



# കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്  
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 7 Vol. VII	തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ Thiruvananthapuram, Tuesday	2018 ഒക്ടോബർ 2 2nd October 2018	നമ്പർ No.	39
		1194 കന്നി 16 16th Kanni 1194		
		1940 ആശ്വിനം 10 10th Aswina 1940		

## PART III

### Forest Department

തിരുവനന്തപുരം ഡിവിഷൻ

ദർഘാസ്/ലേലപ്പരസ്യം

നമ്പർ ജി4-6613/2017.

2018 സെപ്റ്റംബർ 1.

തിരുവനന്തപുരം ഡിവിഷനിൽപ്പെട്ട കുളത്തുപ്പുഴ റെയിഞ്ചിലെ ചിറ്റാർ നോർത്ത് സെക്ഷനിൽ പുനമൺ വയൽ ഭാഗത്ത് അപകടകരമായി നിൽക്കുന്ന മാർക്ക് ചെയ്തിട്ടുള്ളതുമായ താഴെ പട്ടികയിൽ വിവരിക്കുന്ന മരങ്ങൾ മുറിച്ച് ശേഖരിച്ച് നീക്കം ചെയ്ത് കൊണ്ടുപോകുന്നതിനുള്ള അവകാശം 8-10-2018 വൈകുന്നേരം 3 മണിക്ക് തിരുവനന്തപുരം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസറോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥനോ തിരുവനന്തപുരം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസിൽ വച്ച് അഡീഷണൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (സംരക്ഷണം) അവർകളുടെ 11-12-2012ലെ പ്രൊ(5)26274/12-ാം നമ്പരായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഡിപ്പോ ലേല വ്യവസ്ഥകൾക്കും നിലപ്പുറമരങ്ങളുടെ വില്പന സംബന്ധിച്ച് നിലവിലുള്ള മറ്റ് വ്യവസ്ഥകൾക്കും കൂടാതെ താഴെ പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്കും നിബന്ധനകൾക്കും വിധേയമായി ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പരസ്യമായി വിൽക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ ദർഘാസിന് മുമ്പ് 10,500 നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. വിജയിക്കുന്ന ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ, ദർഘാസ്/ലേലത്തുകയുടെ 35% തുക ദർഘാസ്/ലേലദിവസം തന്നെ കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ നിയമപ്രകാരവും കാലാകാലങ്ങളിൽ നിലവിലുള്ളതുമായ ജി. എസ്. ടി വനവികസന നികുതി, വരുമാന നികുതി മറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട നികുതികൾ എന്നിവ യഥാസമയം അടയ്ക്കേണ്ടതുണ്ട്.

1. ദർഘാസ്/ലേല ദിവസം പൊതു അവധിയായി വന്നാലോ മറ്റേതെങ്കിലും കാരണത്താലോ ദർഘാസ്/ലേലം നടത്താൻ കഴിയാതെ വന്നാൽ ടി ദർഘാസ്/ലേലം അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം പ്രസ്തുത സ്ഥലത്തും സമയത്തും വച്ച് നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

2. ടെണ്ടർ/ലേലം ഒരു നിശ്ചിത തുകയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്.

3. ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നവർ ലേലത്തിന് മുൻപായി ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ നിൽപ്പ് കണ്ട് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതും അവ സംബന്ധിച്ച യാതൊരു പരാതികളും ലേലത്തിന് ശേഷം പരിഗണിക്കുന്നതുമല്ല.

4. ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ നേരിട്ട് ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ്. നിയമപരമായ പവർ ഓഫ് അറ്റോർണി ഇല്ലാത്ത പകരക്കാരെ ലേലത്തിൽ പങ്കെടുപ്പിക്കുന്നതല്ല.

5. ഇൻകം ടാക്സ് പാൻ കാർഡ് കൈവശമില്ലാത്ത ആരേയും ദർഘാസിൽ/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

6. ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ അവരുടെ സ്ഥിരമായ വിലാസവും കൈയൊപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജാഫീസറിൽ നിന്നും വാങ്ങിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നിരതദ്രവ്യത്തോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

7. വിജയിക്കുന്ന ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ പ്രസ്തുത ജോലിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ആഫീസർമാരുമായോ, ആഫീസുമായോ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ബന്ധം ഇല്ലെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന ഒരു ധാരണാപത്രം ദർഘാസ്/ലേല ദിവസം ദർഘാസ്കാരൻ/ലേലക്കാരൻ ഈ ആഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത്തരത്തിൽ ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ ബന്ധപ്പെട്ട ആഫീസർമാരുമായി ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ബന്ധമുണ്ടെന്ന് പിന്നീട് തെളിയിക്കപ്പെട്ടാൽ ടിയാന്റെ പേരിലുള്ള ദർഘാസ്/ലേലം റദ്ദുചെയ്ത് ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ ടി കൂപ്പ് പുനർലേലം ചെയ്യുന്നതാണ്.

8. ദർഘാസ്/ലേലത്തിന് 7 ദിവസങ്ങൾക്ക് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന പോസ്റ്റ് ഓഫറുകളോ മറ്റേതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള പരാതികളോ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ഒരു ലക്ഷം രൂപയിൽ കൂടുതൽ ലേലത്തുക വരുന്ന കേസുകളിൽ ലേലത്തുകയുടെ 10%-ൽ കുറയാത്ത പോസ്റ്റ് ഓഫറുകളും ഒരുലക്ഷത്തിൽ താഴെ ലേലത്തുക വരുന്ന കേസുകളിൽപ്പെട്ട ലേലങ്ങൾക്ക് 20%-ൽ കുറയാതെ പോസ്റ്റ് ഓഫറുകൾ മാത്രമേ പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ. കൂടാതെ താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകളും പോസ്റ്റ് ഓഫറുകൾക്ക് ബാധകമാണ്.

(a) ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ 7 ദിവസത്തിനു ശേഷം ലഭിക്കുന്ന പോസ്റ്റ് ഓഫറുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

(b) പോസ്റ്റ് ഓഫർകാരൻ യഥാർത്ഥ ദർഘാസ് /ലേലക്കാരൻ ഒടുക്കിയ തുകയുടെ ഇരട്ടി തുക അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(c) ബന്ധപ്പെട്ട പോസ്റ്റ് ഓഫർ തുകയും മറ്റു നികുതികളും ചെല്ലാൻ മുഖാന്തിരമോ ബാങ്ക് രസീത് വഴിയോ, ഈ ആഫീസിൽ നിന്നും രജിസ്റ്റേർഡ് തപാൽ മുഖേന അറിയിച്ച് ഏഴു ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഒടുക്കി ഈ ആഫീസിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. പോസ്റ്റ് ഓഫർ നൽകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ നിൽപ്പു മരങ്ങളുടെയും ഗുണനിലവാരവും മറ്റു ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും ബോധ്യപ്പെട്ട ശേഷം നിശ്ചിത മുദ്രപത്രത്തിൽ ഉടമ്പടി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. പോസ്റ്റ് ഓഫറുകാരൻ ടി വ്യവസ്ഥകൾ ബോധ്യപ്പെട്ട് ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടുന്ന പക്ഷം ഇതിന്മേൽ ആവശ്യമായ പരസ്യം നൽകി ഒരു പുനർലേലം നടത്തുന്നതാണ്. പുനർലേലത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന തുക പോസ്റ്റ് ഓഫറുകാരൻ വാഗ്ദാനം ചെയ്ത തുകയേക്കാൾ കുറവാണെങ്കിൽ, പോസ്റ്റ് ഓഫറുകാരൻ വാഗ്ദാനം ചെയ്ത തുകയ്ക്ക് ടിയാന്റെ പേരിൽ ദർഘാസ്/ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതായിരിക്കും. പോസ്റ്റ് ഓഫറുകാരൻ വാഗ്ദാനം ചെയ്ത ലേലത്തുക അടയ്ക്കുന്നതിൽ നിന്നും പിൻമാറുന്ന പക്ഷം ടിയാൻ അടച്ചിട്ടുള്ള സെക്യൂരിറ്റി തുക സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതാണ്. പുനർലേലത്തിൽ പോസ്റ്റ് ഓഫറുകാരൻ വാഗ്ദാനം ചെയ്ത തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുകയ്ക്ക് ലേലം/ദർഘാസ് നടക്കുകയാണെങ്കിൽ ഉയർന്ന ലേല തുകയ്ക്ക് ആ വ്യക്തിയുടെ പേരിൽ ലേലം ഉറപ്പിക്കുന്നതും പോസ്റ്റ് ഓഫറുകാരന്റെ സെക്യൂരിറ്റി തുക തിരികെ നൽകുന്നതുമാണ്.

9. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് തിരുവനന്തപുരം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസിലോ, കുള്ളത്തുപ്പുഴ റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ആഫീസിലോ എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിലും അന്വേഷിച്ചാൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

10. ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്ക് ചേരണമെന്ന് ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ 10,500 (പതിനായിരത്തി അഞ്ഞൂറ്) നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

11. കൂടുതൽ തുകയ്ക്ക് ദർഘാസ്/ലേലം കൊള്ളുന്ന ആൾ മൊത്തം ലേലത്തുകയുടെ 35% തുക ലേലം കഴിഞ്ഞാലുടൻ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ടി 35 ശതമാനം തുക 1,00,000-ത്തിൽ കൂടുതലാണെങ്കിൽ 1,00,000 ലേല ദിവസം തന്നെ ഒടുക്കേണ്ടതും ബാക്കി തുക 7 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും നൽകുന്ന മേലൊപ്പിട്ട ചെലാൻ മുഖാന്തിരം വെള്ളയമ്പലം സബ് ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കി രസീത് ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. ടി തുക ഒടുക്കുന്നതിന് വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ ടിയാൻ ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതും ടി കൂപ്പ് ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ പുനർലേലം ചെയ്യുന്നതുമായിരിക്കും.

12. പുനർ ലേലം/ദർഘാസ് തുക ആദ്യ ലേലം/ദർഘാസ് തുകയേക്കാൾ കുറവായാൽ ടി നഷ്ടവും മറ്റുചിലവുകളും ഉൾപ്പെടെ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ നിശ്ചയിക്കുന്ന തുക നഷ്ടം വരുത്തിയ ദർഘാസ്/ലേലക്കാരനിൽ നിന്നും റവന്യൂ റിക്കവറി ഉൾപ്പെടെയുള്ള നിലവിലുള്ള നിയമപ്രകാരം ഈടാക്കുന്നതാണ്.

13. ദർഘാസ്/ലേലം കൊള്ളുന്ന ആൾക്ക് പ്രസ്തുത സ്ഥലത്ത് എന്യൂമറേറ്റ് ചെയ്തു നിർത്തിയിരിക്കുന്ന മരങ്ങൾക്ക് മാത്രം അവകാശമുള്ളതും മറ്റ് മരങ്ങൾക്ക് അവകാശമില്ലാത്തതുകൊണ്ടുമാകുന്നു.

14. വിജയിയായ ദർഘാസ്/ലേലക്കാരൻ നിലവിലുള്ള നിരക്കിൽ ചരക്ക് സേവന നികുതി, വനവികസന നികുതി, വരുമാന നികുതി എന്നിവയും ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

15. ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുത്ത് കൂടുതൽ തുകയ്ക്ക് ലേലം കൊള്ളുന്ന ആൾ 200-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒരു ബൗണ്ടൻ ഉടമ്പടി കൂടി ലേലം കഴിഞ്ഞാലുടൻ ഒപ്പ് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

16. ദർഘാസ്/ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തി അറിയിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകം ബാക്കി തുകയും മൂന്നിൽ ഒന്നും മൊത്തം തുകയുടെ 5% ഫോറസ്റ്റ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ടാക്സും നിലവിലുള്ള നിരക്കിൽ വിലപന നികുതി, ഇൻകം-ടാക്സ് എന്നിവകളും ഒടുക്കി മൊത്തം ലേലത്തുകയുടെ 10% സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റും വച്ച് 100-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ഉടമ്പടി വയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ടി തുകകൾ ഒടുക്കാതിരുന്നാൽ 12% പലിശയോടുകൂടി തുകകൾ ഒടുക്കുന്നതിന് 15 ദിവസത്തെ സമയവും 24% പലിശയോടുകൂടി വീണ്ടും 15 ദിവസത്തെ സമയവും യുക്തം പോലെ തിരുവനന്തപുരം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസർ അനുവദിക്കുന്നതാണ്. ഈ കാലാവധിക്കുള്ളിലും തുക ഒടുക്കാതെ വന്നാൽ കൊല്ലം ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ യുക്തം പോലെ 24% പലിശ നിരക്കിൽ 15 ദിവസത്തേയും വീണ്ടും 48% പലിശ നിരക്കിൽ അഡീഷണൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ യുക്തം പോലെ സമയം അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ മുകളിൽ പറഞ്ഞ കാലാവധികളെല്ലാം കരാർ കാലാവധിക്കുള്ളിലായിരിക്കും.

17. ബാക്കി മൂന്നിൽ രണ്ട് ലേലതുക രണ്ട് തുല്യ ഗഡുക്കളായി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ആദ്യ ഗഡു കരാർ തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകവും രണ്ടാം ഗഡു കരാർ തീയതി മുതൽ ഒരു മാസത്തിനകമോ. കരാർ കാലാവധിക്കകമോ ഏതാണോ ആദ്യം ആ കാലാവധിക്കുള്ളിലും ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ടി കാലാവധിക്കുള്ളിൽ പണം ഒടുക്കുവാൻ കഴിയാതെ വന്നാൽ 12% പലിശ നിരക്കിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസർക്ക് 15 ദിവസത്തേയും 24% പലിശ നിരക്കിൽ കൊല്ലം ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ യുക്തം പോലെ 30 ദിവസത്തേയ്ക്കും വീണ്ടും 30 ദിവസത്തേയ്ക്ക് 48% പലിശ നിരക്കിൽ അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ യുക്തം പോലെയും കാലാവധി നീട്ടിക്കൊടുക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ നീട്ടിക്കൊടുക്കുന്ന കാലാവധികളെല്ലാം തന്നെ കരാർ കാലാവധിക്കുള്ളിലായിരിക്കും.

18. ഉടമ്പടി കാലാവധി ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തി അറിയിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 60 ദിവസമാണ്. സാധാരണ ഗതിയിൽ കാലാവധി നീട്ടിക്കൊടുക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ പ്രത്യേക സാഹചര്യത്തിലും മതിയായ കാരണങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലും തിരുവനന്തപുരം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസർ, കൊല്ലം ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ എന്നിവർ യഥാക്രമം ഒന്നും രണ്ടും മാസം വീതം താഴെ പറയും പ്രകാരം പിഴ ഈടാക്കിക്കൊണ്ട് ഓരോ ജോലിക്കും കാലാവധി നീട്ടിക്കൊടുക്കുന്നതാണ്.

- (a) എന്യൂമറേറ്റ് ചെയ്തതും മുറിക്കാനുള്ളതുമായ മരങ്ങൾക്ക് മരം ഒന്നിന് 250.
- (b) നീക്കം ചെയ്യാത്ത രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതും അല്ലാത്തതുമായ തടികൾക്ക് ഓരോ ക്യൂ.മീറ്ററിനും അതിന്റെ ഭാഗത്തിനും 100 വീതം.
- (c) നീക്കം ചെയ്യാത്ത വിറകിന് ഓരോ ടണ്ണിനും അതിന്റെ ഭാഗത്തിനും 50 വീതം.

ഒന്നാമത്തെ മാസത്തേക്ക് ടി നിരക്കിലും 2-ാം മാസത്തേക്ക് ഇതിന്റെ ഇരട്ടിയും 3-ാം മാസത്തേക്ക് ഒന്നാം മാസത്തെ നിരക്കിന്റെ മൂന്നിരട്ടിയും എന്ന ക്രമത്തിൽ പിഴ ഈടാക്കുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം നീട്ടി നൽകുന്ന തീയതികളുള്ളിലും നീക്കം ചെയ്യാതെ കിടക്കുന്ന തടിയും വിറകും കണ്ടുകെട്ടി ഗവൺമെന്റിലേക്ക് മുതൽ കൂട്ടുന്നതും കരാറുകാരന് ആയവയിൽ യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടാകുന്നതുമല്ല. ഉടമ്പടിക്കാരൻ ചെയ്തു തീർക്കുവാനുള്ള ജോലികൾ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ചെയ്യിക്കുന്നതും ആയതിൽ വച്ചുണ്ടാകുന്ന മുഴുവൻ ചിലവും ഉടമ്പടിക്കാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

19. തടികളും വിറകും നിലവിലുള്ള നിയമങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിട്ടായിരിക്കും നീക്കം ചെയ്യാനുള്ള ലൈസൻസ് നൽകുന്നത്.

20. തിരുവനന്തപുരം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസറുടെയോ, കൂടുതൽപ്പുഴ റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെയോ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതിയോടുകൂടി മാത്രമേ കരാറുകാരനോ, അയാളുടെ ആളുകളോ ടി സ്ഥലത്ത് പ്രവേശിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.

21. ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ കാലാവധി തീരുന്നതുവരെ എല്ലാ സമയവും ലേലസ്ഥലത്തും മരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റുന്നതുവരെ ഉണ്ടായിരിക്കണം. കൃഷിന്റെ ബുണ്ടറികൾ രണ്ട് മീറ്റർ വീതിയിൽ തെളിയിക്കുകയും ജണ്ടുകൾ യഥാവിധി സംരക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

22. യാതൊരു കാരണവശാലും സ്ഥാവരജംഗമ വസ്തുക്കൾക്കോ റിസർവ്വിലേയോ മറ്റ് മരങ്ങൾക്കും, തടികൾക്കും കേടുപാടുകളോ നാശനഷ്ടങ്ങളോ വരുത്തുവാൻ പാടില്ല. അങ്ങനെ ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടത്തിന് കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദി ആകുന്നതാണ്.

23. ഫോറസ്റ്റ് സ്ഥലത്ത് തടികളും മറ്റും സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമെങ്കിൽ ഉടമ്പടിക്കാരന്റെ ഉത്തരവാദിത്വത്തിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസർ അനുവദിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ അവിചാരിതമായ കാരണങ്ങളാലോ, മോശമായ കാലാവസ്ഥ മൂലമോ ഉടമ്പടി കാലാവധിക്കുള്ളിൽ ഇവ നീക്കം ചെയ്തു കൊണ്ട് പോകാൻ കഴിയാതെ വന്നാൽ തറവാടക ഇനത്തിൽ പ്രതിദിനം ` 250 നിരക്കിൽ ഉടമ്പടിക്കാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.

24. മരങ്ങൾ നിൽക്കുന്ന സ്ഥലത്തിൽ 0.4 കീ.മീറ്റർ (2 ഫർലോങ്) ചുറ്റളവിൽ സംഭവിക്കുന്ന എല്ലാ വിധ അനധികൃത കുറ്റകൃത്യങ്ങൾക്കും കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയാകുന്നതാണ്. അനധികൃത കുറ്റങ്ങൾ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ വിവരം ഫോറസ്റ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ഉടമ്പടിക്കാരൻ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ കരാർ റദ്ദാക്കപ്പെടാവുന്നതാണ്.

25. കരാറുകാരന്റെ സെക്യൂരിറ്റി തുക കാലാവധിക്കുശേഷം കരാറുകാരൻ സെയിൽസ് ടാക്സ്, ഇൻകം ടാക്സ്, അഗ്രികൾച്ചറൽ ഇൻകം ടാക്സ് ഇവയുടെ ക്ളിയറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തിരിച്ചു നൽകുന്നതാണ്. എന്നാൽ ടി ഇനത്തിൽ ഗവൺമെന്റിലേക്ക് ബാധ്യതകൾ വല്ലതുമുണ്ടെങ്കിൽ സെക്യൂരിറ്റി തുകയിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതാണ്.

26. പ്രസ്തുത ജോലി നിർവ്വഹണത്തിനിടയിൽ സർക്കാർ മുതലുകൾക്കോ സ്വകാര്യ വ്യക്തികളുടെ മുതലുകൾക്കോ ഉണ്ടാകുന്ന നാശനഷ്ടത്തിനും, കരാറുകാരന്റെ ജോലിക്കാർ, പൊതുജനങ്ങൾ എന്നിവർക്കും സംഭവിക്കാവുന്ന അപകടം, മരണം എന്നിവയ്ക്കും കരാറുകാരൻ മാത്രം ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണ്.

27. സെയിൽ കൃഷ്ണകളെ സംബന്ധിച്ച എല്ലാ പൊതു നിബന്ധനകളും ഈ ദർഘാസ് ലേലത്തിനും ബാധകമായിരിക്കും.

- ദർഘാസ് /ലേലതീയതിയും സമയവും—8-10-2018 പകൽ 3 മണി.
- ദർഘാസ് ഫോറം നൽകുന്ന തീയതിയും സമയവും—8-10-2018 പകൽ 11 മണി വരെ.
- ദർഘാസ് ഫോറം സ്വീകരിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—8-10-2018 പകൽ 1 മണി.
- പകരം തീയതി—9-10-2018.
- ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—8-10-2018, 3 മണി.
- മതിപ്പുവില—` 1,14,459.
- ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില—` 400
- ഉടമ്പടി കാലാവധി—ലേല സ്ഥിരീകരണ അറിയിപ്പ്/ടെണ്ടർ തീയതി മുതൽ 60 ദിവസം വരെ

ദർഘാസ്/ലേലം സംബന്ധിച്ച് കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് ഈ ആഫീസുമായോ കൂടുതൽപ്പുഴ റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ആഫീസുമായോ എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിലും ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

റിമാർക്ക്:—ദർഘാസ്/ലേലം ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ നിശ്ചിത ദിവസമോ അതിനടുത്ത ദിവസമോ നടക്കാതെ വന്നാൽ ടി മരങ്ങളുടെ ദർഘാസ്/ലേലം 10-10-2018-ൽ ടി സ്ഥലത്തും സമയത്തും നടത്തുന്നതായിരിക്കും. അങ്ങനെ വന്നാൽ ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ 10-10-2018 പകൽ 11 മണി വരെ വിതരണം ചെയ്യുന്നതും മുദ്ര വച്ച ദർഘാസ് 10-10-2018 പകൽ 1 മണി വരെ സ്വീകരിക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം:—0471-2320637

റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ആഫീസർ, കൂടുതൽപ്പുഴ

പട്ടിക

**കുളത്തുപ്പുഴ റെയിഞ്ച്**

മരങ്ങൾ നിൽക്കുന്ന സ്ഥലം	ഇനം	മരങ്ങളുടെ എണ്ണം	മരങ്ങളുടെ ചുറ്റളവ് GBH (cm)	കിട്ടുന്ന തടിയുടെ അളവ് (എൻ. ആർ. നായർ വ്യോളം ടേബിൾ ക്യൂ. മീ.)	കിട്ടാവുന്ന വിറകിന്റെ അളവ് (M <sup>3</sup> )	ആകെ മാർക്ക് ചെയ്ത മരങ്ങളുടെ എണ്ണം (24)
ചീറ്റാൾ നോർത്ത് സെക്ഷൻ പുന്നമൺ വയൽ ഭാഗം -2014 (അക്രൈബ്ലാതോട്ടം (പഴയ 1985 അൽബീസിയ തോട്ടം))	അൽബീസിയ	1	91	0.322	0.389	7/17
		2	93	0.322	0.389	18/17
		3	100	0.322	0.389	4/17
		4	107	0.434	0.401	20/17
		5	131	0.8	0.618	15/17
		6	134	0.8	0.618	19/17
		7	138	0.8	0.618	17/17
		8	149	0.932	0.747	14/17
		9	150	0.932	0.747	16/17
		10	155	1.065	0.902	5/17
		11	155	1.065	0.902	23/17
		12	164	1.062	1.09	22/17
		13	168	1.062	1.09	11/17
		14	172	1.352	1.309	24/17
		15	173	1.352	1.309	9/17
		16	175	1.352	1.309	8/17
		17	188	1.503	1.554	21/17
		18	196	1.659	1.831	2/17
		19	206	1.82	2.136	6/17
		20	209	1.82	2.136	1/17
		21	211	1.98	2.459	10/17
		22	214	1.98	2.459	3/17
		23	234	2.325	3.215	13/7
		24	281	3.268	5.598	17/17

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്,  
തിരുവനന്തപുരം.

ഡി. രതീഷ് ഐ. എഫ്. എസ്.,  
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ  
(കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി).

**അച്ചൻകോവിൽ ഡിവിഷൻ**

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ ഡി-2652/2018. 2018 സെപ്റ്റംബർ 12.

അച്ചൻകോവിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസർ ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന ജോലിക്കുവേണ്ടി മൽസരസ്വഭാവമുള്ളതും മുദ്രവച്ചതുമായ ദർഘാസുകൾ അംഗീകൃത കരാറുകാർ/സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും 2018 ഒക്ടോബർ മാസം-23-ാം തീയതി ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 3 മണി വരെ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ദർഘാസ് നമ്പരും പ്രവൃത്തിയുടെ പേരും ഉദ്ദേശ അടങ്കൽ തുകയും— ഡി-04/2018-19— അച്ചൻകോവിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസിന്റെ പ്രവേശന കവാടം മുതൽ കല്ലാർ റെയ്ഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ് വരെയുള്ള ഫോറസ്റ്റ് റോഡിന്റെ നവീകരണ ജോലികൾ— 4.98 ലക്ഷം.

നിരതദ്രവ്യം— 12,500.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില— 1,000 + ജി.എസ്.ടി. 120.

ദർഘാസ് ഫോറം നൽകുന്ന തീയതിയും സമയവും— 23-10-2018 ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണി വരെ.

ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന പകരം തീയതിയും സമയവും— 26-10-2018 ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 3 മണി വരെ.

കരാറുകാരുടെ യോഗ്യത— ക്ലാസ്സ് എ, ബി, സി. & ഡി.

പ്രവൃത്തി ചെയ്തുതീർക്കേണ്ട കാലാവധി— ഉടമ്പടി തീയതി മുതൽ 6 മാസം.

ദർഘാസ് ഫോറം ആവശ്യമുള്ള കരാറുകാർ അവരുടെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖയും ഫോറത്തിന്റെ വിലയും ഹാജരാക്കിയെങ്കിൽ മാത്രമേ ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ ലഭിക്കുകയുള്ളൂ. ലേബർ കോൺട്രാക്ട് സൊസൈറ്റിയെ പ്രതിനിധീകരിച്ച് ടെണ്ടറിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർ ടിയാന്മാർ സൊസൈറ്റിയെ പ്രതിനിധീകരിച്ച് പങ്കെടുക്കാൻ അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന രേഖ സഹകരണ രജിസ്ട്രാറിൽ നിന്നും വാങ്ങി ഹാജരാക്കിയെങ്കിൽ മാത്രമേ ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ ലഭിക്കുകയുള്ളൂ. ദർഘാസ് ഫോറത്തിനായി അതിന്റെ വിൽപ്പന നികുതിയടക്കം ഒരാക്കം പണമായി അടച്ച് രേഖാമൂലം അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില യാതൊരു കാരണവശാലും തിരികെ നൽകുന്നതല്ല. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ദർഘാസ് പ്രമാണത്തോടൊപ്പം 200-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ പ്രാഥമിക ഉടമ്പടി അടക്കം ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത നിരതദ്രവ്യം അച്ചൻകോവിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ പ്ലേഡ്ജ് ചെയ്തതും പ്രവർത്തിയുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കാത്ത കരാറുകാരുടെ ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

നിരതദ്രവ്യം അച്ചൻകോവിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ പണയപ്പെടുത്തിയ സ്ഥിര നിക്ഷേപമായോ നാഷണൽ സേവിംഗ്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ആയോ ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ 23-10-2018-ാം

തീയതി ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 4 മണിക്ക് ഹാജരുള്ള കരാറുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ അന്നേദിവസം ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ദർഘാസ് നടക്കാതെ വന്നാൽ 26-10-2018-ാം തീയതി അതേ സ്ഥലത്തും സമയത്തും ദർഘാസ് നടത്തുന്നതായിരിക്കും. ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന ദിവസം പൊതു അവധി പ്രഖ്യാപിച്ചാൽ അടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സ്ഥലത്തും സമയത്തും ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും തുറക്കുന്നതുമായിരിക്കും. 19-8-1997-ലെ കേരള സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ ജി. ഒ. (പി) 84/97/പി & റ്റി വ്യവസ്ഥകൾ ഉൾപ്പെടെ പൊതുമാമത്ത് വകുപ്പിലെ ദർഘാസിനെ സംബന്ധിച്ച എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കും.

No. A4-2652/2018. 12th September 2018.

It is hereby notified for the information of the public that sealed tenders are invited from the qualified tenderers for executing the work coming in Achencovil Range as shown below. The tender forms will be issued from the office of the Divisional Forest Officer, Achencovil up to 1 p. m. on 23-10-2018 on remitting the cost of 1000+ GST 120. The filled up and sealed tender with sufficient EMD can be submitted up to 3 p. m. on 23-10-2018. The tender will be conducted at 4 p. m. on the same day at the office of the Divisional Forest Officer, Achencovil.

In case the notified date ie. 23-10-2018 happens to be a public holiday, the tender will be conducted on the next working day at the notified place and time, as per the same conditions. The Divisional Forest Officer, Achencovil reserves the power to exclude or postpone the tender on specific reasons.

Tender No. and name of work—D-04/2018-19— Improvement of Forest colony road from DFO Office to Kallar Range Forest Office.

PAC— 4,98,000.

E.M.D.— 12,500.

Date and time of receipt of tender—23-10-2018, up to 3 p. m.

Date and time of Tender—23-10-2018, 4 p. m.

Alternate date—26-10-2018 at same place & time.

Period of Contract—6 months.

Further details can be had from the office of the Divisional Forest Officer, Achencovil and Range Forest Officer, Achencovil.

Office of the Divisional Forest Officer, Achencovil.

B. SANTHOSH KUMAR. Divisional Forest Officer (For and on behalf of the Governor of Kerala).

**ഫോറസ്റ്റ് വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ ഓഫീസ്, മൂന്നാർ**

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ ഡബ്ല്യു. പി. എം. 10/2018.

2018 സെപ്റ്റംബർ 18.

മൂന്നാർ ഫോറസ്റ്റ് വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ ഓഫീസർ മൂന്നാർ ഫോറസ്റ്റ് വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ ഡിവിഷനിൽ വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി തേക്ക് പ്ലാന്റേഷനിൽ സർവ്വേ നടത്തുന്നതിനും 5% എന്യൂമറേഷൻ ചെയ്യുന്നതിനുമായ പ്രവൃത്തികൾക്ക് മൽസര സ്വഭാവമുള്ളതും മുദ്രവച്ചതുമായ ദർഘാസുകൾ വനം വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവ് G.O. (Ms.) 26/2017/F&WLD dated 20-5-2017 പ്രകാരം കരാറുകാരിൽനിന്നും 9-11-2018-ാം തീയതി ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം 2.30 മണിവരെ മൂന്നാർ ഫോറസ്റ്റ് വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ ലഭിക്കത്തക്കവിധം ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	ദർഘാസ് നമ്പർ	റേയിഞ്ച്/ സെക്ഷന്റെ പേര്	പ്രവർത്തിയുടെ/ പ്രദേശത്തിന്റെ പേര്	അളവ് (ഹെക്ടർ)	അടങ്കൽ തുക	നിരതദ്രവ്യം
1	04/2018-19	മൂന്നാർ ഫോറസ്റ്റ് ഡിവിഷൻ (നേര്യമംഗലം റെയ്ഞ്ച്, വാളറ ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ)	മൂന്നാർ ഫോറസ്റ്റ് ഡിവിഷൻ വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി തേക്ക് പ്ലാന്റേഷനിൽ സർവ്വേ നടത്തുന്നതിനും 5% എന്യൂമറേഷൻ ചെയ്യുന്നതിനുമായ പ്രവൃത്തികൾ	20	27,000	1,000
2	05/2018/19	മൂന്നാർ ഫോറസ്റ്റ് ഡിവിഷൻ (നേര്യമംഗലം റെയ്ഞ്ച്, ഇഞ്ചത്തൊട്ടി ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ)	മൂന്നാർ ഫോറസ്റ്റ് ഡിവിഷൻ വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി തേക്ക് പ്ലാന്റേഷനിൽ സർവ്വേ നടത്തുന്നതിനും 5% എന്യൂമറേഷൻ ചെയ്യുന്നതിനുമായ പ്രവൃത്തികൾ	110	1,48,000	4,000
3	06/2018-19	മൂന്നാർ ഫോറസ്റ്റ് ഡിവിഷൻ (അടിമാലി റെയ്ഞ്ച്, പെരിഞ്ചാംകുട്ടി സെക്ഷൻ)	മൂന്നാർ ഫോറസ്റ്റ് ഡിവിഷൻ വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി തേക്ക് പ്ലാന്റേഷനിൽ സർവ്വേ നടത്തുന്നതിനും 5% എന്യൂമറേഷൻ ചെയ്യുന്നതിനുമായ പ്രവൃത്തികൾ	70	99,000	2,500

ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വില— 500 + ജി.എസ്.ടി. (18%).

കാലയളവ്—ഉടമ്പടി കാലാവധി തീയതി മുതൽ 90 ദിവസത്തിനകം.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിനുള്ള അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—9-11-2018, 1 മണിവരെ.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—9-11-2018, 3 മണി.

ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ 9-11-2018-ാം തീയതി അവധിയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേ സ്ഥലത്തും അതേ സമയത്തും പ്രസ്തുത ദർഘാസ് നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

ഈ രണ്ടു തീയതിയിലും ടി ദർഘാസ് നടക്കാതെ വരികയോ/ആരും പങ്കെടുക്കാതെ വരികയോ ആണെങ്കിൽ മേൽ വിവരിച്ച നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി 16-11-2018-ന് അതേ സ്ഥലത്തും അതേ സമയത്തും പ്രസ്തുത ദർഘാസ് നടത്തുന്ന തായിരിക്കും.

പകരം ദർഘാസ് ഫോറം നൽകുന്ന തീയതിയും സമയവും—16-11-2018, 1 മണിവരെ.

പകരം ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കേണ്ട തീയതിയും സമയവും—16-11-2018, 2.30 മണിവരെ.

പകരം ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—16-11-2018, 3 മണി.

നിബന്ധനകൾ

1. ജി.ഒ.(എം.എസ്.) നമ്പർ 26/2017/എഫ്&ഡബ്ല്യു.എൽ.ഡി. തീയതി 20-5-2017-ൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചുള്ള എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും ഇതിനും ബാധകമാണ്.
2. ദർഘാസ് ഫോറവും (കൈമാറ്റം ചെയ്യാവുന്നതല്ല) മറ്റ് വിശദവിവരങ്ങളും ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില പണമായോ ദേശസാൽകൃത/ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കുകളിൽ നിന്നും മൂന്നാർ ഫോറസ്റ്റ് വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ ഓഫീസറുടെ പേർക്കെടുത്ത ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായോ ഒടുക്കാവുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കിലായിരിക്കും. ദർഘാസ് ഫോറം വനം വകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് എടുക്കാവുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ദേശസാൽകൃത/ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കുകളിൽ നിന്നും എടുത്ത ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ്, പാർട്ട്-1 ദർഘാസിന്റെ കൂടെ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഒരിക്കൽ ഒടുക്കിയ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ഒരു കാരണവശാലും മടക്കി നൽകുന്നതല്ല. മറ്റ് ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി അഡ്ജസ്റ്റ് ചെയ്യുന്നതുമല്ല.
3. ഒരു വ്യക്തിയുടെ പേരിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് ഫോറം ആ വ്യക്തിക്കുമാത്രവും ടെണ്ടർ ഫോറത്തോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള ജോലിക്കും മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
4. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപായി, ഒപ്പിടേണ്ട എഗ്രിമെന്റിലെ വ്യവസ്ഥകളും ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും വ്യക്തമായി മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. എഗ്രിമെന്റിന്റെ കരട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചശേഷം എഗ്രിമെന്റ് വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കിയിരുന്നില്ല എന്ന വാദമോ വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള എന്തെങ്കിലും പരാതികളോ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
5. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപായി ജോലി നടത്തേണ്ട സ്ഥലവും ജോലിയുടെ സ്വഭാവവും പരിശോധിച്ച് മനസ്സിലാക്കുകയും ആയതിനനുസരിച്ച് നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചതിനുശേഷം ഒരു കാരണവശാലും നിരക്ക് വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതല്ല.
6. ദർഘാസിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ആൾ ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ പറയുന്ന പ്രകാരമോ സാഭാവിക വനം സാമ്പിൾ പ്ലോട്ട്, ഗ്രീഡ് തരം തിരിക്കലുമായ പ്രവൃത്തികൾ എടുക്കുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന നിരക്കിന്റെ ഇത്ര ശതമാനമോ എന്ന് ദർഘാസ് ഫോറത്തിലെ പ്രസക്ത കോളത്തിൽ അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും വ്യത്യസ്ത നിരക്കുകളാണ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതെങ്കിൽ അതിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്കായിരിക്കും പരിഗണിക്കുക. ആയത് അംഗീകരിക്കാൻ ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. (ദർഘാസ് ഫോറത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്ക്, ജോലി പൂർത്തിയാക്കാൻ കഴിയുന്നതിലും കുറവാണെന്ന് വനം വകുപ്പ് കണ്ടെത്തുന്നപക്ഷം ആയത് സംബന്ധിച്ച് ദർഘാസുകാരനിൽ നിന്നും തൃപ്തികരമായ വിശദീകരണം നൽകാൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നതുമാണ്. ഇത്തരം സന്ദർഭത്തിൽ ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കുന്നതിനു മുൻപായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്കിന്റെ 10% പരമാവധി 30,000 പ്രത്യേക/അധിക സെക്യൂരിറ്റിയായി ഒടുക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്. വിശദീകരണം തൃപ്തികരമല്ല എന്നു കണ്ടെത്തുന്നപക്ഷം അഥവാ വിശദീകരണം നൽകിയിട്ടില്ലായെങ്കിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞനിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആയത് നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം വനം വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.)
7. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്ന ആൾ ദർഘാസിന്റെ എല്ലാ പേജുകളും ഉണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തി സീൽ ചെയ്ത കവറിനു പുറത്ത് ജോലിയുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തി മൂന്നാർ ഫോറസ്റ്റ് വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ ഓഫീസറുടെ പേർക്ക് 9-11-2018 പകൽ 2.30 മണിക്കു മുൻപായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതായ അവസാന തീയതി അവധിയായി പ്രഖ്യാപിക്കപ്പെടുന്നപക്ഷം തൊട്ടടുത്ത ദിവസം അതേ സമയത്തും സ്ഥലത്തും സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും.
8. നിശ്ചിത തീയതിയിലും സമയത്തും ലഭിക്കാത്ത അപേക്ഷകളും ആവശ്യമായ രേഖകൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്തതോ നിശ്ചിത ഫോറത്തിലും നിശ്ചിത ക്രമത്തിലും എഴുതാത്തതോ ആയ ദർഘാസുകളും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
9. ഓരോ ടെണ്ടറിനോടുമൊപ്പം ദേശസാൽകൃത/ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കുകളിൽ നിന്നും മൂന്നാർ ഫോറസ്റ്റ് വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ ഓഫീസറുടെ പേരിൽ എടുത്തിട്ടുള്ള ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് നിരതദ്രവ്യമായി ചേർത്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.
10. ദർഘാസിൽ എന്തെങ്കിലും തിരുത്തലുകൾ വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ദർഘാസുകാരൻ തന്നെ ഇനിഷ്യൽ ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.
11. ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ദർഘാസുകളുടെ ഒന്നാം ഭാഗം (പാർട്ട് 1) മൂന്നാർ ഫോറസ്റ്റ് വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ ഓഫീസറോ/ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന വ്യക്തിയോ 9-11-2018-ന് പകൽ 3 മണിക്ക് മൂന്നാർ ഫോറസ്റ്റ് വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ ഓഫീസിൽ വച്ച് ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്.



12. ദർഘാസുകുളുടെ ഒന്നാം ഭാഗം അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാരുടെ ദർഘാസുകുളുടെ രണ്ടാം ഭാഗം (നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയത്) തുടർന്ന് തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. രണ്ടാം ഭാഗം തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും ഒന്നാം ഭാഗം അംഗീകരിച്ച ഉടൻതന്നെ പ്രഖ്യാപിക്കുന്നതായിരിക്കും.
13. സാധാരണഗതിയിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. പക്ഷേ തീരുമാനമെടുക്കാൻ അധികാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഒരു കാരണവും പറയാതെ തന്നെ ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുവാനോ നിരസിക്കുവാനോ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.
14. സാമ്പത്തിക നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർഘാസിന്റെ രണ്ടാം ഭാഗം തുറന്ന് മൂന്ന് മാസത്തിനകം ഓഫർ പിൻവലിക്കുവാൻ ഒരു ദർഘാസുകാരനേയും അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
15. കാലാകാലങ്ങളിൽ കേരള ഗവൺമെന്റ് നിശ്ചയിക്കുന്ന നികുതികൾ ഈ പ്രവൃത്തിക്കും ബാധകമാണ്.
16. ആരുടെ ദർഘാസാനോ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്, പ്രസ്തുത വിവരം ടി വ്യക്തിയെ ദർഘാസിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന വിലാസത്തിൽ രജിസ്ട്രേഡ് കത്ത് മുഖേന അറിയിക്കുന്നതാണ്. വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ 7 ദിവസത്തിനകം ടിയാന്റെ ചെലവിൽ വാങ്ങിയിട്ടുള്ള 200 വിലയുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒരു ഉടമ്പടി ഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പുവയ്ക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെട്ടാൽ ദർഘാസ് റദ്ദാക്കുന്നതും ടിയാൻ കെട്ടിവെച്ചിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം വനംവകുപ്പിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതുമാണ്. തുടർന്ന് ജോലികൾ ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ തൊട്ടടുത്ത നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വ്യക്തിയെക്കൊണ്ട് ചെയ്യിക്കുന്നതുൾപ്പെടെയുള്ള മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിൽ കൂടി നടത്തുന്നതാണ്. ആയതിൽ വെച്ച് സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നഷ്ടം ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം ആയത് ആദ്യ ദർഘാസുകാരൻ മൂന്നാർ ഫോറസ്റ്റ് വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ ഓഫീസർ അനുവദിക്കുന്ന നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ ഒടുക്കിയില്ലായെങ്കിൽ ആയത് പൊതുമുതലിനുള്ള കൂടിശ്ശികയായി കണക്കാക്കുന്നതും ആയത് 1968-ലെ കേരള റവന്യൂ റിക്കവറി ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമോ, സർക്കാരിന് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെയോ ഈടാക്കുന്നതുമാണ്. സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നേട്ടമുണ്ടാകുന്നപക്ഷം വീഴ്ച വരുത്തിയ ദർഘാസുകാരൻ ആയതിൽ യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
17. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പുവയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് കോൺട്രാക്ട് തുകയുടെ 10% സെക്യൂരിറ്റിയായി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ജോലി തൃപ്തികരമായി പൂർത്തിയാക്കി, ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസറിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന ബാധ്യതാ രഹിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് മാത്രമേ സെക്യൂരിറ്റി വിടുതൽ ചെയ്യുകയുള്ളൂ.
18. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പുവയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വസ്തുവകകൾ വിൽക്കുകയോ, പണയം വയ്ക്കുകയോ കൈമാറ്റം ചെയ്യുകയോ ചെയ്തില്ലെന്ന് ഒരു സമ്മതപത്രം നൽകേണ്ടതാണ്.
19. ദർഘാസ് ലഭിച്ചതിനുശേഷം ഒരു ജോലിയെ സംബന്ധിക്കുന്ന പോസ്റ്റ് ഓഫറുകളോ, പരാതികളോ യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
20. ദർഘാസിൽ പങ്കെടുത്തിട്ടുള്ള വിജയികളാകാത്ത ദർഘാസുകാരുടെ നിരതദ്രവ്യം ടെണ്ടർ നടപടികൾ അവസാനിച്ചാലുടൻ തന്നെ തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.
21. ദർഘാസിനോടൊപ്പമുള്ള ഷെഡ്യൂളിൽ പറയുന്ന അളവുകൾ ഏകദേശമായിരിക്കും. ജോലികൾ ചെയ്തു വരുമ്പോൾ അളവുകളിൽ വ്യത്യാസം വരാവുന്നതാണ്.
22. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള അളവ് ഏകദേശം മാത്രമാണ്.
23. ജോലി തൃപ്തികരമായി പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് നിശ്ചിത പ്രൊഫോർമയിൽ പ്രവൃത്തി ബിൽ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് കോൺട്രാക്ടർക്ക് തുക ഇ-പെയ്മെന്റ് ആയി മാത്രം നൽകുന്നതാണ്.
24. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ജോലികളുടെ അളവിൽ സ്ഥലത്തിന്റെ പ്രത്യേകത അനുസരിച്ച് കുറവ് വരുത്താനോ ജോലി ക്യാൻസൽ ചെയ്യാനോ മൂന്നാർ ഫോറസ്റ്റ് വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ ഓഫീസർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ആയത് വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ ബാധകമായിരിക്കും. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്ത ഏതെങ്കിലും ഐറ്റങ്ങൾ വ്യക്തമായ കാരണങ്ങളാൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ ആ ജോലി ചെയ്യുന്നതിന് വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും. ആയതിന് നിലവിലുള്ള ഫോറസ്റ്റ് ഷെഡ്യൂൾ റേറ്റ് പ്രകാരം കണക്കാക്കിയ നിരക്ക് പ്രകാരം തുക നൽകുന്നതായിരിക്കും.
25. ദർഘാസ് പ്രകാരം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്ക് അംഗീകരിക്കാൻ പറ്റാത്തതാണെങ്കിൽ കോൺട്രാക്ട് സിസ്റ്റം അല്ലാതെ മറ്റേതെങ്കിലും മാർഗ്ഗത്തിലൂടെയോ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം കേരള വനം വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
26. യാതൊരു കാരണവും കൂടാതെ ടെൻഡർ റദ്ദാക്കുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണമായ അധികാരം മൂന്നാർ ഫോറസ്റ്റ് വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ ഓഫീസറിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ മൂന്നാർ ഫോറസ്റ്റ് വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസിൽ നിന്നും (ഫോൺ: 04862 240285) പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

No. WPM -10/2018.

18th September 2018.

It is hereby notified for the information of the public that sealed tenders are invited from the registered forest contractors for executing Survey and 5% enumeration in various Teak Plantation for the preparation of Working Plan of Munnar Forest Division during 2018-19. The tender forms will be issued from the office of the Forest Working Plan Office, Munnar up to 1 p. m. on 9-11-2018 on remitting the cost of tender form cost GST (18%) as shown below. The filled up and sealed tender in full form with sufficient EMD can be submitted up to 2.30 p.m. on 9-11-2018. The tender will be opened at 3 p. m. on the same day at the office of the Forest Working Plan Division Office, Munnar.

In case the notified date happens to be a public holiday, the tender will be conducted on the next working day at the notified place and time as per the same conditions. The Forest Working Plan Officer, Munnar reserves the power to exclude or postpone the tender on specific reasons.

## SCHEDULE

Sl. No.	Tender No.	Name of Range/Section	Name of work	Extent (Ha.)	EMD	Amount of Contract
1	04/2018-19	Munnar Forest Division, Neriya mangalam Range, Valara Forest Station	Survey and 5% enumeration in various Teak Plantations in Valara FS in Neriya mangalam Range in Munnar Forest Division for the preparation of Munnar Working Plan	20	1,000	27,000
2	05/2018-19	Munnar Forest Division, Neriya mangalam Range, Inchat hotty Forest Station	Survey and 5% enumeration in various Teak Plantations in Inchat hotty FS in Neriya mangalam Range in Munnar Forest Division for the preparation of Munnar Working Plan	110	4,000	1,48,000
3	06/2018-19	Munnar Division, Adimaly Range, Perinjamkutty Section	Survey and 5% enumeration in various Teak Plantations in perinjamkutty section of Adimaly range for the preparation of Working Plan of Munnar Forest Division	70	2,500	99,000

Cost of tender form—` 500+ GST (18%).

Period of Contract—90 days from the date of agreement.

Alternate date—16-11-2018.

## CONDITIONS

- All the conditions in the G.O. (Ms.) No. 26/2017/F & WLD dated 20-5-2017 will be applicable to this tender.
- Tender form (Appendix 9) and other details (Not transferable) can be obtained from Forest Working Plan Office, Munnar on payment of cash or by Demand Draft (DD) drawn in favour of Forest Working Plan Officer, Munnar payable on any Scheduled/Nationalized Bank. The cost of tender form will be fixed by Government from time to time. The application form can also be downloaded from the official website of Kerala Forest Department and if the forms are downloaded from the website the cost of tender documents should be attached along with DD from a Nationalized/Scheduled Bank as mentioned above, along with Part I Tender. The cost of tender forms once paid will be neither refundable on any account, nor be adjusted towards cost of any other tender forms.
- The tender form shall be used only by the person in whose name it is issued and for the work specified in the Schedule attached to the tender form.

4. Before submitting the tender, the tenderer is expected to study and scrutinize all the conditions in the agreement to be executed, the draft of which can be had for perusal at the Forest Working Plan Office, Munnar on any working day during office hours. They are also requested to study the detailed tender conditions attached to the tender document. Any plea of ignorance of the agreement conditions or any complaint regarding the said conditions received after the time of tender will not be entertained.
5. Before submitting the tender, the tenderer shall visit the area of work to study all the field conditions and nature of work and quote his rate accordingly. No enhancement in rate due to any reason will be entertained thereafter.
6. The tenderer shall submit the filled up tender form together with all the pages intact in a sealed cover addressed to "The Forest Working Plan Officer, Munnar" and superscribed "Tender for (Name of work as specified in the first part of tender notice)" so as to reach this office as specified in the first part of tender notice.
7. Tender received after the specified date and time or received without the requisite enclosures or tenders not written up in proper order or form will not be honoured.
8. Each tender shall be accompanied by a demand draft of a Nationalized/Scheduled Bank for the amount specified against each of work as specified in the tender notice in favour of the Forest Working Plan Officer, Munnar as Earnest Money Deposit for the work.
9. SSI Units are exempted from remitting EMD. Such units should produce necessary eligibility certificates obtained from the Manager, District Industries centre concerned.
10. All the corrections in the tender form shall be initialed by the tenderer himself.
11. Part I of the tenders received in due time will be opened by the Forest Working Plan Officer, Munnar or his deputy at the time specified in the first part of tender notice in the presence of such of the tenderers present on that occasion.
12. Part II tenders (price bid) of the tenderers whose Part-I tenders have been accepted only will be opened on the scheduled date of tender.
13. The lowest tender will ordinarily be accepted, but the authority competent to accept the tender reserves the power of accepting or rejecting any tender without assigning any reason thereof.
14. No tenderer will be permitted to withdraw his offer within three months from the date of opening of the financial bid.
15. All the taxes prevailing at the time of tender is applicable to this tender.
16. The tenderer whose tender is accepted will be informed regarding acceptance of his tender by a Confirmation Order issued through registered letter bearing the address mentioned in the tender. The successful tenderer, within Seven days of receipt of confirmation of his tender, shall have to execute an agreement in the prescribed form [Appendix 11] on a proper non-judicial stamp paper (worth ` 200) to be supplied by him at his cost. If the Contractor fails to execute the agreement during the period, the tender will be cancelled and the Earnest Money Deposit submitted by the tenderer shall stand forfeited to the Kerala Forest Department. The work will be carried out at the risk and cost of the tenderer or through any other method (including through the next higher tenderer). The loss, if any, to the Government consequent to the default, if not paid by the defaulter within a reasonable time specified by the Forest Working Plan Officer, Munnar shall be treated as arrears on public revenue to be recovered from the defaulter under the provisions of the Kerala Revenue Recovery Act 1968 and in such other manner as the Government may deem fit. The defaulter however will not be entitled for gain, if any.
17. The successful tenderer while signing the agreement shall furnish a security deposit for an amount equal to 10 per cent of the total Probable Amount of Contract. The security deposit will be released only after the successful completion of the contract work and after producing the Non Liability Certificate from the concerned officers.
18. The successful tenderer shall give an undertaking at the time of execution of agreement that he shall not sell, mortgage or otherwise alienate the properties covered by the solvency certificate during the currency of the contract.
19. The post-offers and representations sent, after receipt of the tender in respect of work shall not be considered on any grounds.

- 20. The Earnest Money Deposit of the unsuccessful tenderers will be returned as soon as possible after the tenders are finalized.
- 21. The quantities of work shown in the Schedule are approximate and it may vary on actual execution of work.
- 22. The details shown in the tender schedule is approximate. The actual extent of the contract area may vary as per the final survey report, which will be binding on the successful tenderer.
- 23. On successful completion of work, the payment will be made to the contractor on submission of the bill in the prescribed format. The payment will be made through e-payment only.
- 24. It shall be open to the Forest Working Plan Officer, Munnar to cancel/reduce the quantity of work to be executed in the attached schedule based on site conditions and the Forest Working Plan Officer, Munnar decision will be binding on the successful tenderer. If any additional item/s of work which are not included in the schedule are required to be carried out inevitably for reasons to be recorded, in the contract area during the course of contract period, the successful tenderer is bound to execute that work for which payment worked out as per forest schedule rate for such item will be made at the agreed rate in the contract. The cost of the work will be worked out as per the prevailing forest schedule of rate.
- 25. Kerala Forest Department reserves the right to execute the work through any other mode of execution other than through contract system if the tender offered by the contractors is not feasible according to the Department.
- 26. The undersigned reserves the right to cancel the tender without assigning any reason.

Further details can be available from Forest Working Plan Division Office, Munnar and in Telephone No. 04862-240285 on working days.

Office of the Forest Working Plan Officer,  
Munnar.

SHANTRI TOM,  
*Forest Working Plan Officer*  
(For and on behalf of the Governor of Kerala).

**തൃശ്ശൂർ ഡിവിഷൻ**

ദർഘാസ്/ലേല പരസ്യം

നമ്പർ ടിഎ6-833/2018.

2018 സെപ്റ്റംബർ 14.

തൃശ്ശൂർ ഡിവിഷന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന പട്ടിക്കാട് റെയിഞ്ചിലെ 1962 പുത്തൂർ (65.29 ഹെക്ടർ) മുളത്തോട്ടത്തിൽ (നിർദ്ദിഷ്ട പുത്തൂർ സുവോളജിക്കൽ പാർക്ക്) സ്ഥലത്തു നിന്നും മുളകൾ മുറിച്ചു ശേഖരിച്ചു നീക്കം ചെയ്ത് കൊണ്ടുപോകുന്നതിനുള്ള അവകാശം കേരള ഗസറ്റ് നമ്പർ 49 വാല്യം II-ൽ അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (സംരക്ഷണം) 22-11-2013-ലെ പ്രൊ(5)26274/122 നമ്പരായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഡിപ്പോ ലേല വ്യവസ്ഥകൾക്കും ഇതോടൊപ്പം ചേർത്തിട്ടുള്ള വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായി താഴെ പട്ടികയിൽ വിവരിക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾക്ക് ദർഘാസ്/ലേലം ക്ഷണിക്കുന്നു. തൃശ്ശൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥനോ, പട്ടിക്കാട് റെയ്ഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ വെച്ച് പരസ്യമായി ദർഘാസ്/ലേലം ചെയ്ത് വിൽക്കുന്നതായിരിക്കും. മേൽപ്പറഞ്ഞ തോട്ടത്തിലെ 5 ബ്ലോക്കുകളിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യേണ്ട മുളകളുടെ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ പട്ടികയിൽ ചേർക്കുന്നു. കരാറുകാരൻ വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ളതും, സർക്കാർ ഭാവിയിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതുമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥരാണ്. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും, ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഓഫീസിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. നിരതദ്രവ്യം ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ നിന്നോ പൊതുമേഖലാ ബാങ്കിൽ നിന്നോ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, തൃശ്ശൂരിന്റെ പേരിൽ മാനാവുന്ന വിധത്തിൽ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് എടുക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില പണമായോ, ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായോ അടയ്ക്കാവുന്നതാണ്.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	നീക്കം ചെയ്യേണ്ട മുളകളുടെ വിവരങ്ങൾ	അളവ് (മെ. ടൺ)	നിരതദ്രവ്യം വില ( ` )	ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ( ` )
1	ബ്ലോക്ക്-‘സി’	118	7,670	645 + 12% ജി.എസ്.ടി.
2	ബ്ലോക്ക്-‘ഡി’	127	8,255	695 + 12% ജി.എസ്.ടി.
3	ബ്ലോക്ക്-‘ജി’	92	5,980	505 + 12% ജി.എസ്.ടി.
4	ബ്ലോക്ക്-‘ജെ’	92	5,980	505 + 12% ജി.എസ്.ടി.
5	ബ്ലോക്ക്-‘എച്ച്’	139	9,035	760 + 12% ജി.എസ്.ടി.

ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർ ലേലത്തിനു മുമ്പുതന്നെ ലേല മുളകളുടെ നൽപ്പ്, നിൽപ്പ് എന്നിവ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതും ലേലവ്യവസ്ഥകൾ വായിച്ച് നോക്കി ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതുമാണ്. ടെണ്ടർ/ലേലത്തിനുശേഷം ഇതു സംബന്ധിച്ച പരാതികളൊന്നും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ടെണ്ടർ ഫോറം ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി (ബ്ലോക്ക് - സി, ഡി, ജി, ജെ ആന്റ് എച്ച്)—9-10-2018, 5 മണി.

പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസുകൾ 10-10-2018-ന് 10.30 മണി വരെ സ്വീകരിക്കുന്നതും തുടർന്ന് 10-10-2018-ന് 11 മണിക്ക് അപ്പോൾ ഹാജരുള്ള ദർഘാസുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ ലേലം നടത്തുന്നതും ലേലത്തിനുശേഷം ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതും ഉയർന്ന തുക വാഗ്ദാനം ചെയ്തയാളുടെ പേരിൽ ദർഘാസ്/ലേലം ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവ്വേറ്റർ, സെൻട്രൽ സർക്കിൾ, തൃശ്ശൂരിന്റെ അന്തിമ ഉത്തരവിന് വിധേയമായി സ്ഥിരീകരിക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

ദർഘാസ്/ലേലവിജയി ലേല സംഖ്യയുടെ 35% തുക ലേലദിവസം അടയ്ക്കേണ്ടതും അന്നുതന്നെ 200-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ പ്രിലിമിനറി എഗ്രിമെന്റ് ഒപ്പുവെയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. ലേലം സ്ഥിരീകരിച്ച് ഉത്തരവ് ലഭിച്ചാൽ വേണ്ടതായ സെക്യൂരിറ്റി തുക അടച്ച് അന്തിമ കരാർ ഒപ്പുവെയ്ക്കേണ്ടതും അന്നുതന്നെ ബാക്കി വരുന്ന മുഴുവൻ ലേലസംഖ്യയും നികുതികളും ഉൾപ്പെടെ സർക്കാരിലേക്ക് അടയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. ഇതിനുശേഷം മാത്രമേ ലേലക്കാർ മുളകൾ മുറിക്കുന്നതിന് ലൈസൻസ് നൽകുകയുള്ളൂ.

ലേല ദിവസം പൊതു അവധിയായി വരികയാണെങ്കിൽ അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം ലേലം നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, അയ്യന്തോൾ, തൃശ്ശൂർ ഓഫീസുമായോ (0487-2361268) പട്ടിക്കാട് റെയിഞ്ച് ഓഫീസുമായോ (ഫോൺ നമ്പർ:8547601690) ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്.

ടെണ്ടർ ഫോറം പട്ടിക്കാട് റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽനിന്നും ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

കരാർ വ്യവസ്ഥകൾ/നിബന്ധനകൾ

1. ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ ഏതെങ്കിലും ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിൽ നിന്നും എടുത്ത മുകളിൽ പട്ടികയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
2. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാർൻ മൊത്തം തുകയുടെ 35% തുക ലേലദിവസം തന്നെ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഒരു ലക്ഷം രൂപയിൽ കൂടുതലാണെങ്കിൽ കുറഞ്ഞത് ഒരു ലക്ഷം രൂപ അന്നേ ദിവസം കെട്ടിവെക്കേണ്ടതും ബാക്കി തുക 7 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കി ചെലാൻ രസീത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ടി തുക അടയ്ക്കുന്നതിന് വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ ടിയാൻ ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതും ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ പുനർലേലം ചെയ്യുന്നതുമായിരിക്കും.
3. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാർൻ നിയമപ്രകാരവും കാലാകാലങ്ങളിൽ നിലവിലുള്ളതുമായ ചരക്ക് സേവന നികുതി, വനനികുതി, വരുമാന നികുതി മറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട നികുതികൾ എന്നിവ യഥാസമയം അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
4. ദർഘാസ്/ലേലദിവസം പൊതു അവധിയായി വന്നാലോ, മറ്റേതെങ്കിലും കാരണങ്ങളാലോ ലേലം നടത്താൻ കഴിയാതെ വന്നാൽ അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സ്ഥലത്തും സമയത്തും ദർഘാസ്/ലേലം നടത്തുന്നതായിരിക്കും.
5. ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നതും ലേലത്തിന് മുമ്പായി ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ നിൽപ്പ് നൽപ്പ് കണ്ട് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതും ലേലത്തിനുശേഷം അവ സംബന്ധിച്ച് പരാതികൾ യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
6. ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാർൻ നേരിട്ട് ദർഘാസ് ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ്. നിയമപരമായ പവർ ഓഫ് അറ്റോർണി ഇല്ലാത്തവരെ ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
7. തൃശ്ശൂർ ഡിവിഷനിലേയും മറ്റ് സമീപ ഡിവിഷനിലേയും സപ്ലൈ കോൺട്രാക്ടർമാരെ ടി ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

- 8. ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ അവരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽവിലാസവും കൈയ്യൊപ്പും ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റും നിരതദ്രവ്യത്തോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
- 9. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ പ്രസ്തുത ജോലിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ആഫീസർമാരുമായോ, ആഫീസുമായോ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ബന്ധം ഇല്ലെന്ന് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള ഒരു ധാരണാപത്രം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
- 10. ദർഘാസ്/ലേല തീയതി മുതൽ 7 ദിവസങ്ങൾക്ക് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന പോസ്റ്റ് ഓഫറുകളോ മറ്റേതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള പരാതികളോ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ഒരു ലക്ഷം രൂപയിൽ കൂടുതൽ ലേലത്തുക വരുന്ന കേസ്സുകളിൽ ലേലത്തുകയുടെ 10% കുറയാത്ത പോസ്റ്റ് ഓഫറുകളും ഒരു ലക്ഷത്തിൽ താഴെ ലേലത്തുക വരുന്ന കേസ്സുകളിൽ 20% കുറയാതെയുള്ള പോസ്റ്റ് ഓഫറുകളും മാത്രമേ പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ. പോസ്റ്റ് ഓഫർ സംബന്ധിച്ച എല്ലാ നിബന്ധനകളും ഈ ദർഘാസ്/ലേലത്തിന് ബാധകമായിരിക്കും.
- 11. പുനർ ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന തുക ആദ്യ ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ ലഭിച്ച തുകയേക്കാൾ കുറവായാൽ ടി നഷ്ടവും മറ്റു ചെലവുകളും ഉൾപ്പെടെ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ നിശ്ചയിക്കുന്ന തുകയും നഷ്ടം വരുത്തിയ ദർഘാസ്/ലേലക്കാരിൽനിന്നും റവന്യൂ നികുതി ഉൾപ്പെടെയുള്ള നിയമപ്രകാരം ഈടാക്കുന്നതാണ്.
- 12. ദർഘാസ്/ലേലം കൊള്ളുന്നയാൾക്ക് പട്ടികയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള സ്ഥലത്ത് നിൽക്കുന്ന മുളകൾക്ക് മാത്രം അവകാശമുള്ളതാകുന്നു.
- 13. ദർഘാസ്/ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തി അറിയിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകം ബാക്കി തുകയും 5% വനവികസന നികുതിയും നിലവിലുള്ള നിരക്കിൽ ചരക്കു സേവന നികുതിയും ഇൻകം ടാക്സ് എന്നിവയും മൊത്തം ലേലത്തുകയും 10% സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റും വെച്ച് 200 മുദ്രപത്രത്തിൽ ഉടമ്പടി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. 15 ദിവസത്തിനകം ടി തുക അടയ്ക്കാതിരുന്നാൽ 12% പലിശയോടുകൂടി തുക ഒടുക്കുന്നതിന് 15 ദിവസത്തെ സമയവും യുക്തംപോലെ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.
- 14. ഉടമ്പടി കാലാവധി ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തി അറിയിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 30 ദിവസമാണ്. സാധാരണഗതിയിൽ കാലാവധി നീട്ടി നൽകുന്നതല്ല. എന്നാൽ പ്രത്യേക സാഹചര്യത്തിലും മതിയായ കാരണങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലും തൃശ്ശൂർ, ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ, സെൻട്രൽ സർക്കിൾ, തൃശ്ശൂർ എന്നിവർക്ക് പിഴ ഈടാക്കിക്കൊണ്ട് 15 ദിവസം വീതം കാലാവധി നീട്ടി നൽകാവുന്നതാണ്.
  - 1. മുറിയ്ക്കാത്ത മുളകൾക്ക് ഹെക്ടറിന് 750 വീതം.
  - 2. മുറിച്ചിട്ട് നീക്കം ചെയ്യാത്തതും അല്ലാത്തതുമായ മുളകൾക്ക് മെ. ടണ്ണിന് 100 വീതം.
- 15. തൃശ്ശൂർ, ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെയോ പട്ടിക്കാട് റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെയോ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതിയോടുകൂടി മാത്രമേ കരാറുകാരനോ, അയാളുടെ ആളുകളോ ടി പ്രദേശത്ത് പ്രവേശിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.
- 16. യാതൊരു കാരണവശാലും മറ്റു മരങ്ങൾക്കോ മറ്റോ കേടുപാടുകളോ നാശനഷ്ടമോ വരുത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.
- 17. ടി സ്ഥലത്തിന്റെ 0.50 ചുറ്റളവിൽ സംഭവിക്കുന്ന എല്ലാ കുറ്റകൃത്യങ്ങൾക്കും കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണ്. അനധികൃത കുറ്റങ്ങൾ കണ്ടാൽ വിവരം വനംവകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥരെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. അതായത് കാലാവധിക്കുശേഷം ലേലക്കാരൻ ചരക്ക് സേവന നികുതി, ഇൻകം ടാക്സ് എന്നിവയുടെ ക്ലിയറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് തിരിച്ച് നൽകുന്നതാണ്. എന്നാൽ സർക്കാരിലേക്ക് എന്തെങ്കിലും ബാധ്യതയുള്ളപക്ഷം ആയത് സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റിൽനിന്നും ഈടാക്കുന്നതാണ്.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയം, തൃശ്ശൂർ.

ഡോ. പാട്ടീൽ സുയോഗ് സുഭാഷ്റാവു, ഐ.എഫ്.എസ്.,  
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസർ  
(കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി).

**ചാലക്കുടി ഡിവിഷൻ**

ഇ-ലേല പരസ്യം

നമ്പർ സി എ1-4017/2014 (III).

2018 സെപ്റ്റംബർ 11.

ചാലക്കുടി ഡിവിഷണലിലെ പരിയാരം റെയിഞ്ചിൽപ്പെട്ട 1976 മുളപ്പന തേക്കുതോട്ടത്തിൽനിന്നും ജനറ്റിക് കളിങ്ങിന് നടത്തി ശേഖരിച്ചതും 3-2-2018-ലെ ഇ-ലേലത്തിൽ ശ്രീ. എച്ച്. എസ്. ശ്രീനിവാസറാവു M/s ശ്രീലക്ഷ്മി വുഡ് സപ്ലൈസ് ഹുൻസൂർ, മൈസൂർ എന്നയാൾ ലേലം ചെയ്തിട്ടും നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ ലേലത്തുക ഒടുക്കി നീക്കം ചെയ്യാത്തതും ഇതോടൊപ്പം ചേർക്കുന്ന പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതുമായ തേക്കുകൾ ടി ലേലക്കാരന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ 16-9-2014-ലെ

വോള്യം III പാർട്ട് III 36-ാം നമ്പർ കേരള സർക്കാർ ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (സംരക്ഷണം), തിരുവനന്തപുരത്തിന്റെ 21-8-2014-ലെ പ്രൊ(4) 29243/13 നമ്പർ നിബന്ധനകളും 4-11-2014-ലെ വോള്യം III പാർട്ട് III 43-ാം നമ്പർ കേരള സർക്കാർ ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (സംരക്ഷണം), തിരുവനന്തപുരത്തിന്റെ 17-10-2014 ലെ പ്രൊ(4) 29243/13-ാം നമ്പർ നിബന്ധനകളും 24-2-2015-ലെ കേരള സർക്കാർ ഗസറ്റ് വോള്യം IV പാർട്ട് III 8-ാം നമ്പർ പ്രകാരമുള്ള അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (വിജിലൻസ്), തിരുവനന്തപുരത്തിന്റെ 3-2-2015-ലെ പ്രൊ(4) 29243/13 നമ്പർ വിജ്ഞാപനങ്ങൾക്കും കൂടാതെ 25-8-2015-ലെ ഗസറ്റ് നമ്പർ 34, 13-10-2015-ലെ ഗസറ്റ് നമ്പർ 40, 1-11-2016-ലെ ഗസറ്റ് നമ്പർ 43 എന്നിവയിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച വിജ്ഞാപനങ്ങൾക്കും വിധേയമായി ചാലക്കുടി ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഇ-ലേലത്തിലൂടെ വിൽക്കുന്നതാണ്. താഴെ പറയുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾക്കുപുറമേ, ഇ-ലേലത്തിനു മുൻപു വരെ ശേഖരിച്ച് അട്ടിവെക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങളും ടി ഇ-ലേലത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി വിൽക്കുന്നതായിരിക്കും. ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ ഇ-ലേലത്തിനു മുൻപ് ടിമ്പർ- 50,000 കഴകൾ- 20,000 ഇ-പേയ്മെന്റ്/ഇ-ട്രഷറി/ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് (ചാലക്കുടിയിൽ മാറാവുന്ന ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ചാലക്കുടിയുടെ പേരിൽ എടുക്കുന്നത്) വഴി നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. വിജയിക്കുന്ന ഇ-ലേലക്കാർക്ക് നിയമപ്രകാരവും കാലാകാലങ്ങളിൽ നിലവിലുള്ളതുമായ വാറ്റ്, വനവികസനനികുതി, വരുമാന നികുതി, മറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട നികുതികൾ എന്നിവ യഥാസമയം അടയ്ക്കേണ്ടതുണ്ട്.

ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങളും ഇ-ലേല ഷെഡ്യൂളും [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ഇ-ലേലത്തിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം, SBI-യുടെ Internet Online Banking വഴിയോ, മറ്റ് ബാങ്കുകളുടെ കാര്യത്തിൽ NEFT വഴിയോ ഓൺലൈനായി ഇ-ലേലത്തിനൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേലപ്രമാണങ്ങൾ സമർപ്പിക്കാൻ [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com) എന്ന വെബ്സൈറ്റ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

എല്ലാ ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങളും [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേലപ്രമാണങ്ങൾ [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com) വെബ് സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ തപാൽ മാർഗ്ഗമോ ലഭിക്കുന്ന ഇ-ലേലപ്രമാണങ്ങൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ഓൺലൈൻ ഇ-ലേലപ്രമാണത്തോടൊപ്പം സ്കാൻ ചെയ്ത ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കാത്തതും അവയുടെ ഒറിജിനൽ തുറക്കുന്നതിന് മുൻപ് സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ഇ-ലേലപ്രമാണങ്ങൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ഇ-ലേലവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു വിവരങ്ങൾ എൻ.ഐ.സി-യിൽ നിന്നോ [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com) വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന Helpdesk-ൽ നിന്നോ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ-പേമെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (കരാറുകാരൻ ഇടപാടു നടത്തുന്ന കോർ ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദവിവരങ്ങളും, ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സും) ലേലത്തോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ഇ-ലേലപ്രമാണങ്ങൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ടെക്നിക്കൽ ബിഡ്ഡിംഗ് ഫിനാൻഷ്യൽ ബിഡ്ഡിംഗ് അതിനായി പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന അതാത് കവറുകളിൽ മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാർ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിലും മറ്റും ഉണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും വനം വകുപ്പ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല.

ടി ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ അവരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽവിലാസവും കൈയ്യൊപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജ് ഓഫീസിൽനിന്നും വാങ്ങി ഇ-ലേലത്തിന് നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവയ്ക്കുന്നതോടൊപ്പം ഓൺലൈനായി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. നിയമാനുസൃത തിരിച്ചറിയൽ കാർഡോ, സർട്ടിഫിക്കറ്റോ ഇല്ലാത്തവരുടെ ഇ-ലേലപ്രമാണങ്ങൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ടി ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ലേലത്തിനു മുൻപായി ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ ഗുണനിലവാരവും, അളവും നേരിൽ കണ്ട് ബോധ്യപ്പെടുകയോളേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേലത്തിന് ശേഷമുള്ള പരാതികൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ഈ വിജ്ഞാപന തീയതിക്ക് മുൻപായി ദർഘാസ്/ലേലം സംബന്ധമായി സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടായാൽ ആയതും ടി ഇ-ലേലത്തിന് ബാധകമായിരിക്കും. വിൽപ്പനയ്ക്ക് വച്ചിട്ടുള്ള ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ഏതെങ്കിലും സർക്കാർ വകുപ്പുകൾക്ക് ആവശ്യമായിവരുന്നപക്ഷം ആയതു കഴിച്ചുള്ള ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ മാത്രമേ വിൽക്കുകയുള്ളൂ.

ഉല്പന്നങ്ങൾ അട്ടിവെച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലം—രണ്ടുകൈ ഡബിൾ സൈറ്റ്.

ഏകദേശ അളവ്:

തേക്കുകഴ 2 സി-380 എണ്ണം

തേക്കുകഴ 3-ാം തരം-350 എണ്ണം

തേക്കുകഴ 4-ാം തരം-1600 എണ്ണം

ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ വെബ് സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി—12-10-2018, 15-10-2018, 5-11-2018

ഇ-ലേല തീയതി—22-10-2018, 25-10-2018, 15-11-2018, 1. 30 മുതൽ.

ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ എം.എസ്.റ്റി.സി. ലിമിറ്റഡിന്റെ ഓൺലൈനിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരിക്കണം. ഇ-ലേല നിബന്ധനകൾ എം.എസ്.റ്റി.സി. ലിമിറ്റഡിന്റെ [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ചാലക്കുടി ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും (ഫോൺ : 0480 2701340) പരിയാരം റെയിഞ്ചാഫീസിൽ നിന്നും (ഫോൺ 0480 2746058) പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ പ്രവൃത്തി സമയത്ത് ലഭ്യമാണ്.

No. CA1-4017/2014(III).

11th September 2018.

It is hereby notified that Teak poles collected from Genetic culling in 1976 Mullappana Teak plantation in Pariyaram Range of Chalakudy Division and those were auctioned on 3-2-2018 to Sri. H. S. Srinivasa Rao M/s Sreelakshmi Supplies Hunsur, Mysore who failed to remit the value and to remove those materials from the Dumping Depot will be sold through e-auction shown below, by the Divisional Forest Officer, Chalakudy or any other officer authorized by him in the risk and loss of that bidder subject to the conditions notified in the e-auction notification and the general sale conditions vide notification No. Pro (4) 29243/13 dated 21-8-2014 of Additional Principal Chief Conservator of Forests (Protection), Thiruvananthapuram published in Kerala Gazette No. 36, Volume III Part III dated 16-9-2014, Notification No. Pro. (4) 29243/13 dated 17-10-2014 of Additional Principal Chief Conservator of Forests (Protection), Thiruvananthapuram published in Kerala Gazette No. 43, Volume III Part III dated 4-11-2014 and Notification No. Pro. (4) 29243/13 dated 3-2-2015 of the Additional Principal Chief Conservator of Forests (Vigilance), Thiruvananthapuram published in Kerala Gazette No. 8, Volume III Part III dated 24-2-2015 and Gazette No. 34 dated 25-8-2015, Gazette No. 40 dated 13-10-2015 and Gazette No. 43 dated 1-11-2016.

Besides the quantity shown below, the quantity if any delivered to dumping sites before the date of e-Auction will also be included in the sale.

e-Auction documents and connected records are available in the website ([www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com)). The Earnest Money Deposit should be submitted on e-payment/e-treasury/demand draft (in favour of Divisional Forest Officer, Chalakudy payable at Chalakudy) through the Internet online banking of SBI or through NEFT for other banks. For submission of tenders visit the website ([www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com)). All bids/e-auction documents are to be submitted online only and in the designated online cover (s)/envelope(s) on the [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com) website and e-auction documents submitted manually/through post will not be entertained. Late tenders will not be entertained.

Online e-auction/bids are to be accompanied with relevant documents. E-auction/bids received online without the scanned copies of relevant documents will not be considered and shall be summarily rejected. Any further clarification on this e-auction can be obtained from NIC/ the e-auction Helpdesk number available in the [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com) website and from the office of the Divisional Forest Officer, Chalakudy during the office hours. The details regarding e-Payment (Bidder's Bank Account No. where he/she is having core banking facility and email id) should be submitted along with the e-auction documents. e-auction documents without these details will not be accepted.

Technical bid and financial bid shall be submitted in their respective designated online covers.

The Forest Department will not be responsible for any inconvenience or loss to the Bidder while uploading/downloading the bid.

Intending persons may ensure the quantity and quality of materials put up for e-auction before the commencement of the same and no complaints will be entertained after the e-auction. The bidders should produce a certificate showing the permanent address and signature of the bidders duly attested by the concerned Village Officer, or any other approved identity documents along with the EMD through online. Those who do not produce any approved identity card or certificate will not be eligible to participate in the e-auction.

In case any Government department requires any of the materials put up for the e-auction the quantity remaining after their selection only will be e-auctioned. The quantity that may become ready for sale after the publication of this notification will also be included in the e-auction. Any further notification to the sale conditions that may be issued by Government after the issuance of this notification will also be applicable to this e-auction.

Further details and information can be had from this office or the Range office Pariyaram during the working hours.

Name of Dumping site/place of materials stacked—Randukai Dumping site

Details of Quantity:

- Teak Poles II C—380 Nos.
- Teak Poles III—350 Nos.
- Teak Poles IV—1600 Nos.

The e-auction will be knocked down in the name of the highest bidders.

Earnest Money Deposit— 50,000 for Timber.  
20,000 for Poles.



Date from which the e-auction notification and relevant documents will be available in the website—12-10-2018, 15-10-2018, 5-11-2018.

Date from which the bidders can be participated in the e-auction—22-10-2018, 25-10-2018, 15-11-2018 Time—1. 30 p. m.

Those who are interested to participate in the e-auction should be registered online with MSTC Limited. Conditions for e-auction will be available in the website www.mstcecommerce.com.

Telephone No. : Divisional Forest Officer, Chalakudy—0480 2701340  
Range Forest Officer, Pariyaram—0480 2746058.

Office of the Divisional Forest Officer,  
Chalakkudy.

K.C. PRASAD I.F.S.,  
Divisional Forest Officer  
(For and on behalf of the Governor of Kerala).

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ സിസി1-2235/2018. 2018 സെപ്റ്റംബർ 5.

ചാലക്കുടി ഡിവിഷനിലെ വെള്ളിക്കുളങ്ങര, സെൻട്രൽ നഴ്സറി ചെട്ടിക്കുളം റെയിഞ്ചുകളിൽ 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷം നടപ്പിലാക്കുന്ന താഴെ പട്ടികയിൽ ചേർത്തിരിക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്നതിന് മത്സരാടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള ദർഘാസുകൾ താഴെ കാണിച്ചിരിക്കും വിധത്തിലുള്ള സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ വനം വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള [സർക്കാർ ഉത്തരവ് (എം. എസ്.) 26/2017/F&WLD തീയതി 20-5-2017 പ്രകാരം] C and above വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന സാധുതയുള്ള അംഗീകൃത കരാറുകാരിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തിയുടെ പേര് ആലേഖനം ചെയ്തിട്ടുള്ള മുദ്രവച്ച മത്സരസഭാവുമുള്ള ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	റെയിഞ്ച്	പ്രവൃത്തിയുടെ പേരും ഏകദേശ അടങ്കൽ തുകയും	നിരതദ്രവ്യം
1	വെള്ളിക്കുളങ്ങര	വിവിധ സ്ഥലങ്ങളിലെ കുപ്പറോഡുകളുടെ വാർഷിക പരിപാലനം— 2,20,000	5,500
2	സെൻട്രൽ നഴ്സറി, ചെട്ടിക്കുളം	റൂട്ട് ട്രെയിനർ ബ്ലോക്കുകളുടെയും സ്റ്റാന്റുകളുടെയും പരിപാലനം— 38,300	1,000
3	സെൻട്രൽ നഴ്സറി, ചെട്ടിക്കുളം	1995 SPA തോട്ടത്തിലെ അക്ഷേപ്യ മരങ്ങളുടെ നമ്പരിടൽ— 21,500	550

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില—ക്രമനമ്പർ 1-ന് 500 + ജി.എസ്.ടി.; ക്രമനമ്പർ 2-നും 3-നും 300 + ജി.എസ്.ടി.

ടെണ്ടർ ഫോറം നൽകുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—5-10-2018, 1 മണി.

ടെണ്ടർ ഫോറം സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—5-10-2018, 3 മണി.

ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—5-10-2018, 3.30 മണി.

കാലാവധി—ക്രമനമ്പർ 1-ന് 1 മാസം, ക്രമനമ്പർ 2-നും 3-നും 3 മാസം.

ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ തീയതിയിൽ ദർഘാസ് നടക്കാതെ വരികയാണെങ്കിൽ താഴെ പറയുന്ന ദിവസങ്ങളിൽ ദർഘാസ് നടത്തുന്നതാണ്.

ടെണ്ടർ ഫോറം നൽകുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—9-10-2018, 1 മണി, 11-10-2018, 1 മണി.

ടെണ്ടർ ഫോറം സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—9-10-2018, 3 മണി, 11-10-2018, 3 മണി.

ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—9-10-2018, 3.30 മണി, 11-10-2018, 3.30 മണി.

ചാലക്കുടി ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥനോ നിർദ്ദിഷ്ട തീയതിയിലും സമയത്തും ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്ന തായിരിക്കും. ടി ദിവസം പൊതു അവധി/പൊതു പണിമുടക്ക്/ഹർത്താൽ ആയാൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സമയം വരെ ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതും സ്വീകരിക്കുന്നതും തുറക്കുന്നതുമായിരിക്കും. വനം വകുപ്പിലെ ദർഘാസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ നിബന്ധനകളും മേൽ ജോലികൾക്കും ബാധകമായിരിക്കും. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങൾ യാതൊരു കാരണവശാലും കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല. നിശ്ചിത തുകയ്ക്കുള്ള നിരതദ്രവ്യം ഏതെങ്കിലും ഷെഡ്യൂൾഡ്/ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിൽ നിന്നുള്ള ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് ആയി ചാലക്കുടി ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ പണയപ്പെടുത്തി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത സമയത്തിനുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്.

മേൽ ജോലികൾക്ക് ആവശ്യമായ ഫണ്ട്, ലെറ്റർ ഓഫ് ക്രെഡിറ്റ് എന്നിവ യഥാസമയം ലഭിക്കാതെ വരികയോ, മറ്റ് സാങ്കേതിക കാരണങ്ങളാൽ അനുവാദം ലഭിക്കാതെ വരികയോ ചെയ്താൽ മേൽ പറഞ്ഞ ജോലികൾ ഭാഗികമായോ, മുഴുവനായോ വേണ്ടെന്ന് വയ്ക്കുവാൻ ചാലക്കുടി ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് പൂർണ്ണ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ഇത് സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ചാലക്കുടി ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസിൽ നിന്നോ ബന്ധപ്പെട്ട റെയിഞ്ച് ഓഫീസുകളിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ അറിയാവുന്നതാണ്. കൂടാതെ www.forest.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, ചാലക്കുടി. കെ. സി. പ്രസാദ്, ഐ.എഫ്.എസ്., ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ (കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി).

**പീച്ചി വൈൽഡ്‌ലൈഫ് ഡിവിഷൻ**

പുനർ ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ PW4-2069/2018.

2018 സെപ്റ്റംബർ 14.

തൃശൂർ പീച്ചി വൈൽഡ്‌ലൈഫ് ഡിവിഷൻ ആഫീസിൽ താഴെപറയുന്ന പ്രവൃത്തികൾക്കായി G. O. (Ms.) 26/2017/F & WLD തീയതി 20-5-2017 പ്രകാരം വനംവകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കോൺട്രാക്ടർമാരിൽനിന്നും മത്സരസ്വഭാവമുള്ളതും മുദ്രവച്ചതുമായ ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	ദർഘാസ് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ/ പ്രദേശത്തിന്റെ പേര്	അളവ്	അടങ്കൽ തുക ( ` )	നിരത ദ്രവ്യം ( ` )	ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വില ( ` )	ഫോറത്തിന്റെ
1	36/2018-19	ചിമ്മിനി വന്യജീവി സങ്കേതത്തിലെ പുമല സെക്ഷനിലെ വിസ്തൃത ക്ലിയറൻസ് പ്രവൃത്തികൾ 1. തോട്ടപ്പുര മുതൽ വാവള വരെ (7 ഹെക്ടർ) 2. പയമ്പാറ മുതൽ കാഞ്ഞിരമ്പാറ വരെ (3 ഹെക്ടർ) 3. പയമ്പാറ മുതൽ വെളിച്ചാമുക്ക് വരെ (10 ഹെക്ടർ)	20 ഹെക്ടർ	1,32,500	3,320	500+ജി.എസ്.റ്റി.	12%
2	37/2018-19	ചിമ്മിനി വന്യജീവി സങ്കേതത്തിലെ ആനപ്പോർ സെക്ഷനിലെ വിസ്തൃത ക്ലിയറൻസ് പ്രവൃത്തികൾ 1. ഇൻസ്പെക്ഷൻ ബംഗ്ലാവ് മുതൽ കിടക്കാപ്പാറ വരെ (4 ഹെക്ടർ) 2. എച്ചിപ്പാറ മുതൽ ചിമ്മിനി വരെ (3 ഹെക്ടർ) 3. ചിമ്മിനി മുതൽ പുലിപ്പാറ വരെ (8 ഹെക്ടർ) 4. ഇൻസ്പെക്ഷൻ ബംഗ്ലാവ് മുതൽ ചീനി വരെ (7 ഹെക്ടർ) 5. പുലിപ്പാറ മുതൽ മംഗലംക്കവ വരെ (6 ഹെക്ടർ)	28 ഹെക്ടർ	1,85,500	4,640	500+ജി.എസ്.റ്റി.	12%
3	38/2018-19	ചിമ്മിനി വന്യജീവി സങ്കേതത്തിലെ പുമല സെക്ഷനിലെ ട്രെക്ക്പാത്ത് പുനരുദ്ധാരണ പ്രവൃത്തികൾ 1. കാഞ്ഞിരംപാറ മുതൽ കരിമാടം വരെയുള്ള പ്രദേശം (6250 M <sup>2</sup> ) 2. പായംപാറ മുതൽ അഴകുപാറ വരെയുള്ള പ്രദേശം (6875 M <sup>2</sup> ) 3. തോട്ടപ്പുര മുതൽ പുമല വരെയുള്ള പ്രദേശം (4375 M <sup>2</sup> ) 4. പായംപാറ മുതൽ വെളിച്ചമുക്ക് വരെയുള്ള പ്രദേശം (6250 M <sup>2</sup> )	23750 M <sup>2</sup>	4,30,500	10,770	870+ജി.എസ്.റ്റി.	12%
4	39/2018-19	ചിമ്മിനി വന്യജീവി സങ്കേതത്തിലെ ആനപ്പോർ സെക്ഷനിലെ ട്രെക്ക്പാത്ത് പുനരുദ്ധാരണ പ്രവൃത്തികൾ 1. നെല്ലിപ്പാറ മുതൽ മൂലപാറ വരെയുള്ള പ്രദേശം (11250 M <sup>2</sup> ) 2. വിറക് തോട് മുതൽ മാൻകുഴി വരെയുള്ള പ്രദേശം (8125 M <sup>2</sup> ) 3. ഇൻസ്പെക്ഷൻ ബംഗ്ലാവ് മുതൽ ചൂരതല വരെയുള്ള പ്രദേശം (3125 M <sup>2</sup> )	22500 M <sup>2</sup>	4,07,600	10,190	820+ജി.എസ്.റ്റി.	12%

ടെണ്ടർ ഫോറം ലഭ്യമാകുന്ന തീയതിയും സമയവും—1-10-2018 രാവിലെ 10 മണി മുതൽ.

ടെണ്ടർ ഫോറം വിൽക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—10-10-2018 ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണി വരെ.

ടെണ്ടർ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—10-10-2018 ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 3 മണി വരെ.

ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—10-10-2018 വൈകുന്നേരം 4 മണി.

കാലയളവ്—1 മാസം.

ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം ` 200-ന്റെ കേരള മുദ്രപേപ്പറിൽ തയ്യാറാക്കി ഒപ്പിട്ട പ്രാഥമിക ഉടമ്പടി, നിരതദ്രവ്യം പൂർണ്ണമായും പൂരിപ്പിച്ച ഫോറം എന്നിവ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ 10-10-2018-ന് ദർഘാസ് നടക്കാതെ വരികയാണെങ്കിൽ മേൽ വിവരിച്ച നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി 11-10-2018-ന് നടത്തുകയും അന്നേ ദിവസവും നടക്കാതെ വരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ 15-10-2018-ന് അതേ സ്ഥലത്തും സമയത്തും പ്രസ്തുത ദർഘാസ് നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ വൈൽഡ്‌ലൈഫ് വാർഡന്റെ കാര്യാലയം, വൈൽഡ്‌ലൈഫ് ഡിവിഷൻ, പീച്ചി (ഫോൺ: 0487-2699017), ചിമ്മിനി വന്യജീവി സങ്കേതം ഓഫീസ് (ഫോൺ: 0480-2766972) എന്നിവിടങ്ങളിൽനിന്നും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ പ്രവൃത്തി സമയത്ത് ലഭ്യമാണ്.

No. PW4-2069/18.

14th September 2018.

It is hereby notified for the information of the public that sealed tenders are invited from the registered forest contractors registered as per G. O. (Ms.) 26/2017/ F&WLD dated 20-5-2017 for executing the Various Works during 2018-19 in Peechi-Vazhani & Chimmony Wildlife Sanctuaries of Peechi Wildlife Division as shown in the schedule below. The tender forms will be issued from the office of the Wildlife Warden, Peechi Wildlife Division, Vilanganoor P. O., Peechi, Thrissur upto 1 p. m. on 10-10-2018 on remitting the fee towards the cost of tender form as given in the schedule. Bidders are requested to submit preliminary agreement executed in Kerala Stamp Paper worth ` 200. The duly filled up and sealed tenders in full form with EMD as mentioned in the schedule given below can be submitted upto 3 p.m. on 10-10-2018. The tender will be opened at 4 p.m. on the same day at the office of the Wildlife Warden, Peechi Wildlife Division, in presence of such tenderers. Separate tenders are to be submitted for each tenders by intending tenderers. Tenderers are request to submit e-payment details of tenderer such as Bank account number, tenderer having core banking facility, e-mail address and mobile number along with the tender.

Successful tenderers are requested to enter into a agreement with Wildlife Warden, Peechi and submit 10% of tender amount as security within seven days from the date of intimation of the confirmation of tender.

In case, the notified date happens to be a public holiday, the opening of tender will be conducted on the next working day at the notified place and time, The Wildlife Warden, Peechi reserves the power to exclude or postpone any in part or as a whole tender without assigning any reasons. The quantity of rate of work as given below is approximate and may increase or decrease based on the site condition and instruction of inspecting officers. The power to impose penalties as per existing rules from successful tenderers if the work is not completed in time shall be vested in the concerned Forest Officers. The power to cancel any work as per the schedule without assigning any reason shall vest on the undersigned. The below said works are to be completed on or before the time mentioned in the scheduled from the date of agreement. If no tenders are received or tenders received are rejected for any work or works listed below, retender shall be conducted.

The said works are to be carried out as per the norms and technical specification in force in the department. The power to deviate from the existing standard measurements or specification solely vests with the Wildlife Warden, Peechi. If in the course of the work, any damage occurs to forest by the way of loss of life or injury to the wildlife, destruction of trees, plants and seedlings, cause damages to the ecosystem, the contractor as well as his subordinates/employees who are responsible for the same shall be penalized and proceeded as per forest laws in force.

The successful tenderers are bound to obey and follow all the rules and procedures in force and prescribed by the Government in due course of time.

## SCHEDULE

<i>Sl. No.</i>	<i>Tender No.</i>	<i>Name of Work and Place</i>	<i>Quantity</i>	<i>Estimate Amount</i>	<i>Cost of tender form</i>	<i>EMD</i>
1	36/2018-19	Vista Clearance works of various area at Poomala Section of Chimmony Wildlife Sanctuary (1) Thottapura to Vavala (7 Ha) (2) Payampara to Kanjirampara (3 Ha) (3) Payampara to Velichamukku (10 Ha)	20 Ha	1,32,500	500 + GST 12%	3,320
2	37/2018-19	Vista Clearance works of various area at Anaporu Section of Chimmony Wildlife Sanctuary (1) Inspection Bungalow to Kidakkapara (4 Ha) (2) Echippara to Chimmony (3 Ha) (3) Chimmony to Pulipara (8 Ha) (4) Inspection Bungalow to Cheeni (7 Ha) (5) Pulippara to Mangalamkava (6 Ha)	28 Ha	1,85,500	500 + GST 12%	4,640
3	38/2018-19	Improvement of Trek path at Poomala Section of Chimmony Wildlife Sanctuary (1) Kanjiramppara to Karimadam (6250 M <sup>2</sup> ) (2) Payampara to Azhakuppara (6875 M <sup>2</sup> ) (3) Thottappura to Poomala (4375 M <sup>2</sup> ) (4) Payampara to Velichamukku (6250 M <sup>2</sup> )	23750 M <sup>2</sup>	4,30,500	870 + GST 12%	10,770
4	39/2018-19	Improvement of Trek path at Anaporu Section of Chimmony Wildlife Sanctuary (1) Nellippara to Mulappara (11250 M <sup>2</sup> ) (2) Virakuthodu to Mankuzhy (8125 M <sup>2</sup> ) (3) IB to Choorathala (3125 M <sup>2</sup> )	22500 M <sup>2</sup>	4,07,600	820 + GST 12%	10,190

Date from which tender forms are available for sale—1-10-2018.

Last date and time of sale of tender forms—10-10-2018, 1 p.m.

Date and time of receipt of tender—10-10-2018, 3 p.m.

Date and time of opening tender—10-10-2018, 4 p.m.

Alternate Date—11-10-2018, 15-10-2018.

Place of tender—Office of Wildlife Warden, Wildlife Division, Peechi.

Period of contract—1 Month.

Further details can be had from the office of the Wildlife Warden, Peechi (Phone 0487-2699017) and Assistant Wildlife Warden, Chimmony (Phone 0480-2766972).

Office of the Wildlife Warden,  
Peechi.

(Sd.)  
Wildlife Warden.

**മണ്ണാർക്കാട് ഡിവിഷൻ**

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ ഡി-5646/2015.

2018 സെപ്റ്റംബർ 13.

മണ്ണാർക്കാട് ഡിവിഷനിൽ 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ഏറ്റെടുത്ത് പൂർത്തീകരിക്കാനുദ്ദേശിക്കുന്ന താഴെ വിവരിക്കുന്ന പട്ടിക പ്രകാരമുള്ള പ്രവൃത്തികൾക്ക് 'ഡി' ക്ലാസ്സിൽപ്പെട്ടതോ അതിനുമുകളിലുള്ളതോ ആയ രജിസ്ട്രേഷനുള്ള പി. ഡബ്ല്യു. ഡി. അംഗീകൃത കരാറുകാരിൽനിന്നും മത്സരസ്വഭാവമുള്ള ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ 11-10-2018-ാം തീയതി ഉച്ചയ്ക്ക് ഒരു മണിവരെ മണ്ണാർക്കാട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ആഫീസ് സമയങ്ങളിൽ വാങ്ങാവുന്നതാണ്.

പ്രവൃത്തിയുടെ പേര് ആലേഖനം ചെയ്ത മുദ്രവച്ച കവറിൽ ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ 11-10-2018-ാം തീയതി ഉച്ചയ്ക്ക് 3 മണിവരെ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. 11-10-2018-ാം തീയതി 3.45 മണിക്ക് സന്നിഹിതരായിട്ടുള്ള ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ച കരാറുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ മണ്ണാർക്കാട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. ഏതെങ്കിലും സാങ്കേതിക കാരണവശാൽ പ്രസ്തുത ദിവസം ടെണ്ടർ നടക്കാതെ വന്നാൽ യഥാക്രമം 15-10-2018 അഥവാ 17-10-2018 എന്നീ തീയതികളിൽ മുകളിൽ പരാമർശിച്ചപ്രകാരം ടെണ്ടർ നടത്തുന്നതായിരിക്കും. ടെൻഡർ ദിവസം ഒരു പൊതുദൃശ്യ ദിവസമായി വരികയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം മേൽ പറഞ്ഞ സമയത്തും സ്ഥലത്തും പ്രസ്തുത ടെണ്ടർ നടത്തുന്നതായിരിക്കും. ടെണ്ടർ ഫോറങ്ങൾ ടെണ്ടർ ദിവസത്തിന് 7 പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾക്ക് മുൻപ് മുതൽ ആഫീസ് സമയങ്ങളിൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്. താഴെ കൊടുത്തിട്ടുള്ള പട്ടികയിൽ പരാമർശിച്ച പ്രകാരമുള്ള നിരതദ്രവ്യം മണ്ണാർക്കാട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ എടുത്ത ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായോ പ്ലഡ്ജ് ചെയ്തിട്ടുള്ള ഫിക്സഡ് ഡെപ്പോസിറ്റ് രസീത് ആയോ ദർഘാസിനോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. 200-ന്റെ വിലയുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള ഒരു പ്രാഥമിക ഉടമ്പടി ദർഘാസിനോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. മുകളിൽ പരാമർശിച്ച പ്രകാരമുള്ള നിരതദ്രവ്യവും പ്രാഥമിക ഉടമ്പടിയും ഉള്ളടക്കം ചെയ്യാതെ സമർപ്പിക്കപ്പെടുന്ന ദർഘാസുകൾ നിരാകരിക്കപ്പെടുന്നതായിരിക്കും. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ യാതൊരു സാഹചര്യത്തിലും കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല. ദർഘാസ് സംബന്ധമായ കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിൽ മണ്ണാർക്കാട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽനിന്നും അറിയാവുന്നതാണ്.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	ടെണ്ടർ നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	അടങ്കൽ തുക	നിരത ദ്രവ്യം	ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റേ വില	ജോലി പൂർത്തിയാക്കേണ്ട കാലാവധി
1	ഡി-5829/2018	അഗളി റെയിഞ്ചിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന പട്ടിയാർ ബംഗ്ലാവിന് ചുറ്റുമുള്ള എലിഫെന്റ് പ്രൂഫ് ട്രഞ്ചിന്റെ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ നടത്തുന്ന പ്രവൃത്തി	2,00,000	5,000	500+GST	എഗ്രിമെന്റ് കാലാവധി മുതൽ രണ്ട് മാസം
2	ഡി-5829/2018	അഗളി റെയിഞ്ചിലെ തച്ചമലയിൽ ക്യാമ്പ് ഷെഡ് നിർമ്മിക്കുന്ന പ്രവൃത്തി	5,00,000	12,500	1,000+GST	എഗ്രിമെന്റ് കാലാവധി മുതൽ മൂന്ന് മാസം

കേരള പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിലും വനം വകുപ്പിലും ടെണ്ടർ സംബന്ധമായി നിലവിലുള്ള എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും ഈ ടെണ്ടറിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, മണ്ണാർക്കാട്.

വി. പി. ജയപ്രകാശ്,  
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസർ  
(കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി).

**നിലമ്പൂർ സൗത്ത് ഡിവിഷൻ**

ഇ-ലേല പരസ്യം

നമ്പർ സി2-3523/2015.

2018 സെപ്റ്റംബർ 3.

നിലമ്പൂർ സൗത്ത് ഡിവിഷനിൽ വിവിധ വനം കേസുകളിൽ ഉൾപ്പെട്ട് നിയമനടപടികൾ പൂർത്തീകരിച്ച് സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടിയതും, ചുവടെ പ്രതിപാദിക്കുന്ന തുമായ വാഹനങ്ങൾ ഇപ്പോഴുള്ള അവസ്ഥയിലും സ്ഥിതിയിലും 24-10-2018-ാം തീയതിയിൽ [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com) എന്ന വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഇ-ലേലം ചെയ്ത് വിൽക്കുന്നതാണ്.

(24-10-2018-ാം തീയതിയിൽ ലേലം നടക്കാതെ വന്നാൽ പകരം 30-10-2018-ാം തീയതിയിൽ ലേലം നടത്തുന്നതാണ്.)  
M/s MSTC കമ്പനിയിൽ ലേലത്തിനായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വ്യക്തികൾക്ക് ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്.

ഇ-ലേലവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് വിവരങ്ങൾ [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ഫെൽപ്പ് ഡെസ്കിൽ നിന്നോ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ (ഫോൺ 04931 220392) ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്.

ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ലേലത്തിന് മുൻപായി വാഹനത്തിന്റെ ഗുണനിലവാരം നേരിൽക്കണ്ട് ബോധ്യപ്പെട്ടുകൊള്ളേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേലത്തിനു ശേഷമുള്ള പരാതികൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ഇ-ലേലം സംബന്ധിച്ച് വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള പൊതുനിയമങ്ങളും മറ്റ് നടപടിക്രമങ്ങളും ടി ഇ-ലേലത്തിനും ബാധകമായിരിക്കും. വിജയിയായ ലേലക്കാരൻ ലേലത്തുകയുടെ 25% ഏഴ് ദിവസത്തിനകം നിലമ്പൂർ സൗത്ത് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(1)	(2)
3	കെ.എൽ. 18 സി 2165 ബജാജ് ഗുഡ്സ് ഓട്ടോറിക്ഷ
4	കെ.എൽ. 10 എം. 6379 ബജാജ് ഓട്ടോറിക്ഷ
5	കെ.എൽ. 11 സി 2224 അംബാസിഡർ കാർ
6	കെ.എൽ. 11 ഡബ്ല്യു 8498 ടിപ്പർ ലോറി
7	കെ.എൽ. 14 എച്ച്. 2611 പാസഞ്ചർ ഓട്ടോറിക്ഷ

ക്രമ നമ്പർ വാഹനങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ	
(1)	(2)
1	കെ. എൽ. 10 യു 5177 അശോക് ലെയ്ലന്റ് ടിപ്പർ ലോറി
2	ടാറ്റാ സുമോ

വാഹനം സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലം—നെടുങ്കയം ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, നിലമ്പൂർ.

വി. സജികുമാർ,  
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ  
(കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി).

ലേലപ്പരസ്യം

നമ്പർ സി1-3930/2018.

2018 സെപ്റ്റംബർ 5.

നിലമ്പൂർ സൗത്ത് ഡിവിഷണലിലെ കാളികാവ് റെയ്ഞ്ചിലെ ചക്കിക്കുഴി ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ പരിധിയിൽ പാട്ടക്കരിമ്പ് ആദിവാസി കോളനിയിൽ ആദിവാസികൾക്ക് വീട് നിർമ്മാണത്തിന് തടസ്സമായി നിൽക്കുന്ന താഴെ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന 12 മരങ്ങളും, കരുളായി റെയ്ഞ്ചിലെ മുണ്ടക്കടവ്, തിക്കടി കോളനികളിൽ ജീവനും സ്വത്തിനും ഭീഷണിയായി നിൽക്കുന്ന 16 മരങ്ങളും മുറിച്ചു ശേഖരിച്ച് നീക്കംചെയ്ത് കൊണ്ടുപോകുന്നതിനുള്ള അവകാശം 16-10-2018-ാം തീയതി വൈകുന്നേരം 3 മണിക്ക് നിലമ്പൂർ സൗത്ത് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽവച്ച് 10-12-2013-ലെ കേരള ഗസറ്റ് നമ്പർ 49-ൽ 815 മുതൽ 821 വരെയുള്ള പേജുകളിൽ അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ 22-11-2013-ലെ പ്രൊ. (5)-43797/2013 എന്ന നമ്പരിലായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഡിപ്പോ/ലേല വ്യവസ്ഥകൾക്കും നിൽപ്പുമരങ്ങളുടെ വില്പന സംബന്ധിച്ച് നിലവിലുള്ള മറ്റ് വ്യവസ്ഥകൾക്കും നിബന്ധനകൾക്കും വിധേയമായി ലേലത്തിൽ പരസ്യമായി വിൽക്കുന്നതാണ്.

ക്രമ നമ്പർ	ലൊക്കേഷൻ	മാർക്കിംഗ് നമ്പർ	മരത്തിന്റെ ഇനം	എണ്ണം	ലഭിക്കാവുന്ന തടിയുടെ ഉദ്ദേശ അളവ് (m <sup>3</sup> )	ലഭിക്കാവുന്ന വിറകിന്റെ ഉദ്ദേശ അളവ് (m <sup>3</sup> )
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
<b>കാളികാവ് റെയ്ഞ്ച് - പുനർലേലം</b>						
1	പാട്ടക്കരിമ്പ് ആദിവാസി കോളനി പ്ലോട്ട് നമ്പർ 12	3	ഒടുക	1	0.674	0.318
		6	പൂവ്വം	1	0.534	0.761
2	പാട്ടക്കരിമ്പ് ആദിവാസി കോളനി പ്ലോട്ട് നമ്പർ 16	2	പുപാതിരി	1	0.932	0.547
		5	താനി	1	1.659	1.531
		9	പുന്ന	1	0.552	0.243
		10	എണ്ണക്കര	1	0.932	0.547
3	പാട്ടക്കരിമ്പ് ആദിവാസി കോളനി പ്ലോട്ട് നമ്പർ 20	1	താനി	1	2.880	2.568
4	പാട്ടക്കരിമ്പ് ആദിവാസി കോളനി പ്ലോട്ട് നമ്പർ 41	3	എണ്ണക്കര	1	0.322	0.150
		9	ഇലവ്	1	4.327	0.800
5	പാട്ടക്കരിമ്പ് ആദിവാസി കോളനി പ്ലോട്ട് നമ്പർ 50	1	ഇലവ്	1	1.235	0.264
		5	താനി	1	3.268	2.598
		6	ഇലവ്	1	1.952	0.280

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	<b>കരുളായി റെയ്ഞ്ച്</b>					
6	മുണ്ടക്കടവ് ആദിവാസി കോളനി	16	ചീനി	1	29.150	31.518
7	മുണ്ടക്കടവ് ആദിവാസി കോളനി	20	താനി	1	4.791	10.250
8	മുണ്ടക്കടവ് ആദിവാസി കോളനി	35	ചാവതി/വക്ക	1	1.820	2.136
9	മുണ്ടക്കടവ് ആദിവാസി കോളനി	5, 6, 32, 33	കാനകൈത	4	6.799	8.325
10	മുണ്ടക്കടവ് ആദിവാസി കോളനി	34	പൂവ്വം	1	1.764	1.350
11	മുണ്ടക്കടവ് ആദിവാസി കോളനി	24	പുപാതിരി	1	1.980	2.459
12	മുണ്ടക്കടവ് ആദിവാസി കോളനി	25	കാഞ്ഞിരം	1	0.552	0.443
13	മുണ്ടക്കടവ് ആദിവാസി കോളനി	4	പൂവ്വം	1		9.144
14	മുണ്ടക്കടവ് ആദിവാസി കോളനി	29	മാവ്	1		3.759
15	തീക്കടി ആദിവാസി കോളനി	41, 42, 43	മരുത്	3		10.065
16	തീക്കടി ആദിവാസി കോളനി	44	കൊന്ന	1		0.704

നിരതദ്രവ്യം— 10,000.

ലേല തീയതിയും സമയവും—16-10-2018 ഉച്ചയ്ക്ക് 3.00 മണി

പകരം ലേല തീയതി—30-10-2018.

ലേല ദിവസം പൊതു അവധിയായി വരുന്നപക്ഷം ലേലം നടത്താൻ കഴിയാതെ വന്നാൽ ടി ലേലം അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം പ്രസ്തുത സ്ഥലത്തും സമയത്തുംവെച്ച് നടത്തുന്നതായിരിക്കും. കൂടാതെ മറ്റേതെങ്കിലും കാരണത്താൽ ലേലം നടത്താൻ കഴിയാതെ വരികയോ ബാക്കി വരികയോ ചെയ്താൽ 30-10-2018-ാം തീയതിയിൽ അടുത്ത ലേലം നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഈ ഓഫീസിലോ (ഫോൺ നമ്പർ 04931 220392), കാളികാവ് റെയ്ഞ്ച് ഓഫീസിലോ (ഫോൺ നമ്പർ 04931 245720), കരുളായി റെയ്ഞ്ച് ഓഫീസിലോ (ഫോൺ നമ്പർ 04931 270296) ലഭ്യമാണ്.

**നിബന്ധനകൾ**

1. ദർഘാസ്/ലേലം ഒരു നിശ്ചിത തുകയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്. പട്ടികയിലെ നിൽപ്പ് മരങ്ങളുടെ നീക്കം ചെയ്യൽ സംബന്ധിച്ച ജോലിക്ക് വേണ്ടിയാണ് ഇത് തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നത്.
2. മേൽ പട്ടികയിലെ ഒന്ന് മുതൽ അഞ്ച് വരെയുള്ള ദർഘാസ്/ലേലം ഒറ്റ ടെണ്ടറായി നടത്തുന്നതും ആയതിനാൽ അവയ്ക്കായി ഒറ്റ ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും ലേലം വിളി കേൾക്കേണ്ടതുമാണ്.
3. ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നവർ ലേലത്തിന് മുൻപായി മരങ്ങളുടെ നിൽപ്പ് സ്ഥിതി കണ്ട് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതും ആക്ഷേപങ്ങളോ പരാതികളോ ഉണ്ടെങ്കിൽ ലേലത്തിന് മുൻപായി രേഖാമൂലം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. ലേലത്തിനുശേഷം അവ സംബന്ധിച്ച് യാതൊരു പരാതികളും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
4. ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ നേരിട്ട് ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ്. നിയമപരമായ പവർ ഓഫ് അറ്റോർണി ഇല്ലാത്ത പകരക്കാരെ ലേലത്തിൽ പങ്കെടുപ്പിക്കുന്നതല്ല.
5. ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ അവരുടെ സ്ഥിരമായ വിലാസവും കയ്യൊപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജാഫീസറിൽ നിന്നും വാങ്ങി നിരതദ്രവ്യത്തോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
6. ഇൻകം ടാക്സ്, പാൻ കാർഡ് എന്നിവ കൈവശമില്ലാത്ത ആരെയും ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

7. വിജയിക്കുന്ന ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ പ്രസ്തുത ജോലിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ആഫീസർമാരുമായോ ആഫീസുമായോ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ബന്ധം ഇല്ലെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന ഒരു സാക്ഷ്യപത്രം ദർഘാസ്/ലേല ദിവസം ദർഘാസ്/ലേലക്കാരൻ ഈ ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത്തരത്തിൽ ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ ബന്ധപ്പെട്ട ആഫീസർമാരുമായി ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ബന്ധമുണ്ടെന്ന് പിന്നീട് തെളിയിക്കപ്പെട്ടാൽ ടിയാന്റെ പേരിലുള്ള ദർഘാസ്/ലേലം റദ്ദ് ചെയ്ത് ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ ടി മരങ്ങൾ പുനർ ലേലം ചെയ്യുന്നതാണ്.
8. ദർഘാസ്/ലേലത്തിന് 7 ദിവസങ്ങൾക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന പോസ്റ്റ് ഓഫറുകളോ മറ്റേതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള പരാതികളോ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ലേലത്തുകയുടെ 10%-ൽ കുറയാത്ത പോസ്റ്റ് ഓഫറുകൾ മാത്രമേ പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ. കൂടാതെ താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകളും പോസ്റ്റ് ഓഫറുകൾക്ക് ബാധകമാണ്.
  - (എ) ദർഘാസ്/ലേലത്തിന് 7 ദിവസത്തിനുശേഷം ലഭിക്കുന്ന പോസ്റ്റ് ഓഫറുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
  - (ബി) പോസ്റ്റ് ഓഫറുകാരൻ യഥാർത്ഥ ദർഘാസ്/ലേലക്കാരൻ ഒടുക്കിയ തുകയുടെ ഇരട്ടി തുക അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
  - (സി) ബന്ധപ്പെട്ട പോസ്റ്റ് ഓഫർ തുകയും മറ്റ് നികുതികളും ചെല്ലാൻ മുഖാന്തിരമോ ബാങ്ക് രസീത് വഴിയോ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും രജിസ്റ്റേർഡ് തപാൽ മുഖേന അറിയിച്ച് 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഒടുക്കി ഈ ഓഫീസിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. പോസ്റ്റ് ഓഫർ നൽകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ നിൽപ്പ് മരങ്ങളുടെ ഗുണനിലവാരവും മറ്റ് ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും ബോധ്യപ്പെട്ടശേഷം നിശ്ചിത മുദ്രപത്രത്തിൽ ഉടമ്പടി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
  - (ഡി) പോസ്റ്റ് ഓഫറുകാരൻ ടി വ്യവസ്ഥകൾ ബോധ്യപ്പെട്ട് ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടുന്നപക്ഷം ഇതിന്മേൽ ആവശ്യമായ പരസ്യം നൽകി ഒരു പുനർലേലം നടത്തുന്നതാണ്. പുനർലേലത്തിൽ പോസ്റ്റ് ഓഫറുകാരൻ വാഗ്ദാനം ചെയ്ത തുകയ്ക്ക് ടിയാന്റെ പേരിൽ ദർഘാസ്/ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതായിരിക്കും. പോസ്റ്റ് ഓഫറുകാരൻ വാഗ്ദാനം ചെയ്ത ലേലത്തുക അടയ്ക്കുന്നതിൽ നിന്നും പിന്മാറുന്നപക്ഷം ടിയാൻ അടച്ചിട്ടുള്ള സെക്യൂരിറ്റി തുക സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതാണ്. പുനർ ലേലത്തിൽ പോസ്റ്റ് ഓഫറുകാരൻ വാഗ്ദാനം ചെയ്ത തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുകയ്ക്ക് ലേലം/ദർഘാസ് നടക്കുകയാണെങ്കിൽ ഉയർന്ന ലേല തുകയ്ക്ക് ആ വ്യക്തിയുടെ പേരിൽ ലേലം ഉറപ്പിക്കുന്നതും പോസ്റ്റ് ഓഫറുകാരന്റെ സെക്യൂരിറ്റി തുക തിരികെ നൽകുന്നതുമാണ്.
9. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ നിലമ്പൂർ സൗത്ത് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിലോ, കാളികാവ് റെയ്ഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിലോ എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിലും അന്വേഷിച്ചാൽ അറിയാവുന്നതാണ്.
10. ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്ക് ചേരണമെന്നാഗ്രഹിക്കുന്നവർ 6,625 നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
11. കൂടുതൽ തുകയ്ക്ക് ദർഘാസ്/ലേലം കൊള്ളുന്ന ആൾ മൊത്തം ലേലത്തുകയുടെ 35% തുക ലേലം കഴിഞ്ഞാലുടൻ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ടി തുക ഒടുക്കുന്നതിന് വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ ടിയാൻ ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതും ടി മരങ്ങൾ ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ പുനർലേലം ചെയ്യുന്നതുമായിരിക്കും.
12. ദർഘാസ്/ലേലം കൊള്ളുന്ന ആൾക്ക് പ്രസ്തുത മരങ്ങൾക്ക് മാത്രം അവകാശമുള്ളതും മറ്റ് മരങ്ങൾക്ക് അവകാശമില്ലാത്തതുമാകുന്നു.
13. ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുത്ത് കൂടുതൽ തുകയ്ക്ക് ലേലം കൊള്ളുന്ന ആൾ 200-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒരു ബൗണ്ടൻ ഉടമ്പടി കൂടി ലേലം കഴിഞ്ഞാലുടൻ ഒപ്പ് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
14. ദർഘാസ്/ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തി അറിയിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകം ബാക്കി തുകയും മൊത്തം തുകയുടെ 5% എഫ്.ഡി.ടി.യും, വിലയും എഫ്.ഡി.ടി.യും ചേർന്ന തുകയുടെ 18% ജി.എസ്.ടി.യും, വിലയും ജി.എസ്.ടി.യും എഫ്.ഡി.ടി.യും ഉൾപ്പെടുന്ന തുകയുടെ 2.5% ആദായ നികുതിയും (പാൻകാർഡ് ഇല്ലാത്തവർ 20% ആദായ നികുതി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്) ഒടുക്കി മൊത്തം ലേലത്തുകയുടെ 10% സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റും വച്ച് 200-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ഉടമ്പടി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടി കാലാവധിക്കുള്ളിൽ ടി തുകകൾ ഒടുക്കാൻ കഴിയാതെ വന്നാൽ 18% പലിശ നിരക്കിൽ തുകകൾ ഒടുക്കുന്നതിന് 30 ദിവസത്തേക്കും, 24% പലിശ നിരക്കിൽ വീണ്ടും 30 ദിവസത്തേക്കും ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് യുക്തംപോലെ കാലാവധി നീട്ടിക്കൊടുക്കാവുന്നതാണ്.
15. മുകളിലെ വ്യവസ്ഥ പ്രകാരം നീട്ടിക്കൊടുത്ത കാലാവധിക്കുള്ളിലും തുക ഒടുക്കി എഗ്രിമെന്റ് വയ്ക്കുന്നതിന് വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ ലേലം/ദർഘാസുകാരൻ ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള എല്ലാ തുകയും സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടി ലേലം റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതും, ലേലം/ദർഘാസുകാരന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ ടി മരങ്ങൾ പുനർലേലം ചെയ്യുന്നതുമാണ്. പുനർലേലം ചെയ്യുമ്പോൾ ലാഭം ഉണ്ടാകുകയാണെങ്കിൽ ആയതിന് ലേലക്കാരൻ യാതൊരുവിധ അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. പുനർലേലത്തിലുണ്ടാകുന്ന എല്ലാ നഷ്ടങ്ങളും വീഴ്ചക്കാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതുമാണ്.
16. ഉടമ്പടി കാലാവധി, ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തി അറിയിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 30 ദിവസമാണ്. സാധാരണ ഗതിയിൽ മരം മുറിച്ച് കടത്തിക്കൊണ്ടുപോകുന്നതിനുള്ള കാലാവധി നീട്ടിക്കൊടുക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ പ്രത്യേക സാഹചര്യത്തിലും മതിയായ കാരണങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലും നിലമ്പൂർ സൗത്ത് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ രണ്ട് മാസം വരെ നിയമാനുസൃതമായ പിഴ ഈടാക്കിക്കൊണ്ട് കാലാവധി നീട്ടിക്കൊടുക്കുന്നതാണ്.



- 17. ഇപ്രകാരം നീട്ടി നൽകുന്ന തീയതിക്കുള്ളിലും മുറിച്ച് നീക്കം ചെയ്യാതെ നിൽക്കുന്ന മരങ്ങളും, മുറിച്ച് നീക്കം ചെയ്യാതെ കിടക്കുന്ന തടിയും വിറകും കണ്ടുകെട്ടി സർക്കാരിലേക്ക് മുതൽകൂട്ടുന്നതും കരാറുകാരന് ആയവയിൽ യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ലാത്തതുമാണ്. ഉടമ്പടിക്കാരൻ ചെയ്ത് തീർക്കുവാനുള്ള ബാക്കി ജോലികൾ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് ചെയ്യിക്കുന്നതും ആയതിൽ വച്ചുണ്ടാകുന്ന മുഴുവൻ ചെലവും ഉടമ്പടിക്കാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതുമായിരിക്കും.
- 18. ടി മരങ്ങളിൽ നിന്നും ശേഖരിച്ച് വയ്ക്കുന്ന തടിയും വിറകും നീക്കം ചെയ്യാനുള്ള ലൈസൻസ് നൽകുന്നത് നിലവിലുള്ള നിയമങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിട്ടായിരിക്കും.
- 19. ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെയോ റെയ്ഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെയോ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതിയോടുകൂടി മാത്രമേ കരാറുകാരനോ അയാളുടെ ആളുകളോ വനത്തിൽ പ്രവേശിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
- 20. യാതൊരു കാരണവശാലും പ്ലാന്റേഷനിലേയോ റിസർവ്വിലേയോ മറ്റ് മരങ്ങൾക്കും തടികൾക്കും സമീപമുള്ള വീടുകൾക്കും വിളകൾക്കും കേടുപാടുകളോ നാശനഷ്ടങ്ങളോ വരുത്താൻ പാടില്ല. അങ്ങനെ ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടത്തിന് കരാറുകാരൻ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിയാകുന്നതാണ്.
- 21. കരാർ പ്രകാരമുള്ള ജോലിയുടെ നിർവ്വഹണത്തിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഘട്ടത്തിൽ പ്രസ്തുത ജോലിക്കായി കരാറുകാരൻ ഏർപ്പെടുത്തുന്ന തൊഴിലാളികൾക്കോ മറ്റ് ജോലിക്കാർക്കോ ഉണ്ടായേക്കാവുന്ന അപകടം, മരണം തുടങ്ങിയവയ്ക്കും കരാറുകാരന്റെയോ മറ്റുള്ളവരുടെയോ സാധന സാമഗ്രികൾക്കോ യന്ത്രങ്ങൾക്കോ വാഹനങ്ങൾക്കോ ഉണ്ടാകുന്ന നാശനഷ്ടങ്ങൾക്കും വനംവകുപ്പോ, കേരള സർക്കാരോ യാതൊരുവിധത്തിലും ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ലാത്തതും അത്തരം സംഭവങ്ങളുടെ ഉത്തരവാദിത്വം കരാറുകാരന് മാത്രമായിരിക്കുന്നതുമാണ്. അവിചാരിതമായ കാരണങ്ങളാലോ മോശമായ കാലാവസ്ഥമൂലമോ ഉടമ്പടി കാലാവധിക്കുള്ളിൽ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്ത് കൊണ്ടുപോകാൻ കഴിയാതെ വന്നാൽ നിയമാനുസൃത തറവാടക ഉടമ്പടിക്കാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.
- 22. മരത്തിന് 0.4 കി.മീറ്റർ (2 ഫർലോംഗ്) ചുറ്റളവിൽ സംഭവിക്കുന്ന എല്ലാവിധ അനധികൃത കുറ്റകൃത്യങ്ങൾക്കും കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയാകുന്നതാണ്. അനധികൃത കുറ്റങ്ങൾ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ വിവരം ഫോറസ്റ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ഉടമ്പടിക്കാരൻ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ കരാർ റദ്ദാക്കപ്പെടാവുന്നതാണ്.
- 23. കരാറുകാരന്റെ സെക്യൂരിറ്റി തുക കാലാവധിക്കുശേഷം സർക്കാരിലേക്ക് ബാധ്യതകൾ വല്ലതുമുണ്ടെങ്കിൽ ടി തുകയിൽ നിന്നും ഈടാക്കിയതിനുശേഷം ബാക്കി തുക തിരിച്ച് നൽകുന്നതാണ്.
- 24. ഈ ദർഘാസ്/ലേലത്തിലെ വകുപ്പുകൾ പ്രകാരം സർക്കാരിലേക്ക് കിട്ടേണ്ടതായ ഏതൊരു തുകയും ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ നിന്നും ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ അടയ്ക്കാൻ വീഴ്ച വരുത്തുന്നപക്ഷം പ്രസ്തുത തുക ഭൂനികുതി കുടിശ്ശികയായി പരിഗണിച്ച് നിലവിലുള്ള നിയമപ്രകാരം ഈടാക്കുന്നതാണ്. ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിൽ കൂടിയും ഈ തുക ഈടാക്കുവാൻ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
- 25. സെയിൽ കുപ്പുകളെ സംബന്ധിച്ച എല്ലാ പൊതുനിബന്ധനകളും ഈ ദർഘാസ്/ലേലത്തിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്,  
നിലമ്പൂർ.

വി. സജിക്യൂമാർ,  
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ  
(കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി).

**കോഴിക്കോട് ഡിവിഷൻ**

**നോട്ടീസ്**

നമ്പർ ഒ. ആർ. 26/2005.

2018 സെപ്റ്റംബർ 14.

താമരശ്ശേരി റെയിഞ്ചിലെ കിഴക്കേത്തത് അംശം എളോറ്റിൽ ദേശത്ത് വലിയപറമ്പ് കരുണിയിൽ എന്ന സ്ഥലത്തെ സ്വകാര്യ ഭൂമിയിൽ നിന്നിരുന്ന ചന്ദനമരം അനധികൃതമായി മുറിച്ച് കുറ്റത്തിന് 1986-ലെ KPT വന നിയമം സെക്ഷൻ 4(1) പ്രകാരം താമരശ്ശേരി റെയിഞ്ചിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കേസാണ് ഒ.ആർ. 29/2005. ടി കേസിന്റെ അന്വേഷണം നടത്തിയതിൽ പ്രതികളാരാണെന്ന് കണ്ടെത്തുവാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല. പ്രസ്തുത ചന്ദനത്തിന് അവകാശവാദമുന്നയിച്ച് ശരിയായ ഉടമസ്ഥതാരേഖയോടെ ആരും തന്നെ ഇതുവരെയായിട്ടും വനം വകുപ്പിനെ സമീപിച്ചിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ ഒ. ആർ. 29/2005 കേസിൽപ്പെട്ട തൊണ്ടിമുതലായ (1) 375 സെ. മീ. നീളം, മധ്യവണ്ണം 31 സെ.മീ. ചന്ദനകഷണം—1 എണ്ണം, (2) 228 സെ.മീ. നീളം, മധ്യവണ്ണം 32 സെ.മീ. ചന്ദനകഷണം—1 എണ്ണം, കൈവാൾ—1 എണ്ണം, KL-11-T-5093 മോട്ടോർ സൈക്കിൾ എന്നിവ 1961-ലെ കേരള വനനിയമം സെക്ഷൻ 57 പ്രകാരം സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ട് കെട്ടി മുതൽകൂട്ടുന്നതിന് ആർക്കെങ്കിലും ആക്ഷേപമുണ്ടെങ്കിൽ, ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം കോഴിക്കോട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുമായി ഭൂമിയുടെ ഉടമസ്ഥതാരേഖയോടൊപ്പം ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം ആക്ഷേപങ്ങൾ ഒന്നും ഇല്ലാത്ത നിഗമനത്തിൽ മേൽ തൊണ്ടി വകകൾ കണ്ട്കെട്ടി സർക്കാരിലേക്ക് മുതൽകൂട്ടുന്നതാണ്.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയം,  
കോഴിക്കോട്.

(ഒപ്പ്)  
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ  
(കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി).

**നോർത്ത് വയനാട് ഡിവിഷൻ, മാനന്തവാടി**

(2)

പുനർ ദർഘാസ് പരസ്യം

(1)

നമ്പർ ഡി-2532/2018.

2018 സെപ്റ്റംബർ 3.

നോർത്ത് വയനാട് ഫോറസ്റ്റ് ഡിവിഷന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന സ്ഥലത്ത്, 16-8-2018-ന് ടെണ്ടർ ചെയ്തതും, ആരും ഏറ്റെടുക്കാത്തതുമായ താഴെ വിവരിക്കുന്ന പ്രവൃത്തി നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് നിലവിൽ യോഗ്യരായ കോൺട്രാക്ടർമാരിൽ നിന്നും ദർഘാസ് ക്ഷണിക്കുന്നു. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ നിശ്ചിതവിലയ്ക്ക് 15-10-2018 ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണി വരെ നോർത്ത് വയനാട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്. അംഗീകൃത കരാറുകാരന് തെളിയിക്കുന്ന രജിസ്ട്രേഷൻ കാർഡ് അസ്സൽ ഹാജരാക്കി ബോധ്യപ്പെടുത്തിയതിന് ശേഷമേ ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ നൽകുകയുള്ളൂ. ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന് ഒടുക്കിയ വില ഒരു കാരണവശാലും മടക്കിത്തരുന്നതല്ല.

ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ 15-10-2018-ന് വൈകുന്നേരം 3 മണിവരെ സ്വീകരിക്കുന്നതും അന്നേദിവസം വൈകുന്നേരം 3.30-ന് അപ്പോൾ ഹാജരുള്ള കരാറുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥനോ തുറക്കുന്നതും കുറഞ്ഞ തുക വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്ന കരാറുകാരന് ടെണ്ടർ താൽക്കാലികമായി അനുവദിക്കുന്നതുമാണ്. ദർഘാസിനൊപ്പം നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം ഒടുക്കിയതിന്റെ രേഖകളും അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും നിരാകരിക്കുന്നതിനുമുള്ള അധികാരം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. നിശ്ചിത സമയത്തിന് ശേഷം ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ വിൽക്കപ്പെടുന്നതോ, പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതോ അല്ല. പ്രവൃത്തി അനുവദിച്ചു കിട്ടുന്ന കരാറുകാരൻ ഉടമ്പടി തീയതി മുതൽ 1 മാസത്തിനുള്ളിൽ പ്രസ്തുത ജോലികൾ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ ദിവസം പൊതു ഒഴിവു ദിവസമായി വന്നാൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേ സമയത്തും സ്ഥലത്തും വെച്ച് ടെണ്ടർ നടത്തപ്പെടുന്നതാണ്.

15-10-2018-ന് ടി ജോലിക്ക് ആരും ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കാതിരുന്നാൽ ടി ടെണ്ടർ 16-10-2018-ാം തീയതി ഇതേ സ്ഥലത്തും സമയത്തും വെച്ച് നടത്തുന്നതായിരിക്കും. 16-10-2018-ന് ടി ജോലിക്ക് ആരും ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കാതിരുന്നാൽ ടി ടെണ്ടർ 17-10-2018-ാം തീയതി ഇതേ സ്ഥലത്തും സമയത്തും വെച്ച് നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

പ്രവൃത്തിയുടെ പേരും അടങ്കൽ തുകയും—ടെപ്പ് 1 കാർട്ടേഴ്സ് നവീകരണം— 3,70,000.

നിരതദ്രവ്യം— 9,250.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില— 500 + ജി.എസ്.ടി.

പ്രവൃത്തി ചെയ്യേണ്ട സ്ഥലം—വെള്ളമുണ്ട.

കരാറുകാരന്റെ യോഗ്യത—കുറഞ്ഞത് 'ഡി' ക്ലാസ്സും ഉപരിയും.

നമ്പർ ഡി-2535/2018.

2018 സെപ്റ്റംബർ 3.

നോർത്ത് വയനാട് ഫോറസ്റ്റ് ഡിവിഷന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന സ്ഥലത്ത്, 16-8-2018-ന് ടെണ്ടർ ചെയ്തതും, ആരും ഏറ്റെടുക്കാത്തതുമായ താഴെ വിവരിക്കുന്ന പ്രവൃത്തി നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് നിലവിൽ യോഗ്യരായ കോൺട്രാക്ടർമാരിൽ നിന്നും ദർഘാസ് ക്ഷണിക്കുന്നു. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ നിശ്ചിതവിലയ്ക്ക് 15-10-2018 ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണി വരെ നോർത്ത് വയനാട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്. അംഗീകൃത കരാറുകാരന് തെളിയിക്കുന്ന രജിസ്ട്രേഷൻ കാർഡ് അസ്സൽ ഹാജരാക്കി ബോധ്യപ്പെടുത്തിയതിന് ശേഷമേ ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ നൽകുകയുള്ളൂ. ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന് ഒടുക്കിയ വില ഒരു കാരണവശാലും മടക്കിത്തരുന്നതല്ല.

ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ 15-10-2018-ന് വൈകുന്നേരം 3 മണിവരെ സ്വീകരിക്കുന്നതും അന്നേദിവസം വൈകുന്നേരം 3.30-ന് അപ്പോൾ ഹാജരുള്ള കരാറുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസറോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥനോ തുറക്കുന്നതും കുറഞ്ഞ തുക വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്ന കരാറുകാരന് ടെണ്ടർ താൽക്കാലികമായി അനുവദിക്കുന്നതുമാണ്. ദർഘാസിനൊപ്പം നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം ഒടുക്കിയതിന്റെ രേഖകളും അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും നിരാകരിക്കുന്നതിനുമുള്ള അധികാരം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. നിശ്ചിത സമയത്തിന് ശേഷം ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ വിൽക്കപ്പെടുന്നതോ, പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതോ അല്ല. പ്രവൃത്തി അനുവദിച്ചു കിട്ടുന്ന കരാറുകാരൻ ഉടമ്പടി തീയതി മുതൽ 1 മാസത്തിനുള്ളിൽ പ്രസ്തുത ജോലികൾ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ ദിവസം പൊതു ഒഴിവു ദിവസമായി വന്നാൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേ സമയത്തും സ്ഥലത്തും വെച്ച് ടെണ്ടർ നടത്തപ്പെടുന്നതാണ്.

15-10-2018-ന് ടി ജോലിക്ക് ആരും ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കാതിരുന്നാൽ ടി ടെണ്ടർ 16-10-2018-ാം തീയതി ഇതേ സ്ഥലത്തും സമയത്തും വെച്ച് നടത്തുന്നതായിരിക്കും. 16-10-2018-ന് ടി ജോലിക്ക് ആരും ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കാതിരുന്നാൽ ടി ടെണ്ടർ 17-10-2018-ാം തീയതി ഇതേ സ്ഥലത്തും സമയത്തും വെച്ച് നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

പ്രവൃത്തിയുടെ പേരും അടങ്കൽ തുകയും—ടെപ്പ് 1 കാർട്ടേഴ്സ് നവീകരണം— 1,85,000.

നിരതദ്രവ്യം— 4,625.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില— 500 + ജി.എസ്.ടി.

പ്രവൃത്തി ചെയ്യേണ്ട സ്ഥലം—പേര്യ.

കരാറുകാരന്റെ യോഗ്യത—കുറഞ്ഞത് 'ഡി' ക്ലാസ്സും ഉപരിയും.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസറുടെ (ഒപ്പ്) കാര്യാലയം, ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസർ മാനന്തവാടി. (കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി).