

കളമശ്ശേരി നഗരസഭ

വിജ്ഞാപനം

നമ്പർ ആർ4-14927/2015.

2017 ആഗസ്റ്റ് 31.

കേരള മുനിസിപ്പൽ നിയമം 1994-ലെ സെക്ഷൻ 567-ാം വകുപ്പ് 11-ാം ഉപ വകുപ്പ് പ്രകാരം കളമശ്ശേരി നഗരസഭ ചീൽഡ്രൻസ് സയൻസ് പാർക്കിന്റെ ഉപയോഗം നിയന്ത്രിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി തയ്യാറാക്കിയ നിയമാവലി ബഹു. സർക്കാരിന്റെ 31-8-2017-ലെ ജി. ഒ. (എം.എസ്.) നമ്പർ 175/2017/എൽ. എസ്. ഡി. ജി. നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം അനുമതി ലഭിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. ആയത് നിയമാവലി നഗരസഭാ നിവാസികളുടെ അറിവിനായി പരസ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

കൊച്ചിൻ ചീൽഡ്രൻസ് സയൻസ് പാർക്ക് 1994-ലെ കേരള മുനിസിപ്പൽ ആക്ട് സെക്ഷൻ 567-ാം പ്രകാരം

1. നിയമാവലിയുടെ പേര്:—

ഈ നിയമാവലിയെ കളമശ്ശേരി നഗരസഭ കൊച്ചിൻ ചീൽഡ്രൻസ് സയൻസ് പാർക്ക് നിയമാവലി എന്ന് പേര് പറയാം.

2. നിർവചനങ്ങൾ:—

ഈ നിയമാവലിയിൽ സന്ദർഭം മറ്റ് വിധത്തിൽ ആവശ്യപ്പെടാത്തപക്ഷം,—

- (i) കമ്മിറ്റികളെന്നാൽ പാർക്ക് മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി എന്നും, കൗൺസിൽ തീരുമാനങ്ങളുടെ നിർവ്വഹണവും മേൽനോട്ടവും ദൈനംദിന പരിപാലനത്തിന് ചുമതല വഹിക്കുന്ന കമ്മിറ്റി എന്നും അർത്ഥമാകുന്നു.
- (ii) കൗൺസിൽ എന്നാൽ കളമശ്ശേരി നഗരസഭാ കൗൺസിൽ എന്നാകുന്നു.
- (iii) എച്ച്. ഐ. എന്നാൽ നഗരസഭാ ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ എന്നാകുന്നു.
- (iv) പാർക്ക് എന്നാൽ കളമശ്ശേരി നഗരസഭയുടെ കൊച്ചിൻ ചീൽഡ്രൻസ് സയൻസ് പാർക്ക് എന്നർത്ഥമാകുന്നു.
- (v) ചെയർമാൻ/ചെയർപേഴ്സൺ എന്നാൽ നഗരസഭാ ചെയർമാൻ ആകുന്നു. വൈസ് ചെയർമാൻ, സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ എന്നാൽ നഗരസഭാ വൈസ് ചെയർമാനും സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ എന്നാകുന്നു.
- (vi) സെക്രട്ടറി എന്നാൽ കളമശ്ശേരി നഗരസഭാ സെക്രട്ടറി എന്നാകുന്നു.
- (vii) മുനിസിപ്പൽ എഞ്ചിനീയർ എന്നാൽ കേരള സർക്കാരിനാൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്ന മുനിസിപ്പൽ എഞ്ചിനീയർ എന്ന് അർത്ഥമാകുന്നു.
- (viii) വിനോദം എന്നാൽ 1961-ലെ (61-ലെ 20) കേരള ലോക്കൽ അതോറിറ്റീസ് എന്റർടൈൻസ് ആക്ടോ അല്ലെങ്കിൽ 1963-ലെ (1963-ലെ 40) കേരള പ്ലെയിസസ് ഓഫ് പബ്ലിക് റിപ്പോർട്ട് ആക്ട് പ്രകാരം നിർവചിച്ചിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും വിനോദപരിപാടികൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു.
- (ix) ആക്ട് എന്നാൽ 1994-ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ട് എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

3. ജീവനക്കാരുടെ നിയമനം, വേതനം, മേൽനോട്ടം

- (1) പാർക്കിന്റെ ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ സ്ഥിര/താൽക്കാലിക കരാർ ജീവനക്കാരെ നിയമിക്കുന്നതിനും അവരുടെ സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ നിശ്ചയിക്കുന്നതിനും കൗൺസിലിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. സ്ഥിരം ജീവനക്കാരെ നിയമിക്കുന്നതുവരെ പാർക്കിലെ ദൈനംദിന ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിന് ദിവസവേതന അടിസ്ഥാനത്തിൽ താൽക്കാലിക ജീവനക്കാരെ/തൊഴിലാളികളെ കമ്മിറ്റി നിയോഗിക്കേണ്ടതും ആയതിന്റെ നിയമനാധികാരി കൗൺസിൽ ആയിരിക്കുന്നതുമാണ്.
- (2) ജീവനക്കാർ/തൊഴിലാളികളുടെ ശമ്പളം/വേതനം കാലാകാലങ്ങളിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ്/നിർദ്ദേശങ്ങളുടെയും അനുസൃതമായുള്ള തുക കൗൺസിൽ തീരുമാനം/നിർദ്ദേശങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആയിരിക്കുന്നതാണ്.
- (3) ജീവനക്കാർ/തൊഴിലാളികളുടെ നിയന്ത്രണം മേൽനോട്ട ചുമതല നഗരസഭ കൗൺസിൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനായിരിക്കും.

4. പ്രവർത്തന സമയം:— പാർക്കിന്റെ പ്രവർത്തനസമയം.

- പ്രഭാത സവാരി—രാവിലെ 6 മുതൽ 9 വരെ
- വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക്—രാവിലെ 10 മുതൽ 4 വരെ
- പൊതുജനങ്ങൾക്ക്—വൈകിട്ട് 4 മുതൽ 9 വരെ

എന്നാൽ സമയക്രമത്തിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം നഗരസഭാ കൗൺസിലിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

5. **പ്രവേശനഫീസ്:**—(1) പാർക്കിലേക്കുള്ള പ്രവേശന ഫീസ് കാലാകാലങ്ങളിൽ കൗൺസിൽ നിശ്ചയിക്കുന്നതാണ്. ആയത് പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം പൂർണ്ണമായി കൗൺസിലിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതാണ്. പ്രവേശന ഫീസ് ഇനത്തിൽ അംഗീകൃത സ്ഥാപനങ്ങളിലെ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് 50% ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്. വൈകുന്നേരം 4 മണി വരെ കുട്ടികൾക്കും വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും മാത്രമേ പ്രവേശനം അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ. അഞ്ച് വയസ്സുവരെയുള്ള കുട്ടികൾക്ക് പ്രവേശനം തികച്ചും സൗജന്യമായിരിക്കും.

(2) പ്രവേശന ഫീസ് ഒരാളിന് ₹ 10 ആയിരിക്കുന്നതാണ്. കൂടാതെ ത്രില്ലേറിയത്തിൽ 15 വയസ്സ് വരെയുള്ളവർക്ക് ₹ 20-ം അതിനുമുകളിൽ പ്രായമുള്ളവർക്ക് ₹ 30-ം ആണ്.

6. **കമ്മിറ്റികൾ:**— (1) സയൻസ് പാർക്കിന്റെ മേൽനോട്ടവും ദൈനംദിന പരിപാലനവും വികസനവും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് നഗരസഭാ ചെയർമാൻ ചെയർമാനായും വൈസ് ചെയർമാൻ, നഗരസഭാ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻമാർ, വാർഡ് കൗൺസിലർ ഉൾപ്പെടെ കൗൺസിലിൽ നിന്ന് രണ്ട് അംഗങ്ങൾ, മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി കൺവീനറും ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ, മുനിസിപ്പൽ എഞ്ചിനീയർ, റവന്യൂ ഇൻസ്പെക്ടർ എന്നിവർ അംഗങ്ങളുമായുള്ള ഒരു കമ്മിറ്റി നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും കൗൺസിലിന്റെ അംഗീകാരത്തോടെ നടപ്പിൽ വരുത്തേണ്ടതാണ്. അടിയന്തിര സാഹചര്യങ്ങളിൽ സെക്രട്ടറിയുടെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ചെയർമാന്റെ മുൻകൂർ അനുമതിയോടുകൂടി നടപ്പിൽ വരുത്താവുന്നതാണ്. പാർക്കിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിരുത്തുന്നതിന് കമ്മിറ്റി മാസത്തിൽ ഒരു പ്രാവശ്യമെങ്കിലും കൂടുന്നതായിരിക്കും. പാർക്കിന്റെ വരവു ചെലവു കണക്കുകൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് കമ്മിറ്റി സെക്രട്ടറി/കൗൺസിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന പ്രതിനിധികൾ എല്ലാ മാസവും വിലയിരുത്തുന്നതാണ്.

(2) പാർക്കിന്റെ വികസനം, ഭാവി പ്രവർത്തനം, പരിപാലനം എന്നിവയുടെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിനായി 23-9-2015 മുതൽ 5 വർഷത്തേക്ക് മാത്രമായി കേരള സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ച 2903/2015/എൽ.എസ്.ജി.ഡി. (ഡി.സി) വകുപ്പിലെ ഉത്തരവിന് അനുസൃതമായി സർക്കാർ ഒരു മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിക്ക് രൂപം കൊടുത്തിട്ടുള്ളതാണ്. ഈ മാനേജിംഗ്

തിനുമുള്ള അധികാരം പൂർണ്ണമായി നഗരസഭാ കൗൺസിലിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി എക്സ് ഒഫീഷ്യായി ഈ കമ്മിറ്റിയിൽ അംഗമായിരിക്കും. മുനിസിപ്പൽ ചെയർപേഴ്സൺ/ചെയർമാൻ അധ്യക്ഷനായിരിക്കുന്ന ഈ കമ്മിറ്റി മൂന്നുമാസത്തിലൊരിക്കലെങ്കിലും വിളിച്ചു കൂട്ടേണ്ടതാണ്.

7. പാർക്കിൽ പ്ലാസ്റ്റിക് കവറുകൾ, മറ്റ് പ്ലാസ്റ്റിക് ഉല്പന്നങ്ങൾ, ആഹാര പദാർത്ഥങ്ങൾ എന്നിവ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

8. ത്രില്ലേറിയം പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിന് മതിയായ സാങ്കേതിക യോഗ്യതയുള്ള ഒരു ഓപ്പറേറ്ററെ നിയമിക്കുന്നതിനും വേതന സേവന വ്യവസ്ഥകൾ നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുമുള്ള അധികാരം നഗരസഭാ കൗൺസിലിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

9. മ്യൂസിക്കൽ ഫൗണ്ടേഷൻ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിന് മതിയായ സാങ്കേതിക വൈദഗ്ധ്യമുള്ള ഒരു ഓപ്പറേറ്ററെ നിയമിക്കുന്നതിനും വേതന സേവന വ്യവസ്ഥകൾ നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുമുള്ള അധികാരം നഗരസഭാ കൗൺസിലിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

10. പാർക്കിലെ ചെടി നനയ്ക്കുന്നതിനും സംരക്ഷണത്തിനുമായി ഒരു ഗാർഡനറെ നിയമിക്കുന്നതാണ്. ചെടികൾ കൃത്യമായി പാലിക്കുന്നതും ചെടികൾ നനയ്ക്കുന്നതും പാർക്ക് സംരക്ഷിക്കുന്നതും ടിയാന്റെ ചുമതലയിൽ പെടുന്നതുമാണ്.

11. പാർക്കിൽ പ്രവേശിക്കുന്നവർ എന്തെങ്കിലും കേടുപാടുകൾ ഉണ്ടാക്കുന്നപക്ഷം നഷ്ടപരിഹാരം ടി കക്ഷിയിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതാണ്. കൗൺസിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന നഷ്ടപരിഹാരം ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

12. കളമശ്ശേരി നഗരസഭാ കൗൺസിലർമാർ, മുൻകൗൺസിൽ അംഗങ്ങൾ, കൗൺസിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന ഏതൊരു വ്യക്തിക്കും മാധ്യമ/ദൃശ്യമാധ്യമ പ്രവർത്തകർക്കും പ്രവേശനം തികച്ചും സൗജന്യമായിരിക്കുന്നതാണ്.

13. പ്രഭാത സവാരിക്കാർക്കായി നഗരസഭയിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന വ്യക്തികൾക്ക് ഫീസ് ഈടാക്കി പ്രവേശനം അനുവദിക്കുന്നതാണ്. ഫീസ് നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം നഗരസഭാ കൗൺസിലിനായിരിക്കും.

14. യാതൊരു വ്യക്തിയും/പാർട്ടികളും, സംഘടനകളും ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള യോഗം വിളിച്ചു ചേർക്കുവാനോ, കൂടിച്ചേരലിനോ പാർക്ക് ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു. ആയതിന് വിരുദ്ധമായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ/ സംഘടനകൾക്കെതിരെ പ്രോസിക്യൂഷൻ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

15. യാതൊരു വ്യക്തിയും പാർക്കിലെ:—

(1) ഏതെങ്കിലും വസ്തുവിനോ നിർമ്മാണത്തിനോ, ചെടികൾക്കോ മറ്റേതെങ്കിലിനുമോ ഏതെങ്കിലും വിധത്തിലുള്ള നഷ്ടമോ നാശമോ കേടുപാടുകളോ വരുത്തുവാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

(2) പാർക്കിനുള്ളിൽ വാഹനങ്ങൾ പ്രവേശിപ്പിക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

(3) പുകവലി, മദ്യപാനം മറ്റു ലഹരി പദാർത്ഥങ്ങൾ പാർക്കിനുള്ളിൽ കർശനമായി നിരോധിച്ചിരിക്കുന്നു. പാർക്കിനുള്ളിൽ പ്രവേശിക്കുമ്പോൾ ഇവയൊന്നുംതന്നെ കൈവശം വയ്ക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

ഏതെങ്കിലും വ്യക്തി മേൽപ്പറഞ്ഞ ഏതെങ്കിലും വ്യവസ്ഥകൾ (2&3) ലംഘിക്കുന്നപക്ഷം കൗൺസിൽ കാലാകാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന പാർക്ക് മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി (ഐറ്റം നമ്പർ 6.1-ൽ പറയുന്ന മുനിസിപ്പൽ ചെയർപേഴ്സൺ ചെയർമാനും, സെക്രട്ടറി കൺവീനറുമായ കമ്മിറ്റി) തിട്ടപ്പെടുത്തുന്ന പിഴ ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം സെക്രട്ടറിക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ (1)-ാം ഖണ്ഡത്തിലെ വ്യവസ്ഥ ലംഘിക്കുന്നവരിൽ നിന്ന് അവർ വരുത്തുന്നതായ നാശനഷ്ടത്തിന്റെ/കേടുപാടുകളുടെ സ്വഭാവത്തിന്റെ അളവ് പരിശോധിച്ച് തിട്ടപ്പെടുത്തിയശേഷം കൗൺസിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന തുക പിഴയായി ഈടാക്കുന്നതാണ്. പാർക്കിന്റെ സ്ഥാവരജംഗമ സ്വത്തുക്കൾ പൊതു വകകൾ ആയിരിക്കുന്നതും പാർക്കിന്റെ മുതലുകളിൻമേലുള്ള കടന്നുകയറ്റമോ ഉപകരണങ്ങൾക്ക് നാശനഷ്ടം/കേടുപാടുകൾ വരുത്തലോ ചെയ്യുന്നവർക്കെതിരെ 1984-ലെ കേരള പൊതുമുതൽ നശിപ്പിക്കൽ നിരോധന നിയമപ്രകാരം നടപടി സ്വീകരിച്ച് സിവിൽ/ക്രിമിനൽ വ്യവഹാരങ്ങൾ നടത്തുന്നതിന് നഗരസഭാ കൗൺസിലിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

- 16. പാർക്ക് വൃത്തിയായി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനായി നഗരസഭാ ഹെൽത്ത് വിഭാഗം കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഇക്കാര്യം നഗരസഭാ ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ ഉറപ്പുവരുത്തി മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിക്കും കൗൺസിലിനും റിപ്പോർട്ട് നൽകേണ്ടതാണ്.
- 17. പാർക്കിലെ യന്ത്രസാമഗ്രികളുടെയും, ഇലക്ട്രിക്കൽ ഉപകരണങ്ങളുടെയും പ്രവർത്തനവും, പരിപാലനവും ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതിനുള്ള ചുമതല മുനിസിപ്പൽ എഞ്ചിനീയറിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.
- 18. (1) നഗരസഭ വക പാർക്കിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കുന്ന ഏതൊരുവിധത്തിലുള്ള വരുമാനവും നഗരസഭാ പാർക്ക് ഫണ്ട് എന്ന പേരിൽ പ്രത്യേക ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതും ആയതിന്റെ വരവ് ചെലവ് ഇനങ്ങൾക്ക് പ്രത്യേക ക്യാഷ്ബുക്ക് രജിസ്റ്ററുകൾ പരിപാലിക്കേണ്ടതും ആയത് കമ്മിറ്റിയുടെ പരിശോധനയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ചുമതലയും നഗരസഭ റവന്യൂ വിഭാഗം സൂപ്രണ്ടിൽ പ്രത്യേകം നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതുമാണ്. പാർക്കിന്റെ ആവശ്യത്തിനായി മൂലധനം സ്വരൂപിക്കുന്നതിനും സംഭാവനകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും സൗജന്യ സേവനങ്ങൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതിനും കടപത്രംവഴി സ്വരൂപിക്കുന്നതിനുമുള്ള അധികാരം കൗൺസിലിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതാണ്. ആവശ്യമെങ്കിൽ നഗരസഭ വാർഷിക ബഡ്ജറ്റിലും പദ്ധതിയിലും പാർക്കിന്റെ സംരക്ഷണം/പരിപാലനം, വികസനം എന്നിവയ്ക്കായി തുക വകയിരുത്താവുന്നതാണ്.
- (2) പാർക്കിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന വരുമാനം പാർക്കിന്റെ ദൈനംദിന ചെലവുകൾക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്നതിനും ബാക്കി വരുന്ന തുക ആവശ്യമെങ്കിൽ പൊതു വികസനത്തിനായി ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് നഗരസഭാ തനത് ഫണ്ടിലേക്ക് മാറ്റുന്നതിനും നഗരസഭാ കൗൺസിലിന് പൂർണ്ണ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- 19. പാർക്കിലെ അതത് ദിവസത്തെ വൈകുന്നേരം 3 മണിവരെയുള്ള വരുമാനം തൻദിവസംതന്നെ നഗരസഭാ പാർക്ക് ഫണ്ടിൽ ഒടുക്കേണ്ടതും തുടർന്ന് തൻദിവസം വൈകുന്നേരം 3 മണിക്കുശേഷം മുതൽ അടുത്തപ്രവൃത്തി ദിവസം വൈകുന്നേരം 3 മണിവരെയുള്ള വരുമാനം അടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസംതന്നെ ഒടുക്കേണ്ടതുമാണ്. ഇതിന് നിയോഗിക്കപ്പെട്ട/ചുമതലപ്പെട്ട ജീവനക്കാർ യഥാസമയം തുക നഗരസഭ പാർക്ക് ഫണ്ടിൽ ഒടുക്കുന്നുണ്ടെന്ന് നഗരസഭാ റവന്യൂ ഇൻസ്പെക്ടർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതും ഇതിന് ആവശ്യമായ പരിശോധനകൾ റവന്യൂ ഇൻസ്പെക്ടർ നടത്തേണ്ടതുമാണ്. കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ റവന്യൂ വിഭാഗം പരിശോധിക്കേണ്ടതും അപാകതകൾ/വ്യവസ്ഥ ലംഘനം കണ്ടെത്തുന്നപക്ഷം വിവരം ഉടൻടി നഗരസഭ സെക്രട്ടറിയെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 20. പാർക്കിന്റെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുമതിയോടെ മാത്രം ഫോട്ടോഗ്രാഫി, വീഡിയോഗ്രാഫി എന്നിവ അനുവദിക്കുന്നതാണ്. ആയതിലേക്ക് കാലാകാലങ്ങളിൽ കൗൺസിൽ നിശ്ചയിക്കുന്നതുക ഫീസായി ഒടുക്കി മുൻകൂർ അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. വിവാഹം മുതലായ ചടങ്ങുകളോടനുബന്ധിച്ചുള്ള ഫോട്ടോഗ്രാഫി, വീഡിയോഗ്രാഫി, സിനിമ, സീരിയൽ, പരസ്യം മുതലായ മറ്റു ചിത്രീകരണങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്ക് നഗരസഭ കൗൺസിലിന്റെ അനുമതിയോടെ സെക്രട്ടറി മുന്മാകെ നിശ്ചിത ഫീസ് ഈടാക്കിയശേഷം മാത്രം പ്രവേശനം അനുവദിക്കുന്നതാണ്. എല്ലാ മാസവും ചെയർമാനുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് കമ്മിറ്റി യോഗം വിളിച്ചു ചേർക്കേണ്ടതാണ്. യോഗത്തിലുള്ള ക്വാറം ആകെ അംഗങ്ങളുടെ മുനിലൊന്ന് ആയിരിക്കും.
- 21. പാർക്കിന്റെ പരിപാലനം സംബന്ധിച്ച് താൽക്കാലിക/കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജീവനക്കാരെ നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം കൗൺസിലിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതും ഏതെങ്കിലും ജീവനക്കാരന്റെ കൃത്യവിലോപം ബോധ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം നഗരസഭാ കൗൺസിലിന്റെ ശുപാർശ പ്രകാരം ശിക്ഷണ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിനും തൽസ്ഥാനത്ത് നിന്നും നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനും നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- 22. പാർക്കിൽ ലഭ്യമാകുന്ന ഏതൊരു വിധത്തിലുള്ള സൗകര്യങ്ങളുടെയും ഫീസ്/നികുതി/ലേലത്തുക മറ്റേതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള വരുമാനം എന്നിവയുടെ നിരക്ക് പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം കൗൺസിലിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. പാർക്കിൽ പരസ്യ ബോർഡുകൾ അടക്കമുള്ള മറ്റേതുതരത്തിലുള്ള പരസ്യത്തിലൂടെയുള്ള വരുമാനം പാർക്ക് ഫണ്ടിൽ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.
- 23. ഈ നിയമാവലിയിൽ പ്രതിപാദിക്കാത്ത വിഷയങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് 1994-ലെ കേരള മുനിസിപ്പൽ ആക്ടിലെ ചട്ടങ്ങൾക്കും നിയമങ്ങൾക്കും വിധേയമായിരിക്കും.

(ഒപ്പ്)
സെക്രട്ടറി,
കളമശ്ശേരി നഗരസഭ.