



കേരള സർക്കാർ
Government of Kerala
2018



Regn. No. KERBIL/2012/45073
dated 5-9-2012 with RNI

Reg. No. KL/TV(N)/634/2018-20

കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 7 Vol. VII	തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	2018 ജൂൺ 19 19th June 2018	നമ്പർ No.	25
	Thiruvananthapuram, Tuesday	1193 മിഥുനം 5 5th Mithunam 1193		
		1940 ജ്യേഷ്ഠം 29 29th Jyaishta 1940		

PART III

Forest Department

തെരുവ ഡിവിഷൻ

ഇ-ലേല പരസ്യം

(1)

നമ്പർ എ2-263/2017.

2018 മേയ് 31.

തെരുവ ഡിവിഷനിലെ ആര്യകാവ് റെയിഞ്ചിലെ തലപ്പാറ സെക്ഷനിലെ 1968, 67 തലപ്പാറ തേക്ക് തോട്ടങ്ങളിൽ നിന്ന് അന്തിമ ഇടവെട്ട് നടത്തി ശേഖരിച്ച വിവിധയിനം കഴകളും നാലാംതരം തടിയും 1990 പാലരുവി തോട്ടത്തിൽ നിന്നും രണ്ടാം ഇടവെട്ട് വഴി ശേഖരിച്ച വിവിധയിനം കഴകളും നാലാംതരം തടിയും ഇടപ്പാളയം സെക്ഷനിലെ 1920, 1923 തേക്ക് തോട്ടത്തിലെ അന്തിമ വെട്ട് നടത്തിയതിലൂടെ ശേഖരിച്ച വിവിധ ക്ലാസ്സുകളിൽപ്പെട്ട തേക്ക് കഴകളും തേക്ക് ബില്ലറ്റുകളും പാഴ്ചമരവിറകും പാലരുവി പുതിയ ടിക്കറ്റ് കൗണ്ടറിന് സമീപം നിന്ന 1969 പാലരുവി തേക്ക് തോട്ടത്തിൽ നിന്നും മുറിച്ച് മാറ്റിയ വിവിധയിനം കഴകളും കഴുതുരുട്ടി റെയിൽവേ ലൈനിന് സമീപം നിന്ന തേക്ക് തടികളും മഹാഗണി ബില്ലറ്റുകളും ആര്യകാവ് റെയിഞ്ചിലെ തലപ്പാറ സെക്ഷനിലെ 1981 സ്വർണ്ണപിള്ളക്കാട് തേക്ക് പ്ലാന്റേഷനിലെ ജനറ്റിക് കളളിംഗിലൂടെ ശേഖരിച്ച വിവിധ ക്ലാസ്സുകളിൽപ്പെട്ട തേക്ക്കഴകളും 1975 തലപ്പാറ പ്ലാന്റേഷനിൽ നിന്നും അന്തിമ ഇടവെട്ട് നടത്തിയതിൽ നിന്നും ശേഖരിച്ച വിവിധയിനം തേക്ക് കഴകളും 1996 കടമാൻപാറ യുക്കാലി പ്ലാന്റേഷനിൽ നിന്നും ശേഖരിച്ച വിറകുകളും ചുവടെ ചേർക്കുന്ന പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രകാരം തിരുവനന്തപുരം സംരക്ഷണ വിഭാഗം അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ 17-10-2014-ലെ പ്രൊ. (4)-29243/13-ാം നമ്പരായി 4-11-2014-ലെ 43-ാം നമ്പർ കേരള ഗസറ്റ് വാല്യം 3-ൽ പരസ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പൊതു ദർഘലാസ്/ലേല വ്യവസ്ഥകൾക്കും വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള ഇതര ലേല വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായി തെരുവ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഇ-ലേലത്തിലൂടെ വിൽക്കുന്നതാണ്. പട്ടികയിൽ പറയുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾക്ക് പുറമെ ഇ-ലേലത്തിന് മുമ്പുവരെ ശേഖരിച്ച് അട്ടിവയ്ക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങളും ടി ഇ-ലേലത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി വിൽക്കുന്നതായിരിക്കും. ടി ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ ഇ-ലേലത്തിനുമുമ്പ് തേക്ക് തടീക്ക് 50,000, മറ്റ് തടീകൾക്ക് 25,000, തേക്ക് കഴകൾക്ക് 20,000, തേക്ക് ബില്ലറ്റുകൾ/പാഴ്ചമര വിറകുകൾക്കും 5,000 എന്ന വിധത്തിൽ ഇ-പേയ്മെന്റ്/ഇ-ട്രഷറി/ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ്/ദേശസാൽകൃത/ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്ക് വഴി നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. വിജയിക്കുന്ന ഇ-ലേലക്കാർക്ക് ഇ-ലേലത്തുകയുടെ 35 ശതമാനം തുക ഇ-ലേല പ്രകാരവും കാലാകാലങ്ങളിൽ നിലവിലുള്ളതുമായ ജി. എസ്. ടി., വനവികസന നികുതി ആദായനികുതി, മറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട നികുതികൾ എന്നിവ യഥാസമയം അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങളും ഇ-ലേല ഷെഡ്യൂളുകളും www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ഇ-ലേലത്തിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം എസ്. ബി. ഐ.-യുടെ ഇന്റർനെറ്റ് ഓൺലൈൻ ബാങ്കിംഗ് വഴിയോ മറ്റു ബാങ്കുകളുടെ കാര്യത്തിൽ NEFT വഴിയോ ഓൺലൈനായി ഇ-ലേലത്തിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ സമർപ്പിക്കാൻ www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

എല്ലാ ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങളും www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ തപാൽമാർഗ്ഗമോ ലഭിക്കുന്ന ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ഓൺലൈൻ ഇ-ലേല പ്രമാണത്തോടൊപ്പം സ്കാൻ ചെയ്ത ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കാത്തതും അവയുടെ ഒറിജിനൽ തുറക്കുന്നതിന് മുമ്പ് സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. ഇ-ലേലവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് വിവരങ്ങൾ എൻ. ഐ. സി.-യിൽ നിന്നോ www.mstcecommerce.com വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന Helpdesk-ൽ നിന്നോ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്. ടെക്നിക്കൽ ബിഡ്ഡിംഗ് ഫിനാൻഷ്യൽ ബിഡ്ഡിംഗ് അതിനായി പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന അതാതു കവറുകളിൽ മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാർ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിലും മറ്റും ഉണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും വനംവകുപ്പ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല.

ടി ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ അവരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽവിലാസവും കയ്യൊപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജാഫീസറിൽ നിന്നും വാങ്ങി ഇ-ലേലത്തിന് നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവയ്ക്കുന്ന തോടൊപ്പം ഓൺലൈനായി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. നിയമാനുസൃത തിരിച്ചറിയൽ കാർഡോ സർട്ടിഫിക്കറ്റോ ഇല്ലാത്തവരുടെ ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ടി ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ലേലത്തിന് മുമ്പായി ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ ഗുണനിലവാരവും അളവും നേരിൽ കണ്ട് ബോധ്യപ്പെട്ടുകൊള്ളേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേലത്തിന് ശേഷമുള്ള പരാതികൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ഈ വിജ്ഞാപന തീയതിയ്ക്ക് മുമ്പായി ദർഘാസ്/ലേലം സംബന്ധമായി സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടായാൽ ആയതും ടി ലേലത്തിന് ബാധകമായിരിക്കും. വിൽപ്പനയ്ക്ക് വച്ചിട്ടുള്ള ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ഏതെങ്കിലും സർക്കാർ വകുപ്പുകൾക്ക് ആവശ്യമായിവരുന്നപക്ഷം ആയത് കഴിച്ചുള്ള ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ മാത്രമേ വിൽക്കുകയുള്ളൂ. ടി ലേലത്തിൽ വിൽക്കുമുമ്പായി ഡബിംഗ് ഡിപ്പോകളിൽ ഇറക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ കൂടി ടി ഇ-ലേലത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി വിൽക്കുന്നതായിരിക്കും.

പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള തീയതിയിൽ നടക്കുന്ന ഇ-ലേലത്തിൽ വിറ്റുപോകാത്ത ഉൽപ്പന്നങ്ങളും പുതുതായി വരുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങളും അടുത്ത പുനർ ഇ-ലേലത്തിലൂടെ വിൽപ്പന നടത്തുന്നതാണ്.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	റെയിഞ്ച്	തോട്ടത്തിന്റെ പേര്	ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ അട്ടിവച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലം	ഉൽപ്പന്നത്തിന്റെ ഇനം	അളവ് (ഉദ്ദേശം)	ക്യൂ.മീ.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	ആര്യങ്കാവ്	1981 സ്വർണ്ണപള്ളിക്കാട് തേക്ക് തോട്ടം	ആര്യങ്കാവ് ഡബിംഗ് ഡിപ്പോ	തേക്കുകൾ 2-ാം തരം (ലോട്ട് നമ്പർ എ4)	38 എണ്ണം (1 ലോട്ട്)	
				തേക്കുകൾ 3-ാം തരം (ലോട്ട് നമ്പർ എ6 വരെ)	46 എണ്ണം (1 ലോട്ട്)	
				തേക്കുകൾ 4-ാം തരം (ലോട്ട് നമ്പർ എ7 മുതൽ എ8 വരെ)	227 എണ്ണം (2 ലോട്ട്)	
				തേക്കുകൾ 5-ാം തരം (ലോട്ട് നമ്പർ എ9)	284 എണ്ണം (1 ലോട്ട്)	
				തേക്ക് ബില്ലറ്റ് (എ10, എ11)	1.87 MT (2 ലോട്ട്)	
2	ആര്യങ്കാവ്	1923 ഇടപ്പാളയം	ഇടപ്പാളയം ഡബിംഗ് ഡിപ്പോ	II C	69 കഴ (2 ലോട്ട്)	
				തേക്ക് ബില്ലറ്റ്	30.2 MT (1 ലോട്ട്)	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3	ആര്യകാവ്	1920 ഇടപ്പാളയം	ഇടപ്പാളയം ഡബിംഗ് ഡിപ്പോ	IV C തേക്ക് ബില്ലറ്റ് പാഴ്ചരവിറക്	44 കഴ (1 ലോട്ട്) 10.5 MT (1 ലോട്ട്) 69.35 MT (5 ലോട്ട്)	
4	ആര്യകാവ്	1969 പാലരുവി	ആര്യകാവ് ഡബിംഗ് ഡിപ്പോ	III C IV C V	16 എണ്ണം (1 ലോട്ട്) 9 എണ്ണം (1 ലോട്ട്) 12 എണ്ണം (1 ലോട്ട്)	
5	ആര്യകാവ്	കഴുതുരുട്ടി റെയിൽവേ ലൈൻ	ഇടപ്പാളയം ഡബിംഗ് ഡിപ്പോ	II C III C V IV C തേക്കുതടി തേക്ക് ബില്ലറ്റ്	64 എണ്ണം (2 ലോട്ട്) 110 എണ്ണം (2 ലോട്ട്) 79 എണ്ണം (1 ലോട്ട്) 0.310 M ³ (1 ലോട്ട്) 4 MT (1 ലോട്ട്)	
6	ആര്യകാവ്	1990 പാലരുവി	ഇടപ്പാളയം	4-ാം തരം II C III IV V	17 169 501 1100 1389	3.315
7	ആര്യകാവ്	1968 തലപ്പാറ	ആര്യകാവ്	4-ാം തരം II C III IV V	675 1254 1631 1110 547	122.458
8	ആര്യകാവ്	1967 തലപ്പാറ	ആര്യകാവ്	4-ാം തരം II C III IV V	766 1405 1611 1182 1367	145.411
9	ആര്യകാവ്	കടമാൻപാറ യൂക്കാലി തോട്ടം	യൂക്കാലി ബില്ലറ്റ്	7 ലോട്ട്	15.65 MT	

വിൽപ്പനയ്ക്ക് വച്ചിട്ടുള്ള ആകെ ലോട്ടുകൾ—150 ലോട്ടുകൾ (ഉദ്ദേശം).

ഇ-ലേല തീയതിയും സമയവും—26-6-2018 ഉച്ചയ്ക്ക് 1.30-3.30 വരെ.

ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി—16-6-2018.

നിരതദ്രവ്യം :

തേക്ക് തടി— 50,000.

തേക്ക് കഴകൾ— 20,000.

മറ്റ് തടികൾ— 25,000.

തേക്ക് ബില്ലറ്റുകൾ/പാഴ്ചര വിറക്— 5,000.

ഇ-ലേലത്തിൽ ഏറ്റവും കൂടിയ ഉചിതമായ തുക രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ലേലക്കാരുടെ പേരിൽ ഇ-ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാനാഗ്രഹിക്കുന്നവർ ബാംഗ്ലൂർ എം. എസ്. റ്റി. സി. ലിമിറ്റഡിന്റെ ഓൺലൈനിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരിക്കണം.

ഇ-ലേല നിബന്ധനകൾ എം. എസ്. റ്റി. സി. ലിമിറ്റഡിന്റെ www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ തെന്മല ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാണ്.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, തെന്മല—ഫോൺ 0475-2344521.

റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, ആര്യകാവ്—ഫോൺ 0475-2211700.

(2)

നമ്പർ എ2-2613/2015.

2018 മേയ് 31.

തെന്മല ഡിവിഷനിലെ തെന്മല റെയിഞ്ചിൽപ്പെട്ട 1977 കട്ടിളപ്പാറ മാച്ച് വുഡ് തോട്ടത്തിൽനിന്നും അന്തിമ ഇടവെട്ടിലൂടെ ശേഖരിച്ച വിവിധ ഇനം കഴകൾ, 1965 പേരാംകോവിൽ ബാംബൂ പ്ലാന്റേഷനിൽ നിന്നും ശേഖരിച്ച വിവിധ ക്ലാസ്സുകളിൽപ്പെട്ട തേക്ക് കഴകളും തേക്ക് ബില്ലറ്റും ഇടമൺ ഗേജ് മാറ്റുപണികളുടെ ഭാഗമായി മുറിച്ച് മാറ്റിയ വിവിധ ക്ലാസ്സുകളിൽപ്പെട്ട തേക്ക് കഴ എന്നിവ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രകാരം തിരുവനന്തപുരം സംരക്ഷണ വിഭാഗം അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ 17-10-2014-ലെ പ്രൊ. (4)-29243/13-ാം നമ്പരായി 4-11-2014-ലെ 43-ാം നമ്പർ കേരള ഗസറ്റ് വാല്യം 3-ൽ പരസ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പൊതുദർഘാസ്/ലേല വ്യവസ്ഥകൾക്കും വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള ഇതര ലേല വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായി തെന്മല ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം ചുതലപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഇ-ലേലത്തിലൂടെ വിൽക്കുന്നതാണ്. പട്ടികയിൽ പറയുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾക്കു പുറമേ ഇ-ലേലത്തിനു മുൻപുവരെ ശേഖരിച്ച് അട്ടിവെയ്ക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങളും ടി ഇ-ലേലത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി വിൽക്കുന്നതായിരിക്കും. ടി ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ ഇ-ലേലത്തിനുമുമ്പ് തേക്ക് തടികൾ 50,000, തേക്ക് കഴകൾക്ക് 20,000, മറ്റ് തടികൾക്ക് 25,000, തേക്ക് ബില്ലറ്റുകൾക്കും/പാഴ്ചര വിറകുകൾക്കും 5,000 എന്ന വിധത്തിൽ ഇ-പേമെന്റ്/ഇ-ട്രഷറി/ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ്/എം.എസ്.ടി.സി. ലിമിറ്റഡ് വഴി നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. വിജയിക്കുന്ന ഇ-ലേലക്കാർ, ഇ-ലേല തുകയുടെ 35% തുക ഇ-ലേലപ്രകാരവും കാലാകാലങ്ങളിൽ നിലവിലുള്ളതുമായ GST, വനവികസന നികുതി, ആദായ നികുതി, മറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട നികുതികൾ എന്നിവ യഥാസമയം അടയ്ക്കേണ്ടതുണ്ട്.

ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങളും ഇ-ലേല ഷെയ്യുളുകളും www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ഇ-ലേലത്തിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം SBI-യുടെ Internet Online Banking വഴിയോ മറ്റ് ബാങ്കുകളുടെ കാര്യത്തിൽ NEFT വഴിയോ ഓൺലൈനായി ഇ-ലേലത്തോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ സമർപ്പിക്കാൻ www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

എല്ലാ ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങളും www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേലപ്രമാണങ്ങൾ www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ തപാൽമാർഗ്ഗമോ ലഭിക്കുന്ന ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ഓൺലൈൻ ഇ-ലേല പ്രമാണത്തോടൊപ്പം സ്കാൻ ചെയ്ത ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കാത്തതും അവയുടെ ഒറിജിനൽ തുറക്കുന്നതിന് മുമ്പ് സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. ഇ-ലേലവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് വിവരങ്ങൾ എൻ. ഐ. സി.-യിൽ നിന്നോ www.mstcecommerce.com വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന Helpdesk-ൽ നിന്നോ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ-പേയ്മെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (കരാറുകാരൻ ഇടപാടു നടത്തുന്ന കോർ ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദ വിവരങ്ങളും ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സും) ഇ-ലേലത്തോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാർ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിലും മറ്റും ഉണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും വനം വകുപ്പ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല.

ടി ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ അവരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽവിലാസവും കൈയൊപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജാഫീസറിൽ നിന്നും വാങ്ങി ഇ-ലേലത്തിന് നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവയ്ക്കുന്ന തോടൊപ്പം ഓൺലൈനായി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. നിയമാനുസൃത തിരിച്ചറിയൽ കാർഡോ സർട്ടിഫിക്കറ്റോ ഇല്ലാത്തവരുടെ ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ടി ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ലേലത്തിന് മുമ്പായി ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ ഗുണനിലവാരവും അളവും നേരിൽ കണ്ട് ബോധ്യപ്പെട്ടുകൊള്ളേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേലത്തിനുശേഷമുള്ള പരാതികൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ഈ വിജ്ഞാപന തീയതിക്കുമുമ്പായി ദർഘാസ്/ലേലം സംബന്ധമായി സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടായാൽ ആയതും ടി

ലേലത്തിന് ബാധകമായിരിക്കും. വിൽപ്പനയ്ക്ക് വച്ചിട്ടുള്ള ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ഏതെങ്കിലും സർക്കാർ വകുപ്പുകൾക്ക് ആവശ്യമായി വരുന്നപക്ഷം ആയത് കഴിച്ചുള്ള ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ മാത്രമേ വിൽക്കുകയുള്ളൂ. ടി ലേലത്തിയതിക്കുമുമ്പായി ഡബിംഗ് ഡിപ്പോകളിൽ ഇറക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾകൂടി ടി ഇ-ലേലത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി വിൽക്കുന്നതായിരിക്കും.

പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള തീയതിയിൽ നടക്കുന്ന ഇ-ലേലത്തിൽ വിറ്റുപോകാത്ത ഉൽപ്പന്നങ്ങളും പുതുതായി വരുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങളും അടുത്ത പുനർ ഇ-ലേലത്തിലൂടെ വിൽപ്പന നടത്തുന്നതാണ്.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	റെയിഞ്ച്	തോട്ടത്തിന്റെ പേര്	ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ അട്ടിവെച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലം	ഉൽപ്പന്നത്തിന്റെ ഇനം	അളവ് (ഉദ്ദേശം)	ക്യു. മീ.
1	തെന്മല	1965 പേരാങ്കോവിൽ ബാംബു പ്ലാന്റേഷൻ	ഡീസസ് മുക്ക് ഡബിംഗ് ഡിപ്പോ	തേക്കുകഴകൾ 4-ാം തരം	1 എണ്ണം (1 ലോട്ട്)	
				തേക്കുകഴകൾ 5-ാം തരം	1 എണ്ണം (1 ലോട്ട്)	
				തേക്ക് ബില്ലറ്റ്	1.25 MT (1 ലോട്ട്)	
2	തെന്മല	ഇടമൺ റെയിൽവേ യാർഡിൽ നിന്നും മുറിച്ചുമാറ്റിയ മരങ്ങൾ	നെടുംപച്ച ഡബിംഗ് ഡിപ്പോ	തേക്ക് തടി below 60	1.147 M ³ (1 ലോട്ട്)	3.331 M ³
				തേക്ക് തടി below 60 (2 ലോട്ട്)		
				തേക്ക് ടിംബർ IV (1 ലോട്ട്)	1.493 M ³	
3	തെന്മല	1977 കട്ടിളപ്പാറ	കട്ടിളപ്പാറ	തേക്കുകഴകൾ II-C	100 (2 ലോട്ട്)	
				III	300 (3 ലോട്ട്)	
				IV	1700 (9 ലോട്ട്)	

നിരതദ്രവ്യം:

- തേക്ക് കഴകൾ — ` 20,000.
- തേക്ക് തടി — ` 50,000.
- മറ്റ് തടി — ` 25,000.
- തേക്ക് ബില്ലറ്റുകൾ/പാഴ്ചമര വിറക് — ` 5,000.

വിൽപ്പനയ്ക്ക് വച്ചിട്ടുള്ള ആകെ ലോട്ടുകൾ—24.

ഇ-ലേല തീയതിയും സമയവും—25-6-2018 (ഉച്ചയ്ക്ക് 1.30 മുതൽ 3.30 മണി വരെ.)

ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി—15-6-2018.

ഇ-ലേലത്തിൽ ഏറ്റവും കൂടിയ ഉചിതമായ തുക രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ലേലക്കാരുടെ പേരിൽ ഇ-ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ബാംഗ്ലൂർ എം. എസ്. റ്റി. സി. ലിമിറ്റഡിന്റെ ഓൺലൈനിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരിക്കണം.

ഇ-ലേല നിബന്ധനകൾ എം. എസ്. റ്റി. സി. ലിമിറ്റഡിന്റെ www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ തെന്മല ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാണ്.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, തെന്മല—ഫോൺ: 0475-2344521.

റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, തെന്മല—ഫോൺ: 0475-2345010.

എ. പി. സുനിൽ ബാംബു IFS,
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ
(കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി).

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസറുടെ കാര്യാലയം,
തെന്മല.

പുനലൂർ ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷൻ

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ റ്റി.എസ്.പി.1-2456/2017.

2018 മേയ് 28.

കേരള ഗവൺമെന്റുവേണ്ടി താഴെ വിവരിക്കുന്ന ജോലി കരാറൊടുക്ക് ചെയ്തു തീർക്കുന്നതിനായി താൽപര്യമുള്ള യോഗ്യരായ രജിസ്റ്റേർഡ് കോൺട്രാക്ടർമാരിൽ നിന്നും സീൽ ചെയ്ത ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ടെണ്ടർ നമ്പരും ജോലിയുടെ വിവരവും അടങ്കൽ തുകയും—6/2018-19—പുനലൂർ ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷനിലെ തുറന്ന സർക്കാർ തടി ഡിപ്പോയിലെ തടികൾ വലിച്ച് അട്ടിവയ്ക്കുന്ന പ്രവൃത്തി— 2,41,602.

നിരതദ്രവ്യം— 6,040.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില— 500 + GST (18%).

നിരക്ക്— 465.96/m³

പൂർത്തീകരണത്തിനുള്ള കാലാവധി—2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷം (വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി).

ദർഘാസ് ഫോറം ലഭ്യമാകുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—28-6-2018, 1 മണിവരെ.

ദർഘാസ് ഫോറം സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—28-6-2018, 3 മണിവരെ.

ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും— 28-6-2018, 3.30 മണി.

ദർഘാസ് ഫോറങ്ങളും ജോലികളെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങളും പുനലൂർ ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതായിരിക്കും. പുരിപ്പിച്ച സീൽ ചെയ്ത ദർഘാസുകൾ ഈ ഓഫീസിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. എന്തെങ്കിലും കാരണവശാൽ 28-6-2018-ന് ടെണ്ടർ നടക്കാത്തപക്ഷം 5-7-2018-ൽ ഇതേ സ്ഥലത്തും ഇതേ സമയത്തും ടെണ്ടർ നടത്തുന്നതായിരിക്കും. നിശ്ചയിച്ച ദിവസത്തിൽ പൊതു അവധിയോ മറ്റ് കാരണങ്ങളാലോ ടെണ്ടർ നടക്കാതെ വന്നാൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം ടെണ്ടർ നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

നിബന്ധനകൾ

- 20-5-2017-ലെ ജി.ഒ. (എം.എസ്.) നമ്പർ 26/2017/എഫ്. & ഡബ്ല്യു. എൽ. ഡി. പ്രകാരം ഷെഡ്യൂളിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള വിവിധ തോട്ടങ്ങളിൽ നിന്ന് തടി, ബില്ലറുകൾ, വിറക് എന്നിവ അട്ടിവയ്ക്കുന്നതിനായി വനം വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത യോഗ്യരായ എ, ബി, സി ക്ലാസ് കോൺട്രാക്ടർമാരിൽനിന്നും ടെണ്ടർ ക്ഷണിക്കുന്നു.
- ഈ നോട്ടീഫിക്കേഷനോടൊപ്പം ഉൾക്കൊള്ളിച്ച വ്യവസ്ഥകൾ ടെണ്ടർ ചെയ്ത പ്രവൃത്തികൾക്കായുള്ള കരാറിന്റെ അവിഭാജ്യ ഭാഗമാണ്.
- സാധുതയും സജീവ രജിസ്ട്രേഷനുമില്ലാത്ത അയോഗ്യരായ ദർഘാസുകാർ ടെണ്ടറിൽ പങ്കാളിയാകാതിരിക്കാൻ കർശനമായി നിർദ്ദേശിക്കുന്നു. അത്തരം സംഭവങ്ങൾ ശ്രദ്ധയിൽപെട്ടാൽ ആയത് വ്യാജ ലേലമായി കണക്കാക്കപ്പെടുകയും അങ്ങനെയുള്ള ദർഘാസുകാരെ നിലവിലുള്ള ചട്ടങ്ങൾ അനുസരിച്ച് ബ്ലാക്ക് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതുമാണ്.

- ചെയ്യേണ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ ഇനങ്ങളും ഉപ-ഇനങ്ങളും ഇതോടൊപ്പമുള്ള ഷെഡ്യൂളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതാണ്. മറ്റുവിധത്തിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ ടെണ്ടർ മുഴുവനായോ അല്ലെങ്കിൽ ഒരു പ്രത്യേക ജോലിക്കോ ആയിരിക്കും കാണിക്കുക. ഭാഗിക ടെണ്ടറുകൾ തിരസ്കരിക്കുന്നതാണ്. ലേലക്കാർ ഓരോ ജോലിക്കും നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന ഇ.എം.ഡി. ഒടുക്കി ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ജോലികൾക്ക് ടെണ്ടറിൽ പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഭാഗിക ജോലിക്കായി ടെണ്ടർ രേഖപ്പെടുത്തുവാൻ പാടില്ല.
- ലേലക്കാർ നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ജോലികളുടെ അടങ്കൽ നിരക്കിന്മേൽ ശതമാനത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും അത് അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും എഴുതേണ്ടതുമാണ്. ദശാംശം പാടില്ല.
- കരാർ വയ്ക്കുമ്പോൾ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം ലേലക്കാർ അവർ അധിവസിക്കുന്ന പ്രദേശത്തെ താലൂക്കിൽ നിന്നുള്ള സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം ഓരോ ബില്ലിന്റെയും 20% ബിൽതുക നിലനിർത്തും. പാൻ കാർഡുമായി കരാർ വയ്ക്കുമ്പോൾ പരിശോധനയ്ക്കായി ആദായ നികുതി അതോറിറ്റിക്ക് മുമ്പായി സമർപ്പിച്ച ആദായ നികുതി റിട്ടേൺസിന്റെ പകർപ്പാണ് ബില്ലർ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. അല്ലാത്ത പക്ഷം 20% നികുതി കിഴിവിൽ കുറയ്ക്കും. ഉടമസ്ഥാവകാശം അല്ലെങ്കിൽ പങ്കാളിത്ത കമ്പനിയുടെ കാര്യത്തിൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രകാരം ഉടമയ്ക്കോ ഉടമസ്ഥർക്കോ പങ്കാളികൾക്കോ സൂചിപ്പിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടത് ആവശ്യമാണ്.
- ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ ടെണ്ടർ അംഗീകരിക്കുന്നതാണ്. കാരണം മാനദണ്ഡങ്ങളുടെ സ്വഭാവവും സാമ്പത്തിക നിലയും തൃപ്തികരമാണെന്ന് കാണാം. അതുകൊണ്ടു തന്നെ ടെണ്ടർ അംഗീകരിക്കുന്ന അധികാരിക്ക് ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ തന്നെ ടെണ്ടർ സ്വീകരിക്കുവാനോ നിരസിക്കുവാനോ ഉള്ള അധികാരങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കും. ഇത്തരം പ്രവൃത്തികൾക്കെതിരെ അപ്പീൽ സാധ്യമല്ല.
- 23-2-1976-ലെ ജി.ഒ.(പി) 62/1976/എ.ഡി. അനുസരിച്ച് പുറപ്പെടുവിച്ച രേഖകൾ 9-3-1976-ലെ ഗസറ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ളത് കൃതികൾക്കായി രേഖാമൂലമുള്ള ടെണ്ടർ തയ്യാറാക്കുന്ന ഏതൊരു വ്യക്തിക്കും ബാധകമായിരിക്കും.
- തടി വ്യാപാരികൾ, വിൽപന കുപ്പ് കോൺട്രാക്ടർമാർ എന്നിവരൊഴികെ വനം വകുപ്പിന്റെ പരിധിയിലുള്ള തടി വ്യാപാരത്തിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന മറ്റ് വ്യക്തികൾ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ടെണ്ടർ ഡിവിഷൻ സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന സ്ഥലമോ അടുത്തുള്ള ഡിവിഷനുകളോ സ്വീകരിക്കില്ല.
- ടെണ്ടർ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിക്ക് ശേഷം വരുന്ന പോസ്റ്റ് ഓഫറുകളോ റെപ്രസെന്റേഷനോ അംഗീകരിക്കുന്നതല്ല.
- ദർഘാസിൽ പങ്കെടുത്ത് ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള രണ്ട് പേരുടെ ഒഴികെ ദർഘാസിൽ പങ്കെടുത്തിട്ടുള്ള വിജയികളാവാത്ത ദർഘാസുകാരുടെ നിരതദ്രവ്യം ടെൻഡർ നടപടികൾ അവസാനിക്കുന്നമുറയ്ക്ക് തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് ഉറപ്പിച്ചവയിൽ നിന്നും ജോലി തുടങ്ങുന്ന തിനുള്ള എഗ്രിമെന്റ് വെച്ച് കഴിഞ്ഞാൽ രണ്ടാം ദർഘാസുകാരന്റെ നിരതദ്രവ്യവും മടക്കി നൽകുന്നതാണ്.

- 12. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ഒപ്പിടേണ്ട എഗ്രിമെന്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. എഗ്രിമെന്റിന്റെ കരട് പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷൻ, പുനലൂരിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കേണ്ടതും പൂരിപ്പിച്ച ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ച ശേഷം എഗ്രിമെന്റ് വ്യവസ്ഥ മനസ്സിലാക്കിയിരുന്നില്ല എന്ന വാദമോ, വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും പരാതികളോ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന തീയതിയിൽ വിജയിയുടെ പേരിൽ എഗ്രിമെന്റ് വയ്ക്കുന്നതാണ്.
- 13. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ദർഘാസ് തുകയുടെ 10% വരുന്ന തുക അധികാരികളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സോൾവൻസിയോ ഏതെങ്കിലും ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിൽ നിന്നോ ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ നിന്നോ ഉള്ള ബാങ്ക് ഗ്യാറണ്ടിയോ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. വിജയി ആകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ 200-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ദർഘാസ് അംഗീകരിച്ച അറിയിപ്പ് മുതൽ 10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ദർഘാസ് തുകയുടെ 10% മോ 50,000 ഏതാണ് കുറവ് വരുന്നത് ആ തുകയ്ക്കുള്ള സെക്യൂരിറ്റി ഡിപ്പോസിറ്റ് സഹിതം ഉടമ്പടി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
- 14. ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പുവയ്ക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെട്ടാൽ ദർഘാസ് റദ്ദാക്കുന്നതും ടിയാൻ കെട്ടിവെച്ചു. എം. ഡി. (നിരതദ്രവ്യം) വനംവകുപ്പിലേക്ക് കണ്ടു കെട്ടുന്നതും തുടർന്ന് ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തര വാദിത്വത്തിൽ തൊട്ടടുത്ത നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയ ആളിനെക്കൊണ്ട് ചെയ്യിക്കുന്നതുൾപ്പെടെയുള്ള മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിൽ കൂടി നടത്തുന്നതുമാണ്. ഇതിൽ വച്ച് സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നഷ്ടമുണ്ടാകുന്നപക്ഷം ആയത് റവന്യൂ റിക്കവറി ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമോ സർക്കാരിന് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന മാർഗ്ഗങ്ങളിലോ ഈടാക്കുന്നതാണ്. സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നേട്ടമുണ്ടാകുന്നപക്ഷം അതിൽ വീഴ്ചക്കാർന് യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
- 15. സ്റ്റാക്ക് പ്രവൃത്തി അവസാനിക്കുന്നതുവരെ കരാറുകാരൻ ക്രമീകൃതവും വ്യവസ്ഥാപിതവുമായ രീതിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുമെന്ന് കരാറുകാരൻ ഉറപ്പു വരുത്തണം.
- 16. ഷെഡ്യൂളിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള അളവ് മാത്രം ഏകദേശമാണ്. തോട്ടത്തിൽ നിന്ന് ശേഖരിച്ച മുഴുവൻ മരവും വിറകും കരാറുകാരൻ നിയമാനുസൃതം അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
- 17. കരാറുകാരൻ കോൺട്രാക്ടർ സുരക്ഷയുടെ സുരക്ഷയ്ക്കായി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എല്ലാ മരവും ബില്ലുകൾ/വിറകുകൾക്ക് സംരക്ഷണം നൽകും. രേഖകൾ/ബില്ലുകൾ/വിറകുകൾ കത്തിച്ച് നശിപ്പിക്കപ്പെടുകയോ നഷ്ടപ്പെടുകയോ അല്ലെങ്കിൽ ഇപ്പോഴത്തെ ഷെഡ്യൂൾ നിരക്ക് കണക്കുകൂട്ടുകയോ ചെയ്താൽ ട്രേഡ്, ടാക്ക് മരം രേഖകൾ, നഷ്ടപ്പെട്ടതായി കാണപ്പെടുന്ന തീയതിക്ക് മുമ്പുള്ള

- വർഷത്തിൽ ലഭിച്ച ഡിപ്പോയിലെ ക്ലാസ്സ് നിരക്ക് കോൺട്രാക്ടറിൽ നിന്ന് തിരിച്ചെടുക്കപ്പെടും. ബില്ലുകൾ/വിറകുകളുടെ കാര്യത്തിൽ, ഡിപ്പോയിലെ ഷെഡ്യൂൾ റേറ്റ് അല്ലെങ്കിൽ ശരാശരി വില്പന നിരക്കിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള മൂല്യം, എത്ര കൂടുതലാണ് ഇത്. മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന സുരക്ഷയിൽ തീ, മോഷണം, ജൈവപരമായ ഇടപെടൽ എന്നിവയിൽ നിന്ന് കരാർ പ്രദേശത്തിന്റെ സുരക്ഷ കരാറുകാരൻ ഉറപ്പാക്കിയിരിക്കണം.
- 18. കോൺട്രാക്ടറോട് ചുമതലപ്പെടുത്തിയ എന്തെങ്കിലും ലോഗ്/ലോഗ്സ് ഇല്ലാതാക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം, ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, മറ്റേതെങ്കിലും കാരണങ്ങളാൽ കരാർ കാലഘട്ടത്തിൽ കണ്ടെത്തിയാൽ അത്തരം ഇല്ലാതാക്കലിനായി നഷ്ടപരിഹാരം അവകാശപ്പെടാൻ കരാറുകാരന് അധികാരമില്ല.
- 19. മറ്റ് വിവരങ്ങൾ ഏതെങ്കിലും ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ ആവശ്യമാണെങ്കിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, പുനലൂരിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാണ്.
- 20. കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ എന്തെങ്കിലും ആവശ്യമുണ്ടെങ്കിൽ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്താനുള്ള എല്ലാ അധികാരങ്ങളും ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ, സതേൺ സർക്കിൾ, കൊല്ലത്തിനാണ്.
- 21. പി. ഡബ്ല്യു. ഡി. ഇനങ്ങൾക്ക് വി. ഡി. എ. നൽകില്ല.
- 22. ടെൻഡർ സമയത്തെ വി. ഡി. എ. മാത്രമേ അനുവദിക്കൂ.
- 23. കോൺട്രാക്ടർ എന്നറിയപ്പെടുന്ന വിജയിയായ കരാറുകാരൻ (അനുബന്ധം 13)-ൽ പറയുന്ന നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ ടി ജോലിയുടെ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും രസീത് പ്രകാരമുള്ള സ്റ്റോക്കും അതിർത്തിയും ബോധ്യപ്പെട്ട് ഉടമ്പടി തീയതിയിൽ പറയും പ്രകാരം ജോലികൾ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ട് ഏറ്റെടുക്കുകയും പാർട്ട് 2-ൽ പറയുന്ന ജോലികൾ ഫോറസ്റ്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഓഫീസറുടെ കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള നിർദ്ദേശ പ്രകാരം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 24. കരാർ കാലാവധി ടെൻഡർ ഷെഡ്യൂളിൽ ആയിരിക്കണം. ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിനപ്പുറം കാരണങ്ങളാൽ ഈ മേഖലയിൽ നടപ്പാക്കാൻ കഴിയുന്ന വകുപ്പുകൾ ഗവൺമെന്റോ വകുപ്പോ ഏറ്റെടുക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ വനംവകുപ്പിന്റെ കരാർ ഹ്രസ്വമായി അവസാനിക്കും. അത്തരം സാഹചര്യങ്ങളിൽ നഷ്ടപരിഹാരം നൽകാൻ വകുപ്പില്ല.
- 25. കരാർ പ്രദേശത്ത് നടക്കുന്ന പ്രവൃത്തിയുടെ മേൽ നോട്ടത്തിനായി കോൺട്രാക്ടർ ചുമതലപ്പെടുത്താൻ ഉദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ആളുകളുടെ പേര്, വിലാസം, കൈയൊപ്പ്, ഐ. ഡി. പ്രൂഫ് എന്നിവ അടങ്ങിയ ഒരു ലിസ്റ്റ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും ടി ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഏതെങ്കിലും കരാർ ജീവനക്കാരൻ ടി പ്രദേശത്ത് പ്രവേശിക്കാൻ അനുവദിക്കുന്നതുമല്ല. കൂടാതെ ഏതെങ്കിലും ജീവനക്കാരൻ കരാർ പ്രദേശത്ത് നിന്ന് നീക്കം ചെയ്യാൻ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ഉത്തരവിടുന്നപക്ഷം കോൺട്രാക്ടർ ആയത് നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്. ടി കരാർ കാലയളവിൽ തന്നെ ടി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന്റെ മറ്റേതെങ്കിലും കരാർ ജോലിയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ആളുകളെ ടി കരാറിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ പാടില്ല.

- 26. പുനലൂർ ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതിയോടുകൂടി മാത്രമേ കരാറുകാരനോ ടിയാന്റെ ആളുകളോ കരാർ പ്രദേശത്ത് പ്രവേശിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.
- 27. കരാറുകാരൻ അല്ലെങ്കിൽ ടിയാന്റെ തൊഴിലാളികൾക്ക് താമസിക്കുവാൻ ഷെഡുകൾ കെട്ടുന്നതിന് സ്ഥലം ആവശ്യമാണെങ്കിൽ റെയിഞ്ച് ഓഫീസർ കരാർ പ്രദേശത്തിനകത്തോ പുറത്തോ ഉള്ള മതിയായ സ്ഥലം അനുവദിക്കും. കരാറുകാരനും ടിയാന്റെ ആളുകളും ഉപയോഗിക്കുന്ന ഉപകരണങ്ങളും മറ്റ് വസ്തുക്കളും ശേഖരിക്കുന്നതിന് അത്തരം അംഗീകൃത സൈറ്റുകൾ മാത്രം ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.
- 28. കരാർ പ്രദേശത്ത് പ്രവർത്തിക്കുന്ന കരാറുകാര്യം ഏജന്റുമാരും മറ്റ് ജീവനക്കാരും, ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അല്ലെങ്കിൽ ഈ കരാർ പ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ചുമതലപ്പെട്ട മറ്റേതെങ്കിലും ഓഫീസർ നൽകിയ എല്ലാ ഉത്തരവുകളും പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
- 29. ഏത് സാഹചര്യത്തിലായാലും ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ അനുമതി ഇല്ലാതെ കരാറുകാരൻ മറ്റേതെങ്കിലും കരാറുകാരെ ടി ജോലി നിർവ്വഹിക്കാൻ ചുമതലപ്പെടുത്താൻ പാടില്ല.
- 30. 1961-ലെ കേരള വന നിയമം, 1972-ലെ വന്യജീവി സംരക്ഷണ നിയമം എന്നിവ പ്രകാരമുള്ള ചട്ടങ്ങൾക്കനുസൃതമായി കരാർ കാലാവധിക്കനുസരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുവാൻ കോൺട്രാക്ടർ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
- 31. കോൺട്രാക്ടർ, അയാളുടെ അംഗീകൃത ഏജന്റുമാർ, കരാർ ഏരിയയിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന മറ്റ് ജീവനക്കാർ എന്നിവർ ഡിപ്പോ വാച്ചറുടെ പദവിയിൽ കുറയാത്ത ഒരു വനം ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം കാട്ടുതീ തടയുക, വനം കുറ്റകൃത്യം തടയുക എന്നീ കാര്യങ്ങളിൽ കരാർ പ്രദേശം ഉൾപ്പെടുന്ന ഡിപ്പോ പരിസരത്ത് വനംവകുപ്പ് ജീവനക്കാർക്ക് സഹായം നൽകേണ്ടതാണ്.
- 32. 1961-ലെ കേരള വന നിയമം, 1972-ലെ വന്യജീവി സംരക്ഷണ നിയമം എന്നിവ പ്രകാരം കരാർ പ്രദേശത്ത് അനധികൃത മരംമുറിയോ മറ്റ് വനം കുറ്റങ്ങളോ നടന്നാൽ ആയതിന് ടി നിയമപ്രകാരം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ചുമത്തുന്ന പിഴ ഈടാക്കുന്നതും ടി നിയമപ്രകാരമുള്ള ശിക്ഷാനടപടികൾക്ക് വിധേയമാക്കുന്നതുമാണ്.
- 33. കരാറുകാരൻ തന്റെ ഏജന്റുമാർക്കും മറ്റ് ജീവനക്കാർക്കും കരാർ പ്രദേശത്ത് പ്രവേശിക്കുന്നതിനും ജോലി ചെയ്യുന്നതിനും ഒരു രേഖാമൂലമുള്ള അധികാരം നൽകണം. ഇപ്രകാരം അധികാരം നൽകിയിട്ടുള്ളത് ബീറ്റ് വനം ഓഫീസർ റാങ്കിൽ താഴെ അല്ലാത്ത ഏതെങ്കിലും വനം ഓഫീസർ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാരനോ ടിയാന്റെ ഏജന്റോ മറ്റ് ജീവനക്കാരോ വരുത്തുന്ന എല്ലാ കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്കും കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതാണ്. കരാറുകാരനോ ടിയാന്റെ ഏജന്റോ കരാർ പ്രദേശത്ത് യഥാർത്ഥ കാരണങ്ങളില്ലാതെ തുടർച്ചയായി ഏഴ് ദിവസത്തിൽ കൂടുതൽ ഹാജരാകാതിരുന്നാൽ ടി കരാർ റദ്ദാക്കുന്നതും വനം വകുപ്പ് തന്നെ ടി കരാർ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്നതും ആയതു മൂലമുണ്ടാകുന്ന സർക്കാർ നഷ്ടത്തിന് കരാറുകാരൻ തന്നെ ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതുമാണ്.
- 34. ടി ജോലിയുടെ ചുമതലയുള്ളതോ ടി ജോലിയുമായി നേരിട്ട് ബന്ധമുള്ളതോ ആയ ഏതെങ്കിലും ഗവൺമെന്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുമായി കരാറുകാരന് താഴെപ്പറയുന്ന പ്രകാരമുള്ള ബന്ധങ്ങൾ പാടുള്ളതല്ല. [അച്ഛൻ, അമ്മ (രണ്ടാമത്ത്) മകൻ (ഭർത്താവിന്റെ മകൻ) മകന്റെ ഭാര്യ, മകൾ, (ഭർത്താവിന്റെ മകൾ), മകളുടെ ഭർത്താവ്, സഹോദരങ്ങൾ, സഹോദര ഭാര്യമാർ, സഹോദരി, (രണ്ടാമത്ത്യുടേയോ രണ്ടാമത്ത് ന്റേയോ മകനോ മകളോ) സഹോദരി ഭർത്താവ്, അച്ഛന്റെ അമ്മ, അച്ഛന്റെ അച്ഛൻ, അമ്മയുടെ അമ്മ, അമ്മയുടെ അച്ഛൻ, മകന്റേയും മകളുടേയും മക്കൾ].
- 35. കരാർ കാലാവധിക്കുള്ളിലോ കരാർ കാലാവധിക്ക് ശേഷമോ നിബന്ധന 43 ലംഘിക്കുകയാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ കരാർ റദ്ദാക്കപ്പെടുന്നതും സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതും കരാർ റദ്ദാക്കുന്നതുവഴി ഉണ്ടാകുന്ന സർക്കാർ നഷ്ടത്തിന് കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതുമാണ്.
- 36. കോൺട്രാക്ടറോ ടിയാന്റെ ജീവനക്കാരോമൂലം വനം വകുപ്പിനുണ്ടാകുന്ന ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ബാധ്യത കരാറുകാരന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ തീർപ്പാക്കുന്നതും ആയതിന് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതുമല്ല.
- 37. കരാറുകാരൻ കരാർ ജോലികൾക്കായി ടി പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന ആദിവാസികൾക്ക് മുൻഗണന നൽകേണ്ടതാണ്.
- 38. വനത്തിനും വന്യജീവികൾക്കും യാതൊന്നും വരുത്തി വക്കാതെ കരാറുകാരൻ യന്ത്രവൽക്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുകയും ആയത് ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നതിനോടൊപ്പം അനുബന്ധം 1 ആയി എഴുതി സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 39. പാർട്ട് 2 ടെൻഡറിൽ പ്രദർശിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ജോലിയുടെ വിവിധ ഇനങ്ങളുടെ സമയ ക്രമങ്ങളും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ സമയാസമയങ്ങളിൽ നൽകുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങളും പാലിക്കേണ്ടതാണ്. കേരള വനം വകുപ്പിന്റെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിർദ്ദേശിച്ച വിവിധ ഇനങ്ങളുടെ സമയപരിധി കർശനമായും പാലിക്കണം.
- 40. 1970-ലെ കരാർ ലേബർ (റെഗുലേഷൻ & അബോളിഷൻ) ആക്ടിൽ നിർദ്ദേശിച്ച പ്രകാരം കരാർ കിട്ടി ഒരു മാസത്തിനകം കരാറുകാരൻ ലൈസൻസിന് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതും ലൈസൻസ് നേടേണ്ടതുമാണ്. കൂടാതെ എല്ലാ ദിവസവും 20-ൽ കൂടുതൽ ജോലിക്കാരെ ജോലിക്ക് നിയോഗിക്കേണ്ടതുമാണ്. ടി വ്യവസ്ഥ ലംഘിക്കുന്നപക്ഷം 1974-ലെ കേരള കരാർ ലേബർ (റെഗുലേഷൻ & അബോളിഷൻ) റൂൾ 24 പ്രകാരം ലൈസൻസ് ഫീസ് സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് എന്നിവയ്ക്ക് തുല്യമായ തുക കരാറുകാരന്റെ ബില്ലിൽ നിന്നും മുന്നറിയിപ്പ് കൂടാതെ തിരിച്ച് പിടിക്കുന്നതാണ്.
- 41. ടി കരാർ ജോലി ചെയ്യുന്നതിനായി ജോലിക്കാരെ ചുമതലപ്പെടുത്തുകയോ ഒഴിവാക്കുകയോ ചെയ്യുന്നത് കരാറുകാരന്റെ മാത്രം ഉത്തരവാദിത്വം ആയിരിക്കും. വനം വകുപ്പ് ആയതിന് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല.

- 42. എംപ്ലോയീസ് സ്റ്റേറ്റ് ഇൻഷുറൻസ് ആക്ട്, 1948 എംപ്ലോയീസ് പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് ആക്ട് 1952 പലവക പ്രോവിഡന്റ് ആക്ട് 1976 എന്നീ നിയമങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി കരാറുകാരൻ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്. കരാർ ജോലിയിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ പേരും മറ്റ് വിവരങ്ങളും കേരള വനം വകുപ്പിനെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 43. കരാറുകാരൻ കരാർ പ്രദേശം കാട്ടുതീ, കയ്യേറ്റം, മനുഷ്യരുടെയും മൃഗങ്ങളുടെയും ശല്യം എന്നിവയിൽ നിന്നും സംരക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. കരാർ പ്രദേശത്തോ, ചുറ്റുപാടിലോ കാട്ടുതീ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ ആയത് കെടുത്തുവാനായി വാച്ചർമാരുടെയോ മറ്റ് തൊഴിലാളികളുടെയോ സേവനം ഉപയോഗപ്പെടുത്താവുന്നതും അപ്രകാരം ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച ശേഷം ഏറ്റവും ചുരുങ്ങിയ സമയത്തിനുള്ളിൽ ഏത് വിധേനയും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. കരാറുകാരന്റെയോ ടിയാന്റെ തൊഴിലാളികളുടെയോ അശ്രദ്ധമൂലം തീ പിടിത്തം ഉണ്ടായാൽ ആയതു മൂലം ഉണ്ടാകുന്ന സർക്കാർ നഷ്ടം കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതാണ്.
- 44. കരാറുകാരൻ കരാർ നടപടിയുടെ ഷെഡ്യൂളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും അല്ലെങ്കിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം വകുപ്പ് ആവശ്യപ്പെടുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും പ്രവർത്തനങ്ങളും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- 45. അളവെടുക്കൽ പുസ്തകത്തിൽ അളവെടുക്കുകയും റെക്കോർഡ് ചെയ്യുകയും ചെയ്യുന്ന സമയത്ത് സൈറ്റിലെ കോൺട്രാക്ടറോ അധികാരമുള്ള പ്രതിനിധിയോ സന്നിഹിതരായിരിക്കണം. ആയത് പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ട് ഒപ്പിടേണ്ടതും തീയതി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. അളവെടുക്കുന്ന സമയം എടുക്കുന്ന സമയത്ത് സൈറ്റിലെ കോൺട്രാക്ടർ/അധികാരപ്പെടുത്തിയ പ്രതിനിധി ഹാജരാകാത്ത പക്ഷം അളവെടുപ്പ് പുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന അളവുകൾ കരാറുകാരനെ ബാധിക്കുന്നതാണ്. ഇക്കാര്യത്തിൽ ഒരു പരാതിയും ഇല്ലാത്തതാണ്.
- 46. ഓരോ ഭാഗം ബില്ലിന്റെയും 10% തുക നിക്ഷിപ്തമായ തുകയായി നിലനിർത്തപ്പെടും ആയത് കരാർ പ്രകാരം ജോലി പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക് ബാധ്യത ഉണ്ടെങ്കിൽ അത് തീർപ്പാക്കിയതിനുശേഷം നൽകുന്നതായിരിക്കും.
- 47. കാലാകാലങ്ങളിൽ അറിയിച്ചതുപോലെ ആദായനികുതി അല്ലെങ്കിൽ ഗവൺമെന്റിനാൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള നികുതി എന്നിവപോലുള്ള എല്ലാ നിയമാനുസൃത ഇളവുകളും കോൺട്രാക്ടർക്ക് നോട്ടീസയയ്ക്കാതെ ബില്ലിൽ നിന്ന് കുറയ്ക്കപ്പെടും.
- 48. കോൺട്രാക്ടർ ടി കരാർ ജോലി സംബന്ധിച്ച അന്തിമ ബിൽ പാസാക്കുന്നതിന് മുൻപ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ മുൻപാകെ സാധുവായ നികുതി ക്ലിയറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
- 49. ജോലി തൃപ്തികരമല്ലെങ്കിൽ തൃപ്തികരമായ രീതിയിൽ ജോലി പൂർത്തിയാക്കുന്നതുവരെ ഭാഗികമായോ പൂർണ്ണമായോ ബിൽ തുക അനുവദിക്കാതെ തടഞ്ഞ് വെയ്ക്കുന്നതായിരിക്കും.

- 50. ജോലി ചെയ്യുന്നതിനിടയിൽ പ്രവർത്തിയുടെ പുരോഗതിയും തൊഴിലാളിയുടെ ഉചിതമായ നിർവഹണം തൃപ്തികരമല്ലെന്നോ അല്ലെങ്കിൽ ഈ കരാറിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുത്തിട്ടില്ലെന്നോ ഭാഗികമായി മാത്രം ചെയ്യുകയോ ചെയ്തു എന്ന് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ കണ്ടെത്തിയാൽ, ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ നൽകിയിട്ടുള്ള 15 ദിവസത്തെ നോട്ടീസ് കാലാവധിക്കുശേഷം ടി കരാർ റദ്ദാക്കുന്നതും ടി പ്രവർത്തികൾ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് ഏറ്റെടുത്ത് നിർവഹിക്കുന്നതും ആയതു മൂലം ഉണ്ടാകുന്ന കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്ക് കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതുമാണ്. എന്നാൽ ഈ കരാറിൽ വകുപ്പിന് ഉണ്ടായേക്കാവുന്ന ലാഭത്തിന് കരാറുകാരന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കില്ല.
- 51. കരാറുകാരൻ ജോലി പാതിവഴിയിൽ ഉപേക്ഷിക്കുകയാണെങ്കിൽ കരാറുകാരന് കിട്ടേണ്ട ബില്ലുകൾ തടഞ്ഞ് വെയ്ക്കുകയും EMD-യും സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റും കണ്ടുകെട്ടുന്നതുമാണ്. കൂടാതെ കരാറുകാരന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് തന്നെ ബാക്കി ജോലികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നിർവഹിക്കുന്നതായിരിക്കും. ആയതിനായി ടി ജോലി പുനർ ദർഘാസ് ചെയ്യുന്നതും അടിയന്തിര ജോലികൾ പുനർ ദർഘാസ് നടപടികൾ പൂർത്തിയാകുന്നതിനുമുമ്പായി ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ നിലവിലുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം ചെയ്യുന്നതും ടി ജോലിക്ക് ചിലവാകുന്ന തുക കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതുമാണ്.
- 52. ടി കരാറിലെ ഏതെങ്കിലും നിബന്ധനയോ അല്ലെങ്കിൽ ഈ കരാറിനോടനുബന്ധിച്ച ടെണ്ടർ വ്യവസ്ഥകൾ അല്ലെങ്കിൽ കൺഫർമേഷൻ ഓർഡറിലെ വ്യവസ്ഥകളോ കരാറുകാരൻ ലംഘിക്കുകയാണെങ്കിൽ അതിൽ അടങ്ങിയിരിക്കുന്ന തെന്താണെങ്കിലും ഫോറസ്റ്റ് ആക്ട്, 1961 വന്യജീവികൾ (സംരക്ഷണം) നിയമം 1972, പ്രകാരം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അനുയോജ്യമായ ശിക്ഷ നൽകുന്നതും പരമാവധി ശിക്ഷയായി കരാർ റദ്ദാക്കുകയും സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് കണ്ടുകെട്ടുകയും ചെയ്യും. കരാർ റദ്ദാക്കുന്നതിന്റെ അനന്തരഫലമായി സർക്കാരിനു ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ നഷ്ടങ്ങൾക്കും കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതാണ്.
- 53. കരാർ കാലാവധി സാധാരണയായി യാതൊരു കാരണവശാലും ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്നതല്ല. എന്നിരുന്നാലും നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കകം ജോലികൾ പൂർത്തിയാക്കാൻ സാധിക്കാത്തതിന്റെ കാരണം തൃപ്തികരമാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം കരാറുകാരന്റെ കാലയളവ് ഒന്ന്/മൂന്ന്/ആറ് എന്നീ മാസങ്ങളായി Divisional Forest Officer/CCF/APCCF എന്നിവർക്ക് ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകാവുന്നതാണ്.
- 54. കരാറിന്റെ കാലാവധി അവസാനിക്കുന്ന സമയത്ത് കരാറിന്റെ എല്ലാ അവകാശങ്ങളും അവസാനിക്കുന്നതും കൂടാതെ ഏതെങ്കിലും ആവശ്യത്തിനായി കരാർ പ്രദേശത്ത് പ്രവേശിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതുമാണ്. കരാറിന്റെ കാലാവധി തീരുമ്പോൾ കരാറുകാരനെയോ അയാളുടെ ഏതെങ്കിലും ആളുകളെയോ ഈ പ്രദേശത്ത് കണ്ടെത്തുകയാണെങ്കിൽ കരാറുകാരന് നിയമാനുസൃതമായ ഉത്തരവാദിത്വം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. കൂടാതെ പ്രോക്സിക്യൂഷൻ നടപടി നേരിടാൻ ബാധ്യസ്ഥനുമാണ്.

- 55. തൊഴിലാളികൾക്ക് ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള കുടിശ്ശിക വന്നാൽ ആയത് 1923-ലെ തൊഴിലാളികളുടെ നഷ്ടപരിഹാര നിയമം അല്ലെങ്കിൽ തൊഴിലാളികൾക്കുള്ള നിയമാനുസൃതമായ മറ്റ് വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരവും ടി തുക കോൺട്രാക്ടർ നൽകേണ്ടതാണ്. അങ്ങനെ ചെയ്യുന്നതിൽ പരാജയപ്പെടുന്നത് ഈ കരാർ നിബന്ധനകളുടെയും വ്യവസ്ഥകളുടെയും ലംഘനമായി കണക്കാക്കും.
- 56. കരാർ ജോലി തീർപ്പായതിനുശേഷം കരാറുകാരന്റെ പേരിൽ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ബാധ്യത കണ്ടെത്തിയാൽ ടി തുക കോൺട്രാക്ടറുടെ സെക്യൂരിറ്റി തുകയിൽ നിന്നോ പാർട്ട് ബില്ലിൽ നിന്നോ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ഈടാക്കുന്നതാണ്. അല്ലെങ്കിൽ 1968 -ലെ റവന്യൂ റിക്കവറി ആക്ട് പ്രകാരമുള്ള നടപടികൾ മുഖേന കോൺട്രാക്ടറുടെ സ്ഥാവര ജംഗമ വസ്തുക്കളിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതാണ്. കരാർ പ്രകാരമുള്ള ജോലികൾ ചെയ്ത് തീർത്ത് ബാധ്യതകൾ തിട്ടപ്പെടുത്തി ബാധ്യത ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയത് തിട്ടപ്പെടുത്തിയശേഷം ന്യായമായ സമയത്തിനുള്ളിൽ സെക്യൂരിറ്റി തുക മടക്കി നൽകുന്നതാണ്.
- 57. കരാർ പ്രവർത്തിയുടെ പ്രത്യേക സാഹചര്യങ്ങൾ കണക്കിലെടുത്ത് ആവശ്യമെന്ന് കണ്ടാൽ പ്രത്യേക വ്യവസ്ഥകൾ കൂട്ടിച്ചേർക്കാൻ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- 58. കരാർ ഉടമ്പടി അല്ലെങ്കിൽ സ്ഥിരീകരണ ഉത്തരവ് അല്ലെങ്കിൽ ടെണ്ടർ എന്നിവ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളോ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും വ്യവസ്ഥകളോ ലംഘിക്കപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ കരാർ റദ്ദാക്കപ്പെടുകയും സെക്യൂരിറ്റി തുക പിടിച്ചെടുത്ത് ടി കോൺട്രാക്ടറുടെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് റീ-ടെണ്ടർ നടത്തുന്നതുമാണ്.
- 59. ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറും കരാറുകാരനുമായി തർക്കം ഉണ്ടായാൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കും. ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ തീരുമാന തീയതി മുതൽ രണ്ട് മാസത്തിനകം കോൺട്രാക്ടർക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട ഫോറസ്റ്റ് സർക്കിളിന്റെ ചുമതലയുള്ള ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർക്ക് അല്ലെങ്കിൽ ഓഫീസർക്ക് അപ്പീൽ നൽകാവുന്നതാണ്. അപ്പീൽ തീരുമാനം അന്തിമവും അത് അനുസരിക്കാൻ കോൺട്രാക്ടർ നിയമപരമായി ബാധ്യസ്ഥനുമായിരിക്കും.
- 60. ഡിപ്പോ ഓഫീസർ/ഡിപ്പോ സ്റ്റാഫ് എന്നിവരുടെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരമുള്ള സ്ഥലത്ത് വേണം സ്റ്റാക്കിംഗ് നടത്തേണ്ടത്.
- 61. മെയിൻ പാസിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തടികൾ വരുന്ന മുറയ്ക്ക് അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
- 62. ഡിപ്പോ ഓഫീസറോ, ഡിപ്പോ ഓഫീസർ അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ആളുടെയോ നിർദ്ദേശാനുസരണം തടികൾ ഇനം, ക്ലാസ്, ഗുണമേന്മ എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
- 63. ഡിപ്പോ ഓഫീസറോ, അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ആളുടെയോ നിർദ്ദേശാനുസരണം ഈട്ടി, തേക്ക്, ഹാർഡ് വുഡ്, ബില്ലറ്റ്, ഫയർ വുഡ് എന്നിവ പ്രത്യേകം നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
- 64. സോഫ്റ്റ് വുഡും ജംഗിൾ വുഡും നാശം ഒഴിവാക്കുന്നതിന് ആദ്യം അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
- 65. എല്ലാ ക്ലാസിൽപ്പെട്ട തടികളും ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ/ഡിപ്പോ ഓഫീസറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം ഗുണമേന്മയുടെയും ഗർത്ത് ക്ലാസിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഫയർ ഗർത്ത് ക്ലാസിലും ലോവർ ഗർത്ത് ക്ലാസിലും വരുന്ന തടികൾ വെവ്വേറെയാണ് അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടത്. ഷോർട്ട് ലോഗും നീളമുള്ള ലോഗും പ്രത്യേകം അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. നല്ല തടികളോ മോശം തടികളോ പ്രത്യേകം അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
- 66. വ്യവസ്ഥ 6-ൽ പരാമർശിക്കുന്ന രീതിയിൽ ഡിപ്പോ ഓഫീസർ എല്ലാ തടികളും അട്ടിവയ്ക്കുന്നതിന് മുൻപരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.
- 67. ഡിപ്പോയിലെ സ്റ്റോക്കിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും മാർക്കറ്റ് ട്രെന്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും ഓരോ ലോട്ടിലും വയ്ക്കേണ്ട തടികളുടെ അളവ് ഡിപ്പോ ഓഫീസർ തീരുമാനിക്കും. ഒരു ലോട്ടിൽ കയറ്റുമതി ഇനം തേക്കും ഈട്ടിയും ഒരേണ്ണം വീതം ഉണ്ടായിരിക്കും. കയറ്റുമതി ഇനത്തിൽപ്പെട്ട തടികൾ അല്ലാത്തവ 4 ക്യു. മീ. വരെയുള്ള ലോട്ടുകൾ ആയിരിക്കും. ജംഗിൾവുഡ് 8 ക്യു. മീ. വരെയുള്ള ലോട്ടുകൾ ആയിരിക്കും. ബില്ലറ്റും, ഫയർവുഡും ഡിപ്പോ ഓഫീസറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
- 68. തടികൾ വാങ്ങുന്ന ആൾക്ക് തടികൾക്ക് എന്തെങ്കിലും ന്യൂനതകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ കാണത്തക്കവിധത്തിൽ തടികൾ അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
- 69. ഉന്നത ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് പരിശോധിക്കത്തക്ക രീതിയിൽ തടികൾക്കിടയിൽ ആവശ്യമായ അകലം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 70. തടികൾ അട്ടിവെച്ചതിനുശേഷം കോൺട്രാക്ടർ തടികളിൽ ചിസൽ നമ്പറിംഗ് നടത്തേണ്ടതാണ്.
- 71. അട്ടിവയ്ക്കലിനും, ചിസൽ നമ്പറിംഗിനും ശേഷം ഡിപ്പോ ഓഫീസർ/ഡിപ്പോ സ്റ്റാഫ് ഫൈനൽ ക്ലാസിഫിക്കേഷൻ നടത്തേണ്ടതാണ്.
- 72. ഫൈനൽ ക്ലാസിഫിക്കേഷനിൽ തെറ്റായ ക്ലാസിഫിക്കേഷൻ ഉണ്ടായാൽ ആയത് ഡിപ്പോ ഓഫീസറുടെയോ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെയോ നിർദ്ദേശാനുസരണം കോൺട്രാക്ടർ വീണ്ടും അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
- 73. അട്ടിവെച്ച തടികൾക്കോ, ഡിപ്പോയിൽ ഇതിനകം കിടക്കുന്ന തടികൾക്കോ, നിലവിൽ നിൽക്കുന്ന മരങ്ങൾക്കോ, കെട്ടിടങ്ങൾക്കോ, മറ്റു നിർമ്മിതികൾക്കോ യാതൊരുവിധ കേടുപാടുകളും വരുത്താൻ പാടുള്ളതല്ല. അപ്രകാരം നഷ്ടം വരുത്തിയാൽ ആയത് കോൺട്രാക്ടറുടെ ഉത്തരവാദിത്വമായിരിക്കും. അപ്രകാരമുള്ള നഷ്ടം കോൺട്രാക്ടറിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതാണ്. അപ്രകാരം കഴിയാതെ വന്നാൽ ആയത് റവന്യൂ റിക്കവറി നിയമപ്രകാരം ഈടാക്കുന്നതാണ്.

- 74. വരുന്ന തടികൾ ഒരേ സമയം ഡിപ്പോ ഓഫീസർ അട്ടി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. യാതൊരു കാരണവശാലും ഒരു ക്ലാസിൽപ്പെട്ട തടികൾ മറ്റൊരു ലോട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാൻ പാടില്ല.
- 75. മേൽ പരാമർശിക്കുന്ന എല്ലാ ജോലികളും പൂർത്തിയായാൽ മാത്രമേ അന്തിമ ബില്ലി് നൽകുകയുള്ളൂ.
- 76. ടെണ്ടർ നോട്ടീസ് അനുസരിച്ച് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്കുകൾ പ്രകാരമുള്ള ജോലികൾ കരാറിന്റെ കരട് എഗ്രിമെന്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ചും സമയാ സമയങ്ങളിൽ വകുപ്പുതലത്തിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന റൂളുകളും ഉത്തരവുകളും അനുസരിച്ചുവേണം നിർവ്വഹിക്കേണ്ടത്.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ പുനലൂർ ടിംബർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും (ഫോൺ: 0475 2222617) പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

No. TSP1-2456/2017. 28th May 2018.

Sealed competitive tenders superscripting the name of work are invited by the undersigned for and on behalf of the Governor of Kerala from registered eligible contractors for the following work.

Tender No. and Name of Work with PAC—
6/2018-19—Stacking of Timber at Govt. Timber Depot,
Tuet—` 2,41,602.

E.M.D—` 6,040.

Cost of tender form—` 500 + GST (18%).

Period for completion (Months)—2018-19 Financial year (As per condtions).

Rate for M³—` 465.96

Last date and time of sale of tender forms—
28-6-2018 at 1 p. m.

Last date and time for receipt of tender—
28-6-2018 up to 3 p. m.

Date and time of opening of sealed tenders—
28-6-2018 at 3.30 p. m.

Name of Officer from whom tender forms are to be obtained and to whom sealed tenders are to be submitted—Divisional Forest Officer, Timber Sales Division, Punalur, Punalur P. O.-691 305.

If tender does not takes place on 28-6-2018 or due to any reson it will be conducted on 5-7-2018 with same time schedule. If the date fixed for tender happens to be declared as holiday all proceedings will be done on the next working day with same time schedule specified above.

CONDITIONS

- 1. Online tenders are invited from eligible A, B and C class contractors registered in the Forest Department in pursuance of G.O.(Ms.) No. 26/2017/F&WLD dated 20-5-2017 for stacking of timber, billets and firewood received from various plantations mentioned above.

- 2. The conditions embodies in this notification form part and parcel of the agreement to be executed for work tendered for.
- 3. Ineligible bidders who do not posses valid & active registration, on the date of bid submission, are strictly advised to refrain themselves from participating in this tender. If such instances are noticed, the same shall be treated as fake bidding by respective bidder and such bidder shall be black listed as per departmental rules in force.
- 4. Mention of price details at any place other than the designated place, shall disqualify the bid and the bid shall be summarily rejected.
- 5. The items and sub-heads of works to be done are enumerated in the subjoined schedule. Unless otherwise specified, the tender must be for the whole or any individual work and part tenders are liable to rejection. A bidder may tender for more than one work with the EMD specified in each case, but shall not tender for any part of a work, unless specifically so required.
- 6. Tenderers should quote uniform percentage of the departmental estimate rate at which they can take up the work specified in the schedule both in figures and words. Fraction of one percent should not be quoted.
- 7. Bidder must produce copies of solvency certificates clearly indicating to what extent they are solvent from the Tahsildar of Taluk where they reside, if required by the department for verification during agreement execution. Otherwise 20% of bill amount will be retained in each bill. The bidder must produce copy of recent return statement filed by the bidder before the appropriate income tax authority along with the necessary income tax documents, if required by the department for verification during agreement execution with PAN card. Otherwise 20% tax will be deducted. In case of proprietary or partnership firm, it will be necessary to submit certificates above mentioned for the proprietor or proprietors and for each of the partners as the case may be.
- 8. The lowest tender will ordinarily be accepted, provided the character and financial status of the tenderers are found satisfactory, but the authority competent to accept the tender reserves to himself the powers of accepting or rejecting any tender without assigning any reason therefore. There shall be no appeal against such action.
- 9. Rule notified as per G.O. (P) 62/1976/AD dated 23-2-1976 and published in the Gazette dated 9-3-1976 shall be binding on any person who makes a written tender for the works.

10. The tender submitted by timber merchants, sale coupe contractors and other persons who are engaged in timber trade within the limits of the Forest Division in which working area is situated or by the adjacent Divisions will not be accepted.
11. Post offers and representations sent after receipt of the tender in respect of the work shall at no account be considered.
12. Solicitors fee, if any, to be paid to the Law Officers of Government for scrutinizing or drawing up of agreements will be paid and the same recovered from the successful bidder.
13. Before submitting the tender, the tenderer, is expected to study and scrutinize all the conditions in this agreement to be executed, the draft of which can be had for perusal from the Divisional Forest Officer, Timber Sales Division, Punalur on any working day during office hours. He should also be thorough about the field conditions, terrain, labour availability etc. No plea of ignorance of the agreement conditions and field conditions or no complaint regarding the said conditions received after putting in the tender shall be entertained on any account. A bonded agreement should be executed by the successful tenderer on the date of opening of tenders itself.
14. The successful tenderer shall furnish a security deposit of an amount equal to 10% of the total PAC value limited to a maximum of ₹ 5,00,000 and execute an agreement on a stamp paper worth ₹ 200 within 10 days in the approved form, the same of which can be had from the Divisional Forest Officer, Timber Sales Division, Punalur for perusal. The security amount should be remitted in the Government Treasuries duly pledged to the Divisional Forest Officer, Timber Sales Division, Punalur. If the security is not remitted and the agreement executed within the stipulated time the tender will automatically stand cancelled.
15. Failure to remit the security deposit and to execute the agreement, within the time specified in the conditions 22 above, will lead to cancellation of the tender by the Divisional Forest Officer, and forfeiture to Government of the Earnest Money Deposit and security if any, deposited by the tenderer. The work will also be got done through other agencies at the risk and loss of the defaulter. The loss if any will be treated as arrears of public revenue and will be recovered from the defaulter under the provisions of Revenu Recovery Act or by any other legal means if not paid within a reasonable time specified by the Divisional Forest Officer. The defaulter however will not be entitled for gain, if any.
16. The contractor shall ensure that the stacking work proceeds from the end of the depot to the other end in an orderly and systematic manner.
17. The quantity mentioned in the schedule is only approximate and the contractor is bound to work the full quantity of timber and firewood collected from the plantation and entrusted to him.
18. The contractor shall be responsible for the safety of contractor area and safety of all timber, billets/firewood entrusted to him. If any of the logs/billets/firewood be burnt, lost rendered useless or otherwise destroyed their value calculated at the current schedule rate will be recovered from the contractor and in the case of Teak and Rose wood logs, the value calculated at the highest sale rate for the class in the depot obtained during the year prior to the date on which such timber is found lost shall be recovered from the contractor. In the case of billets/firewood the value calculated at the schedule rate or average sale rate of the depot, whichever is higher will be recovered. The above mentioned safety shall include safety of contractor area from fire, theft and biotic interference.
19. The Divisional Forest Officer reserves to himself the power to eliminate any log/logs entrusted to the contractor from stacking if it is found during the course of the contract by some other reasons and the contractor is not entitled to claim any compensation for such elimination.
20. Further particulars can be had from the Divisional Forest Officer, Punalur on any working days during office hours.
21. All powers to make alteration if any required in the agreement condition shall be vested with Chief Conservator of Forests, Southern Circle, Kollam.
22. The VDA will not be paid for PWD items.
23. VDA at the time of tender will only be allowed for other items.
24. The successful tenderer herein after referred as "the contractor" shall take over the area after executing the agreement in the prescribed form [Appendix 13] from the Officer-in-Charge on the date specified in the confirmation order after verifying the boundaries and the stock by giving a receipt and signing on the sketch of the area and should commence the work on the date as specified in the confirmation order. He/She should complete all works as per the prescribed time schedule and the specifications in the Schedule of items of work shown in Part-II tender and directions given by the officers of the Kerala Forest Department from time to time.

25. The period of contract shall be as in the tender schedule. The Kerala Forest Department may also short-close the contract in case the area is taken over by the Government or the department is not able to continue with the works to be executed in the area due to reasons beyond the department's control. The department is not bound to pay any compensation in such cases.
26. The contractor shall furnish to the Divisional Forest Officer a list showing the name and address along with specimen signature and Electoral ID Card/ other valid ID proof issued by the Government/ Statutory authority in respect of the Agent/Sub agent/Authorized representative and other employees intended to be employed by the contractor for supervision of the work in the contract area and no person not approved by the Divisional Forest Officer, shall be employed by the contractor for the said work. Whenever the Divisional Forest Officer orders the removal of any of the contractor's employees from the contract area, the contractor shall immediately carry out the orders. The contractor shall not engage for this contract any person, already engaged by the department for any other work during the same period.
27. The Contractor shall not enter or send his employees into the working area mentioned in the Schedule without previously obtaining a license for the purpose granted by the Divisional Forest Officer, Timber Sales Division, Punalur.
28. If the contract or his workmen require any place for putting up sheds for their accommodation, the Range Officer shall allot sufficient space inside or outside the contract area. The contractor and his men shall use only such approved sites for putting up sheds and collecting and storing of implements and other materials used for the work.
29. The contractor, his agents and other employees working in the contract area shall carry out all orders issued by the Divisional Forest Officer or any other officer in charge of the work in connection with this contract work.
30. The contractor shall not sublet the work to any other agent or agents under any circumstances without the approval of the Divisional Forest Officer.
31. The contractor binds himself to act during the period of contract in accordance with the provisions of the Kerala Forest Act 1961, Wildlife (Protection) Act 1972 and Rules framed there-under.
32. The contractor, his authorized agents and other employees engaged by him in the contract area shall be bound to render such assistance as may be required of them by any Forest Officer of and above the rank of a Depot Watcher in putting out fires and in preventing the commission of any forest offence or its detection within the Depot compound in which the contract area is situated.
33. If any illicit fellings or any other offence under Kerala Forest Act 1961, Wildlife (Protection) Act 1972 and other related Acts and Rules there under as modified from time to time, are noticed within the contract area, the contractor shall be held responsible for the same and shall pay such penalty as may be imposed by the Divisional Forest Officer and shall also be liable for prosecution under the respective Act and Rules thereof.
34. The contractor shall furnish to his agents and other employees a written authority for entering and working in the contract area and this authority shall be produced for inspection by any Forest Officer not below the rank of a Beat Forest Officer. The contractor shall be deemed responsible for all cases of commission and omission not only of himself, but also of his agents and all other employees engaged by him. If the contractor/ authorized representative are not available in the contract area continuously for 7 days without genuine reasons, the contract is liable to be cancelled and the work will be undertaken by the department or got done otherwise at the risk and cost of the contractor.
35. The contractor should have no relationship on any Government servant who is in charge of the work or who has any direct control over the work the relationship in this case means father, mother (including stepmother), son (including step son), son's wife, daughter(including step daughter), daughter's husband, brothers (including step brother), brother's wife, sister (including step sister), sister's husband, father's father, father's mother, mother's mother, mother's father, son's son, son's daughter, daughter's son, daughter's daughter, son's son's wife, son's daughter's husband, daughter's son's wife & daughter's daughter's husband as shown in appendix-2.
36. If it is found at any time during or after the period of the contract that the contractor has violated condition 43 above, during the period of the contract the contract shall be liable to be cancelled and the security deposit forfeited to Government and the loss caused to the Government, by the cancellation of the contract shall be made good by the contractor.
37. Contractor should employ or engage his own workmen and should strictly abide by all requirements under the Labour Legislation in force from time to time including the Payment of Wages Act 1932; the Minimum Wages Act, 1948; Industrial Disputes Act 1947; Employees' Provident Fund Act 1952;

Workmen's Compensation Act, 1923; the Contract Labour (Regulation and Abolition) Act, 1970 etc. If the Kerala Forest Department incurs any liability in respect of any person employed or engaged by contractor, contractor shall indemnify and keep harmless the Kerala Forest Department to the extent of such liability incurred by the Kerala Forest Department.

38. The contractor shall give preference to tribals if any residing in the locality for the tendered works.
39. The contractor may execute works through mechanized means provided he state the same as far as possible while submitting the tender and execute such mechanized works without causing any damage to forests and wildlife of the area. The same should be submitted in annexure-I format appended.
40. The work should be carried out as per the specifications and the time schedule in the schedule of items of work shown in Part-II tender and directions given by the authorized personnel of the Kerala Forest Department from time to time. The time schedule of different items of work as instructed by the Kerala Forest Department officials should be strictly adhered to.
41. Contractor should apply and obtain the License prescribed under the Contract Labour (Regulation and Abolition) Act, 1970 and Rules there under within one-month of the award of the contract, provided the contractor employs more than 20 workers on any day. Failure to do so will attract penalty and an amount equivalent to the fees for license and the Security Deposit to be deposited as per Rule 24 of the Kerala Contract Labour (Regulation and Abolition) Rules, 1974 and the same will be recovered from contractor's bills without any notice.
42. The contractor shall be fully responsible for the omissions and commissions of the labourers engaged by him in connection with the execution of the work. The Kerala Forest Department will not undertake any responsibility of the labourers engaged by the contractor.
43. Contractor should comply with the provisions of Employees State Insurance Act, 1948, Employees Provident Fund Act 1952 and Miscellaneous Provisions Act 1976. The name and other details of employees engaged by the contractor should be intimated to the Kerala Forest Department.
44. The area should be protected from forest fire, encroachment, human and animal disturbances etc. by the contractor. He shall prevent the fire spreading outside the area into the adjoining forest or plantations. If any forest fire is noticed in the plantation or surrounding area, it should be extinguished immediately with the help of watchers/other local labourers. The contractor/authorized agent shall intimate the fire incident to Division/Range Office or officers of Kerala Forest Department by any means of communication within the shortest possible time after making necessary arrangements for fire fighting. The contractor and his agents are bound to render every help to the Department in extinguishing fire if it breaks out in the neighbourhood of the contract area. If the fire incidence is due to any negligence or lapses on the part of the contractor or his employees or labourers, the loss sustained to the Department on account of fire will be assessed and the same will be recovered from the contractor.
45. The contractor will carry out all operations mentioned in the schedule of operations or any other activities as required by the department as per the instructions of the Divisional Forest Officer.
46. The contractor or authorized representative shall be present at the site at the time of taking measurements and recording in measurement book and shall sign the same after getting satisfied by him/her that the entries made are correct and the date of signing also shall be entered. If the contractor/authorized representative is not present at the site purposefully at the time of taking/recording the measurements, the measurements so recorded in the measurement book shall be binding on the contractor and no complaint in this regard shall be entertained.
47. 10% amount of each part bill will be withheld as retention amount which will be released after the complete execution of the works assigned to him as per the agreement and the liability if any, in respect of this contract is settled.
48. All statutory deductions like Income Tax or any tax stipulated by Government as notified from time to time will also be deducted from the bills without any notice to the contractor.
49. The contractor shall produce valid tax clearance certificates to the satisfaction of the Divisional Forest Officer before the final payment is made to him.
50. In case the work is not satisfactory payments/bills either part or in full will be retained until satisfactory completion of the work.
51. If in the course of working, it is found, by the Divisional Forest Officer that the progress of work and the timely execution of work is not satisfactory or any of the works specified in this agreement are not completed or left undone within the stipulated time, the agreement shall be subject to cancellation after fifteen days written notice issued by the Divisional Forest Officer and such of the works

- will be undertaken by the department or got done otherwise at the risk and cost contractor. But the contractor shall not be entitled to any profit the department may derive in this arrangement.
52. In case the work is abandoned mid way, all the bills due to the contractor will be impounded and Earnest Money Deposit as well as Security Deposit will be forfeited. The Kerala Forest Department will make necessary arrangements to carry out balance work at the risk and cost of the contractor. The department will proceed with retendering process and all emergency works in between the retendering and finalization of retender will be executed departmentally through any of the methods practiced in the department at the risk and cost of the contractor and all the expenditure incurred for executing such works shall be recovered from the contractor.
 53. Notwithstanding anything herein contained, if the contractor violates any condition of this agreement or the conditions of the tender attached to this agreement or the conditions in the confirmation order for which no penalty has been expressly provided in this agreement or violates any provision of the Forest Act, 1961; Wildlife (Protection) Act, 1972 and Rules framed there under the Divisional Forest Officer may inflict any punishment which he thinks suitable for the violation so caused, the maximum punishment for which may amount to cancellation of the agreement and the forfeiture of the security deposit and part bill due to the Contractor besides making him liable for all loss which the Government may sustain in consequence of the cancellation of the contract.
 54. No extension of the period of the contract shall ordinarily be granted. But if however, the delay in completing the work in the contract area within the period specified, in the schedule attached is due to circumstances beyond the control of the contractor extension of time may be granted by the Divisional Forest Officer/Officer in charge of Circle/Officer in charge Region for one/three/six months respectively.
 55. On the expiry of the period of the contract, all rights of the contractor shall cease absolutely and he shall not be allowed entry into the contract area for any purpose whatsoever. If the contractor or any of his men is found in the area after the expiry of the contract he shall be liable to be send out summarily and shall also be liable for prosecution.
 56. If any amount becomes due to any workmen' or mazdoor engaged by the contractor as per Workmen's Compensation Act, 1923 or as per provisions of labour or other similar laws, such amounts shall be paid by the contractor. Failure to do so will be considered as a breach of the terms and conditions of this agreement.
 57. The security deposit or any portion of it as may be available at the expiry of the contract period-after settlement of the contractor's liabilities will be refunded to him within a reasonable time from date of termination of the contract period. On expiry of the contract, all items of money found due to the Government under this contract or in respect of any other contract entered into by the contractor with the Government if not paid within the time specified by the Divisional Forest Officer shall be recovered from the security deposit of this contract or any other contract entered into by the contractor with the Government and from the part bills, if any, due to the contractor and shall also be recovered from the assets movable and immovable of the contractor, as if such sums are arrears on land revenue under the provisions of the Kerala Revenue Recovery Act,1968 for the time being in force and in such other manner as the Government may deem fit.
 58. The Divisional Forest Officers may add such other special conditions as would be deemed required considering the nature of circumstances of the work.
 59. If the contractor violates all or any of the conditions laid down in this agreement or Confirmation Order or Tender, the contract is liable to be cancelled and the Security Deposit forfeited apart from getting the work done at the risk and cost of the contractor.
 60. In case of any dispute arising between the Divisional Forest Officer, and the contractor on any matter arising out of this contract other than one as to which the decision of the Divisional Forest Officer is final the contractor may, within two months of the date of the order of the Divisional Forest Officer appeal to the Conservator of Forests or the Officer in charge of the Forest Circle whose decision thereon shall be final and legally binding on the contractor.
 61. Stacking has to be done in the area allotted for the purpose as per the directions of the Depot Officer/ Depot Staff.
 62. The timber has to be stacked on Main Pass basis in the order first come first.
 63. The timber has to be stacked species wise, girth class wise and quality class wise as per the direction of the Depot Officer/Depot Staff.
 64. Rose wood, Teak, Jungle wood, Billet and firewood are to be stacked in separate area of the depot yard as per the direction of the Depot Officer /Depot Staff.

- 65. The soft wood and miscellaneous species are to be stacked first to avoid deterioration. They are to be stacked within 7 days of delivery.
- 66. Each class of timber is to be stacked in such a way that within each quality class and girth class, the higher girth class and lower girth class are stacked separately, short logs and lengthy logs are stacked separately, good timber and defective timber are stacked separately so as to form lots of short logs, lengthy logs, good logs and defective logs of lower and higher girth class as per the direction of Depot Officers/Divisional Forest Officer. The details of timber classification & sub-classification to be followed is given as Annexure II & III.
- 67. Each log of timber is to be inspected by the depot officer before stacking to ensure correctness of classification and also to enable girth wise and quality class wise stacking of logs as mentioned in condition (6) above.
- 68. The lot size will be decided by the Depot Officer depending on stock and market situation. Each log of export teak/rose wood forms one lot. Teak and rose wood timber, other than export, are to be stacked as lots upto 4 m³ volume and miscellaneous timber is to be stacked in lots upto 8 m³ volume. Billet and firewood are to be stacked as per the direction of the Depot Officer.
- 69. Stacking should be done in such a way that the defects of the timber are visible to the officials and potential buyers.
- 70. The stacking should be done leaving sufficient space between logs in the lot to enable measurement of each log by the depot staff and inspecting officials.
- 71. Chisel numbering of the logs are to be done by contractor after the completion of stacking.
- 72. Final classification of the logs will be done by the depot staff after stacking and chisel numbering of logs.
- 73. The logs that are found miss-classified at the time of final classification are to be restacked with correct girth and quality class as per the direction of the Divisional Forest Officer/Depot Officer by the contractor.
- 74. No damage should happen to the timber stacked, timber already present in the depot yards, existing trees, building or any structures in the depot premises. If any such damages happens, the damages will be recovered from the tenderer by all means including revenue recovery proceedings.
- 75. Lotting will also be done by the depot officers simultaneously. In no case logs of one lot should be present in another lot.

- 76. Final payment will be released only after finishing all the above works
- 77. The tenderer by submitting this document hereby undertakes to carryout the work at the tendered rates quoted and to abide by the terms and conditions of the tender notice and draft agreement so on by them and also other Departmental rules and orders issued from time to time.

Divisional Forest Office,
Timber Sales Division,
Punalur.

ANIL ANTONY,
Divisional Forest Officer.

ശെന്തൂരൂണി വൈൽഡ്‌ലൈഫ് ഡിവിഷൻ

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ എസ്.ഡി-4-1238/2018.

2018 ജൂൺ 7.

ശെന്തൂരൂണി വൈൽഡ്‌ലൈഫ് ഡിവിഷനിലെ ശെന്തൂരൂണി വന്യജീവി സങ്കേതത്തിൽ 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷം നടപ്പിലാക്കുന്ന താഴെ പട്ടികയിൽ ചേർത്തിരിക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്നതിന് മൽസരാടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള ദർഘാസുകൾ താഴെ കാണിച്ചിരിക്കും വിധത്തിലുള്ള സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ വനം വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള [സർക്കാർ ഉത്തരവ് (എംഎസ്.) 26/2017/F&WLD തീയതി 20-5-2017 പ്രകാരം] C and above വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന സാധുതയുള്ള അംഗീകൃത കരാറുകാരിൽനിന്നും പ്രവർത്തിയുടെ പേര് ആലേഖനം ചെയ്തിട്ടുള്ള മുദ്രവച്ച മൽസരസഭാവമുള്ള ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

പട്ടിക

ദർഘാസ് നമ്പർ	ദർഘാസ് സൂചന നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്
1/2018-19	SD-II-1271/2018	ശെന്തൂരൂണി വൈൽഡ്‌ലൈഫ് സാങ്ചാറിയിലെ കല്ലുവരമ്പ് സെക്ഷനിൽ സോയിൽ മോയിസ്ചർ കൺസർവേഷൻ ജോലികളുടെ ഭാഗമായ ഗള്ളി പ്ലഗിംഗ് ജോലികൾ
2/2018-19	SD-III-1278/2018	ശെന്തൂരൂണി വൈൽഡ്‌ലൈഫ് സാങ്ചാറിയിലെ ഇറ്ററപ്പടപ്പ് സെക്ഷനിൽ സോയിൽ മോയിസ്ചർ കൺസർവേഷൻ ജോലികളുടെ ഭാഗമായ ഗള്ളി പ്ലഗിംഗ് ജോലികൾ
3/2018-19	SD-IV-1283/2018	ശെന്തൂരൂണി വൈൽഡ്‌ലൈഫ് സാങ്ചാറിയിലെ കളംകുന്ന് സെക്ഷനിൽ സോയിൽ മോയിസ്ചർ കൺസർവേഷൻ ജോലികളുടെ ഭാഗമായ ഗള്ളി പ്ലഗിംഗ് ജോലികൾ

ഉദ്ദേശ അടങ്കൽ തുക— 1,99,000.

നിരതദ്രവ്യം— 4,975.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില— 400 + 50 (12% ജി.എസ്.ടി.)

കാലാവധി—3 മാസം.

ടെണ്ടർ ഫോറം നൽകുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—23-6-2018, 1 മണി.

ടെണ്ടർ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—23-6-2018, 3 മണി.

ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—23-6-2018, 3.30 മണി.

ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ തീയതിയിൽ ദർഘാസ് നടക്കാതെ വരികയാണെങ്കിൽ താഴെ പറയുന്ന ദിവസങ്ങളിൽ നടത്തുന്നതാണ്.

ടെണ്ടർ ഫോറം നൽകുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—29-6-2018, 1 മണി, 5-7-2018, 1 മണി.

ടെണ്ടർ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—29-6-2018, 3 മണി, 5-7-2018, 3 മണി.

ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—29-6-2018, 3.30 മണി, 5-7-2018, 3.30 മണി.

ശെന്തുരുണി വൈൽഡ്‌ലൈഫ് വാർഡനോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥനോ നിർദ്ദിഷ്ട തീയതിയിലും സമയത്തും ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. ടി ദിവസം പൊതു അവധി/പൊതു പണിമുടക്ക്/ഹർത്താൽ ആയാൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സമയം വരെ ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതും സ്വീകരിക്കുന്നതും തുറക്കുന്നതുമായിരിക്കും. വനം വകുപ്പിലെ ദർഘാസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ നിബന്ധനകളും മേൽ ജോലികൾക്കും ബാധകമായിരിക്കും. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങൾ യാതൊരു കാരണവശാലും കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല. നിശ്ചിത തുകയ്ക്കുള്ള നിരതദ്രവ്യം ഏതെങ്കിലും ഷെഡ്യൂൾഡ്/ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിൽ നിന്നുള്ള ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് ആയി ശെന്തുരുണി വൈൽഡ്‌ലൈഫ് വാർഡന്റെ പേരിൽ പണയപ്പെടുത്തി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത സമയത്തിനുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്.

മേൽ ജോലികൾക്ക് ആവശ്യമായ ഫണ്ട്, ലെറ്റർ ഓഫ് ക്രെഡിറ്റ് എന്നിവ യഥാസമയം ലഭിക്കാതെ വരികയോ മറ്റ് സാങ്കേതിക കാരണങ്ങളാൽ അനുവാദം ലഭിക്കാതെ വരികയോ ചെയ്താൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ ജോലികൾ ഭാഗികമായോ മുഴുവനായോ വേണ്ടെന്ന് വയ്ക്കുവാൻ ശെന്തുരുണി വൈൽഡ്‌ലൈഫ് വാർഡൻ പൂർണ്ണ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ഇത് സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ശെന്തുരുണി വൈൽഡ്‌ലൈഫ് ഡിവിഷനിൽ നിന്നോ ബന്ധപ്പെട്ട വന്യജീവി സങ്കേതത്തിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ അറിയാവുന്നതാണ്. കൂടാതെ www.forest.kerala.gov.in വെബ് സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

വൈൽഡ്‌ലൈഫ് വാർഡന്റെ കാര്യാലയം, ശെന്തുരുണി വൈൽഡ്‌ലൈഫ് ഡിവിഷൻ, തെൻമല. എ. ഷാനവാസ്, വൈൽഡ്‌ലൈഫ് വാർഡൻ (കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി).

സോഷ്യൽ ഫോറസ്‌ട്രി ഡിവിഷൻ, പത്തനംതിട്ട

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ എസ്.എഫ്.പി.എ1-978/2018. 2018 മേയ് 17.

സാമൂഹ്യ വനവൽക്കരണ വിഭാഗം പത്തനംതിട്ട ഡിവിഷൻ പരിധിയിലുള്ള റാന്നി, പത്തനംതിട്ട റെയിഞ്ചുകളിൽ ഹരിതകേരളം പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി 2018-19 വർഷത്തേക്ക് വിവിധ റോഡ് വക്കുകളിലും സ്ഥാപനങ്ങളിലും സ്കൂളുകളിലും നദീതീരങ്ങളിലും തൈകൾ വച്ചു പിടിപ്പിക്കുന്നതിനും തുടർപരിപാലനത്തിനും താൽപ്പര്യമുള്ള യോഗ്യരായ രജിസ്റ്റേർഡ് കരാറുകാരിൽ നിന്നും താഴെ പട്ടികയിൽ വിവരിക്കുന്ന തരത്തിൽ മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	ദർഘാസ് നമ്പരും പ്രവൃത്തിയുടെ പേരും ഉദ്ദേശ അടങ്കൽ തുകയും	നിരതദ്രവ്യം
1	01/2018-19—റാന്നി റെയിഞ്ചിൽ ഹരിതകേരളം പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി വിവിധ നദീതീരങ്ങളിൽ തൈകൾ വച്ചു പിടിപ്പിക്കുന്നതിനും തുടർപരിപാലനത്തിനും— 1 ലക്ഷം	2,500
2	02/2018-19—പത്തനംതിട്ട റെയിഞ്ചിൽ ഹരിതകേരളം പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി വിവിധ റോഡുവക്കുകളിലും സ്ഥാപനങ്ങളിലും സ്കൂളുകളിലും തൈകൾ വച്ചു പിടിപ്പിക്കുന്നതിനും തുടർപരിപാലനത്തിനും—1.06 ലക്ഷം	2,700

ദർഘാസ് പ്രമാണത്തിന്റെ വില— 400 + GST.

ബഡ്ജറ്റ് ഹെഡ്—2406-01-800-55-01 EF(P).

ദർഘാസ് പ്രകാരം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള അളവുകളിൽ ആവശ്യാനുസരണം വ്യത്യാസം ഉണ്ടാകാവുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ 5-7-2018-ന് പകൽ 1 മണിവരെ പത്തനംതിട്ട സോഷ്യൽ ഫോറസ്‌ട്രി ഡിവിഷൻ അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്.

പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ അനേദിവസം പകൽ 3 മണിവരെ സ്വീകരിക്കുന്നതും 3.30 മണിയ്ക്ക് സ്ഥലത്ത് ഹാജരുള്ള ദർഘാസുകാരുടെ കൂടി സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതുമാണ്.

പ്രസ്തുത ദിവസം പൊതു ഒഴിവ് ദിവസമായി പ്രഖ്യാപിക്കുന്നപക്ഷം, അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സമയത്തും സ്ഥലത്തും ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ യഥാക്രമം ലഭ്യമാക്കുന്നതും സ്വീകരിക്കുന്നതും തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതുമാണ്.

വ്യവസ്ഥകൾ

1. വനംവകുപ്പ് ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥലങ്ങളിൽ തയ്യാറാക്കിയ വലിയ കുടതൈകൾ കേടുപാടുകൾ കൂടാതെ കയറ്റി നിശ്ചിത സ്ഥലങ്ങളിൽ എത്തിച്ച് 45 സെ. മീ. x 45 സെ. മീ. x 45 സെ. മീ. അളവിൽ കുഴിയെടുത്ത് മണ്ണ്, മണൽ, ചാണകം എന്നിവ നിറച്ച കുഴികളിൽ തൈകൾ നടേണ്ടതാണ്.

- 2. വൃക്ഷതൈകൾ ആവശ്യമെങ്കിൽ നനയ്ക്കുന്നതിനുള്ള സംവിധാനങ്ങളും മറ്റ് പരിപാലനത്തിനുള്ള ക്രമീകരണങ്ങളും ദർഘാസുകാരന്റെ ഉത്തരവാദിത്വത്തിൽ വനംവകുപ്പുദ്യോഗസ്ഥരുടെ അനുമതിയോടെ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
- 3. പ്ലാന്റിംഗ് സീസൺ 2018 ജൂലൈ 31 വരെ ആകയാൽ ജൂലൈ 31-നകം വൃക്ഷതൈകൾ നട്ടുപിടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ നട്ടുപിടിപ്പിച്ച തൈകളുടെ സംരക്ഷണം എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമുള്ള കാലയളവിൽ ദർഘാസുകാരൻ ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. നട്ടുപിടിപ്പിച്ച വൃക്ഷങ്ങൾക്ക് ഒരു വർഷത്തേക്കുള്ള പരിചരണ നിരക്ക് പ്രത്യേക കോളത്തിൽ ദർഘാസുകാരൻ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 4. ജി. ഒ. (എം.എസ്) നമ്പർ 26/17/F&WLD തീയതി 20-5-2017 ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമാണ്.
- 5. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് മുമ്പായി ദർഘാസുകാരൻ തൈകൾ ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കുന്ന സ്ഥലവും നട്ടുപിടിപ്പിക്കേണ്ട സ്ഥലങ്ങളും നേരിട്ട് പരിശോധിച്ച് അനുയോജ്യമായ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. പിന്നീട് ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ നിരക്ക് ഉയർത്തുന്നത് അനുവദനീയമല്ല.
- 6. നിരതദ്രവ്യം സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇൻഡ്യാ കോന്നി ബ്രാഞ്ചിൽ മാറാവുന്ന ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായോ താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരിൽ പ്ലഡ്ജ് ചെയ്ത ഫിക്സഡ് ഡെപ്പോസിറ്റായോ ദർഘാസിനോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
- 7. എസ്. എസ്.ഐ. യൂണിറ്റുകൾ നിരതദ്രവ്യം നൽകേണ്ടതില്ല. അത്തരം സ്ഥാപനങ്ങൾ അതാത് ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രം മാനേജരുടെ ഇതു സംബന്ധിച്ച യോഗ്യതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
- 8. വിജയിക്കുന്ന ദർഘാസുകാരൻ നിരതദ്രവ്യം അടക്കം മൊത്തം അടങ്കൽ തുകയുടെ 10% സെക്യൂരിറ്റിയായി ഒടുക്കി ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കുന്നതായി അറിയിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 7 ദിവസത്തിനകം കരാറിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
- 9. കരാർ പ്രകാരമുള്ള ജോലികൾ നിശ്ചിത ദിവസത്തിനകം തൃപ്തികരമായി പൂർത്തിയാക്കി കഴിഞ്ഞാൽ സെക്യൂരിറ്റി വിടുതൽ ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമായ ടാക്സ് ക്ലിയറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഹാജരാക്കി സെക്യൂരിറ്റി മടക്കി വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
- 10. സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് സംബന്ധിച്ച് കേരള സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കുവാൻ ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
- 11. പി.ഡബ്ല്യു.ഡി, കേരള ഫോറസ്റ്റ് കോഡ്, കേരള സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ എന്നിവയിൽ പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമാണ്.

- 12. കാലാകാലങ്ങളിൽ കേരള ഗവൺമെന്റ് നിശ്ചയിക്കുന്ന നികുതികൾ ഈ പ്രവൃത്തിക്കും ബാധകമാണ്.
- 13. യാതൊരു കാരണവും കൂടാതെ ടെൻഡർ റദ്ദാക്കുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണമായ അധികാരം അസി. ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റ്രി ഡിവിഷൻ)-ൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ പത്തനംതിട്ട സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റ്രി ഡിവിഷൻ ആഫീസിലോ 0468 2243452 എന്ന ഫോൺ നമ്പരിലോ അന്വേഷിക്കാവുന്നതാണ്.

No. SFPA1-978/2018. 17th May 2018.

Sealed competitive tenders are invited from authorized forest contractors for planting and maintenance of seedlings in roads, institutions and stream at Ranni and Pathanamthitta Social Forestry Range in Pathanamthitta Social Forestry Division during 2018-19.

SCHEDULE

Sl. No.	<i>Tender No. and Name of Work and Approximate Estimate amount (in Lakhs)</i>	E.M.D.
1	01/2018-19—Planting and maintenance of seedlings at stream bank in Ranni Range—` 1.00	2,500
2	02/18-19—Planting and maintenance of seedlings in road side and institutions in Pathanamthitta Range—` 1.06	2,700

Cost of tender form—` 400 + GST.
B. H.—2406-01-800-55-01 EF (P)

The quantities of items as per tender may change as per actual field requirements.

Last date and time of sale of tender forms—5-7-2018 up to 1 p. m.

Last date and time of receipt of sealed tenders—5-7-2018 up to 3 p. m.

Date and time of opening of sealed tenders—5-7-2018 at 3.30 p. m.

Name of officer from whom tender forms are to be obtained and to whom sealed tenders are to be submitted—The Asst. Conservator of Forests, Social Forestry Division, Pathanamthitta, Pin-691 001.

If the date fixed for tender happens to be declared as holiday, all proceedings will be done on the next working day with the same time schedule specified above.

CONDITIONS

1. The contractor should transport big basketted seedlings from specified nursery locations to different destinations as instructed by forest officials and plant the seedlings in 45 × 45 × 45 cm pits filling it with sand and cow dung in appropriate proportions.
2. After care for one year including watering has to be done by contractor according to estimate provisions.
3. Planting has to be done during 2018 July 15 onwards and completed before July 31 and the protection and growth are to be ensured by the contractor.
4. All conditions in the G.O.(Ms.) No. 26/17 F&WLD dtd. 20-5-2017 will be applicable to this tender.
5. Before submitting tender, tenderer should inspect the area of concerned nursery and planting sites and quote rate in the tender form. Any deviation in the rate first quoted shall not be allowed upon any reason.
6. EMD towards tender shall be remitted either as DD or drawn at SBI, Konni Branch or fixed deposit duly pledged in the name of undersigned and same shall be submitted along with the filled up tender forms.
7. SSI units are exempted from remitting EMD. Such units should produce necessary eligibility certificates obtained from the Manager, District Industries Centre concerned.
8. The successful tenderer should remit 10% amount of the PAC including the EMD as security deposit for the contract; and enter into an agreement with the Forest Department within 7 days from the date of intimation regarding the acceptance of the tender.
9. After completing the work satisfactorily, the security deposit shall be released to the tenderer on production of necessary tax clearance certificate.
10. The tenderer is liable to follow Kerala Store Purchase Rules.
11. All conditions stipulated as per PWD, Kerala Forest Code and Kerala Store Purchase Manual are applicable for this tender also.

12. All the taxes prevailing as per Government rules for the time being is applicable in this tender also.
13. The undersigned reserves the right to cancel the tender without assigning any reason thereto.

Further details can be available from Social Forestry Division Office, Pathanamthitta, Eliyarakkal, Konni and in Telephone Number 0468-2243452, on working days.

(Sd.)

Deputy Conservator of Forests

Social Forestry Division, (For and on behalf of the Pathanamthitta. Governor of Kerala).

ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം

പുനർ ഇ-ലേല പരസ്യം

നമ്പർ റ്റി.എസ്.1-1349/2017. 2018 മേയ് 15.

കോട്ടയം ഹൈറേഞ്ച് സർക്കിൾ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെയും ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെയും ഉപയോഗത്തിലിരുന്നതും കണ്ടം ചെയ്തതും ചുവടെ പ്രതിപാദിക്കുന്നതുമായ വാഹനങ്ങൾ 10-7-2018-ാം തീയതിയിൽ www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഇ-ലേലം ചെയ്ത് വിൽക്കുന്നതാണ് (10-7-2018-ാം തീയതിയിൽ ലേലം നടക്കാതെ വന്നാൽ പകരം 23-7-2018-ാം തീയതിയിലും, അനേദിതവസം ലേലം നടക്കാതെ വന്നാൽ 6-8-2018, 20-8-2018, 3-9-2018, 17-9-2018 എന്നീ തീയതികളിലും ലേലം നടത്തുന്നതാണ്). M/s. MSTC കമ്പനിയിൽ ലേലത്തിനായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വ്യക്തികൾക്ക് ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്.

എല്ലാ ഇ-ലേലപ്രമാണങ്ങളും www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേലവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് വിവരങ്ങൾ www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ഫെൽപ്പ് ഡെസ്ക്വിൽ നിന്നോ, ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ (ഫോൺ 0481-2312008) ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്.

ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ലേലത്തിന് മുമ്പായി വാഹനങ്ങളുടെ ഗുണനിലവാരം നേരിൽക്കണ്ട് ബോധ്യപ്പെട്ടുകൊള്ളേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേലത്തിന് ശേഷമുള്ള പരാതികൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ഇ-ലേലം സംബന്ധിച്ച് വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള പൊതുനിയമങ്ങളും മറ്റ് നടപടിക്രമങ്ങളും ടി ഇ-ലേലത്തിനും ബാധകമായിരിക്കും. വിജയിയായ ലേലക്കാരൻ ലേലത്തുകയുടെ 25% 7 ദിവസത്തിനകം കോട്ടയം ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

ക്രമ നമ്പർ	വാഹനത്തിന്റെ വിവരം	സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലം
1	KL-06-B-3382 TATA Spacio	അരണ്യവേൻ ഫോറസ്റ്റ് കോമ്പ്ളക്സ് (പാറമ്പുഴ സർക്കാർ തടി ഡിപ്പോ കോമ്പൗണ്ട്)
2	KL-01-AG-9166 Ambassador Car	”

No. TS1-1349/2017.

15th May 2018.

It is hereby notified that the sale of the following condemned Departmental vehicles in the Offices of Chief Conservator of Forests, High Range Circle, Kottayam and Divisional Forest Officer, Timber Sales Division, Kottayam will be conducted by e-auction on 10-7-2018 (alternate dates 23-7-2018, 6-8-2018, 20-8-2018, 3-9-2018, 17-9-2018) through M/s. MSTC Ltd. Those who have registered as bidders in MSTC can participate in the e-auction.

All bids for the e-auction shall be submitted online only through the website www.mstcecommerce.com. Details of e-auction sale will be available from the website of MSTC www.mstcecommerce.com or from this Office (Phone No. 0481 2312008) during office hours.

The intending bidders should satisfy themselves about the condition of the vehicles put up for e-auction and no complaints will be entertained after the e-auction. All the conditions of e-auction in Forest Department prevailing at the time will be applicable to this e-auction also. The successful bidder should pay 25% of the bid value within 7 days of the auction.

Sl. No.	Details of Vehicle	Place where the Vehicle is kept
1	KL 06B 3382 TATA Spacio	Aranyabhavan Forest Complex (Govt. timber depot compound Parampuzha)
2	KL 01 AG 9166 Ambassador Car	„

Timber Sales Division,
Kottayam.

P. J. SUHYB,
Divisional Forest Officer.

സാൻഡൽ ഡിവിഷൻ മറയൂർ

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ ഇ-1456/2018.

2018 മേയ് 23.

കേരള വനം വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവ് ജി. ഒ. (എം. എസ്.) നമ്പർ 26/17/എഫ്. & ഡബ്ല്യു. എൽ. ഡി. തീയതി 20-5-2017 പ്രകാരം നിലവിൽ യോഗ്യരായ എ, ബി, സി ക്ലാസ്സ് കരാറുകാരിൽ നിന്നും താഴെ പട്ടികയിൽ വിവരിക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ ചെയ്യുന്നതിന് ദർഘാസ് ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. കരാറുകാരൻ വനംവകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ളതും സർക്കാർ ഭാവിയിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതുമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥരാണ്. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഓഫീസിൽ നിന്നും പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. നിരതദ്രവ്യം ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ നിന്നോ പൊതുമേഖലാ ബാങ്കിൽ നിന്നോ മറാവുന്ന വിധത്തിൽ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് എടുക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില പണമായോ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായോ അടയ്ക്കാവുന്നതാണ്. എല്ലാ ടെണ്ടർ പ്രമാണങ്ങളും സ്പീഡ് പോസ്റ്റ്/രജിസ്റ്റേർഡ് തപാൽ/അംഗീകൃത കൊറിയർ സർവീസ് മുഖേന മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ നേരിട്ട് സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	ദർഘാസ് നമ്പർ	റെയിഞ്ച്	ജോലിയുടെ പേര്	ജോലിയുടെ അളവ് ഏകദേശം	അടങ്കൽ തുക ലക്ഷത്തിൽ	ഇ.എം.ഡി	ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില	കോൺട്രാക്റ്റർ ക്ലാസ്സ്	ജോലിയുടെ കാലാവധി
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	2/2018-19	മറയൂർ	2018-19-ൽ വിവിധ റെയിഞ്ചുകളിൽ നിന്നും റവന്യൂ ഭൂമിയിൽ നിന്നും ഇ. എഫ്. എൽ. ഭൂമിയിൽ നിന്നും സ്വകാര്യ ഭൂമിയിൽ നിന്നും ശേഖരിക്കുന്ന ചന്ദനമരങ്ങൾ/ ചന്ദനതടികൾ ചെയ്തി മിനുക്കി മറയൂർ ചന്ദന ഡിപ്പോയിൽ അട്ടിവെക്കുന്നത്	5.500 MT	4.86	12,150	1000+GST	C & Above	11 മാസം

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2	3/2018-19	മറയൂർ	2018-19-ൽ മറയൂർ റെയിഞ്ചിലെ എസ്.ആർ.-52-ൽ നിന്ന് കാറ്റത്ത് വീണതും ഉണങ്ങി നിൽക്കുന്നതുമായ ചന്ദന മരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നത്	500 Nos.	4.90	12,250	1,000+GST	C & Above	3 മാസം
3	4/2018-19	മറയൂർ	2018-19-ൽ മറയൂർ റെയിഞ്ചിലെ എൻ.എസ്.ആർ-1-ൽ നിന്ന് കാറ്റത്ത് വീണതും ഉണങ്ങി നിൽക്കുന്നതുമായ ചന്ദന മരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നത്	300 Nos.	3.00	7,500	600+GST	C & Above	3 മാസം
4	5/2018-19	മറയൂർ	2018-19-ൽ മറയൂർ റെയിഞ്ചിലെ എൻ.എസ്.ആർ-2-ൽ നിന്ന് കാറ്റത്ത് വീണതും ഉണങ്ങി നിൽക്കുന്നതുമായ ചന്ദന മരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നത്	300 Nos.	3.00	7,500	600+GST	C & Above	3 മാസം
5	6/2018-19	കാതല്ലൂർ	2018-19-ൽ കാതല്ലൂർ റെയിഞ്ചിലെ വി.എസ്.ആർ-1 & 2-ൽനിന്ന് കാറ്റത്ത് വീണതും ഉണങ്ങി നിൽക്കുന്നതുമായ ചന്ദന മരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നത്	155 Nos.	1.50	3,750	400+GST	C & Above	3 മാസം
6	7/2018-19	കാതല്ലൂർ	2018-19-ൽ കാതല്ലൂർ റെയിഞ്ചിലെ കെ.എസ്.ആർ-1- ൽ നിന്ന് കാറ്റത്ത് വീണതും ഉണങ്ങി നിൽക്കുന്നതുമായ ചന്ദന മരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നത്	230 Nos.	2.28	5,700	450+GST	C & Above	3 മാസം
7	8/2018-19	കാതല്ലൂർ	2018-19-ൽ കാതല്ലൂർ റെയിഞ്ചിലെ കെ.എസ്.ആർ-2- ൽ നിന്ന് കാറ്റത്ത് വീണതും ഉണങ്ങി നിൽക്കുന്നതുമായ ചന്ദന മരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നത്	210 Nos.	2.70	5,500	450+GST	C & Above	3 മാസം

ദർഘാസ് ഫോറം ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി—20-6-2018.

ദർഘാസ് ഫോറം ലഭ്യമാകുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—27-6-2018, 1 മണിവരെ.

ദർഘാസ് ഫോറം തിരികെ ലഭിക്കേണ്ട അവസാന തീയതിയും സമയവും—27-6-2018, 3 മണിവരെ.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—27-6-2018, 3.30 മണി

ദർഘാസ് നിബന്ധനകൾ

1. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ മരയൂർ ചന്ദന ഡിവിഷൻ ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ഏതെങ്കിലും ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ നിന്നോ പൊതുമേഖലാ ബാങ്കിൽ നിന്നോ മരയൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായോ പണമായോ അടയ്ക്കാവുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ഒരിക്കൽ അടച്ചത് ഒരു കാരണത്താലും തിരികെ നൽകുന്നതോ മറ്റ് ജോലികൾക്കുള്ള ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയിലേക്ക് മാറ്റി നൽകുകയോ ചെയ്യുന്നതല്ല.
2. ഒരാളുടെ പേരിൽ അനുവദിച്ച ദർഘാസ് ഫോറം കൈമാറുകയോ മറ്റ് ജോലികൾക്ക് ഉപയോഗിക്കുകയോ ചെയ്യാവുന്നതല്ല.
3. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് കരാറുകാരൻ, ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകൾ പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചതിനുശേഷം ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള അജ്ഞത പിന്നീട് ഒരു കാരണവശാലും കണക്കിലെടുക്കുന്നതല്ല.
4. കരാറുകാരൻ ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ജോലി ചെയ്യേണ്ട സ്ഥലവും ചെയ്യേണ്ട ജോലിയും കണ്ട് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതും ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള അജ്ഞത പിന്നീട് ഒരു കാരണവശാലും കണക്കിലെടുക്കുന്നതല്ല.
5. കരാറുകാരൻ കരാർ തുക ആകെ തുകയുടെ ശതമാനത്തിൽ അക്കത്തിലോ അക്ഷരത്തിലോ നിശ്ചിത കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തിയതിൽ വ്യത്യാസമുള്ളപക്ഷം കുറഞ്ഞ തുക രേഖപ്പെടുത്തിയത് കണക്കിലെടുക്കുകയും ആയത് അംഗീകരിക്കുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കുന്നതുമാണ്. ദർഘാസിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ തുക വനം വകുപ്പിന്റെ അടങ്കൽ തുകയേക്കാൾ വളരെ കുറഞ്ഞ തുകയാണെങ്കിൽ ടി തുകയ്ക്ക് ടി ജോലി ചെയ്യുവാൻ സാധിക്കുകയില്ലെന്ന് വനം വകുപ്പിൽ സംശയം ജനിക്കുകയാണെങ്കിൽ ഇക്കാര്യത്തിൽ കരാറുകാരന്റെ വിശദീകരണം തേടുന്നതും ആയത് ബോധ്യപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ, പ്രത്യേക സെക്യൂരിറ്റി തുകയായി കരാർ തുകയുടെ 10% പരമാവധി 30,000 കരാറുകാരൻ കരാർ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതിന് മുമ്പായി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാരൻ സമർപ്പിച്ച വിശദീകരണം ബോധ്യപ്പെടാത്തപക്ഷം ദർഘാസ് നിരസിക്കുവാൻ വനം വകുപ്പിന് അധികാരം ഉള്ളതായിരിക്കും.
6. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ എല്ലാ കോളവും പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതും ദർഘാസ് അടങ്ങിയ സീൽ ചെയ്ത കവറിന്റെ പുറത്ത് ജോലിയുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, സാൻഡൽ ഡിവിഷൻ, മരയൂർ എന്ന വിലാസത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്. ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന ദിവസം അവധിയാവുകയാണെങ്കിൽ അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സമയം വരെ ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
7. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കകം ലഭിക്കാത്ത ദർഘാസുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
8. ഓരോ ദർഘാസിന്റെ കൂടെയും പൊതുമേഖലാ ബാങ്കിൽ നിന്നോ ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ നിന്നോ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ സാൻഡൽ ഡിവിഷൻ മരയൂർ-ന്റെ പേരിൽ മാറാവുന്ന ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് നിരതദ്രവ്യമായി അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
9. ദർഘാസിലെ തിരുത്തലുകളിൽ കരാറുകാരന്റെ ഒപ്പുണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
10. നിശ്ചിത സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ ലഭിച്ച ദർഘാസുകൾ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഹാജരായിട്ടുള്ള കരാറുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതാണ്.
11. സാധാരണയായി കുറവ് തുക രേഖപ്പെടുത്തിയ ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. എന്നാൽ ഏതു ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുവാനോ നിരാകരിക്കുവാനോ ഉള്ള അധികാരം ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
12. ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചതിനുശേഷം അത് പിൻവലിക്കുവാൻ കരാറുകാരന് അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

13. കരാർ അംഗീകരിച്ച വിവരം വിജയിയായ കരാറുകാരന്റെ വിലാസത്തിൽ അറിയിക്കുന്നതും ആയത് ലഭിച്ച് 3 ദിവസത്തിനകം 200-ന്റെ മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ കരാർ ഒപ്പിടേണ്ടതുമാണ്. ആയതിൽ വീഴ്ചവരുത്തുന്ന പക്ഷം കരാറുകാർ സമർപ്പിച്ച നിരതദ്രവ്യം സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതും ടി ജോലി കരാറുകാരന്റെ നഷ്ടോത്തര വാദിത്വത്തിൽ പുനർ ദർഘാസ് ചെയ്യുകയോ രണ്ടാമത്തെ ദർഘാസുകാരന് ജോലി നൽകുകയോ മറ്റ് വിധത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ്. ആയതുകാരണം സർക്കാരിലേക്ക് ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം നികത്തുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാകുന്നതും അല്ലാത്തപക്ഷം കരാറുകാരന്റെ സ്ഥാവരജംഗമ വസ്തുക്കളിൽ നിന്നും റവന്യൂ റിക്കവറി നിയമപ്രകാരം ഈടാക്കുന്നതുമായിരിക്കും.
14. വിജയിയാകുന്ന കരാറുകാരൻ കരാർ തുകയുടെ 10% പരമാവധി 5,00,000 (അഞ്ച് ലക്ഷം) സെക്യൂരിറ്റി അടക്കേണ്ടതാണ്. ടി സെക്യൂരിറ്റി തുക കരാർ ജോലി അവസാനിച്ച് കരാറുകാരന്റെ ബാധ്യത തീട്ടപ്പെടുത്തിയതിന് ശേഷം മാത്രം തിരികെ നൽകുന്നതായിരിക്കും.
15. കരാറുകാരൻ സോൾവൻസി നടത്തിയിട്ടുള്ള വസ്തുക്കൾ കരാർ കാലാവധിയിൽ അന്യാധീനപ്പെടുത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ഇക്കാര്യത്തിൽ ആവശ്യമായ സമ്മതപത്രം കരാർ ഒപ്പിടുന്ന സമയത്ത് നൽകേണ്ടതാണ്.
16. ദർഘാസ് തുറന്നതിന് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന വാഗ്ദാനങ്ങൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
17. കരാർ ലഭിക്കാത്ത കരാറുകാരുടെ നിരതദ്രവ്യം വിജയിയായ കരാറുകാരന്റെ ദർഘാസ് സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയതിന് ശേഷം തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.
18. പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ജോലിയുടെ അളവ് ഏകദേശം മാത്രമാണ്. നടപ്പിലാക്കുന്ന സമയത്ത് അളവിൽ ഏറ്റക്കുറച്ചിലുകൾ ഉണ്ടാകാവുന്നതാണ്. യഥാർത്ഥ അളവിലുള്ള ജോലി ചെയ്യുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥ നായിരിക്കും.
19. കരാർ പ്രകാരമുള്ള തുക ജോലി പൂർത്തിയായതിന് ശേഷം നൽകുന്നതാണ്.
20. മുകളിൽ പറഞ്ഞ ജോലികൾ ഷെഡ്യൂളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന സമയപരിധിയിൽ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്. ആയതിന് ശേഷം ഒരു കാരണവശാലും സമയം നീട്ടിനൽകുന്നതല്ല.
21. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ മറയൂർ സാൻഡൽ ഡിവിഷനിൽ നിന്നോ മറയൂർ/കാന്തല്ലൂർ റെയിഞ്ച് ഓഫീസുകളിൽ നിന്നോ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.
22. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ 27-6-2018-ാം തീയതി ദർഘാസ് നടക്കാതിരുന്നാൽ മേൽ ജോലികളുടെ ദർഘാസ് 3-7-2018-നോ 10-7-2018-നോ വൈകിട്ട് 3.30-ന് നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

No. E-1456/2018.

23rd May 2018.

Separate sealed tenders are invited from the eligible A, B and C class forest contractors registered in the Forest Department in pursuance of G. O. (Ms) No. 26/2017/F&WLD dated 20-5-2017 for execution of forestry works mentioned in the schedule below. The tenderer is bound to comply with the terms and conditions in force, besides the conditions that will be framed by the Government in future in connection with this tender. Tender documents and tender schedules are available in the office of the undersigned. The filled up and sealed tenders will be accepted at the office of the undersigned by post or any approved courier service.

SCHEDULE

Sl. No.	Tender No.	Name of Range	Name of work	Quantity	PAC in Lakh	EMD	Cost of Tender form	Class of Contract	Period of completion of work
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	2/2018-19	Marayoor	Cleaning of Sandal wood and sapwood from other ranges, revenue land, EFL land, private land etc. at Sandal Depot, Marayoor during 2018-19	5.500 MT	4.86	12,150	1,000 + GST	C and above	11 months
2	3/2018-19	Marayoor	Extraction of dead and wind fallen trees from SR-52 in Marayoor Range during 2018-19	500 Nos.	4.90	12,250	1,000 + GST	C and above	3 months

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
3	4/2018-19	Marayoor	Extraction of dead and wind fallen trees from NSR-1 in Marayoor Range during 2018-19	300 Nos.	3.00	7,500	600 + GST	C and above	3 months
4	5/2018-19	Marayoor	Extraction of dead and wind fallen trees from NSR-2 in Marayoor Range during 2018-19	300 Nos.	3.00	7,500	600 + GST	C and above	3 months
5	6/2018-19	Kanthalloor	Extraction of dead and wind fallen trees from VSR-1 & 2 in Kanthalloor Range during 2018-19	155 Nos.	1.50	3,750	400 + GST	C and above	3 months
6	7/2018-19	Kanthalloor	Extraction of dead and wind fallen trees from KSR-1 in Kanthalloor Range during 2018-19	230 Nos.	2.28	5,700	450 + GST	C and above	3 months
7	8/2018-19	Kanthalloor	Extraction of dead and wind fallen trees from KSR-2 in Kanthalloor Range during 2018-19	210 Nos.	2.20	5,500	450 + GST	C and above	3 months

Date from which the tender forms will be available—20-6-2018.

Date and time till which the tender forms will be available—27-6-2018 upto 1 p.m.

Last date and time of receipt of tender—27-6-2018 upto 3 p.m.

Date and time of opening of tender—27-6-2018 at 3.30 p.m.

Tender Conditions

1. Tender form and other details can be obtained from the Divisional Forest Officer, Sandal Division, Marayoor on payment of cash or by Demand draft drawn in favour of Divisional Forest Officer, Sandal Division, Marayoor on any scheduled or Nationalized bank payable at Marayoor towards cost of Tender Form. Tender forms can be downloaded from the website of Kerala Forest Department www.forest.kerala.gov.in and if the forms are downloaded from the website the cost of tender form should be attached Demand draft drawn in favour of Divisional Forest Officer, Sandal Division, Marayoor on any scheduled or Nationalized bank payable at Marayoor. The cost of tender forms once paid is not refundable on any account nor will the amount adjusted towards the cost of any other tender forms.
2. The tender form shall be used only by the person in whose name it is issued and for the work specified in the schedule attached to the tender form.
3. Before submitting the tender, the tenderer is expected to study and scrutinize all the conditions in the agreement to be executed, the draft of which can be had for perusal at the Divisional Forest Office on any working day during office hours. They are also requested to study the detailed tender conditions attached to the tender document. No plea of the ignorance of the agreement conditions received after submission of the tender will be entertained.

4. Before submitting the tender the tenderer shall visit the area of work to study all the field conditions and nature of work and quote his rate accordingly. No enhancement in rate due to any reason will be entertained thereafter. The tenderer shall quote in the appropriate column in the tender a firm percentage of the amount in figures as well as in words. Lower of the same will only be considered valid and shall be binding on him/her. If the Kerala Forest Department feels that the total amount quoted is unworkable due to variance to the lower side to an abnormal level with estimated rates, the tenderer may be required to furnish satisfactory explanation on the above respect. In such an event the Kerala Forest Department shall collect additional performance security deposit to the tune of 10% of the quoted amount subject to a maximum of ₹ 30,000 (Thirty Thousand Only) from the tenderer before issuance of confirmation orders. If the explanation furnished is not found satisfactory or no explanation is furnished, the Kerala Forest Department has the right to deny the offer of work to the tenderer even though he/she is the lowest tenderer.
5. The tenderer shall submit the filled up tender form together with all the pages in tact in sealed cover addressed to The Divisional Forest Officer, Sandal Division, Marayoor” and superscribed “Tender for Name of work.....inRange” so as to reach him in his office at specified date and time. If the date fixed for acceptance of tender happens to be holiday the tenders will be accepted on the next working day at the same hour.
6. Tender received after the specified date and time or received without the requisite enclosures or tenders not written up proper order or form will not be honoured.
7. Each tender shall be accompanied by a demand draft of a Nationalized/Scheduled Bank for ₹(rupees) in favour of Divisional Forest Officer, Sandal Division, Marayoor as Earnest Money Deposit for the work.
8. All the corrections in the tender form shall be initialed by the tenderer himself
9. The tenders received in due time will be opened by the Divisional Forest Officer, Sandal Division, Marayoor or a person deputed by him at his office in the presence of such of the tenderers present on that occasion.
10. The lowest tender shall ordinarily be accepted, but the authority competent to accept the tender reserves to himself the power of accepting or rejecting any tender without assigning any reason thereof.
11. No tenderer will be permitted to withdraw his offer within three months from the date of opening of the financial bid.
12. The tenderer whose tender is accepted will be informed regarding acceptance of his tender by a confirmation order issued by registered letter bearing the address mentioned in the tender. The successful tenderer, within three days of receipt of confirmation of his tender, shall have to execute an agreement in the prescribed form on a proper non judicial stamp paper (worth ₹ 200) to be supplied by him at his cost. If the contractor fails to execute the agreement the tender will be cancelled and the Earnest Money Deposit submitted by the tenderer shall stand forfeited to the Kerala Forest Department. The work will be retendered at the risk and cost of the tenderer or through any other manner (including through the next higher tenderer). The loss if any, to the Government consequent to the default, if not paid by the defaulter within a reasonable time specified by the Assistant Conservator of Forests, shall be treated as arrears on public revenue to be recovered from the defaulter under the provisions of the Kerala Revenue Recovery Act 1968 and in such other manner as the Government may deem fit. The defaulter however will not be entitled for gain, if any.
13. The successful tenderer while signing the agreement shall furnish a security deposit for an amount equal to 10 per cent of the total probable amount of contract, limited to a maximum of ₹ 5,00,000. The security deposit will be released only after the successful completion of the contract work and after producing the Non Liability Certificate from the concerned officers.
14. The successful tenderer shall give an undertaking at the time of execution of agreement that he shall not sell, mortgage or otherwise alienate the properties covered by the solvency certificate during the currency of the contract.
15. The post offers and representations sent, after receipt of tender in respect of the work shall at no account be considered.
16. The EMD of the unsuccessful tenderers will be returned as soon as possible after the tenders are finalized.
17. The quantities of work shown in the schedule are approximate and it may vary on actual execution of work.

18. The quantities shown in the tender schedule are approximate. The actual extend of the contract area may vary as per the final survey report, which will be binding on the successful tenderer.
19. The payment shall be made after completion of the work.
20. The works mentioned in the schedule should be completed in the time period specified in the schedule. No extension of time will be allowed.
21. Further details can be had from the office of the Divisional Forest Officer, Sandal Division, Marayoor or from Office of the Range Forest Officer, Marayoor/Kanthalloor.
22. In case the tender is not materialized on 27-6-2018 due to any valid reason, the tender opening process will be done on 3-7-2018, 10-7-2018 at the same time and place.

Divisional Forest Office,
Sandal Division,
Marayoor.

AFSAL AHAMED,
Divisional Forest Officer
(For and on behalf of the
Governor of Kerala).

ഇ-ലേല പരസ്യം

നമ്പർ എ1-545/2018.

2018 മേയ് 18.

മരയൂർ ചന്ദന ഡിവിഷനിലെ മരയൂർ, കാന്തല്ലൂർ റെയിഞ്ചുകളിലെ വിവിധ വനകുറ്റകൃത്യങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള തായി കണ്ടെത്തിയതിനെ തുടർന്ന് സർക്കാർ കസ്റ്റഡിയിൽ എടുത്ത് ബന്ധത്തിൽ സൂക്ഷിച്ചു വരുന്ന താഴെ പട്ടികയിൽ പറയുന്ന വാഹനങ്ങളും കണ്ടം ചെയ്ത് ഉത്തരവായിട്ടുള്ള ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് വാഹനവും 28-6-2018 തീയതിയിൽ MSTC പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ലേല നിബന്ധനകൾക്കും സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾക്കും വിധേയമായി www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഇ-ലേലം വഴി വിൽപന നടത്തുന്നതാണ്. ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങളും ഇ-ലേല ഷെഡ്യൂളുകളും www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

എല്ലാ ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങളും www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ തപാൽ മാർഗ്ഗമോ ലഭിക്കുന്ന ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ ഒരു കാരണ വശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ഇ-ലേലവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു വിവരങ്ങൾ www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന Help Desk-ൽ നിന്നോ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്.

ടി ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ലേലത്തിന് മുമ്പായി വാഹനങ്ങളുടെ ഗുണനിലവാരം നേരിൽ കണ്ട് ബോധ്യപ്പെട്ട് കൊള്ളേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേലത്തിന് ശേഷമുള്ള പരാതികൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ഈ വിജ്ഞാപന തീയതിക്കു മുമ്പായി ദർഘാസ്/ലേലം സംബന്ധമായ സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടായാൽ ആയത് ടി ഇ-ലേലത്തിന് ബാധകമായിരിക്കും. വാഹനത്തിന്റെ ആർ. സി. ബുക്ക് ലഭ്യമല്ലാതായാൽ ലേലക്കാർക്ക് സ്വന്തം ഉത്തരവാദിത്വത്തിലും ചെലവിലും ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ആർ. സി. ബുക്ക് ലഭ്യമാക്കുവാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ലേലം

സംബന്ധിച്ച് വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള പൊതു നിയമങ്ങളും മറ്റ് നടപടിക്രമങ്ങളും ഇ-ലേലത്തിന് ബാധകമായിരിക്കും. വിജയിയായ ലേലക്കാർക്ക് ലേല തുകയുടെ 35% തുക ഏഴ് ദിവസത്തിനകം മരയൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടി ലേലത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ഏത് വാഹനവും ലേലത്തിൽ നിന്ന് കാരണം കൂടാതെ ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം മരയൂർ സാൻഡൽ ഡിവിഷൻ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ (04865 252988) മരയൂർ റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നോ (04865 252378), കാന്തല്ലൂർ റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നോ (04865 252902) പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ പ്രവൃത്തി സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്.

<u>പട്ടിക</u>			
ക്രമ നമ്പർ	റെയിഞ്ച്	വാഹനത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ	വാഹനം സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലം
(1)	(2)	(3)	(4)
1	മരയൂർ	TN. 41. Y.8446 Hero Honda Bike	മരയൂർ ചന്ദന ഡിവിഷൻ കോമ്പൗണ്ട്
2	മരയൂർ	KL. 7. BC. 6485 Bajaj Auto Rickshaw	
3	മരയൂർ	KL. 6. E. 9473 Ape Auto Rickshaw	
4	മരയൂർ	MH. 02. NA. 4091 Lancer Car	
5	മരയൂർ	KL. 37.A. 2050 Tavera Car	
6	കാന്തല്ലൂർ	KL. 11. G. 7008 Maruthi 800	
7	കാന്തല്ലൂർ	KL. 06. F. 1124 Ape Auto Rickshaw	

(1)	(2)	(3)	(4)
8	കാതല്ലൂർ	KL. 51. E. 4019 Hyundai Eon Car	മറയൂർ ചന്ദന ഡിവിഷൻ കോമ്പൗണ്ട്
9	കാതല്ലൂർ	KL. 38. B. 9096 Ape Auto Rickshaw	
10	കാതല്ലൂർ	KL. 6. C. 1215 Toyota Qualis Van	
11	കാതല്ലൂർ	KL. 68. 2418 Ape Auto Rickshaw	
12	കാതല്ലൂർ	KL. 37. A. 1359 Ape Auto Rickshaw	
13	കാതല്ലൂർ	KL. 68. 9587 Ape Auto Rickshaw	
14	കാതല്ലൂർ	KL. 06. D. 1674 Mahindra Jeep (Department Vehicle)	

ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി—21-6-2018.

ലേല തീയതി—28-6-2018.

അടുത്ത ലേല തീയതി—19-7-2018.

അടുത്ത ലേല തീയതി—9-8-2018.

ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഈ ലേലനിബന്ധനകൾ MSTC ലിമിറ്റഡിന്റെ www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ഈ ലേലം സംബന്ധിച്ച് MSTC പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന പൊതു നിയമങ്ങളും മറ്റ് നടപടിക്രമങ്ങളും ഇ-ലേലത്തിന് ബാധകമായിരിക്കും.

No. A1-545/2018.

18th May 2018.

It is hereby notified that the seized vehicles in forest offences and kept under Government custody in Marayoor and Kanthalloor Ranges of Marayoor Sandal Division and the condemned vehicles in Kanthalloor Range shown in the schedule will be sold through e-auction through MSTC website subject to the conditions notified in the e-auction notification. e-Auction documents and connected records are available in the website www.mstcecommerce.com. For submission of e-auction visit the website www.mstcecommerce.com. All bids/e-auction shall be submitted online only. Bidders should have GST registration.

Intending persons may ensure the condition of vehicles put up for e-auction before the commencement of the same and no complaints will be entertained after the e-auction.

If the RC Book of the vehicle is not available it is up to the bidder himself to obtain duplicate RC Book at his own cost.

All the conditions and procedures of e-auction issued by MSTC from time to time will be applicable to this auction also 35% of the bid amount shall be paid through Demand Draft in name of Divisional Forest Officer Marayoor within 7 days. The Divisional Forest Officer, Marayoor has the sovereignty of removal of any vehicles mentioned in the schedule without prior notifications.

Any further notification to the sale conditions that may be issued by Government after the issuance of this notification will also be applicable to this e-auction.

Further details and information can be had from this Office or the concerned Range Offices Marayoor and Kanthalloor during the working hours.

SCHEDULE

Sl. No.	Range	Details of Vehicle	Place where vehicle kept
1	Marayoor	TN. 41. Y.8446 Hero Honda Bike	Marayoor Sandal Division Compound
2	Marayoor	KL. 7. BC. 6485 Bajaj Auto Rickshaw	
3	Marayoor	KL. 6. E. 9473 Ape Auto Rickshaw	
4	Marayoor	MH. 02. NA. 4091 Lancer Car	
5	Marayoor	KL. 37.A. 2050 Tavera Car	
6	Kanthalloor	KL. 11. G. 7008 Maruthi 800	
7	Kanthalloor	KL. 06. F. 1124 Ape Auto Rickshaw	
8	Kanthalloor	KL. 51. E. 4019 Hyundai Eon Car	
9	Kanthalloor	KL. 38. B. 9096 Ape Auto Rickshaw	
10	Kanthalloor	KL. 6. C. 1215 Toyota Qualis Van	
11	Kanthalloor	KL. 68. 2418 Ape Auto Rickshaw	
12	Kanthalloor	KL. 37. A. 1359 Ape Auto Rickshaw	
13	Kanthalloor	KL. 68. 9587 Ape Auto Rickshaw	
14	Kanthalloor	KL. 06. D. 1674 Mahindra Jeep (Department Vehicle)	

Date from which the e-auction notification and relevant documents will be available in the website— 21-6-2018.

Date of e-auction—28-6-2018.

Re date of Re e-auction—19-7-2018 & 9-8-2018.

Those who are interested to participate in the e-auction should be registered online with MSTC limited, Bangalore. Conditions for e-auction will be available at the website www.mstcecommerce.com

Telephopne No. Divisional Forest Office, Marayoor-04865 252988, Range Forest Officer, Marayoor-04865 252378, Range Forest Officer, Kanthalloor-04865 252902.

AFSAL AHAMED, Divisional Forest Officer, Sandal Division, Marayoor. (For and on behalf of the Governor of Kerala).

ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷൻ, പാലക്കാട്

ഇ-ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ ടി. എസ്. പി3-484/2018.

2018 മേയ് 31.

കേരള വനം വകുപ്പിലെ പാലക്കാട് ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷനിലെ നെടുങ്കയം ഡിപ്പോയിൽ താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന പ്രവൃത്തി ചെയ്യുന്നതിന് പരിചയ സമ്പന്നരായ പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിലെ അംഗീകൃത കരാറുകാരിൽ നിന്നും പാലക്കാട് ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ഓൺലൈൻ ദർഘാസ് ക്ഷണിക്കുന്നു. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ് സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം, ദർഘാസ് പ്രമാണവില എന്നിവ എസ്. ബി. ഐ.-യുടെ ഇന്റർനെറ്റ് ഓൺലൈൻ ബാങ്കിംഗ് വഴിയോ മറ്റ് ബാങ്കുകളുടെ കാര്യത്തിൽ NEFT വഴിയോ ഓൺലൈനിൽ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ ടെണ്ടർ പ്രമാണങ്ങളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ www.etenders.kerala.gov.in വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ തപാൽമാർഗ്ഗമോ ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ദർഘാസ് നമ്പർ—2/2018-19.

പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്—സർക്കാർ തടി ഡിപ്പോ, നെടുങ്കയത്ത് ഡിപ്പോ റെയിഞ്ച് ഓഫീസറുടെ ക്വാർട്ടേഴ്സ് നിർമ്മാണം.

അടങ്കൽ തുക— 25,00,000.

നിരതദ്രവ്യം— 50,000.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില (ജി. എസ്. റ്റി ഉൾപ്പെടെ)— 2,800.

ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങൾ www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും ഡൗൺ ലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

കരാറുകാരുടെ ക്ലാസ്സ്—A & B Class.

ഡിവിഷൻ—പാലക്കാട് ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷൻ.

പ്രവൃത്തി ചെയ്തു തീർക്കേണ്ട കാലാവധി—എഗ്രിമെന്റ് തീയതി മുതൽ 8 മാസം.

ദർഘാസ് പ്രമാണം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി—26-6-2018.

ദർഘാസ് പരസ്യം ഗസറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി— 19-6-2018.

ദർഘാസ് വെബ്സൈറ്റിൽ സമർപ്പിക്കാവുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—10-7-2018 വൈകിട്ട് 5 മണി.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും— 17-7-2018 രാവിലെ 11 മണി.

- 1. ഓൺലൈൻ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം 200-ന്റെ കേരള സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പറിൽ തയ്യാറാക്കി ഒപ്പിട്ട പ്രാഥമിക ഉടമ്പടി, EMD ഒഴിവാക്കാനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഉണ്ടെങ്കിൽ), പാൻകാർഡ്, ആധാർ കാർഡ്, പുരിപ്പിച്ച ഇ-പേയ്മെന്റ് ഫോം എന്നിവയും സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ടെണ്ടർ നോട്ടീസ്, ബില് ഡോക്യുമെന്റ് എന്നിവയും ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ കേരള പി. ഡബ്ല്യു. ഡി. രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റും ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കുന്ന എല്ലാ രേഖകളുടെയും അസ്സൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷൻ, പാലക്കാട്, പിൻ-678 002 എന്ന വിലാസത്തിൽ രജിസ്ട്രേഡ് പോസ്റ്റ് ആയി ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന സമയത്തിന് മുൻപായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം സമർപ്പിക്കാത്തതും അവയുടെ ഒറിജിനൽ ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന തിന്മുൻപ് സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.
2. ഇ-ടെണ്ടറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു വിവരങ്ങൾ എൻ.ഐ.സി.-യിൽ നിന്നോ www.e-tenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന e-tenders helpdesk-ൽ നിന്നോ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ (0491 2555800) ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ-പേയ്മെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (കരാറുകാരൻ ഇടപാട് നടത്തുന്ന കോർ ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദവിവരങ്ങളും ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സും) ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ടെക്നിക്കൽ ബിഡും ഫിനാൻഷ്യൽ ബിഡും അതിനായി പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന അതാത് കവറുകളിൽ മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

- 3. പ്രത്യേക മുന്നറിയിപ്പ്/കാരണങ്ങൾ കൂടാതെ തന്നെ ബിഡ് ക്യാൻസൽ ചെയ്യുന്നതിനും പരിഷ്കരിക്കുന്നതിനുമുള്ള അധികാരം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. കരാറുകാർ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനും മറ്റും ഉണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല.
- 4. ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള കരാറുകാരുടെയോ അവരുടെ പ്രതിനിധിയുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതിനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ദിവസം അവധിയോ പ്രവൃത്തി ദിവസമല്ലാതെയോ ആയി വരികയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതാണ്.
- 5. ദർഘാസ് സംബന്ധമായി കേരള വനം വകുപ്പിലും കേരള പി. ഡബ്ല്യു. ഡി.-യിലും നിലവിലുള്ള എല്ലാ നിബന്ധനകളും ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കും.

No. TSP3-484/2018. 31st May 2018.

The Divisional Forest Officer, Timber Sales Division, Palakkad for and on behalf of the Governor of Kerala invites online tenders from registered bidders having a valid and active registration with PWD for the following work. Tender documents and tender schedules may be downloaded free of cost from the website www.etenders.kerala.gov.in. All bid/tender documents are to be submitted online only and in the designation online cover(s)/envelope(s) on the www.etenders.kerala.gov.in website. Bids shall be accepted only through online mode www.etenders.kerala.gov.in website and tenders submitted manually/through post will not be entertained. Late online bids will not be accepted.

Tender No.—02/2018-19.

Name of work—Construction of Depot Range Officer Quarters at Government Timber Depot at Nedumkayam.

Estimate amount in lakhs (approx.)—` 25,00,000.

EMD—` 50,000.

Cost of tender form (including GST)—` 2,800.

Tender documents can be downloaded from the website www.etenders.kerala.gov.in

Classification of bidder—A, B, & C Class.

Name of Division—Divisional Forest Officer, Timber Sales Division, Palakkad.

Period of completion of work—8 months from the date of execution of agreement.

Date on which the tender will appear in Gazette—19-6-2018.

Date from which the tender will be available in website—26-6-2018.

Last date and time of submission of tender—10-7-2018, 5 p. m.

Date and time of opening of tender—17-7-2018, 11 a. m.

- 1. Bidders shall remit the tender documents fee and Earnest Money Deposit using online payment option of e-procurement system only and submitted through the internet online banking of State Bank of India or through NEFT for other banks. The online NEFT remittance form provided by e-procurement system for making a NEFT transaction is not a payment confirmation. Kerala Forest Department/NIC/SBI shall not be responsible for any kind of delay in payment status confirmation.
- 2. Bidders are requested to submit scanned copy of the following documents—Preliminary Agreement executed in Kerala Stamp Paper worth ` 200, EMD exemption certificate (if any), PAN Card, Aadhar Card, filled e-payment form, duly signed tender notice and bid document and copy of valid Kerala PWD Registration Certificate attested by a Gazetted Officer. Subsequently the bidders should submit original hard copies of all the above documents in a sealed cover superscribing the name of work and tender number to The Office of the Divisional Forest Officer, Timber Sales Division, Palakkad (Dist.) through speed post/registered post before the time of opening of tender, failing which such tenders will be rejected.
- 3. The bidding authority deserves the right to modify/cancel, any/all bids without assigning any reason. The Forest Department will not be responsible for any error like missing of scheduled data while downloading by the bidder and non receipt of documents.
- 4. Any further clarifications on this tender can be obtained from NIC/the e-tender Helpdesk number available in the www.etenders.kerala.gov.in website and from this office (0491 2555800) during the office hours. The details regarding e-payment (Bidder's bank account number where he/she is having core banking facility and email ID) should be submitted along with the tender. Tenders without these details will not be accepted. Technical bid and financial bid shall be submitted in their respective designated online covers.
- 5. The Forest Department will not be responsible for any inconveniences or loss to the Bidder while uploading/downloading the bid.

6. The tender/bids shall be opened online at the office of the Divisional Forest Officer, Timber Sales Division in the presence of bidders/their representatives who wish to attend at the above address. If the tender opening date happens to be on a holiday or non working day due to any other valid reason, the tender opening process will be done on the next working day at same time and place.

7. All other existing conditions related to e-tendering of Kerala PWD will be applicable in this tender also.

ANEESH, C. P.,
Divisional Forest Officer
Timber Sales
Division, Palakkad.
(For and on behalf of the
Governor of Kerala).

മണ്ണാർക്കാട് ഡിവിഷൻ

ഇ-ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ എ4-6322/2017.

2018 മേയ് 29.

കേരള വനം വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള [സർക്കാർ ഉത്തരവ് (എം എസ്.) 226/81 (എഫ്) നമ്പർ തീയതി 16-12-1981 പ്രകാരം] നിലവിൽ യോഗ്യരായ എ ക്ലാസ് കോൺട്രാക്ടർമാരിൽ നിന്നും താഴെ പട്ടികയിൽ വിവരിക്കുന്ന തേക്ക് തോട്ടങ്ങളിലെ തടികൾ, കഴകൾ, ബില്ലറുകൾ തുടങ്ങിയവ പട്ടികയിൽ വിവരിക്കുന്ന പ്രകാരം അംഗീകൃത സർക്കാർ ഡിപ്പോ/ഡിപ്പോകളിലും ഡബിംഗ് ഡിപ്പോകളിലും ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിർദ്ദേശമനുസരിച്ച് മുറിച്ച് എത്തിക്കുന്നതിന് ഇ-ടെണ്ടർ മുഖേന ദർഘാസ് ക്ഷണിക്കുന്നു. ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ളതും സർക്കാർ ഇനി പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതുമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പാലിക്കാൻ ദർഘാസുകാർ ബാധ്യസ്ഥരാകുന്നു. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്ന നിരതദ്രവ്യം, ദർഘാസ് പ്രമാണത്തിന്റെ വില എന്നിവ എസ്. ബി. ഐ.-യുടെ ഇന്റർനെറ്റ് ഓൺലൈൻ ബാങ്കിംഗ് വഴിയോ മറ്റ് ബാങ്കുകളുടെ കാര്യത്തിൽ എൻ. ഇ. എഫ്. ടി. വഴിയോ ഓൺലൈൻ ടെണ്ടറിനൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ സമർപ്പിക്കുവാൻ www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

എല്ലാ ടെണ്ടർ പ്രമാണങ്ങളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ തപാൽ മാർഗ്ഗമോ ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. താമസിച്ചു സമർപ്പിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകളും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ഓൺലൈൻ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം 500-ന്റെ കേരള സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പറിൽ തയ്യാറാക്കി ഒപ്പിട്ട പ്രിലിമിനറി എഗ്രിമെന്റ് ഒറിജിനൽ, രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, EMD ഒഴിവാക്കാനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ബില് ഡോക്യുമെന്റ് എന്നിവയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകളുടെ സ്കാൻ ചെയ്ത കോപ്പി തുടങ്ങിയവ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കാത്തതും, പ്രിലിമിനറി എഗ്രിമെന്റ് ഒറിജിനൽ, രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, EMD ഒഴിവാക്കാനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ബില് ഡോക്യുമെന്റ് എന്നിവയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകളുടെ ഹാർഡ് കോപ്പി എന്നിവ ജോലിയുടെ പേരും ടെണ്ടർ നമ്പരും രേഖപ്പെടുത്തിയ സീൽഡ് കവറിൽ സ്പീഡ് പോസ്റ്റിലോ രജിസ്റ്റേർഡ് തപാലിലോ ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതിനുമുമ്പ് സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ഇ-ടെണ്ടറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് വിവരങ്ങൾ എൻ. ഐ. സി.-യിൽ നിന്നോ www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ഹെൽപ്പ്ഡെസ്കിൽ നിന്നോ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ-പേയ്മെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (കരാറുകാരൻ ഇടപാട് നടത്തുന്ന കോർ ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദ വിവരങ്ങളും ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സും) ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ടെക്നിക്കൽ ബിഡും ഫിനാൻഷ്യൽ ബിഡും അതിനായി പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന അതാത് കവറുകളിൽ മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാർക്ക് വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിലും മറ്റും ഉണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും വനംവകുപ്പ് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ല.

വിജയി ആകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ദർഘാസ് തുകയുടെ 10% വരുന്ന തുകയ്ക്ക് റവന്യൂ അധികാരികളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സോൾവൻസിയോ ഏതെങ്കിലും ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിൽ നിന്നുമുള്ള ബാങ്ക് ഗ്യാരന്റിയോ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാകുന്നു. വിജയി ആകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ 500-ന്റെ മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ ദർഘാസ് അംഗീകരിച്ച അറിയിപ്പ് മുതൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ദർഘാസ് തുകയുടെ 10 ശതമാനമോ 2,00,000-മോ ഏതാണ് കൂടുതൽ വരുന്നത് ആ തുകയ്ക്കുള്ള സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് സഹിതം ഉടമ്പടി വയ്ക്കേണ്ടതാകുന്നു. നിയമപ്രകാരമുള്ള പോസ്റ്റ് ഓഫറുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതാകുന്നു. തടി, കഴ, ബില്ലറുകൾ, വിറക് തുടങ്ങിയവയ്ക്ക് പ്രത്യേകം നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ദർഘാസുകൾ ഏതൊരു സാഹചര്യത്തിലും അംഗീകരിക്കുന്നതല്ല. ടെണ്ടർ ദിവസം പൊതുപണിമുടക്കായോ അവധിയായോ വരുന്നപക്ഷം തൊട്ടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സ്ഥലത്തും സമയത്തുംവെച്ച് ടെണ്ടർ നടത്തുന്നതാണ്.

പട്ടിക

റെയിഞ്ച്	പ്ലാന്റേഷന്റെ പേര്/ വിസ്തൃതി	മരങ്ങളുടെ എണ്ണം	ഉൽപ്പന്നത്തിന്റെ വിവരവും ഏകദേശ അളവും	വിഭവങ്ങൾ എത്തിക്കേണ്ട ഡിപ്പോയുടെ പേര്	അടങ്കൽ തുക (ലക്ഷത്തിൽ) ()
മണ്ണാർക്കാട്	1957 TP (പാണക്കാടൻ സീരിസ്) 4.312 Ha	743	തേക്ക് തടി—325 M ³ പലവക തടി—1 M ³ തേക്ക് വിറക്—95 MT പലവക വിറക്—5 MT	വാളയാർ വാളയാർ തിരുവിഴാംകുന്ന് ഡംപിംഗ് ഡിപ്പോ	16.24

മേൽ പട്ടികയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് ഉദ്ദേശ അളവ് ആകയാൽ ആയതിൽ മാറ്റം ഉണ്ടാകാവുന്നതാകുന്നു. തടിയുടെ അളവ് ഉദ്ദേശമാകയാൽ ഓരോ ഡിപ്പോയിലും ഇറക്കേണ്ട തടിയുടെ അളവിൽ വ്യതിയാനം ഉണ്ടാകാവുന്നതാണ്. കൂടാതെ, പട്ടികയിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ഡിപ്പോയ്ക്ക് പുറമെ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ഡിപ്പോകളിലേക്കും (നിയമാനുസൃതമുള്ള നിരക്കിൽ) തടിയും മറ്റ് വിഭവങ്ങളും നീക്കം ചെയ്യാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. അടങ്കൽ തുക ഈസ്റ്റേൻ സർക്കിൾ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായിരിക്കും. ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുതല ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം ദർഘാസുകാരൻ മാർക്ക് ചെയ്തിട്ടുള്ള എല്ലാ മരങ്ങളും യഥാസമയം മുറിച്ചു ബന്ധപ്പെട്ട ഡിപ്പോകളിൽ എത്തിക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥനാകുന്നു. യഥാസമയം മുറിച്ചു ഡിപ്പോകളിൽ എത്തിക്കാതിരിക്കുന്ന മരങ്ങൾക്കും തടികൾക്കും നിയമാനുസൃതമായ പിഴ ദർഘാസുകാരനിൽ നിന്നും വസൂലാക്കുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം വനംവകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. നിലവിലുള്ള ലേല വ്യവസ്ഥകൾ ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കും. ഈ ദർഘാസിലെ ഏതൊരു പ്രവൃത്തിയും മൂന്നറിയിപ്പ് കൂടാതെ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന അധികാരിയിൽ നിക്ഷിപ്തമാകുന്നു.

തോട്ടത്തിന്റെ പേര്—1957 TP പാണക്കാടൻ.

അടങ്കൽ തുക (ലക്ഷത്തിൽ)— 16.24.

ദർഘാസിന്റെ വില— 2,500 + ജി. എസ്. റ്റി.

നിരതദ്രവ്യം— 40,600.

ടെണ്ടർ ഫോറം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി—21-6-2018.

ടെണ്ടർ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—30-6-2018, 5 മണി.

ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—4-7-2018, 11 മണി.

കരാർ കാലാവധി—കരാർ തീയതി മുതൽ 3 മാസം.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ മണ്ണാർക്കാട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും (ഫോൺ-04924 222574) പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ പ്രവൃത്തി സമയത്ത് ലഭ്യമാണ്.

No. A4-6322/2017.

29th May 2018.

Separate online tenders are invited from eligible 'A' class contractors registered in the Forest Department in pursuance of G. O. (Ms.) No. 226/81(F) dated 16-12-1981 for working down timber, billets and teak poles from the marked trees standing in the plantations mentioned in the schedule below and transport the timber and poles to the Government Timber Depot/Depots and firewood/billets to Dumping Depot mentioned in the same schedule. The tenderer is bound to comply with the terms and conditions in force, besides the conditions that will be framed by the Government in future in connection with this tender. Tender documents and schedules are available in the website www.etenders.kerala.gov.in. The Earnest Money Deposit and tender cost for the tender should be submitted through the internet online banking of SBI or through NEFT for other banks. For submission of tenders visit the website www.etenders.kerala.gov.in.

All bid/tender documents are to be submitted online only and in the designated online cover(s)/envelope(s) on the www.etenders.kerala.gov.in website and tenders submitted manually/through post will not be entertained. Late tenders also will not be accepted.

Online tenders/bids are to be accompanied with a preliminary agreement executed in Kerala Stamp Paper worth 500. Tenders/bids received online without the scanned copies of relevant documents, preliminary agreement will not be considered and shall be summarily rejected. The hard copy of attested copy of Registration Certificate, Bid document, EMD Exemption Certificate (if any) and preliminary agreement in original would be submitted offline subsequently in

a sealed cover superscribing the name of work and tender number to the office of the Divisional Forest Officer, Mannarkkad through speed post/registered post before opening of the tender, failing which such tenders will be rejected. Any further tender clarification on this tender can be obtained from NIC/the e-tender helpdesk number available in the www.etenders.kerala.gov.in website and from the office of the Divisional Forest Officer, Mannarkkad during office hours. The details regarding e-payment (bidder's Bank account number where he/she is having core banking facility and e-mail ID) should be submitted along with the tender. Tenders without these details will not be accepted. Technical bid and financial bid shall be submitted in their respective designated online covers.

The Forest Department will not be responsible for any inconvenience or loss to the bidder while uploading/downloading the bid.

The successful tenderer should submit a solvency from the revenue authorities or a bank guarantee issued by a Nationalised Bank for 10% of the tender amount. The successful tenderer should also execute an agreement in the prescribed format in a Stamp Paper worth ` 500 within 15 days from the date of intimation of acceptance of the tender after furnishing security deposit equal to 10% of the tender amount or ` 2,00,000 whichever is more. Post offers as per the existing rules shall also be entertained. The tenderers quoting rates separately for timber, poles, billets and firewood shall not be entertained under any circumstances. If the notified date of tender happens to be a holiday the tender will be conducted on the very next working day at the same place and time. Details of tender are furnished below in the schedule.

SCHEDULE

<i>Name of Range</i>	<i>Name of plantation with extent</i>	<i>No. of trees</i>	<i>Details of produce & estimated quantity</i>	<i>Name of Depots to which the produces are to be delivered</i>	<i>Estimate Amount (in lakhs)</i>
Mannarkkad	1957 TP (Panakkadan series) 4.312 Ha	743	Teak Timber—325 M ³ Miscellaneous Timber—1M ³ Teak fire wood—95 MT Miscellaneous—5 MT fire wood	Walayar Walayar Thiruvizhamkunnu Dumping Depot	16.24

The quantities mentioned in the above table are approximate and on actual execution, the quantities may vary. The quantity is approximate and there may be change in the Depots to which materials is to be delivered. The estimate is subject to approval from Chief Conservator of Forests, Eastern Circle, Palakkad. The tenderer is bound to work down the entire trees marked in the plantation to the Depot/Depots as per the direction of the Departmental Staff. Penalty as per rule will be levied by the Forest Department from the tenderer, if any tree is left unfelled or for the delay in transportation of timber in time. The undersigned reserves all rights for cancelling any work at any time without further intimation. All the prevailing conditions are applicable for this tender also.

Name of Plantation—1957 TP (Panakkadan series) 4.312 Ha.

Approximate contract value (in lakhs)—` 16.24.

Tender Fee—` 2,500 + G. S. T.

EMD—` 40,600.

Date from which tender forms will be available in the website—21-6-2018.

Date and time up to which tender forms will be received—30-6-2018, 5 p. m.

Date and time for opening of tender—4-7-2018, 11 a. m.

Period for completion—Three months from the date of agreement.

Further details can be had from the office of the Divisional Forest Officer, Mannarkkad (Phone No. 04924 222574) during office hours.

Divisional Forest Office,
Mannarkkad.

(Sd.)
Divisional Forest Officer
(For and on behalf of the Governor of Kerala).

കോഴിക്കോട് ഡിവിഷൻ

ദർഘാസ്/ലേല പരസ്യം

നമ്പർ ബി1-2953/2018.

2018 മേയ് 19.

കോഴിക്കോട് ഡിവിഷന്റെ അധീനതയിലുള്ളതും പെരുവണ്ണാമുഴി ഫോറസ്റ്റ് റെയിഞ്ച് പരിധിയിൽ ഐ. ഐ. എസ്. ആർ. ഫാമിൽ നിന്ന് ശേഖരിച്ചതും മുറിച്ചു പെരുവണ്ണാമുഴി റെയിഞ്ച് കോമ്പൗണ്ടിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നതുമായ ചടച്ചിൽ ഇനത്തിൽപ്പെട്ട തടികളും ടി ഫാമിൽ നിന്നും മുറിച്ച അക്ഷേച്ഛമരങ്ങളുടെ വിറകും കോഴിക്കോട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ 19-6-2018-ാം തീയതിയിൽ ടി സ്ഥലത്ത് വെച്ച് ഉച്ചയ്ക്ക് 3 മണിക്ക് പരസ്യമായി ദർഘാസ്/ലേലം മുഖേന വിൽക്കുന്നതായിരിക്കും. അന്നേ ദിവസം ദർഘാസ്/ലേലം നടക്കാതെ വരികയാണെങ്കിൽ പുനർലേലം 22-6-2018-ന് നടത്തുന്നതാണ്. അന്നേ ദിവസവും ലേലം നടക്കാതെ വരികയാണെങ്കിൽ 26-6-2018-ാം തീയതിയിൽ അതേ സമയത്തും സ്ഥലത്തും വെച്ച് നടത്തുന്നതായിരിക്കും. ടി പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ പൊതു അവധി വരികയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലേലം നടത്തുന്നതാണ്.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	ഇനം	അളവ്		അട്ടി വെച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലം
		നീളം (സെ. മീ)	മദ്ധ്യവണ്ണം (സെ. മീ)	
1	ചടച്ചിൽ	395	90	പെരുവണ്ണാമുഴി
2	ചടച്ചിൽ	470	70	ഫോറസ്റ്റ് റെയിഞ്ച് ഓഫീസ് കോമ്പൗണ്ട്
3	അക്ഷേച്ഛ വിറക്	20.25 MT		ഇന്ത്യൻ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് സ്പൈസസ് റിസർച്ച് കോമ്പൗണ്ട്, പെരുവണ്ണാമുഴി

നിരതദ്രവ്യം— 3,000.

ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ അവരുടെ പേരും പൂർണ്ണമായ മേൽവിലാസവും ഒപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജാഫീസറിൽ നിന്നുമുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ നൽകിയ ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്, മറ്റ് അംഗീകൃത തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് എന്നിവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്ന് ദർഘാസ്/ലേല ദിവസം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തവരെ യാതൊരു കാരണവശാലും ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

ദർഘാസ് ഫോറം ലേല ദിവസം രാവിലെ 11 മണി വരെ പെരുവണ്ണാമുഴി ഫോറസ്റ്റ് റെയിഞ്ചാഫീസിൽ നിന്നും 400 + ജി. എസ്. ടി. അടച്ച് വാങ്ങാവുന്നതും ലേല ദിവസം പകൽ ഒരു മണിവരെ ദർഘാസുകൾ പെരുവണ്ണാമുഴി ഫോറസ്റ്റ് റെയിഞ്ച് ഓഫീസിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്.

ദർഘാസ്/ലേലം കൊണ്ടയാൾ ഓരോ ലോട്ടിന്റെയും മൊത്തം തുകയുടെ മൂന്നിൽ ഒന്ന് (1/3) തുകയോ ഒരു ലക്ഷം രൂപയോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് ലേല ദിവസം തന്നെ കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ലേല നിബന്ധനകൾ അന്യത്ര ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

ദർഘാസ്/ലേലം സംബന്ധമായ കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ പെരുവണ്ണാമുഴി റെയിഞ്ചാഫീസിൽ നിന്നോ കോഴിക്കോട് സിവിൽ സ്റ്റേഷനിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നോ എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിലും നേരിട്ട് അറിയാവുന്നതാണ്.

നിബന്ധനകൾ

1. ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർ നിരതദ്രവ്യമായി 3,000 (മൂവായിരം രൂപ) ലേലത്തിനു മുമ്പായി കെട്ടി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
2. ഏറ്റവും കൂടുതൽ തുക വിളിക്കുന്ന ആളുടെ പേരിൽ ലേലം/ദർഘാസ് ഉറപ്പിക്കുന്നതാണ്. യാതൊരു കാരണവും ബോധിപ്പിക്കാതെ ലേലം/ദർഘാസ് റദ്ദു ചെയ്യുവാൻ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റോഫീസർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
3. പോസ്റ്റ് ഓഫറുകൾ—ദർഘാസ്/ലേലത്തിന് ശേഷം മൂന്ന് ദിവസത്തിനകം അതാത് ഓഫീസിൽ ലഭിക്കുന്ന രേഖാമൂലമായ ദർഘാസ്/ലേലാനന്തര വാഗ്ദാനങ്ങൾ (പോസ്റ്റ് ഓഫറുകൾ) താഴെ പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
 - (എ) ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ വാഗ്ദാനം ചെയ്തിട്ടുള്ള തുക ഒരു ലക്ഷത്തിൽ അധികമാണെങ്കിൽ 10 ശതമാനത്തിലും ഒരു ലക്ഷമോ അതിൽ താഴെയോ ആണെങ്കിൽ 20 ശതമാനത്തിലും കൂടുതലായിട്ടുള്ള വാഗ്ദാനങ്ങളെ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ.
 - (ബി) ദർഘാസ്/ലേല ദിവസം പ്രസ്തുത ലോട്ടിന് വേണ്ടി അടച്ചിട്ടുള്ള തുകയും തുകയുടെ 20% എങ്കിലും കൂടുതലും ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി കോഴിക്കോട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ കോഴിക്കോട് മാറത്തക്ക വിധം അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
 - (സി) ഇതിലേക്കായി പ്രത്യേകം ഉടമ്പടി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
 - (ഡി) മേൽ പറഞ്ഞ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് അനുസൃതമായി പോസ്റ്റ് ഓഫർ സമർപ്പിക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ അടച്ച തുക മുഴുവൻ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റായി സൂക്ഷിച്ചുകൊണ്ട് പൊതു ദർഘാസ്/ലേലം വീണ്ടും നടത്തുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന ഏറ്റവും കൂടിയ തുക പോസ്റ്റ് ഓഫർ തുകയേക്കാൾ കുറവാണെങ്കിൽ പോസ്റ്റ് ഓഫറിൽ വാഗ്ദാനം നൽകപ്പെട്ടിട്ടുള്ള തുകയ്ക്ക് ദർഘാസ്/ലേലം ഉറപ്പിക്കുന്നതാണ്. പോസ്റ്റ് ഓഫർ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ആൾ അടച്ചിട്ടുള്ള മുഴുവൻ തുകയും ഡിവിഷണലിലേക്ക് വസൂൽ ചെയ്യുന്നതാണ്. എന്നാൽ ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ കിട്ടുന്ന തുകയാണ് കൂടുതലെങ്കിൽ അപ്രകാരം ഓഫർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ലൈസൻസിക്ക് ദർഘാസ്/ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതും പോസ്റ്റ് ഓഫർ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ആൾ അടച്ചിട്ടുള്ള മൊത്തം തുകയും മടക്കി കൊടുക്കുന്നതുമാണ്.
4. ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയ വിവരം ലേലക്കാരെ അറിയിക്കുന്ന ദിവസം മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകം ബാക്കി ലേലത്തുകയും നിലവിലുള്ള നികുതികളും അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റോഫീസർ മുമ്പാകെ ഉടമ്പടി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

5. ദർഘാസ്/ലേല സ്ഥിരീകരണ തീയതി മുതൽ പതിനഞ്ചു ദിവസത്തിനുള്ളിൽ മുഴുവൻ പണവും അടയ്ക്കുവാനുള്ള സമയ പരിധി നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നു. ഈ തീയതിക്ക് ശേഷം പലിശയോടുകൂടിയോ പിഴ പലിശയോടുകൂടിയോ പണം ഒടുക്കുവാനുള്ള അവസരം കൊടുക്കുന്നതല്ല.
6. ദർഘാസ്/ലേലക്കാർ ബാക്കി സംഖ്യയെല്ലാം യഥാസമയം അടയ്ക്കുകയും ലേലംകൊണ്ട തടികൾ യഥാസമയം നീക്കം ചെയ്യാതിരിക്കുകയും ചെയ്താൽ നിയമാനുസൃത തറ വാടക ഈടാക്കുന്നതാണ്.
7. ദർഘാസ്/ലേലത്തിനു മുമ്പായി ലേല പരസ്യം വായിച്ച് മനസ്സിലാക്കി ഒപ്പിട്ടുതരുന്നവർ 9-3-1976-ലെ സർക്കാർ ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച 23-2-1976-ലെ ജി. ഒ. (പി) 64/76/എം. ഡി.യിൽ പറഞ്ഞ നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമാണ്. ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ആൾ ലേലത്തിനു മുമ്പ് ഐ. ഐ. എസ്. ആർ. കോമ്പൗണ്ടിലും പെരുവണ്ണാ മുഴി ഫോറസ്റ്റ് റെയിഞ്ച് ഓഫീസ് കോമ്പൗണ്ടിലുമായി സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന വിറകും തടികളും നേരിട്ട് പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതാണ്. ലേലത്തിന് ശേഷം ഇതു സംബന്ധിച്ചുള്ള യാതൊരു പരാതിയും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
8. ദർഘാസ്/ലേലത്തിന് നിശ്ചയിച്ച ദിവസം പൊതു അവധിയായി വരികയാണെങ്കിൽ അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേ സ്ഥലത്തും സമയത്തും വച്ച് ദർഘാസ്/ലേലം നടത്തുന്നതാണ്.
9. ലേല/ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളിൽ എന്തെങ്കിലും വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ ലേല/ദർഘാസ് തന്നെ റദ്ദുചെയ്തൽ ഉൾപ്പെടെ ശിക്ഷണ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാൻ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.

(ഒപ്പ്)

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയം, കോഴിക്കോട്. ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ (കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി).

കണ്ണൂർ ഡിവിഷൻ

പുനർ ഇ-ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ ഡി-822/2018. 2018 മേയ് 23.

കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, കണ്ണൂർ താഴെ പറയുന്ന പ്രവൃത്തികൾക്ക് പരിചയസ്വന്തമായ നിശ്ചിതയോഗ്യതയുള്ള അംഗീകൃത കരാറുകാരിൽനിന്നും ഓൺലൈൻ ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം, ദർഘാസ് പ്രമാണ വില എന്നിവ സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയുടെ ഇന്റർനെറ്റ് ഓൺലൈൻ ബാങ്കിംഗ് വഴിയോ മറ്റ് ബാങ്കുകളിൽ NEFT വഴിയോ ഓൺലൈനിൽ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ ടെണ്ടർ പ്രമാണങ്ങളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ

കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ www.etenders.kerala.gov.in വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. ഓൺലൈനിലൂടെ സമർപ്പിക്കുന്ന ദർഘാസുകളുടെ ഒറിജിനൽ രേഖകൾ (കവർ) ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന തീയതിക്കുമുമ്പായി കണ്ണൂർ കണ്ണോത്തും ചാലിലുള്ള ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ ഓഫീസിൽ ലഭിക്കത്തക്കവിധം രജിസ്റ്റേർഡ്/സ്‌പീഡ് പോസ്റ്റിൽ തപാലിൽ അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്. ഇവ നേരിട്ട് സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ഇ-ടെണ്ടർ സംബന്ധിക്കുന്ന നിലവിലുള്ള എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ക്രമ നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേരും ഉദ്ദേശ അടങ്കൽ തുകയും	നിരതദ്രവ്യം
1	കൊട്ടിയൂർ റെയിഞ്ചിലെ കൊട്ടിയൂർ വെസ്റ്റ് സെക്ഷനിലെ അമ്പായത്തോട് മുതൽ ആശ്രമം ജംഗ്ഷൻ വരെ സോളാർ പവർ ഫെൻസിംഗ് നിർമ്മാണം—	12.12 ലക്ഷം 30,300
2	കൊട്ടിയൂർ റെയിഞ്ചിലെ ഇരിട്ടി സെക്ഷനിലെ പൊട്ടിച്ചിപ്പാറ മുതൽ തുടിമരം വരെ സോളാർ പവർ ഫെൻസിംഗ് നിർമ്മാണം—	8.93 ലക്ഷം 22,400
3	കൊട്ടിയൂർ റെയിഞ്ചിലെ ഇരിട്ടി സെക്ഷനിൽ അട്ടോളി മുതൽ കളിയോട്ടുംപാറ വരെ സോളാർ പവർ ഫെൻസിംഗ് നിർമ്മാണം—	2.10 ലക്ഷം 5,500
4	തളിപ്പറമ്പ് റെയിഞ്ചിലെ അപ്പർ ചിക്കാട് കോളനി ഏരിയയിലെ സോളാർ പവർ ഫെൻസിംഗ് നിർമ്മാണം—	5.27 ലക്ഷം 13,200
5	തളിപ്പറമ്പ് റെയിഞ്ചിലെ ലോവർ ചിക്കാട് കോളനി ഏരിയയിലെ സോളാർ പവർ ഫെൻസിംഗ് നിർമ്മാണം—	5.27 ലക്ഷം 13,200

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില—ക്രമനമ്പർ 1-ന് 3,020 + ജി. എസ്. ടി. 18%, ക്രമനമ്പർ 2-ന് 1,900 + ജി. എസ്. ടി. 18%, ക്രമനമ്പർ 3-ന് 700 + ജി. എസ്. ടി. 18%, ക്രമനമ്പർ 4-നും, 5-നും 1,200 + ജി. എസ്. ടി. 18%.

ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങൾ www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

കരാറുകാരുടെ ക്ലാസ്—സർക്കാർ/അർദ്ധ സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ സി. പി. ആർ. ഐ./ഡി. ജി. എസ്. & ഡി. അംഗീകാരമുള്ള സാമഗ്രികൾ ഉപയോഗിച്ച് ഇത്തരം പ്രവൃത്തികൾ വിജയകരമായി പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുള്ള 2 വർഷത്തിൽ കുറയാത്ത പ്രവൃത്തി പരിചയമുള്ളവർ.

ദർഘാസ് പ്രമാണം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതിയും സമയവും— 26-6-2018 രാവിലെ 11 മണി.

ദർഘാസ് വെബ്സൈറ്റിൽ സമർപ്പിക്കാവുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—4-7-2018 വൈകുന്നേരം 3.30 മണി.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—9-7-2018 രാവിലെ 11 മണി.

ഡിവിഷൻ/റേഞ്ച്—കണ്ണൂർ ഫോറസ്റ്റ് ഡിവിഷൻ/കൊട്ടിയൂർ റേഞ്ച്/തളിപ്പറമ്പ് റെയിഞ്ച്.

പ്രവൃത്തി ചെയ്തുതീർക്കേണ്ട കാലാവധി—3 മാസം.

ഓൺലൈൻ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം 200-ന്റെ കേരള മുദ്ര പേപ്പറിൽ തയ്യാറാക്കി ഒപ്പിട്ട പ്രാഥമിക ഉടമ്പടി, സ്പെൻഡിംഗ് എഞ്ചിനീയർ/എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഇ-പേയ്മെന്റ് ഫോം, ബിൽ ഡോക്യുമെന്റ്, EMD ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഉണ്ടെങ്കിൽ) മുതലായവ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം സമർപ്പിക്കാത്തതും അവയുടെ ഒറിജിനൽ ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതിന് മുൻപ് സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ഇ-ടെണ്ടറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് വിവരങ്ങൾ NIC/KITM-ൽ നിന്നോ www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന Contact us-ൽ നിന്നോ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ-പേയ്മെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (കരാറുകാരൻ ഇടപാടു നടത്തുന്ന കോർ ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദവിവരങ്ങളും ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സും) ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇവ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. ടെക്നിക്കൽ ബിഡും ഫിനാൻഷ്യൽ ബിഡും അതിനായി പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന അതാതു കവറുകളിൽ മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാർ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിലും മറ്റും ഉണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല. ടെണ്ടർ ഷെഡ്യൂളിൽ കാണിക്കുന്ന നിരക്കുകൾ CP (Contractor Profit) ഉൾപ്പെടെ ഉള്ളതാണ്. ടി നിരക്കിന് പുറമെ CP അനുവദിക്കുന്നതല്ല. ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന തീയതി ഒരു പൊതു അവധിയായി പ്രഖ്യാപിക്കുകയോ സാങ്കേതികമായ മറ്റേതെങ്കിലും കാരണങ്ങളാലോ ടെണ്ടർ തുറക്കാതെ വന്നാൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേ സമയത്തും സ്ഥലത്തും ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും.

ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള കരാറുകാരുടെയോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതാണ്. കരാറുകാരോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളോ സന്നിഹിതരല്ലെങ്കിലും ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് സംബന്ധമായ PWD-യിലും വനവകുപ്പിലും നിലവിലുള്ള എല്ലാ നിബന്ധനകളും ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കും.

സീരിയൽ 1 മുതൽ 5 വരെയുള്ള പ്രവർത്തികൾക്ക് പവർ ഫെൻസിങ്ങ് സ്ഥാപിച്ച ശേഷം ഗ്യാരണ്ടി കാലയളവിൽ ഇവയ്ക്ക് ആവശ്യമായ പരിചരണം സംബന്ധിച്ച് ജീവനക്കാർ/വാച്ചർമാർ/ഗുണഭോക്താക്കൾ എന്നിവർക്ക് കരാറുകാരൻ വേണ്ടത്ര അവബോധം ഉണ്ടാക്കി കൊടുക്കേണ്ടതാണ്. ആയതിന് കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിത്വം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഗുണനിലവാരമുള്ളതും സി. പി. ആർ. ഐ./ഡി. ജി. എസ്. & ഡി. അംഗീകാരമുള്ളതുമായ സാമഗ്രികൾ മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. ഇവയുടെ ഗുണനിലവാരം,

ഗ്യാരണ്ടി എന്നിവ സംബന്ധിച്ചും വൈദ്യുത കമ്പി വേലികളുടെ പരിപാലനത്തിന് ഏകീകൃത നടപടിക്രമം ഉദ്ദേശിച്ചു കൊണ്ടുള്ള പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ നമ്പർ 4/2009, 27-10-2009-ാം തീയതിയിലെ സർക്കുലറിലെ വ്യവസ്ഥകൾ ഈ ജോലിക്ക് ബാധകമായിരിക്കും.

No. D-822/2018. 23rd May 2018.

The Divisional Forest Officer, Kannur Division for and on behalf of the Governor of Kerala invites online tenders from registered bidders having a valid and active registration with PWD for the following work. Tender documents and tender schedules may be downloaded free of cost from the website www.etenders.kerala.gov.in. All bid/tender documents are to be submitted online only in the designation online cover(s)/envelope(s) on the www.etenders.kerala.gov.in website. Bids shall be accepted only through online mode www.etenders.kerala.gov.in website and tenders submitted manually/through post will not be accepted.

Sl. No.	Name of Work with Approximate Estimate Amount	EMD
1	Errecting Solar Power Fencing from Ambayathode to Ashramam junction in Kottiyoor West Section of Kottiyoor Range during 2017-18—` 12.12 lakh	30,300
2	Errecting Solar Power Fencing from Pottichipara to Thudimaram in Iritty Section of Kottiyoor Range during 2017-18—` 8.93 lakh	22,400
3	Errecting Solar Power Fencing from Attayoli to Kaliyottumpara in Iritty Section of Kottiyoor Range during 2017-18—` 2.10 lakh	5,500
4	Errecting Solar Power Fencing from Upper Cheekkad Colony area in Thaliparamba Range during 2017-18—` 5.27 lakh	13,200
5	Errecting Solar Power Fencing from Lower Cheekkad Colony area in Thaliparamba Range during 2017-18—` 5.27 lakh	13,200

Tender form Value—` 3,020 + GST 18% for Sl. No. 1, ` 1,900 + GST 18% for Sl. No. 2, ` 700 + GST 18% for Sl. No. 3, ` 1,200 + GST 18% for Sl. Nos. 4 & 5.

Tender documents can be downloaded from the website www.etenders.kerala.gov.in.

Classification of bidder—Two years experience providing solar cum power fencing using CPRI/DGS&D certified materials for the forest and wildlife department or any other department.

Period of completion of work—3 months.

Date and time from which the tender will be available in website—26-6-2018, 11 a. m.

Last date and time of submission of tender—4-7-2018, 3.30 p. m.

Date and time of opening of tender—9-7-2018, 11 a. m.

Name of Division—Kannur Forest Division.

Bidders shall remit the tender documents fee and the Earnest Money Deposit using online payment option of e-procurement system only and submitted through the internet online banking of State Bank of India or through NEFT for other banks. The online NEFT remittance form provided by e-procurement system for making a NEFT transaction is not a payment confirmation. Kerala Forest Department/NIC/KITM shall not be responsible for any kind of delay in payment status confirmation.

1. Bidders are requested to submit scanned copy of the following documents— Registration Certificate duly attested by the Superintending Engineers/ Executive Engineers, EMD exemption certificate (if any), preliminary agreement executed in Kerala Stamp Paper worth ` 200, duly filled up proforma for availing e-payment by Online. Subsequently the hard copy of attested copy of Registration certificate, bid document, EMD exemption certificate (if any), preliminary agreement in original would be submitted offline in a sealed cover subscribing the name of work and tender number to the office of the Divisional Forest Officer, Kannur through speed post/ registered post before date and time fixed for opening of the tender failing which such tenders will be rejected.
2. The bidding authority deserves the right to modify/ cancelled any/all bids without assigning any reason. The Forest Department will not be responsible for any error like missing of scheduled data while downloading by the bidder and non receipt of documents.

3. Any further clarifications on this tender can be obtained from NIC/KITM the e-tender Helpdesk number available in the www.etenders.kerala.gov.in website and from this office (0490 2704808) during the office hours. The details regarding e-payment (Bidder's bank account number where he/she is having core banking facility and email ID) should be submitted along with the tender. Tenders without these details will not be accepted. Technical bid and financial bid shall be submitted in their respective designated online covers.
4. The Forest Department will not be responsible for any inconveniences or loss to the Bidder while uploading/downloading the bid.
5. The tender/bids shall be opened online at the office of the Divisional Forest Officer, Kannur, the presence of bidders/their representatives who wish to attend at the above address. If the tender opening date happens to be on a holiday or non working day due to any other valid reason, the tender opening process will be done on the next working day.
6. The amount shown in the tender schedule is including contractor profit (CP). In addition to this no CP will be allowed.
7. All other existing conditions related to e-tendering of Kerala PWD/Forest will be applicable in this tender also.
8. For work under Sl. Nos. 1 to 5 during guarantee period contractor should provide necessary assistance with respect of maintenance of power fencing to employees/watchers/beneficiaries. The equipments/materials should possess quality certified by CPRI/DGS&D. Contractor should abide the conditions in the Circular No. 4/2009 dtd. 27-10-2009 of the Principal Chief Conservator of Forests, Thiruvananthapuram.

Office of the
Divisional Forest Officer,
Kannur.

SUNEEL PAMIDI IFS,
Divisional Forest Officer.