



# കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്  
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 7 Vol. VII	തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ Thiruvananthapuram, Tuesday	2018 മേയ് 22 22nd May 2018	നമ്പർ } No. } 21
		1193 ഇടവം 8 8th Idavam 1193	
		1940 ജ്യേഷ്ഠം 1 1st Jyaishta 1940	

## PART III Notifications by Heads of Departments Agriculture Development and Farmers' Welfare Department

### ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ ഇ (5) 3574/2018.

2018 ഏപ്രിൽ 24.

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ വിവിധ കൃഷി ഭവനുകളിലും കൃഷി ഭവനുകളിൽ നിന്ന് നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലങ്ങളിലും ജില്ലയിലെ കൃഷി വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള മറ്റ് ഓഫീസുകളിലും 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷം ഈ ഓഫീസിൽ നിന്ന് നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലങ്ങളിൽ നിന്നും വിത്ത്, നടീൽ വസ്തുക്കൾ, മറ്റ് അവശ്യ സാധനങ്ങൾ എന്നിവ ശേഖരിച്ച് എത്തിച്ചു നൽകുന്നതിന് ലോറി ഉടമകളിൽ നിന്നും ലോറി വാടകയ്ക്കു ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള മത്സര സ്വഭാവമുള്ള മുദ്രവച്ച ദർഘാസ് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

### നിബന്ധനകൾ

1. ഇടുക്കി പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറുടെ പേരിൽ തൊടുപുഴയിലെ ഏതെങ്കിലും ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിൽ മാറത്തക്കവിധം 4,750-ന്റെ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

2. 200 വിലയുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ പ്രാഥമിക ഉടമ്പടി ടെൻഡറിനൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെച്ചേണ്ടതാണ്.
3. ടെൻഡർ നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ മുദ്രവച്ച കവറിൽ അടക്കം ചെയ്ത് കവറിന്റെ പുറത്ത് ദർഘാസ് നമ്പരും ലോറി വാടകയ്ക്ക് എടുക്കുന്നതിനുള്ള ടെൻഡർ 2018-19 എന്നും രേഖപ്പെടുത്തി 24-5-2018, 1 മണിക്ക് മുമ്പായി ഈ ഓഫീസിൽ ലഭിച്ചിരിക്കണം.
4. നിരതദ്രവ്യം, പ്രാഥമിക ഉടമ്പടി എന്നിവ ഇല്ലാത്തതും ദർഘാസുകാരന്റെ ഫോൺ നമ്പർ സഹിതം പൂർണ്ണമായ മേൽവിലാസം വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്താത്തതുമായ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതുമായിരിക്കും.
5. ടെണ്ടറുകൾ 24-5-2018-ാം തീയതി ഉച്ചയ്ക്കു ശേഷം 3 മണിക്ക് അപ്പോൾ ഹാജരുള്ള ടെണ്ടറുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറോ ടിയാൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ തുറക്കുന്നതും ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയ ടെൻഡർ കൃഷി ഡയറക്ടറുടെ അംഗീകാരത്തിനു വിധേയമായി അംഗീകരിക്കുന്നതുമാണ്.

