



കേരള സർക്കാർ
Government of Kerala
2018



Regn. No. KERBIL/2012/45073
dated 5-9-2012 with RNI

Reg. No. KL/TV(N)/634/2018-20

കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 7 Vol. VII	തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ Thiruvananthapuram, Tuesday	2018 മേയ് 29 29th May 2018	നമ്പർ No.	22
		1193 ഇടവം 15 15th Idavam 1193		
		1940 ജ്യേഷ്ഠം 8 8th Jyaishta 1940		

PART III Forest Department

തെന്മല ഡിവിഷൻ

ഇ-ലേല പരസ്യം

(1)

നമ്പർ എ2-2613/2015.

2018 മേയ് 9.

തെന്മല ഡിവിഷനിലെ തെന്മല റെയിഞ്ചിൽപ്പെട്ട 1977 കട്ടിളപ്പാറ മാച്ച് വുഡ് തോട്ടത്തിൽനിന്നും അന്തിമ ഇടവെട്ടിലൂടെ ശേഖരിച്ച വിവിധ ഇനം കഴകൾ, 1965 പേരാങ്കോവിൽ ബാംബൂ പ്ലാന്റേഷനിൽ നിന്നും ശേഖരിച്ച വിവിധ ക്ലാസ്സുകളിൽപ്പെട്ട തേക്ക് കഴകളും തേക്ക് ബില്ലറ്റും ഇടമൺ ഗേജ് മാറ്റപണികളുടെ ഭാഗമായി മുറിച്ച് മാറ്റിയ വിവിധ ക്ലാസിൽപ്പെട്ട തേക്ക് കഴ എന്നിവ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രകാരം തിരുവനന്തപുരം സംരക്ഷണ വിഭാഗം അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ 17-10-2014-ലെ പ്രൊ. (4)-29243/13-ാം നമ്പരായി 4-11-2014-ലെ 43-ാം നമ്പർ കേരള ഗസറ്റ് വാല്യം 3-ൽ പരസ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പൊതുദർഘാസ്/ലേല വ്യവസ്ഥകൾക്കും വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള ഇതര ലേല വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായി തെന്മല ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം ചുതലപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഇ-ലേലത്തിലൂടെ വിൽക്കുന്നതാണ്. പട്ടികയിൽ പറയുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾക്കു പുറമെ ടി ഇ-ലേലത്തിനു മുൻപുവരെ ശേഖരിച്ച് അട്ടിവെയ്ക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങളും ടി ഇ-ലേലത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി വിൽക്കുന്നതായിരിക്കും. ടി ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ ഇ-ലേലത്തിനുമുമ്പ് തേക്ക് തടികൾ ~ 50,000, തേക്ക് കഴകൾക്ക് ~ 20,000 മറ്റ് തടികൾക്ക് ~ 25,000, തേക്ക് ബില്ലറ്റുകൾക്കും/പാഴ്ചമ വിറകുകൾക്കും ~ 5,000 എന്ന വിധത്തിൽ ഇ-പേമെന്റ്/ഇ-ട്രഷറി/ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ്/എം.എസ്.റ്റി.സി. ലിമിറ്റഡ് വഴി നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. വിജയിക്കുന്ന ഇ-ലേലക്കാർ, ഇ-ലേല തുകയുടെ 35% തുക ഇ-ലേലപ്രകാരവും കാലാകാലങ്ങളിൽ നിലവിലുള്ളതുമായ GST, വനവികസന നികുതി, ആദായ നികുതി, മറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട നികുതികൾ എന്നിവ യഥാസമയം അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങളും ഇ-ലേല ഷെഡ്യൂളുകളും www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ഇ-ലേലത്തിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം SBI-യുടെ Internet Online Banking വഴിയോ മറ്റ് ബാങ്കുകളുടെ കാര്യത്തിൽ NEFT വഴിയോ ഓൺലൈനായി ഇ-ലേലത്തോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ സമർപ്പിക്കാൻ www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

എല്ലാ ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങളും www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ തപാൽമാർഗ്ഗമോ ലഭിക്കുന്ന ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ഓൺലൈൻ ഇ-ലേല പ്രമാണത്തോടൊപ്പം സ്കാൻ ചെയ്ത ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കാത്തതും അവയുടെ ഒറിജിനൽ തുറക്കുന്നതിന് മുമ്പ് സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. ഇ-ലേലവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് വിവരങ്ങൾ എൻ. ഐ. സി.-യിൽ നിന്നോ www.mstcecommerce.com വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന Helpdesk-ൽ നിന്നോ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ-പേയ്മെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (കരാറുകാരൻ ഇടപാടു നടത്തുന്ന കോർ ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദ വിവരങ്ങളും ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സും) ഇ-ലേലത്തോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാർ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിലും മറ്റും ഉണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും വനം വകുപ്പ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല.

ടി ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ അവരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽവിലാസവും കൈയൊപ്പവും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജാഫീസറിൽ നിന്നും വാങ്ങി ഇ-ലേലത്തിന് നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവയ്ക്കുന്ന തോടൊപ്പം ഓൺലൈനായി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. നിയമാനുസൃത തിരിച്ചറിയൽ കാർഡോ, സർട്ടിഫിക്കറ്റോ ഇല്ലാത്തവരുടെ ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ടി ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ലേലത്തിന് മുമ്പായി ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ ഗുണനിലവാരവും അളവും നേരിൽ കണ്ട് ബോധ്യപ്പെട്ടുകൊള്ളേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേലത്തിനുശേഷമുള്ള പരാതികൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ഈ വിജ്ഞാപന തീയതിക്കുമുമ്പായി ദർഘാസ്/ലേലം സംബന്ധമായി സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടായാൽ ആയതും ടി ലേലത്തിന് ബാധകമായിരിക്കും. വിൽപ്പനയ്ക്ക് വച്ചിട്ടുള്ള ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ഏതെങ്കിലും സർക്കാർ വകുപ്പുകൾക്ക് ആവശ്യമായി വരുന്നപക്ഷം ആയത് കഴിച്ചുള്ള ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ മാത്രമേ വിൽക്കുകയുള്ളൂ. ടി ലേലത്തിയതിനുമുമ്പായി ഡമ്പിംഗ് ഡിപ്പോകളിൽ ഇറക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾക്കു ടി ഇ-ലേലത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി വിൽക്കുന്നതായിരിക്കും.

പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള തീയതിയിൽ നടക്കുന്ന ഇ-ലേലത്തിൽ വിറ്റുപോകാത്ത ഉൽപ്പന്നങ്ങളും പുതുതായി വരുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങളും അടുത്ത പുനർ ഇ-ലേലത്തിലൂടെ വിൽപ്പന നടത്തുന്നതാണ്.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	റെയിഞ്ച്	തോട്ടത്തിന്റെ പേര്	ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ അട്ടിവച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലം	ഉൽപ്പന്നത്തിന്റെ ഇനം	അളവ് (ഉദ്ദേശം)	ക്യൂ. മീ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	തെന്മല	1965 പേരാംകോവിൽ ബാംബു പ്ലാന്റേഷൻ	ഡീസന്റ് മുക്ക് ഡമ്പിംഗ് ഡിപ്പോ	തേക്കുകുഴകൾ 2-ാം തരം തേക്കുകുഴകൾ 3-ാം തരം തേക്കുകുഴകൾ 4-ാം തരം തേക്കുകുഴകൾ 5-ാം തരം തേക്ക് ബില്ലറ്റ്	4 എണ്ണം (1 ലോട്ട്) 1 എണ്ണം (1 ലോട്ട്) 1 എണ്ണം (1 ലോട്ട്) 1 എണ്ണം (1 ലോട്ട്) 1.25 MT (1 ലോട്ട്)	
2	തെന്മല	ഇടമൺ റെയിൽവേ യാർഡിൽ നിന്നും മുറിച്ചുമാറ്റിയ മരങ്ങൾ	നെടുംപച്ച ഡമ്പിംഗ് ഡിപ്പോ	തേക്ക് തടി below 60 തേക്ക് കഴ IIC തേക്ക് കഴ III തേക്ക് കഴ IV തേക്ക് തടി below 60 (2 ലോട്ട്) തേക്ക് കഴ IIC (2 ലോട്ട്) തേക്ക് കഴ III (2 ലോട്ട്) തേക്ക് കഴ IV (2 ലോട്ട്)	1.147 M ³ (1 ലോട്ട്) 17 നമ്പർ (1 ലോട്ട്) 15 നമ്പർ (1 ലോട്ട്) 17 നമ്പർ (1 ലോട്ട്) 3.331 M ³ 22 എണ്ണം 20 എണ്ണം 15 എണ്ണം	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3	തെന്മല	1977 കട്ടിളപ്പാറ	കട്ടിളപ്പാറ	തേക്ക് കഴകൾ II-C	500 (10 ലോട്ട്)	
				III	1420 (15 ലോട്ട്)	
				IV	2100 (11 ലോട്ട്)	
				V	800 (2 ലോട്ട്)	

നിരതദ്രവ്യം—തേക്ക് കഴകൾ — ` 20,000.
 തേക്ക് തടി— ` 50,000.
 മറ്റ് തടി— ` 25,000.
 തേക്ക് ബില്ലറ്റുകൾ/പാഴ്ചമര വിറക്— ` 5,000.

വിൽപ്പനയ്ക്ക് വച്ചിട്ടുള്ള ആകെ ലോട്ടുകൾ—54.

ഇ-ലേല തീയതിയും സമയവും—4-6-2018 (രാവിലെ 11.30-1.30 മണി).

ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി—24-5-2018.

ഇ-ലേലത്തിൽ ഏറ്റവും കൂടിയ ഉചിതമായ തുക രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ലേലക്കാരുടെ പേരിൽ ഇ-ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ബാംഗ്ലൂർ എം. എസ്. റ്റി. സി. ലിമിറ്റഡിന്റെ ഓൺലൈനിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരിക്കണം.

ഇ-ലേല നിബന്ധനകൾ എം. എസ്. റ്റി. സി. ലിമിറ്റഡിന്റെ www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ തെന്മല ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാണ്.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, തെന്മല—ഫോൺ: 0475-2344521.

റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, തെന്മല—ഫോൺ: 0475-2345010.

(2)

നമ്പർ എ2-263/2017.

2018 മേയ് 9.

തെന്മല ഡിവിഷനിലെ ആര്യകാവ് റെയിഞ്ചിലെ തലപ്പാറ സെക്ഷനിലെ 1968, 67 തലപ്പാറ തേക്ക് തോട്ടങ്ങളിൽ നിന്ന് അന്തിമ ഇടവെട്ട് നടത്തി ശേഖരിച്ച വിവിധയിനം കഴകളും നാലാംതരം തടിയും 1990 പാലരുവി തോട്ടത്തിൽ നിന്നും രണ്ടാം ഇടവെട്ട് വഴി ശേഖരിച്ച വിവിധയിനം കഴകളും നാലാംതരം തടിയും ഇടപ്പാളയം സെക്ഷനിലെ 1920, 1923 തേക്ക് തോട്ടത്തിലെ അന്തിമ വെട്ട് നടത്തിയതിലൂടെ ശേഖരിച്ച വിവിധ ക്ലാസ്സുകളിൽപ്പെട്ട തേക്ക് കഴകളും, തേക്ക് ബില്ലറ്റുകളും പാഴ്ചമരവിറകും പാലരുവി പുതിയ ടിക്കറ്റ് കൗണ്ടറിന് സമീപം നിന്ന 1969 പാലരുവി തേക്ക് തോട്ടത്തിൽ നിന്നും മുറിച്ച് മാറ്റി വിവിധയിനം കഴകളും കഴുതുരുട്ടി റെയിൽവേ ലൈനിന് സമീപം നിന്ന തേക്ക് തടികളും മഹാഗണി ബില്ലറ്റുകളും ആര്യകാവ് റെയിഞ്ചിലെ തലപ്പാറ സെക്ഷനിലെ 1981 സ്വർണ്ണപിള്ളക്കാട് തേക്ക് പ്ലാന്റേഷനിലെ ജനറ്റിക് കള്ളിംഗിലൂടെ ശേഖരിച്ച വിവിധ ക്ലാസ്സുകളിൽപ്പെട്ട തേക്ക് കഴകളും 1975 തലപ്പാറ പ്ലാന്റേഷനിൽ നിന്നും അന്തിമ ഇടവെട്ട് നടത്തിയതിൽ നിന്നും ശേഖരിച്ച വിവിധയിനം തേക്ക് കഴകളും, 1996 കടമാൻപാറ യൂക്കാലി പ്ലാന്റേഷനിൽ നിന്നും ശേഖരിച്ച വിറകുകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രകാരം തിരുവനന്തപുരം സംരക്ഷണ വിഭാഗം അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ 17-10-2014-ലെ പ്രൊ. (4)-29243/13-ാം നമ്പരായി 4-11-2014-ലെ 43-ാം നമ്പർ കേരള ഗസറ്റ് വാല്യം 3-ൽ പരസ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പൊതു ദർഘാസ്/ലേല വ്യവസ്ഥകൾക്കും വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള ഇതര ലേല വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായി തെന്മല ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഇ-ലേലത്തിലൂടെ വിൽക്കുന്നതാണ്. പട്ടികയിൽ പറയുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾക്ക് പുറമെ ഇ-ലേലത്തിന് മുമ്പുവരെ ശേഖരിച്ച് അട്ടിവയ്ക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങളും ടി ഇ-ലേലത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി വിൽക്കുന്നതായിരിക്കും. ടി ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ ഇ-ലേലത്തിനുമുമ്പ് തേക്ക് തടികൾ ` 50,000, മറ്റ് തടികൾക്ക് ` 25,000, തേക്ക് കഴകൾക്ക് ` 20,000, തേക്ക് ബില്ലറ്റുകൾ/പാഴ്ചമര വിറകുകൾക്കും ` 5,000 എന്ന വിധത്തിൽ ഇ-പേയ്മെന്റ്/ഇ-ട്രഷറി/ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് ദേശസാൽകൃത/ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്ക് വഴി നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. വിജയിക്കുന്ന ഇ-ലേലക്കാർക്ക് ഇ-ലേലതുകയുടെ 35 ശതമാനം തുക ഇ-ലേല പ്രകാരവും കാലാകാലങ്ങളിൽ നിലവിലുള്ളതുമായ ജി. എസ്. റ്റി., വനവികസന നികുതി, ആദായനികുതി, മറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട നികുതികൾ എന്നിവ യഥാസമയം അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങളും ഇ-ലേല ഷെഡ്യൂളുകളും www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ഇ-ലേലത്തിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം എസ്. ബി. റി.-യുടെ ഇന്റർനെറ്റ് ഓൺലൈൻ ബാങ്കിംഗ് വഴിയോ മറ്റു ബാങ്കുകളുടെ കാര്യത്തിൽ NEFT വഴിയോ ഓൺലൈനായി ഇ-ലേലത്തിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ സമർപ്പിക്കാൻ www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

എല്ലാ ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങളും www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ തപാൽ മാർഗ്ഗമോ ലഭിക്കുന്ന ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ഓൺലൈൻ ഇ-ലേല പ്രമാണത്തോടൊപ്പം സ്കാൻ ചെയ്ത ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കാത്തതും അവയുടെ ഒറിജിനൽ തുറക്കുന്നതിന് മുമ്പ് സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. ഇ-ലേലവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് വിവരങ്ങൾ എൻ. ഐ. സി.-യിൽ നിന്നോ www.mstcecommerce.com വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന Helpdesk-ൽ നിന്നോ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്. ടെക്നിക്കൽ ബിഡും ഫിനാൻഷ്യൽ ബിഡും അതിനായി പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന അതാതു കവറുകളിൽ മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാർ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിലും മറ്റും ഉണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും വനംവകുപ്പ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല.

ടി ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ അവരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽവിലാസവും കയ്യൊപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജാഫീസറിൽ നിന്നും വാങ്ങി ഇ-ലേലത്തിന് നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവയ്ക്കുന്ന തോടൊപ്പം ഓൺലൈനായി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. നിയമാനുസൃത തിരിച്ചറിയൽ കാർഡോ സർട്ടിഫിക്കറ്റോ ഇല്ലാത്തവരുടെ ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ടി ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ലേലത്തിന് മുമ്പായി ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ ഗുണനിലവാരവും അളവും നേരിൽ കണ്ട് ബോധ്യപ്പെട്ടുകൊള്ളേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേലത്തിന് ശേഷമുള്ള പരാതികൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ഈ വിജ്ഞാപന തീയതിയ്ക്ക് മുമ്പായി ദർഘാസ്/ലേലം സംബന്ധമായി സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടായാൽ ആയതും ടി ഇ-ലേലത്തിന് ബാധകമായിരിക്കും. വിൽപ്പനയ്ക്ക് വച്ചിട്ടുള്ള ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ഏതെങ്കിലും സർക്കാർ വകുപ്പുകൾക്ക് ആവശ്യമായി വരുന്നപക്ഷം ആയത് കഴിച്ചുള്ള ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ മാത്രമേ വിൽക്കുകയുള്ളൂ. ടി ലേലത്തിയതിക്കുമുമ്പായി ഡബിംഗ് ഡിപ്പോകളിൽ ഇറക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ കൂടി ടി ഇ-ലേലത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി വിൽക്കുന്നതായിരിക്കും.

പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള തീയതിയിൽ നടക്കുന്ന ഇ-ലേലത്തിൽ വിറ്റുപോകാത്ത ഉൽപ്പന്നങ്ങളും പുതുതായി വരുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങളും അടുത്ത പുനർ ഇ-ലേലത്തിലൂടെ വിൽപ്പന നടത്തുന്നതാണ്.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	റെയിഞ്ച്	തോട്ടത്തിന്റെ പേര്	ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ അട്ടിവച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലം	ഉൽപ്പന്നത്തിന്റെ ഇനം	അളവ് (ഉദ്ദേശം)	ക്യൂ.മീ.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	ആര്യകാവ്	1981 സർണ്ണംപള്ളിക്കാട് തേക്ക് തോട്ടം	ആര്യകാവ് ഡബിംഗ് ഡിപ്പോ	തേക്കുകൾ 2-ാം തരം (ലോട്ട് നമ്പർ എ4) തേക്കുകൾ 3-ാം തരം (ലോട്ട് നമ്പർ എ6 വരെ) തേക്കുകൾ 4-ാം തരം (ലോട്ട് നമ്പർ എ7 മുതൽ എ8 വരെ) തേക്കുകൾ 5-ാം തരം (ലോട്ട് നമ്പർ എ9) തേക്ക് ബില്ലറ്റ് (എ10, എ11)	38 എണ്ണം (1 ലോട്ട്) 46 എണ്ണം (1 ലോട്ട്) 227 എണ്ണം (2 ലോട്ട്) 284 എണ്ണം (1 ലോട്ട്) 1.87 MT (2 ലോട്ട്)	
2	ആര്യകാവ്	1923 ഇടപ്പാളയം	ഇടപ്പാളയം ഡബിംഗ് ഡിപ്പോ	II C തേക്ക് ബില്ലറ്റ്	69 കഴ (2 ലോട്ട്) 30.2 MT (1 ലോട്ട്)	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3	ആര്യകാവ്	1920 ഇടപ്പാളയം	ഇടപ്പാളയം ഡബിംഗ് ഡിപ്പോ	IV C തേക്ക് ബില്ലറ്റ് പാഴ്ചരവിറക്	44 കഴ (1 ലോട്ട്) 10.5 MT (1 ലോട്ട്) 69.35 MT (5 ലോട്ട്)	
4	ആര്യകാവ്	1969 പാലരുവി	ആര്യകാവ് ഡബിംഗ് ഡിപ്പോ	III C IV C V II C III C V	16 എണ്ണം (1 ലോട്ട്) 9 എണ്ണം (1 ലോട്ട്) 12 എണ്ണം (1 ലോട്ട്) 64 എണ്ണം (2 ലോട്ട്) 110 എണ്ണം (2 ലോട്ട്) 79 എണ്ണം (1 ലോട്ട്)	
5	ആര്യകാവ്	കഴുതുരുട്ടി റെയിൽവേ ലൈൻ	ഇടപ്പാളയം ഡബിംഗ് ഡിപ്പോ	തേക്കുതടി IV C തേക്ക് ബില്ലറ്റ്	0.310 M ³ (1 ലോട്ട്) 4 MT (1 ലോട്ട്)	
6	ആര്യകാവ്	1999 അക്കേഷ്യ തോട്ടം, കരയാളൂർമെത്ത്	ആര്യകാവ്	അക്കേഷ്യ ബട്ടൻഡ് II	3.207 M ³ (1 ലോട്ട്)	
7	ആര്യകാവ്	1990 പാലരുവി	ഇടപ്പാളയം	4-ാം തരം II C III IV V	17 169 501 1100 1389	3.315
8	ആര്യകാവ്	1968 തലപ്പാറ	ആര്യകാവ്	4-ാം തരം II C III IV V	675 1254 1631 1110 547	122.458
9	ആര്യകാവ്	1967 തലപ്പാറ	ആര്യകാവ്	4-ാം തരം II C III IV V	766 1405 1611 1182 1367	145.411

വിൽപ്പനയ്ക്ക് വച്ചിട്ടുള്ള ആകെ ലോട്ടുകൾ—150 ലോട്ടുകൾ (ഉദ്ദേശം).

ഇ-ലേല തീയതിയും സമയവും—7-6-2018 രാവിലെ 11.30-1.30 വരെ.

ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി—26-5-2018.

നിരതദ്രവ്യം:

- തേക്ക് തടി—` 50,000.
- തേക്ക് കഴകൾ—` 20,000.
- മറ്റ് തടികൾ—` 25,000.
- തേക്ക് ബില്ലറുകൾ/പാഴ്ചമര വിറക്—` 5,000.

ഇ-ലേലത്തിൽ ഏറ്റവും കൂടിയ ഉചിതമായ തുക രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ലേലക്കാരുടെ പേരിൽ ഇ-ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാനാഗ്രഹിക്കുന്നവർ ബാംഗ്ലൂർ എം. എസ്. റ്റി. സി. ലിമിറ്റഡിന്റെ ഓൺലൈനിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരിക്കണം.

ഇ-ലേല നിബന്ധനകൾ എം. എസ്. റ്റി. സി. ലിമിറ്റഡിന്റെ www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ തെന്മല ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാണ്.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, തെന്മല—ഫോൺ 0475-2344521.

റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, ആര്യങ്കാവ്—ഫോൺ 0475-2211700.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസറുടെ കാര്യാലയം,
തെന്മല ഡിവിഷൻ, കൊല്ലം.

എ. പി. സുനിൽ ബാബു IFS,
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ
(കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി).

പുനലൂർ ഡിവിഷൻ

ഇ-ലേല പരസ്യം

നമ്പർ പി.എൽ.2-4574/2016.

2018 മേയ് 10.

പുനലൂർ ഡിവിഷനിലെ അഞ്ചൽ റെയിഞ്ചിൽ നിന്നും 2017-2018 വർഷത്തിൽ മെസ്സേഴ്സ് എച്ച്.എൻ.എൽ.-ന് അനുവദിച്ച 2003 മിറായിക്കുന്ന് അക്കേഷ്യാ ഓറിക്കുലി ഫോർമിസ് തോട്ടം, കളംകുന്ന് സെക്ഷനിൽ നിന്നും ശേഖരിച്ച അക്കേഷ്യാ ബട്ടെന്റുകൾ ചുവടെ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രകാരം തിരുവനന്തപുരം സംരക്ഷണ വിഭാഗം അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ 17-10-2014-ലെ പ്രൊ. (4) 26243/13-ാം നമ്പരായി 4-11-2014-ലെ 43-ാം നമ്പർ കേരള ഗസറ്റ് വാല്യം 3-ൽ പരസ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പൊതു ദർഘാസ്/ലേല വ്യവസ്ഥകൾക്കും വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള ഇതര ലേല വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായി പുനലൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഇ-ലേലത്തിലൂടെ വിൽക്കുന്നതാണ്.

താഴെ പറയുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾക്ക് പുറമേ ഇ-ലേലത്തിന് മുമ്പുവരെ ശേഖരിച്ച് അട്ടിവയ്ക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങളും ടി ഇ-ലേലത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി വിൽക്കുന്നതായിരിക്കും. ടി ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ ഇ-ലേലത്തിന് മുമ്പ് അക്കേഷ്യാ ബട്ട് എന്റ് തടികൾക്ക് ` 20,000 നിരതദ്രവ്യം ഇ-പേയ്മെന്റ്/ഇ-ട്രഷറി/ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് മുഖേന

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, പുനലൂർ-ന് കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. വിജയിക്കുന്ന ഇ-ലേലക്കാർ ഇ-ലേലത്തുകയുടെ 35% തുക ഇ-ലേല പ്രകാരം കാലാകാലങ്ങളിൽ നിലവിലുള്ള വന വികസന നികുതി, ജി. എസ്. ടി., ആദായ നികുതി മറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട നികുതികൾ എന്നിവ യഥാസമയം അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങളും ഇ-ലേല ഷെഡ്യൂളുകളും www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ് സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ഇ-ലേലത്തിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം, എസ്.ബി.ഐ.-യുടെ ഇന്റർനെറ്റ് ഓൺലൈൻ ബാങ്കിംഗ് വഴിയോ, മറ്റ് ബാങ്കുകളുടെ കാര്യാലയത്തിൽ NEFT വഴിയോ ഓൺലൈനായി ഇ-ലേലത്തിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ സമർപ്പിക്കാൻ www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

എല്ലാ ഇ-ലേലപ്രമാണങ്ങളും www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ് സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ് സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ തപാൽ മാർഗ്ഗമോ ലഭിക്കുന്ന ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ഓൺലൈൻ ഇ-ലേല പ്രമാണത്തോടൊപ്പം സ്കാൻ ചെയ്ത ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കാവുന്നതും, അവയുടെ ഒറിജിനൽ തുറക്കുന്നതിനുമുമ്പ് സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ നിരസിക്കുന്ന

താണ്. ഇ-ലേലവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് വിവരങ്ങൾ എൻ.ഐ.സി.-യിൽ നിന്നോ www.mstcecommerce.com വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന Help Desk-ൽ നിന്നോ ഈ ആഫീസിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ-പേയ്മെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (കരാറുകാരൻ ഇടപാടുകൾക്കുവേണ്ടി കോർ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദവിവരങ്ങളും ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സും) ഇ-ലേലത്തോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ടെക്നിക്കൽ ബിഡും ഫിനാൻഷ്യൽ ബിഡും അതിനായി പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന അതാത് കവറുകളിൽ മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാരൻ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിലും മറ്റും ഉണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും വനം വകുപ്പ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല.

ടി ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ അവരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽവിലാസവും കയ്യൊപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജ് ആഫീസറിൽ നിന്നും വാങ്ങി ഇ-ലേലത്തിന് നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവയ്ക്കുന്നതോടൊപ്പം ഓൺലൈനായി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. നിയമാനുസൃത തിരിച്ചറിയൽ കാർഡോ സർട്ടിഫിക്കറ്റോ ഇല്ലാത്തവരുടെ ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ യാതൊരുകാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ടി ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ലേലത്തിന് മുമ്പായി ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ ഗുണനിലവാരവും അളവും നേരിൽകണ്ട് ബോധ്യപ്പെടുകൊള്ളേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേലത്തിനുശേഷമുള്ള പരാതികൾ പരിഹരിക്കുന്നതല്ല. ഈ വിജ്ഞാപന തീയതിക്ക് മുമ്പായി ദർഘാസ്/ലേലം സംബന്ധമായി സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടായാൽ ആയത് ടി ലേലത്തിന് ബാധകമായിരിക്കും. വിൽപനയ്ക്ക് വച്ചിട്ടുള്ള ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ഏതെങ്കിലും സർക്കാർ വകുപ്പുകൾക്ക് ആവശ്യമായി വരുന്നപക്ഷം ആയത് കഴിച്ചുള്ള ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ മാത്രമേ വിൽക്കുകയുള്ളൂ. ടി ലേലത്തിയതിനു മുമ്പായി ഡബിൾ ഡിപ്പോകളിൽ ഇറക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ കൂടി ടി ഇ-ലേലത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി വിൽക്കുന്നതായിരിക്കും. പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള തീയതിൽ നടക്കുന്ന ഇ-ലേലത്തിൽ വിറ്റുപോകാത്ത ഉൽപ്പന്നങ്ങളും പുതുതായി വരുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങളും അടുത്ത പുനർ-ലേലത്തിലൂടെ വിൽപന നടത്തുന്നതാണ്.

റെയിഞ്ച്—അഞ്ചൽ.

തോട്ടത്തിന്റെ പേര്—2003 മിറായിക്കുന്ന് അക്കേഷ്യാ ഓറിക്കുലി ഫോമിസ് തോട്ടം.

ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ അട്ടിവെച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലം—മിറായിക്കുന്ന്.

ഉൽപ്പന്നത്തിന്റെ ഇനം—അക്കേഷ്യാ ബട്ട് എന്റ്.

അളവ് (ഉദ്ദേശം)—202 എണ്ണം (8 ലോട്ട്).

ക്യൂ. മീ.—24.911 M³.

വിൽപനയ്ക്ക് വച്ചിട്ടുള്ള ആകെ ലോട്ടുകൾ—8.

ഇ-ലേല തീയതിയും സമയവും—11-6-2018 (ഉച്ചയ്ക്ക് 11.30 മുതൽ 1.30 മണിവരെ).

ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി—1-6-2018.

നിരതദ്രവ്യം—അക്കേഷ്യാ ബട്ട് എന്റ്—` 20,000,

ഇ-ലേലത്തിൽ ഏറ്റവും കൂടിയ ഉചിതമായ തുക രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ലേലക്കാരന്റെ പേരിൽ ഇ-ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാനാഗ്രഹിക്കുന്നവർ ബാംഗ്ലൂർ എം. എസ്. റ്റി. സി. ലിമിറ്റഡിന്റെ ഓൺലൈനിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരിക്കണം.

ഇ-ലേല നിബന്ധനകൾ എം. എസ്. റ്റി. സി. ലിമിറ്റഡിന്റെ www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ പുനലൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാണ്.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ആഫീസ്, പുനലൂർ : 0475-2222621.

റെയിഞ്ചാഫീസർ, അഞ്ചൽ : 0475-2270100.

No. PL2-4574/2016.

10th May 2018.

It is hereby notified that Acacia buttend collected from 2003 Mutayikkunnu Acacia auriculiformis plantation, Kalamkunnu section in Anchal Range of Punalur Division will be sold through e-Auction shown below, by the Divisional Forest Officer, Punalur or any officer authorized by him, subject to the conditions published in Kerala Gazette No. 43 Vol. III dated 4-11-2014 vide Notification No. Pro.(4) 26243/13, dated 17-10-2014 of the Additional Principal Chief Conservator of Forests (P) Thiruvananthapuram and other conditions prevalent in the Forest Department. Teak timber and poles included in schedule will be sold at the risk and loss of the original bidder, M/s. Travancore Timbers, Mongam, Malappuram. Those who wish to participate have to remit an amount of ` 20,000. for acacia buttend as EMD as e-payment before the e-auction through Divisional Forest Officer, Punalur. Successful bidders will have to remit 35% of the bid amount on the e-auction itself through e-payment. Successful bidders will have to remit the balance value, GST, Forest Development Tax, Income Tax and such other taxes that are prevailing at the time of e-auction within the stipulated time limit.

e-Auction documents and connected records are available in the website: www.mstcecommerce.com. The Earnest Money Deposit should be submitted on e-payment/e-treasury/demand draft/MSTC through the internet online banking of SBI or through NEFT for other banks. For submission of e-auction visit the website: www.mstcecommerce.com. All bids/e-auction documents are to be submitted online only and in the designated online cover (s)/envelope (s) on the www.mstcecommerce.com. website and e-auction documents submitted manually /through post will not be entertained.

Online e-Auction/bids are to be accompanied with relevant documents. e-Auction /bids received online without the scanned copies of relevant documents will not be considered and shall be summarily rejected. Any further clarification on this e-Auction can be obtained from NIC/the e-Auction Helpdesk number available in the www.mstcecommerce.com website and from the office of the Divisional Forest Officer, Punalur during the office hours. The details regarding e-Payment (Bidders Bank Account No. Where he/she is having core banking facility and email ID) should be submitted along with the e-Auction documents. e-Auction documents without these details will not be accepted. Technical bid and financial bid shall be submitted in their respective designated online covers. The Forest Department will not be responsible for any inconvenience or loss to the Bidder while uploading/downloading the bid.

The bidders who wish to participate in the e-auction should produce a Certificate showing the permanent address and signature of the bidders duly attested by the concerned Village Officer, or any other approved Identity Documents along with the EMD through online. Those who do not produce any approved Identity Card or Certificate will not be eligible to participate in the e-auction.

Intending persons may ensure the quantity and quality of materials put up for e-auction before the commencement of the same and no complaints will be entertained after the e-auction. In case any Govt. Department requires any of the materials put up for the e- auction, the quantity remaining after their selection only will be re-auctioned. The quantity that may become ready for sale after the publication of this notification will also be included in the e-auction. Any further notification to the sale conditions that may be issued by the Government after the issuance of this notification will also be applicable to this e- auction. The unsold materials in the e-auction will be re-auctioned.

Further details and information can be had from this office or the concerned Range Office, Anchal during the working hours.

Range —Anchal.

Name of Plantation—2003 Muttayikkunnu Acacia auriculiformis plantation

Name of Dumping site—Muttayikkunnu.

Species—Acacia buttend.

Quantity—202 Nos. (8 lot.).

Vol. in Cum—24.911 M³.

Total lots presented for sale—8 lots.

Date of e-auction—11-6-2018.

Date from which the e-auction notification and Relevant documents will be available in the website—1-6-2018.

Earnest Money Deposit—` 20,000. (Acacia buttend).

The e-auction will be knocked down in the name of the highest bidders.

Those who are interested to participate in the e-auction should be registered should have registered buyer online with MSTC limited, Bangalore. Conditions for e-auction will be available at the website www.mstcecommerce.com.

Telephone No: Divisional Forest Office, Punalur : 0475-2222621.

Range Forest Office, Anchal : 0475- 2270100.

I. SIDHEEQ IFS,
Office of the Divisional Forest Officer,
Punalur. Divisional Forest Officer
(For and on behalf of the
Governor of Kerala).

പുനലൂർ ടിംബർ സെയിൽസ് ഡിവിഷൻ

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ റി.എസ്.പി.2-866/2018.

2018 മേയ് 2.

കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി താഴെ വിവരിക്കുന്ന ജോലികൾ കരാറെടുത്ത് ചെയ്തു തീർക്കുന്നതിനായി താൽപര്യമുള്ള യോഗ്യരായ രജിസ്റ്റേർഡ് കോൺട്രാക്ടർമാരിൽ നിന്നും സീൽ ചെയ്ത ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ദർഘാസ് നമ്പരും ജോലിയുടെ വിവരവും അടങ്കൽ തുകയും	നിരതദ്രവ്യം
(1)	(2)	(3)
1	1/2018-19—സർക്കാർ തടി ഡിപ്പോ പരിസരം കാട് വെട്ടി വൃത്തിയാക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ—2018-19—` 79,728 കടയ്ക്കാമൺ ഡിപ്പോ (മേയ്—ജൂൺ—8 ഹെക്ടർ നവംബർ—ഡിസംബർ—8 ഹെക്ടർ) ആകെ—8 ഹെക്ടർ × 2 times അടിസ്ഥാന നിരക്ക്—4983 Per Ha.	1,993

(1)	(2)	(3)	നിബന്ധനകൾ
2	2/2018-19—സർക്കാർ തടി ഡിപ്പോ പരിസരം കാട് വെട്ടി വൃത്തിയാക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ—2018-19— 34,881 പത്തനാപുരം ഡിപ്പോ (മേയ്—ജൂൺ—3.5 ഹെക്ടർ നവംബർ—ഡിസംബർ—3.5 ഹെക്ടർ) ആകെ—3.5 ഹെക്ടർ × 2 times അടിസ്ഥാന നിരക്ക്—4983 Per Ha.	872	1. ദർഘാസ് ഫോറവും (കൈമാറ്റം ചെയ്യാവുന്നതല്ല) മറ്റ് വിശദവിവരങ്ങളും ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില പണമായി ഒടുക്കുകയോ ദേശസാൽകൃത/ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കുകളിൽ നിന്നും പുനലൂർ ടിംബർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേരിലേടുത്ത ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി അയയ്ക്കുന്നവർക്ക് ടെണ്ടർ ഫോറം ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കിലായിരിക്കും. ദർഘാസ് ഫോറം വനം വകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് എടുക്കാവുന്നതാണ്. അപ്രകാരം ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് എടുക്കുന്നുവെങ്കിൽ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ദേശസാൽകൃത/ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കുകളിൽ നിന്ന് എടുത്ത ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് ദർഘാസിന്റെ കൂടെ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഒരിക്കൽ ഒടുക്കിയ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ഒരു കാരണവശാലും മടക്കി നൽകുന്നതല്ല. മറ്റു ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി അഡ്ജസ്റ്റ് ചെയ്യുന്നതുമല്ല.
3	3/2018-19—സർക്കാർ തടി ഡിപ്പോ പരിസരം കാട് വെട്ടി വൃത്തിയാക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ— 75,630 കോന്നി ഡിപ്പോ (മേയ്—ജൂൺ—7.5 ഹെക്ടർ നവംബർ—ഡിസംബർ—7.5 ഹെക്ടർ) ആകെ—7.5 ഹെക്ടർ × 2 times അടിസ്ഥാന നിരക്ക്—5042 Per Ha.	1,891	2. ഒരു വ്യക്തിയുടെ പേരിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് ഫോറം ആ വ്യക്തിക്കു മാത്രവും ടെണ്ടർ ഫോറത്തി നോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള ജോലിക്ക് മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
4	4/2018-19—സർക്കാർ തടി ഡിപ്പോ പരിസരം കാട് വെട്ടി വൃത്തിയാക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ— 80,672 അരീക്കക്കാവ് ഡിപ്പോ (മേയ്—ജൂൺ—8 ഹെക്ടർ നവംബർ—ഡിസംബർ—8 ഹെക്ടർ) ആകെ—8 ഹെക്ടർ × 2 times അടിസ്ഥാന നിരക്ക്—5042 Per Ha.	2,017	3. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുമുമ്പായി ഒപ്പിടേണ്ട എഗ്രിമെന്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. എഗ്രിമെന്റിന്റെ കരട് പുനലൂർ ടിംബർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചതിനുശേഷം എഗ്രിമെന്റ് വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കിയിരുന്നില്ല എന്ന വാദമോ വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച എന്തെങ്കിലും പരാതികളോ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
5	5/2018-19—സർക്കാർ തടി ഡിപ്പോ പരിസരം കാട് വെട്ടി വൃത്തിയാക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ— 34,811 വീയപുരം ഡിപ്പോ (മേയ്—ജൂൺ—3.5 ഹെക്ടർ നവംബർ—ഡിസംബർ—3.5 ഹെക്ടർ) ആകെ—3.5 ഹെക്ടർ × 2 times അടിസ്ഥാന നിരക്ക്—4973 Per Ha.	870	4. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് മുമ്പായി ജോലി നടത്തേണ്ട സ്ഥലവും ജോലിയുടെ സ്വഭാവവും പരിശോധിച്ച് മനസ്സിലാക്കുകയും ആയതനുസരിച്ച് നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. ആയതിന് ശേഷം ഒരു കാരണവശാലും നിരക്ക് വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതല്ല.
<p>ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില—ക്രമനമ്പർ 1, 3, 4 500 + GST (18%) ക്രമനമ്പർ 2, 5 ഇവയ്ക്ക് 300 + GST (18%).</p>			<p>5. ദർഘാസിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ആൾ ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ പറയുന്ന പ്രകാരമോ ഒരു ഹെക്ടർ പ്രദേശം കാട് വെട്ടി വൃത്തിയാക്കുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന നിരക്കിന്റെ ഇത്ര ശതമാനം അഥവാ ഇത്ര നിരക്ക് എന്ന് ദർഘാസ് ഫോറത്തിലെ പ്രസക്ത കോളത്തിൽ അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും വ്യത്യസ്ത നിരക്കുകളാണ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതെങ്കിൽ അതിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് പ്രാബല്യത്തിലുള്ളതായി പരിഗണിക്കുന്നതായിരിക്കും. ആയത് അംഗീകരിക്കാൻ ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്ക് ജോലി പൂർത്തിയാക്കാൻ കഴിയുന്നതിലും വളരെ കുറവാണെന്ന് വനം വകുപ്പ് കാണുന്നപക്ഷം ആയത് സംബന്ധിച്ച് ദർഘാസുകാരനിൽ നിന്നും തൃപ്തികരമായ വിശദീകരണം നൽകാൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നതുമാണ്.</p>
<p>പൂർത്തീകരണത്തിനുള്ള കാലാവധി—വീഡിംഗ് ജോലികൾ എഗ്രിമെന്റ് തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകം ആദ്യ വീഡിംഗ് ജൂൺ 30-ന് മുൻപും രണ്ടാമത്തെ വീഡിംഗ് ഡിസംബർ 31-ന് മുൻപും പൂർത്തിയാക്കിയിരിക്കണം.</p>			
<p>ദർഘാസ് ഫോറം ലഭ്യമാകുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—8-6-2018, 1 മണിവരെ.</p>			
<p>ദർഘാസ് ഫോറം സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—8-6-2018, 3 മണിവരെ.</p>			
<p>ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—8-6-2018, 3.30 മണി.</p>			
<p>ദർഘാസ് ഫോറങ്ങളും ജോലികളെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങളും പുനലൂർ ടിംബർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതായിരിക്കും. പുരിപ്പിച്ച സീൽ ചെയ്ത ദർഘാസുകൾ ഈ ഓഫീസിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. എന്തെങ്കിലും കാരണവശാൽ 8-6-2018-ന് ടെണ്ടർ നടക്കാത്തപക്ഷം 16-6-2018-ൽ ഇതേ സ്ഥലത്തും ഇതേ സമയത്തും ടെണ്ടർ നടത്തുന്നതായിരിക്കും. നിശ്ചയിച്ച ദിവസത്തിൽ പൊതു അവധിയോ മറ്റ് കാരണങ്ങളാലോ ടെണ്ടർ നടക്കാതെ വന്നാൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം ടെണ്ടർ നടത്തുന്നതായിരിക്കും.</p>			

ഇത്തരം സന്ദർഭത്തിൽ ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കുന്നതിന് മുമ്പായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്കിന്റെ 10% പരമാവധി 30,000 പ്രത്യേക/അധിക സെക്യൂരിറ്റിയായി ഒടുക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്. വിശദീകരണം തൃപ്തികരമല്ല എന്ന് കാണുന്നപക്ഷം അഥവാ വിശദീകരണം നൽകിയിട്ടില്ലായെങ്കിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആയത് നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം വനം വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

- 6. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്ന ആൾ ദർഘാസിന്റെ എല്ലാ പേജുകളും ഉണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തി സീൽ ചെയ്ത കവറിനു പുറത്ത് ദർഘാസ് പരസ്യത്തിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ജോലിയുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തി പുനലൂർ ടിവർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറെ അഡ്രസ്സ് ചെയ്ത് ദർഘാസ് നോട്ടീസിൽ പറയുന്ന സമയത്തിന് മുമ്പായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി അവധിയായി പ്രഖ്യാപിക്കുന്നപക്ഷം തൊട്ടടുത്ത ദിവസം അതേ സമയത്ത് സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും.
- 7. നിശ്ചിത തീയതിക്കും സമയത്തും ലഭിക്കാത്ത അപേക്ഷകളും ആവശ്യമായ രേഖകൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്തതോ നിശ്ചിത ഫോറത്തിലും നിശ്ചിത ക്രമത്തിലും എഴുതാത്തതുമായ ദർഘാസുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
- 8. ഓരോ ടെണ്ടറിനോടുമൊപ്പം ദേശസാൽകൃത/ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കുകളിൽ നിന്നും പുനലൂർ ടിവർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേരിലെടുത്ത ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് നിരതദ്രവ്യമായി ചേർത്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 9. ദർഘാസിൽ എന്തെങ്കിലും തിരുത്തലുകൾ വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ദർഘാസുകാരൻ തന്നെ ഇനിഷ്യൽ ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 10. ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ദർഘാസുകൾ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ആളോ 8-6-2018-ന് പകൽ 3.30-ന് അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഓഫീസിൽ വച്ച് ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്.
- 11. സാധാരണഗതിയിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. പക്ഷേ തീരുമാനമെടുക്കാൻ അധികാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന് ഒരു കാരണവും പറയാതെ തന്നെ ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കാനോ നിരസിക്കാനോ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.
- 12. സാമ്പത്തിക നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് തുറന്ന് മൂന്നുമാസത്തിനകം ഓഫർ പിൻവലിക്കുവാൻ ഒരു ലേലക്കാരനെയും അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 13. ആരുടെ ദർഘാസാണോ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്, ആ വിവരം വ്യക്തിയെ ദർഘാസിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന വിലാസത്തിൽ രജിസ്ട്രേഡ് കത്ത് മുഖാന്തിരം അറിയിക്കുന്നതാണ്. വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ 7 ദിവസത്തിനകം ടിയാന്റെ ചെലവിൽ വാങ്ങിയിട്ടുള്ള 200 വിലയുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒരു ഉടമ്പടി ഒപ്പുവെയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പുവെയ്ക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെട്ടാൽ ദർഘാസ്

റദ്ദാക്കുന്നതും ടിയാൻ കെട്ടിവെച്ചിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം വനംവകുപ്പിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതുമാണ്. തുടർന്ന് ജോലികൾ ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ തൊട്ടടുത്ത നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ആളിനെക്കൊണ്ട് ചെയ്യിക്കുന്നത് ഉൾപ്പെടെയുള്ള മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിൽ കൂടി നടത്തുന്നതാണ്. ഇതിൽവെച്ച് സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നഷ്ടം ഉണ്ടാകുന്നപക്ഷം ആയത് ആദ്യ ദർഘാസുകാരൻ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അനുവദിക്കുന്ന ന്യായമായ സമയത്തിനുള്ളിൽ ഒടുക്കിയില്ലായെങ്കിൽ ആയത് പൊതു മുതലിനുള്ള കൂടിശ്ശികയായി കണക്കാക്കുന്നതും ആയത് 1968-ലെ കേരള റവന്യൂ റിക്കവറി ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമോ സർക്കാരിന് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെയോ ഇടം കൊടുക്കുന്നതാണ്. സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നേട്ടമുണ്ടാകുന്നപക്ഷം അതിൽ വീഴ്ചകാരന് യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

- 14. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പുവെക്കുന്ന സമയത്ത് കോൺട്രാക്ട് തുകയുടെ 10% പരമാവധി 5,00,000 സെക്യൂരിറ്റിയായി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ജോലി പൂർത്തിയാക്കി ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസറിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന ബാധ്യതാരഹിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് മാത്രമേ സെക്യൂരിറ്റി വിടുതൽ ചെയ്യുകയുള്ളൂ.
- 15. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പുവെക്കുന്ന സമയത്ത് സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വസ്തുവകകൾ വിൽക്കുകയോ പണയം വെക്കുകയോ കൈമാറ്റം ചെയ്യുകയോ ചെയ്തില്ല എന്ന ഒരു സമ്മതപത്രം നൽകേണ്ടതാണ്.
- 16. ദർഘാസ് ലഭിച്ചതിനുശേഷം ഒരു ജോലിയെ സംബന്ധിക്കുന്ന പോസ്റ്റ് ഓഫറുകളോ പരാതികളോ ഒരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
- 17. ദർഘാസിൽ പങ്കെടുത്തിട്ടുള്ള വിജയികളാകാത്ത ദർഘാസുകാരുടെ നിരതദ്രവ്യം ടെണ്ടർ നടപടികൾ അവസാനിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.
- 18. ദർഘാസിനോടൊപ്പമുള്ള ഷെഡ്യൂളിൽ പറയുന്ന അളവുകൾ ഏകദേശമായിരിക്കും. ജോലികൾ ചെയ്തുവരുമ്പോൾ അളവുകളിൽ വ്യത്യാസം വരാവുന്നതാണ്.
- 19. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥല വിസ്തൃതി ഏകദേശം മാത്രമാണ്. ദർഘാസുകാരൻ സർവ്വേപ്രകാരമുള്ള യഥാർത്ഥ വിസ്തൃതിക്ക് ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
- 20. ജോലി പൂർത്തിയാക്കി നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള ബില്ലിന് തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ജോലി നിർവ്വഹണം തൃപ്തികരമെങ്കിൽ ബിൽ തുക മാറി നൽകുന്നതാണ്. തുക നൽകുന്നത് ക്രോസ് ചെയ്ത ചെക്കായോ ഇ-പേമെന്റ് ആയോ മാത്രമായിരിക്കും.
- 21. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ജോലികളുടെ അളവിൽ സ്ഥലത്തിന്റെ പ്രത്യേകത അനുസരിച്ച് കുറവു വരുത്താനോ ജോലി ക്യാൻസൽ ചെയ്യാനോ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ആയത് വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ ബാധകമായിരിക്കും. ദർഘാസ്

ഔദ്യോഗികമായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും ഏറ്റെടുക്കൽ വ്യക്തമായ കാരണങ്ങളാൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ ആ ജോലി ചെയ്യുന്നതിന് വിജയിയായ ദർശനാധികാരി ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും. ആയതിന് നിലവിലുള്ള ഫോറസ്റ്റ് ഔദ്യോഗിക റേറ്റ് പ്രകാരം കണക്കാക്കിയ നിരക്ക് പ്രകാരം തുക മാറി നൽകുന്നതായിരിക്കും.

22. കോൺട്രാക്ടർ വാഗ്ദാനം ചെയ്തിട്ടുള്ള ടെണ്ടറുകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നത് പ്രായോഗികമല്ലെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ കോൺട്രാക്ട് സിസ്റ്റം അല്ലാത്ത മറ്റു മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം കേരള വനം വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

23. ജി. ഒ. (എം.എസ്) 26/2017/വനം വന്യജീവി വകുപ്പ് തീയതി 20-5-2017 എന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ എല്ലാ വ്യവസ്ഥകൾക്കും വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള ദർശനാധി സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവുകളിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും കേരള ഫോറസ്റ്റ് ആക്ട് 1961, വന്യജീവി സംരക്ഷണ നിയമം 1972-ലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും ദർശനാധികാരി വിധേയനായിരിക്കുന്നതാണ്.

24. ദർശനാധി നടത്തുന്ന സമയത്ത് നിലവിലുള്ള എല്ലാ നികുതികളും ഈ ദർശനാധിനും ബാധകമായിരിക്കും.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ പുനലൂർ ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും (ഫോൺ 0475 2222617) പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

No. TSP2-866/2018. 2nd May 2018.

Sealed competitive tenders superscripting the name of the works are invited by the undersigned for and on behalf of Governor of Kerala from registered eligible contractors for the following works.

Sl. No.	Tender No. and Name of Work with PAC	EMD
(1)	(2)	(3)
1	1/2018-19—Weeding at depot compound Govt. Timber Depot Kadakkamon—` 79,728 (May-June—8 Ha Nov-Dec—8 Ha) Total quantity—8 Ha × 2 times Basic Rate—4,983 per Ha	1,993
2	2/2018-19—Weeding at depot compound Govt. Timber Depot Pathanapuram —` 34,881 (May-June—3.5 Ha Nov-Dec—3.5 Ha) Total quantity—3.5 Ha × 2 times Basic Rate—4,983 per Ha	872
3	3/2018-19—Weeding at depot compound Govt. Timber Depot Konni—` 75,630 (May-June—7.5 Ha Nov-Dec—7.5 Ha) Total quantity—7.5 Ha × 2 times Basic Rate—5,042 per Ha	1,891

(1)	(2)	(3)
4	4/2018-19—Weeding at depot compound Govt. Timber Depot Areekakkavu—` 80,672 (May-June—8 Ha Nov-Dec—8 Ha) Total quantity—8 Ha × 2 times Basic Rate—5,042 per Ha	2,017
5	5/2018-19—Weeding at depot compound Govt. Timber Depot Veeyapuram—` 34,811 (May-June—3.5 Ha Nov-Dec—3.5 Ha) Total quantity—3.5 Ha × 2 times Basic Rate—4,973 per Ha	870

Cost of tender form—For Sl. Nos. 1, 3, 4 ` 500 + GST (18%) and for Sl. Nos. 2, 5 ` 300 + GST (18%).

Period for completion (Month)—15 days from the date of agreement. First weeding should be completed before 30-6-2018 and second weeding before 31-12-2018 from the date of agreement.)

Last date and time of sale of tender forms—8-6-2018 at 1 p. m.

Last date and time for receipt of tender—8-6-2018 up to 3 p. m.

Date and time of opening sealed tenders—8-6-2018 3.30 p. m.

Name of Officer from whom tender forms are to be obtained and to whom sealed tenders are to be submitted—Divisional Forest Officer, Timber sales Division, Punalur, Punalur P. O.-691 305.

If tender does not takes place on 8-6-2018 or due to any reason it will be conducted on 16-6-2018 with same time schedule. If the date fixed for tender happens to be declared as holiday all proceedings will be done on the next working day with same time schedule specified above.

CONDITIONS

1. Tender form (appendix 9) and other details (Not transferable) can be obtained from Divisional Forest Office, Timber Sales Division, Punalur on payment of cash or by Demand Draft (DD) drawn in favour of Divisional Forest Officer payable on any Scheduled/Nationalized bank towards cost of tender form. The cost of tender form will be fixed by Government from time to time. The tender form can also be downloaded from the official website of Kerala Forest Department and if the forms are

- downloaded from the website the cost of tender documents should be attached as DD from a Nationalized/Scheduled Bank as mentioned above, along with part I tender. The cost of tender forms once paid is not refundable on any accounts nor will the amount be adjusted towards cost of any other tender forms.
2. The tender form shall be used only by the person in whose name it is issued and for the work specified in the schedule attached to the tender form.
 3. Before submitting the tender the tenderer is expected to study and scrutinize all the conditions in the agreement to be executed, the draft of which can be had for perusal at the Divisional Forest Office on any working day during office hours. They are also requested to study the detailed tender conditions attached in the tender document. No plea of ignorance of the agreement conditions or no complaint regarding the said conditions received after putting in the tender will be entertained.
 4. Before submitting the tender the tenderer shall visit the area of work to study all the field conditions and nature of work and quote his rate accordingly. No enhancement in rate due to any reason will be entertained thereafter.
 5. The tenderer shall quote in the appropriate column in the tender a firm percentage or rate of the basic rate per hector for weeding works as in the schedule both in figures as well as in words. In the case of the tenderer quoting different total rate in words and figures also, lower of the same only be considered valid and shall be binding on him/her. If the Kerala Forest Department feels that the total amount quoted or item wise rate of any of the item quoted is unworkable due to variance to the lower side to an abnormal level with the Kerala Forest Department's estimated rates, the tenderer may be required to furnish satisfactory explanation on the above respect. In such an event the Kerala Forest Department has the option to collect a special/extra Security Deposit to the tune of the 10% of the quoted amount subject to a maximum of ₹ 30,000 from the tenderer before issuance of confirmation orders. If the explanation furnished is not found satisfactory or no explanation is furnished, the Kerala Forest Department has the right to deny the offer of work to the tenderer even though he/she is the lowest tenderer.
 6. The tenderer shall submit the filled up tender form together with all the pages intact in the sealed cover addressed to "The Divisional Forest Officer, Timber Sales Division Punalur and superscribed "Tender for (Name of work- as specified in the first part of tender notice) so as to reach in this office as specified in the first part of tender notice.
 7. Tender received after the specified date and time or received without the requisite enclosures or tenders not written up in proper order or form will not be honoured.
 8. Each tender shall be accompanied by a demand draft of a Nationalized/Scheduled bank as specified in the tender notice in favour of the "The Divisional Forest Officer, Timber Sales Division Punalur" as Earnest Money Deposit for the work.
 9. All the corrections in the tender form shall be initialed by the tenderer himself.
 10. The tenders received in due time will be opened by the Divisional Forest Officer, or the Officer authorized by DFO at his office at the time specified in the presence of the tenderers present on that occasion.
 11. The lowest tender will ordinarily be accepted, but the authority competent to accept to the tender reserves to himself the power of accepting or rejecting any tender without assigning any reason therefore.
 12. No tenderer will be permitted to withdraw his offer within 3 months from the date of opening the financial bid.
 13. The tenderer whose tender is accepted will be informed regarding acceptance of his tender by a Confirmation Order issued by registered letter bearing the address mentioned in the tender. The successful tenderer, within 7 days of receipt of confirmation of his tender shall have to executed an agreement in the prescribed form (Appendix 11) on a proper non-judicial stamp paper (worth ₹ 200) to be supplied by him at his cost. If the Contractor fails to execute the agreement during the period the tender will be cancelled and the Earnest Money Deposit submitted by the tenderer shall stand forfeited to the Kerala Forest Department. The work will be carried out at the risk and cost of the tenderer or through any other method (including through the next higher tenderer). The loss, if any, to the Government consequent to the default, if not paid by the defaulter within a reasonable time specified by the

Divisional Forest Officer shall be treated as arrears on public revenue to be recovered from the defaulter under the provisions of the Kerala Revenue Recovery Act, 1968 and in such other manner as the Government may be deem fit. The defaulter however will not be entitled for gain, if any.

- 14. The successful tenderer while signing agreement shall furnish a security deposit for an amount equal to 10% of the total Probable Amount of Contract limited to a maximum of ₹ 5,00,000. The security deposit will be released only after the successful completion of the contract work and after producing the Non Liability Certificate from the concerned officers.
- 15. The successful tenderer shall give an undertaking at the time of the execution of agreement that he shall not sell mortgage or otherwise alienate the properties covered by the Solvency Certificate during the currency of the contract.
- 16. The post offers and representations sent, after receipt of the tender in respect of the work shall at no account be considered.
- 17. The Earnest Money Deposit of the unsuccessful tenderers will be returned as soon as possible after the tenders are finalized.
- 18. The quantity of work shown in the Schedule are approximate and it may vary on actual execution of work.
- 19. The area shown in the tender schedule is approximate. The actual extent of the contact area may vary as per the final survey report, which will be binding on the successful tenderer.
- 20. Payment will be made to the contractor on specific request and on submission of bill in the prescribed format through crossed cheque or e-payment only.

- 21. It shall be open to the Divisional Forest Officer to cancel/reduce the quantity of work to be executed in the attached schedule based on site conditions in each year and the Divisional Forest Officer's decision will be binding on the successful tenderer. If any additional item/s of work which are not included in the schedule are required to be carried out inevitably for reasons to the recorded, the contract area during the course of contract period, the successful tenderer is bound to execute that work for which payment worked out as per forest schedule rate for such item will be made at the agreed rate in the contract. The cost of work will be worked out as per the prevailing forest schedule of rate.
- 22. Kerala Forest Department reserves the right to execute the work through any other mode of execution other than through contract system if the tender offered by the contractor is not feasible according to the department.
- 23. All provisions in G. O. (Ms.) 26/2017/F & WLD dated 20-5-2017, regarding tender system in Kerala Forest Department, Kerala Forest Act, 1961 and Wildlife Protection Act 1972 will be applicable to the tenderer.
- 24. All the taxes prevailing in time of tender is applicable for this tender.

Further details can be available from Divisional Forest Office, Timber Sales Division, Punalur and in Telephone No. 0475 2222617 on working days.

Divisional Forest Office, Punalur. ANIL ANTONY, Divisional Forest Officer.

കോന്നി ഡിവിഷൻ

ഇ-ലേല പരസ്യം

നമ്പർ കെ.എൻ.സി.1-2586/2018.

2018 ഏപ്രിൽ 24.

കോന്നി ഡിവിഷനിലെ കോന്നി റെയിഞ്ചിൽപ്പെട്ട 1953 കാഞ്ഞിരപ്പാറ തേക്ക് തോട്ടത്തിൽനിന്നും അന്തിമവെട്ടിലൂടെ ശേഖരിച്ചതും ഇതോടൊപ്പം ചേർക്കുന്ന പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതുമായ നാലാം തരം തേക്ക് തടികൾ, തേക്ക് കഴകൾ, തേക്ക് ബില്ലറ്റ്, കാട്ടുമര തടികൾ, വിറക് എന്നിവ അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (ഫോറസ്റ്റ്, ലാന്റ് & റിസോഴ്സസ്) അവർകളുടെ 21-11-2015-ലെ പ്രൊ. (4)-26243/13-ാം നമ്പരായി 15-12-2015-ലെ 49-ാം നമ്പർ കേരള ഗസറ്റ് വാല്യം 4-ൽ പരസ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പൊതുദർഘാസ്/ലേല വ്യവസ്ഥകൾക്കും, 1-11-2016-ലെ 43-ാം നമ്പർ കേരള ഗസറ്റ് വാല്യം 5-ൽ പരസ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ലേല വ്യവസ്ഥകൾക്കും വനംവകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള ഇതര ലേലവ്യവസ്ഥകൾക്കും കൂടാതെ ഇതിലേക്കായി M/s. MSTC, Ltd. www.mstecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിലൂടെ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായി ഇ-ലേലത്തിലൂടെ വിൽപ്പന നടത്തുന്നതാണ്. ചുവടെ ചേർക്കുന്ന പട്ടികയിൽ വിവരിക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾക്കു പുറമെ, ടി ഇ-ലേലത്തിനു മുൻപുവരെ ശേഖരിച്ച് അട്ടിവെക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങളും ടി ഇ-ലേലത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി വിൽക്കുന്നതായിരിക്കും. ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ ഇ-ലേലത്തിനുമുമ്പ് നിയമപ്രകാരമുള്ള നിരതദ്രവ്യം ലേലം നടത്തുന്ന തീയതിക്ക് തൊട്ടു തലേദിവസം വൈകിട്ട് 6 മണിവരെ ഇ-ട്രഷറി വഴി കോന്നി ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ലേലക്കാർ തങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ നമ്പർ കൂടി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഓൺലൈനായി EMD അടയ്ക്കുന്നതിന് സാങ്കേതിക തടസ്സം നേരിടുന്ന സന്ദർഭത്തിൽ ലേലക്കാർ

നാഷണലൈസ്ഡ് ബാങ്കിൽ നിന്നും കോന്നി ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ എടുത്തിട്ടുള്ള ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് ലേലം നടക്കുന്ന തീയതിക്കു തൊട്ടു തലേ ദിവസം ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണിവരെ കോന്നി ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കൃത്യസമയത്ത് EMD അടച്ച് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുള്ള വ്യക്തികൾക്കു മാത്രമേ ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ. വിജയിക്കുന്ന ഇ-ലേലക്കാരൻ, ഇ-ലേല തുകയുടെ 35% തുക ഇ-ലേലദിവസം തന്നെ ഇ-പേയ്മെന്റായി കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. വിജയിയായ ഇ-ലേലക്കാരൻ നിയമപ്രകാരമുള്ള GST-യും നിലവിലുള്ള വാറ്റ്, വനവികസന നികുതി, വരുമാന നികുതി, മറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട നികുതികൾ എന്നിവ യഥാസമയം അടയ്ക്കേണ്ടതുണ്ട്.

ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങളും ഇ-ലേല ഷെഡ്യൂളുകളും www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ സമർപ്പിക്കാൻ www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

എല്ലാ ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങളും www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേലപ്രമാണങ്ങൾ www.mstcecommerce.com വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ തപാൽമാർഗ്ഗമോ ലഭിക്കുന്ന ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ഓൺലൈൻ ഇ-ലേലപ്രമാണത്തോടൊപ്പം സ്കാൻ ചെയ്ത ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കാത്തതും അവയുടെ ഒറിജിനൽ തുറക്കുന്നതിന് മുമ്പ് സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ഇ-ലേലപ്രമാണങ്ങൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ഇ-ലേലവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റുവിവരങ്ങൾ എൻ.ഐ.സി.-യിൽ നിന്നോ www.mstcecommerce.com വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന Help desk-ൽ നിന്നോ ഈ ആഫീസിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ-പേയ്മെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (കരാറുകാരൻ ഇടപാടു നടത്തുന്ന കോർ ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദവിവരങ്ങളും ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സും) ഇ-ലേലത്തോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ടെക്നിക്കൽ ബിഡും ഫിനാൻഷ്യൽ ബിഡും അതിനായി പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന അതാത് കവറുകളിൽ മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാർ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിലും മറ്റും ഉണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും വനം വകുപ്പ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല.

ടി ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ അവരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽവിലാസവും കയ്യൊപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജാഫീസറിൽനിന്നും വാങ്ങി ഇ-ലേലത്തിന് നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവയ്ക്കുന്നതോടൊപ്പം ഓൺലൈനായി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. നിയമാനുസൃത തിരിച്ചറിയൽ കാർഡോ, സർട്ടിഫിക്കറ്റോ ഇല്ലാത്തവരുടെ ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ടി ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ലേലത്തിനുമുൻപായി ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ ഗുണനിലവാരവും അളവും നേരിൽകണ്ട് ബോധ്യപ്പെട്ടുകൊള്ളേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേലത്തിന് ശേഷമുള്ള പരാതികൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ഈ വിജ്ഞാപന തീയതിക്ക് മുമ്പായി ദർഘാസ്/ലേലം സംബന്ധമായി സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടായാൽ ആയതും ടി ഇ-ലേലത്തിന് ബാധകമായിരിക്കും. വിൽപ്പനയ്ക്ക് വച്ചിട്ടുള്ള ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ഏതെങ്കിലും സർക്കാർ വകുപ്പുകൾക്ക് ആവശ്യമായി വരുന്നപക്ഷം ആയത് കഴിച്ചുള്ള ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ മാത്രമേ വിൽക്കുകയുള്ളൂ. തോട്ടത്തിലെ ജോലികൾ നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്നതിനാൽ ലേലത്തിന് മുൻപ് വരെ ഡമ്പിംഗ് ഡിപ്പോയിൽ ഇറക്കി ലോട്ടുചെയ്യുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ കൂടി ടി ഇ-ലേലത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി വിൽക്കുന്നതായിരിക്കും.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	റെയിഞ്ച്	തോട്ടത്തിന്റെ പേര്	ഉല്പന്നങ്ങൾ അട്ടിവച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലം	ഉല്പന്നത്തിന്റെ ഇനം	അളവ് (ഉദ്ദേശം)	റിമാർക്സ്
1	കോന്നി	1953 കാഞ്ഞിരപ്പാറ തേക്കുതോട്ടം (അന്തിമവെട്ട്)	1979 തേക്കുതോട്ടം കുമ്മണ്ണൂർ ഡമ്പിംഗ് ഡിപ്പോ	നാലാം തരം തേക്ക് തടികൾ	85.865 m ³	24 ലോട്ടുകൾ
				തേക്ക് തടികൾ (60 സെ. മീ.-ൽ താഴെ)	4.682 m ³	2 ലോട്ടുകൾ
				രണ്ടാം തരം തേക്ക് കഴകൾ	185 എണ്ണം	4 ലോട്ടുകൾ
				മൂന്നാം തരം തേക്ക് കഴകൾ	107 എണ്ണം	1 ലോട്ട്
				തേക്ക് ബില്ലറ്റ്	100 മെട്രിക് ടൺ	10 ലോട്ടുകൾ
				കാട്ടു തടികൾ		
				മരുതി	12.392 M ³	3 ലോട്ടുകൾ
				ഉന്നം	0.410 M ³	1 ലോട്ട്
				വെൺ തേക്ക്	0.565 M ³	1 ലോട്ട്
				തേമ്പാവ്	0.171 M ³	1 ലോട്ട്
				മണിമരുതി	0.141 M ³	1 ലോട്ട്
				മഴമരം	0.292 M ³	1 ലോട്ട്
				മഞ്ഞക്കടമ്പ്	0.365 M ³	1 ലോട്ട്
				കടമരം	0.168 M ³	1 ലോട്ട്
				വിറക്	222.40 MT	49 ലോട്ടുകൾ

ഇ-ലേല തീയതി—7-6-2018.

ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി—7-6-2018.

നിരതദ്രവ്യം—തേക്ക് തടികൾ—` 50,000

മറ്റിനം തടികൾ—` 25,000

തേക്ക് കഴ, ബില്ലറ്റ്, പാഴ്‌മര വിറക്—` 20,000

ഇ-ലേലത്തിൽ ഏറ്റവും കൂടിയ ഉചിതമായ തുക രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ലേലക്കാരുടെ പേരിൽ ഇ-ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാനാഗ്രഹിക്കുന്നവർ ബാംഗ്ലൂർ എം.എസ്.റ്റി.സി. ലിമിറ്റഡിന്റെ ഓൺലൈനിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരിക്കണം. ഇ-ലേല നിബന്ധനകൾ എം.എസ്.റ്റി.സി. ലിമിറ്റഡിന്റെ www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ കോന്നി ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നോ കോന്നി റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റാഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നോ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ പ്രവൃത്തി സമയത്ത് ലഭ്യമാണ്.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസ്, കോന്നി—0468-2242233

റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റാഫീസ്, കോന്നി—0468-2342005.

No. KNC1-2586/2018.

24th April 2018.

It is hereby notified that Teak Timebr IV, JW Timber, Teak Poles, Teak Billets and JFWF collected from the final felling areas of 1953 Teak Plantation at Kanjirappara in Konni Range of Konni Division will be sold through e-Auction shown in the schedule, by M/S MSTC Ltd., Bangalore, subject to the conditions published by the M/S MSTC Ltd. and in the Kerala Gazette No. 36 Vol. III, Part III dated 16-9-2014, Kerala Gazette No. 43 Vol. III, Part III dated 4-11-2014, Kerala Gazette No. 8 Vol. IV, Part III dated 24-2-2015, Kerala Gazette No. 34 Vol. IV, Part III dated 25-8-2015, Kerala Gazette No. 40 Vol. IV, Part III dated 13-10-2015 & Kerala Gazette No. 43 Vol. V, Part III dated 1-11-2016 and vide Notification No. Pro. (4) 26243/13, dated 21-11-2015 & 26-9-2016 of the Additional Principal Chief Conservator of Forests (P), Thiruvananthapuram and other conditions prevalent in the the Forest Department. Besides the quantity shown in the schedule, the quantity if any delivered to dumping sites before the date of e-Auction and that could be lotted immediately before the e-auction will also be placed in the e-auction. EMD can be remitted through e-treasury till 6 p.m. on the previous day of the auction. The buyer registration number has to be mentioned while paying the EMD. For the benefit of the bidders who are not well versed with online transactions. Divisional Forest Officer, Konni will accept EMD in the form of Demand Draft payable at any Nationalized Bank drawn in favour of Divisional Forest Officer, Konni concerned, as was done in the old system, till 2 p.m. on the previous day of auction. Successful bidders will have to remit 35% of the bid amount on the e-auction date itself through e-payment. Successful bidders will also have to remit the balance value, GST, Forest Development Tax, Income Tax and such other taxes that are prevailing at the time of e-auction within the stipulated time limit.

e-Auction documents and connected records are available in the website: www.mstcecommerce.com. For submission of e-auction visit the website: www.mstcecommerce.com. All bids/e-auction documents are to be submitted online only and in the designated online cover(s)/envelope(s) on www.mstcecommerce.com. The e-auction documents submitted manually/through post will not be entertained.

Online e-Auction/bids are to be accompanied with relevant documents. e-Auction/bids received online with out the scanned copies of relevent documents will not be considered and shall be summarily rejected. Any further clarification on this e-Auction can be obtained from NIC/the e-Auction Helpdesk number available in the website www.mstcecommerce.com. and from the office of the Divisional Forest Officer, Konni/Range Office, Konni and Mannarappara during the office hours. The details regarding e-Payment (Bidder's Bank Account Number where he/she is having core banking facility and Email ID) should be submitted along with the e-Auction documents. e-Auction documents without these details will not be accepted. Technical bid and financial bid shall be submitted in their respective designated online covers. The Forest Department will not be responsible for any inconvenience or loss to the Bidder while uploading/downloading the bid.

The bidders who wish to participate in the e-auction should produce a certificate showing the permanent address and signature of the bidders duly attested by the concerned Village Officer or any other approved identity documents along with the EMD through online. Those who do not produce any approved Identity Card or Certificate will not be eligible to participate in the e-auction.

Intending persons may ensure the quantity and quality of materials put up for e-auction before the commencement of the same and no complaints will be entertained after the e-auction. In case any Govt. Department requires any of the materials put up for the e-auction, the quantity remaining after their selection only will be re-auctioned. The quantity that may become ready for sale after the publication of this notification will also be included in the e-auction. Any further notification to the sale conditions that may be issued by the Government after the issuance of this notification will also be applicable to this e-auction. The unsold materials in the e-auction will be re-auctioned.

Further details and information can be had from this office or the concerned Range Office during the working hours.

SCHEDULE

<i>Sl. No.</i>	<i>Range</i>	<i>Name of Plantation</i>	<i>Name of Dumping site</i>	<i>Species and Class</i>	<i>Quantity</i>	<i>Remarks</i>
1	Konni	1948 TP Parakkadavu	1979 TP Kummannoor	Teak timber IV	85.865M ³	24 Lots
				Teak Timber below 60	4.682 M ³	2 Lots
				Teak Billet	100MT	10 Lots
				Teak poles II	185 Nos.	4 Lots
				Teak poles III	107 Nos.	1 Lot
				Jungle wood Timber		
				Maruti	12.392 M ³	3 Lots
				Unnam	0.410 M ³	1 Lot
				Venteak	0.565 M ³	1 Lot
				Thempavu	0.171 M ³	1 Lot
				Manimaruti	0.141 M ³	1 Lot
				Mazhamaram	0.292 M ³	1 Lot
				Manjakadampu	0.365 M ³	1 Lot
				Kadamaram	0.168 M ³	1 Lot
				JFWF	222.40 MT	49 Lots

Date of e-auction—7-6-2018.

Date from which the e-auction notification and relevant documents will be available in website—7-6-2018.

Earnest Money Deposit:

Teak timber—` 50,000

Jungle wood timber—` 25,000

Teak poles, Billets & Firewood—` 20,000

The e-auction will be knocked down in the name of the highest bidders.

Those who are interested to participate in the e-auction should be registered buyer online with MSTC Limited, Bangalore. Conditions for e-auction will be available at the website www.mstcecommerce.com.

Telephone No. : Divisional Forest Office, Konni—0468-2242233

Range Forest Office, Konni—0468-2342005

Office of the Divisional Forest Officer,
Konni.

S. G. MAHESHKUMAR IFS,
Divisional Forest Officer
(For and on behalf of the Governor of Kerala).

സാൻഡൽ ഡിവിഷൻ, മറയൂർ

കാരണം കാണിക്കൽ നോട്ടീസ്

നമ്പർ എ1-4061/2017/ഒ.ആർ.8/17(കെ). 2018 മേയ് 5.

മറയൂർ ചന്ദന ഡിവിഷൻ, കാന്തല്ലൂർ റെയിഞ്ചിന്റെ അധികാര പരിധിയിൽപ്പെട്ട സർക്കാർ വക ചന്ദന റിസർവിൽ നിന്നും സ്വകാര്യ ഭൂമിയിൽ നിന്നും ചന്ദനമരം മുറിച്ച് വീഴ്ത്തി സ്ഥലത്തുനിന്നും നീക്കം ചെയ്തതിന് TN-04-P-8848 നമ്പർ ഹോണ്ട സിറ്റി കാർ എന്ന വാഹനം 61 (A) പ്രകാരം കസ്റ്റഡിയുടെ കാര്യങ്ങൾ ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിൽ 8/17 (കെ) നമ്പറായി കേസ് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരുന്നു.

ഈ കേസിൽ മുറിച്ച് കടത്തിയ ചന്ദന മരകഷ്ണങ്ങൾ ടി ഭാഗത്തു നിന്നും മുറിച്ച് വീഴ്ത്തിയവയും സ്വകാര്യ ഭൂമിയിൽ നിന്നും ശേഖരിച്ചവയും ആണെന്ന് പ്രതികളുടെ മൊഴിയിൽ നിന്നും വ്യക്തമായിട്ടുള്ളതാണ്.

ഓതറൈസ്ഡ് ഓഫീസറുടെ അനുവാദമില്ലാതെ ചന്ദനം മുറിക്കുന്നതും കൈവശം വയ്ക്കുന്നതും കടത്തിക്കൊണ്ടു പോകുന്നതും 1961-ലെ കേരള വനനിയമം സെക്ഷൻ 47ബി, 47സി, 47എഫ്, 47ജി എന്നിവ പ്രകാരം കുറ്റകരവും ശിക്ഷാർഹവുമാണ്. അപ്രകാരമുള്ള വനം കുറ്റകേസിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ചന്ദനവും വാഹനവും സെക്ഷൻ 61 എ പ്രകാരം കണ്ടുകെട്ടാവുന്നതാണെന്ന് സെക്ഷൻ 47എച്ച് -ൽ നിഷ്കർഷിക്കുന്നു.

ആയതിനാൽ ടി കേസിൽ കസ്റ്റഡിയുടെ ഉള്ളിൽ TN-04-P-8848 നമ്പർ ഹോണ്ട സിറ്റി കാർ എന്ന വാഹനം 1961-ലെ കേരള വനനിയമം സെക്ഷൻ 61 എ പ്രകാരം സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതിനെതിരെ എന്തെങ്കിലും ബോധിപ്പിക്കുവാൻ ഉണ്ടെങ്കിൽ ഈ നോട്ടീസ് കേരള ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം ഉടമസ്ഥാവകാശം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള ആധികാരിക രേഖകൾ സഹിതം ഓതറൈസ്ഡ് ഓഫീസറായ മറയൂർ സാൻഡൽ ഡിവിഷൻ, ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ മുന്മാകെ ഹാജരായി ബോധിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം ഇനിയൊരറിയിപ്പു കൂടാതെ മേൽ തൊണ്ടിമുതലുകൾ സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്ന തായിരിക്കുമെന്ന് അറിയിക്കുന്നു.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് (ഒപ്പ്)
 ഓഫീസ്, സാൻഡൽ ഓതറൈസ്ഡ് ഓഫീസർ &
 ഡിവിഷൻ, മറയൂർ. ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ.

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ ഇ-1456/2018.

2018 മേയ് 7.

കേരള വനം വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവ് ജി. ഒ. (എം.എസ്.) നമ്പർ 26/17/എഫ് ആന്റ് ഡബ്ല്യു. എൽ. ഡി. തീയതി 20-5-2017 പ്രകാരം നിലവിൽ യോഗ്യരായ എ, ബി, സി ക്ലാസ്സ് കരാറുകാരിൽ നിന്നും താഴെ പട്ടികയിൽ വിവരിക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ ചെയ്യുന്നതിന് ദർഘാസ് ക്ഷണിക്കുന്നു. കരാറുകാരൻ വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ളതും സർക്കാർ ഭാവിയിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതുമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥരാണ്. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഓഫീസിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. നിരതദ്രവ്യം ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ നിന്നോ പൊതുമേഖലാ ബാങ്കിൽ നിന്നോ മാറാവുന്ന വിധത്തിൽ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് എടുക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില പണമായോ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായോ അടയ്ക്കാവുന്നതാണ്. എല്ലാ ടെണ്ടർ പ്രമാണങ്ങളും സ്പീഡ് പോസ്റ്റ്/രജിസ്റ്റേർഡ് തപാൽ/അംഗീകൃത കൊറിയർ സർവ്വീസ് മുഖേന മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ നേരിട്ട് സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	ദർഘാസ് നമ്പരും റെയിഞ്ചിന്റെ പേരും ജോലിയുടെ പേരും	അടങ്കൽ തുക ലക്ഷത്തിൽ	ഇ. എം. ഡി.	ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില	ഏകദേശ അളവ്
1	06/2018-19 മറയൂർ—2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ മറയൂർ റെയിഞ്ചിലെ നാച്ചി വയൽ ചന്ദന റിസർവ് -2-ൽ നിന്ന് ശേഖരിച്ച ഉണങ്ങിയതും കാറ്റത്ത് വീണതുമായ ചന്ദന മരങ്ങൾ മറയൂർ ചന്ദന ഡിപ്പോയിൽ വച്ച് വൃത്തിയാക്കുന്നത്.	13.04	32,600	2,600 + GST	13 MT
2	07/2018-19 മറയൂർ—2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ മറയൂർ റെയിഞ്ചിലെ നാച്ചി വയൽ ചന്ദന റിസർവ് -1-ൽ നിന്ന് ശേഖരിച്ച ഉണങ്ങിയതും കാറ്റത്ത് വീണതുമായ ചന്ദന മരങ്ങൾ മറയൂർ ചന്ദന ഡിപ്പോയിൽ വച്ച് വൃത്തിയാക്കുന്നത്.	13.04	32,600	2,600 + GST	13 MT
3	08/2018-19 മറയൂർ—2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ മറയൂർ റെയിഞ്ചിലെ ചന്ദന റിസർവ് -52-ൽ നിന്ന് ശേഖരിച്ച ഉണങ്ങിയതും കാറ്റത്ത് വീണതുമായ ചന്ദന മരങ്ങൾ മറയൂർ ചന്ദന ഡിപ്പോയിൽ വച്ച് വൃത്തിയാക്കുന്നത്.	19.55	4,900	3,900 + GST	19.50 MT

കരാറുകാരുടെ ക്ലാസ്സ്—C and above.

ദർഘാസ് ലഭ്യമാകുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—12-6-2018, ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണിവരെ.

ദർഘാസ് തിരികെ ലഭിക്കേണ്ട അവസാന തീയതിയും സമയവും—12-6-2018, 3 മണിവരെ.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—12-6-2018, 3.30 മണി.

പ്രവൃത്തി ചെയ്തു തീർക്കേണ്ട കാലാവധി—ആറു മാസം.

ദർഘാസ് നിബന്ധനകൾ

1. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ മറയൂർ ചന്ദന ഡിവിഷൻ ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ഏതെങ്കിലും ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ നിന്നോ പൊതുമേഖലാ ബാങ്കിൽ നിന്നോ മറയൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായോ പണമായോ അടയ്ക്കാവുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ഒരിക്കൽ അടച്ചത് ഒരു കാരണത്താലും തിരികെ നൽകുന്നതോ മറ്റ് ജോലികൾക്കുള്ള ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയിലേക്ക് മാറ്റി നൽകുകയോ ചെയ്യുന്നതല്ല.
2. ഒരാളുടെ പേരിൽ അനുവദിച്ച ദർഘാസ് ഫോറം കൈമാറുകയോ മറ്റ് ജോലികൾക്ക് ഉപയോഗിക്കുകയോ ചെയ്യാവുന്നതല്ല.
3. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് മുൻപ് കരാറുകാരൻ, ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകൾ പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചതിനുശേഷം ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള അജ്ഞത പിന്നീട് ഒരു കാരണവശാലും കണക്കിലെടുക്കുന്നതല്ല.
4. കരാറുകാരൻ ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപ് ജോലി ചെയ്യേണ്ട സ്ഥലവും, ചെയ്യേണ്ട ജോലിയും കണ്ട് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതും ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള അജ്ഞത പിന്നീട് ഒരു കാരണവശാലും കണക്കിലെടുക്കുന്നതുമല്ല.
5. കരാറുകാരൻ കരാർ തുക ആകെ തുകയുടെ ശതമാനത്തിൽ അക്കത്തിലോ അക്ഷരത്തിലോ നിശ്ചിത കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തിയതിൽ വ്യത്യാസമുള്ളപക്ഷം കുറഞ്ഞ തുക രേഖപ്പെടുത്തിയത് കണക്കിലെടുക്കുകയും ആയത് അംഗീകരിക്കുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കുന്നതുമാണ്. ദർഘാസിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ തുക വനം വകുപ്പിന്റെ അടങ്കൽ തുകയേക്കാൾ വളരെ കുറഞ്ഞ തുകയാണെങ്കിൽ ടി തുകയ്ക്ക് ടി ജോലി ചെയ്യുവാൻ സാധിക്കുകയില്ലെന്ന് വനം വകുപ്പിന് സംശയം ജനിക്കുകയാണെങ്കിൽ ഇക്കാര്യത്തിൽ കരാറുകാരന്റെ വിശദീകരണം തേടുന്നതും ആയത് ബോധ്യപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ പ്രത്യേക സെക്യൂരിറ്റി തുകയായി കരാർ തുകയുടെ 10% പരമാവധി ~ 30,000 കരാറുകാരൻ കരാർ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതിന് മുമ്പായി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാരൻ സമർപ്പിച്ച വിശദീകരണം ബോധ്യപ്പെടാത്തപക്ഷം ദർഘാസ് നിരസിക്കുവാൻ വനം വകുപ്പിന് അധികാരമുള്ളതായിരിക്കും.
6. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ എല്ലാ കോളവും പുരിപ്പിക്കേണ്ടതും ദർഘാസ് അടങ്ങിയ സീൽ ചെയ്ത കവറിന്റെ പുറത്ത് ജോലിയുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, സാൻഡൽ ഡിവിഷൻ, മറയൂർ എന്ന വിലാസത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്. ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന ദിവസം അവധിയാവുകയാണെങ്കിൽ അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സമയം വരെ ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
7. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കകം ലഭിക്കാത്ത ദർഘാസുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
8. ഓരോ ദർഘാസിന്റെ കൂടെയും പൊതുമേഖലാ ബാങ്കിൽ നിന്നോ ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ നിന്നോ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, സാൻഡൽ ഡിവിഷൻ, മറയൂരിന്റെ പേരിൽ മാറാവുന്ന ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് നിരതദ്രവ്യമായി അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
9. ദർഘാസ് തിരുത്തലുകളിൽ കരാറുകാരന്റെ ഒപ്പുണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
10. നിശ്ചിത സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ ലഭിച്ച ദർഘാസുകൾ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഹാജരായിട്ടുള്ള കരാറുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതാണ്.
11. സാധാരണയായി കുറവ് തുക രേഖപ്പെടുത്തിയ ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. എന്നാൽ ഏത് ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുവാനോ നിരാകരിക്കുവാനോ ഉള്ള അധികാരം ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
12. ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചതിനുശേഷം അത് പിൻവലിക്കുവാൻ കരാറുകാരന് അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
13. കരാർ അംഗീകരിച്ച വിവരം വിജയിയായ കരാറുകാരന്റെ വിലാസത്തിൽ അറിയിക്കുന്നതും ആയത് ലഭിച്ച് 3 ദിവസത്തിനകം ~ 200-ന്റെ മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ കരാർ ഒപ്പിടേണ്ടതുമാണ്. ആയതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്നപക്ഷം കരാറുകാർ സമർപ്പിച്ച നിരതദ്രവ്യം സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതും ടി ജോലി കരാറുകാരന്റെ നഷ്ടോത്തര വാദിത്വത്തിൽ പുനർ ദർഘാസ് ചെയ്യുകയോ രണ്ടാമത്തെ ദർഘാസുകാരന് ജോലി നൽകുകയോ മറ്റ് വിധത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ്. ആയത് കാരണം സർക്കാരിലേക്ക് ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം നികത്തുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാകുന്നതും അല്ലാത്തപക്ഷം കരാറുകാരന്റെ സ്ഥാവര ജംഗമ വസ്തുക്കളിൽ നിന്നും റവന്യൂ റിക്കവറി നിയമപ്രകാരം ഈടാക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

14. വിജയിയാകുന്ന കരാറുകാരൻ കരാർ തുകയുടെ 10% പരമാവധി 5,00,000 സെക്യൂരിറ്റി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടി സെക്യൂരിറ്റി തുക കരാർ ജോലി അവസാനിപ്പിച്ച് കരാറുകാരന്റെ ബാധ്യത തീട്ടപ്പെടുത്തിയതിനു ശേഷം മാത്രം തിരികെ നൽകുന്നതായിരിക്കും.
15. കരാറുകാരൻ സോൾവൻസി നടത്തിയിട്ടുള്ള വസ്തുക്കൾ കരാർ കാലാവധിയിൽ അന്യാധീനപ്പെടുത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ഇക്കാര്യത്തിൽ ആവശ്യമായ സമ്മതപത്രം കരാർ ഒപ്പിടുന്ന സമയത്ത് നൽകേണ്ടതാണ്.
16. ദർഘാസ് തുറന്നതിനുശേഷം ലഭിക്കുന്ന വാഗ്ദാനങ്ങൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
17. കരാർ ലഭിക്കാത്ത കരാറുകാരുടെ നിരതദ്രവ്യം വിജയിയായ കരാറുകാരന്റെ ദർഘാസ് സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയതിനുശേഷം തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.
18. പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ജോലിയുടെ അളവ് ഏകദേശം മാത്രമാണ്. നടപ്പിലാക്കുന്ന സമയത്ത് അളവിൽ ഏറ്റക്കുറച്ചിലുകൾ ഉണ്ടാകാവുന്നതാണ്. യഥാർഥ അളവിലുള്ള ജോലി ചെയ്യുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.
19. കരാർ പ്രകാരമുള്ള തുക ജോലി പൂർത്തിയായതിനുശേഷം നൽകുന്നതാണ്.
20. മുകളിൽ പറഞ്ഞ ജോലികൾ ഷെഡ്യൂളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന സമയപരിധിയിൽ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്. ആയതിനുശേഷം ഒരു കാരണവശാലും സമയം നീട്ടി നൽകുന്നതല്ല.
21. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ മറയൂർ സാൻഡൽ ഡിവിഷനിൽ നിന്നോ മറയൂർ, കാഞ്ഞൂർ റെയിഞ്ച് ഓഫീസുകളിൽ നിന്നോ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.
22. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ 12-6-2018-ാം തീയതിയിൽ ദർഘാസ് നടക്കാതിരുന്നാൽ മേൽ ജോലികളുടെ ദർഘാസ് 19-6-2018-നോ 22-6-2018-നോ വൈകിട്ട് 3.30-ന് നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

No. E-1456/2018.

7th May 2018.

Separate sealed tenders are invited from the eligible A, B and C class forest contractors registered in the Forest Department in pursuance of G. O. (Ms.). No.26/2017/F&WLD dated 20-5-2017 for execution of forestry works mentioned in the schedule below. The tenderer is bound to comply with the terms and conditions in force, besides the conditions that will be framed by the Government in future in connection with this tender. Tender documents and tender schedules are available in the office of the undersigned. The filled up and sealed tenders will be accepted at the office of the undersigned by post or any approved courier service.

SCHEDULE

Sl. No.	Tender No., Name of Range and Name of work	EMD	PAC (in lakhs)	Cost of tender form	Quantity (Approximate)
1	06/2018-19—Marayoor—Cleaning dead & wind fallen sandal trees and top ends collected from NSR-II at Sandal Depot., Marayoor during 2018-19	32,600	13.04	2,600 + GST	13 MT
2	07/2018-19—Marayoor—Cleaning dead & wind fallen sandal trees and top ends collected from NSR-I at Sandal Depot., Marayoor during 2018-19	32,600	13.04	2,600 + GST	13 MT
3	08/2018-19—Marayoor—Cleaning dead & wind fallen sandal trees and top ends collected from SR-52 at Sandal Depot., Marayoor during 2018-19	49,000	19.55	3,900 + GST	19.50 MT

Class of Contractors—C and above.

Period of completion of work—6 Months.

Date and time till which the tender forms will be available—12-6-2018 , up to 1 p. m.

Last date and time of receipt of tender—12-6-2018, up to 3 p. m.

Date and time of opening of tender—12-6-2018, 3.30 p. m.

TENDER CONDITIONS

1. Tender form and other details can be obtained from the Divisional Forest Officer, Sandal Division, Marayoor on payment of cash or by Demand Draft drawn in favour of Divisional Forest Officer, Sandal Division, Marayoor on any Scheduled or Nationalized Bank payable at Marayoor towards cost of tender form. Tender forms can be downloaded from the website of Kerala Forest Department www.forest.kerala.gov.in and if the forms are downloaded from the website the cost of tender form should be attached as Demand Draft drawn in favour of Divisional Forest Officer, Sandal Division, Marayoor on any Scheduled or Nationalized Bank payable at Marayoor. The cost of tender forms once paid is not refundable on any account, nor will the amount adjusted towards the cost of any other tender forms.
2. The tender form shall be used only by the person in whose name it is issued and for the work specified in the schedule attached to the tender form.
3. Before submitting the tender, the tenderer is expected to study and scrutinize all the conditions in the agreement to be executed, the draft of which can be had for perusal at the Divisional Forest Office on any working day during office hours. They are also requested to study the detailed tender conditions attached to the tender document. No plea of the ignorance of the agreement conditions received after submission of the tender will be entertained.
4. Before submitting the tender the tenderer shall visit the area of work to study all the field conditions and nature of work and quote his rate accordingly. No enhancement in rate due to any reason will be entertained thereafter. The tenderer shall quote in the appropriate column in the tender a firm percentage of the amount in figures as well as in words. Lower of the same will only be considered valid and shall be binding on him/her. If the Kerala Forest Department feels that the total amount quoted is unworkable due to variance to the lower side to an abnormal level with estimated rates, the tenderer may be required to furnish satisfactory explanation on the above respect. In such an event the Kerala Forest Department shall collect additional performance security deposit to the tune of 10% of the quoted amount subject to a maximum of ₹ 30,000 (Thirty Thousand Only) from the tenderer before issuance of confirmation orders. If the explanation furnished is not found satisfactory or no explanation is furnished, the Kerala Forest Department has the right to deny the offer of work to the tenderer even though he/she is the lowest tenderer.
5. The tenderer shall submit the filled up tender form together with all the pages in tact in sealed cover addressed to The Divisional Forest Officer, Sandal Division, Marayoor and superscribed "Tender for Name of work.....inRange" so as to reach him in his office at specified date and time. If the date fixed for acceptance of tender happens to be holiday the tenders will be accepted on the next working day at the same hour.
6. Tender received after the specified date and time or received without the requisite enclosures or tenders not written up proper order or form will not be honored.
7. Each tender shall be accompanied by a demand draft of a Nationalized/Scheduled Bank for ₹ (Rupees) in favour of Divisional Forest Officer, Sandal Division, Marayoor as Earnest Money Deposit for the work.
8. All the corrections in the tender form shall be initialed by the tenderer himself.
9. The tenders received in due time will be opened by the Divisional Forest Officer, Sandal Division, Marayoor or a person deputed by him at his office in the presence of such of the tenderers present on that occasion.
10. The lowest tender shall ordinarily be accepted, but the authority competent to accept the tender reserves to himself the power of accepting or rejecting any tender without assigning any reason thereof.
11. No tenderer will be permitted to withdraw his offer within three months from the date of opening of the financial bid.
12. The tenderer whose tender is accepted will be informed regarding acceptance of his tender by a confirmation order issued by registered letter bearing the address mentioned in the tender. The successful tenderer, within three days of receipt of confirmation of his tender, shall have to execute an agreement in the prescribed form on a proper Non Judicial Stamp Paper (worth ₹ 200) to be supplied by him at his cost. If the contractor fails to execute the agreement the tender will be cancelled and the Earnest Money Deposit submitted by the tenderer shall stand forfeited to the Kerala Forest Department. The work will be retendered at the risk and cost of the tenderer or through any other manner(including through the next higher tenderer). The loss if any, to the Government consequent to the default, if not paid by the defaulter within a reasonable time specified by the Assistant Conservator of Forests, shall be treated as arrears on public revenue to be recovered from the defaulter under the provisions of the Kerala Revenue Recovery Act 1968 and in such other manner as the Government may deem fit. The defaulter however will not be entitled for gain, if any.

13. The successful tenderer while signing the agreement shall furnish a security deposit for an amount equal to 10 per cent of the total probable amount of contract, limited to a maximum of ₹ 5,00,000 (Rupees five lakhs only). The security deposit will be released only after the successful completion of the contract work and after producing the Non Liability Certificate from the concerned officers.
14. The successful tenderer shall give an undertaking at the time of execution of agreement that he shall not sell, mortgage or otherwise alienate the properties covered by the solvency certificate during the currency of the contract.
15. The post offers and representations sent, after receipt of tender in respect of the work shall at no account be considered.
16. The EMD of the unsuccessful tenderers will be returned as soon as possible after the tenders are finalized.
17. The quantities of work shown in the schedule are approximate and it may vary on actual execution of work.
18. The quantities shown in the tender schedule are approximate. The actual extend of the contract area may vary as per the final survey report, which will be binding on the successful tenderer.
19. The payment shall be made after completion of the work.
20. The works mentioned in the schedule should be completed in the time period specified in the schedule. No extension of time will be allowed.
21. Further details can be had from the office of the Divisional Forest Officer, Sandal Division, Marayoor or from Office of the Range Forest Officer, Marayoor/Kanthalloor.
22. In case the tender is not materialized on 12-6-2018 due to any valid reason, the tender process will be done on 19-6-2018 or 22-6-2018 at the same time and place.

Office of the Divisional Forest Officer,
Sandal Division, Marayoor.

AFSAL AHAMED,
Divisional Forest Officer
(For and on behalf of the Governor of Kerala).

തൃശ്ശൂർ ഡിവിഷൻ

പുനർ ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ ടി എ1-1916/2018.

2018 മേയ് 3.

തൃശ്ശൂർ ഡിവിഷനിലെ വടക്കാഞ്ചേരി, മച്ചാട് റെയിഞ്ചുകളിൽ താഴെ കൊടുത്തിട്ടുള്ള പട്ടികയിൽ പറയുന്ന ഫോറസ്റ്റ് ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിന് വനം വകുപ്പിൽ ജി. ഒ. (എം.എസ്.) നമ്പർ 26/2017/വനം തീയതി 20-5-2017 പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള യോഗ്യരായ കോൺട്രാക്ടർമാരിൽ നിന്നും കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി തൃശ്ശൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

ദർഘാസുകാരൻ വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ളതും സർക്കാർ ഭാവിയിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതുമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പി. ഡബ്ല്യു. ഡി. വ്യവസ്ഥകളും ഇതര വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും തൃശ്ശൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ ലഭ്യമാണ്. ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം, ദർഘാസ് പ്രമാണവില എന്നിവ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	ടെണ്ടർ നമ്പരും ജോലിയുടെ വിവരവും അടങ്കൽ തുകയും (ലക്ഷത്തിൽ)	വിസ്തൃതി ഹെക്ടറിൽ	നിരതദ്രവ്യം	ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
രണ്ടാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ				
1	2/2018-19—വടക്കാഞ്ചേരി റെയിഞ്ചിലെ എരുമപ്പെട്ടി ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിൽ 2017 കടങ്ങോട് ബിറ്റ് II പൾപ്പ് വുഡ് പ്ലാന്റേഷനിലെ രണ്ടാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ— 4.92	22	13,000	1,000 + 12% GST
2	3/2018-19—വടക്കാഞ്ചേരി റെയിഞ്ചിലെ എരുമപ്പെട്ടി ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിൽ വടക്കാഞ്ചേരി ഹിൽ ബിറ്റ് I പൾപ്പ് വുഡ് പ്ലാന്റേഷനിലെ രണ്ടാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ— 1.86	7.50	4,700	500 + 12% GST

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
3	4/2018-19—വടക്കാഞ്ചേരി റെയിഞ്ചിലെ എരുമപ്പെട്ടി ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിൽ 2017 കടങ്ങോട് ബിറ്റ് I പൾപ്പ് വുഡ് പ്ലാന്റേഷനിലെ രണ്ടാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ—` 2.06	8.75	6,000	500 + 12% GST
4	5/2018-19—വടക്കാഞ്ചേരി റെയിഞ്ചിലെ എരുമപ്പെട്ടി ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിൽ 2017 വടക്കാഞ്ചേരി ഹിൽ ബിറ്റ് II പൾപ്പ് വുഡ് പ്ലാന്റേഷനിലെ രണ്ടാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ—` 6.06	27.50	15,500	1,250 + 12% GST
5	6/2018-19—വടക്കാഞ്ചേരി റെയിഞ്ചിലെ പുങ്ങോട് ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിൽ 2017 ചിറ്റണ്ട ബിറ്റ് II പൾപ്പ് വുഡ് പ്ലാന്റേഷനിലെ രണ്ടാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ—` 3.78	16.19	9,500	800 + 12% GST
6	7/2018-19—വടക്കാഞ്ചേരി റെയിഞ്ചിലെ പുങ്ങോട് ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിൽ 2017 ചുടലകുന്ന് പൾപ്പ് വുഡ് പ്ലാന്റേഷനിലെ രണ്ടാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ—` 1.18	6	3,000	500 + 12% GST
7	8/2018-19—വടക്കാഞ്ചേരി റെയിഞ്ചിലെ പുങ്ങോട് ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിൽ 2017 കൊടുമ്പ് പൾപ്പ് വുഡ് പ്ലാന്റേഷനിലെ രണ്ടാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ—` 4.90	22.5	12,300	1,000 + 12% GST
8	9/2018-19—വടക്കാഞ്ചേരി റെയിഞ്ചിലെ പുങ്ങോട് ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിൽ 2017 പെരുംകുന്ന് പൾപ്പ് വുഡ് പ്ലാന്റേഷനിലെ രണ്ടാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ—` 1.95	8.5	5,000	500 + 12% GST
9	10/2018-19—വടക്കാഞ്ചേരി റെയിഞ്ചിലെ പുങ്ങോട് ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിൽ 2017 ചീരത്ര പൾപ്പ് വുഡ് പ്ലാന്റേഷനിലെ രണ്ടാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ—` 6.90	32.35	18,000	1,400 + 12% GST
10	11/2018-19—വടക്കാഞ്ചേരി റെയിഞ്ചിലെ മായന്നൂർ ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിൽ 2017 പാമ്പാടി പൾപ്പ് വുഡ് പ്ലാന്റേഷനിലെ രണ്ടാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ—` 2.38	9.90	6,000	500 + 12% GST
11	12/2018-19—മച്ചാട് റെയിഞ്ചിലെ അകമല ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിലെ 2017 കൊളാഞ്ചേരി മിസല്ലേനിയസ് തോട്ടത്തിലെ രണ്ടാം വർഷങ്ങളിലെ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ—` 4.16	20	11,000	900 + 12% GST
മൂന്നാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ				
12	13/2018-19—വടക്കാഞ്ചേരി റെയിഞ്ചിലെ മായന്നൂർ ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിലെ 2016 വീട്ടികുന്ന് പൾപ്പ് വുഡ് തോട്ടത്തിലെ മൂന്നാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ—` 2.39	20	6,000	500 + 12% GST
13	14/2018-19—വടക്കാഞ്ചേരി റെയിഞ്ചിലെ പുങ്ങോട് ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിലെ 2016 കോന്നനാത്തകുന്ന് ബിറ്റ് II, III പൾപ്പ് വുഡ് തോട്ടത്തിലെ മൂന്നാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ—` 3.71	36.50	9,500	750 + 12% GST
14	15/2018-19—വടക്കാഞ്ചേരി റെയിഞ്ചിലെ പുങ്ങോട് ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിലെ 2016 കാഞ്ഞിരക്കോട് പൾപ്പ് വുഡ് തോട്ടത്തിലെ മൂന്നാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ—` 2.03	22.50	5,100	500 + 12% GST
15	16/2018-19—വടക്കാഞ്ചേരി റെയിഞ്ചിലെ എരുമപ്പെട്ടി ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിലെ 2016 കടങ്ങോട് ബിറ്റ് III പൾപ്പ് വുഡ് തോട്ടത്തിലെ മൂന്നാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ—` 2.27	26.24	5,700	500 + 12% GST
16	17/2018-19—വടക്കാഞ്ചേരി റെയിഞ്ചിലെ പുങ്ങോട് ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിലെ 2016 അരിശ്ശേരി പൾപ്പ് വുഡ് തോട്ടത്തിലെ മൂന്നാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ—` 3.74	44.00	9,500	750 + 12% GST
17	18/2018-19—വടക്കാഞ്ചേരി റെയിഞ്ചിലെ പുങ്ങോട് ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിലെ 2016 ചെമ്പിക്കുന്ന് പൾപ്പ് വുഡ് തോട്ടത്തിലെ മൂന്നാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ—` 0.76	7.70	2,000	500 + 12% GST

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
18	19/2018-19—വടക്കാഞ്ചേരി റെയിഞ്ചിലെ മായന്നൂർ ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിലെ 2016 പൂജകുന്ന് ബിറ്റ് III പൾപ്പ് വുഡ് തോട്ടത്തിലെ മൂന്നാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ—` 0.68	6.00	1,700	500 + 12% GST
19	20/2018-19—വടക്കാഞ്ചേരി റെയിഞ്ചിലെ എരുമപ്പെട്ടി ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിലെ 2016 കടങ്ങോട് ബിറ്റ് I മല്ലൻകുഴി പൾപ്പ് വുഡ് തോട്ടത്തിലെ മൂന്നാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ—` 1.45	15.00	3,700	500 + 12% GST
20	21/2018-19—വടക്കാഞ്ചേരി റെയിഞ്ചിലെ എരുമപ്പെട്ടി ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിലെ 2016 വടക്കാഞ്ചേരി ഹിൽ ബിറ്റ് I പൾപ്പ് വുഡ് തോട്ടത്തിലെ മൂന്നാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ—` 1.71	18.50	4,300	500 + 12% GST
21	22/2018-19—വടക്കാഞ്ചേരി റെയിഞ്ചിലെ എരുമപ്പെട്ടി ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിലെ 2016 കടങ്ങോട് ബിറ്റ് II പൾപ്പ് വുഡ് തോട്ടത്തിലെ മൂന്നാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ—` 1.24	13.6	3,100	500 + 12% GST
22	23/2018-19—വടക്കാഞ്ചേരി റെയിഞ്ചിലെ എരുമപ്പെട്ടി ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിലെ 2016 തയ്യൂർ പൾപ്പ് വുഡ് തോട്ടത്തിലെ മൂന്നാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ—` 1.09	10	2,800	500 + 12% GST
23	24/2018-19—വടക്കാഞ്ചേരി റെയിഞ്ചിലെ മായന്നൂർ ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിലെ 2016 മായന്നൂർ പൾപ്പ് വുഡ് തോട്ടത്തിലെ മൂന്നാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ—` 1.81	20	4,600	500 + 12% GST
24	25/2018-19—മച്ചാട് റെയിഞ്ചിലെ വാഴാനി ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിലെ 2016 ചെപ്പിലക്കോട് ബിറ്റ് I പൾപ്പ് വുഡ് തോട്ടത്തിലെ മൂന്നാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ—` 3.80	46.8	9,500	800 + 12% GST
25	26/2018-19—മച്ചാട് റെയിഞ്ചിലെ വാഴാനി ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിലെ 2016 ചെപ്പിലക്കോട് ബിറ്റ് II പൾപ്പ് വുഡ് തോട്ടത്തിലെ മൂന്നാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ—` 1.46	13.60	3,700	500 + 12% GST
26	27/2018-19—മച്ചാട് റെയിഞ്ചിലെ വാഴാനി ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിലെ 2016 പലകത്തടം പൾപ്പ് വുഡ് തോട്ടത്തിലെ മൂന്നാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ—` 2.58	30.90	6,500	600 + 12% GST

ദർഘാസ് ലഭിക്കുന്ന സ്ഥലം—ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, തൃശ്ശൂർ.

ടെണ്ടർ ഫോറം ലഭ്യമാകുന്ന തീയതിയും സമയവും—29-5-2018 രാവിലെ 10 മണി മുതൽ.

ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—5-6-2018 വൈകുന്നേരം 5 മണി വരെ.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന സ്ഥലവും തീയതിയും സമയവും—ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, തൃശ്ശൂർ, 6-6-2018 രാവിലെ 11 മണി.

റീ-ടെണ്ടർ ആവശ്യമായി വരികയാണെങ്കിൽ

ടെണ്ടർ ഫോറം ലഭ്യമാകുന്ന തീയതിയും സമയവും—11-6-2018 രാവിലെ 10 മണി മുതൽ.

ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—14-6-2018 വൈകുന്നേരം 5 മണിവരെ.

ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്ന സ്ഥലവും തീയതിയും സമയവും—ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, തൃശ്ശൂർ, 16-6-2018 രാവിലെ 11 മണി.

കരാറുകാരന്റെ ക്ലാസ്—‘സി’ ക്ലാസും അതിനുമുകളിൽ

കരാർ കാലാവധി—എഗ്രിമെന്റ് വയ്ക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 2019 ജൂൺ 30 വരെ.

ഇ-ദർഘാസിനോടൊപ്പം 200-ന്റെ കേരള സർക്കാർ മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഒപ്പിട്ട പ്രലിമിനറി എഗ്രിമെന്റ്, ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്, ടെണ്ടർ ഡോക്യുമെന്റ് എന്നിവ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു വിവരങ്ങൾ തൃശ്ശൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്ന് ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്. നിലവിലുള്ള എല്ലാ ലേല വ്യവസ്ഥകളും PWD ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും ഇ-ടെണ്ടറിനും ബാധകമായിരിക്കും. പ്രസ്തുത ദർഘാസിലെ ഏതൊരു പ്രവൃത്തിയും മൂന്നറിയിപ്പുകൂടാതെ റദ്ദു ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന അധികാരിയിലും മേലധികാരിയിലും നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ളതാകുന്നു.

വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ 200-ന്റെ മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ ദർഘാസ് അംഗീകരിച്ച അറിയിപ്പ് തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കരാർ തുകയുടെ 10 ശതമാനമോ 5,00,000-മോ ഏതാണോ കുറവ് ആ തുകയ്ക്കുള്ള സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് സഹിതം കരാർ ഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ തീയതി ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ അവധിയായി പ്രഖ്യാപിക്കുന്നപക്ഷം തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം അതേ സമയത്തും അതേ സ്ഥലത്തും ടെണ്ടർ നടത്തുന്നതാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ തൃശ്ശൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും വടക്കാഞ്ചേരി, മച്ചാട് റെയിഞ്ച് ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

നിബന്ധനകൾ

1. ജി.ഒ.(എം.എസ്.) നമ്പർ 26/2017 വനം, വന്യജീവി വകുപ്പ് തീയതി 20-5-2017 എന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ എല്ലാ വ്യവസ്ഥകൾക്കും വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള ദർഘാസ് സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവുകളിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും കേരള ഫോറസ്റ്റ് ആക്ട് 1961, വന്യജീവി സംരക്ഷണ നിയമം 1972-ലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും ദർഘാസുകാരൻ വിധേയനായിരിക്കുന്നതാണ്.
2. തൃശ്ശൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാര്യമേയോ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രതിനിധികളുമേയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും.
3. ഒരു വ്യക്തിയുടെ പേരിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് ഫോറം ആ വ്യക്തിക്കു മാത്രവും ടെണ്ടർ ഫോറത്തോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള ജോലിക്കും മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
4. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപായി ഒപ്പിടേണ്ട എഗ്രിമെന്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. എഗ്രിമെന്റിന്റെ കരട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചശേഷം എഗ്രിമെന്റ് വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കിയിരുന്നില്ല എന്ന വാദമോ വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള എന്തെങ്കിലും പരാതികളോ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
5. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപായി ജോലി നടത്തേണ്ട സ്ഥലവും ജോലിയുടെ സ്വഭാവവും പരിശോധിച്ച് മനസ്സിലാക്കുകയും ആയതിനനുസരിച്ച് നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. ആയതിനുശേഷം ഒരു കാരണവശാലും നിരക്ക് വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതല്ല.
6. ദർഘാസിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ആൾ ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ പറയുന്ന മതിപ്പ് കരാർ തുകയുടെ ഇത്ര ശതമാനം എന്ന് ദർഘാസ് ഫോറത്തിലെ പ്രസക്ത കോളത്തിൽ അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും വ്യത്യസ്ത നിരക്കുകളാണ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതെങ്കിൽ അതിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് പ്രാബല്യത്തിലുള്ളതായി പരിഗണിക്കുന്നതായിരിക്കും. ആയത് അംഗീകരിക്കാൻ ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്ക്, ജോലി പൂർത്തിയാക്കാൻ കഴിയുന്നതിലും വളരെ കുറവാണെന്ന് വനം വകുപ്പ് കാണുന്നപക്ഷം ആയത് സംബന്ധിച്ച് ദർഘാസുകാരനിൽ നിന്നും തൃപ്തികരമായ വിശദീകരണം നൽകാൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നതുമാണ്. ഇത്തരം സന്ദർഭത്തിൽ ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കുന്നതിനു മുൻപായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്കിന്റെ 10% പരമാവധി 30,000 പ്രത്യേക/അധിക സെക്യൂരിറ്റിയായി ഒടുക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്. വിശദീകരണം തൃപ്തികരമല്ല എന്നു കാണുന്നപക്ഷം അഥവാ വിശദീകരണം നൽകിയിട്ടില്ലായെങ്കിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞനിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആയത് നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം വനം വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.
7. നിശ്ചിത തീയതിക്കും സമയത്തും ലഭിക്കാത്ത അപേക്ഷകളും ആവശ്യമായ രേഖകൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്തതോ നിശ്ചിത ഫോറത്തിലും നിശ്ചിത ക്രമത്തിലും എഴുതാത്തതോ ആയ ദർഘാസുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
8. ദർഘാസിൽ എന്തെങ്കിലും തിരുത്തലുകൾ വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ദർഘാസുകാരൻ തന്നെ ഇനിഷ്യൽ ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.
9. ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ദർഘാസുകൾ ഒന്നാം ഭാഗം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ 6-6-2018 പകൽ 11 മണിക്ക് അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഓഫീസിൽ വച്ച് ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാര്യമേയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്.
10. ദർഘാസുകളുടെ ഒന്നാം ഭാഗം അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള കോൺട്രാക്ടർമാരുടെ മാത്രം രണ്ടാം ഭാഗം (price bid) തുറക്കുന്ന സമയം പിന്നീട് പ്രഖ്യാപിക്കുന്നതാണ്. ടെണ്ടറിന്റെ ഒന്നാം ഭാഗം തുറന്നാലുടൻതന്നെ രണ്ടാം ഭാഗം തുറക്കുന്ന സമയം അറിയിക്കുന്നതാണ്.

11. സാധാരണഗതിയിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. പക്ഷേ തീരുമാനമെടുക്കാൻ അധികാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഒരു കാരണവും പറയാതെ തന്നെ ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുവാനോ നിരസിക്കുവാനോ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.
12. ദർഘാസ് തുക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് തുറന്ന് മൂന്ന് മാസത്തിനകം ഓഫർ പിൻവലിക്കുവാൻ ദർഘാസുകാരെ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
13. ആരുടെ ദർഘാസാണോ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്, ആ വിവരം വ്യക്തിയെ ദർഘാസിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന വിലാസത്തിൽ രജിസ്ട്രേഡ് കത്ത് മുഖാന്തിരം അറിയിക്കുന്നതാണ്. വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ 15 ദിവസത്തിനകം ടിയാന്റെ ചെലവിൽ വാങ്ങിയിട്ടുള്ള 200 വിലയുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒരു ഉടമ്പടി ഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പുവയ്ക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെട്ടാൽ ദർഘാസ് റദ്ദാക്കുന്നതും ടിയാൻ കെട്ടിവെച്ചിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം വനം വകുപ്പിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതുമാണ്. തുടർന്ന് ജോലികൾ ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ തൊട്ടടുത്ത നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വ്യക്തിയെക്കൊണ്ട് ചെയ്യിക്കുന്നതുൾപ്പെടെയുള്ള മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിൽ കൂടി നടത്തുന്നതാണ്. ആയതിൽവച്ച് സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നഷ്ടം ഉണ്ടാകുന്നപക്ഷം ആയത് ആദ്യ ദർഘാസുകാരൻ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അനുവദിക്കുന്ന ന്യായമായ സമയത്തിനുള്ളിൽ ഒടുക്കിയില്ലായെങ്കിൽ ആയത് പൊതുമുതലിനുള്ള കൂടിശ്ശികയായി കണക്കാക്കുന്നതും ആയത് 1968-ലെ കേരള റവന്യൂ റിക്കവറി ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമോ, സർക്കാരിന് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെയോ ഈടാക്കുന്നതുമാണ്. സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നേട്ടമുണ്ടാകുന്നപക്ഷം അതിൽ വീഴ്ചക്കാരന് യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
14. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പുവയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് കോൺട്രാക്ട് തുകയുടെ 10% പരമാവധി 5,00,000 (അഞ്ചു ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) സെക്യൂരിറ്റിയായി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ജോലി പൂർത്തിയാക്കി, ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസറിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന ബാധ്യതാരഹിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് മാത്രമേ സെക്യൂരിറ്റി വിടുതൽ ചെയ്യുകയുള്ളൂ.
15. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വസ്തുവകകൾ വിൽക്കുകയോ, പണയം വയ്ക്കുകയോ, കൈമാറ്റം ചെയ്യുകയോ ചെയ്തില്ലെന്ന് ഒരു സമ്മതപത്രം നൽകേണ്ടതാണ്.
16. ദർഘാസ് ലഭിച്ചതിനുശേഷം ഒരു ജോലിയെ സംബന്ധിക്കുന്ന പോസ്റ്റ് ഓഫറുകളോ, പരാതികളോ ഒരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
17. ദർഘാസിൽ പങ്കെടുത്തിട്ടുള്ള വിജയികളാകാത്ത ദർഘാസുകാരുടെ നിരതദ്രവ്യം ടെണ്ടർ നടപടികൾ അവസാനിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.
18. ദർഘാസിനോടൊപ്പമുള്ള ഷെഡ്യൂളിൽ പറയുന്ന അളവുകൾ ഏകദേശമായിരിക്കും. ജോലികൾ ചെയ്തുവരുമ്പോൾ അളവുകളിൽ വ്യത്യാസം വരാവുന്നതാണ്.
19. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥല വിസ്തൃതി ഏകദേശം മാത്രമാണ്. ദർഘാസുകാരൻ സർവ്വേപ്രകാരമുള്ള യഥാർത്ഥ വിസ്തൃതിക്ക് ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
20. ദർഘാസ് കാലയളവിൽ കോൺട്രാക്ടർ കളകൾ നീക്കംചെയ്ത് തോട്ടങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
21. ജോലി പൂർത്തിയാക്കി നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള ബില്ലി് തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ജോലി നിർവ്വഹണം തൃപ്തികരമെങ്കിൽ താഴെപ്പറയുന്ന പ്രകാരം തവണകളായി ബിൽതുക മാറി നൽകുന്നതാണ്. തുക നൽകുന്നത് ക്രോസ് ചെയ്ത ചെക്കായോ ഇ-പെയ്മെന്റ് ആയോ മാത്രമായിരിക്കും.

പൾപ്പ് വുഡ് തോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ—തൈ നടീലും, ഒന്നാം വർഷ പരിപാലനവും

 - (i) തൈനടീൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 40% വരെയോ തൈനടീൽ വരെ ചെയ്തുതീർത്ത ഐറ്റങ്ങൾക്ക് ക്വാട്ട് ചെയ്ത തുകയോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് ഒന്നാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
 - (ii) രണ്ടാം കാടുവെട്ടൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 60% വരെയോ അതുവരെ ചെയ്തു തീർത്ത ഐറ്റങ്ങൾക്ക് ക്വാട്ട് ചെയ്ത തുകയോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് രണ്ടാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
 - (iii) തോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കലിന്റെയും ഒന്നാം വർഷ പരിചരണത്തിന്റെയും എല്ലാ ജോലികളും പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തൈകൾക്ക് ഒന്നര മീറ്റർ ഉയരം വളർച്ചയെത്തണമെന്നും, വച്ചുപിടിപ്പിച്ച തൈകളുടെ 95% അതിജീവനം ഉണ്ടാകണമെന്നും ഉള്ള നിബന്ധനകൾക്കു വിധേയമായി മൂന്നാം ഗഡുവായി അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 100% അടുത്ത വർഷം (2019) ജൂണിൽ നൽകുന്നതാണ്.
22. പൾപ്പ് വുഡ് തോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ—രണ്ടാം വർഷ പരിപാലനം
 - (i) രണ്ടാം വർഷം രണ്ടാം തവണ കാടുവെട്ടൽ പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 40% വരെയോ അതുവരെ ചെയ്തു തീർത്ത ഐറ്റങ്ങൾക്ക് ക്വാട്ട് ചെയ്ത തുകയോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് ഒന്നാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.

- (ii) രണ്ടാം വർഷ പരിപാലന ജോലികൾ പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക് തൈകൾ നാലു മീറ്റർ ഉയരത്തിൽ വളർച്ചയെത്തണമെന്നും, വച്ചുപിടിപ്പിച്ച തൈകളുടെ 90% അതിജീവനം ഉണ്ടാകണമെന്നും ഉള്ള നിബന്ധനകൾക്കു വിധേയമായി രണ്ടാം ഗഡുവായി അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 100% അടുത്ത വർഷം (2020) ജൂണിൽ നൽകുന്നതാണ്.
- 23. പൾപ്പ് വുഡ് തോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ—മൂന്നാം വർഷ പരിപാലനം
 - (i) മൂന്നാം വർഷം രണ്ടാം തവണ കാടുവെട്ടൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 40% വരെയോ അതുവരെ ചെയ്തു തീർത്ത ഐറ്റങ്ങൾക്ക് ക്വാട്ട് ചെയ്ത തുകയോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് ഒന്നാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
 - (ii) മൂന്നാം വർഷ പരിപാലന ജോലികൾ പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക് തൈകൾ ആറ് മീറ്റർ ഉയരത്തിൽ വളർച്ചയെത്തണമെന്നും, വച്ചുപിടിപ്പിച്ച തൈകളുടെ 90% അതിജീവനം ഉണ്ടാകണമെന്നും ഉള്ള നിബന്ധനകൾക്കു വിധേയമായി രണ്ടാം ഗഡുവായി അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 100% അടുത്ത വർഷം (2021) ജൂണിൽ നൽകുന്നതാണ്.
- 24. തേക്ക് തോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ—തൈ നടീലും, ഒന്നാം വർഷ പരിപാലനവും
 - (i) തൈനടീൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 40% വരെയോ തൈനടീൽ വരെ ചെയ്തു തീർത്ത ഐറ്റങ്ങൾക്ക് ക്വാട്ട് ചെയ്ത തുകയോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് ഒന്നാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
 - (ii) രണ്ടാം കാടുവെട്ടൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 60% വരെയോ അതുവരെ ചെയ്തു തീർത്ത ഐറ്റങ്ങൾക്ക് ക്വാട്ട് ചെയ്ത തുകയോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് രണ്ടാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
 - (iii) തോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കലിന്റെയും ഒന്നാം വർഷ പരിപാലനത്തിന്റെയും എല്ലാ ജോലികളും പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തൈകൾക്ക് 75 സെന്റീമീറ്റർ ഉയരം വളർച്ചയെത്തണമെന്നും, വച്ചുപിടിപ്പിച്ച തൈകളുടെ 90% അതിജീവനം ഉണ്ടാകണമെന്നും ഉള്ള നിബന്ധനകൾക്കു വിധേയമായി മൂന്നാം ഗഡുവായി അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 100% അടുത്ത വർഷം (2019) ജൂണിൽ നൽകുന്നതാണ്.
- 25. തേക്ക് തോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ—രണ്ടാം വർഷ പരിപാലനം
 - (i) രണ്ടാം വർഷം രണ്ടാം തവണ കാടുവെട്ടൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 40% വരെയോ അതുവരെ ചെയ്തു തീർത്ത ഐറ്റങ്ങൾക്ക് ക്വാട്ട് ചെയ്ത തുകയോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് ഒന്നാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
 - (ii) രണ്ടാം വർഷ പരിപാലന ജോലികൾ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തൈകൾ രണ്ടു മീറ്റർ ഉയരത്തിൽ വളർച്ചയെത്തണമെന്നും, വച്ചുപിടിപ്പിച്ച തൈകളുടെ 90% അതിജീവനം ഉണ്ടാകണമെന്നും ഉള്ള നിബന്ധനകൾക്കു വിധേയമായി രണ്ടാം ഗഡുവായി അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 100% അടുത്ത വർഷം (2020) ജൂണിൽ നൽകുന്നതാണ്.
- 26. തേക്ക് തോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ—മൂന്നാം വർഷ പരിപാലനം
 - (i) മൂന്നാം വർഷം ഒന്നാം തവണ കാടുവെട്ടൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 40% വരെയോ അതുവരെ ചെയ്തു തീർത്ത ഐറ്റങ്ങൾക്ക് ക്വാട്ട് ചെയ്ത തുകയോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് ഒന്നാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
 - (ii) മൂന്നാം വർഷ പരിപാലന ജോലികൾ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തൈകൾ നാലു മീറ്റർ ഉയരത്തിൽ വളർച്ചയെത്തണമെന്നും, വച്ചുപിടിപ്പിച്ച തൈകളുടെ 85% അതിജീവനം ഉണ്ടാകണമെന്നും ഉള്ള നിബന്ധനകൾക്കു വിധേയമായി രണ്ടാം ഗഡുവായി അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 100% അടുത്ത വർഷം (2021) ജൂണിൽ നൽകുന്നതാണ്.
- 27. തേക്ക് തോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ—നാലാം വർഷ പരിപാലനം
 - (i) നാലാം വർഷം ഒന്നാം തവണ കാടുവെട്ടൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 40% വരെയോ അതുവരെ ചെയ്തു തീർത്ത ഐറ്റങ്ങൾക്ക് ക്വാട്ട് ചെയ്ത തുകയോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് ഒന്നാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
 - (ii) കളകൾ, കാട്ടുവളളികൾ എന്നിവയിൽ നിന്നും തോട്ടത്തെ പൂർണ്ണമായി സംരക്ഷിച്ചുകൊണ്ടുള്ള നാലാം വർഷ പരിപാലനം പൂർത്തിയാക്കണമെന്ന നിബന്ധനകൾക്കു വിധേയമായി രണ്ടാം ഗഡുവായി അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 100% അടുത്ത വർഷം ജൂണിൽ നൽകുന്നതാണ്.
- 28. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ജോലികളുടെ അളവിൽ സ്ഥലത്തിന്റെ പ്രത്യേകത അനുസരിച്ച് കുറവ് വരുത്താനോ ജോലി ക്യാൻസൽ ചെയ്യാനോ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ആയത് വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ ബാധകമായിരിക്കും. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്ത ഏതെങ്കിലും ഐറ്റങ്ങൾ വ്യക്തമായ കാരണങ്ങളാൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ ആ ജോലി ചെയ്യുന്നതിന് വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും. ആയതിന് നിലവിലുള്ള ഫോറസ്റ്റ് ഷെഡ്യൂൾ റേറ്റ് പ്രകാരം ക്വാട്ട് ചെയ്ത നിരക്ക് പ്രകാരം തുക മാറി നൽകുന്നതായിരിക്കും.

29. കോൺട്രാക്ടർ വാഗ്ദാനം ചെയ്തിട്ടുള്ള ടെണ്ടറുകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നത് പ്രായോഗികമല്ലെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ കോൺട്രാക്ട് സിസ്റ്റം അല്ലാത്ത മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം കേരള വനം വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

30. ദർഘാസ് നടത്തുന്ന സമയത്ത് നിലവിലുള്ള എല്ലാ നികുതികളും ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കും.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ തൃശ്ശൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും (ഫോൺ : 0487 2361268) പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

No. TA1-1916/2018.

3rd May 2018.

The Divisional Forest Officer, Thrissur for and on behalf of the Governor of Kerala invites separate tenders from registered eligible contractors/bidders having a valid and active registration with Kerala Forest Department in pursuance of G. O. (Ms.) No. 26/2017/F&WLD dated 20-5-2017 for the execution of works noted below. The tenderer is bound to comply with the terms and conditions in force, besides the conditions that will be framed by the Government in future in connection with this tender. Tender documents and tender schedules may be obtained from Divisional Forest Officer, Thrissur. All bid/tender documents are to be submitted to the office of the Divisional Forest Officer, Thrissur. Late submission of tender will not be accepted.

The quantities mentioned in the table are approximate and on actual execution the quantity may vary. Tenders/bids are to be accompanied with a preliminary agreement executed in Kerala Stamp Paper worth ` 200. Tenders/bids received without the scanned copies of relevant documents, preliminary agreement will not be considered and shall be summarily rejected. Any further clarification on this tender can be had from the office of the Divisional Forest Officer, Thrissur during working hours. The details regarding e-payment (Bidder's Bank Account Number where he/she is having core banking facility and e-mail ID) should be submitted along with the tender. Tenders without these details will not be accepted.

The successful tenderer should execute an agreement in the prescribed format in a Stamp Paper worth ` 200 within 15 days from the date of intimation of acceptance of the tender after furnishing security deposit equal to 10% of the tender amount or ` 5,00,000 whichever is less. If the notified date of tender happens to be a holiday the tender will be conducted on the very next working day at the same place and time. Details of tender are furnished below in the schedule.

SCHEDULE

Sl. No.	Tender No. Name of Work and PAC (Lakhs)	Extent (Ha.)	EMD `	Cost of tender form `
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
2nd year Maintenance				
1	2/2018-19—2nd year maintenance of 2017 Kadangode Bit II Pulpwood plantation at Erumapetty Forest station of Wadakkanchery Range—` 4.92	22.00	13,000	1,000 + GST (12%)
2	3/2018-19—2nd year maintenance of 2017 Wadakkanchery hills Bit I Pulpwood plantation at Erumapetty Forest station of Wadakkanchery Range—` 1.86	7.50	4,700	500 + GST (12%)
3	4/2018-19—2nd year maintenance of 2017 Kadangode Bit I Pulpwood plantation at Erumapetty Forest station of Wadakkanchery Range—` 2.06	8.75	6,000	500 + GST (12%)
4	5/2018-19—2nd year maintenance of 2017 Wadakkanchery hills Bit II Pulpwood plantation at Erumapetty Forest station of Wadakkanchery Range—` 6.06	27.50	15,500	1,250 + GST (12%)
5	6/2018-19—2nd year maintenance of 2017 Chittanda Pulpwood plantation at Poongode Forest station of Wadakkanchery Range—` 3.78	16.19	9,500	800 + GST (12%)
6	7/2018-19—2nd year maintenance of 2017 Chudalakunnu Pulpwood plantation at Poongode Forest station of Wadakkanchery Range—` 1.18	6.00	3,000	500 + GST (12%)

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
7	8/2018-19—2nd year maintenance of 2017 Kudumbu Pulpwood plantation at Poongode Forest station of Wadakkanchery Range—` 4.90	22.50	12,300	1,000 + GST (12%)
8	9/2018-19—2nd year maintenance of 2017 Perumkunnu Pulpwood plantation at Poongode Forest station of Wadakkanchery Range—` 1.95	8.50	5,000	500 + GST (12%)
9	10/2018-19—2nd year maintenance of 2017 Cheerathra Pulpwood plantation at Poongode Forest station of Wadakkanchery Range—` 6.90	32.35	18,000	1,400 + GST (12%)
10	11/2018-19—2nd year maintenance of 2017 Pambady Pulpwood plantation at Mayannur Forest station of Wadakkanchery Range—` 2.38	9.90	6,000	500 + GST (12%)
11	12/2018-19—2nd year maintenance of 2017 Kolanchery Misc. plantation at Akamala Forest station of Machad Range—` 4.16	20.00	11,000	900 + GST (12%)
3rd year Maintenance				
12	13/2018-19—3rd year maintenance of 2016 Veetikunnu Pulpwood plantation at Mayannur Forest station of Wadakkanchery Range—` 2.39	20.00	6,000	500 + GST (12%)
13	14/2018-19—3rd year maintenance of 2016 Konnanathukunnu Bit II & III Pulpwood plantation at Poongode Forest station of Wadakkanchery Range—` 3.71	36.50	9,500	750 + GST (12%)
14	15/2018-19—3rd year maintenance of 2016 Kanjirakkode Pulpwood plantation at Poongode Forest station of Wadakkanchery Range—` 2.03	22.50	5,100	500 + GST (12%)
15	16/2018-19—3rd year maintenance of 2016 Kadangode Bit III Pulpwood plantation at Erumapetty Forest station of Wadakkanchery Range—` 2.27	26.24	5,700	500 + GST (12%)
16	17/2018-19—3rd year maintenance of 2016 Arissery Pulpwood plantation at Poongode Forest station of Wadakkanchery Range—` 3.74	44.00	9,500	750 + GST (12%)
17	18/2018-19—3rd year maintenance of 2016 Chembikunnu Pulpwood plantation at Poongode Forest station of Wadakkanchery Range—` 0.76	7.70	2,000	500 + GST (12%)
18	19/2018-19—3rd year maintenance of 2016 Poolakunnu Pulpwood plantation at Mayannur Forest station of Wadakkanchery Range—` 0.68	6.00	1,700	500 + GST (12%)
19	20/2018-19—3rd year maintenance of 2016 Kadangode Bit I Mallankuzhi Pulpwood plantation at Erumapetty Forest station of Wadakkanchery Range—` 1.45	15.00	3,700	500 + GST (12%)
20	21/2018-19—3rd year maintenance of 2016 Wadakkanchery hill Bit I Pulpwood plantation at Erumapetty Forest station of Wadakkanchery Range—` 1.71	18.50	4,300	500 + GST (12%)
21	22/2018-19—3rd year maintenance of 2016 Kadangode Bit II Pulpwood plantation at Erumapetty Forest station of Wadakkanchery Range—` 1.24	13.60	3,100	500 + GST (12%)
22	23/2018-19—3rd year maintenance of 2016 Thayyur Pulpwood plantation at Erumapetty Forest station of Wadakkanchery Range—` 1.09	10.00	2,800	500 + GST (12%)

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
23	24/2018-19—3rd year maintenance of 2016 Mayannur Pulpwood plantation at Mayannur Forest station of Wadakkanchery Range—` 1.81	20.00	4,600	500 + GST (12%)
24	25/2018-19—3rd year maintenance of 2016 Cheppilakkode Bit I Accacia Pulpwood plantation at Vazhani Forest station of Machad Range—` 3.80	46.80	9,500	800 + GST (12%)
25	26/2018-19—3rd year maintenance of 2016 Cheppilakkode Bit II Accacia Pulpwood plantation at Vazhani Forest station of Machad Range—` 1.46	13.60	3,700	500 + GST (12%)
26	27/2018-19—3rd year maintenance of 2016 Palakathadam Accacia Pulpwood plantation at Vazhani Forest station of Machad Range—` 2.58	30.90	6,500	600 + GST (12%)

Sale of tender documents—Can be obtained from the office of the Divisional Forest Officer, Thrissur.

Classification of bidder—‘C’ class and above.

Name of Division—Divisional Forest Office, Thrissur.

Period for completion of work—Till 30th June 2019 from the date of agreement.

Date from which tender forms will be available from the office—29-5-2018.

Date and time upto which tenders will be received—5-6-2018 till 5 p. m.

Date and time for opening of tender—6-6-2018 at 11 a. m.

If re-tender requires date from which tender form available from this office—11-6-2018.

Date and time to which re-tender will be received—14-6-2018 till 5 p. m.

Date and time for opening of re-Tender—16-6-2018 at 11 a. m.

Conditions

- All provisions in G. O. (Ms.) 26/2017 F&WLD dated 20-5-2017 regarding tender system in Kerala Forest Department, Kerala Forest Act 1961 and Wildlife Protection Act, 1972 will be applicable to the tenderer.
- Bidders shall remit the tender document fee and the Earnest Money Deposit to be submitted to the office of the Divisional Forest Office, Thrissur.
- Bidders are requested to submit scanned copy of the following documents-Registration certificate duly attested by Gazetted Officer, preliminary agreement executed in Kerala Stamp Paper worth ` 200. Subsequently the hard copy of attested copy of Registration certificate, preliminary agreement in original and tender document would be submitted offline in a sealed cover superscribing the name of work and tender number to the office of the Divisional Forest Officer, Thrissur through Speed post/Registered post as prescribed in the time schedule, failing which such tenders will be rejected.
- The bidding authority deserves the right to modify/cancel any/all bids without assigning any reason.
- Any further clarifications on this tender can be obtained from the office of Divisional Forest Office Thrissur during the office hours. The details regarding Bidder's bank account number where he/she is having core banking facility and email ID should be submitted along with the tender. Tenders without these details will not be accepted.
- The tender/bids shall be opened at the office of the Divisional Forest Officer, Thrissur in the presence of bidders/their representatives who wish to attend at the above address. If the tender opening date happens to be a holiday or non working day due to any other valid reason, the tender opening process will be done on the next working day at same time and place.
- All other existing conditions related to tender in Kerala Forest Department and PWD will be applicable in this tender also.

8. Further details can be had from the office of the Divisional Forest Officer, Thrissur/Range Forest Officer, Wadakkanchery and Machad during office hours.
9. The tender form shall be used only by the person in whose name it is issued and for the work specified in the Schedule attached to the tender form.
10. Before submitting the tender, the tenderer is expected to study and scrutinize all the conditions in the agreement to be executed, the draft of which can be had for perusal at the Divisional Forest Office on any working day during office hours. They are also requested to study the detailed tender conditions attached to the tender document. No plea of ignorance of the agreement conditions or no complaint regarding the said conditions received after putting in the tender will be entertained.
11. Before submitting the tender, the tenderer shall visit the area of work to study all the field conditions and nature of work and quote his rate accordingly. No enhancement in rate due to any reason will be entertained thereafter.
12. The tenderer shall quote in the appropriate column in the tender a firm percentage of PAC amount for raising the plantation or as in the Schedule both in figures as well as in words. In the case of the tenderer quoting different total rate in words and figures also, lower of the same only be considered valid and shall be binding on him/her. If the Kerala Forest Department feels that the total amount quoted or itemwise rate of any of the items quoted is unworkable due to variance to the lower side to an abnormal level with the Kerala Forest Department's estimated rates, the tenderer may be required to furnish satisfactory explanation on the above respect. In such an event, the Kerala Forest Department has the option to collect a Special/Extra Security Deposit to the tune of 10% of the quoted amount subject to a maximum of ₹ 5,00,000 (Rupees Five lakh only) from the tenderer before issuance of confirmation orders. If the explanation furnished is not found satisfactory or no explanation is furnished, the Kerala Forest Department has the right to deny the offer of work to the tenderer even though he/she is the lowest tenderer.
13. Tender received after the specified date and time or received without the requisite enclosures or tenders not written up in proper order or form will not be honoured.
14. All the corrections in the tender form shall be initialed by the tenderer himself.
15. Part I of the tenders received in due time will be opened by the Divisional Forest Officer or his deputy at his office at 11 a. m. on 6-6-2018 in the presence of such of the tenderers present on that occasion.
16. Part-II tenders (price bid) of the tenderers whose Part-I tenders have been accepted only will be opened subsequently. The time and place of opening of the Part II tenders will be announced immediately on the acceptance of the Part I tender.
17. The tenders received in due time will be opened by the Divisional Forest Officer or his deputy at his office at the time specified in the presence of the tenderers present on that occasion.
18. The lowest tender will ordinarily be accepted, but the authority competent to accept the tender reserves to himself the power of accepting or rejecting any tender without assigning any reason therefore.
19. No tenderer will be permitted to withdraw his offer within three months from the date of opening of the financial bid.
20. The tenderer whose tender is accepted will be informed regarding acceptance of his tender by a Confirmation Order issued by registered letter bearing the address mentioned in the tender. The successful tenderer, within 15 days of receipt of confirmation of his tender, shall have to execute an agreement in the prescribed form [Appendix 11] on a proper non-judicial stamp paper (worth ₹ 200) to be supplied by him at his cost. If the Contractor fails to execute the agreement during the period, the tender will be cancelled and the Earnest Money Deposit submitted by the tenderer shall stand forfeited to the Kerala Forest Department. The work will be carried out at the risk and cost of the tenderer or through any other method (including through the next higher tenderer). The loss, if any, to the Government consequent to the default, if not paid by the defaulter within a reasonable time specified by the Divisional Forest Officer, shall be treated as arrears on public revenue to be recovered from the defaulter under the provisions of the Kerala Revenue Recovery Act 1968 and in such other manner as the Government may deem fit. The defaulter however will not be entitled for gain, if any.
21. The successful tenderer while signing the agreement shall furnish a security deposit for an amount equal to 10 per cent of the total Probable Amount of Contract, limited to a maximum of ₹ 5,00,000 (Rupees five lakhs only). The security deposit will be released only after the successful completion of the contract work and after producing the Non Liability Certificate from the concerned officers.

22. The successful tenderer shall give an undertaking at the time of execution of agreement that he shall not sell, mortgage or otherwise alienate the properties covered by the solvency certificate during the currency of the contract.
23. The post-offers and representations sent, after receipt of the tender in respect of work shall at no account be considered.
24. The Earnest Money Deposit of the unsuccessful tenderers will be returned as soon as possible after the tenders are finalized.
25. The contractor has to keep the plantation free from weeds throughout the contract period.
26. The quantities of work shown in the Schedule are approximate and it may vary on actual execution of work.
27. The area shown in the tender schedule is approximate. The actual extent of the contract area may vary as per the final survey report, which will be binding on the successful tenderer.
28. Payment will be made to the contractor on specific request and on submission of bill in the prescribed format at the following stages provided the condition specified are achieved. Payment will be made through crossed cheques or e-payment only.
29. Raising plantation of pulpwood—planting and maintenance in the first year.
 - (i) First part payment upto 40% of the agreed amount or the quoted amount for the item of works carried out, whichever is less after the completion of planting in the field.
 - (ii) Second part payment upto 60% of the agreed amount or the quoted amount for the remaining items of works carried out, whichever is less after the completion of second weeding in the first year.
 - (iii) Third part payment upto 100% of the agreed amount after the completion of all first year maintenance works and on the seedlings attaining average height of 1.5 meters and stock of 95% during June of the next year (June 2019).
30. Raising plantation of pulpwood—maintenance in the second year.
 - (i) First part payment upto 40% of the agreed amount or the quoted amount for the item of works carried out, whichever is less after the completion of second weeding.
 - (ii) Second part payment upto 100% of the agreed amount after the completion of the second year maintenance and on the seedlings attaining average height of 4.0 meters and minimum stock of 90% during June of the next year (June 2020).
31. Raising plantation of pulpwood—maintenance in the third year.
 - (i) First part payment upto 40% of the agreed amount or the quoted amount for the item of works carried out, whichever is less after the completion of first weeding.
 - (ii) Second part payment upto 100% of the agreed amount after the completion of the third year maintenance and on the seedlings attaining average height of 6 meters and stock of 90% during June of the next year (June 2021).
32. Raising plantation of teak and maintenance in the first year.
 - (i) First part payment upto 40% of the agreed amount after the completion of planting in the field.
 - (ii) Second part payment upto 60% of the agreed amount after the completion of second weeding in the first year.
 - (iii) Third part payment upto 100% of the agreed amount after the completion of all first year maintenance works and on the seedlings attaining average height of 75 centimeters and stock of 90% during June of the next year.
33. Raising the plantation of teak—maintenance in the second year.
 - (i) First part payment upto 40% of the agreed amount after the completion of second weeding.
 - (ii) Second part payment upto 100% of the agreed amount after the completion of the second year maintenance and on the seedlings attaining average height of 2.0 meters and stock of 90% during June of the next year.

34. Raising plantation of teak-maintenance in the third year.
- (i) First part payment upto 40% of the agreed amount after the completion of first weeding
 - (ii) Second part payment up to 100% of the agreed amount after the completion of the third year maintenance and on the seedlings attaining average height of 4.0 meters and minimum stock of 85% by June of the next financial year.
- 35 . Raising plantation of teak-maintenance in the fourth year
- (i) First part payment upto 40% of the agreed amount after the completion of first weeding.
 - (ii) Second part payment upto 100% of the agreed amount after the completion of the fourth year maintenance and the plantation is maintained free from weeds and climbers.
36. Raising plantation of teak-maintenance in the fifth year.
- (i) First part payment upto 40% of the agreed amount after the completion of first weeding.
 - (ii) Second part payment upto 100% of the agreed amount after the completion of the fifth year maintenance and the plantation is maintained free from weeds and climbers.
37. Raising plantation of miscellaneous species and maintenance in the first year.
- (i) First part payment upto 40% of the agreed amount after the completion of planting in the field.
 - (ii) Second part payment upto 80% of the agreed amount after the completion of second weeding in the first year.
 - (iii) Third part payment upto 100% of the agreed amount after the completion of all first year maintenance works and on the seedlings attaining average height of 60 centimeters and stock of 90% during June of the next year.
38. Raising plantation of miscellaneous species-maintenance in the second year.
- (i) First part payment upto 40% of the agreed amount after the completion of second weeding.
 - (ii) Second part payment upto 100% of the agreed amount after the completion of the second year maintenance and on the seedlings attaining average height of 1.5 meters and stock of 90% during June of the next year.
- Raising plantation of miscellaneous species-maintenance in the third year.
- (i) First part payment upto 40% of the agreed amount after the completion of first weeding.
 - (ii) Second part payment upto 100% of the agreed amount after the completion of the third year maintenance and on the seedlings attaining average height of 2.5 meters and minimum stock of 85% during June of the next year.
39. It shall be open to the Divisional Forest Officer to cancel/reduce the quantity of work to be executed in the attached schedule based on site conditions in each year and the Divisional Forest Officer's decision will be binding on the successful tenderer. If any additional item/s of work which are not included in the schedule are required to be carried out inevitably for reasons to be recorded, in the contract area during the course of contract period, the successful tenderer is bound to execute that work for which payment worked out as per forest schedule rate for such item will be made at the agreed rate in the contract. The cost of the work will be worked out as per the prevailing forest schedule of rate.
40. Kerala Forest Department reserves the right to execute the work through any other mode of execution other than through contract system if the tender offered by the contractors is not feasible according to the Department.
41. All the taxes prevailing at the time of tender is applicable to this tender.

Further details can be available from Divisional Forest Office, Thrissur and in Telephone No. 0487-2361268 on working days.

Office of the Divisional Forest Officer,
Thrissur Division, Thrissur.

DR. PATIL SUYOG SUBHASHRAO IFS,
Divisional Forest Officer.

ചാലക്കുടി ഡിവിഷൻ

ദർഘാസ് പരസ്യം

(1)

നമ്പർ സിസി2-2265/2018.

2018 മേയ് 2.

ചാലക്കുടി ഡിവിഷനിലെ സെൻട്രൽ നഴ്സറി, വെള്ളിക്കുളങ്ങര റെയിഞ്ചുകളിൽ 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷം നടപ്പിലാക്കുന്ന താഴെ പട്ടികയിൽ ചേർത്തിരിക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്നതിന് മത്സരാടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള ദർഘാസുകൾ പട്ടിക II-ൽ കാണിച്ചിരിക്കും വിധത്തിലുള്ള സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ വനം വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള [സർക്കാർ ഉത്തരവ് (എം.എസ്) 26/2017/F&WLD തീയതി 20-5-2017 പ്രകാരം] C and above വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന സാധുതയുള്ള അംഗീകൃത കരാറുകാരിൽനിന്നും പ്രവൃത്തിയുടെ പേര് ആലേഖനം ചെയ്തിട്ടുള്ള മുദ്രവച്ച മത്സരസ്വഭാവമുള്ള ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

പട്ടിക-I

ക്രമ നമ്പർ	റെയിഞ്ച്	പ്രവൃത്തിയുടെ പേരും ഏകദേശ അടങ്കൽ തുകയും	നിരതദ്രവ്യം	ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില	കാലാവധി
1	സെൻട്രൽ നഴ്സറി ചെട്ടിക്കുളം	1995 SPA തോട്ടത്തിലെ അക്കേഷ്യ മരങ്ങളുടെ നമ്പറിടൽ— 21,500	550	400 + GST	1 മാസം
2	വെള്ളിക്കുളങ്ങര	വെള്ളിക്കുളങ്ങര റെയിഞ്ചിൽ ചന്ദനക്കുന്ന്, മുട്ടത്തുകുളങ്ങര, ആരേശ്വരം ക്യാമ്പ്, ഉഴുളി, മറ്റത്തൂർ, തച്ചപ്പിള്ളിതണ്ട് എന്നീ സ്ഥലങ്ങളിൽ താൽക്കാലിക ഷെഡ് നിർമ്മാണം (6 എണ്ണം)— 61,500	1,600	400 + GST	3 മാസം

പട്ടിക-II

ടെണ്ടർ ഫോറം നൽകുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും	ടെണ്ടർ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും	ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും	ജോലിയുടെ സീരിയൽ നമ്പർ
30-5-2018, 1 മണി	30-5-2018, 3 മണി	30-5-2018, 3.30 മണി	1-0 2-0

ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ മേൽ പറഞ്ഞ തീയതിയിൽ ദർഘാസ് നടക്കാതെ വരികയാണെങ്കിൽ താഴെപ്പറയുന്ന ദിവസങ്ങളിൽ നടത്തുന്നതാണ്.

ടെണ്ടർ ഫോറം നൽകുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും	ടെണ്ടർ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും	ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും	ജോലിയുടെ സീരിയൽ നമ്പർ
5-6-2018, 1 മണി	5-6-2018, 3 മണി	5-6-2018, 3.30 മണി	1-0 2-0
8-6-2018, 1 മണി	8-6-2018, 3 മണി	8-6-2018, 3.30 മണി	1-0 2-0

ചാലക്കുടി ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസറോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥനോ നിർദ്ദിഷ്ട തീയതിയിലും സമയത്തും ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. ടി ദിവസം പൊതു അവധി/പൊതു പണിമുടക്ക്/ഹർത്താൽ ആയാൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സമയംവരെ ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതും സ്വീകരിക്കുന്നതും, തുറക്കുന്നതുമായിരിക്കും. വനംവകുപ്പിലെ ദർഘാസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ നിബന്ധനകളും മേൽ ജോലികൾക്കും ബാധകമായിരിക്കും. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങൾ യാതൊരു കാരണവശാലും കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല. നിശ്ചിത തുകയ്ക്കുള്ള നിരതദ്രവ്യം ഏതെങ്കിലും ഷെഡ്യൂൾഡ്/ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിൽനിന്നുള്ള ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് ആയി ചാലക്കുടി ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസറുടെ പേരിൽ പണയപ്പെടുത്തി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത സമയത്തിനുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്.

മേൽ ജോലികൾക്ക് ആവശ്യമായ ഫണ്ട്, ലെറ്റർ ഓഫ് ക്രെഡിറ്റ് എന്നിവ യഥാസമയം ലഭിക്കാതെ വരികയോ, മറ്റ് സാങ്കേതിക കാരണങ്ങളാൽ അനുവാദം ലഭിക്കാതെ വരികയോ ചെയ്താൽ മേൽ പറഞ്ഞ ജോലികൾ ഭാഗികമായോ മുഴുവനായോ വേണ്ടെന്ന് വയ്ക്കുവാൻ ചാലക്കൂടി ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസർക്ക് പൂർണ്ണ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ഇത് സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ചാലക്കൂടി ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസിൽ നിന്നോ ബന്ധപ്പെട്ട റെയിഞ്ച് ഓഫീസിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ അറിയാവുന്നതാണ്. കൂടാതെ www.forest.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

(2)

നമ്പർ സിഡി-2849/2018.

2018 മേയ് 2.

ചാലക്കൂടി ഡിവിഷണലിലെ താഴെ പറയുന്ന പ്രവൃത്തികൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് കേരള പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള നിശ്ചിത യോഗ്യതയുള്ള അംഗീകൃത കരാറുകാരിൽനിന്നും മത്സരസ്വഭാവമുള്ള ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ദർഘാസുകൾ മുദ്രവച്ച കവറുകളിൽ താഴെ ഒപ്പിട്ടിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മുന്മാകെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ 6-6-2018 വൈകുന്നേരം 3 മണി വരെ സ്വീകരിക്കുന്നതും അന്നേ ദിവസം 3.30-ന് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റു ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഹാജരുള്ള കരാറുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതുമാണ്. എന്തെങ്കിലും കാരണത്താൽ താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ജോലികൾക്ക് ദർഘാസുകൾ സമർപ്പിക്കപ്പെട്ടില്ലായെങ്കിൽ 8-6-2018-ന് ഉച്ചകഴിഞ്ഞ് 3 മണിവരെയും വീണ്ടും സമർപ്പിക്കപ്പെട്ടില്ലായെങ്കിൽ 13-6-2018-ന് ഉച്ചകഴിഞ്ഞ് 3 മണിവരെയും സ്വീകരിക്കുന്നതും അതത് ദിവസം 3.30-ന് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഹാജരുള്ള കരാറുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതുമാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ദർഘാസു ദിവസം അവധിയായാൽ അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം ദർഘാസു നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

ക്രമ നമ്പർ	ടെണ്ടർ നമ്പരും പ്രവൃത്തിയുടെ പേരും അടങ്കൽ തുകയും	നിരതദ്രവ്യം	ദർഘാസു ഫോറത്തിന്റെ വില	പ്രവൃത്തി തീർക്കേണ്ട കാലാവധി
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	1/2018-19—പാലപ്പിള്ളി റെയിഞ്ചിലെ മൂക്കണാംകുത്ത് ക്യാമ്പ്ഷെഡിന്റെ റിനോവേഷൻ പണികൾ— ` 2.50 ലക്ഷം	6,500	500 + GST	3 മാസം
2	2/2018-19—പാലപ്പിള്ളി റെയിഞ്ചിലെ മൂക്കണാംകുത്ത് ക്യാമ്പ്ഷെഡിനോടനുബന്ധിച്ചുള്ള എലിഫന്റ് പ്രൂഫ് ട്രഞ്ചിന്റെ റിനോവേഷൻ പണികൾ— ` 5 ലക്ഷം	12,500	1000 + GST	3 മാസം
3	3/2018-19—പാലപ്പിള്ളി റെയിഞ്ചിൽ തൊണ്ടി ഷെഡ് നിർമ്മാണം— ` 4 ലക്ഷം	10,000	800 + GST	4 മാസം
4	4/2018-19—പാലപ്പിള്ളി റെയിഞ്ചിലെ മൂക്കണാംകുത്ത് റോഡ് 4-ാം ചാലിൽ ചെക്ക് ഡാം നിർമ്മാണം— ` 4.70 ലക്ഷം	12,000	1,000 + GST	9 മാസം
5	5/2018-19—പാലപ്പിള്ളി റെയിഞ്ചിൽ പൊളിക്കല്ല് ക്യാമ്പ്ഷെഡിന്റെ പരിസരത്തുള്ള ചപ്പാത്തിന്റെ റിനോവേഷൻ പണികൾ— ` 3 ലക്ഷം	7,500	600 + GST	4 മാസം
6	6/2018-19—പാലപ്പിള്ളി റെയിഞ്ചിലെ റെയിഞ്ചാഫീസർ കാർട്ടേജ്സിനോടനുബന്ധിച്ചുള്ള കിണറിന്റെ പുനരുദ്ധാരണ പണികൾ— ` 0.60 ലക്ഷം	1,500	500 + GST	3 മാസം
7	7/2018-19—പാലപ്പിള്ളി റെയിഞ്ചിൽ പൊളിക്കല്ല് ക്യാമ്പ്ഷെഡിന്റെ റിനോവേഷൻ പണികൾ— ` 2.50 ലക്ഷം	6,500	500 + GST	3 മാസം
8	8/2018-19—വെള്ളിക്കുളങ്ങര റെയിഞ്ചിലെ നായാട്ടുകുണ്ട് ക്യാമ്പ്ഷെഡിന്റെ റിനോവേഷൻ പണികൾ— ` 1 ലക്ഷം	2,500	500 + GST	3 മാസം

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
9	9/2018 - 19—വെള്ളിക്കുളങ്ങര റെയിഞ്ച് ഓഫീസ് ബിൽഡിങ്ങിന്റെ റിനോവേഷൻ പണികൾ— ` 1 ലക്ഷം	2,500	500 + GST	3 മാസം
10	10/2018 - 19—വെള്ളിക്കുളങ്ങര റെയിഞ്ചിലെ മേച്ചിറ ക്യാമ്പ് ഷെഡിന്റെ റിനോവേഷൻ പണികൾ— ` 1 ലക്ഷം	2,500	500 + GST	3 മാസം
11	11/2018 - 19—വെള്ളിക്കുളങ്ങര റെയിഞ്ചിലെ കനകമല ക്യാമ്പ് ഷെഡിന്റെ റിനോവേഷൻ പണികൾ—` 1 ലക്ഷം	2,500	500 + GST	3 മാസം
12	12/2018 - 19—വെള്ളിക്കുളങ്ങര റെയിഞ്ചിലെ കവല സെക്ഷൻ ഓഫീസ് ബിൽഡിങ്ങിന്റെ റിനോവേഷൻ പണികൾ—` 2.30 ലക്ഷം	6,000	500 + GST	3 മാസം
13	13/2018 - 19—വെള്ളിക്കുളങ്ങര റെയിഞ്ചിലെ താളുപ്പാടം ഔട്ട് പോസ്റ്റ് ബിൽഡിങ്ങിന്റെ റിനോവേഷൻ പണികൾ—` 3 ലക്ഷം	7,500	600 + GST	3 മാസം
14	14/2018-19—വെള്ളിക്കുളങ്ങര റെയിഞ്ചിൽപ്പെട്ട മുക്കണാങ്കുത്ത് ഏരിയയിൽ ചെക്ക്ഡാം നിർമ്മാണം—` 5 ലക്ഷം	12,500	1,000 + GST	9 മാസം
15	15/2018 - 19—വെള്ളിക്കുളങ്ങര റെയിഞ്ചിലെ കനകമല ഏരിയയിൽ മേച്ചിറ മുതൽ ചാറ്റിലാമ്പാടം വരെ 7 ലൈൻ സോളാർ ഫെൻസിങ്ങ് സ്ഥാപിക്കൽ— ` 4.90 ലക്ഷം	12,500	1,000 + GST	6 മാസം
16	16/2018 - 19—വെള്ളിക്കുളങ്ങര റെയിഞ്ചിലെ കവലക്കട്ടി ഏരിയയിൽ മോനടി മുതൽ ചുങ്കാൽ വരെ 7 ലൈൻ സോളാർ ഫെൻസിങ്ങ് സ്ഥാപിക്കൽ— ` 4.90 ലക്ഷം	12,500	1,000 + GST	6 മാസം
17	17/2018 - 19—വെള്ളിക്കുളങ്ങര റെയിഞ്ചിൽ വിവിധ സ്ഥലങ്ങളിൽ 3 വയർലസ് ടവർ നിർമ്മാണം— ` 3.30 ലക്ഷം	8,500	700 + GST	4 മാസം
18	18/2018 - 19—വെള്ളിക്കുളങ്ങര റെയിഞ്ചിലെ ആനപ്പാതം ക്യാമ്പ് ഷെഡിന്റെ റിനോവേഷൻ പണികൾ— ` 1 ലക്ഷം	2,500	500 + GST	3 മാസം
19	19/2018 - 19—വെള്ളിക്കുളങ്ങര റെയിഞ്ചിലെ ചുങ്കാൽ പരിസരത്തുള്ള കിണറിന്റെ പുനരുദ്ധാരണ പണികൾ—` 0.50 ലക്ഷം	1,500	500 + GST	3 മാസം
20	20/2018 - 19—പരിയാരം റെയിഞ്ചിലെ കമ്മത്തി ക്യാമ്പ് ഷെഡിന്റെ റിനോവേഷൻ പണികൾ— ` 3 ലക്ഷം	7,500	600 + GST	3 മാസം
21	21/2018 - 19—പരിയാരം റെയിഞ്ചിലെ കമ്മത്തി ക്യാമ്പ് ഷെഡിനോടനുബന്ധിച്ച പ്രൊട്ടക്ഷൻ പണികൾ—` 5 ലക്ഷം	12,500	1,000 + GST	6 മാസം
22	22/2018 - 19—പരിയാരം റെയിഞ്ചിൽ വാളറയിൽ ക്യാമ്പ് ഷെഡ് നിർമ്മാണം—` 5 ലക്ഷം	12,500	1,000 + GST	8 മാസം

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
23	23/2018-19—പരിയാരം റെയിഞ്ചിൽ വാളറ ക്യാമ്പ് ഷെഡിനു ചുറ്റും എലിഫന്റ് പ്രൂഫ് ട്രഞ്ചിന്റെ നിർമ്മാണം—` 1 ലക്ഷം	2,500	500 + GST	3 മാസം
24	24/2018-19—പരിയാരം റെയിഞ്ച് ഓഫീസിന് മുകളിൽ ട്രസ്റ്റ് വർക്ക് നിർമ്മിക്കൽ—` 5 ലക്ഷം	12,500	1,000 + GST	4 മാസം
25	25/2018-19—പരിയാരം റെയിഞ്ചിലെ ചേറുകയം ക്യാമ്പ് ഷെഡിനു ചുറ്റും എലിഫന്റ് പ്രൂഫ് ട്രഞ്ചിന്റെ നിർമ്മാണം—` 1 ലക്ഷം	2,500	500 + GST	3 മാസം
26	26/2018-19—ചെട്ടിക്കുളം സെൻട്രൽ നഴ്സറിയിലെ ഓഫീസ് ബിൽഡിങ്ങിന്റെ റിനോവേഷൻ പണികൾ—` 1.60 ലക്ഷം	4,000	500 + GST	3 മാസം
27	27/2018-19—ചെട്ടിക്കുളം സെൻട്രൽ നഴ്സറിയിലെ സെപ്റ്റിക് ടാങ്കിന്റെ പുനർ നിർമ്മാണവും അനുബന്ധപണികളും—` 0.90 ലക്ഷം	2,500	500 + GST	3 മാസം
28	28/2018-19—ചെട്ടിക്കുളം സെൻട്രൽ നഴ്സറിയിൽ തേക്ക് വിത്തുകളുടെ ട്രീറ്റ്മെന്റിനുവേണ്ടിയുള്ള ടാങ്ക് നിർമ്മാണം—` 1.80 ലക്ഷം	4,500	500 + GST	4 മാസം
29	29/2018-19—ചെട്ടിക്കുളം സെൻട്രൽ നഴ്സറിയിലെ വാട്ടർ സപ്ലൈ സിസ്റ്റത്തിന്റെ റിനോവേഷൻ പണികൾ—` 2 ലക്ഷം	5,000	500 + GST	3 മാസം
30	30/2018-19—പാലപ്പിള്ളി റെയിഞ്ചിൽപ്പെട്ട ജീപ്പ്ഷെഡ്, ടോയിലറ്റ് എന്നിവയുടെ റിനോവേഷൻ പണികൾ—` 1.50 ലക്ഷം	4,000	500 + GST	4 മാസം

ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും മറ്റു വിശദ വിവരങ്ങളും ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന ദിവസം പകൽ 1 മണിവരെ ലഭിക്കുന്നതും അവ കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതും അവയുടെ വില യാതൊരു കാരണവശാലും മടക്കി ലഭിക്കുന്നതുമല്ല. നിരതദ്രവ്യം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ പ്ലഡ്ജ് ചെയ്ത് ആവശ്യമായ സ്റ്റാമ്പ് പതിപ്പിച്ച് ഒപ്പിട്ട് പ്രവൃത്തിയുടെ പേര് എഴുതി ദർഘാസുകളോടൊപ്പം അടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം. ശരിയായ രീതിയിൽ നിരതദ്രവ്യം ഇല്ലാത്ത ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് സ്വീകരിച്ചശേഷം പ്രവൃത്തി ലഭിച്ച കരാറുകാരൻ എഗ്രിമെന്റ് വച്ച് ജോലി ഏറ്റെടുക്കാതെ വീഴ്ച വരുത്തുന്ന പക്ഷം പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തി വീഴ്ച വരുത്തിയ കരാറുകാരന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ പുനർ ദർഘാസ് ചെയ്യുന്നതും ഇപ്രകാരം പുനർദർഘാസ് മൂലം സർക്കാരിന് വരുന്ന നഷ്ടങ്ങൾക്ക് ഒറിജിനൽ കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതും അപ്രകാരം ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടങ്ങൾ വീഴ്ച വരുത്തിയ കരാറുകാരന്റെ സ്ഥാവര ജംഗമ സ്വത്തുകളിൽ നിന്ന് റവന്യൂ റിക്കവറി ആക്ട് പ്രകാരം ഈടാക്കുന്നതിന് ` 200-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒരു സമ്മതപത്രം എഴുതി ഒപ്പിട്ട് ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. കേരള പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിലെ ദർഘാസുകളെ സംബന്ധിച്ച നിലവിലുള്ള എല്ലാ നിയമങ്ങളും ഇതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്,
ചാലക്കുടി.

ആർ. കീർത്തി ഐ.എഫ്.എസ്.,
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ
(കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി).

നെന്മാറ ഡിവിഷൻ

ഇ-ദർഘാസ് പരസ്യം

(1)

നമ്പർ സി3-2402/2018.

2018 ഏപ്രിൽ 23.

നിലവിൽ യോഗ്യരായ രജിസ്ട്രേർഡ് എ, ബി, സി ക്ലാസ് കോൺട്രാക്ടർമാരിൽ നിന്നും താഴെ പട്ടികയിൽ വിവരിക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിർദ്ദേശമനുസരിച്ച് നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനായി ഇ-ടെണ്ടർ മുഖേന ദർഘാസ് ക്ഷണിക്കുന്നു. ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ളതും സർക്കാർ ഇനി പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതുമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പാലിക്കാൻ ദർഘാസുകാർ ബാധ്യസ്ഥരാകുന്നു. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം, ദർഘാസ് പ്രമാണവില എന്നിവ എസ്. ബി. ഐ. യുടെ ഇന്റർനെറ്റ് ഓൺലൈൻ ബാങ്കിംഗ് വഴിയോ മറ്റ് ബാങ്കുകളുടെ കാര്യത്തിൽ എൻ. ഇ. എഫ്. ടി വഴിയോ ഓൺലൈൻ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ സമർപ്പിക്കാൻ www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാകുന്നു. കരാറുകാരൻ ജി. എസ്. ടി. രജിസ്ട്രേഷൻ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ ടെണ്ടർ പ്രമാണങ്ങളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ തപാൽ മാർഗ്ഗമോ ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. താമസിച്ചു സമർപ്പിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകളും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ഓൺലൈൻ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം ` 200-ന്റെ കേരള സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പറിൽ തയ്യാറാക്കി ഒപ്പിട്ട പ്രിലിമിനറി എഗ്രിമെന്റ് ഒറിജിനൽ, രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, EMD exemption സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ബിൽ ഡോക്യുമെന്റ് എന്നിവയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകളുടെ സ്കാൻ ചെയ്ത കോപ്പി തുടങ്ങിയവ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കാത്തതും പ്രിലിമിനറി എഗ്രിമെന്റ് ഒറിജിനൽ, രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, EMD exemption സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ബിൽ ഡോക്യുമെന്റ് എന്നിവയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകളുടെ ഹാർഡ്കോപ്പി എന്നിവ ജോലിയുടെ പേരും ടെണ്ടർ നമ്പരും രേഖപ്പെടുത്തിയ സീൽഡ് കവറിൽ സ്പീഡ് പോസ്റ്റിലോ, രജിസ്ട്രേർഡ് തപാലിലോ ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതിനുമുമ്പ് സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ഇ-ടെണ്ടറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് വിവരങ്ങൾ എൻ. ഐ. സി. യിൽ നിന്നോ www.etenders.kerala.gov.in വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ഹെൽപ്പ്ലൈസ്കിൽ നിന്നോ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ-പേമെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (കരാറുകാരൻ ഇടപാട് നടത്തുന്ന കോർബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദ വിവരങ്ങളും ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സും) ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ടെക്നിക്കൽ ബിഡും

ഫിനാൻഷ്യൽ ബിഡും അതിനായി പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന അതാത് കവറുകളിൽ മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാർക്ക് വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിലും മറ്റും ഉണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും വനംവകുപ്പ് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ല.

വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ദർഘാസ് തുകയുടെ 10 ശതമാനം വരുന്ന തുകയ്ക്ക് റവന്യൂ അധികാരികളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സോൾവൻസിയോ ഏതെങ്കിലും ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിൽ നിന്നുമുള്ള ബാങ്ക് ഗ്യാരണ്ടിയോ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാകുന്നു. വിജയി ആകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ` 200-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ദർഘാസ് അംഗീകരിച്ച അറിയിപ്പ് മുതൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ദർഘാസ് തുകയുടെ 10 ശതമാനമോ ` 2,00,000-മോ ഏതാണ് കൂടുതൽ വരുന്നത് ആ തുകയ്ക്കുള്ള സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് സഹിതം ഉടമ്പടി വയ്ക്കേണ്ടതാകുന്നു. നിയമപ്രകാരമുള്ള പോസ്റ്റ് ഓഫറുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതാകുന്നു. ടെണ്ടർ ദിവസം പൊതു പണിമുടക്കായോ അവധിയായോ വരുന്നപക്ഷം തൊട്ടടുത്ത പവൃത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സ്ഥലത്തും സമയത്തും വെച്ച് ടെണ്ടർ നടത്തുന്നതാണ്.

താഴെ പട്ടികയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് ഉദ്ദേശ അളവ് ആകയാൽ ആയതിൽ മാറ്റം ഉണ്ടാകാവുന്നതാകുന്നു. അടങ്കൽ തുക ഈസ്റ്റേൺ സർക്കിൾ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായിരിക്കും. ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുതല ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം ദർഘാസുകാരൻ മേൽപ്രവൃത്തികൾ നിർവ്വഹിക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥനാകുന്നു. നിലവിലുള്ള ലേലവ്യവസ്ഥകൾ ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കും. ഈ ദർഘാസിലെ ഏതൊരു പ്രവൃത്തിയും മൂന്നറിയിപ്പ് കൂടാതെ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന അധികാരിയിൽ നിക്ഷിപ്തമാകുന്നു.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേരും അടങ്കൽ തുകയും	നിരതദ്രവ്യം
1	കൊല്ലംകോട് റെയിഞ്ചിനു കീഴിലുള്ള തേക്കടി ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ പരിധിയിലെ പെരിയചോല ഭാഗത്ത് വനാതിർത്തിയിൽ 265 ജണ്ടകൾ 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ നിർമ്മിക്കുക —` 19,73,000	51,800
2	കൊല്ലംകോട് റെയിഞ്ചിനു കീഴിലുള്ള കൊല്ലംകോട് സെക്ഷൻ പരിധിയിലെ വിവിധ വനാതിർത്തികളിൽ 175 ജണ്ടകൾ 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ നിർമ്മിക്കുക—` 13,25,000	34,800
3	നെല്ലിയാമ്പതി റെയിഞ്ചിനു കീഴിലുള്ള പോത്തുണ്ടി സെക്ഷൻ പരിധിയിലെ, ഏറ്റുടുത്ത വിവിധ വനാതിർത്തികളിൽ 100 ജണ്ടകൾ 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ നിർമ്മിക്കുക —` 7,23,000	19,000
4	ആലത്തൂർ റെയിഞ്ചിനു കീഴിലുള്ള ചുലന്നൂർ സെക്ഷൻ പരിധിയിലെ വിവിധ വനാതിർത്തികളിൽ 100 ജണ്ടകൾ 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ നിർമ്മിക്കുക—` 7,51,000	19,750

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില—ക്രമനമ്പർ 1-നും 2-നും ₹ 2,625+ ജി. എസ്. ടി., ക്രമനമ്പർ 3-നും 4-നും ₹ 2,100 + ജി. എസ്. ടി.

ദർഘാസ് ഫോറം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—24-5-2018, 5 മണി.

ദർഘാസ് ഫോറം സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—30-5-2018, 5 മണി.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—4-6-2018, 11 മണി.

(4-6-2018-ന് ടെണ്ടർ തുറക്കാൻ കഴിഞ്ഞില്ലെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേസമയത്തു തന്നെ ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതാണ്.)

കരാർ കാലാവധി—കരാർ തീയതി മുതൽ 3 മാസം

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ നെന്മാറ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽനിന്നും (ഫോൺ 04923 243179) നെല്ലിയാമ്പതി റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും (ഫോൺ 04923-241014) പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ പ്രവൃത്തി സമയത്ത് ലഭ്യമാണ്.

No. C3-2402/2018. 23rd April 2018.

Separate online tenders are invited from eligible A, B, C & D class registered contractors for the construction of cairns in Kollengode, Nelliampathy & Alathur Ranges under this Division. The tenderer is bound to comply with the terms and conditions in force, besides the conditions that will be framed by the Government in future in connection with this tender. Tender documents and schedules are available in the website www.etenders.kerala.gov.in. The Earnest Money Deposit and tender cost for the tender should be submitted through the internet online banking of SBI or through NEFT for other banks. For submission of tenders visit the website www.etenders.kerala.gov.in. The contractor should be GST registration.

All bid/tender documents are to be submitted online only and in the designated online cover (s) /envelope (s) on the www.etenders.kerala.gov.in website and tenders submitted manually/through post will not be entertained. Late tenders also will not be accepted.

Online tenders/bids are to be accompanied with a preliminary agreement executed in Kerala Stamp Paper worth ₹ 200. Tenders/bids received online without the scanned copies of relevant documents, preliminary agreement will not be considered and shall be summarily rejected. The hard copy of attested copy of Registration Certificate, Bid Documents, EMD Exemption Certificate (if any) and preliminary agreement in original would be submitted offline subsequently in a sealed cover superscribing the name of work and tender number to the office of the Divisional Forest Officer, Nemmara through Speed Post/Registered Post before opening of the tender, failing which such tenders will be rejected. Any further clarification on this tender can be obtained from NIC/the e-tender helpdesk number available in the www.etenders.kerala.gov.in website and from the office of the Divisional Forest Officer, Nemmara during office hours. The details regarding e-payment (bidder's bank account number where he/she is having core banking facility and e-mail ID) should be submitted along with the tender. Tenders without these details will not be accepted. Technical bid and financial bid shall be submitted in their respective designated online covers.

The Forest Department will not be responsible for any inconvenience or loss to the bidder while uploading/downloading the bid.

The successful tenderer should submit a solvency from the revenue authorities or a bank guarantee issued by a Nationalized Bank for 10% of the tender amount. The successful tenderer should also execute an agreement in the prescribed format in a Stamp Paper worth ₹ 200 within 15 days from the date of intimation of acceptance of the tender after furnishing security deposit equal to 10% of the tender amount or ₹ 2,00,000 whichever is more. Post Offers as per the existing rules shall also be entertained. If the notified date of tender happens to be a holiday, the tender will be conducted on the very next working day at the same place and time.

The quantities mentioned in the below table are approximate and on actual execution, the quantities may vary. The quantity is approximate and there may be change in Range-wise. The estimate is subject to approval from Chief Conservator of Forests, Eastern Circle Palakkad. The tenderer is bound to carried out the work as per the direction of the Department staff. The undersigned reserves all rights for cancelling any work at any time without further intimation. All the prevailing conditions are applicable for this tender also.

SCHEDULE

Sl. No.	Name of Work with Estimate Amount	EMD ₹
1	Construction of 265 cairns along the forest boundaries at Periyachola under Thekkady Forest Station in Kollengode Range during 2018-19 — ₹ 19,73,000	51,800
2	Construction of 175 cairns along the forest boundaries at various locations under Kollengode Section in Kollengode Range during 2018-19 — ₹ 13,25,000	34,800
3	Construction of 100 cairns along the forest boundary of resumed Reserve Forest bits in Pothundy section of Nelliampathy Range during 2018-19— ₹ 7,23,000	19,000
4	Construction of 100 cairns along the forest boundaries at various locations under Choolanur Section in Alathur Range during 2018-19— ₹ 7,51,000	19,750

Cost of tender form— ₹ 2,625 + GST for Sl. Nos. 1 and 2, ₹ 2,100 + GST for Sl. Nos. 3 and 4.

Date from which tender forms will be available in the website —24-5-2018, 5 p. m.

Date and time up to which tenders will be received—30-5-2018, 5 p. m.

Date and time for opening of tender—4-6-2018 at 11 a. m.

(If the tender is not opened on 4-6-2018, the same will be done in next working day in the same time)

Period for completion—3 months from the date of agreement.

Further details can be had from the office of the Divisional Forest Officer Nemmara (Phone No. 04923 243179) during office hours.

(2)

നമ്പർ എ1-2546/2018.

2018 ഏപ്രിൽ 23.

കേരള വനംവകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള [സർക്കാർ ഉത്തരവ് (എം. എസ്.) 226/81 (എഫ്) നമ്പർ തീയതി 16-12-1981 പ്രകാരം] നിലവിൽ യോഗ്യരായ എ ക്ലാസ് കോൺട്രാക്ടർമാരിൽ നിന്നും താഴെ പട്ടികയിൽ വിവരിക്കുന്ന തേക്ക് തോട്ടങ്ങളിലെ തടികൾ, കഴകൾ, ബില്ലറ്റുകൾ തുടങ്ങിയവ ടി പട്ടികയിൽ വിവരിക്കുന്ന പ്രകാരം അംഗീകൃത സർക്കാർ ഡിപ്പോ/ ഡിപ്പോകളിലും ഡബിംഗ് ഡിപ്പോകളിലും ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിർദ്ദേശമനുസരിച്ച് മുറിച്ച് എത്തിക്കുന്നതിന് ഇ-ടെണ്ടർ മുഖേന ദർഘാസ് ക്ഷണിക്കുന്നു. ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ളതും സർക്കാർ ഇനി പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടു വരുന്നതുമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പാലിക്കാൻ ദർഘാസുകാർ ബാധ്യസ്ഥരാകുന്നു. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം, ദർഘാസ് പ്രമാണവില എന്നിവ എസ്. ബി. ഐ.-യുടെ ഇന്റർനെറ്റ് ഓൺലൈൻ ബാങ്കിംഗ് വഴിയോ, മറ്റ് ബാങ്കുകളുടെ കാര്യത്തിൽ എൻ. ഇ. എഫ്. ടി. വഴിയോ ഓൺലൈൻ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ സമർപ്പിക്കാൻ www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാകുന്നു. കരാറുകാരന് ജി. എസ്. ടി. രജിസ്ട്രേഷൻ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ ടെണ്ടർ പ്രമാണങ്ങളും www.etenders.kerala.gov.in. എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ തപാൽമാർഗ്ഗമോ ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. താമസിച്ചു സമർപ്പിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകളും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ഓൺലൈൻ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം 200-ന്റെ കേരള സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പറിൽ തയ്യാറാക്കി ഒപ്പിട്ട പ്രിലിമിനറി എഗ്രിമെന്റ് ഒറിജിനൽ, രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, EMD exemption സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ബിൽ ഡോക്യുമെന്റ് എന്നിവയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകളുടെ ഒപ്പോടുകൂടിയ സ്കാൻ ചെയ്ത കോപ്പി തുടങ്ങിയവ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കാത്തതും പ്രിലിമിനറി എഗ്രിമെന്റ് ഒറിജിനൽ, രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, EMD exemption സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ബിൽ ഡോക്യുമെന്റ് എന്നിവയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകളുടെ ഹാർഡ്കോപ്പി എന്നിവ ജോലിയുടെ പേരും ടെണ്ടർ നമ്പരും രേഖപ്പെടുത്തിയ സീൽഡ് കവറിൽ സ്പീഡ് പോസ്റ്റിലോ, രജിസ്റ്റേർഡ് തപാലിലോ ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതിനുമുമ്പ് സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ഇ-ടെണ്ടറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് വിവരങ്ങൾ എൻ. ഐ. സി. യിൽ നിന്നോ www.etenders.kerala.gov.in വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ഹെൽപ്പ്ലൈൻസിൽ നിന്നോ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ-പേമെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (കരാറുകാരൻ ഇടപാട് നടത്തുന്ന കോർബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദവിവരങ്ങളും ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സും) ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ടെക്നിക്കൽ ബിലും ഫിനാൻഷ്യൽ ബിലും അതിനായി പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന അതാത് കവറുകളിൽ മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാർക്ക് വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിലും മറ്റും ഉണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും വനംവകുപ്പ് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ല.

വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ദർഘാസ് തുകയുടെ 10 ശതമാനം വരുന്ന തുകയ്ക്ക് റവന്യൂ അധികാരികളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സോൾവൻസിയോ ഏതെങ്കിലും ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിൽ നിന്നുമുള്ള ബാങ്ക് ഗ്യാരണ്ടിയോ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാകുന്നു. വിജയി ആകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ 200-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ദർഘാസ് അംഗീകരിച്ച അറിയിപ്പ് മുതൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ദർഘാസ് തുകയുടെ 10 ശതമാനമോ 2,00,000-മോ ഏതാണ് കൂടുതൽ വരുന്നത് ആ തുകയ്ക്കുള്ള സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് സഹിതം ഉടമ്പടി വയ്ക്കേണ്ടതാകുന്നു. നിയമപ്രകാരമുള്ള പോസ്റ്റ് ഓഫറുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതാകുന്നു. തടി, കഴ, ബില്ലറ്റുകൾ, വിറക് തുടങ്ങിയവയ്ക്ക് പ്രത്യേകം നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ദർഘാസുകൾ ഏതൊരുസാഹചര്യത്തിലും അംഗീകരിക്കുന്നതല്ല. ടെണ്ടർ ദിവസം പൊതുപണിമുടക്കായോ അവധിയായോ വരുന്നപക്ഷം തൊട്ടടുത്ത് പ്രവർത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സ്ഥലത്തും സമയത്തും വച്ച് ടെണ്ടർ നടത്തുന്നതാണ്.

താഴെ പട്ടികയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് ഉദ്ദേശ അളവ് ആകയാൽ ആയതിൽ മാറ്റം ഉണ്ടാകാവുന്നതാകുന്നു. തടിയുടെ അളവ് ഉദ്ദേശമാകയാൽ ഓരോ ഡിപ്പോയിലും ഇറക്കേണ്ട തടിയുടെ അളവിൽ വ്യതിയാനം ഉണ്ടാകാവുന്നതാണ്. കൂടാതെ പട്ടികയിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ഡിപ്പോയ്ക്ക് പുറമെ, ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ഡിപ്പോകളിലേക്കും (നിയമാനുസൃതമുള്ള നിരക്കിൽ) തടിയും മറ്റു വിഭവങ്ങളും നീക്കം ചെയ്യാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. അടങ്കൽ തുക ഈസ്റ്റേൺ സർക്കിൾ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായിരിക്കും. ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുതല ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം ദർഘാസുകാരൻ മാർക്ക് ചെയ്തിട്ടുള്ള എല്ലാ മരങ്ങളും യഥാസമയം മുറിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട ഡിപ്പോകളിൽ എത്തിക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥനാകുന്നു. യഥാസമയം മുറിച്ച് ഡിപ്പോയിൽ എത്തിക്കാതിരിക്കുന്ന മരങ്ങൾക്കും തടിക്കും നിയമാനുസൃതമായ പിഴ ദർഘാസുകാരനിൽ നിന്നും വസൂലാക്കുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം വനംവകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. നിലവിലുള്ള ലേലവ്യവസ്ഥകൾ ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കും. ഈ ദർഘാസിലെ ഏതൊരു പ്രവർത്തിയും മുന്നറിയിപ്പ് കൂടാതെ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന അധികാരിയിൽ നിക്ഷിപ്തമാകുന്നു.

പട്ടിക

റെയ്ഞ്ച്	പ്ലാന്റേഷന്റെ പേര്/ വിസ്തൃതി	മരങ്ങളുടെ എണ്ണം	ഉൽപ്പന്നത്തിന്റെ ഏകദേശ അളവും	വിവരവും	വിഭവങ്ങൾ എത്തിക്കേണ്ട ഡിപ്പോയുടെ പേര്	അടങ്കൽ തുക (ലക്ഷത്തിൽ)
നെല്ലിയാമ്പതി	1957 റ്റി. പി. കാന്തളം 32.75 ഹെക്ടർ	4669	തേക്ക് : തേക്ക് കഴകൾ : തേക്ക് (വിറക്) :	1748 M ³ 18 M ³ 668 MT	വാളയാർ ഡബിൾ ഡിപ്പോ വാളയാർ	78.63
			പലജാതി ഹാർഡ് വുഡ് :	37 M ³	വാളയാർ	
			ഹാർഡ് വുഡ് വിറക് :	22 MT	വാളയാർ	

നിരതദ്രവ്യം—`50,000

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില—` 2,625+ ജി. എസ്. റ്റി.

ദർഘാസ് ഫോറം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—22-5-2018, 5 മണി.

ദർഘാസ് ഫോറം സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—29-5-2018, 5 മണി.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—2-6-2018, രാവിലെ 11 മണി.

കരാർ കാലാവധി—കരാർ തീയതി മുതൽ 3 മാസം

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ നെന്മാറ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽനിന്നും (ഫോൺ 04923 243179) നെല്ലിയാമ്പതി റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും (ഫോൺ 04923-241014) പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ പ്രവൃത്തി സമയത്ത് ലഭ്യമാണ്.

No. A1-2546/2018.

23rd April 2018.

Separate online tenders are invited from eligible A class contractors registered in the Forest Department in pursuance of G. O. (Ms.) No. 226/81(F) dated 16-12-1981 for working down timber, billets and teak poles from the marked trees standing in the plantations mentioned in the schedule below and transport the timber and poles to the Government Timber Depot/Depots and firewood/billets to Dumping Depot mentioned in the same schedule. The tenderer is bound to comply with the terms and conditions in force, besides the conditions that will be framed by the Government in future in connection with this tender. Tender documents and schedules are available in the website www.etenders.kerala.gov.in. The Earnest Money Deposit and tender cost for the tender should be submitted through the internet online banking of SBI or through NEFT for other banks. For submission of tenders visit the website www.etenders.kerala.gov.in. The contractor should be a holder of GST registration.

All bid/tender documents are to be submitted online only and in the designated online cover (s) /envelope (s) on the www.etenders.kerala.gov.in website and tenders submitted manually/through post will not be entertained. Late tenders also will not be accepted.

Online tenders/bids are to be accompanied with a preliminary agreement executed in Kerala Stamp Paper worth ` 200. Tenders/bids received online without the scanned copies of relevant documents with signature, preliminary agreement will not be considered and shall be summarily rejected. The hard copy of attested copy of registration certificate, bid documents, EMD exemption certificate (if any), and preliminary agreement in original would be submitted offline subsequently in a sealed cover superscribing the name of work and tender number to the office of the Divisional Forest Officer, Nenmara through speed post/register post before opening of the tender, failing which such tenders will be rejected. Any further clarification on this tender can be obtained from NIC/the e-tender helpdesk number available in the www.etenders.kerala.gov.in website and from the office of the Divisional Forest Officer, Nenmara during office hours. The details regarding e-payment (bidder's bank account number where he/she is having core banking facility and e-mail ID) should be submitted along with the tender. Tenders without these details will not be accepted. Technical bid and financial bid shall be submitted in their respective designated online covers.

The Forest Department will not be responsible for any inconvenience or loss to the bidder while uploading/downloading the bid.

The successful tenderer should submit a solvency from the revenue authorities or a bank guarantee issued by a Nationalized Bank for 10% of the tender amount. The successful tenderer should also execute an agreement in the prescribed format in a Stamp Paper worth ` 200 within 15 days from the date of intimation of acceptance of the tender after furnishing security deposit equal to 10% of the tender amount or ` 2,00,000 whichever is more. Post Offers as per the existing rules shall also be entertained. The tenderers quoting rates separately for timber, poles, billets and firewood shall not be entertained under any circumstances. If the notified date of tender happens to be a holiday, the tender will be conducted on the very next working day at the same place and time.

The quantities mentioned in the below table are approximate and on actual execution, the quantities may vary. The quantity is approximate and there may be change in the Depots to which materials is to be delivered. The estimate is subject to approval from Cheif Conservator of Forests, Eastern Circle, Palakkad. The tenderer is bound to work down the entire trees marked in the plantation to the Depot/Depots as per the direction of the Departmental staff. Penalty as per rule will be levied by the Forest Department from the tenderer, if any tree is left un-felled or for the delay in transportation of timber in time. The undersigned reserves all rights for cancelling any work at any time without further intimation. All the prevailing conditions are applicable for this tender also.

SCHEDULE

Name of Forest Range	Name of Plantation with extent	No. of Trees	Details of produce and estimated quantity	Name of Depots to which the produces are to be delivered	Estimated cost
Nelliampathy	1957 TP Kanthalam 32.75 Ha	4669	Teak Timber 1748 M ³	Walayar	` 78.63
			Teak Poles 18 M ³	Dumping Depot	
			Teak fire wood 668 MT	Walayar	
			Misc. Hardwood timber 37 M ³	Walayar	
			Hard wood		
			Firewood 22 MT	Walayar	

EMD—50,000.

Cost of tender form—` 2,625 + GST.

Date from which tender forms will be available in the website —22-5-2018, 5 p. m.

Date and time up to which tenders will be received—29-5-2018, 5 p. m.

Date and time for opening of tender—2-6-2018 at 11 a. m.

Period for completion—3 months from the date of agreement.

Further details can be had from the office of the Divisional Forest Officer Nenmara (Phone No. 04923 243179) during Office hours.

(3)

നമ്പർ ഡി-8436/2017.

2018 ഏപ്രിൽ 23.

കേരള വനം വകുപ്പിലെ നെന്മാറ ഡിവിഷനിലെ താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾക്ക് പരിചയസമ്പന്നരായ നിശ്ചിതയോഗ്യതയുള്ള അംഗീകൃത കരാറുകാരിൽ നിന്നും നെന്മാറ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ഓൺലൈൻ ദർഘാസ് ക്ഷണിക്കുന്നു. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും ദർഘാസ് ഷെയ്ഡുളുകളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം, ദർഘാസ് പ്രമാണവില എന്നിവ എസ്. ബി. ഐ. യുടെ ഇന്റർനെറ്റ് ഓൺലൈൻ ബാങ്കിംഗ് വഴിയോ, മറ്റ് ബാങ്കുകളുടെ കാര്യത്തിൽ എൻ. ഇ. എഫ്. ടി. വഴിയോ ഓൺലൈൻ ടെണ്ടറിനൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ ടെണ്ടർ പ്രമാണങ്ങളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ www.etenders.kerala.gov.in വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. ഓൺലൈനിലൂടെ സമർപ്പിക്കുന്ന ദർഘാസുകളുടെ ഒറിജിനൽ രേഖകൾ (കവർ) ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന തീയതിക്കുമുമ്പായി ഓഫീസിൽ ലഭിക്കത്തക്കവിധം രജിസ്റ്റേർഡ്/സ്പീഡ്പോസ്റ്റ് തപാലിൽ അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്. ഇവ നേരിട്ട് സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ഇ-ടെണ്ടർ സംബന്ധിക്കുന്ന നിലവിലുള്ള എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില, പ്രവൃത്തിയുടെ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന അടങ്കൽ തുക എന്നിവ താഴെ പറയും പ്രകാരമാണ്. ടി വിവരങ്ങൾ ഏകദേശം മാത്രമാണ്. യഥാർത്ഥ തുകയും വിവരങ്ങളും ഓൺലൈനിൽ ലഭ്യമായിരിക്കും.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	പ്രവർത്തിയുടെ പേരും ഉദ്ദേശ അടങ്കൽ തുകയും	നിരതദ്രവ്യം	ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില	ജോലി പൂർത്തിയാക്കാ നുള്ള കാലാവധി
1	കൊല്ലങ്കോട് റെയ്ഞ്ചിലെ തേക്കടി ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ പരിധിയിൽ വരുന്ന ഉറുത്തുക്കുഴി വ്യൂ പോയന്റിലെ ചെക്കിംഗ് നിർമ്മാണം 2018-19— ` 35,00,000	50,000	2,625+ ജി. എസ്. റ്റി.	31-3-2019
2	നെല്ലിയാമ്പതി റെയ്ഞ്ചിലെ ഇൻസ്പെക്ഷൻ ബംഗ്ലാവ്-ന്റെ അറ്റകുറ്റ പണികൾ 2018-19— ` 10,00,000	25,000	2,100+ ജി. എസ്. റ്റി.	31-12-2018

ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളുടെ വിൽപ്പന—www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

കരാറുകാരുടെ ക്ലാസ്—എ. ബി. സി. ഡി. ക്ലാസ്സ് (ഡി. ക്ലാസ്സ്-ക്രമനമ്പർ 1 ഒഴികെ)

ഡിവിഷൻ—നെന്മാറ ഡിവിഷൻ.

പ്രവൃത്തി ചെയ്തു തീർക്കേണ്ട കാലാവധി—മേൽ പട്ടികയിൽ പരാമർശിച്ച പ്രകാരം

ദർഘാസ് പ്രമാണം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—26-5-2018, 5 മണി.

ദർഘാസ് വെബ്സൈറ്റിൽ സമർപ്പിക്കാവുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—4-6-2018, 5 മണി.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—8-6-2018 രാവിലെ 11 മണി.

ഓൺലൈൻ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം ` 200-ന്റെ കേരള മുദ്രപേപ്പറിൽ തയ്യാറാക്കി ഒപ്പിട്ട പ്രാഥമിക ഉടമ്പടി, സ്കാൻ ചെയ്ത മറ്റു രേഖകളുടെ പകർപ്പ്, PWD സുപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർ/എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഇ-പേയ്മെന്റ് ഫോം, ബിഡ് ഡോക്യുമെന്റ്, BoQ, EMD ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഉണ്ടെങ്കിൽ) മുതലായവ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം സമർപ്പിക്കാത്തതും അവയുടെ ഒറിജിനൽ ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന തിനുമുമ്പ് സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ഇ-ടെണ്ടറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് വിവരങ്ങൾ NIC/ KITM യിൽ നിന്നോ www.etenders.kerala.gov.in വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന contact us-ൽ നിന്നോ, ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ-പേമെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (കരാറുകാരൻ ഇടപാട് നടത്തുന്ന കോർബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദവിവരങ്ങളും, ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സും) ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇവ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ടെക്നിക്കൽ ബിഡും ഫിനാൻഷ്യൽ ബിഡും അതിനായി പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന അതാത് കവറുകളിൽ മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാർ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിലും മറ്റും ഉണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ല. ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന തീയതി ഒരു പൊതു അവധിയായി പ്രഖ്യാപിക്കുകയോ, സാങ്കേതികമായ മറ്റേതെങ്കിലും കാരണങ്ങളാലോ ടെണ്ടർ തുറക്കാതെ വന്നാൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും.

ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള കരാറുകാരുടെയോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതാണ്. കരാറുകാരോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളോ സന്നിഹിതരല്ലെങ്കിലും ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് സംബന്ധമായ PWD-യിലും വനംവകുപ്പിലും നിലവിലുള്ള എല്ലാ നിബന്ധനകളും ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കും.

No. D-8436/2017.

23rd April 2018.

The Divisional Forest Officer, Nemmara Division for and on behalf of Governor of Kerala invites online tenders from registered bidders having a valid and active registration with PWD for the following work. Tender documents and tender schedules may be downloaded free of cost from the e-GP website www.etenders.kerala.gov.in. All bid/tender documents are to be submitted online only in the designation online cover (s) envelope(s) on the www.etenders.kerala.gov.in website. Bids shall be accepted only through online mode www.etenders.kerala.gov.in website and tenders submitted manually/through post, will not be accepted.

Sl. No.	Name of Work and Approximate Estimate Amount	EMD	Tender Fee	Period for Completion
1	Construction of checking station at Uthukuzhy view point in Kollengode Range during 2018-19—` 35,00,000	50,000	2,625 + GST	31-3-2019
2	Renovation work of Inspection Bungalow Kollengode Range during 2016-17—` 10,00,000	25,000	2,100 + GST	31-12-2018

Sale of tender documents—Can be downloaded from the website www.etenders.kerala.gov.in.

Classification of bidder—A, B, C, D class (D class except Sl. No. 1).

Name of Division—Nemmara Division.

Period of completion of work—As mentioned in the above table.

Date from which the tender will be available in the website—26-5-2018, 5 p. m.

Last date of submission of tender—4-6-2018 up to 5 p. m.

Date and time of opening of tender—8-6-2018, 11 a. m.

Bidders shall remit the tender documents fee and Earnest Money Deposit using online payment option of e-procurement system only and submitted through the internet online banking of State Bank of India or through NEFT for other banks. The Online NEFT remittance from provided by e-procurement system for making a NEFT transaction is not a payment confirmation. Kerala Forest Department/NIC/SBI shall not be responsible for any kind of delay in payment status confirmation.

- Bidders are requested to submit scanned copy of the following documents-Registration Certificate duly attested by the PWD, Kerala, EMD Exemption Certificate (if any), preliminary agreement executed in Kerala Stamp Paper worth ` 200 duly filled up to proforma for availing e-payment by online. Subsequently the hard copy attested copy of Registration Certificate, Bid document, EMD Exemption Certificate (if any), preliminary agreement in original would be submitted offline in a sealed cover superscribing the name of work and tender number to the Office of the Divisional Forest Officer, Nemmara Division through speed post/registered post as prescribed in the time schedule, failing which such tenders will be rejected.
- The bidding authority deserves the right to modify/cancel, any/all bids without assigning any reason. The Forest Department will not be responsible for any error like missing of scheduled data while downloading by the bidder and non receipt of documents.
- Any further clarifications on this tender can be obtained from NIC/KITM the e-tender helpdesk number available in the www.etenders.kerala.gov.in website and from this office (04923 243179) during the office hours. The details regarding e-payment (Bidder's bank account number where he/she is having core banking facility and e-mail ID) should be submitted along with the tender. Tenders without these details will not be accepted. Technical bid and financial bid shall be submitted in their respective designated online covers.

4. The Forest Department will not be responsible for any inconveniences or loss to the Bidder while uploading/downloading the bid.
5. The tender/bids shall be opened online at the office of the Divisional Forest Officer, Nemmara in the presence of bidders/their representatives who wish to attend at the above address. If the tender opening date happens to be on a holiday or non working day due to any other valid reason, the tender opening process will be done on the next working day.
7. All other existing conditions related to e-tendering of Kerala PWD/Forest Department will be applicable in this tender also.

Divisional Forest Office,
Nemmara.

C. SASIKUMAR,
Divisional Forest Officer
(For and on behalf of the Governor of Kerala).

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ എ1-2547/2018.

2018 ഏപ്രിൽ 23.

കേരള വനം-വന്യജീവി വകുപ്പിൽ സർക്കാർ ഉത്തരവ് ജി. ഒ. (എം. എസ്.) നമ്പർ 26/17/വനം തീയതി 20-5-2017 പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള, നിലവിൽ യോഗ്യരായ എ, ബി, സി ക്ലാസ് കരാറുകാരിൽ നിന്നും താഴെ വിവരിക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്യുന്നതിന് പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം മുദ്രവച്ച കവറുകളിൽ ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു. വനം-വന്യജീവി വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ളതും ഭാവിയിൽ സർക്കാർ പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടുവരുന്ന എല്ലാ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഓഫീസിൽ നിന്നും 30-5-2018-ന് ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണിവരെ രേഖാമൂലമുള്ള അപേക്ഷയിൽമേൽ ലഭ്യമാകുന്ന താണ്. നിരതദ്രവ്യം ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ നിന്നോ പൊതുമേഖലാ ബാങ്കിൽ നിന്നോ നെന്മാറ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കീഴിൽ നെന്മാറയിൽ മാറാവുന്ന വിധത്തിൽ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് എടുത്ത് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പുരിപ്പിച്ച ടെണ്ടർ പ്രമാണങ്ങൾ, നിരതദ്രവ്യം, മുദ്രപത്രത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള പ്രാഥമിക ഉടമ്പടി എന്നിവ 30-5-2018-ന് ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 2.30 മണിവരെ നെന്മാറ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതും അന്നേദിവസം ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 3 മണിക്ക് അപ്പോൾ ഹാജരുള്ള ടെണ്ടറുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതുമായിരിക്കും. അന്നേ ദിവസം ഒരു പൊതു ഒഴിവായി പ്രഖ്യാപിക്കുകയോ മറ്റോ ചെയ്താൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേ സമയം വരെ ടെണ്ടർ ഫോറങ്ങൾ വിൽക്കുന്നതും സ്വീകരിക്കുന്നതും തുറക്കുന്നതുമായിരിക്കും. മറ്റേതെങ്കിലും കാരണവശാൽ നിശ്ചയിച്ച ദിവസം ടെണ്ടർ നടക്കാതെ വന്നാൽ 1-6-2018, 4-6-2018, 6-6-2018 എന്നീ ദിവസങ്ങളിൽ ടെണ്ടർ ഫോറങ്ങൾ വിൽക്കുന്നതും സ്വീകരിക്കുന്നതും തുറക്കുന്നതുമായിരിക്കും. ടി ദിവസം ഒരു പൊതു ഒഴിവായി പ്രഖ്യാപിക്കുകയോ മറ്റോ ചെയ്താൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേ സമയം വരെ ടെണ്ടർ ഫോറങ്ങൾ വിൽക്കുന്നതും സ്വീകരിക്കുന്നതും തുറക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

ക്രമ നമ്പർ	റെയ്ഞ്ചിന്റെ പേര്	പ്രവൃത്തിയുടെ വിവരണം	അടങ്കൽ തുക	അളവ്	നിരതദ്രവ്യം	ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വില
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	നെല്ലിയാമ്പതി	2017 തിരുവഴിയാട് തേക്ക് തോട്ടത്തിന്റെ രണ്ടാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ	4.75 ലക്ഷം	9 ഹെക്ടർ	11,875	1,000 + ജിഎസ്ടി 12%
2	ആലത്തൂർ	മച്ചോട് തേക്ക് തോട്ടത്തിന്റെ രണ്ടാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ	0.55 ലക്ഷം	1.3 ഹെക്ടർ	1,375	315 + ജിഎസ്ടി 12%
3	ആലത്തൂർ	പേഴുംകോട് പലജാതി/ മുളത്തോട്ടത്തിന്റെ രണ്ടാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ	4.16 ലക്ഷം	15 ഹെക്ടർ	10,400	875 + ജിഎസ്ടി 12%
4	കൊല്ലങ്കോട്	2016-17—ചമ്മണാംപതി അക്കേഷ്യാ പ്ലാന്റേഷന്റെ മൂന്നാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ	2.51 ലക്ഷം	8 ഹെക്ടർ	6,275	530 + ജിഎസ്ടി 12%

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
5	കൊല്ലങ്കോട്	2016-17—ചപ്പക്കാട് അക്കേഷ്യാ പ്ലാന്റേഷന്റെ മൂന്നാം വർഷ പരിചരണ പ്രവൃത്തികൾ	2.25 ലക്ഷം	6 ഹെക്ടർ	5,625	525 + ജിഎസ്ടി 12%
6	കൊല്ലങ്കോട്	നിറാക്കോട് പ്ലാന്റേഷന്റെ നാലാം വർഷ സ്പെഷ്യൽ ടെന്റിംഗ് ഓപ്പറേഷൻ	0.44 ലക്ഷം	5 ഹെക്ടർ	1,100	315 + ജിഎസ്ടി 12%
7	കൊല്ലങ്കോട്	കിളിമല പ്ലാന്റേഷന്റെ നാലാം വർഷ സ്പെഷ്യൽ ടെന്റിംഗ് ഓപ്പറേഷൻ	0.78 ലക്ഷം	10 ഹെക്ടർ	1,950	525 + ജിഎസ്ടി 12%

മേൽ പട്ടികയിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള പ്രവൃത്തികളുടെ അളവും അടങ്കൽ തുകയും ഏകദേശം മാത്രമാണ്. ആയതിന് മാറ്റം വരുത്തുവാനുള്ള അധികാരവും ഏതെങ്കിലും ജോലികളുടെ ടെണ്ടർ ഉപേക്ഷിക്കുവാനുള്ള അധികാരവും നെന്മാറ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. കേരള സർക്കാരിൽ നിലവിലുള്ള എല്ലാ ടെണ്ടർ വ്യവസ്ഥകളും ഈ ടെണ്ടറിന് ബാധകമായിരിക്കും.

- ദർഘാസ് ഫോറം ലഭ്യമാകുന്ന തീയതിയും സമയവും—30-5-2018, 1 മണി വരെ.
- ദർഘാസ് തിരികെ ലഭിക്കേണ്ട അവസാന തീയതിയും സമയവും—30-5-2018, 2.30 മണി.
- ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—30-5-2018, 3 മണി.

പകരം ദർഘാസ് തീയതികൾ

- ദർഘാസ് ഫോറം ലഭ്യമാകുന്ന തീയതിയും സമയവും—1-6-2018, 1 മണി വരെ.
- ദർഘാസ് തിരികെ ലഭിക്കേണ്ട അവസാന തീയതിയും സമയവും—1-6-2018, 2.30 മണി.
- ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—1-6-2018, 3 മണി.
- ദർഘാസ് ഫോറം ലഭ്യമാകുന്ന തീയതിയും സമയവും—4-6-2018, 1 മണി വരെ.
- ദർഘാസ് തിരികെ ലഭിക്കേണ്ട അവസാന തീയതിയും സമയവും—4-6-2018, 2.30 മണി.
- ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—4-6-2018, 3 മണി.
- ദർഘാസ് ഫോറം ലഭ്യമാകുന്ന തീയതിയും സമയവും—6-6-2018, 1 മണി വരെ.
- ദർഘാസ് തിരികെ ലഭിക്കേണ്ട അവസാന തീയതിയും സമയവും—6-6-2018, 2.30 മണി.
- ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—6-6-2018, 3 മണി.

പ്രത്യേക ദർഘാസ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ഒരിക്കൽ അടച്ചത് ഒരു കാരണവശാലും തിരിച്ച് നൽകുന്നതോ മറ്റ് ജോലികൾക്കുള്ള ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയിലേക്ക് മാറ്റി നൽകുകയോ ചെയ്യുന്നതല്ല.
2. ഒരാളുടെ പേരിൽ അനുവദിച്ച ദർഘാസ് ഫോറം കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടാവുന്നതോ മറ്റ് ജോലികൾക്ക് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതോ ചെയ്യാവുന്നതല്ല.
3. ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചതിനുമുമ്പ് കരാറുകാരൻ ദർഘാസ്/കരാർ വ്യവസ്ഥകൾ പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ ലഭിച്ചതിനുശേഷം ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള അജ്ഞത പിന്നീട് ഒരു കാരണവശാലും കണക്കിലെടുക്കുന്നതല്ല.
4. കരാറുകാരൻ ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് ജോലി ചെയ്യേണ്ട സ്ഥലവും ചെയ്യേണ്ട ജോലിയും കണ്ട് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള അജ്ഞത പിന്നീട് ഒരു കാരണവശാലും കണക്കിലെടുക്കുന്നതല്ല.
5. കരാറുകാരൻ കരാർ തുക അടിസ്ഥാന നിരക്കിന്റെ ശതമാനത്തിൽ അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും നിശ്ചിത കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തിയതിൽ വ്യത്യാസമുള്ളപക്ഷം കുറഞ്ഞ തുക രേഖപ്പെടുത്തിയത് കണക്കിലെടുക്കുകയും ആയത് അംഗീകരിക്കാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കുന്നതുമാണ്. ദർഘാസിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ തുക വനം വകുപ്പിന്റെ അടങ്കൽ തുകയേക്കാൾ വളരെ കുറഞ്ഞ തുകയാണെങ്കിൽ ടി തുകയ്ക്ക് ടി ജോലി ചെയ്യുവാൻ സാധിക്കുകയില്ലെന്ന് വനം വകുപ്പിന് സംശയം ജനിക്കുകയാണെങ്കിൽ ഇക്കാര്യത്തിൽ കരാറുകാരന്റെ വിശദീകരണം തേടുന്നതും ആയത് ബോധ്യപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ പ്രത്യേക സെക്യൂരിറ്റി തുകയായി കരാർ തുകയുടെ 10% പരമാവധി ~ 30,000 കരാറുകാരൻ കരാർ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതിനുമുമ്പായി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാരൻ സമർപ്പിച്ച വിശദീകരണം ബോധ്യപ്പെടുത്താത്തപക്ഷം ദർഘാസ് നിരാകരിക്കുവാൻ നെന്മാറ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് അധികാരമുള്ളതായിരിക്കും.

6. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ എല്ലാ കോളവും പുരിപ്പിക്കേണ്ടതും ദർഘാസ് അടങ്ങിയ സീൽ ചെയ്ത കവറിന്റെ പുറത്ത് ജോലിയുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, നെന്മാറ, അയിനംപാടം, നെന്മാറ പി. ഒ., പാലക്കാട് ജില്ല എന്ന വിലാസത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. നിശ്ചിത സമയപരിധിയ്ക്കകം ലഭിക്കാത്തതും ആവശ്യമായ സഹപത്രങ്ങൾ ഇല്ലാത്തതുമായ ദർഘാസുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
8. ഓരോ ദർഘാസിന്റെയും കൂടെ ഏതെങ്കിലും പൊതുമേഖലാ ബാങ്കിൽനിന്നോ ഷെയ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ നിന്നോ നെന്മാറ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ നെന്മാറയിൽ മാറാവുന്ന നിശ്ചിത തുകയ്ക്കുള്ള ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് നിരതദ്രവ്യമായി അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതും 200-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയ നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള പ്രാഥമിക ഉടമ്പടി ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.
9. ദർഘാസിലെ തിരുത്തലുകളിൽ കരാറുകാരന്റെ ഒപ്പുണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
10. നിശ്ചിത സമയപരിധിയ്ക്കുള്ളിൽ ലഭിച്ച ദർഘാസുകൾ നിശ്ചിത സമയത്ത് നെന്മാറ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർനോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ അപ്പോൾ ഹാജരായിട്ടുള്ള കരാറുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതാണ്.
11. സാധാരണയായി കുറവ് തുക രേഖപ്പെടുത്തിയ ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. എന്നാൽ, ഏത് ദർഘാസും സ്വീകരിക്കുവാനോ നിരാകരിക്കുവാനോ ഉള്ള അധികാരം ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
12. ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചതിനുശേഷം അത് പിൻവലിക്കുവാൻ കരാറുകാരന് അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
13. കരാർ അംഗീകരിച്ച വിവരം വിജയിയായ കരാറുകാരന്റെ വിലാസത്തിൽ അറിയിക്കുന്നതും ആയത് ലഭിച്ച് 3 ദിവസത്തിനകം 200-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ കരാറുകാരൻ കേരള സർക്കാരുമായി കരാർ ഒപ്പിടേണ്ടതുമാണ്. ആയതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്നപക്ഷം കരാറുകാരൻ സമർപ്പിച്ച നിരതദ്രവ്യം സർക്കാരിലേയ്ക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതും ടി ജോലി കരാറുകാരന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ പുനർ ദർഘാസ് ചെയ്യുകയോ രണ്ടാമത്തെ ദർഘാസുകാരന് കരാർ നൽകുകയോ മറ്റ് വിധത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ്. ആയത്മൂലം സർക്കാരിലേയ്ക്ക് ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം നികത്തുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാകുന്നതും അല്ലാത്തപക്ഷം ടി നഷ്ടം കരാറുകാരന്റെ സ്ഥാവരജംഗമ വസ്തുക്കളിൽ നിന്നും റവന്യൂ റിക്കവറി നിയമപ്രകാരം ഈടാക്കുന്നതുമായിരിക്കും.
14. വിജയിയാകുന്ന കരാറുകാരൻ കരാർ തുകയുടെ 10% പരമാവധി 5,00,000 പെർഫോമൻസ് സെക്യൂരിറ്റിയായി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടി സെക്യൂരിറ്റി തുക കരാർ ജോലി അവസാനിച്ച് കരാറുകാരന്റെ ബാധ്യത തിട്ടപ്പെടുത്തിയതിനുശേഷം മാത്രം തിരികെ നൽകുന്നതായിരിക്കും.
15. കരാറുകാരൻ സോൾവൻസി നടത്തിയിട്ടുള്ള വസ്തുക്കൾ കരാർ കാലാവധി അന്ത്യാധീനപ്പെടുത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ഇക്കാര്യത്തിൽ ആവശ്യമായ സമ്മതപത്രം കരാർ ഒപ്പിടുന്ന സമയത്ത് നൽകേണ്ടതാണ്.
16. ദർഘാസ് തുറന്നതിനുശേഷം നിരക്ക് സംബന്ധിച്ച് ലഭിക്കുന്ന യാതൊരു വാഗ്ദാനങ്ങളും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
17. കരാർ ലഭിക്കാത്ത കരാറുകാരനിൽ നിന്നും നിരതദ്രവ്യം വിജയിയായ കരാറുകാരന്റെ ദർഘാസ് സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയതിനുശേഷം തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.
18. പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ജോലിയുടെ അളവ് ഏകദേശം മാത്രമാണ്. നടപ്പിലാക്കുന്ന സമയത്ത് അളവിൽ ഏറ്റക്കുറച്ചിലുകൾ ഉണ്ടാകുന്നതാണ്. യഥാർത്ഥ അളവിലുള്ള ജോലി ചെയ്യുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.
19. കരാർ പ്രകാരമുള്ള ജോലിയുടെ തുക രണ്ടോ അതിലധികമോ തവണകളിലായി കരാറുകാരന്റെ അപേക്ഷ പ്രകാരവും റെയ്ഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ മേലൊപ്പ് വച്ച് നൽകുന്ന നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള ബില്ലിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള സ്റ്റേജുകളുടെയും ബെഞ്ചുമാർക്കിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ നൽകുന്നതാണ്.
20. കരാർ തുക കരാറുകാരന്റെ ദേശസാൽകൃത അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ മുഖേന മാത്രമേ നൽകുകയുള്ളൂ.
21. മുകളിൽ പറഞ്ഞ ജോലികൾ വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ സർക്കാരുമായി ഉടമ്പടി ഒപ്പ് വെച്ചതിന്റെ തൊട്ടടുത്ത ദിവസം ആരംഭിക്കേണ്ടതാണ്. ജോലി തുടങ്ങുന്ന തീയതിയിൽ മാറ്റം വരുത്തുവാൻ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
22. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ നെന്മാറ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നോ നെല്ലിയാമ്പതി, കൊല്ലങ്കോട്, ആലത്തൂർ റെയ്ഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസുകളിൽ നിന്നോ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

No. A1-2547/2018.

23rd April 2018.

Separate sealed tenders are invited from the eligible A, B, C class contractors registered in the Forest Department in pursuance of G. O. (Ms.) No.26/2017/F&WLD dated 20-5-2017 for execution of works detailed in the schedule below. The tenderer is bound to comply with the terms and conditions in force, besides the conditions that will be framed by the Government from time to time. Tender documents and schedules are available in the Office of the undersigned on payment noted below up to 1 p. m. on 30-5-2018. EMD should be remitted before the office of the undersigned in Demand Draft in favour of Divisional Forest Officer, Nemmara payable on any scheduled/Nationalized Bank at Nemmara along with Part I tender. Tender documents will not be sent by post. Tenders completed in all respect with the prescribed EMD and preliminary agreement in Stamp Paper will be received upto 2.30 p. m. on 30-5-2018 and the tender will be opened on the same day at 3 p. m. in the presence of the tenderers. If the day of tender happened to be holiday, the tender will be held on the next working day at the same time. If the tender could not be executed due to any other reasons the tender will be held on 1-6-2018, 4-6-2018, 3 p. m. If the alternate day is happened to be a holiday the tender will be held on the next working day at the same time.

<i>Sl. No.</i>	<i>Name of Range</i>	<i>Name of work</i>	<i>Estimate Amount</i>	<i>Qty</i>	<i>EMD</i>	<i>Value of Tender Form</i>
1	Nellyampathy	2nd year maintenance of 2017 TP Thiruvazhiyad	4.75 lakh	9 Ha	11,875	1,000+GST 12%
2	Alathur	2nd year maintenance of TP at Machode	0.55 lakh	1.30 Ha	1,375	315+GST 12%
3	Alathur	2nd year maintenance of Misc. & Bamboo plantation at Pezhumcode	4.16 lakh	15 Ha	10,400	875+GST 12%
4	Kollengode	3rd year maintenance of 2016-17 Acacia plantation at Chemmanampathy	2.51 lakh	8 Ha	6,275	530+GST 12%
5	Kollengode	3rd year maintenance of 2016-17 Acacia plantation at Chappakkad	2.25 lakh	6 Ha	5,625	525+GST 12%
6	Kollengode	4th year special Tending operations at Nirakkode Plantation	0.44 lakh	5 Ha	1,100	315+GST 12%
7	Kollengode	4th year special Tending operations at Kilimala Plantation	0.78 lakh	10 Ha	1,950	525+GST 12%

Date from which the tender forms will be available—30-5-2018, upto 1 p. m.

Date and time upto which tenders to be received—30-5-2018, upto 2.30 p. m.

Date and time for opening the tender—30-5-2018, upto 3 p. m.

Alternative tender dates

Date from which the tender forms will be available—1-6-2018, upto 1 p. m.

Date and time upto which tenders to be received—1-6-2018, upto 2.30 p. m.

Date and time for opening the tender—1-6-2018, upto 3 p. m.

Date from which the tender forms will be available—4-6-2018, upto 1 p. m.

Date and time upto which tenders to be received—4-6-2018, upto 2.30 p. m.

Date and time for opening the tender—4-6-2018, upto 3 p. m.

Date from which the tender forms will be available—6-6-2018, upto 1 p. m.

Date and time upto which tenders to be received—6-6-2018, upto 2.30 p. m.

Date and time for opening of the tender—6-6-2018, at 3 p. m.

The quantity and amount mentioned in the above tender is approximate. The undersigned reserves all rights for cancellation of any work at any time without further intimation. All the prevailing conditions for tender are applicable for this tender also.

SPECIAL TENDER CONDITIONS

1. The cost of tender forms once paid is not refundable on any account, nor will the amount be adjusted towards cost of any other tender forms.
2. The tender form shall be used only by the person in whose name it is issued and for the work specified in the schedule attached to the tender form.
3. Before submitting the tender, the tenderer is expected to study and scrutinize all the conditions in the agreement to be executed, the draft of which can be had for perusal at the Divisional Forest Office on any working day during office hours. They are also requested to study the detailed tender conditions attached to the tender document. No plea of ignorance of the agreement conditions received after putting in the tender will be entertained.
4. Before submitting the tender, the tenderer shall visit the area of work to study all the field conditions and nature of work and quote his rate accordingly. No enhancement in rate due to any reason will be entertained thereafter.
5. The tenderer shall quote in the appropriate column in the tender a firm percentage of the basic rate per Number in figures as well as in words also. Lower of the same only be considered valid and shall be binding on him/her. If the Kerala Forest Department feels that the total amount quoted is unworkable due to variance to the lower side to an abnormal level with Kerala Forest Department basic rate, the tenderer may be required to furnish satisfactory explanation on the above respect. In such an event, the Kerala Forest Department has the option to collect a special/ extra security deposit to the tune of 10% of the quoted amount subject to a maximum of ₹ 30,000 from the tenderer before issuance of confirmation orders. If the explanation furnished is not found satisfactory or no explanation is furnished, the Divisional Forest Officer, Nemmara has the right to deny the offer of work to the tenderer even though he/she is the lowest tenderer.
6. The tenderer shall submit the filled up tender form together with all the pages intact in sealed cover addressed to "The Divisional Forest Officer, Nemmara" and superscribed "Tender for (Name of work) in Range so as to reach him in his office at specified date and time.
If the date fixed for acceptance of tender happens to be holiday the tenders will be accepted on the next working day at the same hour.
7. Tender received after the specified date and time or received without the requisite enclosures or tenders not written up proper order or form will not be honored.
8. Each tender shall be accompanied by a preliminary agreement in stamp paper along with an EMD as Demand Draft of a Nationalized/Scheduled Bank payable at Nemmara for the amount noted against each work as noted in the schedule above. The Demand Draft should be in favour of Divisional Forest Officer, Nemmara.
9. All the corrections in the tender form shall be initialed by the tenderer himself.
10. The tenders received in due time will be opened by the Divisional Forest Officer, Nemmara or his deputy at his office in the presence of such of the tenderers present on that occasion.
11. The lowest tender ordinarily be accepted, but the authority competent to accept the tender reserves to himself the power of accepting or rejecting any tender without assigning any reason thereof.
12. The tenderer whose tender is accepted will be informed regarding acceptance of his tender by a confirmation order issued by the registered letter bearing the address mentioned in the tender. The successful tenderer, within three days of receipt of confirmation of his tender, shall have to execute an agreement in the prescribed form on a proper non judicial stamp paper (worth ₹ 200). If the contractor fails to execute the agreement the tender will be cancelled and the Earnest Money Deposit submitted by the tenderer shall stand forfeited to the Kerala Forest Department. The work will be re-tendered at the risk and cost of the tenderer or through any other manner (including through the next higher tenderer). The loss, if any, to the Govt. consequent to the default, if not paid by the defaulter within a reasonable time specified by the Divisional Forest Officer shall be treated as arrears on

public revenue to be recovered from the defaulter under the provisions of the Kerala Revenue Recovery Act, 1968 and in such other manner as the Govt. may deem fit. The defaulter however will not be entitled for gain, if any.

- 13. The successful tenderer while signing the agreement shall furnish a security deposit for an amount equal to 10 per cent of the total probable amount of contract, limited to a maximum of `5,00,000. The security deposit will be released only after the successful competition of the contract work and after producing the Non liability certificate from the concerned officers.
- 14. The successful tenderer shall give an undertaking at the time of execution of agreement that he shall not sell, mortgage or otherwise alienate the properties covered by the solvency certificate during the currency of the contract.
- 15. The post offers and representations sent, after receipt of tender in respect of the work shall at no account be considered,
- 16. The EMD of the unsuccessful tenderers will be returned as soon as possible after the tenders are finalized.
- 17. The quantities of work and amount shown in the schedule are approximate and it may vary on actual execution of work.
- 18. The quantity shown in the tender schedule are approximate. The actual extend of the contract area may vary as per the final survey report, which will be binding on the successful tenderer.
- 19. Part payment in two or more installment on specific request and on submission of bill in the prescribed format at the stage prescribed in the agreement conditions attached with tender schedule.
- 20. Payment towards the work will be made through account transfer only.
- 21. The works mentioned in the schedule should be started on the next day of the date of entering into contract with the Department be pledging the performance security.
- 22. Further details can be had from the office of the Divisional Forest Officer, Nemmara Division and Range Forest Officer, Nelliampathy, Alathur, Kollengode.

(Sd.)

Divisional Forest Officer.

(For and on behalf of the Governor of Kerala)

Office of the Divisional Forest Officer,
Nemmara Division, Nemmara.

സൗത്ത് വയനാട് ഡിവിഷൻ, കൽപ്പറ്റ

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ ജി2-2299/2018.

2018 മേയ് 5.

സൗത്ത് വയനാട് ഡിവിഷനിലെ ചെതലത്ത് റെയിഞ്ചിൽ താഴെ പറയുന്ന ഫോറസ്റ്റി ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിന് വനം വകുപ്പിൽ ജി. ഒ.(എം.എസ്.) 26/2017/വനം തീയതി 20-5-2017 പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള യോഗ്യരായ കോൺട്രാക്ടർമാരിൽ നിന്നും കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി സൗത്ത് വയനാട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

ദർഘാസുകൾ 5-6-2018-ന് ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം 1 മണി വരെ സൗത്ത് വയനാട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതും 5-6-2018-ന് 2.30 മണിവരെ പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും 5-6-2018, 3.30-ന് തത്സമയം ഹാജരുള്ള കരാറുകാരുടെയോ അവർ രേഖാമൂലം അധികാരപ്പെടുത്തിയ വ്യക്തികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തിയ മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

ദർഘാസ് സൂചന നമ്പർ—ജി. 2-2299/2018.

ജോലിയുടെ വിവരം—ചെതലത്ത് റെയിഞ്ചിലെ പുൽപ്പള്ളി ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിലെ 2017 കൊളവള്ളി മിസ്സിലേനിയസ്സ് തോട്ടം 2, 3 വർഷ പരിചരണ ജോലികൾ.

വിസ്തൃതി—8 ഹെക്ടർ.

അടങ്കൽ തുക—` 1.87 ലക്ഷം.

നിരതദ്രവ്യം—` 4,675.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില—` 560.

സാങ്കേതികമായ കാരണങ്ങളാൽ മേൽ പറഞ്ഞ ദിവസം ദർഘാസ് നടത്തുന്നതിന് സാധിക്കാതെ വരികയോ ദർഘാസിനുള്ള അപേക്ഷ ആരും വാങ്ങിക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ ടി ജോലികൾക്കുള്ള ദർഘാസുകൾ 6-6-2018-ന് അതേ സമയത്ത് നടത്തുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില പണമായോ മണി ഓർഡറായോ അടച്ച് രജിസ്ട്രേഷൻ കാർഡ് സഹിതം അപേക്ഷിച്ചാൽ ഫോറം ലഭിക്കുന്നതാണ്. ഫോറത്തിന്റെ വില ഒരു കാരണവശാലും മടക്കിക്കൊടുക്കുന്നതല്ല. നിരതദ്രവ്യം

ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിൽ നിന്നും ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, സൗത്ത് വയനാട് ഡിവിഷൻ, കൽപ്പറ്റ എന്ന പേരിൽ വാങ്ങിയ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ്/ഫിക്സഡ് ഡെപ്പോസിറ്റ് ആയിരിക്കണം. നിശ്ചിത നിരതദ്രവ്യം ഇല്ലാത്തതും വൈകി ലഭിക്കുന്നതും അപൂർണ്ണവുമായ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. മതിയായ കാരണങ്ങളില്ലാതെ തന്നെ ദർഘാസ് റദ്ദാക്കാനുള്ള അധികാരം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. നിരതദ്രവ്യം/സെക്യൂരിറ്റി കെട്ടിവെക്കുന്നതിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിലേക്കുള്ള ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം അവരും നിരതദ്രവ്യം/സെക്യൂരിറ്റി കെട്ടിവെക്കേണ്ടതാണ്.

ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുവാനുദ്ദേശിക്കുന്ന കരാറുകാർ ദർഘാസ് സഹിതം നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള ഒരു പ്രാഥമിക കരാർ 200-ന്റെ മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഒപ്പിട്ട് അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതും, അങ്ങിനെ ചെയ്യുവാൻ വീഴ്ചവരുത്തുന്ന കരാറുകാരുടെ ദർഘാസുകൾ അവ തുറക്കുമ്പോൾതന്നെ അധികാരപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിരസിക്കുന്നതുമാണ്. കേരള പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിലും വനംവകുപ്പിലും ദർഘാസ് സംബന്ധിച്ച് നിലവിലുള്ള മറ്റ് എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും ഈ ദർഘാസ് പരസ്യത്തിനും ബാധകമാണ്.

നിബന്ധനകൾ

1. ജി. ഒ. (എം.എസ്.) 26/2017 വനം വന്യജീവി വകുപ്പ് തീയതി 20-5-2017 എന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ എല്ലാ വ്യവസ്ഥകൾക്കും വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള ദർഘാസ് സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവുകളിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും കേരള ഫോറസ്റ്റ് ആക്ട് 1961, വന്യജീവി സംരക്ഷണ നിയമം 1972-ലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും ദർഘാസുകാരൻ വിധേയനായിരിക്കുന്നതാണ്.
2. സൗത്ത് വയനാട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാരുടെയോ അവരുടെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും.
3. ഒരു വ്യക്തിയുടെ പേരിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് ഫോറം ആ വ്യക്തിക്കു മാത്രവും ടെണ്ടർ ഫോറത്തോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള ജോലിക്കും മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
4. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപായി ഒപ്പിടേണ്ട എഗ്രിമെന്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. എഗ്രിമെന്റിന്റെ കരട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചശേഷം എഗ്രിമെന്റ് വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കിയിരുന്നില്ല എന്ന വാദമോ വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും പരാതികളോ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
5. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപായി ജോലി നടത്തേണ്ട സ്ഥലവും ജോലിയുടെ സ്വഭാവവും പരിശോധിച്ച് മനസ്സിലാക്കുകയും ആയതിനനുസരിച്ച് നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. ആയതിനുശേഷം ഒരു കാരണവശാലും നിരക്ക് വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതല്ല.

6. ദർഘാസിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ആൾ ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ പറയുന്ന മതിപ്പ് കരാർ തുകയുടെ ഇത്ര ശതമാനം എന്ന് ദർഘാസ് ഫോറത്തിലെ പ്രസക്ത കോളത്തിൽ അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും വ്യത്യസ്ത നിരക്കുകളാണ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതെങ്കിൽ അതിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് പ്രാബല്യത്തിലുള്ളതായി പരിഗണിക്കുന്നതായിരിക്കും. ആയത് അംഗീകരിക്കാൻ ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്ക്, ജോലി പൂർത്തിയാക്കാൻ കഴിയുന്നതിലും വളരെ കുറവായെന്ന് വനം വകുപ്പ് കാണുന്നപക്ഷം ആയത് സംബന്ധിച്ച് ദർഘാസുകാരനിൽ നിന്നും തൃപ്തികരമായ വിശദീകരണം നൽകാൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നതുമാണ്. ഇത്തരം സന്ദർഭത്തിൽ ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കുന്നതിനു മുൻപായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്കിന്റെ 10% പരമാവധി 30,000 പ്രത്യേക/അധിക സെക്യൂരിറ്റിയായി ഒടുക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്. വിശദീകരണം തൃപ്തികരമല്ല എന്നു കാണുന്നപക്ഷം അഥവാ വിശദീകരണം നൽകിയിട്ടില്ലായെങ്കിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞനിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആയത് നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം വനം വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.
7. നിശ്ചിത തീയതിക്കും സമയത്തും ലഭിക്കാത്ത അപേക്ഷകളും ആവശ്യമായ രേഖകൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്തതോ നിശ്ചിത ഫോറത്തിലും നിശ്ചിത ക്രമത്തിലും എഴുതാത്തതോ ആയ ദർഘാസുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
8. ദർഘാസിൽ എന്തെങ്കിലും തിരുത്തലുകൾ വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ദർഘാസുകാരൻ തന്നെ ഇനിഷ്യൽ ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.
9. ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ദർഘാസുകൾ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ 5-6-2018-ന് പകൽ 3.30 മണിക്ക് അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഓഫീസിൽ വച്ച് ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്.
10. സാധാരണഗതിയിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. പക്ഷേ തീരുമാനമെടുക്കാൻ അധികാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന് ഒരു കാരണവും പറയാതെ തന്നെ ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുവാനോ നിരസിക്കുവാനോ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.
11. ദർഘാസ് തുക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് തുറന്ന് മൂന്ന് മാസത്തിനകം ഓഫർ പിൻവലിക്കുവാൻ ദർഘാസുകാരെ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
12. ആരുടെ ദർഘാസാണോ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്, ആ വിവരം വ്യക്തിയെ ദർഘാസിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന വിലാസത്തിൽ രജിസ്ട്രേഡ് കത്ത് മുഖാന്തിരം അറിയിക്കുന്നതാണ്. വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ 15 ദിവസത്തിനകം ടിയാന്റെ ചെലവിൽ വാങ്ങിയിട്ടുള്ള 200 വിലയുള്ള മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ ഒരു ഉടമ്പടി ഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പുവയ്ക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെട്ടാൽ ദർഘാസ് റദ്ദാക്കുന്നതും ടിയാൻ കെട്ടിവെച്ചിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം വനംവകുപ്പിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതുമാണ്. തുടർന്ന്

ജോലികൾ ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ തൊട്ടടുത്ത നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ആളിനെക്കൊണ്ട് ചെയ്യിക്കുന്നതുൾപ്പെടെയുള്ള മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിൽ കൂടി നടത്തുന്നതാണ്. ഇതിൽ വച്ച് സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നഷ്ടം ഉണ്ടാകുന്നപക്ഷം ആയത് ആദ്യ ദർഘാസുകാരൻ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അനുവദിക്കുന്ന ന്യായമായ സമയത്തിനുള്ളിൽ ഒടുക്കിയില്ലായെങ്കിൽ ആയത് പൊതുമുതലിനുള്ള കുടിശ്ശികയായി കണക്കാക്കുന്നതും ആയത് 1968-ലെ കേരള റവന്യൂ റിക്കവറി ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമോ, സർക്കാരിന് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെയോ ഈടാക്കുന്നതാണ്. സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നേട്ടമുണ്ടാകുന്നപക്ഷം അതിൽ വീഴ്ചക്കാരന് യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

- 13. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കുന്നസമയത്ത് കോൺട്രാക്ട് തുകയുടെ 10% പരമാവധി 5,00,000 (അഞ്ചു ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) സെക്യൂരിറ്റിയായി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ജോലി പൂർത്തിയാക്കി, ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസറിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന ബാധ്യതാരഹിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് മാത്രമേ സെക്യൂരിറ്റി വിടുതൽ ചെയ്യുകയുള്ളൂ.
- 14. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വസ്തുവകകൾ വിൽക്കുകയോ, പണയം വയ്ക്കുകയോ കൈമാറ്റം ചെയ്യുകയോ ചെയ്യില്ലെന്ന് ഒരു സമ്മതപത്രം നൽകേണ്ടതാണ്.
- 15. ദർഘാസ് ലഭിച്ചതിനുശേഷം ഒരു ജോലിയെ സംബന്ധിക്കുന്ന പോസ്റ്റ് ഓഫറുകളോ, പരാതികളോ ഒരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
- 16. ദർഘാസിൽ പങ്കെടുത്തിട്ടുള്ള വിജയികളാകാത്ത ദർഘാസുകാരുടെ നിരതദ്രവ്യം ടെണ്ടർ നടപടികൾ അവസാനിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.
- 17. ദർഘാസിനോടൊപ്പമുള്ള ഷെഡ്യൂളിൽ പറയുന്ന അളവുകൾ ഏകദേശമായിരിക്കും. ജോലികൾ ചെയ്തു വരുമ്പോൾ അളവുകളിൽ വ്യത്യാസം വരാവുന്നതാണ്.
- 18. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥല വിസ്തൃതി ഏകദേശം മാത്രമാണ്. ദർഘാസുകാരൻ സർവ്വേ പ്രകാരമുള്ള യഥാർത്ഥ വിസ്തൃതിക്ക് ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
- 19. ദർഘാസ് കാലയളവിൽ കോൺട്രാക്ടർ കളകൾ നീക്കം ചെയ്ത് തോട്ടങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- 20. ജോലി പൂർത്തിയാക്കി നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള ബില്ലി തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ജോലി നിർവ്വഹണം തൃപ്തികരമെങ്കിൽ താഴെപ്പറയുന്ന പ്രകാരം തവണകളായി ബിൽതുക മാറി നൽകുന്നതാണ്. തുക നൽകുന്നത് ക്രോസ് ചെയ്ത ചെക്കായോ ഇ-പെയ്മെന്റ് ആയോ മാത്രമായിരിക്കും.

21. (A) പലജാതി തോട്ടം പരിചരണം—2-ാം വർഷ പരിചരണം

I. 2-ാം വർഷ പരിചരണത്തിലെ രണ്ടാം കാടുവെട്ടൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 40% വരെ ഒന്നാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.

II. രണ്ടാം വർഷ പരിചരണത്തിന്റെ എല്ലാ ജോലികളും പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തൈകൾക്ക് ഉദ്ദേശം 1.5 മീറ്റർ ഉയരം വളർച്ചയെത്തണമെന്നും, വച്ചുപിടിപ്പിച്ച തൈകളുടെ 90% അതിജീവനം ഉണ്ടാകണമെന്നും ഉള്ള നിബന്ധനകൾക്കു വിധേയമായി രണ്ടാം ഗഡുവായി അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 100% അടുത്ത വർഷം (2019) ജൂണിൽ നൽകുന്നതാണ്.

22. (B) പലജാതി തോട്ടം പരിചരണം—3-ാം വർഷ പരിചരണം

I. 3-ാം വർഷ പരിചരണത്തിലെ ഒന്നാം കാടുവെട്ടൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 40% വരെ ഒന്നാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.

II. മൂന്നാം വർഷ പരിചരണത്തിന്റെ എല്ലാ ജോലികളും പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തൈകൾക്ക് ഉദ്ദേശം 2.5 മീറ്റർ ഉയരം വളർച്ചയെത്തണമെന്നും, വച്ചുപിടിപ്പിച്ച തൈകളുടെ 85% അതിജീവനം ഉണ്ടാകണമെന്നും ഉള്ള നിബന്ധനകൾക്കു വിധേയമായി രണ്ടാം ഗഡുവായി അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 100% അടുത്ത വർഷം(2020) ജൂണിൽ നൽകുന്നതാണ്.

23. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ജോലികളുടെ അളവിൽ സ്ഥലത്തിന്റെ പ്രത്യേകത അനുസരിച്ച് കുറവ് വരുത്താനോ ജോലി ക്യാൻസൽ ചെയ്യാനോ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ആയത് വിജയിയായ ദർഘാസുകാരന് ബാധകമായിരിക്കും. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്ത ഏതെങ്കിലും ഐറ്റങ്ങൾ വ്യക്തമായ കാരണങ്ങളാൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ ആ ജോലി ചെയ്യുന്നതിന് വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും. ആയതിന് നിലവിലുള്ള ഫോറസ്റ്റ് ഷെഡ്യൂൾ റേറ്റ് പ്രകാരം കോട്ട് ചെയ്ത നിരക്ക് പ്രകാരം തുക മാറി നൽകുന്നതായിരിക്കും.

24. കോൺട്രാക്ടർ വാഗ്ദാനം ചെയ്തിട്ടുള്ള ടെൻഡറുകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നത് പ്രായോഗികമല്ലെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ കോൺട്രാക്ട് സിസ്റ്റം അല്ലാത്ത മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം കേരള വനം വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

25. ദർഘാസ് നടത്തുന്ന സമയത്ത് നിലവിലുള്ള എല്ലാ നികുതികളും ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കും.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ സൗത്ത് വയനാട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും (ഫോൺ: 04936 203428) പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാണ്.

പി. രഞ്ജിത്ത് കുമാർ,
കൽപ്പറ്റ. ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ.

കണ്ണൂർ ഡിവിഷൻ

ദർഘാസ് പരസ്യം

[നമ്പർ 01/2018]

നമ്പർ കെ.-3116/2018.

2018 മേയ് 2.

താഴെ പറയുന്ന ജോലിക്കായി രജിസ്റ്റേർഡ് കരാറുകാരിൽ നിന്നും സീൽ ചെയ്ത ടെണ്ടറുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

ഫോറസ്റ്റ് റെയിഞ്ചിന്റെ പേര്—കൊട്ടിയൂർ.

ജോലിയുടെ പേര്—2016 തേക്ക് പ്ലാന്റേഷൻ നിടുംപൊയിൽ മൂന്നാം വർഷത്തെ പരിചരണം.

വിസ്തീർണ്ണം— 6.5 ഹെക്ടർ.

അടങ്കൽ തുക— 1 ലക്ഷം.

നിരതദ്രവ്യം— 2,500.

ഏത് വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട കരാറുകാർക്കാണ് അർഹത ഉള്ളത്—A, B, C.

വിൽപ്പന നികുതി ഉൾപ്പെടെ 650 അടച്ചാൽ 30-5-2018-ാം തീയതി മുതൽ 5-6-2018-ാം തീയതി വരെ പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ടെണ്ടർ ഫോറം വാങ്ങാവുന്നതാണ്.

കേരള വനം വകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും (www.forest.kerala.gov.in) അപേക്ഷാഫോറം ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്. വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യപ്പെടുന്ന അപേക്ഷകൾക്കൊപ്പം ടെണ്ടർ രേഖകളുടെ വിലയായി ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ മാറാവുന്ന 2,500-ന്റെ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ്

(ഷെഡ്യൂൾഡ്) ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിന്റെ കണ്ണൂർ ശാഖകളിൽ മാറാവുന്ന പാർട്ട് I ടെണ്ടറിനൊപ്പം വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ രേഖകൾ പോസ്റ്റ് വഴി അയയ്ക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല. പൂർണ്ണമായും പൂരിപ്പിച്ച ടെണ്ടറുകൾ നിശ്ചിത EMD-യ്ക്കൊപ്പം 5-6-2018-ാം തീയതി 3 മണി വരെ രജിസ്റ്റേർഡ്/സ്വീഡ് പോസ്റ്റ് മുഖേനയും, ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ ഓഫീസിൽ ഈ ആവശ്യത്തിനായി വച്ചിട്ടുള്ള ടെണ്ടർ ബോക്സിൽ നേരിട്ടും സ്വീകരിയ്ക്കുന്നതാണ്. ജോലിയുടെ സ്വഭാവം, ജോലി ചെയ്യേണ്ടതായ മേഖല സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ എന്നിവ എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിലും പ്രവർത്തന സമയങ്ങളിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. ടെണ്ടർ നൽകുന്നതിന് മുമ്പ് ജോലിസ്ഥലവും അവിടത്തെ മറ്റ് സാഹചര്യങ്ങളും നേരിൽ കണ്ട് ബോധ്യപ്പെടുവാൻ എല്ലാ തൽപരകക്ഷികളോടും നിർദ്ദേശിക്കുന്നു. കരാർ പ്രദേശം പരിശോധിക്കുവാനും മറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറെ സമീപിക്കാവുന്നതാണ്. കേരള വനം വകുപ്പിന്റെ അംഗീകാരമുള്ള രജിസ്റ്റേർഡ് കരാറുകാർക്ക് മാത്രമേ ടെണ്ടർ നടപടികളിൽ പങ്കെടുക്കാൻ അവകാശമുള്ളൂ. ടെണ്ടറിൽ പങ്കെടുക്കും മുമ്പേ തങ്ങളുടെ ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള യോഗ്യത അവർ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. അനർഹരായ കരാറുകാർ സമർപ്പിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. അവ അപ്പാടെ നിരസിക്കുന്നതാണ്. ടെണ്ടർ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി 5-6-2018.

ദർഘാസ് സംബന്ധമായി PWD-യിലും വനംവകുപ്പിലും നിലവിലുള്ള എല്ലാ നിബന്ധനകളും ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, സൂനിൽ പമിഡി ഐ.എഫ്.എസ്., കണ്ണൂർ. ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ.