tender also.
9. Further details can be had from the office of the Divisional Forest Officer, Malayattoor/Range Forest Officer, Kodanad or Kalady during office hours.
10. The tender form shall be used only by the person in whose name it is issued and for the work specified in the Schedule attached to the tender form.
11. Before submitting the tender, the tenderer is expected to study and scrutinize all the conditions in the agreement to be executed, the draft of which can be had for perusal at the Divisional Forest Office on any working day during office hours. They are also requested to study the detailed tender conditions attached to the tender document. No plea of ignorance of the agreement conditions or no complaint regarding the said conditions received after putting in the tender will be entertained.
12. Before submitting the tender the tenderer shall visit the area of work to study all the field conditions and nature of work and quote his rate accordingly. No enhancement in rate due to any reason will be entertained thereafter.

13. The tenderer shall quote in the appropriate column in the tender a firm percentage of PAC amount for the maintenance of the plantations or as in the Schedule both in figures as well as in words. In the case of the tenderer quoting different total rate in words and figures also, lower of the same only be considered valid and shall be binding on him/her. If the Kerala Forest Department feels that the total amount quoted or item wise rate of any of the items quoted is unworkable due to variance to the lower side to an abnormal level with the Kerala Forest Department's estimated rates, the tenderer may be required to furnish satisfactory explanation on the above respect. In such an event, the Kerala Forest Department has the option to collect a Special/Extra Security Deposit to the tune of 10% of the quoted amount subject to a maximum of ₹ 30,000 from the tenderer before issuance of confirmation orders. If the explanation furnished is not found satisfactory or no explanation is furnished, the Kerala Forest Department has the right to deny the offer of work to the tenderer even though he/she is the lowest tenderer.
14. Tender received after the specified date and time or received without the requisite enclosures or tenders not written up in proper order or form will not be honoured.
15. All the corrections in the tender form shall be initialed by the tenderer himself.
16. Part I of the tenders received in due time will be opened by the Divisional Forest Officer or his deputy at his office at 10.30 a.m on 21-5-2018 in the presence of such of the tenderers present on that occasion.
17. Part-II tenders (price bid) of the tenderers whose Part-I tenders have been accepted only will be opened subsequently. The time and place of opening of the Part II tenders will be announced immediately on the acceptance of the Part I tender.
18. The tenders received in due time will be opened by the Divisional Forest Officer or his deputy at his office at the time specified in the presence of the tenderers present on that occasion.
19. The lowest tender will ordinarily be accepted, but the authority competent to accept the tender reserves to himself the power of accepting or rejecting any tender without assigning any reason therefore.
20. No tenderer will be permitted to withdraw his offer within three months from the date of opening of the financial bid.
21. The tenderer whose tender is accepted will be informed regarding acceptance of his tender by a Confirmation Order issued by registered letter bearing the address mentioned in the tender. The successful tenderer, within 15 days of receipt of confirmation of his tender, shall have to execute an agreement in the prescribed form [Appendix 11] on a proper non-judicial stamp paper (worth ₹ 200) to be supplied by him at his cost. If the Contractor fails to execute the agreement during the period, the tender will be cancelled, and the Earnest Money Deposit submitted by the tenderer shall stand forfeited to the Kerala Forest Department. The work will be carried out at the risk and cost of the tenderer or through any other method (including through the next higher tenderer). The loss, if any, to the Government consequent to the default, if not paid by the defaulter within a reasonable time specified by the Divisional Forest Officer, shall be treated as arrears on public revenue to be recovered from the defaulter under the provisions of the Kerala Revenue Recovery Act 1968 and in such other manner as the Government may deem fit. The defaulter however will not be entitled for gain, if any.
22. The successful tenderer while signing the agreement shall furnish a security deposit either an amount equal to 10 percentage of the total Probable Amount of Contract or ₹ 5,00,000 whichever is less . The security deposit will be released only after the successful completion of the contract work and after producing the Non Liability Certificate from the concerned officers.
23. The successful tenderer shall give an undertaking at the time of execution of agreement that he shall not sell, mortgage or otherwise alienate the properties covered by the solvency certificate during the currency of the contract.
24. The post-offers and representations sent, after receipt of the tender in respect of work shall at no account be considered.
25. The Earnest Money Deposit of the unsuccessful tenderers will be returned as soon as possible after the tenders are finalized.
26. The contractor has to keep the plantation free from weeds throughout the contract period.
27. The quantities of work shown in the Schedule are approximate and it may vary on actual execution of work.
28. The area shown in the tender schedule is approximate. The actual extent of the contract area may vary as per the final survey report, which will be binding on the successful tenderer.

- 29. Payment will be made to the contractor on specific request and on submission of bill in the prescribed format at the following stages provided the condition specified are achieved. Payment will be made through crossed cheques or e-payment only.
- 30. (A) **Pulpwood plantation—Maintenance in the second year.**
 - (i) First part payment up to 40% of the agreed amount after the completion of second weeding.
 - (ii) Second part payment up to 100% of the agreed amount after the completion of the second year maintenance and on the seedlings attaining average height of 4 meters and minimum stock of 90% during June of the next year (June 2019).
- (B) **Pulpwood plantation—Maintenance in the third year.**
 - (i) First part payment up to 40% of the agreed amount after the completion of the first weeding.
 - (ii) Second part payment up to 100% of the agreed amount after the completion of the third year maintenance and on the seedling attaining average height of 6 meters and stock of 90% during June of the next year.
- (C) **Hardwood Plantation- Maintenance in the second year.**
 - (i) First part payment upto 40% of the agreed amount after the completion of second weeding.
 - (ii) Second part payment up to 100% of the agreed amount after the completion of the second year maintenance and on the seedling attaining average height of 2 meters and stock of 90% during June of the next year.
- 31. It shall be open to the Divisional Forest Officer to cancel/reduce the quantity of work to be executed in the attached schedule based on site conditions in each year and the Divisional Forest Officer's decision will be binding on the successful tenderer. If any additional item/s of work which are not included in the schedule are required to be carried out inevitably for reasons to be recorded, in the contract area during the course of contract period, the successful tenderer is bound to execute that work for which payment worked out as per forest schedule rate for such item will be made at the agreed rate in the contract. The cost of the work will be worked out as per the prevailing forest schedule of rate.
- 32. Kerala Forest Department reserves the right to execute the work through any other mode of execution other than through contract system if the tender offered by the contractors is not feasible according to the Department.
- 33. All the taxes prevailing at the time of tender is applicable to this tender also.

Further details can be available from Divisional Forest Office, Malayattoor (Telephone No. 0484 2649052) and from Range Forest Office, Kodanad (Telephone No. 0484 2640774), Kalady (Telephone No. 0484 2462367) respectively on working days.

Divisional Forest Office,
Malayattoor Division, Kodanad P. O.

A. RENJAN IFS,
Divisional Forest Officer.

പുനർ ഇ-ലേല വിജ്ഞാപനം

നമ്പർ സി2-8505/2017(IV).

2018 ഏപ്രിൽ 4.

മലയാറ്റൂർ ഡിവിഷനിൽ കാലടി റെയിഞ്ചിലെ താഴെ പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന തേക്ക് തോട്ടങ്ങളിൽനിന്നും അടച്ചു മുറി വഴി ശേഖരിച്ച തേക്ക് വിറക് താഴെ പട്ടികയിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന തീയതികളിൽ, മലയാറ്റൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസറോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റൊരു ഉദ്യോഗസ്ഥനോ തിരുവനന്തപുരം സംരക്ഷണ വിഭാഗം അഡീഷണൽ പ്രൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവ്വേറ്ററുടെ 21-11-2015-ലെ പ്രൊ. (4)-26243/13-ാം നമ്പരായി 15-12-2015-ലെ 49-ാം നമ്പർ കേരള ഗസറ്റ് വാല്യം 3-ൽ പരസ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശദമായ ദർഘാസ്/ലേല വ്യവസ്ഥകൾക്കും വനം വകുപ്പിൽ അതാതുസമയത്ത് നിലവിലുള്ള മറ്റ് നിയമങ്ങൾക്കും കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവുകൾക്കും വിധേയമായി ഇ-ലേലത്തിലൂടെ വിൽപ്പന നടത്തുന്നതാണ്. കൂടാതെ കേരള ഗസറ്റ് നമ്പർ 36 തീയതി 16-9-2014 പ്രകാരവും ഗസറ്റ് നമ്പർ 43 തീയതി 17-10-2014 പ്രകാരവും ഗസറ്റ് നമ്പർ 8 തീയതി 24-2-2015 പ്രകാരവും ഗസറ്റ് നമ്പർ 34 തീയതി 15-8-2015 പ്രകാരവും ഗസറ്റ് നമ്പർ 40 തീയതി 13-10-2015 പ്രകാരവും പ്രസിദ്ധീകരിച്ച ഇ-ലേല വ്യവസ്ഥകൾ എല്ലാം തന്നെ ടി ലേലത്തിന് ബാധകമായിരിക്കുന്നതാണ്. എം. എസ്. ടി. സി. കമ്പനിയിൽ ലേലത്തിനായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വ്യക്തികൾക്ക് ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്. ടി ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ ഇ-ലേലത്തിന് മുമ്പ് തേക്ക് വിറകിന് ~ 50,000 ഇ-പേയ്മെന്റ്/ഇ-ട്രഷറി/ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ്/എം. എസ്. ടി. സി. ലിമിറ്റഡ് വഴി നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. വിജയിക്കുന്ന ഇ-ലേലക്കാരൻ, ഇ-ലേലത്തുകയുടെ 35% തുക ഇ-ലേലദിവസം തന്നെ ഇ-പേയ്മെന്റ് ആയി കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. വിജയിയായ ഇ-ലേലക്കാരൻ, നിയമപ്രകാരവും കാലാകാലങ്ങളിൽ നിലവിലുള്ളതുമായ ചരക്കുസേവന നികുതി, വനവികസന നികുതി, ആദായ നികുതി, മറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട നികുതികൾ എന്നിവ യഥാസമയം അടയ്ക്കേണ്ടതുണ്ട്.

ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങളും ഇ-ലേല ഷെഡ്യൂളുകളും www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ഇ-ലേലത്തിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം എസ്. ബി. ഐ.-യുടെ Internet Online Banking വഴിയോ മറ്റ് ബാങ്കുകളുടെ കാര്യത്തിൽ NEFT വഴിയോ ഓൺലൈനായി ഇ-ലേലത്തിനൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ സമർപ്പിക്കാൻ www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

എല്ലാ ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങളും www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. നേരിട്ടോ തപാൽ മാർഗ്ഗമോ ലഭിക്കുന്ന ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ഓൺലൈൻ ഇ-ലേല പ്രമാണത്തോടൊപ്പം സ്കാൻ ചെയ്ത ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കാത്തതും അവയുടെ ഒറിജിനൽ തുറക്കുന്നതിന് മുമ്പ് സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ഇ-ലേലവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് വിവരങ്ങൾ എൻ. ഐ. സി.-യിൽ നിന്നോ www.mstcecommerce.com വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ഹെൽപ്പ് ഡെസ്കിൽ നിന്നോ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ-പേയ്മെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ലേലക്കാരൻ ഇടപാടു നടത്തുന്ന കോർ ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദ വിവരങ്ങളും ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സും ഇ-ലേലത്തോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ടെക്നിക്കൽ ബിഡും ഫിനാൻഷ്യൽ ബിഡും അതിനായി പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന അതാത് കവറുകളിൽമാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ലേലക്കാർ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിലും മറ്റും ഉണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും വനംവകുപ്പ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല. ലേലത്തിൽ പങ്ക് കൊള്ളുന്നയാളിന്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ നിരതദ്രവ്യം അടയ്ക്കുമ്പോൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് നിരതദ്രവ്യം മുൻകൂർ അടയ്ക്കുന്ന ലേലക്കാരൻ മാത്രമേ ക്രമപ്രകാരമുള്ള ലോട്ടുകളുടെ ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ.

ടി ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ അവരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽവിലാസവും കൈയൊപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജാഫീസറിൽ നിന്നും വാങ്ങി ഇ-ലേലത്തിന് നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവയ്ക്കുന്ന തോടൊപ്പം ഓൺലൈനായി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. നിയമാനുസൃത തിരിച്ചറിയൽ കാർഡോ സർട്ടിഫിക്കറ്റോ ഇല്ലാത്തവരുടെ ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ഇ-ലേല വിൽപ്പനയിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ വിൽപ്പനയ്ക്ക് വച്ചിരിക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ ഗുണനിലവാരവും അളവുകളും മറ്റു വിശദവിവരങ്ങളും കണ്ട് ബോധ്യപ്പെട്ടിരിക്കേണ്ടതും ഇ-ലേലത്തിന് ശേഷം ഈ വക കാര്യങ്ങളെ കുറിച്ചുള്ള യാതൊരു പരാതിയും പരിഗണിക്കുന്നതല്ലാത്തതാകുന്നു. താഴെ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള തോട്ടങ്ങളിൽ നിന്നും ലേല ദിവസത്തിന് തലേന്ന് വരെ (i.e., 14-5-2018 വരെ) ശേഖരിക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ലേലത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതായിരിക്കും. താഴെ പട്ടികയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ ഏകദേശം അളവ് ആകയാൽ ആയതിൽ മാറ്റം ഉണ്ടാകാവുന്നതാണ്.

ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ M.S.T.C. ലിമിറ്റഡിന്റെ ഓൺലൈനിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരിക്കണം. ഇ-ലേല നിബന്ധനകൾ M.S.T.C. ലിമിറ്റഡിന്റെ www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് ഈ ഓഫീസിലോ (ഫോൺ-0484 2649052), (ഇ-മെയിൽ dfo-mytr.for@kerala.gov.in) കാലടി റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിലോ (ഫോൺ 0484-2462367) പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിൽ ലഭ്യമാണ്.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	തോട്ടം/റെയിഞ്ച്	ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ ഇനവും തരവും	ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ അട്ടിവച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലം	ഇ-ലേല തീയതി
1	1952 കാരക്കാട് തേക്കുതോട്ടം (അടച്ചുമുറി)	തേക്ക് വിറക്-73.25 മെ.ടൺ	കണ്ണിമംഗലം ഡബിംഗ് ഡിപ്പോ	15-5-2018 11.30 a.m to 1.30 p. m.
2	1954 കാരക്കാട് തേക്കുതോട്ടം (അടച്ചുമുറി)	തേക്ക് വിറക്-94.20 മെ.ടൺ	കണ്ണിമംഗലം ഡബിംഗ് ഡിപ്പോ	”

എന്തെങ്കിലും കാരണവശാൽ ലേലം ഭാഗികമായോ മുഴുവനായോ നടക്കാതെ വന്നാൽ ശേഷിക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങളും പുതിയവ ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയതും ചേർത്ത് താഴെ പട്ടികയിൽ കാണിക്കുന്ന തീയതിയിൽ വീണ്ടും ലേലം നടത്തുന്നതായിരിക്കും. ഈ ഇ-ലേലത്തിലെ ഏതൊരു പ്രവൃത്തിയും ഒരു മൂന്നറിയിപ്പു കൂടാതെ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന അധികാരിയിൽ നിക്ഷിപ്തമാകുന്നു.

റെയിഞ്ച്	ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ശേഖരിച്ച തോട്ടങ്ങളുടെ പേര്	മറ്റ് ലേല തീയതികൾ
കാലടി	1952, 1954 കാരക്കാട് തേക്ക് തോട്ടങ്ങൾ (അടച്ചുമുറി)	22-5-2018, 29-5-2018, 2-6-2018

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസ്,
മലയാറ്റൂർ ഡിവിഷൻ, കോടനാട് പി. ഒ.

എ. രഞ്ജൻ ഐ.എഫ്.എസ്.
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ
(കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി).

തൃശ്ശൂർ സോഷ്യൽ ഫോറസ്‌ട്രി ഡിവിഷൻ

ദർഘാസ് പരസ്യം

(1)

നമ്പർ എസ്.എഫ്.3-1494/2018. 2018 ഏപ്രിൽ 7.

കേരള വനം വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവ് ജി.ഒ. (എംഎസ്.) നമ്പർ 26/17/എഫ് & ഡബ്ല്യു.എൽ.ഡി. തീയതി 20-5-2017 പ്രകാരം നിലവിൽ യോഗ്യരായ 'എ, ബി, സി' ക്ലാസ് കരാറുകാരിൽനിന്നും താഴെ പട്ടികയിൽ വിവരിക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്യുന്നതിന് ദർഘാസ് ക്ഷണിക്കുന്നു. കരാറുകാരൻ വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ളതും സർക്കാർ ഭാവിയിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതുമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഓഫീസിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. നിരതദ്രവ്യം ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ നിന്നോ പൊതുമേഖലാ ബാങ്കിൽ നിന്നോ അസിസ്റ്റന്റ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്, സോഷ്യൽ ഫോറസ്‌ട്രി, തൃശ്ശൂരിന്റെ പേരിൽ മാറാവുന്ന വിധത്തിൽ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് എടുക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില പണമായോ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായോ അടയ്ക്കാവുന്നതാണ്.

പട്ടിക I

ക്രമ നമ്പർ	ജോലിയുടെ പേരും അടങ്കൽ തുകയും	ജോലിയുടെ ഏകദേശ അളവ് (എണ്ണത്തിൽ)
------------	------------------------------	---------------------------------

ഡിവിഷന്റെ പേര്—തൃശ്ശൂർ സോഷ്യൽ ഫോറസ്‌ട്രി ഡിവിഷൻ.

1	ചാലക്കുടി സോഷ്യൽ ഫോറസ്‌ട്രി റെയിഞ്ചിലെ കോണത്തുകുന്ന് നഴ്സറിയിൽ ഉൽപ്പാദിപ്പിച്ച വൃക്ഷതൈകൾ സ്കൂളുകൾ, കോളേജുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന്—	1,75,000 40000
2	ചാലക്കുടി സോഷ്യൽ ഫോറസ്‌ട്രി റെയിഞ്ചിലെ പൊറത്തശ്ശേരി നഴ്സറിയിൽ ഉൽപ്പാദിപ്പിച്ച വൃക്ഷതൈകൾ സ്കൂളുകൾ, കോളേജുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന്—	1,75,000 40000
3	ചാലക്കുടി സോഷ്യൽ ഫോറസ്‌ട്രി റെയിഞ്ചിലെ മനപ്പടി നഴ്സറിയിൽ ഉൽപ്പാദിപ്പിച്ച വൃക്ഷതൈകൾ സ്കൂളുകൾ, കോളേജുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന്—	1,75,000 40000
4	ചാലക്കുടി സോഷ്യൽ ഫോറസ്‌ട്രി റെയിഞ്ചിലെ മുഞ്ഞേലി നഴ്സറിയിൽ ഉൽപ്പാദിപ്പിച്ച വൃക്ഷതൈകൾ സ്കൂളുകൾ, കോളേജുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന്—	1,95,000 70,000

നിരതദ്രവ്യം—ക്രമനമ്പർ 1, 2, 3 ഇവയ്ക്ക് ` 4,375, ക്രമനമ്പർ 4-ന് ` 4,875

മേൽ പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ജോലിയുടെ അളവ് ഏകദേശമാണ്. ജോലി പൂർത്തീകരിക്കുന്ന അവസരത്തിൽ അളവിൽ വ്യത്യാസം വരാവുന്നതാണ്. യഥാസമയം ജോലികൾ ചെയ്തു തീർക്കാത്തപക്ഷം നിലവിലുള്ള നിയമപ്രകാരം വനം വകുപ്പ് നിശ്ചയിക്കുന്ന പിഴ ഒടുക്കുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ ഏതു ജോലിയും ഏതു

സമയത്തും ഒരു കാരണവും കൂടാതെ റദ്ദാക്കുവാൻ താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന് അധികാരമുള്ളതായിരിക്കും. നിലവിലുള്ള എല്ലാ ദർഘാസ്/കരാർ നിബന്ധനകളും ഈ കരാറിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില—` 500+12% ജി. എസ്. ടി.

ദർഘാസ് ഫോറം ലഭ്യമാകുന്ന തീയതിയും സമയവും— 9-5-2018, 12 മണി വരെ.

ദർഘാസ് തിരികെ ലഭിക്കേണ്ട അവസാന തീയതിയും സമയവും—9-5-2018 ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 2.30 മണി വരെ.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—9-5-2018 ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 3 മണി.

ഏതെങ്കിലും കാരണങ്ങളാൽ 9-5-2018-ന് അവധിയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേ സ്ഥലത്തും അതേ സമയത്തും പ്രസ്തുത ദർഘാസ് നടത്തുന്നതാണ്.

ഈ രണ്ടു തീയതികളിലും ടി ദർഘാസ് നടക്കാതെ വരികയോ ആരും പങ്കെടുക്കാതെ വരികയോ ആണെങ്കിൽ മേൽ വിവരിച്ച നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി 16-5-2018, 19-5-2018-ന് അതേ സ്ഥലത്തും അതേ സമയത്തും പ്രസ്തുത ദർഘാസ് നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

പകരം ദർഘാസ് ഫോറം നൽകുന്ന തീയതി—16-5-2018 & 19-5-2018.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ തൃശ്ശൂർ സോഷ്യൽ ഫോറസ്‌ട്രി ഡിവിഷൻ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്ന് പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് നിബന്ധനകൾ

1. ദർഘാസ് ഫോറം പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ തൃശ്ശൂർ സോഷ്യൽ ഫോറസ്‌ട്രി ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ഏതെങ്കിലും ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ നിന്നോ പൊതുമേഖലാ ബാങ്കിൽ നിന്നോ തൃശ്ശൂർ അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫീസറുടെ പേരിൽ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായോ പണമായോ ഒടുക്കാവുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ഒരിക്കൽ അടച്ചത് ഒരു കാരണവശാലും മാറ്റി നൽകുന്നതോ മറ്റ് ജോലികൾക്കുള്ള ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയിലേക്ക് മാറ്റി നൽകുകയോ ചെയ്യുന്നതല്ല.
2. ഒരാളുടെ പേരിൽ അനുവദിച്ച ദർഘാസ് ഫോറം കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടാവുന്നതോ മറ്റ് ജോലികൾക്ക് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതോ അല്ല.
3. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് കരാറുകാരൻ ദർഘാസ് കരാർ വ്യവസ്ഥകൾ പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ ലഭിച്ചതിനുശേഷം ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള അജ്ഞത പിന്നീട് ഒരു കാരണവശാലും കണക്കിലെടുക്കുന്നതല്ല.
4. കരാറുകാരൻ ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് ജോലി ചെയ്യേണ്ട സ്ഥലവും ചെയ്യേണ്ട ജോലിയും കണ്ട് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതും ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള അജ്ഞത പിന്നീട് ഒരു കാരണവശാലും കണക്കിലെടുക്കുന്നതുമല്ല.

- 5. കരാറുകാരൻ കരാർ തുക അടിസ്ഥാന നിരക്കിന്റെ ശതമാനത്തിൽ അക്കത്തിലോ അക്ഷരത്തിലോ നിശ്ചിത കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തിയതിൽ വ്യത്യാസം ഉള്ളപക്ഷം കുറഞ്ഞ തുക രേഖപ്പെടുത്തിയത് കണക്കി ലെടുക്കുകയും ആയത് അംഗീകരിക്കാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കുന്നതുമാണ്. ദർഘാസിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ തുക വനം വകുപ്പിന്റെ അടങ്കൽ തുകയേക്കാൾ വളരെ കുറഞ്ഞ തുകയാണെങ്കിൽ ടി തുകയ്ക്ക് ടി ജോലി ചെയ്യുവാൻ സാധിക്കുകയില്ലെന്ന് വനം വകുപ്പിന് സംശയം ജനിക്കുകയാണെങ്കിൽ ഇക്കാര്യത്തിൽ കരാറുകാരന്റെ വിശദീകരണം തേടുന്നതും ആയത് ബോധ്യപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ പ്രത്യേക സെക്യൂരിറ്റി തുകയായി കരാർ തുകയുടെ 10% പരമാവധി ` 30,000 കരാറുകാരൻ കരാർ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതിനുമുമ്പായി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാരൻ സമർപ്പിച്ച വിശദീകരണം ബോധ്യപ്പെടുത്താത്തപക്ഷം ദർഘാസ് നിരാകരിക്കുവാൻ വനം വകുപ്പിന് അധികാരമുള്ളതായിരിക്കും.
- 6. ദർഘാസ ഫോറത്തിന്റെ എല്ലാ കോളവും പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതും ദർഘാസ അടങ്ങിയ സീൽ ചെയ്ത കവറിന്റെ പുറത്ത് ജോലിയുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും അസിസ്റ്റന്റ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്, സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി ഡിവിഷൻ, ചെമ്പുക്കാവ്, തൃശ്ശൂർ എന്ന വിലാസത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്. ദർഘാസ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന ദിവസം അവധിയവുകയ്ക്കിടയിൽ അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സമയം വരെ ദർഘാസ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
- 7. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കകം ലഭിക്കാത്ത ദർഘാസുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
- 8. ഓരോ ദർഘാസിന്റെ കൂടെയും പൊതുമേഖലാ ബാങ്കിൽ നിന്നോ ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ നിന്നോ തൃശ്ശൂർ അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫീസറുടെ പേരിൽ മാറാവുന്ന ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് നിരതദ്രവ്യമായി അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- 9. ദർഘാസിലെ തിരുത്തലുകളിൽ കരാറുകാരന്റെ ഒപ്പുണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 10. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ ലഭിച്ച ദർഘാസുകൾ നിശ്ചിത സമയത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഹാജരായിട്ടുള്ള കരാറുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതാണ്.
- 11. സാധാരണയായി കുറവ് തുക രേഖപ്പെടുത്തിയ ദർഘാസ സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. എന്നാൽ ഏത് ദർഘാസ സ്വീകരിക്കുവാനോ നിരാകരിക്കുവാനോ ഉള്ള അധികാരം ദർഘാസ അംഗീകരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- 12. ദർഘാസ സമർപ്പിച്ചതിനുശേഷം അത് പിൻവലിക്കുവാൻ കരാറുകാരന് അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

- 13. കരാർ അംഗീകരിച്ച വിവരം വിജയിയായ കരാറുകാരന്റെ വിലാസത്തിൽ അറിയിക്കുന്നതും ആയത് ലഭിച്ച് 3 ദിവസത്തിനകം ` 200-ന്റെ മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ കരാർ ഒപ്പിടേണ്ടതുമാണ്. ആയതിൽ വീഴ്ചവരുത്തുന്നപക്ഷം കരാറുകാർ സമർപ്പിച്ച നിരതദ്രവ്യം സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതും ടി ജോലി കരാറുകാരന്റെ നഷ്ടോത്തര വാദിത്വത്തിൽ പുനർദർഘാസ ചെയ്യുകയോ രണ്ടാമത്തെ ദർഘാസുകാരന് ജോലി നൽകുകയോ മറ്റ് വിധത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ്. ആയത്മൂലം സർക്കാരിലേക്ക് ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം നികത്തുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാകുന്നതും അല്ലാത്തപക്ഷം കരാറുകാരന്റെ സ്ഥാവരജംഗമ വസ്തുക്കളിൽനിന്നും റവന്യൂ റിക്കവറി നിയമപ്രകാരം ഈടാക്കുന്നതു മായിരിക്കും.
- 14. വിജയിയാകുന്ന കരാറുകാരൻ കരാർ തുകയുടെ 10% പരമാവധി ` 5,00,000 (അഞ്ചുലക്ഷം രൂപ) സെക്യൂരിറ്റി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടി സെക്യൂരിറ്റി തുക കരാർ ജോലി അവസാനിച്ച് കരാറുകാരന്റെ ബാധ്യത തീട്ടപ്പെടുത്തിയതിനുശേഷം മാത്രം തിരികെ നൽകുന്നതായിരിക്കും.
- 15. കരാറുകാരൻ സോൾവൻസി നടത്തിയിട്ടുള്ള വസ്തുക്കൾ കരാർ കാലാവധിയിൽ അന്യാധീനപ്പെടുത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ഇക്കാര്യത്തിൽ ആവശ്യമായ സമ്മതപത്രം കരാർ ഒപ്പിടുന്ന സമയത്ത് നൽകേണ്ടതാണ്.
- 16. ദർഘാസ തുറന്നതിനുശേഷം ലഭിക്കുന്ന യാതൊരു വാഗ്ദാനങ്ങളും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
- 17. കരാർ ലഭിക്കാത്ത കരാറുകാരുടെ നിരതദ്രവ്യം വിജയിയായ കരാറുകാരന്റെ ദർഘാസ സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയതിനുശേഷം തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.
- 18. പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ജോലിയുടെ അളവ് ഏകദേശം മാത്രമാണ്. നടപ്പിലാക്കുന്ന സമയത്ത് അളവിൽ ഏറ്റക്കുറച്ചിലുകൾ ഉണ്ടാകുന്നതാണ്. യഥാർത്ഥ അളവിലുള്ള ജോലി ചെയ്യുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.
- 19. കരാർ പ്രകാരമുള്ള തുക ജോലി പൂർത്തിയാക്കിയതിനു ശേഷം നൽകുന്നതാണ്.
- 20. മുകളിൽ പറഞ്ഞ ജോലികൾ 2018 മേയ് മാസം 25-ാം തീയതി ആരംഭിക്കേണ്ടതും 2018 ജൂൺ മാസം 5-ന് അവസാനിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. ആയതിനുശേഷം ഒരു കാരണവശാലും സമയം നീട്ടി നൽകുന്നതല്ല. ജോലി തുടങ്ങുന്ന തീയതി മാറ്റം വരുത്തുവാൻ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- 21. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ തൃശ്ശൂർ സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി ഡിവിഷനിൽ നിന്നോ തൃശ്ശൂർ സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി റെയ്ഞ്ച് ഓഫീസിൽ നിന്നോ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

No. SF3-1494/2018.

7th April 2018.

Separate sealed tenders are invited from the eligible A, B, C class contractors registered in the Forest Department in pursuance of G.O. (Ms.) No. 26/2017/F&WLD dated 20-5-2017 for execution of works noted in schedule attached below. The tenderer is bound to comply with the terms and conditions in force, besides the conditions that will be framed by the Govt. from time to time. Tender documents and schedules available in the office of the undersigned. The EMD should be submitted through Demand Draft. Cost of tender form should be submitted in cash/DD.

SCHEDULE

Sl. No.	Name of Work and Estimate Amount	Extent Approximate
Name of Division—Social Forestry Division, Thrissur.		
1	Transportation of basketted seedlings as part of under Ente Maram distribution to Schools and Colleges from Konathukunnu Nursery in Social Forestry Range, Chalakkudy—` 1,75,000	40000 Nos.
2	Transportation of basketted seedlings as part of under Ente Maram distribution to Schools and Colleges from Porathussery Nursery in Social Forestry Range, Chalakkudy—` 1,75,000	40000 Nos.
3	Transportation of basketted seedlings as part of under Ente Maram distribution to Schools and Colleges from Manappady Nursery in Social Forestry Range, Chalakkudy—` 1,75,000	40000 Nos.
4	Transportation of basketted seedlings as part of under Ente Maram distribution to Schools and Colleges from Moonjeli Nursery in Social Forestry Range, Chalakkudy—` 1,95,000	70000 Nos.

EMD—` 4,375 for Sl. Nos. 1, 2, 3 and ` 4,875 for Sl. No. 4.

Cost of tender form—` 500 + 12% GST.

The quantity mentioned in the above table are approximate and on actual execution the quantity may vary. Penalty as per Rule will be levied by the Forest Department from the tenderer, if any for the delay of execution of work in time. The undersigned reserves all rights for cancellation of any work at any time without further intimation. All the prevailing conditions for tender are applicable for this tender also.

Date from which tender forms will be available—9-5-2018 at 12 Noon.

Date and time upto which tenders to be received—9-5-2018 at 2.30. p. m.

Date and time for opening the tender—9-5-2018 at 3 p. m.

OR

Date from which tender forms will be available—16-5-2018 at 12 Noon or 19-5-2018 at 12 Noon.

Date and time upto which tenders to be received—16-5-2018 at 2.30 p.m. or 19-5-2018 at 2.30 p. m.

Date and time for opening the tender—16-5-2018 at 3 p.m. or 19-5-2018 at 3 p.m.

Tender Conditions

1. Tender form and other details can be obtained from Assistant Conservator of Forests, Social Forestry Division, Thrissur on payment of cash or by Demand Draft drawn in favour of Assistant Conservator of Forests, Social Forestry Division, Thrissur payable on any Scheduled/Nationalized Bank towards cost of tender form. The cost of tender form can also be downloaded from the official website of Kerala Forest Department and if the forms are downloaded from the website the cost of tender documents should be attached as DD from a Nationalized/Scheduled Bank as mentioned above, along with Part 2 tender. The cost of tender forms once paid is not refundable on any account, nor will the amount be adjusted towards cost of any other tender forms.
2. The tender form shall be used only by the person in whose name it is issued and for the work specified in the schedule attached to the tender form.
3. Before submitting the tender, the tenderer is expected to study and scrutinize all the conditions in the agreement to be executed, the draft of which can be had for perusal at the Divisional Forest Office on any working day during office hours. They are also requested to study the detailed tender conditions attached to the tender document. No plea of ignorance of the agreement conditions received after putting in the tender will be entertained.
4. Before submitting the tender the tenderer shall visit the area of work to study all the field conditions and nature of work and quote his rate accordingly. No enhancement in rate due to any reason will be entertained thereafter.
5. The tenderer shall quote in the appropriate column in the tender a firm percentage of the basic rate per Ha./Nos. in figures as well as in words also. Lower of the same only be considered valid and shall be binding on him/her. If the Kerala Forest Department feels that the total amount quoted or item wise rate of any of the item quoted is unworkable due to variance to the lower side to an abnormal level with Kerala Forest Department estimated rates, the tenderer may be required to furnish satisfactory explanation on the above respect. In such an event, the Kerala Forest Department has the option

- to collect a special/extra security deposit to the tune of 10% of the quoted amount subject to a maximum of ₹ 30,000 from the tenderer before issuance of confirmation orders. If the explanation furnished is not found satisfactory or no explanation is furnished, the Kerala Forest Department has the right to deny the offer of work to the tenderer even though he/she is the lowest tenderer.
6. The tenderer shall submit the filled up tender form together with all the pages intact in sealed cover addressed to "The Assistant Conservator of Forests, Social Forestry Division, Thrissur" and superscribed "Tender for Name of work..... inRange so as to reach him in his office at specified date and time. If the date fixed for acceptance of tender happens to be holiday the tenders will be accepted on the next working day at the same hour.
 7. Tender received after the specified date and time or received without the requisite enclosures or tenders not written up proper order or form will not be honoured.
 8. Each tender shall be accompanied by a demand draft of a Nationalized/Scheduled Bank for Rs.....(rupees.....) in favour of Assistant Conservator of Forests, Social Forestry Division, Thrissur as Earnest Money Deposit for the work.
 9. All the corrections in the tender form shall be initialed by the tenderer himself.
 10. The tenders received in due time will be opened by the Assistant Conservator of Forests or his deputy at his office in the presence of such of the tenderers present on that occasion.
 11. The lowest tender ordinarily be accepted, but the authority competent to accept the tender reserves to himself the power of accepting or rejecting any tender without assigning any reason thereof.
 12. No tenderer will be permitted to withdraw his offer within three months from the date of opening of the financial bid.
 13. The tenderer whose tender is accepted will be informed regarding acceptance of his tender by a confirmation order issued by the registered letter bearing the address mentioned in the tender. The successful tenderer, within three days of receipt of confirmation of his tender, shall have to execute an agreement in the prescribe form on a proper non Judicial Stamp Paper (worth ₹ 200) to be supplied by him at his cost. If the contractor fails to execute the agreement the tender will be cancelled and the Earnest Money Deposit submitted by the tenderer shall stand forfeited to the Kerala Forest Department. The work will be retendered at the risk and cost of the tenderer or through any other manner (including through the next higher tenderer). The loss if any, to the Govt. consequent to the default, if not paid by the defaulter within a reasonable time specified by the Assistant Conservator of Forests, shall be treated as arrears on public revenue to be recovered from the defaulter under the provisions of the Kerala Revenue Recovery Act 1968 and in such other manner as the Govt. may deem fit. The defaulter however will not be entitled for gain, if any.
 14. The successful tenderer while signing the agreement shall furnish a security deposit for an amount equal to 10 percent of the total probable amount of contract, limited to a maximum of ₹ 5,00,000. The security deposit will be released only after the successful competition of the contract work and after producing the Non Liability Certificate from the concerned officers.
 15. The successful tenderer shall give an undertaking at the time of execution of agreement that he shall not sell, mortgage or otherwise alienate the properties covered by the solvency certificate during the currency of the contract.
 16. The post offers and representations sent, after receipt of tender in respect of the work shall at no account be considered.
 17. The EMD of the unsuccessful tenderers will be returned as soon as possible after the tenders are finalized.
 18. The quantities of work shown in the schedule are approximate and it may vary on actual execution of work.
 19. The quantity shown in the tender schedule are approximate. The actual extend of the contract area may vary as per the final survey report, which will be binding on the successful tenderer.
 20. The payment shall be made after completion of the work.
 21. The works mentioned in the schedule should be started on 25th May 2018 and completed before 5th June 2018. No extension of time will be allowed. The undersigned has the power to change the starting date of the work.
 22. Further details can be had from the office of the Assistant Conservator of Forests, Social Forestry Division, Thrissur, Range Forest Officer, Thrissur.

(2)

നമ്പർ എസ്.എഫ്.3-1495/2018.

2018 ഏപ്രിൽ 7.

കേരള വനം വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവ് ജി.ഒ. (എം.എസ്.) നമ്പർ 26/17/എഫ് & ഡബ്ല്യു.എൽ.ഡി. തീയതി 20-5-2017 പ്രകാരം നിലവിൽ യോഗ്യരായ 'എ, ബി, സി' ക്ലാസ് കരാറുകാരിൽ നിന്നും താഴെ പട്ടികയിൽ വിവരിക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്യുന്നതിന് ദർഘാസ് ക്ഷണിക്കുന്നു. കരാറുകാരൻ വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ളതും സർക്കാർ ഭാവിയിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതുമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഓഫീസിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. നിരതദ്രവ്യം ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ നിന്നോ പൊതുമേഖലാ ബാങ്കിൽ നിന്നോ അസിസ്റ്റന്റ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്, സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റ്രി, തൃശ്ശൂരിന്റെ പേരിൽ മാറാവുന്ന വിധത്തിൽ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് എടുക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില പണമായോ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായോ അടയ്ക്കാവുന്നതാണ്.

താഴെ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ജോലിയുടെ അളവ് ഏകദേശമാണ്. ജോലി പൂർത്തിയാക്കുന്ന അവസരത്തിൽ അളവിൽ വ്യത്യാസം വരാവുന്നതാണ്. യഥാസമയം ജോലികൾ ചെയ്തു തീർക്കാത്തപക്ഷം നിലവിലുള്ള നിയമപ്രകാരം വനം വകുപ്പ് നിശ്ചയിക്കുന്ന പിഴ ഒടുക്കുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ ഏതു ജോലിയും ഏതുസമയത്തും ഒരു കാരണവും കൂടാതെ റദ്ദാക്കുവാൻ താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന് അധികാരമുള്ളതായിരിക്കും. നിലവിലുള്ള എല്ലാ ദർഘാസ്/കരാർ നിബന്ധനകളും ഈ കരാറിനും ബാധകമായിരിക്കും.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	ഡിവിഷന്റെ പേര്	ജോലിയുടെ വിവരവും ഏകദേശ അടങ്കൽ തുകയും	ജോലിയുടെ അളവ് ഏകദേശം	നിരതദ്രവ്യം (`)	ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില (`)
1	തൃശ്ശൂർ സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റ്രി ഡിവിഷൻ	തൃശ്ശൂർ സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റ്രി റെയിഞ്ചിലെ പുനംപറമ്പ് നഴ്സറിയിൽ ഉൽപാദിപ്പിച്ച വൃക്ഷതൈകൾ സ്കൂളുകൾ, കോളേജുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന്— ` 1,95,000	50000 Nos.	4,875	500 + 12% ജി.എസ്.റ്റി.
2	,,	തൃശ്ശൂർ സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റ്രി റെയിഞ്ചിലെ ആറ്റൂർ നഴ്സറിയിൽ ഉൽപാദിപ്പിച്ച വൃക്ഷതൈകൾ സ്കൂളുകൾ, കോളേജുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന്— ` 1,95,000	50000 Nos.	4,875	500 + 12% ജി.എസ്.റ്റി.
3	,,	തൃശ്ശൂർ സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റ്രി റെയിഞ്ചിലെ നടുവിൽക്കര നഴ്സറിയിൽ ഉൽപാദിപ്പിച്ച വൃക്ഷതൈകൾ സ്കൂളുകൾ, കോളേജുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന്— ` 1,95,000	50000 Nos.	4,875	500 + 12% ജി.എസ്.റ്റി.
4	,,	തൃശ്ശൂർ സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റ്രി റെയിഞ്ചിലെ അടാട്ട് നഴ്സറിയിൽ ഉൽപാദിപ്പിച്ച വൃക്ഷതൈകൾ സ്കൂളുകൾ, കോളേജുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന്— ` 1,95,000	50000 Nos.	4,875	500 + 12% ജി.എസ്.റ്റി.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ തൃശ്ശൂർ സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റ്രി ഡിവിഷൻ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്ന് പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് ഫോറം ലഭ്യമാകുന്ന തീയതിയും സമയവും—9-5-2018 ഉച്ചയ്ക്ക് 12 മണിവരെ.

ദർഘാസ് തിരികെ ലഭിക്കേണ്ട അവസാന തീയതിയും സമയവും—9-5-2018, ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 2.30 മണി.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—9-5-2018, ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 3 മണി.

ഏതെങ്കിലും കാരണങ്ങളാൽ 9-5-2018-ന് അവധിയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേ സ്ഥലത്തും അതേ സമയത്തും പ്രസ്തുത ദർഘാസ് നടത്തുന്നതാണ്.

ഈ രണ്ടു തീയതികളിലും ടി ദർഘാസ് നടക്കാതെ വരികയോ ആരും പങ്കെടുക്കാതെ വരികയോ ആണെങ്കിൽ മേൽ വിവരിച്ച നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി 16-5-2018, 19-5-2018 എന്നീ ദിവസങ്ങളിൽ അതേ സ്ഥലത്തും അതേ സമയത്തും പ്രസ്തുത ദർഘാസ് നടത്തുന്നതാണ്.

പകരം ദർഘാസ് ഫോറം നൽകുന്ന തീയതികൾ—16-5-2018 & 19-5-2018.

ദർഘാസ് നിബന്ധനകൾ

1. ദർഘാസ് ഫോറം പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ തൃശ്ശൂർ സോഷ്യൽ ഫോറസ്‌ട്രി ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ഏതെങ്കിലും ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ നിന്നോ പൊതുമേഖലാ ബാങ്കിൽ നിന്നോ തൃശ്ശൂർ അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫീസറുടെ പേരിൽ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായോ പണമായോ ഒടുക്കാവുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ഒരിക്കൽ അടച്ചത് ഒരു കാരണവശാലും മാറ്റി നൽകുന്നതോ മറ്റ് ജോലികൾക്കുള്ള ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയിലേക്ക് മാറ്റി നൽകുകയോ ചെയ്യുന്നതല്ല.
2. ഒരാളുടെ പേരിൽ അനുവദിച്ച ദർഘാസ് ഫോറം കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടാവുന്നതോ മറ്റ് ജോലികൾക്ക് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതോ ചെയ്യാവുന്നതല്ല.
3. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് കരാറുകാരൻ ദർഘാസ്/കരാർ വ്യവസ്ഥകൾ പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ ലഭിച്ചതിനുശേഷം ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള അജ്ഞത പിന്നീട് ഒരു കാരണവശാലും കണക്കിലെടുക്കുന്നതല്ല.
4. കരാറുകാരൻ ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് ജോലി ചെയ്യേണ്ട സ്ഥലവും ചെയ്യേണ്ട ജോലിയും കണ്ട് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതും ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള അജ്ഞത പിന്നീട് ഒരു കാരണവശാലും കണക്കിലെടുക്കുന്നതല്ല.
5. കരാറുകാരൻ കരാർ തുക അടിസ്ഥാന നിരക്കിന്റെ ശതമാനത്തിൽ അക്കത്തിലോ അക്ഷരത്തിലോ നിശ്ചിത കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തിയതിൽ വ്യത്യാസമുള്ളപക്ഷം കുറഞ്ഞ തുക രേഖപ്പെടുത്തിയത് കണക്കിലെടുക്കുകയും ആയത് അംഗീകരിക്കാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കുന്നതുമാണ്. ദർഘാസിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ തുക വനം വകുപ്പിന്റെ അടങ്കൽ തുകയേക്കാൾ വളരെ കുറഞ്ഞ തുകയാണെങ്കിൽ ടി തുകയ്ക്ക് ടി ജോലി ചെയ്യുവാൻ സാധിക്കുകയില്ലെന്ന് വനം വകുപ്പിന് സംശയം ജനിക്കുകയാണെങ്കിൽ ഇക്കാര്യത്തിൽ കരാറുകാരന്റെ വിശദീകരണം തേടുന്നതും ആയത് ബോധ്യപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ പ്രത്യേക സെക്യൂരിറ്റി തുകയായി കരാർ തുകയുടെ 10% പരമാവധി ~ 30,000 കരാറുകാരൻ കരാർ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതിനുമുമ്പായി അടയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. കരാറുകാരൻ സമർപ്പിച്ച വിശദീകരണം ബോധ്യപ്പെടുത്താത്തപക്ഷം ദർഘാസ് നിരാകരിക്കുവാൻ വനം വകുപ്പിന് അധികാരമുള്ളതായിരിക്കും.
6. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ എല്ലാ കോളവും പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതും ദർഘാസ് അടങ്ങിയ സീൽ ചെയ്ത കവറിന്റെ പുറത്ത് ജോലിയുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും അസിസ്റ്റന്റ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്, സോഷ്യൽ ഫോറസ്‌ട്രി ഡിവിഷൻ, ചെമ്പുക്കാവ്, തൃശ്ശൂർ എന്ന വിലാസത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്. ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന ദിവസം അവധിയാ വുകയാണെങ്കിൽ അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സമയം വരെ ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
7. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കകം ലഭിക്കാത്ത ദർഘാസുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
8. ഓരോ ദർഘാസിന്റെ കൂടെയും പൊതുമേഖലാ ബാങ്കിൽ നിന്നോ ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ നിന്നോ തൃശ്ശൂർ അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫീസറുടെ പേരിൽ മാറാവുന്ന ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് നിരതദ്രവ്യമായി അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
9. ദർഘാസിലെ തിരുത്തലുകളിൽ കരാറുകാരന്റെ ഒപ്പുണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
10. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ ലഭിച്ച ദർഘാസുകൾ നിശ്ചിത സമയത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഹാജരായിട്ടുള്ള കരാറുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറന്ന് പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.
11. സാധാരണയായി കുറവ് തുക രേഖപ്പെടുത്തിയ ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. എന്നാൽ ഏത് ദർഘാസും സ്വീകരിക്കുവാനോ നിരാകരിക്കുവാനോ ഉള്ള അധികാരം ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
12. ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചതിനുശേഷം അത് പിൻവലിക്കുവാൻ കരാറുകാരന് അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
13. കരാർ അംഗീകരിച്ച വിവരം വിജയിയായ കരാറുകാരന്റെ വിലാസത്തിൽ അറിയിക്കുന്നതും ആയത് ലഭിച്ച് 3 ദിവസത്തിനകം ~ 200-ന്റെ മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ കരാർ ഒപ്പിടേണ്ടതുമാണ്. ആയതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്നപക്ഷം കരാറുകാർ സമർപ്പിച്ച നിരതദ്രവ്യം സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതും ടി ജോലി കരാറുകാരന്റെ നഷ്ടോത്തര വാദിത്വത്തിൽ പുനർദർഘാസ് ചെയ്യുകയോ രണ്ടാമത്തെ ദർഘാസുകാരന് ജോലി നൽകുകയോ മറ്റ് വിധത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ്. ആയത് മൂലം സർക്കാരിലേക്ക് ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം നികത്തുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാകുന്നതും അല്ലാത്തപക്ഷം കരാറുകാരന്റെ സ്ഥാവരജംഗമ വസ്തുക്കളിൽനിന്നും റവന്യൂ റിക്കവറി നിയമപ്രകാരം ഈടാക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

14. വിജയിയാകുന്ന കരാറുകാരൻ കരാർ തുകയുടെ 10% പരമാവധി ₹ 5,00,000 (അഞ്ചുലക്ഷം രൂപ) സെക്യൂരിറ്റി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടി സെക്യൂരിറ്റി തുക കരാർ ജോലി അവസാനിച്ച് കരാറുകാരന്റെ ബാധ്യത തിട്ടപ്പെടുത്തിയതിനുശേഷം മാത്രം തിരികെ നൽകുന്നതായിരിക്കും.
15. കരാറുകാരൻ സോൾവൻസി നടത്തിയിട്ടുള്ള വസ്തുക്കൾ കരാർ കാലാവധിയിൽ അന്യാധീനപ്പെടുത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ഇക്കാര്യത്തിൽ ആവശ്യമായ സമ്മതപത്രം കരാർ ഒപ്പിടുന്ന സമയത്ത് നൽകേണ്ടതാണ്.
16. ദർഘകാലം തുറന്നതിനുശേഷം ലഭിക്കുന്ന യാതൊരു വാഗ്ദാനങ്ങളും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
17. കരാർ ലഭിക്കാത്ത കരാറുകാരുടെ നിരതദ്രവ്യം വിജയിയായ കരാറുകാരന്റെ ദർഘകാലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയതിനുശേഷം തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.
18. പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ജോലിയുടെ അളവ് ഏകദേശം മാത്രമാണ്. നടപ്പിലാക്കുന്ന സമയത്ത് അളവിൽ ഏറ്റക്കുറച്ചിലുകൾ ഉണ്ടാകുന്നതാണ്. യഥാർത്ഥ അളവിലുള്ള ജോലി ചെയ്യുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.
19. കരാർ പ്രകാരമുള്ള തുക ജോലി പൂർത്തിയാക്കിയതിനുശേഷം നൽകുന്നതാണ്.
20. മുകളിൽ പറഞ്ഞ ജോലികൾ 2018 മേയ് മാസം 25-ാം തീയതി ആരംഭിക്കേണ്ടതും 2018 ജൂൺ മാസം 5-ന് അവസാനിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. ആയതിനുശേഷം ഒരു കാരണവശാലും സമയം നീട്ടി നൽകുന്നതല്ല. ജോലി തുടങ്ങുന്ന തീയതി മാറ്റം വരുത്തുവാൻ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
21. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ തൃശ്ശൂർ സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റ്രി ഡിവിഷനിൽ നിന്നോ തൃശ്ശൂർ സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റ്രി റെയ്ഞ്ച് ഓഫീസിൽ നിന്നോ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

No. SF3-1495/2018.

7th April 2018.

Separate sealed tenders are invited from the eligible A, B, C class contractors registered in the Forest Department in pursuance of G.O. (Ms.) No. 26/2017/F&WLD dated 20-5-2017 for execution of works noted in Schedule attached below. The tenderer is bound to comply with the terms and conditions in force, besides the conditions that will be framed by the Govt. from time to time. Tender documents and schedules are available in the office of the undersigned. The EMD should be submitted through Demand Draft. Cost of tender form should be submitted in cash/DD.

SCHEDULE

Sl. No.	Name of Division	Name of Work and Estimate Amount	Extent Approximate	EMD (₹)	Cost of tender form (₹)
1	Social Forestry Division, Thrissur	Transportation of basketted seedlings as part of under Ente Maram distribution to Schools, and Colleges from Punnamparambu Nursery in Social Forestry Range Thrissur— ₹ 1,95,000	50000 Nos.	4,875	500 + 12% GST
2	Do.	Transportation of basketted seedlings as part of under Ente Maram distribution to Schools and Colleges from Attoor Nursery in Social Forestry Range, Thrissur— ₹ 1,95,000	50000 Nos.	4,875	500 + 12% GST
3	Do.	Transportation of basketted seedlings as part of under Ente Maram distribution to Schools and Colleges from Naduvilkara Nursery in Social Forestry Range, Thrissur— ₹ 1,95,000	50000 Nos.	4,875	500 + 12% GST
4	Do.	Transportation of basketted seedlings as part of under Ente Maram distribution to Schools and Colleges from Adattu Nursery in Social Forestry Range, Thrissur— ₹ 1,95,000	50000 Nos.	4,875	500 + 12% GST

Date from which tender forms will be available—9-5-2018 at 12 Noon.

Date and time upto which tenders to be received—9-5-2018 at 2.30. p. m.

Date and time for opening the tender—9-5-2018 at 3 p. m.

OR

Date from which tender forms will be available—16-5-2018 at 12 Noon or 19-5-2018 at 12 noon.

Date and time upto which tenders to be received—16-5-2018 at 2.30. p. m. or 19-5-2018 at 2.30 p. m.

Date and time for opening the tender—16-5-2018 at 3 p. m. or 19-5-2018 at 3 p. m.

The quantity mentioned in the above Schedule are approximate and on actual execution the quantity may vary. Penalty as per Rule will be levied by the Forest Department from the tenderer, if any for the delay of execution of work in time. The undersigned reserves all rights for cancellation of any work at any time without further intimation. All the prevailing conditions for tender are applicable for this tender also.

Tender Conditions

1. Tender form and other details can be obtained from Assistant Conservator of Forests, Social Forestry Division, Thrissur on payment of cash or by Demand Draft drawn in favour of Assistant Conservator of Forests, Social Forestry Division, Thrissur payable on any Scheduled/Nationalized Bank towards cost of tender form. The cost of tender form can also be downloaded from the official website of Kerala Forest Department and if the forms are downloaded from the website the cost of tender documents should be attached as DD from a Nationalized/Scheduled Bank as mentioned above, along with Part 2 tender. The cost of tender forms once paid is not refundable on any account, nor will the amount be adjusted towards cost of any other tender forms.
2. The tender form shall be used only by the person in whose name it is issued and for the work specified in the schedule attached to the tender form.
3. Before submitting the tender, the tenderer is expected to study and scrutinize all the conditions in the agreement to be executed, the draft of which can be had for perusal at the Divisional Forest Office on any working day during office hours. They are also requested to study the detailed tender conditions attached to the tender document. No plea of ignorance of the agreement conditions received after putting in the tender will be entertained.
4. Before submitting the tender the tenderer shall visit the area of work to study all the field conditions and nature of work and quote his rate accordingly. No enhancement in rate due to any reason will be entertained thereafter.
5. The tenderer shall quote in the appropriate column in the tender a firm percentage of the basic rate per Ha./Nos. in figures as well as in words also. Lower of the same only be considered valid and shall be binding on him/her. If the Kerala Forest Department feels that the total amount quoted or item wise rate of any of the item quoted is unworkable due to variance to the lower side to an abnormal level with Kerala Forest Department estimated rates, the tenderer may be required to furnish satisfactory explanation on the above respect. In such an event, the Kerala Forest Department has the option to collect a special/extra security deposit to the tune of 10% of the quoted amount subject to a maximum of ₹ 30,000 from the tenderer before issuance of confirmation orders. If the explanation furnished is not found satisfactory or no explanation is furnished, the Kerala Forest Department has the right to deny the offer of work to the tenderer even though he/she is the lowest tenderer.
6. The tenderer shall submit the filled up tender form together with all the pages in tact in sealed cover addressed to “The Assistant Conservator of Forests, Social Forestry Division, Thrissur” and superscribed Tender for Name of work.....inRange so as to reach him in his office at specified date and time. If the date fixed for acceptance of tender happens to be holiday the tenders will be accepted on the next working day at the same hour.

7. Tender received after the specified date and time or received without the requisite enclosures or tenders not written up proper order or form will not be honored.
8. Each tender shall be accompanied by a demand draft of a Nationalized/Scheduled Bank for `.....(rupees.....) in favour of Assistant Conservator of Forests, Social Forestry Division, Thrissur as Earnest Money Deposit for the work.
9. All the corrections in the tender form shall be initialed by the tenderer himself.
10. The tenders received in due time will be opened by the Assistant Conservator of Forests or his deputy at his office in the presence of such of the tenderers present on that occasion.
11. The lowest tender ordinarily be accepted, but the authority competent to accept the tender reserves to himself the power of accepting or rejecting any tender without assigning any reason thereof.
12. No tenderer will be permitted to withdraw his offer within three months from the date of opening of the financial bid.
13. The tenderer whose tender is accepted will be informed regarding acceptance of his tender by a confirmation order issued by the registered letter bearing the address mentioned in the tender. The successful tenderer, within three days of receipt of confirmation of his tender, shall have to execute an agreement in the prescribe form on a proper non Judicial Stamp Paper (worth ` 200) to be supplied by him at his cost. If the contractor fails to execute the agreement the tender will be cancelled and the Earnest Money Deposit submitted by the tenderer shall stand forfeited to the Kerala Forest Department. The work will be retendered at the risk and cost of the tenderer or through any other manner (Including through the next higher tenderer). The loss if any, to the Govt. consequent to the default, if not paid by the defaulter within a reasonable time specified by the Assistant Conservator of Forests, shall be treated as arrears on public revenue to be recovered from the defaulter under the provisions of the Kerala Revenue Recovery Act, 1968 and in such other manner as the Govt. may deem fit. The defaulter however will not be entitled for gain, if any.
14. The successful tenderer while signing the agreement shall furnish a security deposit for an amount equal to 10 percent of the total probable amount of contract, limited to a maximum of ` 5,00,000. The security deposit will be released only after the successful completion of the contract work and after producing the Non Liability Certificate from the concerned officers.
15. The successful tenderer shall give an undertaking at the time of execution of agreement that he shall not sell, mortgage or otherwise alienate the properties covered by the solvency certificate during the currency of the contract.
16. The post offers and representations sent, after receipt of tender in respect of the work shall at no account be considered.
17. The EMD of the unsuccessful tenderers will be returned as soon as possible after the tenders are finalized.
18. The quantities of work shown in the schedule are approximate and it may vary on actual execution of work.
19. The quantity shown in the tender schedule are approximate. The actual extend of the contract area may vary as per the final survey report, which will be binding on the successful tenderer.
20. The payment shall be made after completion of the work.
21. The works mentioned in the schedule should be started on 25th May 2018 and completed before 5th June 2018. No extension of time will be allowed. The undersigned has the power to change the starting date of the work.
22. Further details can be had from the office of the Assistant Conservator of Forests, Social Forestry Division, Thrissur, Range Forest Officer, Thrissur.

(Sd.)

Office of the Assistant Conservator
of Forests, Social Forestry Division,
Thrissur.

Assistant Conservator of Forests
(For and on behalf of the Governor
of Kerala).

സൗത്ത് വയനാട് ഡിവിഷൻ, കൽപ്പറ്റ
ഇ-ഓക്ഷൻ പരസ്യം

നമ്പർ ബി1-5959/2017.

2018 മാർച്ച് 22.

സൗത്ത് വയനാട് ഡിവിഷന്റെ പരിധിയിൽ ചെതലത്ത് ഫോറസ്റ്റ് റെയിഞ്ചിലെ ഇരുളം ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിൽപ്പെട്ട 1978 കക്കോടൻ തേക്ക് തോട്ടത്തിലെ Bit-I, Bit II ൽ നിന്നും ശേഖരിച്ച താഴെപ്പറയുന്ന തടികളും കഴകളും 2018 മാർച്ച് 28, ഏപ്രിൽ 18 എന്നീ തീയതികളിലെ ലേലത്തിൽ No bid ആയി വരുന്ന ലോട്ടുകളും താഴെപ്പറയുന്ന തീയതികളിൽ ചീയമ്പം ഡമ്പിംഗ് ഡിപ്പോയിൽ വെച്ച് 3-5-2018-ന് ലേലം ചെയ്ത് വിൽക്കുന്നതാണ്. MSTC കമ്പനിയിൽ ലേലത്തിനായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വ്യക്തികൾക്ക് ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്. വിശദ വിവരത്തിനായി www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റ് സന്ദർശിക്കുക. കൂടാതെ 0471-2529137 എന്ന നമ്പറിൽ ബന്ധപ്പെടുക.

1978 കക്കോടൻ (Bit -I, Bit II)
ചീയമ്പം ഡമ്പിംഗ് ഡിപ്പോ

ഇനങ്ങൾ	അളവ്
തേക്ക് തടികൾ (TG C-IV)	137.54 M ³
തേക്ക് തടികൾ (TG SL C-IV)	12.65 M ³
രണ്ടാം തരം തേക്ക് കഴകൾ (IIC)	850 എണ്ണം
രണ്ടാം തരം തേക്ക് കഴകൾ (IID)	222 എണ്ണം
മൂന്നാം തരം തേക്ക് കഴകൾ	1115 എണ്ണം
നാലാം തരം തേക്ക് കഴകൾ	753 എണ്ണം
തേക്ക് ബില്ലറ്റ്	63 MT
നാലാം വിറക്	21 MT

ലേല തീയതിയും സമയവും—3-5-2018 1.30 മുതൽ 3.30 വരെ

2018 മേയ് 3-ാം തീയതി നടത്തുന്ന ഇ-ഓക്ഷനിൽ No bid ആയി വരുന്ന ലോട്ടുകളും ടി തോട്ടങ്ങളിൽ നിന്നും ശേഖരിച്ച ബാക്കി ലോട്ടുകളും താഴെ പറയുന്ന തീയതികളിലും സമയത്തും ലേലം/പുനർ ലേലം ചെയ്ത് വിൽപ്പന നടത്തുന്നതാണ്.

2018 മേയ് 10	1.30 മുതൽ 3.30 വരെ
2018 മേയ് 29	11.30 മുതൽ 1.30 വരെ
2018 ജൂൺ 12	1.30 മുതൽ 3.30 വരെ
2018 ജൂൺ 28	1.30 മുതൽ 3.30 വരെ
2018 ജൂലൈ 27	1.30 മുതൽ 3.30 വരെ
2018 ആഗസ്റ്റ് 17	1.30 മുതൽ 3.30 വരെ
2018 സെപ്റ്റംബർ 25	1.30 മുതൽ 3.30 വരെ

ഡമ്പിംഗ് ഡിപ്പോ—ചീയമ്പം ഡമ്പിംഗ് ഡിപ്പോ-സുൽത്താൻ ബത്തേരി-പുൽപ്പള്ളി റോഡിൽ, ചീയമ്പം വലിയ കുരിശ്ശ്ശ് ജംഗ്ഷനിൽ നിന്നും വലത് ഭാഗത്തേക്ക് തിരിഞ്ഞ് 800 മീറ്റർ മാറി ചീയമ്പം 73 ഡമ്പിംഗ് ഡിപ്പോ സ്ഥിതിചെയ്യുന്നു.

16-9-2014-ലെ വോള്യം III പാർട്ട് III 36-ാം നമ്പർ കേരള സർക്കാർ ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (സംരക്ഷണം), തിരുവനന്തപുരത്തിന്റെ 21-8-2014-ലെ Pro.(4) 29243/13-ാം നമ്പർ നിബന്ധനകളും, 4-11-2014-ലെ വോള്യം III പാർട്ട് III 43-ാം നമ്പർ കേരള സർക്കാർ ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (സംരക്ഷണം), തിരുവനന്തപുരത്തിന്റെ 17-10-2014 ലെ Pro.(4) 29243/13-ാം നമ്പർ നിബന്ധനകളും, 24-2-2015-ലെ കേരള സർക്കാർ ഗസറ്റ്, വോള്യം IV പാർട്ട് III 8 നമ്പർ പ്രകാരമുള്ള അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (വിജിലൻസ്), തിരുവനന്തപുരത്തിന്റെ 3-2-2015-ലെ Pro(4) 29243/13-ാം നമ്പർ 6-10-2015-ലെ വിജ്ഞാപനത്തിനും കേരള സർക്കാർ ഗസറ്റ് വോള്യം IV-പാർട്ട് III-39-ാം നമ്പർ പ്രകാരമുള്ള വിജ്ഞാപനത്തിനും, അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ

ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (എഫ്.എൽ.ആർ.) തിരുവനന്തപുരത്തിന്റെ 26-9-2016-ലെ Pro. (4) 26243/13-ാം നമ്പർ കേരള സർക്കാർ ഗസറ്റ് തീയതി 1-11-2016 വോള്യം V-പാർട്ട് III-43-ാം നമ്പർ പ്രകാരമുള്ള വിജ്ഞാപനത്തിനും വിധേയമായി ഇ- ഓക്ഷൻ മുഖേന ലേലം ചെയ്ത് വിൽക്കുന്നതാണ്.

നിബന്ധനകൾ

1. മേൽ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഇനം/അളവ് വിൽക്കാതിരിക്കുന്നതിനും പുതുതായി ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുമുള്ള അധികാരം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ സൗത്ത് വയനാടിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
2. ടി ഡിപ്പോയിൽ ലേലം ചെയ്യുന്ന തേക്ക് കഴകൾ/ബില്ലറ്റ്/വിറക് എന്നിവയ്ക്ക് ` 20,000-ം തേക്ക് തടികൾക്ക് ` 50,000-ം നിരതദ്രവ്യം ലേല ദിവസത്തിന്റെ തൊട്ടു തലേ ദിവസം വൈകുന്നേരം 5 മണിക്കു മുമ്പായി അടച്ചിരിക്കണം.
3. നിരതദ്രവ്യം സൗത്ത് വയനാട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ കേരള സർക്കാരിന്റെ ഇ-ട്രഷറി സംവിധാനത്തിലൂടെയോ ഡി. ഡി. മുഖേനയോ ഒടുക്കാവുന്നതാണ്.
4. ലേലത്തിൽ പങ്കുകൊള്ളുന്നയാളിന്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ, ലേല നമ്പർ, ലേല തീയതി എന്നിവ നിരതദ്രവ്യം അടക്കുമ്പോൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
5. രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് നിരതദ്രവ്യം മുൻകൂർ അടച്ച് സൗത്ത് വയനാട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറെ അറിയിക്കുന്ന ലേലക്കാരനു മാത്രമേ ക്രമപ്രകാരമുള്ള ലോട്ടുകളുടെ ഇ-ഓക്ഷനിൽ പങ്കെടുക്കാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ.
6. വിജയിയായ ലേലക്കാരൻ ലേല വിലയുടെ 35% തുക ലേല സ്ഥിരീകരണ അറിയിപ്പ് ലഭിച്ച് 7 (ഏഴ്) പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങൾക്കകം അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ നിലവിലുള്ള ജി. എസ്. ടി., വന വികസന നികുതി, ആദായ നികുതി എന്നിവ യഥാസമയം അടക്കേണ്ടതാണ്.
7. ടി തുക കേരള സർക്കാരിന്റെ ഇ-ട്രഷറി സംവിധാനത്തിലൂടെ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഇ - ഓക്ഷൻ നിബന്ധനകളിൽ അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (സംരക്ഷണം), തിരുവനന്തപുരം എന്തെങ്കിലും ദേശഗതിയോ മാറ്റമോ വരുത്തിയാൽ ആയത് ഈ ലേലത്തിനും ബാധകമായിരിക്കുന്നതും, ടി വിവരം ലേലത്തിന് മുമ്പ് പങ്കെടുക്കുന്നവരെ അറിയിക്കുന്നതുമാണ്.

ഇ-ഓക്ഷൻ സംബന്ധിച്ച വിശദ വിവരങ്ങൾക്ക് താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന മേൽവിലാസങ്ങളിൽ/ഇ-മെയിൽ/ഫോൺ നമ്പർ എന്നിവയിൽ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

എം. എസ്. ടി. സി. ലിമിറ്റഡ് തിരുവനന്തപുരം—www.mstcecommerce.com, 0471 2529137.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, സൗത്ത് വയനാട് ഡിവിഷൻ, കൽപ്പറ്റ പി. ഒ., വയനാട് ജില്ല, കേരളം, പിൻ-673 121—dfoswd@gmail.com, df0-wyndns.for@kerala.gov.in 04936 203428.

റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, ചെതലത്ത് റെയിഞ്ച്, പുൽപ്പള്ളി പി. ഒ., വയനാട് ജില്ല, കേരളം, പിൻ-673 579—rochedleth@gmail.com 04936 243700, 08547602737.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസ്, (ഒപ്പ്)
സൗത്ത് വയനാട് ഡിവിഷൻ, ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസർ.
കൽപ്പറ്റ. (കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി)

വയനാട് സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി ഡിവിഷൻ, കൽപ്പറ്റ

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ ഡബ്ല്യു.എസ്.എഫ്2-534/2018.

2018 ഏപ്രിൽ 10.

കേരള വനംവകുപ്പിലെ വയനാട് സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി ഡിവിഷനിൽ താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾ എടുത്തു നടത്തുന്നതിനായി കേരള വനം വകുപ്പിലെ പരിചയ സമ്പന്നരായ അംഗീകൃത കരാറുകാരിൽ നിന്നും കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി വയനാട് സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവ്വേറ്റർ പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു. ടെണ്ടർ ഫോറം കൽപ്പറ്റയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന വയനാട് സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി ഡിവിഷൻ ഓഫീസിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ പട്ടികയിൽ കാണിച്ച പ്രകാരമുള്ള തുക അടച്ച് അപേക്ഷിക്കുന്നപക്ഷം ലഭിക്കുന്നതാണ്. ടെണ്ടർ ഫോറം 3-5-2018, ഉച്ച കഴിഞ്ഞ് ഒരു മണിവരെ വിതരണം ചെയ്യുന്നതും അന്നേ ദിവസം ഉച്ച കഴിഞ്ഞ് 2.30 മണിവരെ സ്വീകരിക്കുന്നതും അതേ ദിവസം 3 മണിക്ക് അപ്പോൾ ഹാജരുള്ള ദർഘാസുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതുമായിരിക്കും. 3-5-2018-ന് എന്തെങ്കിലും കാരണവശാൽ ദർഘാസ് നടക്കാത്തപക്ഷം 8-5-2018-ന് അതേ സ്ഥലത്തും അതേ സമയത്തും ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. മേൽ പരാമർശിച്ച രണ്ടു ദിവസങ്ങളിലും ദർഘാസ് നടക്കാത്തപക്ഷം 16-5-2018-ന് ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. അവിചാരിതമായ കാരണങ്ങളാൽ ടെണ്ടർ തിയതി ഒഴിവ് ദിനമായി വന്നാൽ അതിന്റെ പിറ്റേ ദിവസം അതേ സമയത്തും സ്ഥലത്തും ടെണ്ടർ നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	ദർഘാസ് നമ്പരും പ്രവൃത്തിയുടെ പേരും അടങ്കൽ തുകയും	നിരതദവ്യം	ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില + വാറ്റ് (സമയത്തെ നിരക്ക്)	ജോലിപൂർത്തിയാക്കാനുള്ള കാലാവധി
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	1/2018-19—2018-19 വർഷത്തിൽ ബത്തേരി സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി റെയിഞ്ചിലെ കുന്താണി നഴ്സറിയിൽ നിന്ന് കൂടത്തൈകൾ വാഹനത്തിൽ കയറ്റി കൊണ്ടുപോയി വിവിധ സ്കൂളുകളിലും കോളേജുകളിലും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും മറ്റും എത്തിച്ചുനൽകുന്ന പ്രവൃത്തി—` 2,82,700	7,070	565+ GST	31-3-2019 നോ അതിന് മുമ്പോ
2	2/2018-19—2018-19 വർഷത്തിൽ മാനന്തവാടി സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി റെയിഞ്ചിലെ ബേഗൂർ നഴ്സറിയിൽ നിന്ന് കൂടത്തൈകൾ വാഹനത്തിൽ കയറ്റി കൊണ്ടുപോയി വിവിധ സ്കൂളുകളിലും കോളേജുകളിലും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും മറ്റും എത്തിച്ചുനൽകുന്ന പ്രവൃത്തി—` 2,65,100	6,630	530+ GST	„
3	3/2018-19—2018-19 വർഷത്തിൽ കൽപ്പറ്റ സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി റെയിഞ്ചിലെ ചുഴലി നഴ്സറിയിൽ നിന്ന് കൂടത്തൈകൾ വാഹനത്തിൽ കയറ്റി കൊണ്ടുപോയി വിവിധ സ്കൂളുകളിലും കോളേജുകളിലും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും മറ്റും എത്തിച്ചുനൽകുന്ന പ്രവൃത്തി—` 2,65,100	6,630	530+ GST	„
4	4/2018-19— 2018-19 വർഷത്തിൽ മാനന്തവാടി റെയിഞ്ചിനു കീഴിലെ ബേഗൂർ നഴ്സറിയിൽ 25 എണ്ണം തേക്ക് സീഡ് ബെഡ് നഴ്സറി നിർമ്മാണവും പരിചരണവും പ്രവൃത്തി—` 2,03,000	5,075	500+ GST	„
5	5/2018-19— 2018-19 വർഷത്തിൽ കൽപ്പറ്റ റെയിഞ്ചിനു കീഴിലെ കുന്തമ്പറ്റയിൽ 25 എണ്ണം തേക്ക് സീഡ് ബെഡ് നഴ്സറിയിൽ നിന്നും തേക്ക് സ്റ്റമ്പ് തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രവൃത്തി—` 12,100	310	300+ GST	„
6	6/2018-19—2018-19 വർഷത്തിൽ മാനന്തവാടി റെയിഞ്ചിനു കീഴിലെ ബേഗൂരിലെ 25 എണ്ണം തേക്ക് സീഡ് ബെഡ് നഴ്സറിയിൽ നിന്നും തേക്ക് സ്റ്റമ്പ് തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രവൃത്തി—` 23,500	590	300+ GST	„
7	7/2018-19— 2018-19 വർഷത്തിൽ മാനന്തവാടി സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി റെയിഞ്ചിലെ ബേഗൂർ നഴ്സറിയിൽ നിന്ന് വലിയ കൂടത്തൈകൾ വാഹനത്തിൽ കയറ്റി കൊണ്ടു പോയി വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പരിസരങ്ങളിലും വനപ്രദേശത്തും വച്ചു പിടിപ്പിക്കുന്ന പ്രവൃത്തി—` 1,99,000	4,975	500+ GST	„

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
8	8/2018-19— 2018-19 വർഷത്തിൽ കൽപ്പറ്റ സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി റെയിഞ്ചിലെ ചുഴലി നഴ്സറിയിൽ നിന്ന് വലിയ കൂടത്തൈകൾ വാഹനത്തിൽ കയറ്റി കൊണ്ടുപോയി വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പരിസരങ്ങളിലും വനപ്രദേശത്തും വെച്ചു പിടിപ്പിക്കുന്ന പ്രവൃത്തി—` 1,25,000	3,125	500+ GST	31-3-2019-നോ അതിന് മുമ്പോ
9	9/2018-19— 2018-19 വർഷത്തിൽ കൽപ്പറ്റ സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി റെയിഞ്ചിലെ ചുഴലി നഴ്സറിയിൽ നിന്ന് വലിയ കൂടത്തൈകൾ വാഹനത്തിൽ കയറ്റി കൊണ്ടുപോയി വഴിയോരത്തണൽ പദ്ധതി പ്രകാരം വെച്ചു പിടിപ്പിക്കുന്ന പ്രവൃത്തി—` 1,99,500	4,990	500+ GST	„
10	10/2018-19— 2018-19 വർഷത്തിൽ മാനന്തവാടി സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി റെയിഞ്ചിലെ ബേഗൂർ നഴ്സറിയിൽ നിന്ന് വലിയ കൂടത്തൈകൾ വാഹനത്തിൽ കയറ്റി കൊണ്ടുപോയി വഴിയോരത്തണൽ പദ്ധതി പ്രകാരം വെച്ചു പിടിപ്പിക്കുന്ന പ്രവൃത്തി—` 1,99,500	4,990	500+ GST	„
11	11/2018-19— 2018-19 വർഷത്തിൽ ബത്തേരി സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി റെയിഞ്ചിലെ മാനികാവിളെ നാച്ചർ അപ്രീസിയേഷൻ സെന്ററിലെ പരിചരണവും നശിച്ചു പോയ തൈകൾക്ക് പകരം പുതിയ തൈകൾ വെച്ചു പിടിപ്പിക്കുന്ന പ്രവൃത്തിയും—` 60,000	1,500	500+ GST	„
12	12/2018-19— 2018-19 വർഷത്തിൽ കൽപ്പറ്റ സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി റെയിഞ്ചിനു കീഴിലെ വിവിധയിനം മറ്റു പ്രവൃത്തികൾ—` 3,00,000	7,500	600+ GST	„
13	13/2018-19— 2018-19 വർഷത്തിൽ ബത്തേരി സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി റെയിഞ്ചിനു കീഴിലെ വിവിധയിനം മറ്റു പ്രവൃത്തികൾ—` 3,00,000	7,500	600+ GST	„
14	14/2018-19— 2018-19 വർഷത്തിൽ മാനന്തവാടി സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി റെയിഞ്ചിനു കീഴിലെ വിവിധയിനം മറ്റു പ്രവൃത്തികൾ—` 3,00,000	7,500	600+ GST	„

ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളുടെ വിൽപ്പന—പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഓഫീസ് സമയത്ത് വയനാട് സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി ഡിവിഷനിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകും.

കരാറുകാരുടെ ക്ലാസ്സ്—A, B & C Class
 ഡിവിഷൻ—വയനാട് സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി ഡിവിഷൻ
 ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—3-5-2018, 3 മണി.

ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം ` 200-ന്റെ കേരള മുദ്രപേപ്പറിൽ തയ്യാറാക്കി ഒപ്പിട്ട പ്രിലിമിനറി എഗ്രിമെന്റ്, സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ടെണ്ടർ നോട്ടീസ്, EMD ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഉണ്ടെങ്കിൽ) എന്നിവ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇ-പേയ്മെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (കരാറുകാരൻ ഇടപാടു നടത്തുന്ന കോർ ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദവിവരങ്ങളും മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പരും) ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. ടെക്നിക്കൽ ബിലും ഫിനാൻഷ്യൽ ബിലും അതിനായി പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന അതാതു കവറുകളിൽ മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

പ്രത്യേക മുന്നറിയിപ്പ്/കാരണങ്ങൾ കൂടാതെ തന്നെ ബിൽ ക്യാൻസൽ ചെയ്യുന്നതിനും പരിഷ്കരിക്കുന്നതിനും പ്രത്യേക കാരണം കൂടാതെ തന്നെ അടങ്കലിലെ ഏതെങ്കിലും ഇനത്തിലോ അളവിലോ അടങ്കൽ തുകയിലോ മാറ്റം വരുത്തുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം വയനാട് സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

ദർഘാസ് സംബന്ധമായി ജി.ഒ (എം.എസ്.) നമ്പർ 26/17/F&WLD തീയതി 20-5-2017-ലേയും കേരള വനം വകുപ്പിലേയും PWD-യിലേയും സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന്റേയും നിലവിലുള്ള എല്ലാ നിബന്ധനകളും ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കും.

വ്യവസ്ഥകൾ

1. ജി.ഒ.(എം.എസ്.) നമ്പർ 26/17/F&WLD തീയതി 20-5-2017 ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും ഇതിനും ബാധകമാണ്.
2. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് മുമ്പായി ദർഘാസുകാരൻ സ്ഥലം നേരിട്ട് പരിശോധിച്ച് അനുയോജ്യമായ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. പിന്നീട് ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ നിരക്ക് ഉയർത്തുന്നതിന് അനുവദനീയമല്ല.
3. എസ്.എസ്.ഐ. യൂണിറ്റുകൾ നിരതദ്രവ്യം നൽകേണ്ടതില്ല. അത്തരം സ്ഥാപനങ്ങൾ അതാത് ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രം മാനേജരുടെ ഇതു സംബന്ധിച്ച യോഗ്യതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
4. അംഗീകരിക്കപ്പെടുന്ന ദർഘാസുകാരൻ നിരതദ്രവ്യ തുകയ്ക്ക് പുറമേ അടങ്കൽ തുകയുടെ 10% തുക കൂടി സെക്യൂരിറ്റി വെച്ച് ദർഘാസു അംഗീകരിക്കുന്നതായി അറിയിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ ഏഴ് (7) ദിവസത്തിനകം കരാറിലേർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
5. കരാർ പ്രകാരമുള്ള പ്രവൃത്തി നിശ്ചിത ദിവസത്തിനകം തൃപ്തികരമായി പൂർത്തിയാക്കി കഴിഞ്ഞാൽ സെക്യൂരിറ്റി വിടുതൽ ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമായ ടാക്സ് ക്ലിയറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഹാജരാക്കി സെക്യൂരിറ്റി മടക്കി വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
6. സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് സംബന്ധിച്ച് കേരള സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കുവാൻ ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
7. പി.ഡബ്ല്യു.ഡി, കേരളാ ഫോറസ്റ്റ് കോഡ്, കേരളാ സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ എന്നിവയിൽ പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ ഈ ദർഘാസുനും ബാധകമാണ്.
8. കാലാകാലങ്ങളിൽ കേരളാ ഗവൺമെന്റ് നിശ്ചയിക്കുന്ന നികുതികൾ ഈ പ്രവർത്തിക്കും ബാധകമാണ്.
9. യാതൊരു കാരണവും കൂടാതെ ടെൻഡർ റദ്ദാക്കുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണമായ അധികാരം അസി. ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി)-ൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ വയനാട് സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി ഡിവിഷൻ ആഫീസിലോ 04936 202623 എന്ന ഫോൺ നമ്പരിലോ അന്വേഷിക്കാവുന്നതാണ്.

No. WSF2-534/2018.

10th April 2018.

The Assistant Conservator of Forests, Social Forestry Division, Wayanad for and on behalf of Governor of Kerala invites separate tenders for each work from registered contractors having a valid and active registration with Kerala Forest Department for the following works. Tender forms will be made available at the office of the Assistant Conservator of Forests, Social Forestry on all working days from 10 a.m. to 5 p.m. The cost of tender form with tax should be remitted by the contractor as detailed below. Tender form will be available up to 1 p.m. on 3-5-2018 or other dates fixed for the tender. Sealed covers of tender form will be accepted up to 2.30 p.m. on the same day and it will be opened at 3 p.m. in the presence of contractors or his representatives those who present at that time. If the tender could not be conducted on the above date it will be conducted on 8-5-2018 or 16-5-2018.

SCHEDULE

Sl. No.	Tender No. and Name of work with Estimate Amount	EMD (-)	Cost of Tender form (-)	Period for Completion
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	1/2018-19- Loading, Transportation and Unloading of Basketted seedlings from Kunthani Nursery under Bathery SF Range to various Schools and Colleges, LSGD, Medias etc. during 2018-19—` 2,82,700	7,070	565	On or before 31-3-2019
2	2/2018-19- Loading, Transportation and Unloading of Basketted seedlings from Begur Nursery under Mananthavady SF Range to various Schools and Colleges, LSGD, Medias etc. during 2018-19—` 2,65,100	6,630	530	On or before 31-3-2019

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
3	3/2018-19- Loading, Transportation and Unloading of Basketted seedlings from Chuzhali Nursery under Kalpetta SF Range to various Schools and Colleges, LSGD, Medias etc. during 2018-19—` 2,65,100	6,630	530	On or before 31-3-2019
4	4/2018-19- Formation and maintenance of 25 Nos. seed bed Nursery at Begur under Mananthavady SF Range during 2018-19—` 2,03,000	5,075	500	On or before 31-3-2019
5	5/2018-19- Preparation of Teak Stump from 25 Nos. teak seed bed nursery at Kunnambatta under Kalpetta SF Range during 2018-19—` 12,100	310	300	On or before 31-3-2019
6	6/2018-19- Preparation of Teak Stump from 25 Nos. teak seed bed nursery at Begur under Mananthavady SF Range during 2018-19—` 23,500	590	300	On or before 31-3-2019
7	7/2018-19- Loading, Transportation and Unloading and planting of Tall Basketted miscellaneous seedlings such as institutional planting and planting in forest areas etc. under Mananthavady SF Range during 2018-19—` 1,99,000	4,975	500	on or before 31-3-2019
8	8/2018-19- Loading, Transportation and Unloading and planting of Tall Basketted miscellaneous seedlings such as institutional planting and planting in forest areas etc. under Kalpetta SF Range during 2018-19—` 1,25,000	3,125	500	on or before 31-3-2019
9	9/2018-19- Loading, Transportation and Unloading and planting of Bigger Basketted seedlings for Vazhiyorthanal Padhathi under the areas of Kalpetta SF Range during 2018-19—` 1,99,500	4,990	500	on or before 31-3-2019
10	10/2018-19- Loading, Transportation and Unloading and planting of Bigger Basketted seedlings for Vazhiyorthanal Padhathi under the areas of Mananthavady SF Range during 2018-19—` 1,99,500	4,990	500	on or before 31-3-2019
11	11/2018-19- Maintenance and casualty replacement at Manikavu Nature Appreciation Center under Bathery SF Range during 2018-19—` 60,000	1,500	500	on or before 31-3-2019
12	12/2018-19- Miscellaneous Forestry works under Kalpetta SF Range during 2018-19—` 3,00,000	7,500	600	on or before 31-3-2019
13	13/2018-19- Miscellaneous Forestry works under Bathery SF Range during 2018-19—` 3,00,000	7,500	600	on or before 31-3-2019
14	14/2018-19- Miscellaneous Forestry works under Mananthavady SF Range during 2018-19—` 3,00,000	7,500	600	on or before 31-3-2019

Sale of tender documents—Tender forms will be available in the office of Assistant Conservator of Forests on all working days.

Classification of bidder—A, B & C Class

Name of division—Assistant Conservator of Forests, Social Forestry Division, Kalpetta, Wayanad District.

Date and time for opening the tender—3-5-2018 at 3 p. m. or on other dates fixed for tender.

Bidders are requested to submit copy of the following documents- Registration Certificate, EMD exemption certificate (if any), preliminary agreement executed in Kerala Stamp Paper worth ` 200, Notice Inviting Tender.

The details regarding e-payment (Bidder's bank account number where he/she is having core banking facility and mobile number) should be submitted along with the tender. Tenders without these details will not be accepted. Technical bid and financial bid shall be submitted in their respective designated online covers.

The bidding authority deserves the right to modify/cancel, any/all bids without assigning any reason. The bidding authority deserves the right to modify the quantity and item of any works without assigning any reason.

If the tender opening date happens to be on a holiday or non working day due to any other valid reason, the tender opening process will be done on the next working day at same time and place.

All other existing conditions related to tendering of Kerala Forest Department, Kerala PWD and Store Purchase Department will be applicable in this tender also. The conditions stipulated in G.O (Ms.) No. 26/17/F&WLD dated 20-5-2017 will also be applicable in this tender.

Other Tender Conditions

1. All conditions in the G.O(Ms.) No. 26/17/F&WLD dtd. 20-5-2017 will be applicable to this tender.
2. Before submitting tender, tenderer should inspect the area of concerned nursery and quote rate in the tender form. Any rise in the rate quoted shall not be allowed to change at any reason.
3. SSI units are exempted from remitting EMD. Such units should produce necessary eligibility certificates obtained from the Manager, District Industries Centre concerned.
4. The successful tenderer should remit 10% amount of the PAC in addition to the EMD as security deposit for the contract and enter into an agreement with the Forest Department within 7 days from the date of intimation regarding the acceptance of the tender.
5. After completing the works satisfactorily, the security deposit will be released to the tenderer on production of necessary tax clearance certificate.
6. The tenderer is liable to follow Kerala Store Purchase Rules.
7. All the conditions stipulated as per PWD, Kerala Forest Code and Kerala Store Purchase Manual is applicable for this tender.
8. All the taxes prevailing at the time is applicable to this tender.
9. The undersigned reserves the right to cancel the tender without assigning any reason.

Further details can be available from Social Forestry Division Office, Forest Complex, Kalpetta, Wayanad and in Telephone Number 04936 202623 on working days.

Wayanad Social Forestry Division,
Kalpetta.

A. SHAJNA,
Assistant Conservator of Forests.

കാസർഗോഡ് ഡിവിഷൻ

ഇ-ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ കെ.ജി.ഇ.-1284/2018.

2018 ഏപ്രിൽ 5.

കാസർഗോഡ് ഡിവിഷനിലെ കാസർഗോഡ് റെയിഞ്ചുകളിൽ താഴെ കൊടുത്തിട്ടുള്ള പട്ടികയിൽ പറയുന്ന ഫോറസ്റ്റി ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിന് വനംവകുപ്പിൽ G.O. (Ms.) 26/2017/വനം തീയതി 20-5-2017 പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള യോഗ്യരായ കോൺട്രാക്ടർമാരിൽനിന്നും കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി കാസർഗോഡ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ദർഘാസുകൾ Online ആയി ക്ഷണിക്കുന്നു.

ദർഘാസുകാരൻ വനംവകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ളതും സർക്കാർ ഭാവിയിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതുമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും PWD വ്യവസ്ഥകളും ഇതര വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും, ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം, ദർഘാസ് പ്രമാണവില എന്നിവ SBI-യുടെ ഇന്റർനെറ്റ് ഓൺലൈൻ ബാങ്കിംഗ് വഴിയോ മറ്റു ബാങ്കുകളുടെ കാര്യത്തിൽ NEFT വഴിയോ ഇ-ടെൻഡറിനൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. NEFT വഴി ഇ-പെയ്മെന്റ് നടത്തുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് മുൻപ് കുറഞ്ഞത് 72 മണിക്കൂർ മുൻപെങ്കിലും ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വിലയും ഇ. എം. ഡി.-യും e- procurement system-ൽ എത്തിച്ചേർന്നതായി ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ തപാൽമാർഗ്ഗമോ ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. നിശ്ചയ സമയപരിധിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകളും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	ജോലിയുടെ വിവരവും അടങ്കൽ തുകയും	വിസ്തൃതി ഹെക്ടറിൽ	നിരതദ്രവ്യം	ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില
1	കാസർഗോഡ് റെയ്ഞ്ചിൽ പരപ്പ സെക്ഷനിൽ 1956 നൂജീബെട്ടു ഫൈനൽ ഫെല്ലിംഗ് ഏരിയയിൽ തേക്ക് തോട്ടം തയ്യാറാക്കൽ— 42 ലക്ഷം	38.85	50,000	2,500+ 18% GST
2	കാസർഗോഡ് റെയ്ഞ്ചിൽ ഉദ്യാവരിൽ മിസലേനിയസ് തോട്ടം ഉണ്ടാക്കൽ— 10 ലക്ഷം	10.00	25,000	2,000+ 18% GST

ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളുടെ വിലപന—www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും download ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

ടെണ്ടർ ഫോറം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതിയും സമയവും—25-4-2018 വൈകുന്നേരം 5 മണിമുതൽ.

ദർഘാസ് വെബ്സൈറ്റിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—30-4-2018 വൈകുന്നേരം 5 മണി.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന സ്ഥലവും തീയതിയും സമയവും—ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, കാസർഗോഡ്, 4-5-2018 രാവിലെ 11 മണി.

കരാറുകാരന്റെ ക്ലാസ്സ്—ക്രമനമ്പർ 1-ന് ബി ക്ലാസ്സും അതിനുമുകളിലും, ക്രമനമ്പർ 2-ന് സി ക്ലാസ്സും അതിനുമുകളിലും.

കരാർ കാലാവധി—എഗ്രിമെന്റ് വയ്ക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 31-3-2019 വരെ.

ഇ-ദർഘാസിനോടൊപ്പം 200-ന്റെ കേരള സർക്കാർ മുദ്രപത്രത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഒപ്പിട്ട പ്രിലിമിനറി എഗ്രിമെന്റ്, ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്, ടെൻഡർ ഡോക്യുമെന്റ് എന്നിവ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം സമർപ്പിക്കാത്തതും അവയുടെ ഒറിജിനൽ ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതിനു മുൻപ് സ്പീഡ് പോസ്റ്റ്/ രജിസ്റ്റേർഡ് പോസ്റ്റ് വഴി സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ഇ-ടെണ്ടറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു വിവരങ്ങൾ NIC-ൽ നിന്നോ, www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന e-tenders help desk-ൽ നിന്നോ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ-പെയ്മെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (കരാറുകാരൻ ഇടപാടു നടത്തുന്ന കോർ ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദവിവരങ്ങളും, ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സും) ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. കരാറുകാരൻ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡു ചെയ്യുന്നതിനും മറ്റുമുണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും വനംവകുപ്പ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല.

നിലവിലുള്ള എല്ലാ ലേലവ്യവസ്ഥകളും, PWD ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും ഇ-ടെൻഡറിനും ബാധകമായിരിക്കും. പ്രസ്തുത ദർഘാസിലെ ഏതൊരു പ്രവൃത്തിയും മൂന്നറിയിപ്പ് കൂടാതെ റദ്ദു ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന അധികാരിയിലും മേലധികാരിയിലും നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ളതാകുന്നു.

വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ` 200-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ദർഘാസ് അംഗീകരിച്ച അറിയിപ്പു തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കരാർ തുകയുടെ 10 ശതമാനമോ, ` 5,00,000-മോ ഏതാണോ കുറവ് ആ തുകയ്ക്കുള്ള സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് സഹിതം കരാർ ഒപ്പ് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ തീയതി ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ അവയിയായി പ്രഖ്യാപിക്കുന്നപക്ഷം തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തിദിവസം അതേ സമയത്തും, അതേ സ്ഥലത്തും ടെൻഡർ നടത്തുന്നതാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ കാസർഗോഡ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

നിബന്ധനകൾ

1. ജി.ഒ.(എം.എസ്.) നമ്പർ 26/2017 വനം, വന്യജീവി വകുപ്പ് തീയതി 20-5-2017 എന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ എല്ലാ വ്യവസ്ഥകൾക്കും വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള ദർഘാസ് സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവുകളിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും കേരള ഫോറസ്റ്റ് ആക്ട് 1961, വന്യജീവി സംരക്ഷണ നിയമം 1972-ലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും ദർഘാസുകാരൻ വിധേയനായിരിക്കുന്നതാണ്.
2. കാസർഗോഡ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ, അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാരന്മാരുടേയോ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രതിനിധികളുടേയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും.
3. ഒരു വ്യക്തിയുടെ പേരിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് ഫോറം ആ വ്യക്തിക്കു മാത്രവും ടെണ്ടർ ഫോറത്തോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള ജോലിക്കും മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.
4. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപായി ഒപ്പിടേണ്ട എഗ്രിമെന്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. എഗ്രിമെന്റിന്റെ കരട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചശേഷം എഗ്രിമെന്റ് വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കിയിരുന്നില്ല എന്ന വാദമോ വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും പരാതികളോ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
5. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപായി ജോലി നടത്തേണ്ട സ്ഥലവും, ജോലിയുടെ സ്വഭാവവും പരിശോധിച്ച് മനസ്സിലാക്കുകയും ആയത്സരിച്ച് നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. ആയതിനുശേഷം ഒരു കാരണവശാലും നിരക്ക് വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതല്ല.
6. ദർഘാസിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ആൾ ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ പറയുന്ന മതിപ്പ് കരാർ തുകയുടെ ഇത്ര ശതമാനം എന്ന് ദർഘാസ് ഫോറത്തിലെ പ്രസക്ത കോളത്തിൽ അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും വ്യത്യസ്ത നിരക്കുകളാണ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതെങ്കിൽ അതിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് പ്രാബല്യത്തിലുള്ളതായി പരിഗണിക്കുന്നതായിരിക്കും. ആയത് അംഗീകരിക്കാൻ ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്ക്, ജോലി പൂർത്തിയാക്കാൻ കഴിയുന്നതിലും വളരെ കുറവാണെന്ന് വനം വകുപ്പ് കാണുന്നപക്ഷം ആയത് സംബന്ധിച്ച് ദർഘാസുകാരനിൽ നിന്നും തൃപ്തികരമായ വിശദീകരണം നൽകാൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നതുമാണ്. ഇത്തരം സന്ദർഭങ്ങളിൽ ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കുന്നതിനു മുൻപായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്കിന്റെ 10% പരമാവധി ` 30,000 പ്രത്യേക/അധിക സെക്യൂരിറ്റിയായി ഒടുക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്. വിശദീകരണം തൃപ്തികരമല്ല എന്നു കാണുന്നപക്ഷം അഥവാ വിശദീകരണം നൽകിയിട്ടില്ലായെങ്കിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞനിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആയത് നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം വനം വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.
7. നിശ്ചിത തീയതിക്കും സമയത്തും ലഭിക്കാത്ത അപേക്ഷകളും ആവശ്യമായ രേഖകൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്തതോ നിശ്ചിത ഫോറത്തിലും നിശ്ചിത ക്രമത്തിലും എഴുതാത്തതോ ആയ ദർഘാസുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
8. ദർഘാസിൽ എന്തെങ്കിലും തിരുത്തലുകൾ വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ദർഘാസുകാരൻ തന്നെ ഇനിഷ്യൽ ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.
9. ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ദർഘാസുകൾ ഒന്നാം ഭാഗം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ 4-5-2018-ന് രാവിലെ 11 മണിക്ക് അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഓഫീസിൽ വച്ച് ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്.
10. ദർഘാസുകളുടെ ഒന്നാം ഭാഗം അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള കോൺട്രാക്ടർമാരുടെ മാത്രം രണ്ടാം ഭാഗം (price bid) തുറക്കുന്ന സമയം പിന്നീട് പ്രഖ്യാപിക്കുന്നതാണ്. ടെണ്ടറിന്റെ ഒന്നാം ഭാഗം തുറന്നാലുടൻതന്നെ രണ്ടാം ഭാഗം തുറക്കുന്ന സമയം അറിയിക്കുന്നതാണ്.

11. സാധാരണഗതിയിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. പക്ഷേ തീരുമാനമെടുക്കാൻ അധികാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഒരു കാരണവും പറയാതെ തന്നെ ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുവാനോ നിരസിക്കുവാനോ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.
12. ദർഘാസ് തുക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് തുറന്ന് മൂന്ന് മാസത്തിനകം ഓഫർ പിൻവലിക്കുവാൻ ദർഘാസുകാരെ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
13. ആരുടെ ദർഘാസാണോ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്, ആ വിവരം വ്യക്തിയെ ദർഘാസിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന വിലാസത്തിൽ രജിസ്റ്റേർഡ് കത്ത് മുഖാന്തിരം അറിയിക്കുന്നതാണ്. വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ 15 ദിവസത്തിനകം ടിയാന്റെ ചെലവിൽ വാങ്ങിയിട്ടുള്ള 200 വിലയുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒരു ഉടമ്പടി ഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പുവയ്ക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെട്ടാൽ ദർഘാസ് റദ്ദാക്കുന്നതും ടിയാൻ കെട്ടിവെച്ചിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം വനംവകുപ്പിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതുമാണ്. തുടർന്ന് ജോലികൾ ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ തൊട്ടടുത്ത നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ആളിനെക്കൊണ്ട് ചെയ്യിക്കുന്നതുൾപ്പെടെയുള്ള മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിൽ കൂടി നടത്തുന്നതാണ്. ഇതിൽ വച്ച് സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നഷ്ടം ഉണ്ടാകുന്നപക്ഷം ആയത് ആദ്യ ദർഘാസുകാരൻ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അനുവദിക്കുന്ന ന്യായമായ സമയത്തിനുള്ളിൽ ഒടുക്കിയില്ലായെങ്കിൽ ആയത് പൊതുമുതലിനുള്ള കൂടിശ്ശികയായി കണക്കാക്കുന്നതും ആയത് 1968-ലെ കേരള റവന്യൂ റിക്കവറി ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമോ, സർക്കാരിന് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെയോ ഈടാക്കുന്നതാണ്. സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നേട്ടമുണ്ടാകുന്നപക്ഷം അതിൽ വീഴ്ചക്കാർന് യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
14. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പുവയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് കോൺട്രാക്ട് തുകയുടെ 10% പരമാവധി 5,00,000 (അഞ്ചു ലക്ഷം) സെക്യൂരിറ്റിയായി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ജോലി പൂർത്തിയാക്കി, ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസറിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന ബാധ്യതാരഹിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് മാത്രമേ സെക്യൂരിറ്റി വിടുതൽ ചെയ്യുകയുള്ളൂ.
15. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പുവയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വസ്തുവകകൾ വിൽക്കുകയോ, പണയം വയ്ക്കുകയോ കൈമാറ്റം ചെയ്യുകയോ ചെയ്തില്ലെന്ന് ഒരു സമ്മതപത്രം നൽകേണ്ടതാണ്.
16. ദർഘാസ് ലഭിച്ചതിനുശേഷം ടി ജോലിയെ സംബന്ധിക്കുന്ന പോസ്റ്റ് ഓഫറുകളോ, പരാതികളോ ഒരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
17. ദർഘാസിൽ പങ്കെടുത്തിട്ടുള്ള വിജയികളാകാത്ത ദർഘാസുകാരുടെ നിരതദ്രവ്യം ടെണ്ടർ നടപടികൾ അവസാനിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.
18. ദർഘാസിനോടൊപ്പമുള്ള ഷെഡ്യൂളിൽ പറയുന്ന അളവുകൾ ഏകദേശമായിരിക്കും. ജോലികൾ ചെയ്തുവരുമ്പോൾ അളവുകളിൽ വ്യത്യാസം വരാവുന്നതാണ്.
19. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥലവിസ്തൃതി ഏകദേശം മാത്രമാണ്. ദർഘാസുകാരൻ സർവ്വേപ്രകാരമുള്ള യഥാർത്ഥ വിസ്തൃതിക്ക് ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
20. ദർഘാസ് കാലയളവിൽ കോൺട്രാക്ടർ കളകൾ നീക്കം ചെയ്തും തീ വരാതെയും ബാഹ്യ ഇടപെടൽമൂലമുള്ള നാശനഷ്ടങ്ങൾ ഇല്ലാതെയും തോട്ടങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. രോഗ/കീടബാധമൂലവും മറ്റ് പ്രകൃത്യാലുള്ള കാരണങ്ങളാലും തൈകൾക്ക് നാശം സംഭവിച്ചാൽ ഉടൻ ബന്ധപ്പെട്ട വനംവകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥരെ വിവരം അറിയിച്ച് അവരുടെ നിർദ്ദേശത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
21. ജോലി പൂർത്തിയാക്കി നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള ബില്ലി് തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ജോലി നിർവ്വഹണം തൃപ്തികരമെങ്കിൽ താഴെപ്പറയുന്ന പ്രകാരം തവണകളായി ബിൽതുക മാറി നൽകുന്നതാണ്. തുക നൽകുന്നത് ക്രോസ് ചെയ്ത ചെക്കായോ ഇ-പെയ്മെന്റ് ആയോ മാത്രമായിരിക്കും.
22. തേക്ക് തോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ—ഒന്നാം വർഷ പരിപാലനം
 - (i) തൈനടിൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 40% വരെയോ തൈനടിൽ വരെ ചെയ്തുതീർത്ത ഐറ്റങ്ങൾക്ക് ക്വാട്ട് ചെയ്ത തുകയോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് ഒന്നാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
 - (ii) ഒന്നാം വർഷം രണ്ടാം തവണ കാടുവെട്ടൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 60% വരെയോ അതുവരെ ചെയ്തു തീർത്ത ഐറ്റങ്ങൾക്ക് ക്വാട്ട് ചെയ്ത തുകയോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് രണ്ടാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
 - (iii) ഒന്നാം വർഷ പരിപാലന ജോലികൾ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തൈകൾക്ക് 75 സെന്റീമീറ്റർ ഉയരം വളർച്ചയെത്തണമെന്നും, വച്ചുപിടിപ്പിച്ച തൈകളുടെ 90% അതിജീവനം ഉണ്ടാകണമെന്നും ഉള്ള നിബന്ധനകൾക്കു വിധേയമായി മൂന്നാം ഗഡുവായി അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 100% അടുത്ത വർഷം (2019) ജൂണിൽ നൽകുന്നതാണ്.
23. മിസലേനിത്ത് തോട്ടങ്ങൾ വച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ—ഒന്നാം വർഷ പരിപാലനം
 - (i) തൈ നടിൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 40% വരെയോ തൈനടിൽ വരെ ചെയ്തു തീർത്ത ഐറ്റങ്ങൾക്ക് ക്വാട്ട് ചെയ്ത തുകയോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് ഒന്നാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.

- (ii) ഒന്നാം വർഷം രണ്ടാം തവണ കാടുവെട്ടൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 80% വരെയോ അതുവരെ ചെയ്തുതീർത്ത ഐറ്റങ്ങൾക്ക് ക്വാട്ട് ചെയ്ത തുകയോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് രണ്ടാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
 - (iii) ഒന്നാം വർഷ പരിപാലന ജോലികൾ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തൈകൾക്ക് 60 സെന്റീമീറ്റർ ഉയരം വളർച്ച യെത്തണമെന്നും വച്ചുപിടിപ്പിച്ച തൈകളുടെ 90% അതിജീവനം ഉണ്ടാകണമെന്നും ഉള്ള നിബന്ധനകൾക്കു വിധേയമായി മൂന്നാം ഗഡുവായി അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 100% അടുത്ത വർഷം (2019) ജൂണിൽ നൽകുന്നതാണ്.
24. അടങ്കലിൽ പറയുന്ന ഓരോ ഇനവും അതിന്റെ സമയത്ത് ചെയ്താൽ മാത്രമേ തോട്ടം വിജയിക്കുകയുള്ളൂ. ആയതിനാൽ അടങ്കലിലും ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളിലും പറയുന്ന സമയത്ത് ഓരോ ഇനവും ചെയ്തു തീർക്കുന്നതിന് ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.
- (i) തൈസിൽ പ്രവൃത്തി 31-7-2019-ന് മുമ്പായി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
 - (ii) ഒന്നാം വർഷ ആദ്യ മൺവെട്ടി വീഡിംഗ് ജൂൺ-ജൂലൈ മാസത്തിൽ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
 - (iii) ഒന്നാം വർഷ രണ്ടാം തവണ കാട് വെട്ടൽ ആഗസ്റ്റ്-സെപ്റ്റംബർ മാസത്തിൽ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
 - (iv) ഒന്നാം വർഷ മൂന്നാം തവണ കാട് വെട്ടൽ ഡിസംബർ മാസത്തിൽ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
 - (v) അഗ്നിപ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഡിസംബർ മാസത്തിൽ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
 - (vi) വളപ്രയോഗം സെപ്റ്റംബർ-ഒക്ടോബർ മാസങ്ങളിൽ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്. വളപ്രയോഗം കെ.എഫ്.ആർ.ഐ./ മറ്റ് സർക്കാർ ഏജൻസികളിൽ നിന്നുള്ള നിർദ്ദേശമനുസരിച്ച് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
25. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ജോലികളുടെ അളവിൽ സ്ഥലത്തിന്റെ പ്രത്യേകത അനുസരിച്ച് കുറവ് വരുത്താനോ ജോലി ക്യാൻസൽ ചെയ്യാനോ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ആയത് വിജയിയായ ദർഘാസുകാരന് ബാധകമായിരിക്കും. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ ഉൾപ്പെട്ടില്ലാത്ത ഏതെങ്കിലും ഐറ്റങ്ങൾ വ്യക്തമായ കാരണങ്ങളാൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ ആ ജോലി ചെയ്യുന്നതിന് വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും. ആയതിന് നിലവിലുള്ള ഫോറസ്റ്റ് ഷെഡ്യൂൾ റേറ്റ് പ്രകാരം ക്വാട്ട് ചെയ്ത നിരക്ക് പ്രകാരം തുക മാറി നൽകുന്നതായിരിക്കും.
26. കോൺട്രാക്ടർ വാഗ്ദാനം ചെയ്തിട്ടുള്ള ടെണ്ടറുകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നത് പ്രയോഗികമല്ലെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ കോൺട്രാക്ട് സിസ്റ്റം അല്ലാത്ത മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം കേരള വനം വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
27. ദർഘാസ് നടത്തുന്ന സമയത്ത് നിലവിലുള്ള എല്ലാ നികുതികളും ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കും.
28. ദർഘാസ് സംബന്ധമായി വനംവകുപ്പിലും പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിലും നിലവിലുള്ള എല്ലാ നിബന്ധനകളും സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് റൂളും ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കും.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ കാസറഗോഡ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും (ഫോൺ 04994256119) പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്,
വനശ്രീ കോംപ്ലക്സ്, കാസറഗോഡ്.

രാജീവൻ, എം.,
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ.

സാമൂഹ്യ വനവൽക്കരണ വിഭാഗം, കാസറഗോഡ്

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ എ-101/2018.

2018 ഏപ്രിൽ 10.

കേരള വനം-വന്യജീവി വകുപ്പിൽ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (എം എസ്.) നമ്പർ 26/2017 വനം തീയതി 20-5-2017 പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള നിലവിൽ യോഗ്യരായ 'എ, ബി, സി' ക്ലാസ്സ് കരാറുകാരിൽ നിന്നും താഴെ പട്ടികയിൽ വിവരിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ ചെയ്യുന്നതിന് പ്രത്യേകം മുദ്രവെച്ച കവറുകളിൽ ദർഘാസ് ക്ഷണിക്കുന്നു. സാമൂഹ്യ വനവൽക്കരണ വിഭാഗം, കാസറഗോഡ് ഡിവിഷണലിലെ ഹോസ്ദുർഗ്ഗ്/കാസറഗോഡ് സാമൂഹ്യ വനവൽക്കരണം റെയിഞ്ചുകളുടെ പരിധിയിൽ 2018-19 വർഷത്തേക്ക് താഴെപ്പറയുന്ന വിവിധ പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്യുന്നതിന് താൽപര്യമുള്ള യോഗ്യരായ രജിസ്റ്റേർഡ് കരാറുകാരിൽ നിന്നും താഴെ പട്ടികയിൽ വിവരിക്കുന്ന തരത്തിൽ മുദ്രവെച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	ദർഘാസ് നമ്പരും പ്രവൃത്തിയുടെ പേരും ഉദ്ദേശ്യ അടങ്കൽ തുകയും	അടിസ്ഥാന നിരക്ക്	നിരതദ്രവ്യം	ദർഘാസ് പ്രമാണത്തിന്റെ വില	ശീർഷകം
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	08/2018-19—ഹോസ്ദുർഗ് സാമൂഹ്യ വനവൽക്കരണം റെയിഞ്ചിലെ മാണിക്കോത്ത് നഴ്സറിയിൽ നിന്നും തൈകൾ കയറ്റുന്ന ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിന്—` 52,000	1.04	1,300	500 + ജി.എസ്.ടി.	2406-01-800-55-00-01-Extn. Forestry (P).
2	09/2018-19—ഹോസ്ദുർഗ് സാമൂഹ്യ വനവൽക്കരണം റെയിഞ്ചിലെ ഇടയിലക്കാട് നഴ്സറിയിൽ നിന്നും തൈകൾ കയറ്റുന്ന ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിന്—` 52,000	1.04	1,300	500 + ജി.എസ്.ടി.	
3	10/2018-19—ഹോസ്ദുർഗ് സാമൂഹ്യ വനവൽക്കരണം റെയിഞ്ചിലെ ചേറ്റുകുണ്ട് നഴ്സറിയിൽ നിന്നും തൈകൾ കയറ്റുന്ന ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിന്—` 52,000	1.04	1,300	500 + ജി.എസ്.ടി.	
4	11/2018-19—കാസറഗോഡ് സാമൂഹ്യ വനവൽക്കരണം റെയിഞ്ചിലെ മജീർപ്പള്ള നഴ്സറിയിൽ നിന്നും തൈകൾ കയറ്റുന്ന ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിന്—` 37,000	1.05	925	500 + ജി.എസ്.ടി.	
5	12/2018-19—കാസറഗോഡ് സാമൂഹ്യ വനവൽക്കരണം റെയിഞ്ചിലെ കോട്ടൂർ നഴ്സറിയിൽ നിന്നും തൈകൾ കയറ്റുന്ന ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിന്—` 52,000	1.04	1,300	500 + ജി.എസ്.ടി.	
6	13/2018-19—കാസറഗോഡ് സാമൂഹ്യ വനവൽക്കരണം റെയിഞ്ചിലെ അണങ്കൂർ നഴ്സറിയിൽ നിന്നും തൈകൾ കയറ്റുന്ന ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിന്—` 52,000	1.04	1,300	500 + ജി.എസ്.ടി.	
7	14/2018-19—ഹോസ്ദുർഗ് സാമൂഹ്യ വനവൽക്കരണം റെയിഞ്ചിലെ വലിയപറമ്പ നോർത്ത് നഴ്സറിയിൽ നിന്നും തൈകൾ കയറ്റുന്ന ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിന്—` 37,000	1.05	925	500 + ജി.എസ്.ടി.	
8	15/2018-19—ഹോസ്ദുർഗ് സാമൂഹ്യ വനവൽക്കരണം റെയിഞ്ചിലെ വലിയപറമ്പ സൗത്ത് നഴ്സറിയിൽ നിന്നും തൈകൾ കയറ്റുന്ന ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിന്—` 37,000	1.05	925	500 + ജി.എസ്.ടി.	

ദർഘാസ് പ്രകാരം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള അളവുകളിൽ ആവശ്യാനുസരണം വ്യത്യാസം ഉണ്ടാകാവുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ 2-5-2018-ന് പകൽ 1 മണിവരെ കാസറഗോഡ് സോഷ്യൽ ഫോറസ് ഡിവിഷൻ അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്.

പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ അന്നേ ദിവസം പകൽ 3 മണിവരെ സ്വീകരിക്കുന്നതും ടെണ്ടർ ഭാഗം-1-3.30 മണിക്ക് സ്ഥലത്ത് ഹാജരുള്ള ദർഘാസുകാരുടെ കൂടി സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതും യോഗ്യതയുള്ളവരുടെ മാത്രം ടെണ്ടർ ഭാഗം-2 അപ്പോൾ നിശ്ചയിക്കുന്ന സമയത്ത് തുറക്കുന്നതുമാണ്.

പ്രസ്തുത ദിവസം പൊതു ഒഴിവ് ദിവസമായി പ്രഖ്യാപിക്കുന്നപക്ഷം അടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സമയത്തും സ്ഥലത്തും ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ യഥാക്രമം ലഭ്യമാക്കുന്നതും സ്വീകരിക്കുന്നതും തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതുമാണ്. പ്രസ്തുത ദിവസം ദർഘാസ് നടന്നില്ലെങ്കിൽ ടി സ്ഥലത്തും സമയത്തും 7-5-2018 അല്ലെങ്കിൽ 9-5-2018 തീയതിയിൽ പുനർ ദർഘാസ് നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

വ്യവസ്ഥകൾ

1. തൈകൾ കയറ്റുന്ന ജോലികൾ 2018 ജൂൺ മാസം 1-ന് ആരംഭിക്കേണ്ടതും അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ തീരുമാനിക്കുന്ന തീയതിക്കുമുമ്പായി തൈ വിതരണം ചെയ്തു തീർക്കേണ്ടതുമാണ്.
2. ജി. ഒ. (എം.എസ്.) നമ്പർ 26/17/F&WLD തീയതി 20-5-2017 ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമാണ്.
3. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് മുമ്പായി ദർഘാസുകാരൻ ജോലി ചെയ്യേണ്ട സ്ഥലം നേരിട്ട് പരിശോധിച്ച് അനുയോജ്യമായ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. പിന്നീട് ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ നിരക്ക് ഉയർത്തുന്നത് അനുവദനീയമല്ല.
4. നിരതദ്രവ്യം സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ, കാസറഗോഡ് സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ ബ്രാഞ്ചിൽ മാറാവുന്ന ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായോ താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരിൽ പ്ലഡ്ജ് ചെയ്ത ഫിക്സഡ് ഡെപ്പോസിറ്റായോ ദർഘാസിനൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

5. എസ്. എസ്. ഐ. യൂണിറ്റുകൾ നിരതദ്രവ്യം നൽകേണ്ടതില്ല. അത്തരം സ്ഥാപനങ്ങൾ അതാത് ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രം മാനേജരുടെ ഇതു സംബന്ധിച്ച യോഗ്യതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
6. വിജയിക്കുന്ന ദർഘാസുകാരൻ നിരതദ്രവ്യം അടക്കം മൊത്തം അടങ്കൽ തുകയുടെ 10% സെക്യൂരിറ്റിയായി ഒടുക്കി ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കുന്നതായി അറിയിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 7 ദിവസത്തിനകം കരാറിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
7. കരാർ പ്രകാരമുള്ള ജോലികൾ നിശ്ചിത ദിവസത്തിനകം തൃപ്തികരമായി പൂർത്തിയാക്കി കഴിഞ്ഞാൽ സെക്യൂരിറ്റി വിടുതൽ ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമായ ടാക്സ് ക്ലിയറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഹാജരാക്കി സെക്യൂരിറ്റി മടക്കി വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
8. സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് സംബന്ധിച്ച് കേരള സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കുവാൻ ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
9. പി.ഡബ്ല്യു.ഡി. കേരള ഫോറസ്റ്റ് കോഡ്, കേരള സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ എന്നിവയിൽ പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമാണ്.
10. കാലാകാലങ്ങളിൽ കേരള ഗവൺമെന്റ് നിശ്ചയിക്കുന്ന നികുതികൾ ഈ പ്രവർത്തിക്കും ബാധകമാണ്.
11. സമയബന്ധിതമായി കരാർ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് തീർക്കേണ്ട ജോലിയുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് വകുപ്പുതലത്തിൽ ചെയ്ത് ബാക്കി ജോലികൾ മാത്രമായിരിക്കും കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ ചെയ്യേണ്ടതും തുക നൽകേണ്ടതും.
12. യാതൊരുകാരണവും കൂടാതെ ടെണ്ടർ റദ്ദാക്കുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണമായ അധികാരം അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റ്രി ഡിവിഷൻ)-ൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ കാസറഗോഡ് സാമൂഹ്യ വനവൽക്കരണ വിഭാഗം ആഫീസിലോ 04994-256910 എന്ന ഫോൺ നമ്പരിലോ അന്വേഷിക്കാവുന്നതാണ്.

No. A-101/2018.

10th April 2018.

Separate sealed tenders are invited from the eligible A, B, C class contractors registered in the Forest Department in pursuance of G. O. (Ms.) No. 26/2017/F&WLD dated 20-5-2017 for execution of works noted Schedule attached below. The tenderer is bound to comply with the terms and conditions in force besides the conditions that will be framed by the Govt. from time to time. Sealed competitive tenders are invited from authorized forest contractors for loading of Basketted Seedlings Nursery in Social Forestry Division, Kasaragod 2018-19.

SCHEDULE

Sl. No.	Tender No. and Name of Work with Estimate amount	Basic Rate	EMD	Cost of tender form	B.H.
1	08/2018-19—Estimate for the cost of loading of seedling from Manikoth Nursery—` 52,000	1.04	1,300	500 + GST	2406-01-800-55-00-01-Extn. Forestry (P)
2	09/2018-19—Estimate for the cost of loading of seedling from Edayilekkad Nursery—` 52,000	1.04	1,300	500 + GST	
3	10/2018-19—Estimate for the cost of loading of seedling from Chettukund Nursery—` 52,000	1.04	1,300	500 + GST	
4	11/2018-19—Estimate for the cost of loading of seedling from Majeerpalla Nursery—` 37,000	1.05	925	500 + GST	
5	12/2018-19—Estimate for the cost of loading of seedlings to various from Kottoor Nursery—` 52,000	1.04	1,300	500 + GST	
6	13/2018-19—Estimate for the cost of loading of seedlings from Anangoor Nursery—` 52,000	1.04	1,300	500 + GST	
7	14/2018-19—Estimate for the cost of loading of seedling from Valiyaparamba North—` 37,000	1.05	925	500 + GST	
8	15/2018-19—Estimate for the cost of loading of seedling from Valiyaparamba South—` 37,000	1.05	925	500 + GST	

The quantities of items as per tender may change as per actual field requirements.

Last date and time of sale of tender forms—2-5-2018 up to 1 p. m.

Last date and time of receipt of sealed tenders—2-5-2018 up to 3 p. m.

Date and time of opening of sealed tenders—2-5-2018 at 3.30 p. m.

Part-I of the sealed tender—3.30 p. m.

Part-II of the sealed tender—will be decided at venue of Part-I of tender opening.

Name of officer from whom tender forms are to be obtained and to whom sealed tenders are to be submitted—
The Asst. Conservator of Forests, Social Forestry Division, Kasaragod.

If the date fixed for tender happens to be declared as holiday, all proceedings will be done on the next working day with the same time schedule specified above. If tender cannot be conducted in the above date tender will be conducted on 7-5-2018 or 9-5-2018 at the place and time with the same conditions.

Conditions

1. Loading of seedlings must be carried out from 1st June within the time decided by Assistant Conservator of Forests.
2. All conditions in the G. O. (Ms.) No. 26/17/F&WLD dtd. 20-5-2017 will be applicable to this tender.
3. Before submitting tender, tenderer should inspect the area of concerned-nursery and quote rate in the tender form. Any deviation in the rate first quoted shall not be allowed upon any reason.
4. EMD towards tender shall be remitted either as DD or drawn at SBI, Civil Station Branch, Kasaragod or fixed deposit duly pledged in the name of undersigned and same shall be submitted along with the filled up tender forms.
5. SSI units are exempted from remitting EMD. Such units should produce necessary eligibility certificates obtained from the Manager, District Industries Centre concerned.
6. The successful tenderer should remit 10% amount of the PAC including the EMD as security deposit for the contract; and enter into an agreement with the Forest Department within 7 days from the date of intimation regarding the acceptance of the tender.
7. After completing the work satisfactorily, the security deposit shall be released to the tenderer on production of necessary tax clearance certificate.
8. The tenderer is laible to follow Kerala Store Purchase Rules.
9. All conditions stipulated as per PWD, Kerala Forest Code and Kerala Store Purchase Manual are applicable for this tender also.
10. All the taxes prevailing as per government rules for the time being is applicable in this tender also.
11. The undersigned reserves the right to cancel the tender without assigning any reason thereto.
12. Timely operation which has to be completed before confirmation of tender will be done by forest department and estimate amount for the same will be deducted.

Further details can be available from Social Forestry Division Office, Udayagiri, P. O. Vidyannagar, Kasaragod and in Telephone Number 04994-256910, on working days.

Office of the Assistant
Conservator of Forests,
Social Forestry Division,
Kasaragod.

(Sd.)
Assistant Conservator of Forests
(For and on behalf of the Governor of Kerala).