- 6. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ടെൻഡർ സമർപ്പിയ്ക്കുന്നതോ തുറക്കുന്നതോ ആയ ദിവസം പൊതു അവധിയായി പ്രഖ്യാപിച്ചാൽ അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേ സമയം ടെൻഡർ സ്വീകരിക്കുന്നതും തുറക്കുന്നതും ആയിരിക്കും.
- 7. ഏതൊരു ദർഘാസം കാരണം കൂടാതെ നിരസിക്കുന്നതിനോ മാറ്റിവയ്ക്കുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. സർക്കാർ ടെൻഡറുകൾക്ക് ബാധകമായിട്ടുള്ള മറ്റ് എല്ലാ നിബന്ധനകളും ഈ ടെൻഡറിനും ബാധകമാണ്.
- 8. ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം ലോഗി ഉടമകൾ വാഹനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
- 9. ടെൻഡർ ഫോറങ്ങൾ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും താഴെ പറയുന്ന നിരക്കിൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്.  
 അടങ്കൽ തുക— ` 4.75 ലക്ഷം.  
 അസ്സൽ പ്രതി— ` 1,000 + 12% ജി.എസ്.ടി. = ` 1,120.  
 ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് പ്രതി— ` 500 + 12% ജി.എസ്.ടി. = ` 560.
- 10. ദർഘാസ് അംഗീകരിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ 10 ദിവസത്തിനകം ` 200-ന്റെ മൂല്യപത്രത്തിൽ നിർദ്ദിഷ്ട വ്യവസ്ഥകൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയ കരാർ ദർഘാസുകാരൻ ഒപ്പിട്ടു സമർപ്പിക്കേണ്ടതും ജാമ്യ നിക്ഷേപമായി അടങ്കൽ തുകയുടെ 5% തുകയായ ` 23,750 ഇടക്കി പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറുടെ പേരിൽ ബാങ്ക് ഡ്രാഫ്റ്റായി നൽകേണ്ടതുമാണ്.
- 11. ഒരു ലോഗിയിൽ ഒരു സമയം കയറേണ്ട സാധനങ്ങളുടെ കുറഞ്ഞ അളവ് താഴെ കൊടുക്കുന്നു.  
 (എ) തെങ്ങിൻ തൈകളുടെ എണ്ണം—1500.  
 (ബി) കുരുമുളക് വള്ളികൾ—5000.  
 (സി) മറ്റ് ഫലവൃക്ഷ ഗ്രാഫ്റ്റുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള കൂടതൈകൾ—1000.  
 (ഡി) ഗ്രോബാഗുകൾ (തൈകളില്ലാതെ)—325.  
 (ഇ) വാഴവിത്തുകൾ (ടിഷ്യൂകൾച്ചർ)—1500.
- 12. വാഹനങ്ങൾ ടെൻഡർ പ്രകാരമുള്ള ലോഡോടുകൂടി ഓടുന്നതിന് ആവശ്യമായ നിരക്ക് 1 കിലോമീറ്ററിന് എന്ന കണക്കിൽ സാധാരണ റോഡ്, ഹൈവേജ് റോഡ് എന്ന് പ്രത്യേകം തിരിച്ച് ദർഘാസുകളിൽ വ്യക്തമായി എഴുതിയിരിക്കണം. ലോഡോടുകൂടിയല്ലാത്ത ഉപയോഗത്തിന് ചാർജ്ജ് നൽകുന്നതല്ല.
- 13. ട്രാൻസ്പോർട്ടിംഗിൽ നടീൽ വസ്തുക്കൾക്കോ മറ്റ് സാധനങ്ങൾക്കോ നാശം സംഭവിക്കുകയോ ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ ഗുണമേന്മ നഷ്ടപ്പെടുകയോ എണ്ണത്തിൽ കുറവു വരുകയോ ചെയ്താൽ ആയതിന്റെ നിയമാനുസൃത വിലയുടെ മൂന്നിരട്ടി വില കോൺട്രാക്ടിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതാണ്. യാതൊരു കാരണവശാലും കവറുകളിൽ വളർത്തിയ തൈകൾ ഒന്നിനു മുകളിൽ മറ്റൊന്നായി കയറ്റി വയ്ക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

- 14. ട്രാൻസ്പോർട്ടിംഗ് പ്രവർത്തികൾക്കിടയിൽ ഉണ്ടാകുന്ന അപകടങ്ങൾക്കും അതുവുമുള്ള നാശനഷ്ടങ്ങൾക്കും കരാറുകാരൻ പൂർണ്ണമായും ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും.
- 15. പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന വിധത്തിൽ കേരള സംസ്ഥാനത്തിനുള്ളിൽ നിർദ്ദിഷ്ട സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ വസ്തുക്കൾ ട്രാൻസ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതും ഏറ്റവും ദൂരം കുറഞ്ഞ മാർഗ്ഗേണ ട്രാൻസ്പോർട്ടിംഗ് നടത്തേണ്ടതുമാണ്.
- 16. വിതരണ വസ്തുക്കളുടെ പട്ടികയും വാഹനങ്ങളുടെ സഞ്ചാര ക്രമത്തിനുള്ള ഉത്തരവും കോൺട്രാക്ടർ തന്നെ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതും ട്രാൻസ്പോർട്ടിംഗ് ബില്ലിൽ ഒപ്പു ഡ്യൂട്ടിക്ക് നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പും ഏറ്റവും ദൂരം കുറഞ്ഞ മാർഗ്ഗത്തിലൂടെയാണ് നടീൽ വസ്തുക്കൾ ട്രാൻസ്പോർട്ട് ചെയ്തത് എന്ന സാക്ഷ്യപത്രവും വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഓരോ ട്രിപ്പിനും ആരംഭിക്കുന്ന കിലോമീറ്ററും അവസാനിക്കുന്ന കിലോമീറ്ററും പ്രത്യേകം കാണിച്ചിരിക്കണം.
- 17. കരാറുകാരനിൽ നിന്നും അതാത് കാലങ്ങളിൽ നിലവിലുള്ള നിരക്കിലുള്ള ആദായ നികുതി ഈടാക്കുന്നതാണ്.
- 18. സാധനങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്ന ലോഗിക്ക് വെയിറ്റിംഗ് ചാർജ്ജ് അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 19. ഒരേ സമയം കൂടുതൽ വാഹനങ്ങൾ ആവശ്യമായി വരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ആയത് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 20. വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി ലോഗി കോൺട്രാക്ടർ പ്രവർത്തിക്കാതിരിക്കുകയോ നിശ്ചിത സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ നടീൽ വസ്തുക്കളുടെ വിതരണം പൂർത്തിയാക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നപക്ഷം കോൺട്രാക്ട് റദ്ദാക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. മാത്രമല്ല ആയതുവുമുലം ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ നാശനഷ്ടങ്ങൾക്കും പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം അടക്കമുള്ള നിയമാനുസൃത മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെ ഈടാക്കുന്നതാണ്.

പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസ്, (ഒപ്പ്)  
 ഇടക്കി. പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ.

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ എസ്. എസ്. (1)1700/2018. 2018 ഏപ്രിൽ 20.

കേരള കൃഷിവകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന വിവിധ തോട്ടങ്ങൾ, അംഗീകൃത നഴ്സറികൾ, കേരള കാർഷിക സർവ്വകലാശാലയുടെ കീഴിലുള്ള അംഗീകൃത സ്ഥാപനങ്ങൾ, നേഴ്സറികൾ, റിസർച്ച് സ്റ്റേഷനുകൾ, കാർഷിക മേഖലയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് അംഗീകൃത സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയിൽ നിന്ന് 2018-19 വർഷത്തെ പദ്ധതികളിലെ നടീൽ വസ്തുക്കൾ, വിത്ത്, വളം, മറ്റ് കാർഷിക ഉപകരണങ്ങൾ മുതലായവ വിവിധ കൃഷി ഭവനുകളിലേക്കും മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്കും എത്തിച്ച് കൊടുക്കുന്നതിന് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ലോഗി വാടകയ്ക്ക് നൽകുവാൻ തയ്യാറുള്ള ലോഗി ഉടമകളിൽ നിന്ന് മത്സര സ്വഭാവമുള്ള ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

നിരതദ്രവ്യം— 9,000.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില:

ഒറിജിനൽ— 900 + 12% ജി. എസ്. ടി.

ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ്— 450 + ജി. എസ്. ടി.

ദർഘാസ് ഫോറം വിൽക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—22-5-2018 ഒരു മണി വരെ.

പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസ് ഫോറം സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—22-5-2018 വൈകുന്നേരം 3 മണി.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—22-5-2018 വൈകുന്നേരം 3.30 മണി.

നിബന്ധനകൾ

1. ദർഘാസ് ഫോറം കൈമാറ്റം ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.
2. ലഭിച്ച ദർഘാസുകൾ അന്നേ ദിവസം ഹാജരായവരുടേയോ അവർ അധികാരപ്പെടുത്തിയവരുടേയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ തീയതിക്കും സമയത്തും തുറക്കുന്നതും ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തി വിശ്വാസയോഗ്യമായ ടെണ്ടറുകൾ താൽക്കാലികമായി അംഗീകരിക്കുന്നതും നിരക്ക് സംബന്ധിച്ച് ടിയാനുമായി കൂടി ആലോചന നടത്തി അന്തിമ തീരുമാനമെടുക്കുന്നതും കൃഷി ഡയറക്ടറുടെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായി സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതുമാണ്.
3. സമയപരിധിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
4. നിരതദ്രവ്യമായി 9,000-ന്റെ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് കാസർഗോഡ് പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർക്ക് അംഗീകൃത ദേശസാത്കൃത ബാങ്കിന്റെ കാസർഗോഡ് ശാഖയിൽനിന്നും മാറത്തക്കവിധം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
5. 200-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒരു പ്രാഥമിക ഉടമ്പടി ദർഘാസിനൊടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
6. നിരതദ്രവ്യവും ഉടമ്പടിയും ഇല്ലാത്തതും ദർഘാസുകാരന്റെ പൂർണ്ണമായ മേൽവിലാസം (ഫോൺ നമ്പർ സഹിതം) വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലാത്തതുമായ ദർഘാസുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും അംഗീകരിക്കുന്നതല്ല.
7. ദർഘാസുകൾ ശരിയായി മനസ്സിലാക്കത്തക്ക രീതിയിൽ മേൽ വിലാസത്തോടെ പുരിപ്പിച്ചു നൽകേണ്ടതാണ്.
8. പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസുകൾ, നിരതദ്രവ്യം, 200-ന്റെ പ്രാഥമിക ഉടമ്പടി എന്നിവ കവറിലാക്കി സീൽ ചെയ്ത് കവറിന് പുറത്ത് നടീൽ വസ്തുക്കളുടെ വിതരണത്തിന് വാഹനങ്ങൾ ടെണ്ടർ വിളിക്കുന്നത് എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തി സ്വന്തം മേൽവിലാസമെഴുതി കാസർഗോഡ് പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർക്ക് നിശ്ചിത സമയത്തിനകം നേരിട്ടേൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
9. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ എല്ലാ പേജുകളിലും ഒപ്പിട്ടിരിക്കേണ്ടതാണ്. വെട്ടലുകളും തിരുത്തലുകളും ഉള്ള സ്ഥലത്ത് ടെണ്ടറുകാരൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
10. ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന ദിവസം അവധി ആകുന്നപക്ഷം തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം ഇതേ സ്ഥലത്തും സമയത്തും ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുകയും തുറക്കുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്.

11. ദർഘാസുകൾ യാതൊരു കാരണവും കാണിക്കാതെ നിരസിക്കുന്നതിനോ നിർത്തിവയ്ക്കുന്നതിനോ ഉള്ള പരമാധികാരം കാസർഗോഡ് പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. ദർഘാസ് സംബന്ധിച്ച് കൂടുതൽ വിവരങ്ങളും നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഈ ഓഫീസിൽ നേരിട്ട് അന്വേഷിച്ചാൽ അറിയാവുന്നതാണ്. സർക്കാർ ടെണ്ടറുകൾക്ക് ബാധകമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും ഈ ടെണ്ടറിനും ബാധകമായിരിക്കും.
12. വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്ന ലോറിയിുടെ ഭാരം വഹിക്കാവുന്ന ചുരുങ്ങിയ പരിധി 7 ടൺ ആയിരിക്കണം. നടീൽ വസ്തുക്കൾ തെങ്ങിൻ തൈകൾ ആണെങ്കിൽ ചുരുങ്ങിയത് 1500 തൈകൾ കയറ്റിയിരിക്കണം. തൈകൾ കൂത്തനെ നിർത്തി മാത്രമേ ലോറിയിൽ കൊണ്ടു പോകുവാൻ പാടുള്ളൂ. പോളിത്തീൻ കവറുകളിലുള്ള കുരുമുളക് വള്ളികൾ, മറ്റ് തൈകൾ ആയ ജാതി, കമുക, ഗ്രാമ്പൂ എന്നിവ അടങ്ങിയ പോളിത്തീൻ കവറുകൾ ചുരുങ്ങിയത് 1700 എണ്ണം വീതവും കശുമാവ് ഗ്രാഫ്റ്റുകൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന പോളിത്തീൻ ബാഗുകൾ ചുരുങ്ങിയത് 1600 എണ്ണം വീതവും കയറ്റിയിരിക്കണം.
13. പ്രോട്രേക്കർ, കപ്പുകൾ, ചെറിയ പോളി ബാഗുകൾ എന്നിവയിൽ വളർത്തിയ നടീൽ വസ്തുക്കൾ ചുരുങ്ങിയത് 10000 എണ്ണം തൈകൾ കയറ്റിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. വാഹനത്തിൽ ഇതിനുവേണ്ട ക്രമീകരണങ്ങൾ കരാറുകാരൻ സ്വന്തം ചെലവിൽ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഇതിലേക്കായി പ്രത്യേക ചാർജ്ജുകൾ ഉണ്ടാകുന്നതല്ല.
14. ലോറിയിൽ സാധനങ്ങൾ കയറ്റുന്നതും ഇറക്കുന്നതും അതാതു കേന്ദ്രങ്ങളിലെ തൊഴിലാളികൾ നേരിട്ട് ചെയ്യുന്നതാണ്. ആയതിനാൽ കയറ്റിറക്ക് കൂലി ദർഘാസിൽ കാണിക്കേണ്ടതില്ല. സാധനങ്ങൾ എടുക്കുന്നതിനും കയറ്റി ഒടുക്കുന്നതിനും നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലത്ത് നിന്ന് ലോഡോഡ്യൂ കൂടിയ കിലോമീറ്ററിനുള്ള വാടക ദർഘാസിൽ കാണിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. സാധനങ്ങൾ എടുക്കുന്നതിനോ ഇറക്കുന്നതിനോ ഉള്ള ദൂരത്തിനല്ലാതെ വെയ്റ്റിംഗ് ചാർജ്ജോ മറ്റ് യാതൊരു വിധത്തിലും ഓടുന്നതിന് വാടക കണക്കാക്കുന്നതല്ല. ടോൾ ഫീ, മറ്റ് ചെലവുകൾ എന്നിവ കരാറുകാരൻ സ്വന്തം വഹിക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാരൻ ഒരേ സമയത്ത് ചുരുങ്ങിയത് 5 ലോറി വീതമെങ്കിലും ലഭ്യമാക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ദർഘാസുകൾ അംഗീകരിച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ 10 ദിവസത്തിനകം 200-ന്റെ വിലയുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ (അല്ലെങ്കിൽ ബാധകമായ നിരക്കിൽ) കരാറുകാരൻ നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള കരാർ ഒപ്പിട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
15. സാധനങ്ങൾ വിതരണം നടത്തുന്നതിന് ഉത്തരവ് കിട്ടിയാൽ ഉടൻ ആവശ്യാനുസരണം ലോറി ലഭ്യമാക്കി വിത്തുകൾ, വളം, നടീൽ വസ്തുക്കൾ, മറ്റ് കാർഷികോപകരണങ്ങൾ എന്നിവ കൃഷി വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലങ്ങളിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ ദൂരത്തിലൂടെ ഉത്തരവാദിത്തത്തോടെ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

- 16. ആവശ്യാനുസരണം വാഹനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാതെ നടീൽ വസ്തുക്കളുടെ നീക്കം തടസ്സപ്പെടാൻ ഇടയായാൽ അതു മൂലം സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന എല്ലാ കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്കും കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതും ആയത് ടിയാനിൽ നിന്ന് ഈടാക്കുന്നതുമാണ്.
- 17. കരാറിന്റെ കാലാവധി 31-3-2019 വരെയായിരിക്കും.
- 18. ലഭ്യമാക്കുന്ന വണ്ടികളുടെ ആർ. സി. ബുക്കിന്റെയും ഇൻഷുറൻസിന്റേയും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ കോപ്പികൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 19. തൈകളും നടീൽ വസ്തുക്കളും കയറ്റി യഥാസ്ഥാനങ്ങളിൽ എത്തിക്കുന്നതിനിടയിൽ അവയ്ക്ക് കേടുപാടുകളും കുറവും സംഭവിച്ചാൽ ആയതിന് കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതും ആയതിനുള്ള നഷ്ടപരിഹാരത്തുക ടിയാനിൽ നിന്ന് വസൂലാക്കുന്നതുമാണ്.
- 20. ഇൻകം ടാക്സ് അതാത് സമയത്ത് നിലവിലുള്ള നിരക്ക് പ്രകാരം ബില്ലിൽ നിന്ന് കുറവു ചെയ്യുന്നതാണ്.

- 21. കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ ഏർപ്പെടുത്തുന്ന സാമ്പത്തിക ക്രമീകരണങ്ങളും മറ്റും കാരണം ലോറിവാടക നൽകുവാൻ താമസം നേരിട്ടാൽ യാതൊരു കാരണവശാലും പലിശ നൽകുന്നതല്ല.
- 22. ദർഘാസ് അംഗീകരിച്ചതിനുശേഷം നിബന്ധനകൾ പാലിക്കാതെ വന്നാൽ കൃഷി ഡയറക്ടറുടെ അനുമതിക്ക് വിധേയമായി തൊട്ടടുത്ത ദർഘാസുകാരന് കരാർ നൽകുന്നതും ഇതുമൂലം സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന അധികബാധ്യത ആദ്യ ദർഘാസുകാരന്റെ ബാധ്യതയായി കണക്കാക്കി ടിയാനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതും ടിയാനെ കരിവട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതുമാണ്.
- 23. സർക്കാർ ആവശ്യത്തിന് ഓടുന്ന സമയത്ത് വാഹനത്തിന് ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ അപകടമോ തകരാറോ സംഭവിച്ചാൽ ആയതിന് സർക്കാർ ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല എന്നും ഇതിലേക്കായി ഉണ്ടാകുന്ന കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്ക് ഉത്തരവാദി കരാറുകാരൻ മാത്രമായിരിക്കും.

പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസ്,  
കാസറഗോഡ്.

(ഒപ്പ്)  
പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ.