

### കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി ക്ഷേമബോർഡ്

#### വിജ്ഞാപനം

#### കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി ക്ഷേമബോർഡ് നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ

നമ്പർ ജി1 -21321/11 KHWWB.

2020 ജൂൺ 24.

2012-ലെ കേരള സേവനാവകാശ നിയമം (ആക്ട് 18, 2012) സെക്ഷൻ 3 പ്രകാരം കേരള ചുമട്ടു തൊഴിലാളി ക്ഷേമബോർഡിന് വേണ്ടി ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ്, ടി ബോർഡ് പൊതുജനങ്ങൾക്കായി താഴെ പറയുന്ന സേവനങ്ങൾ നൽകുന്നതാണെന്ന് ഇതിനാൽ വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുന്നു.

#### കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി ക്ഷേമ ബോർഡിൽ നിന്നും നൽകി വരുന്ന ക്ഷേമാനുകൂല്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങൾ	വ്യവസ്ഥകൾ	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട സമയപരിധി	അപേക്ഷ തീർപ്പാക്കൽപ്പിക്കുന്ന സമയപരിധി	നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി	രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	മെഡിക്കൽ റീ ഇംബേഴ്സ് മെന്റ് പ്ലാൻ 1997 (തൊഴിലാളി കൾക്ക്) തൊട്ടുമുൻപുള്ള സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ശരാശരി മാസവേതനത്തിന്റെ 3 ഇരട്ടിയോ ₹ 30,000-യോ ഏതാണോ കുറവ് ആയത് നൽകുന്നു.	ഹാജർ - പ്രതി വർഷം ശരാശരി 160 ദിവസം (50 വയസ്സിനു മേൽ 90 ഹാജർ മതി) സേവന ദൈർഘ്യം - പ്രത്യേകം നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടില്ല. എങ്കിലും തൊഴിലാളിയുടെ അപേക്ഷയിന്മേൽ ചികിത്സയ്ക്കു വേണ്ടി പ്രവർത്തി ചെയ്യാനാകാതെ വന്നതിന് തൊട്ടുമുൻപുള്ള 3 മാസക്കാലം ശരാശരി 15 ദിവസം ഹാജർ നേടിയിരിക്കണം.	ക്ലെയിം പരിശോധന റിപ്പോർട്ട്, അഡ്മിഷൻ/ഡിസ്ചാർജ്ജ് കാർഡ്, ഒ. പി. ചികിത്സ നേടിയതിന് ഒ. പി. കാർഡ്, അച്ചടിച്ച ബിൽ നമ്പർ ഉള്ള ഒറിജിനൽ ബില്ലുകൾ, ബില്ലുകളിൽ ക്യാഷ് റീസീവ്ഡ് സീൽ പതിച്ചിരിക്കണം. ബില്ലുകളിൽ ചികിത്സിച്ച ഡോക്ടറുടെ ഒപ്പും സീലും ഉണ്ടായിരിക്കണം. ക്ലെയിം ഫോമിൽ ആശുപത്രി സീലും ഡോക്ടറുടെ ഒപ്പും സീലും ഉണ്ടായിരിക്കണം.	അപേക്ഷ, ആശുപത്രിയിൽ നിന്നും ഡിസ്ചാർജ്ജായി 2 മാസത്തിനകം അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരിക്കണം.	പരമാവധി 1 മാസം വരെ ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റിയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ട ഫയലുകൾ പരമാവധി 3 മാസം വരെ	₹15,000 വരെ കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ, ₹15,000-ന് മുകളിൽ ചീഫ് ഓഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റി എക്സിക്യൂട്ടീവ്	ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, ബോർഡ്	ബോർഡ്

333

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2	<p>മെഡിക്കൽ റീ ഇംബേഴ്സ് മെന്റ് പ്ലാൻ തൊഴിലാളികൾക്ക് പ്രത്യേക ചികിത്സ ധനസഹായം- ക്യാൻസർ, കിഡ്നി, ഹൃദയ ശസ്ത്രക്രിയ, സ്ക്രോക്ക് എന്നിവയ്ക്ക് ബില്ലുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 1,00,000 രൂപ വരെ നൽകുന്നു. കൂടാതെ അതീവ ഗുരുതരവും ദീർഘകാല ചികിത്സ ആവശ്യമായ രോഗങ്ങൾക്ക് ബില്ലുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 2,00,000 രൂപ വരെയും നൽകുന്നു.</p>	<p>മേൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ ബാധകം.</p>	<p>മേൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ ബാധകം.</p>	<p>മേൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ ബാധകം.</p>	<p>അപേക്ഷ ലഭിച്ച ഉടൻ തന്നെ വായ്പയായി അനുവദിക്കുകയും പിന്നീട് ബില്ലുകൾ സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റിയിൽ വെച്ച് ചികിത്സാധനസഹായമായി പരിവർത്തനം ചെയ്യുകയും ചെയ്യുന്നു.</p>	<p>ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റി</p>	<p>ബോർഡ്</p>	
3	<p>മെഡിക്കൽ റീ ഇംബേഴ്സ് മെന്റ് പ്ലാൻ 1996 (ആശ്രിതർക്ക്) തൊട്ടു മുൻപുള്ള സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ശരാശരി മാസവേതനത്തിന്റെ 3 ഇരട്ടിയോ 15,000 രൂപയോ ഏതാണോ കുറവ് ആയത് നൽകുന്നു.</p>	<p>ഹാജർ-പ്രതിവർഷം 160 ദിവസം സേവന ദൈർഘ്യം- പ്രത്യേകം നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടില്ല എങ്കിലും ക്ലെയിം സമർപ്പിക്കുന്നതിന് തൊട്ടു മുൻപുള്ള 4 മാസക്കാലത്തേക്ക് ഓരോ മാസവും ശരാശരി 15 ദിവസം ഹാജർ നേടിയിരിക്കണം.</p>	<p>ക്ലെയിം അപേക്ഷ, പരിശോധന റിപ്പോർട്ട്, ഒറിജിനൽ ഡിസ്ചാർജ്ജ് ബിൽ, ഒ. പി. ചികിത്സ നേടിയതിന് ഒ. പി. കാർഡ്, അച്ചടിച്ച ബിൽ നമ്പർ ഉള്ള ഒറിജിനൽ ബില്ലുകൾ, ബില്ലുകളിൽ ക്യാഷ് റിസീവ്ഡ് സീൽ പതിച്ചിരിക്കണം, ബന്ധം തെളിയിക്കുന്ന തിന് ആവശ്യമായ രേഖ.</p>	<p>ആശുപത്രിയിൽ നിന്നും ഡിസ്ചാർജ്ജ് ആയി 1 മാസത്തിനകം അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരിക്കണം.</p>	<p>പരമാവധി 1 മാസം വരെ. ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റിയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ട ഫയലുകൾ പരമാവധി 3 മാസം വരെ</p>	<p>15,000 രൂപ വരെ കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ, ട്രീവ് ആഫീസർ, 15,000 രൂപയ്ക്ക് മുകളിൽ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റി</p>	<p>ബോർഡ്</p>	

Gaz. No. 34/2020/DTP (Part IV).

335

<p>4 മെഡിക്കൽ റീ ഇംബേഴ്സ് മെന്റ് പ്ലാൻ 1996 (ആശ്രിതർക്ക് പ്രത്യേക ചികിത്സാധന സഹായം) തൊട്ടു മുൻപുള്ള സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ശരാശരി മാസവേതനത്തിന്റെ 4 ഇരട്ടിയോ 25,000 രൂപയോ ഏതാണോ കുറവ് ആയത് നൽകുന്നു.</p>	<p>മേൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ ബാധകം.</p>	<p>മേൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ ബാധകം.</p>	<p>മേൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ ബാധകം.</p>	<p>പരമാവധി 1 മാസം വരെ. ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റിയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ട ഫയലുകൾ പരമാവധി 3 മാസം വരെ</p>	<p>15,000 രൂപ വരെ കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ, 15000 രൂപയ്ക്ക് മുകളിൽ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ്</p>	<p>ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ബോർഡ് ഓഫീസർ, ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റി</p>
<p>5 ചികിത്സാ ദുരിതാശ്വാസം 1990 ശരാശരി ശമ്പളത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരമാവധി 15,000 രൂപ പ്രതിവർഷം (കിടത്തി ചികിത്സിക്കുന്ന കാലയളവിൽ പ്രതിദിനം 110 രൂപ നിരക്കിൽ പരമാവധി 90 ദിവസവും പരമാവധി 10,000 രൂപയും വിശ്രമ കാലയളവിൽ പ്രതിദിനം 55 രൂപ നിരക്കിൽ 90 ദിവസവും പരമാവധി 5,000 രൂപയും നൽകുന്നു.)</p>	<p>24 മണിക്കൂർ കിടത്തി ചികിത്സ നേടിയിരിക്കണം. പ്ലാസ്റ്റർ ഇടുന്ന അവസ്ഥയിൽ കിടത്തി ചികിത്സ നിർബന്ധമല്ല. പ്ലാസ്റ്റർ ഇട്ട തീയതി എടുത്ത തീയതി എന്നിവ വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കണം. അഡ്മിഷൻ, ഡിസ്ചാർജ്ജ് കാർഡ് ഹാജരാക്കണം. പ്രതിവർഷം 160 ഹാജർ ഉണ്ടായിരിക്കണം. 50 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞവർക്ക് 90 ഹാജർ മതി.</p>	<p>അഡ്മിഷൻ ഡിസ്ചാർജ്ജ് കാർഡ്, പ്ലാസ്റ്റർ ഇട്ട കേസുകളിൽ പ്ലാസ്റ്റർ ഇട്ട തീയതി, പ്ലാസ്റ്റർ എടുത്ത തീയതി, എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ ഡോക്ടറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.</p>	<p>ഫിറ്റ്നസ് തീയതി കഴിഞ്ഞ് 3 മാസത്തിനുള്ളിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരിക്കണം.</p>	<p>പരമാവധി 1 മാസം വരെ. ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റിയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ട ഫയലുകൾ പരമാവധി 3 മാസം വരെ.</p>	<p>15,000 രൂപ വരെ കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ (അപാകത ഇല്ലാത്തത്)</p>	<p>ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ബോർഡ് ഓഫീസർ, ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റി</p>

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
6	<p>വിവാഹ ഗ്രാന്റ് - പ്ലാൻ 1990 റോളിലുള്ള തൊഴിലാളിയുടെയോ, പെൺമക്കളുടെയോ, ആശ്രിതരായ സഹോദരിയുടെയോ വിവാഹത്തിന് അപേക്ഷ തീയതിക്ക് തൊട്ടുമുൻപുള്ള 6 മാസത്തെ ശരാശരി മാസവേതനമോ 5000 രൂപയോ ഏതാണോ കുറവ് തുക നൽകുന്നു.</p>	<p>ഹാജർ - പ്രതിവർഷം 160 സേവന ദൈർഘ്യം - 3 വർഷം</p>	<p>പെൺകുട്ടിയുടെ സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുള്ള വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്. പിതാവ് ജീവിച്ചിരിപ്പില്ലാത്ത കേസുകളിൽ ആശ്രിതയായ സഹോദരിയുടെ വിവാഹത്തിന് പിതാവും സഹോദരിയും ടിയാന്റെ പൂർണ്ണ സംരക്ഷണത്തിലാണെന്നുള്ള വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.</p>	<p>വിവാഹനടന്ന് 4 മാസത്തിനകം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം.</p>	<p>പരമാവധി 1 മാസം വരെ. ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റിയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ട ഫയലുകൾ പരമാവധി 3 മാസം വരെ</p>	<p>കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ (അപാകത ഇല്ലാത്തത്) ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് (അപാകത ഉള്ളത്)</p>	<p>എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റി</p>	ബോർഡ്
7	<p>വിവാഹ വായ്പ പ്ലാൻ 1990 ശരാശരി മാസവേതനത്തിന്റെയും, ടി.ബി.പി.എഫ്. ന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ശരാശരി മാസവേതനത്തിന്റെ 3 ഇരട്ടിയോ 10,000 രൂപയോ, ഏതാണോ കുറവ് പലിശരഹിത വായ്പയായും, ശരാശരി മാസവേതനത്തിന്റെ 5 ഇരട്ടിയോ 50,000 രൂപയോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് 8% പലിശയോടു കൂടിയും നൽകുന്നു.</p>	<p>ഹാജർ - പ്രതിവർഷം 160 സേവന ദൈർഘ്യം - 3 വർഷം വിവാഹ തീയതിക്ക് മുൻപ് അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരിക്കണം. തൊഴിലാളിയുടെ സ്വന്തം വിവാഹത്തിനും തൊഴിലാളിയുടെ 18 വസ്തുപുർത്തിയായ പെൺമക്കളുടെ വിവാഹത്തിനും, ആശ്രിതയായ സഹോദരിയുടെയും വിവാഹത്തിനും വായ്പ നൽകുന്നു. (ആദ്യ വിവാഹത്തിന് മാത്രം)</p>	<p>അപേക്ഷാ ഫോറം, വിവാഹ ക്ഷണകത്ത്, കുട്ടിയുടെ സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തൊഴിലാളിയുടെ സ്വന്തം വിവാഹത്തിന് വിവാഹ ക്ഷണകത്ത് അപേക്ഷ സഹിതം മകളുടെ/ആശ്രിതയായ സഹോദരിയുടെ വിവാഹത്തിന് അപേക്ഷ ബന്ധം തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, പെൺകുട്ടിയുടെ വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, അപേക്ഷ തീയതിക്കു തൊട്ട് മുൻപുള്ള 6 മാസത്തെ സേവനവേതനപത്രിക, പരിശോധന റിപ്പോർട്ട്, വായ്പ അനുവദിക്കുന്നതിന് മറ്റൊരു തൊഴിലാളിയുടെ ജാമ്യം കൂടി ഉണ്ടായിരിക്കണം.</p>	<p>വിവാഹ തീയതിക്കു മുൻപ് അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരിക്കണം.</p>	<p>പരമാവധി 1 മാസം വരെ. ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റിയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ട ഫയലുകൾ പരമാവധി 3 മാസം വരെ</p>	<p>കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ (അപാകത ഇല്ലാത്തത്) ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് (അപാകത ഉള്ളത്)</p>	<p>എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റി</p>	ബോർഡ്

<p>8 പ്രസവാന്യുക്യല്യം പ്ലാൻ 2011 തൊഴിലാളിയുടെ ഭാര്യയ്ക്ക്-5000 രൂപ സ്ത്രീ തൊഴിലാളിക്ക്-10,000 രൂപ.</p>	<p>ഹാജർ - പ്രതിവർഷം 120 സേവന ദൈർഘ്യം-1 വർഷം GWF വിഹിതം അപേക്ഷിക്കുന്ന മാസം ഉൾപ്പെടെ അടവ് വരുത്തിയിരിക്കണം. പരമാവധി 2 കുട്ടികളുടെ ജനനത്തിനു മാത്രമേ ആനുകൂല്യത്തിനു അർഹതയുള്ളൂ.</p>	<p>അപേക്ഷ ഫോറം, മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ബന്ധം തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, (ഭാര്യയാണെങ്കിൽ)</p>	<p>ആശുപത്രിയിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്ത് 2 മാസത്തിനകം അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരിക്കണം.</p>	<p>പരമാവധി 1 മാസം വരെ. ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റിയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ട ഫയലുകൾ പരമാവധി 3 മാസം വരെ</p>	<p>കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ (അപകത ഇല്ലാത്തത്) ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് (അപകത ഉള്ളത്)</p>	<p>എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റി</p>	<p>ബോർഡ്</p>
<p>9 ഫാമിലി പ്ലാനിംഗ് അസിസ്റ്റൻസ് 1997 കൂടും ബാധ്യതയേറിയ ഗസ്ത്രക്രിയക്ക് വിധേയനായ തൊഴിലാളി ആണെങ്കിലും, തൊഴിലാളിയുടെ ഭാര്യ ആണെങ്കിലും 5000 രൂപ നൽകുന്നു.</p>	<p>ഹാജർ- പ്രതിവർഷം 120 സേവന ദൈർഘ്യം- 3 മാസം</p>	<p>അപേക്ഷ ഫോറം, ഫാമിലി പ്ലാനിംഗ് നടത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ബന്ധം തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഭാര്യയാണെങ്കിൽ)</p>	<p>ആശുപത്രിയിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്ത് 4 മാസത്തിനകം അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരിക്കണം.</p>	<p>പരമാവധി 1 മാസം വരെ. ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റിയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ട ഫയലുകൾ പരമാവധി 3 മാസം വരെ</p>	<p>കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ (അപകത ഇല്ലാത്തത്). ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് (അപകത ഉള്ളത്).</p>	<p>എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റി</p>	<p>ബോർഡ്</p>
<p>10 കലാമിറ്റി റിലീഫ് 1998 ശരാശരി വേതനത്തിന്റെ 3 ഇരട്ടിയോ, വില്ലേജ് ആഫീസർ തയ്യാറാക്കിയ നാശനഷ്ടത്തിന്റെ തുകയോ 20,000 രൂപയോ ഏതാണോ കുറവ് ആ തുക നൽകുന്നു.</p>	<p>ഹാജർ - പ്രതിവർഷം 160 ദിവസം സേവന ദൈർഘ്യം- 3 വർഷം ജി. ഡബ്ല്യു. എഫ്. മുടക്കം കൂടാതെ അടച്ചിരിക്കണം.</p>	<p>അപേക്ഷ ഫോറം റേഷൻ കാർഡിന്റെ 1, 4 പേജുകളുടെ പകർപ്പ്, നാശനഷ്ടം കണക്കാക്കിയ വില്ലേജ് ആഫീസർ നൽകിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ദുരന്ത ദൃശ്യങ്ങളുടെ ഫോട്ടോഗ്രാഫ്, ശരാശരി വേതന പത്രിക, പരിശോധന റിപ്പോർട്ട് തീപിടുത്തമാണെങ്കിൽ അഗ്നിശമന സേനാ വിഭാഗത്തിന്റെ റിപ്പോർട്ട്.</p>	<p>അപേക്ഷ ബോർഡിലേക്ക് അയച്ച് അനുവദിച്ചുവരുന്ന മുറയ്ക്ക് ആനുകൂല്യങ്ങൾ നൽകുന്നു.</p>	<p>ബോർഡ് ആഫ് ട്രസ്റ്റിയിൽ സമർപ്പിച്ച പരമാവധി 3 മാസം വരെ.</p>	<p>ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ്</p>	<p>ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റി</p>	<p>ബോർഡ്</p>

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
11	<p>വിവിധോദ്ദേശ വായ്പ പ്ലാൻ 1994 (പരമാവധി 1,00,000 രൂപ വരെ) അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. വായ്പയ്ക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് തൊട്ടു മുൻപുള്ള 18 മാസം ശരാശരി 25,000 രൂപ വേതനവും, ഭവന നിർമ്മാണ വായ്പ ഒഴികെ ബാക്കി എല്ലാ വിധ വായ്പകളും ചേർത്ത് തിരിച്ചടക്കേണ്ട തുക ടി. ബി. എഫ് -ന്റെ 80%-ൽ അധികരിക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതുമാണ്. 50,000 രൂപ വരെ വായ്പ ലഭിക്കുന്നതിന് പ്രതിമാസ ശരാശരി വേതനത്തിന്റെ 5 ഇരട്ടിയോ 50,000 രൂപയോ ഏതാണ് കുറവെന്നാൽ ആയത് നൽകുന്നു.</p>	<p>ഹാജർ - പ്രതിവർഷ 160 ദിവസം സേവന ദൈർഘ്യം- 3 വർഷം പരമാവധി 36 ഗഡുക്കളായി പലിശ സഹിതം തിരിച്ച് പിടിക്കുന്നതാണ്. പലിശ, വായ്പാ തുക എന്നിവ ബോർഡിന്റെ തീരുമാന പ്രകാരം മാറ്റം വരാവുന്നതാണ്. നിലവിൽ വായ്പയുടെ പലിശ തുക 10% ആകുന്നു.</p>	<p>രജിസ്റ്റേർഡ് തൊഴിലാളികൾക്ക് ഗൃഹോപകരണങ്ങൾ, വാഹനങ്ങൾ എന്നിവ വാങ്ങുന്നതിന്, കടം നിവാരണം, വിവാഹം, കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ ചികിത്സ, വിദ്യാഭ്യാസം തുടങ്ങിയ ഏതെങ്കിലും ആവശ്യങ്ങൾ മുൻ നിറുത്തി തൊഴിലാളികളുടെ ടി. ബി. എഫ്. സംഖ്യയ്ക്ക് ആനുപാതികമായി മറ്റ് വ്യവസ്ഥകൾ പാലിച്ച് കമ്മിറ്റി ഫണ്ടിൽ നിന്നും വായ്പാ സഹായം നൽകുന്നു.</p>		2 മാസം	ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ്	ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റി	ബോർഡ്
12	<p>വിദ്യാഭ്യാസ ധന സഹായം 1,000 രൂപ</p>	<p>അപേക്ഷകനായ തൊഴിലാളി തൊട്ടു മുൻവർഷം 90 ഹാജർ നേടിയിരിക്കണം.</p>	<p>ബന്ധപ്പെട്ട അപേക്ഷ ഫോമിൽ വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനത്തിലെ മേലധികാരിയുടെ ഒപ്പും സീലും ഉണ്ടായിരിക്കേണം.</p>	<p>കമ്മിറ്റിയുടെ റോളിലുള്ളതും അംഗീകൃത വിദ്യാഭ്യാസസ്ഥാപനത്തിൽ അധ്യയനം നടത്തുന്ന കുട്ടികളുള്ള തൊഴിലാളിക്ക് സ്കൂൾ തുറക്കുന്ന സമയത്ത് വിദ്യാഭ്യാസ ധന സഹായം നൽകുന്നു.</p>	പരമാവധി 2 മാസം വരെ	കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ	ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ്	ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റി

കമ്മിറ്റി	ചീഫ്	ബോർഡ്
ചെയർമാൻ	എക്സിക്യൂട്ടീവ്	ട്രസ്റ്റി

കമ്മിറ്റി  
ചെയർമാൻ

കമ്മിറ്റി  
ചെയർമാൻ

- 13 വിദ്യാഭ്യാസ വായ്പ 25,000 രൂപ 6 % പലിശയോടെ അനുവദിക്കുന്നു.

മെഡിസിൻ, എഞ്ചിനീയറിംഗ്, പോസ്റ്റ് ഗ്രാജുവേഷൻ വിഭാഗങ്ങളിൽ പഠിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ ഉള്ള തൊഴിലാളികൾക്ക് 25,000 രൂപ 6% പലിശയോടെ അനുവദിക്കുന്നു.

അപേക്ഷ, പഠിക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുള്ള കോഴ്സ് & കോൺഡക്റ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
  
- 14 വായനാ വായ്പ 3,000 രൂപ 10 % പലിശ നിരക്കിൽ 12 ഗഡുക്കളായി തിരിച്ചടയ്ക്കുന്ന വ്യവസ്ഥയിൽ നൽകുന്നു.

കമ്മിറ്റിയുടെ കീഴിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ചുമട്ടു തൊഴിലാളികൾക്ക് വായനാ ശീലം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനായി പത്ര മാധ്യമങ്ങൾ, ആനുകാലിക പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ, പുസ്തകങ്ങൾ എന്നിവ വാങ്ങുന്നതിന് വായനാ വായ്പ നൽകുന്നു.
  
- 15 ബോണസ്

തൊട്ടു മുൻപുള്ള സാമ്പത്തിക വർഷം 30 ദിവസമെങ്കിലും ജോലി ചെയ്ത തൊഴിലാളി നേടിയ ആർജ്ജിത വേതനത്തിന്റെ 12 % ബോണസായി നൽകുന്നു.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
16	അവധി ശമ്പളം 1 വർഷത്തിൽ 9 അവധി ദിവസങ്ങൾ തൊഴിലാളിക്ക് നൽകുന്നു. 9 ദിവസവും ഒരു ദിവസത്തെ ശരാശരി വേതനം കണക്കാക്കി അവധി ശമ്പളം നൽകുന്നു.	തൊട്ടുമുൻപുള്ള മുൻമാസത്തെ ശരാശരി ദിവസ വേതനം കണക്കാക്കി 1 ദിവസത്തെ വേതനം നൽകുന്നു. 90 ദിവസത്തിൽ 30 ഹാജരേങ്കിലും നേടിയിരിക്കണം.				കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ		
17	ബോണസ് എക്സഗ്രേഷ്യ മാസ വേതനം 15,000 രൂപയും അതിനു മുകളിലും വാങ്ങുന്ന തൊഴിലാളിക്ക് 1,000 രൂപ ബോണസ് എക്സഗ്രേഷ്യയായി നൽകുന്നു.	ഏറ്റവും കൂടുതൽ വേതനം വാങ്ങുന്ന തൊഴിലാളിക്ക് ഓണക്കിറ്റ് വിതരണത്തോടൊപ്പം 10,000 രൂപ ക്യാഷ് അവാർഡ് നൽകുന്നതാണ്.				കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ		
18	ഡെന്റ് എക്സഗ്രേഷ്യ 10,000 രൂപ	റോളിലുള്ള തൊഴിലാളി മരണപ്പെട്ടാൽ പുൾ ലീഡറുടെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തൊഴിലാളിയുടെ നോമിനീക്ക് മരണാനന്തര ചടങ്ങുകൾ നടത്തുന്നതിനായി ഡെന്റ് എക്സഗ്രേഷ്യ നൽകുന്നു.			പുൾ ലീഡറുടെ റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ച ഉടൻതന്നെ നൽകുന്നു.	കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ	ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ്	
19	ആശ്വാസ ധനസഹായം-റോളിലുള്ള അൺ അറ്റാച്ച്ഡ് വിഭാഗം തൊഴിലാളി മരണമടഞ്ഞ തീയതി മുതൽ 3 മാസ	ഓരോ വർഷവും 120 ഹാജർ 3 വർഷം സേവന ദൈർഘ്യം, ജി. ഡബ്ല്യു. എഫ്. അടച്ചിരിക്കണം. അടവു	മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നോമിനിയുടെ അപേക്ഷ, റിലേഷൻഷിപ്പ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്, മരണപ്പെടുന്നതിന് തൊട്ടു മുൻപുള്ള 6 മാസ വേതനം		പരമാവധി 1 മാസം വരെ, ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റിയീൽ സമർപ്പിക്കേണ്ട ഫയലുകൾ	കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ (അപാകത ഇല്ലാത്തത്) ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് (അപാകത ഉള്ളത്)	ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റി	ബോർഡ്

340



പരമാവധി 3 മാസം വരെ.

തേക്ക് പ്രതി മാസം കുടിശ്ശിക ടി.ബി.എഫ്.-ൽ സിയാന്റെ ശരാശരി മാസ നിന്നും കിഴിവ് വരുവേതത്തിന്റെ പകുതിയോ, ത്തണം. തൊഴിലാളി മരണ 2,500 രൂപയോ ഏതാണ് മടഞ്ഞ തീയതിക്ക് തൊട്ടു കുറവ് ആയത് നൽകുന്നു. മുൻപുള്ള ശരാശരി പരമാവധി തുക 7,500 രൂപ മാസ വേതനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ

20 സ്പെഷ്യൽ ഡെൽറ്റാ റോളിലുള്ള തൊഴിലാളി എക്സഗ്രേഷ്യ 50,000 രൂപ മരണപ്പെട്ടാൽ സ്വാഭാവിക മരണത്തിനും അപകട മരണത്തിനും സ്പെഷ്യൽ ഡെൽറ്റാ എക്സഗ്രേഷ്യയായി തൊഴിലാളിയുടെ നോമിനീക്ക് നൽകുന്നു. ജോലിക്കിടയിലുള്ള അപകട മരണത്തിന് ഇ.സി.സി. പ്രകാരമുള്ള ആനുകൂല്യവും നൽകുന്നു.

ക്ലെയിം അപേക്ഷ, മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്, നോമിനിയും മരിച്ച വ്യക്തിയും തമ്മിലുള്ള ബന്ധം തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, കമ്മിറ്റി രേഖകൾ പ്രകാരമുള്ള തൊഴിലാളിയുടെ പേര്, മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റിലെ പേരുമായി വ്യത്യാസം വന്നാൽ ആയത് രണ്ടും ഒന്നാണെന്നുള്ള വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, സ്പെഷ്യൽ ഡെൽറ്റാ എക്സഗ്രേഷ്യ നോമിനേഷൻ ഫോറം, അപകട മരണ മാണെങ്കിൽ പോസ്റ്റ്മോർട്ടം റിപ്പോർട്ട് എഫ്.ഐ.ആർ., പി.എ.ആർ, പി.ഐ.ആർ എന്നിവയുടെ പകർപ്പ്. പരേതൻ നോമിനേഷൻ ഫോറം സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ അവകാശികളെ സംബന്ധിച്ച് തഹസീൽദാർ നൽകുന്ന അവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റും, ആയതിൽ ഒന്നിൽ കൂടുതൽ അവകാശികൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ നോട്ടറിയുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ ഒപ്പുവച്ച

പരമാവധി 1 മാസം വരെ ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റിയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ട ഫയലുകൾ പരമാവധി 3 മാസം വരെ

ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റി ബോർഡ്

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

സമ്മതപത്രവും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. നോമിനീയിൽ മൈനർ ഉണ്ടെങ്കിൽ ടിയാളുടെ വിഹിത സംഖ്യ ടിയാൻ മേജർ ആകുന്നതുവരെ ഒരു ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ സ്ഥിര നിക്ഷേപം നൽകുന്നതിനുള്ള എഫ്. ഡി. ഫോറം, നോമിനിയുടെ വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ എന്നിവ ഹാജരാക്കണം. തൊഴിലാളി ബോർഡ്/ കമ്മിറ്റി തലത്തിൽ എന്തെങ്കിലും ബാധ്യത വരുത്തിയിട്ടുണ്ടോ എന്നും ആയത് ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ടോ എന്നും വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കണം.

21 മരണാനന്തര ദുരിതാശ്വാസം (ആശ്രിതർ-പിതാവ്, മാതാവ്, ഭാര്യ, ഭർത്താവ്, മകൻ, മകൾ എന്നിവർ മരണപ്പെട്ടാൽ നൽകുന്ന ധനസഹായം) പരമാവധി 2,000 രൂപ

ഹാജർ-160 സേവന ദൈർഘ്യം വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിലും ഒരു വർഷം എന്ന് നിഷ്കർഷിക്കാവുന്നതാണ്. ജി. ഡബ്ല്യു.എഫ്. വിഹിതം തൻമാസം വരെ ഒടുക്കിയിരിക്കണം.

മരണാനന്തര ധനസഹായത്തിനുള്ള അപേക്ഷ, മരണസർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്, പരേതനും അപേക്ഷകനും തമ്മിലുള്ള ബന്ധം തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, റേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്

പരമാവധി 1 കമ്മിറ്റി ചീഫ് ഫ് മാസം വരെ. ചെയർമാൻ എക്സി ബോർഡ് ഓഫ് (അപാകത ക്യൂട്ടീവ്, ട്രസ്റ്റിയിൽ സമർപ്പി ഇല്ലാത്തത്) ബോർഡ് കേണ്ട ഫയലു ചീഫ് എക്സി ഓഫ് ട്രസ്റ്റി കൾ പരമാവധി ക്യൂട്ടീവ് 3 മാസംവരെ (അപാകത ഉള്ളത്)

Gaz. No. 34/2020/DTP (Part IV).

343

22	ഫാമിലി വെൽ ഫെയർ സ്കീം- പ്ലാൻ 1987	പ്രതിമാസം 20 രൂപ നിരക്കിൽ തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും പിടിക്കുന്ന ജനറൽ വെൽഫെയർ ഫണ്ട് അഥവാ പൊതു ക്ഷേമ നിധി തുക കുടുംബ ക്ഷേമ പദ്ധതി പ്രകാരം തിരികെ നൽകുമ്പോൾ 60 വയസ്സ് പൂർത്തിയായി പെൻഷനായവർക്കും മരണപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവർക്കും ബോർഡ് വിഹിതം കൂടി ചേർത്താണ് നൽകുന്നത്. എന്നാൽ മെഡിക്കൽ ഇൻവാലിഡേഷൻ, രാജി, അനധികൃത ലീവ്, സ്വയം വിരമിക്കൽ എന്നിവർക്ക് ബോർഡ് വിഹിതത്തിന് അർഹതയില്ല.	തൊഴിലാളിക്ക് (ഫോറം 3 ലുള്ള അപേക്ഷ റോളിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്ത ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്, ടി. ബി. എഫ്. നൽകിയ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്, ജി. ഡബ്ല്യു. എഫ്. വിഹിത സംബന്ധിച്ച വാർഷിക റിപ്പോർട്ട്, സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ കൈപ്പറ്റ രസീത്) മരണമടഞ്ഞ തൊഴിലാളിയുടെ ആശ്രിതർക്ക്(ഭാര്യയ്ക്ക്), ഫോറം 4-ലുള്ള അപേക്ഷ, മരണമടഞ്ഞ തൊഴിലാളിയുടെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ബന്ധം തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.	പരമാവധി 1 മാസം വരെ ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റിയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ട ഫയലുകൾ പരമാവധി 3 മാസം വരെ.	₹15,000 വരെ കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ (അപാകത ഇല്ലാത്തത്) 15,000 രൂപയ്ക്ക് മുകളിലും അപാകത ഉള്ളതും ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ്	ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റി ബോർഡ്
23	ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ സ്കോളർഷിപ്പ്	എസ്. എസ്. എൽ. സി., +2, ബിരുദ കോഴ്സുകൾ (തൊഴിലധിഷ്ഠിത മല്ലാത്തവ) എന്നിവയ്ക്കും ബിരുദ കോഴ്സുകൾ (തൊഴിലധിഷ്ഠിതം) ബിരുദാനന്തര ബിരുദ കോഴ്സുകൾ, ടെക്നിക്കൽ കോഴ്സുകൾ എന്നിവയ്ക്കും	കോഴ്സ് പൂർത്തിയാക്കി പരീക്ഷ പാസ്സായ കോഴ്സുകൾക്ക് ആവശ്യമായ രേഖകൾ-അപേക്ഷ, മാർക്ക് ലിസ്റ്റ്, സ്ഥാവ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, എസ് എസ് എൽ.സി-യുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ബിരുദ കോഴ്സ് പാസ്സായവർക്ക് പ്രൊവിഷണൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / ഡിഗ്രി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. പഠിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന കോഴ്സിന് അതാതു വർഷം അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ രേഖകൾ-അപേക്ഷ, എസ്. എസ്. എൽ. സി. യുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് പഠിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുള്ള കോഴ്സ് കോൺഡക്ട് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.	പരമാവധി 1 മാസം വരെ. ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റിയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ട ഫയലുകൾ പരമാവധി 3 മാസം വരെ	കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ	ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ബോർഡ്
			എസ്. എസ്. എൽ. സി., +2, ബിരുദ കോഴ്സുകൾ (തൊഴിലധിഷ്ഠിത മല്ലാത്തവ) എന്നിവയ്ക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട പരീക്ഷയുടെ റിസൽട്ട് പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് 3 മാസത്തിനകം അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരിക്കണം. ബിരുദ കോഴ്സുകൾ (തൊഴിലധിഷ്ഠിതം) ബിരുദാനന്തര ബിരുദ കോഴ്സുകൾ, ടെക്നിക്കൽ കോഴ്സുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് കോഴ്സിന് ചേർന്ന് 2 മാസം			

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
				<p>ത്തിനകം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം. ഓരോ വർഷ കോഴ്സിനും അതാത് വർഷം അപേക്ഷ നൽകിയിരിക്കണം.</p>				
24	<p>പ്രതിമാസ സ്കോളർഷിപ്പ്</p>	<p>കമ്മിറ്റി/സബ് ആഫീസ് തലത്തിൽ തൊഴിലാളികളുടെ മക്കളിൽ എസ്. എസ്, എൽ. സി. ക്ക് എല്ലാ വിഷയങ്ങൾക്കും എല്ലാ വാങ്ങി പാസ്സാകുന്ന കുട്ടിക്ക് തുടർന്നുള്ള രണ്ടു വർഷം പ്ലസ് 2 കോഴ്സിന് 400 രൂപ വീതം പ്രതിമാസ സ്കോളർഷിപ്പ് നൽകുന്നു.</p>	<p>തൊഴിലാളിയുടെ അപേക്ഷ, സ്കോളർഷിപ്പ് അപേക്ഷ, സ്വഭാവ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, എസ്. എസ്. എൽ. സി. ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ്, + 2 വിന് പഠിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിലെ കോഴ്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്</p>		<p>പരമാവധി 1 മാസം വരെ. ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റിയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ട ഫയലുകൾ പരമാവധി 3 മാസം വരെ.</p>	<p>കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ</p>	<p>ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ്</p>	<p>ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റി</p>
25	<p>പദ്ധതി പ്രദേശത്ത് 6 എ കാർഡ് രജിസ്ട്രേഷൻ</p>	<p>26 എ കാർഡ് ലഭിച്ച 2 വർഷം തികഞ്ഞിരിക്കണം.</p>	<p>26 എ കാർഡിന്റെ അസ്സൽ, പ്രായം തെളിയിക്കുന്ന തിനുള്ള എസ്. എസ്. എൽ. സി. സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ആധാർ, ഇലക്ഷൻ ഐ. ഡി., റേഷൻ കാർഡ് എന്നിവയുടെ കോപ്പി, സ്റ്റാമ്പ് സൈസ് ഫോട്ടോ/ പാസ്പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ, 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ ലഭിച്ച ഫിസിക്കൽ ഫിറ്റ്നസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്</p>	<p>വിജ്ഞാപന തീയതി മുതൽ 28 ദിവസം</p>	<p>30 ദിവസം</p>	<p>സെക്രട്ടറി</p>	<p>ചെയർമാൻ</p>	
26	<p>ആശ്രിത നിയമനം</p>		<p>ആശ്രിതനാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ, പിരിഞ്ഞ് പോകുന്ന തൊഴിലാളിയുടെയും ആശ്രിതന്റെയും 100 രൂപ മുദ്രപത്രത്തിലുള്ള സമ്മതപത്രം ഇതിനോടൊപ്പം 6 എ രജിസ്ട്രേഷൻ സമർപ്പിക്കേണ്ട 26 എ കാർഡ് ഒഴിച്ചുള്ള മറ്റ് രേഖകൾ</p>		<p>30 ദിവസം</p>	<p>സെക്രട്ടറി</p>	<p>ചെയർമാൻ</p>	

344

27 തൊഴിലുടമ രജിസ്ട്രേഷൻ

സ്ഥാപനത്തിന്റെ ലൈസൻസിന്റെ കോപ്പി, പാർട്ട്നർഷിപ്പ് സ്ഥാപനമാണെങ്കിൽ പാർട്ട്ണർഷിപ്പ് ഡീഡ്, തൊഴിലുടമയുടെ ആധാർ കാർഡ്, ഇലക്ഷൻ ഐ.ഡി., പാൻകാർഡ് എന്നിവയുടെ പകർപ്പ്, റേഷൻ കാർഡ് / ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബിൽ/വാട്ടർ ബിൽ എന്നിവയുടെ കോപ്പി 25 രൂപ രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ്.

പദ്ധതി വിജ്ഞാപന തീയതി മുതൽ 30 ദിവസം

30 ദിവസം സെക്രട്ടറി

ചെയർമാൻ

അവാർഡ് ഓഫ് സ്കോളർഷിപ്പ്-1989 (ഭേദഗതി 1-4-2018 മുതൽ)

അപേക്ഷതീർപ്പാക്കുന്ന സമയപരിധി-പരമാവധി 2 മാസം വരെ

345

	നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി	രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി
	കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ	ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ്	ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റി
1. 5 മുതൽ 7 വരെ ക്ലാസ്സുകളിൽ വിജയിച്ച കുട്ടികൾക്ക്	—	₹ 350	
2. 8-ം 9-ം ക്ലാസ്സുകളിൽ വിജയിച്ച കുട്ടികൾക്ക്	—	₹ 350	
3. 8-ം 9-ം ക്ലാസ്സുകളിൽ 60% മാർക്ക് വാങ്ങിയ കുട്ടികൾക്ക്	—	₹ 400	
4. 10-ാം ക്ലാസ്സ് വിജയിച്ച കുട്ടികൾക്ക് (50%-ൽ താഴെ)	—	₹ 600	
5. 10-ാം ക്ലാസ്സിൽ 50%-വും അതിൽ കൂടുതലും മാർക്ക് വാങ്ങിയ കുട്ടികൾക്ക്	—	₹ 800	
6. 10-ാം ക്ലാസ്സിൽ 60%-വും അതിൽ കൂടുതലും മാർക്ക് വാങ്ങിയ കുട്ടികൾക്ക്	—	₹ 900	
7. 10-ാം ക്ലാസ്സിൽ 80%-വും അതിൽ കൂടുതലും മാർക്ക് വാങ്ങിയ കുട്ടികൾക്ക്	—	₹ 1100	
8. ഓട്ടിസം സ്പെഷ്യൽ സ്കൂൾ	—	₹ 1100	

നോൺ മെട്രിക് ആന്റ് പോസ്റ്റ് മെട്രിക് ലെവൽ

1.	ITI/ITC-പ്രതിവർഷം	—	₹ 750
2.	Polytechnic-പ്രതിവർഷം	—	₹ 1,000
3.	T.T.C.-പ്രതിവർഷം	—	₹ 750
4.	Nursery Teacher Training-പ്രതിവർഷം	—	₹ 650
5.	Hotel Management Diploma ഒരു വർഷം	—	₹ 1,750
6.	General Nursing Diploma (3 വർഷം)	—	₹ 1,750
7.	മറൈൻ എഞ്ചിനീയറിംഗ് (2 വർഷം)-പ്രതിവർഷം	—	₹ 750
8.	എക്സറേ ടെക്നീഷ്യൻ കോഴ്സ് (2 വർഷം)-പ്രതിവർഷം	—	₹ 750
9.	അബ്സല്യൂട്ട് ഉലമ (പ്രിലിമിനറി)-പ്രതിവർഷം	—	₹ 650
10.	അബ്സല്യൂട്ട് ഉലമ (മെയിൻ) (2 വർഷം)-പ്രതിവർഷം	—	₹ 750
11.	A/C റെഗ്രിജറേഷൻ (2 വർഷം)-പ്രതിവർഷം	—	₹ 750
12.	ഇലക്ട്രോണിക്സ് മെക്കാനിക് കോഴ്സ് (2 വർഷം)-പ്രതിവർഷം	—	₹ 750
13.	കമ്പ്യൂട്ടർ കം മെയിന്റനൻസ് കോഴ്സ് ഡിപ്ലോമ (1 വർഷം)	—	₹ 750
14.	ഫാർമസി ഡിപ്ലോമ (1 വർഷം)	—	₹ 650
15.	ഡിപ്ലോമ ഇൻ ഫയർ ആന്റ് സേഫ്റ്റി എഞ്ചിനീയറിംഗ്-(1 വർഷം)	—	₹ 750
16.	ഡിപ്ലോമ ഇൻ ഓയിൽ ആന്റ് ഗ്യാസ് ടെക്നോളജി (6 മാസം)	—	₹ 750
17.	ഡിപ്ലോമ ഇൻ മെഡിക്കൽ ലാബ് ടെക്നീഷ്യൻ (2 വർഷം)-പ്രതിവർഷം	—	₹ 750
18.	ഡിപ്ലോമ ഇൻ ഓഫ്താൽമിക് അസിസ്റ്റന്റ്സ് (2 വർഷം)-പ്രതിവർഷം	—	₹ 750
19.	കമ്പ്യൂട്ടർ ടി. ടി. സി. (ഒരു വർഷം)	—	₹ 750
20.	ഡിപ്ലോമ ഇൻ ഫിസിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ (2 വർഷം)-പ്രതിവർഷം	—	₹ 750
21.	ജൂനിയർ ഡിപ്ലോമ ഇൻ കോ-ഓപ്പറേഷൻ-(1 വർഷം)	—	₹ 750
22.	HDC	—	₹ 1,000
23.	ഡിപ്ലോമ ഇൻ റേഡിയേഷൻ ടെക്നോളജി (2 വർഷം)-പ്രതിവർഷം	—	₹ 750
24.	ഡിപ്ലോമ ഫാഷൻ എയ്ഡഡ് ആന്റ് ഫാഷൻ ഡിസൈനിംഗ്- (1 വർഷം)	—	₹ 750
25.	ഫാർമസി ആന്റ് നേഴ്സിംഗ് അസിസ്റ്റന്റ്സ് (2 വർഷം)-പ്രതിവർഷം	—	₹ 650
26.	ഡിപ്ലോമ ഇൻ സോഷ്യൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ മെന്റൽ റിറ്റാർഡേഷൻ (2 വർഷം)-പ്രതിവർഷം	—	₹ 750

Gaz. No. 34/2020/DTP (Part IV).

പ്ലസ് 1, പ്ലസ് 2

- |    |  |   |       |
|----|--|---|-------|
| 1. | പ്ലസ് 1, പ്ലസ് 2 വിജയിച്ച കുട്ടികൾക്ക് (50%-ൽ താഴെ) വീതം               | — | ₹ 450 |
| 2. | പ്ലസ് 1, പ്ലസ് 2 വിജയിച്ച കുട്ടികൾക്ക് (50%-ത്തിനും 60%-ത്തിനും ഇടയിൽ) | — | ₹ 525 |
| 3. | പ്ലസ് 1, പ്ലസ് 2 വിജയിച്ച കുട്ടികൾക്ക് (60%-ത്തിന് മുകളിൽ) വീതം        | — | ₹ 650 |

ഡിഗ്രി തലം (നോൺ പ്രൊഫഷണൽ)

- |     |   |   |         |
|-----|---|---|---------|
| 1.  | ഡിഗ്രി പാസ്സായാൽ 60%- വും കൂടുതലും  | — | ₹ 1,750 |
| 2.  | 50%-നും 60%-നും ഇടയിൽ   | — | ₹ 1,250 |
| 3.  | 50%-നും താഴെ  | — | ₹ 1,000 |
| 4.  | BBA (3 വർഷം)-പ്രതിവർഷം  | — | ₹ 1,250 |
| 5.  | BCA-പ്രതിവർഷം   | — | ₹ 1,250 |
| 6.  | ബാച്ചിലർ ഇൻ ബിസിനസ് ഇക്കണോമിക്സ് (3 വർഷം)-പ്രതിവർഷം                                   | — | ₹ 1,250 |
| 7.  | ബാച്ചിലർ ഇൻ ഫിസിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ (1 വർഷം)   | — | ₹ 1,750 |
| 8.  | ബാച്ചിലർ ഓഫ് ഫിസിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ (ഇന്റഗ്രേറ്റഡ്) 4 വർഷം-പ്രതിവർഷം                    | — | ₹ 750   |
| 9.  | ബാച്ചിലർ ഓഫ് ഓഡിയോളജി ആന്റ് സ്പീച്ച് ലാംഗ്വേജ് പാത്തോളജി<br>(3 വർഷം)-പ്രതിവർഷം        | — | ₹ 1,000 |
| 10. | B. Voc. ഡിജിറ്റൽ ഫിലിം പ്രൊഡക്ഷൻ (3 വർഷം)-പ്രതിവർഷം                                   | — | ₹ 1,000 |
| 11. | B. Voc. ഇൻഫോർമേഷൻ ടെക്നോളജി (B. Voc. സോഫറ്റ്‌വെയർ ഡെവലപ്മെന്റ്)<br>(3 വർഷം)-പ്രതിവർഷം | — | ₹ 1,000 |
| 12. | ഡിഗ്രി ഇൻ മോഹിനിയാട്ടം (3വർഷം)  | — | ₹ 1,750 |

347

ഡിഗ്രി തലം (പ്രൊഫഷണൽ)

1. BHM (4 വർഷം-ഹോട്ടൽ മാനേജ്മെന്റ്) പ്രതിവർഷം	— ₹ 1,250
2. LLB -പ്രതിവർഷം	— ₹ 1,750
3. B.Sc. മെഡിക്കൽ ലാബ് ടെക്നീഷ്യൻ (4 വർഷം)	— ₹ 1,250
4. B.Sc. (ഒപ്റ്റോ മെട്രി) (4 വർഷം)-പ്രതിവർഷം	— ₹ 1,000
5. ബാച്ചിലർ ഇൻ ഫിസിയോതെറാപ്പി -(3 വർഷം)-പ്രതിവർഷം	— ₹ 1,250
6. എയർ ക്രാഫ്റ്റ് മെയിന്റനൻസ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് -പ്രതിവർഷം	— ₹ 1,000
7. B.Ed. -പ്രതിവർഷം	— ₹ 1,750
8. എം.ബി. ബി. എസ്., ബി. എസ്. സി. നേഴ്സിംഗ്/ബിടെക്. (എഞ്ചിനീയറിംഗ്), ബി. ആർക്ക്., (ബാച്ചിലർ ഡിഗ്രി കോഴ്സ് ഇൻ ആർക്കിടെക്ച്ചർ), ബി.ഡി.എസ്., വെറ്റിനറി, ആയുർവേദം, അഗ്രികൾച്ചർ, ബി ഫാം, ഫാം. ഡി. (ഡോക്ടർ ഓഫ് ഫാർമസി) ബി. എച്ച്. എം. എസ്. എന്നീ കോഴ്സുകൾക്ക് അംഗീകൃത കോളേജുകളിൽ പഠിക്കുന്ന കുട്ടികൾക്ക്-പ്രതിവർഷം	— ₹ 4,250

പോസ്റ്റ് ഗ്രാജ്വേറ്റ് ലെവൽ

1. MBA (2 വർഷം)-പ്രതിവർഷം	— ₹ 1,750
2. MCA (3 വർഷം)-പ്രതിവർഷം	— ₹ 1,750
3. PGDCA (1 വർഷം)	— ₹ 1,750
4. M.A./M. Com./M.Sc. -പ്രതിവർഷം	— ₹ 1,250
5. മാസ്റ്റർ ഇൻ ഫിസിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ-(2 വർഷം)-പ്രതിവർഷം	— ₹ 1,250
6. മാസ്റ്റർ ഇൻ സോഷ്യൽ വർക്സ് (2 വർഷം)-പ്രതിവർഷം	— ₹ 1,750
7. മാസ്റ്റർ ഇൻ ഇന്റർനാഷണൽ ബിസിനസ് (2 വർഷം)-പ്രതിവർഷം	— ₹ 1,750
8. എം. ഫാം/എം.ടെക്. (2 വർഷം)-പ്രതിവർഷം	— ₹ 5,000
9. CMA/ICWA (ഫൈനൽ)-(1 വർഷം)	— ₹ 10,000
10. ഡിപ്ലോമ ഇൻ ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ കോഴ്സ് (2 വർഷം)-പ്രതിവർഷം	— ₹ 1,500
11. ഫുഡ് പ്രൊഡക്ഷൻ (1 വർഷം)	— ₹ 500
12. ഡിപ്ലോമ ഇൻ കാർഡിയോ വാസ്കുലർ ടെക്നോളജി (2 വർഷം)-പ്രതിവർഷം	— ₹ 750
13. ഡിപ്ലോമ ഇൻ ലാംഗ്വേജ് എഡ്യൂക്കേഷൻ കോഴ്സ് (1 വർഷം)	— ₹ 500
14. മാസ്റ്റർ ഓഫ് ഫിസിയോ തെറാപ്പി കോഴ്സ് (2 വർഷം)-പ്രതിവർഷം	— ₹ 1,000
15. ഡിപ്ലോമ ഇൻ ബിസിനസ് മാനേജ്മെന്റ് കോഴ്സ് (3 വർഷം)-പ്രതിവർഷം	— ₹ 1,000



**കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി ക്ഷേമബോർഡിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്ന അൺ അറ്റാച്ച്ഡ് വിഭാഗം തൊഴിലാളികൾക്ക് നൽകിവരുന്ന പെൻഷൻ ആനുകൂല്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ**

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങൾ	വ്യവസ്ഥകൾ/മാനദണ്ഡങ്ങൾ	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട സമയ പരിധി	അപേക്ഷ തീർപ്പു കൽപ്പിക്കേണ്ട സമയപരിധി	നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി	രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	സുപ്പറാനു വേഷൻ / വോളന്ററി പെൻഷൻ	കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി ക്ഷേമ ബോർഡ് (പെൻഷനും പുതുക്കിയ വെർമിനൽ ആനുകൂല്യങ്ങളും) ക്രമീകരണം 1997, പ്രകാരം കുറഞ്ഞത് 6 വർഷം (5 വർഷവും 1 ദിവസവും) സേവനവും ഓരോ വർഷവും 160-ന് മുകളിൽ ഹാജരും ഉണ്ടായിരിക്കണം. 60 വയസ്സ് പൂർത്തിയാക്കിയ തൊഴിലാളികൾക്കും 60 വയസ്സ് പൂർത്തിയാകാതെ ചുരുങ്ങിയത് 15 വർഷത്തെ സേവന ദൈർഘ്യവും ശരാശരി വേതനവും യോഗ്യമായ ഹാജർ നേടിയ വർഷവും കണക്കാക്കി പെൻഷൻ തിട്ടപ്പെടുത്തി മിനിമം ₹ 1,300 മുതൽ പരമാവധി ₹ 11,000 വരെ നൽകിവരുന്നു.	T. P-6 Form (Part A പുരിപ്പിച്ച് തൊഴിലാളി ഒപ്പിട്ടത്), T. P-12 (Part B-യും പുരിപ്പിച്ച് ചെയർമാൻ ഒപ്പിട്ടത്), ഫോട്ടോ, ഫാമിലി ഫോട്ടോ (തൊഴിലാളി ഭാര്യയോടൊപ്പം) സിംഗിൾ ഫോട്ടോ, അസ്സൽ 6 എ, 26എ (ALO) കാർഡുകൾ, മറ്റ് ക്ഷേമ ബോർഡുകളിൽ നിന്നും പെൻഷൻ വാങ്ങുന്നില്ല എന്നുള്ള യാകാതെ ചുരുങ്ങിയത് 15 വർഷത്തെ സേവന ദൈർഘ്യവും ആയത് സത്യമാണെന്നുള്ള ചെയർമാന്റെ തന്നെ സാക്ഷ്യ പത്രവും, റോളിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്ത ഉത്തരവ്, റി. ബി.പി. എഫ്. വിതരണം ചെയ്ത ഉത്തരവ്, ഇലക്ഷൻ ഐഡി കാർഡ്, ആധാർ കാർഡ്, അപേക്ഷകന്റെ പേര് ഉൾപ്പെടുന്ന റേഷൻ കാർഡ്, അക്കൗണ്ട് നമ്പരും, ഐ.എഫ്.സി. കോഡും വ്യക്തമാക്കുന്ന ബാങ്ക് പാസ്സ് ബുക്ക് എന്നിവയുടെ പകർപ്പുകൾ, അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്ന രേഖകളിലെ പേരുകളിൽ വ്യത്യാസമുണ്ടെങ്കിൽ ഒരാളാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന (One & Same Certificate)	പദ്ധതിയിലോ ആക്ടിലോ പ്രത്യേകം പരാമർശിച്ചിട്ടില്ല.	പരമാവധി 1 മാസം വരെ ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റിയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ട ഫയലുകൾ പരമാവധി 3 മാസം വരെ	മിനിമം പെൻഷൻ / ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, ₹ 1,300-ന് മുകളിൽ ₹ 8,000 വരെ ഫിനാൻസ് ഓഫീസറും ₹ 8,000-ന് മുകളിൽ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ്	ബോർഡ് ക്യൂട്ടീവ് ബോർഡ് ട്രസ്റ്റി	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			<p>വില്ലേജാഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ജനന തീയതിയിലെ വ്യത്യാസങ്ങൾക്ക് യഥാർത്ഥ ജനന തീയതി കാണിക്കുന്ന ആധികാരിക രേഖകളായ സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/സ്കൂൾ രജിസ്റ്റർ എക്സ്ട്രാക്റ്റ്/നോട്ടറി പബ്ലിക്കിന്റെ അഫിഡവിറ്റ് എന്നിവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്ന് ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്. 6A കാർഡ് നഷ്ടപ്പെട്ട കേസുകളിൽ നോട്ടറി പബ്ലിക്കിന്റെ അഫിഡവിറ്റ്/പോലീസ് സ്റ്റേഷനിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം. 26A (ALO) കാർഡ് നഷ്ടപ്പെട്ട കേസുകളിൽ ജില്ലാ കമ്മിറ്റി ചെയർമാന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം (കാരണം കാണിച്ചുകൊണ്ടുള്ളത്.)</p>					
2	കുടുംബ പെൻഷൻ	<p>കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി ക്ഷേമ ബോർഡ് (പെൻഷനും പുതുക്കിയ ടെർമിനൽ ആനുകൂല്യങ്ങളും) ക്രമീകരണം 1997 പ്രകാരം കുറഞ്ഞത് 6 വർഷം (5 വർഷം 1 ദിവസവും) സേവനവും ഓരോ വർഷവും 160-ന് മുകളിൽ ഹാജരും ഉണ്ടായിരിക്കണം. സുപ്പറാനുവേഷൻ/വോളന്ററി പെൻഷൻ കാരൻ അല്ലെങ്കിൽ തൊഴിലാളി റോളിലിരിക്കെ മരണം സംഭവിക്കുകയാണെങ്കിൽ മരണമടഞ്ഞതിന്റെ തൊട്ടടുത്ത ദിവസം മുതൽ അനന്തരാവകാശി ഭാര്യ/</p>	<p>T. P-6 Form (Part A പുർണ്ണമായും പുരിപ്പിച്ചു തൊഴിലാളി ഒപ്പിട്ടത്), T. P-12-0 (Part B-യും പുർണ്ണമായും പുരിപ്പിച്ചു ചെയർമാൻ ഒപ്പിട്ടത്), സിംഗിൾ ഫോട്ടോ, അസ്സൽ 6 എ, 26 എ (ALO) കാർഡുകൾ, മറ്റ് ക്ഷേമ ബോർഡുകളിൽ നിന്നും പെൻഷൻ വാങ്ങുന്നില്ല എന്നുള്ള തൊഴിലാളിയുടെ സത്യവാങ്മൂലവും, ആയത് സത്യമാണെന്നുള്ള കമ്മിറ്റി ചെയർമാന്റെ തന്നെ സാക്ഷ്യപത്രവും, റോളിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്ത ഉത്തരവ്, റി. ബി.പി. എഫ്. വിതരണം ചെയ്ത ഉത്തരവ്,</p>	<p>പദ്ധതിയിലോ ആക്ടിലോ പ്രത്യേകം പരാമർശിച്ചിട്ടില്ല.</p>	<p>പരമാവധി 1 മാസം വരെ ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റിയിൽ സമർപ്പി കേണ്ട ഫയലുകൾ പരമാവധി 3 മാസം വരെ</p>	<p>മിനിമം പെൻഷൻ/ ചീഫ് എക്സിബോർഡ് ₹1,300 വരെ അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ, ₹1,300-ന് മുകളിൽ ₹ 5,500 വരെ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ</p>	<p>ചീഫ് എക്സിബോർഡ് ക്യൂട്ടീവ്, ബോർഡ് ട്രസ്റ്റി</p>	<p>ബോർഡ്</p>

ഭർത്താവ് ആണെങ്കിൽ പുനർ വിവാഹം വരെയും, അവകാശി തൊഴിൽരഹിതരായ മക്കൾ ക്കാണെങ്കിൽ ആജീവനാന്തം അല്ലെങ്കിൽ 25 വയസ്സ് പൂർത്തിയാകുന്നതുവരെ അല്ലെങ്കിൽ വിവാഹിതരാകുന്നതുവരെ ഫാമിലി പെൻഷൻ (നേർപകുതി/മിനിമം) നൽകി വരുന്നു.

ഇലക്ഷൻ ഐഡി കാർഡ്, ആധാർ കാർഡ്, അപേക്ഷകന്റെ പേര് ഉൾപ്പെടുന്ന റേഷൻകാർഡ്, അക്കൗണ്ട് നമ്പരും, ഐ.എഫ്.എസ്. കോഡും വ്യക്തമാക്കുന്ന ബാങ്ക് പാസ്സ് ബുക്ക് എന്നിവയിടെ പകർപ്പുകൾ, അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്ന രേഖകളിലെ പേരുകളിൽ വ്യത്യസ്ത മുണ്ടുകളിൽ ഒരാളാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന (One & Same Certificate) വില്ലേജാഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ജനനതീയതിയിലെ വ്യത്യസ്തങ്ങൾക്ക് യഥാർത്ഥ ജനനതീയതി കാണിക്കുന്ന ആധികാരിക രേഖകളായ സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/സ്കൂൾ രജിസ്റ്റർ എക്സ്ട്രാക്റ്റ്/നോട്ടറി പബ്ലിക്കിന്റെ അഫിഡവിറ്റ് എന്നിവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്ന് ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്. 6A കാർഡ് നഷ്ടപ്പെട്ട കേസുകളിൽ നോട്ടറി പബ്ലിക്കിന്റെ അഫിഡവിറ്റ്/പോലീസ് സ്റ്റേഷനിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം. 26A (ALO) കാർഡ് നഷ്ടപ്പെട്ട കേസുകളിൽ ജില്ലാ കമ്മിറ്റി ചെയർമാന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം (കാരണം കാണിച്ചുകൊണ്ടുള്ളത്), തൊഴിലാളിയുടെ മരണസർട്ടിഫിക്കറ്റ്, തൊഴിലാളിയുമായുള്ള ബന്ധം തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, പ്രൊപ്പോസൽ കം നോമിനേഷൻ ഫോം, പുനർവിവാഹം ചെയ്തിട്ടില്ല എന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവയും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
3	ഇൻവാലിഡ് പെൻഷൻ	കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി ഇൻവാലിഡ് പെൻഷൻ പ്ലാൻ 1990 പ്രകാരം സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന മിനിമം ക്ഷേമ പെൻഷൻ-നിലവിൽ പ്രതിമാസം ₹ 1,300 അനുവദിച്ചു നൽകുന്ന പദ്ധതി വ്യവസ്ഥപ്രകാരം കുറഞ്ഞത് 6 വർഷം 5 വർഷവും ഒരു ദിവസവും സേവനവും ഓരോ വർഷവും 160-ന് മുകളിൽ ഹാജരും ഉണ്ടായിരിക്കണം.	Form No. IP No. 1, IP No. 2 (ഇൻവാലിഡ് പെൻഷൻ അപേക്ഷയും, പരിശോധന റിപ്പോർട്ടും) 6 എ, 26എ (ALO) കാർഡുകൾ സിംഗിൾ ഫോട്ടോ, മറ്റ് ക്ഷേമ ബോർഡുകളിൽ നിന്നും പെൻഷൻ വാങ്ങുന്നില്ല എന്നുള്ള തൊഴിലാളിയുടെ സത്യവാങ്മൂലവും, ആയത് സത്യമാണെന്നുള്ള കമ്മിറ്റി ചെയർമാന്റെ തന്നെ സാക്ഷ്യപത്രവും, റോളിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്ത ഉത്തരവ്, റ്റി. ബി.പി. എഫ് വിതരണം ചെയ്ത ഉത്തരവ്, ഇലക്ഷൻ ഐഡി കാർഡ്, ആധാർ കാർഡ്, അപേക്ഷകന്റെ പേര് ഉൾപ്പെടുന്ന റേഷൻകാർഡ്, അക്കൗണ്ട് നമ്പരും, ഐ.എഫ്.എസ്. കോഡും വ്യക്തമാക്കുന്ന ബാങ്ക് പാസ്സ് ബുക്ക് എന്നിവയുടെ പകർപ്പുകൾ, അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്ന രേഖകളിലെ പേരുകളിൽ വ്യത്യസ്തമുണ്ടെങ്കിൽ ഒരാളാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന (One & Same Certificate) വില്ലേജാഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ജനനതീയതിയിലെ വ്യത്യസ്തങ്ങൾക്ക് യഥാർത്ഥ ജനനതീയതി കാണിക്കുന്ന ആധികാരിക രേഖകളായ സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/സ്കൂൾ രജിസ്റ്റർ എക്സ്ട്രാക്റ്റ്/നോട്ടറി പബ്ലിക്കിന്റെ അഫിഡവിറ്റ് എന്നിവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്ന് ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്. 6A കാർഡ് നഷ്ടപ്പെട്ട കേസുകളിൽ നോട്ടറി പബ്ലിക്കിന്റെ അഫിഡവിറ്റ്/പോലീസ് സ്റ്റേഷനിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം. 26A (ALO) കാർഡ് നഷ്ടപ്പെട്ട കേസുകളിൽ ജില്ലാ കമ്മിറ്റി ചെയർമാന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം (കാരണം കാണിച്ചുകൊണ്ടുള്ളത്.)	പദ്ധതിയിലോ ആക്ടിലോ പ്രത്യേകം പരാമർശിച്ചിട്ടില്ല.	പരമാവധി 1 മാസം വരെ ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റിയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ട ഫയലുകൾ പരമാവധി 3 മാസം വരെ	മിനിമം പെൻഷൻ/₹ 1300 വരെ അക്കൗണ്ട് ഓഫീസർ,	ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ്, ബോർഡ് ട്രസ്റ്റി	ബോർഡ്

**ചികിത്സാ ധനസഹായം**

1	<p>എംപ്ലോയീസ് കോമ്പൻ സേഷൻ 1923 സെക്ഷൻ 2 (A) കേരള ചുമട്ടു തൊഴിലാളി തൊഴിൽ ക്രമീകരണവും ക്ഷേമവും പദ്ധതി 1983 ഖണ്ഡിക 29 (A) പ്രകാരം 2% ലെവി അടയ്ക്കുന്ന തൊഴിലുടമയുടെ ബാധ്യത ബോർഡിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.</p>	<p>സേവനദൈർഘ്യം പ്രത്യേകം നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടില്ല.</p>	<p>ക്ലെയിം അപേക്ഷ, ഇ.സി.സി. ഫോം 1 മുതൽ 11 വരെ, തൊഴിലാളിയുടെ കത്ത്, തൊഴിലുടമയുടെ കത്ത്, ചെയർമാന്റെ അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട്, പൂൾ ലീഡറുടെ കത്ത്, വർക്ക് കാർഡിന്റെ കോപ്പി, അപകടം നടന്ന തീയതിയിലെ ഹാജർ, മെഡിക്കൽ ബില്ലുകൾ (ക്യാഷ് റിസീവ്ഡ് സീൽ പതിച്ചത്), ഡിസ്ചാർജ്ജ് സമ്മറി, 2 സഹതൊഴിലാളികളുടെ റിപ്പോർട്ട്, റോളിൽ തിരികെ പ്രവേശിച്ച തീയതി, ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ പകർപ്പ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്</p>	5	വർഷത്തിനുള്ളിൽ	പരമാവധി 3 മാസത്തിനകം	ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ്	ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ്, ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റി	ബോർഡ്
---	--	---	---	---	----------------	----------------------	----------------------	---	-------

**അർദ്ധമാസവേതനം**

2	<p>കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി തൊഴിൽ ക്രമീകരണവും, ക്ഷേമവും പദ്ധതി 1983 ഖണ്ഡിക 29എ പ്രകാരവും, എംപ്ലോയീസ് കോമ്പൻ സേഷൻ നിയമം 1923 പ്രകാരം തൊഴിലുടമയ്ക്ക് വരുന്ന ബാധ്യത ബോർഡിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. WCC 1923 സെക്ഷൻ 4ഡി പ്രകാരം ജോലിക്കിടയിൽ അപകടം സംഭവിച്ചാൽ പരിക്കു മൂലം 3 ദിവസത്തിൽ കൂടുതൽ ജോലിയിൽനിന്നും വിട്ടുനിൽക്കേണ്ടിവരുന്ന പക്ഷം ടിയാന്റെ തൊട്ടുമുൻപത്തെ 12 മാസത്തെ ശരാശരി പ്രതിമാസ വേതനം കണക്കാക്കി അർദ്ധമാസ വേതനം നൽകാവുന്നതാണ്.</p>	<p>അപകടംപറ്റി 3 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കൂടുതൽ ജോലിയിൽ നിന്നും വിട്ടുനിൽക്കുമ്പോൾ</p>	<p>ക്ലെയിം അപേക്ഷ, ഇ.സി.സി. ഫോം 1-11, തൊഴിലാളിയുടെ കത്ത്, തൊഴിലുടമയുടെ കത്ത്, ചെയർമാന്റെ അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട്, പൂൾലീഡറുടെ കത്ത്, വർക്ക് കാർഡിന്റെ കോപ്പി, അപകടം നടന്ന തീയതിയിലെ ഹാജർ, ഡിസ്ചാർജ്ജ് സമ്മറി, 2 സഹതൊഴിലാളികളുടെ റിപ്പോർട്ട്, മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഫിറ്റ്നസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, റോളിൽ തിരികെ പ്രവേശിച്ച തീയതി, ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ പകർപ്പ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്.</p>	5	വർഷത്തിനുള്ളിൽ	പരമാവധി 3 മാസത്തിനകം	ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ്	ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ്, ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റി	ബോർഡ്
---	---	---	---	---	----------------	----------------------	----------------------	---	-------

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
3	<p><b>സ്ഥിരവും ഭാഗികവുമായ അവശത</b></p> <p>WCC സെക്ഷൻ 4(സി) പ്രകാരം</p> $\frac{15000 \times \text{Age factor} \times \text{Percentage}}{100}$	<p>സേവന ദൈർഘ്യം പ്രത്യേകം നിഷ്കർഷിച്ച് ചിട്ടിട്ടല്ല.</p>	<p>ക്ലെയിം അപേക്ഷ, ഇ.സി.സി. ഫോം 1-11, തൊഴിലാളിയുടെ കത്ത്, തൊഴിലുടമയുടെ കത്ത്, ചെയർമാന്റെ അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട്, പൂൾലീഡറുടെ കത്ത്, വർക്ക് കാർഡിന്റെ കോപ്പി, അപകടം നടന്ന തീയതിയിലെ ഹാജർ, ഡിസ്ചാർജ്ജ് സമ്മതി, 2 സഹതൊഴിലാളികളുടെ റിപ്പോർട്ട്, റോളിൽ തിരികെ പ്രവേശിച്ച തീയതി, അവശത ശതമാനം രേഖപ്പെടുത്തിയ ഡിസെബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ, ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് Form L.</p>	5 വർഷത്തിനുള്ളിൽ	പരമാവധി 3 മാസത്തിനകം	ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ്	ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റി	ബോർഡ്
4	<p><b>പൂർണ്ണവും സ്ഥിരവുമായ അവശത</b></p> <p>WCC 4(b) പ്രകാരം</p> $\frac{15000 \times \text{Age factor} \times 60}{100}$ <p>Minimum ₹ 1,40,000</p>	<p>സേവന ദൈർഘ്യം പ്രത്യേകം നിഷ്കർഷിച്ച് ചിട്ടിട്ടല്ല.</p>	<p>ക്ലെയിം അപേക്ഷ, ഇ.സി.സി. ഫോം 1-11, തൊഴിലാളിയുടെ കത്ത്, തൊഴിലുടമയുടെ കത്ത്, ചെയർമാന്റെ അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട്, പൂൾലീഡറുടെ കത്ത്, വർക്ക് കാർഡിന്റെ കോപ്പി, അപകടം നടന്ന തീയതിയിലെ ഹാജർ, ഡിസ്ചാർജ്ജ് സമ്മതി, 2 സഹതൊഴിലാളികളുടെ റിപ്പോർട്ട്, 100% അവശത രേഖപ്പെടുത്തിയ ഡിസെബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ, ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് Form L.</p>	5 വർഷത്തിനുള്ളിൽ	പരമാവധി 3 മാസത്തിനകം	ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ്	ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റി	ബോർഡ്

354

Gaz. No. 34/2020/DTP (Part IV).

5 നഷ്ടപരിഹാരം	സേവന ദൈർഘ്യം	ക്ലെയിം അപേക്ഷ, ഇ.സി.സി. ഫോം	2 വർഷത്തിനുള്ളിൽ	പരമാവധി 3	ചീഫ് എക്സി	ചീഫ് എക്സി	ബോർഡ്
WCC Act സെക്ഷൻ 4 പ്രകാരം	പ്രത്യേക നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടില്ല.	1-11, തൊഴിലുടമയുടെ കത്ത്, ചെയർമാന്റെ അനേഷണ റിപ്പോർട്ട്, പൂർവ്വീകരണ കത്ത്, വർക്ക് കാർഡിന്റെ കോപ്പി, അപകടം നടന്ന തീയതിയിലെ ഹാജർ, 2 സഹതൊഴിലാളികളുടെ റിപ്പോർട്ട്, വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ, മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, നോമിനേഷൻ ഫോം, റിലേഷൻഷിപ്പ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, എഫ്.ഐ. ആർ. പോസ്റ്റ്മോർട്ടം സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, Form A, Form E.E	മാസത്തിനകം		ക്യൂട്ടീവ്	ക്യൂട്ടീവ് ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റി	
$\frac{15000 \times \text{Age factor} \times 50}{100}$ Minimum ₹ 1,20,000							

കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി (സ്കാറ്റേർഡ് വിഭാഗം) ക്ഷേമ ആനുകൂല്യങ്ങൾ, ആവശ്യമായ രേഖകൾ

നമ്പർ	ആനുകൂല്യങ്ങൾ	തുക	വ്യവസ്ഥകൾ	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	സമയ പരിധി	അപേക്ഷ തീർപ്പ് കൽപ്പിക്കുന്ന സമയ പരിധി	നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥർ	ഒന്നാം അപ്പീൽ അപേക്ഷ	രണ്ടാം അപ്പീൽ അപേക്ഷ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	റിട്ടയർമെന്റ് ആനുകൂല്യം/ ഡെത്ത് കം റിട്ടയർമെന്റ്	വിഹിതമടവ് കാലയളവ് കണക്കാക്കി സ്റ്റാബ് പ്രകാരമുള്ള തുക അനുവദിക്കുന്നു	1. 60 വയസ്സ് പൂർത്തിയായി സേവനത്തിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്ന ഒരംഗത്തിനോ അതിന് മുൻപ് മരണപ്പെടുന്ന ഒരംഗത്തിന്റെ നോമിനിക്കോ നൽകുന്നു	(1) അപേക്ഷ ഫോറം (2) പാസ്റ്റ് ബുക്ക് (പകർപ്പ്) (3) എ. എൽ. ഒ. കാർഡ് (പകർപ്പ്) (4) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് (5) വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന ആധികാരിക രേഖ (6) തിരിച്ചറിയൽ രേഖ (7) അവസാനം വിഹിതം അടച്ച രസീത് (8) അംഗത്വ അപേക്ഷ (പകർപ്പ്) (9) നാമനിർദ്ദേശ പത്രിക (പകർപ്പ്) (10) വിഹിതമടവ് സ്റ്റേറ്റുമെന്റ് (11) നോമിനീക്ക് മരണമടഞ്ഞ വ്യക്തിയുമായുള്ള ബന്ധം തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (12) മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	2 വർഷം	പൂർണ്ണമായ അപേക്ഷയെങ്കിൽ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസിലെ പരമാവധി ഒരു മാസം വരെ. ഉപസമിതിയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടവ 3 മാസം വരെ	ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസിലെ	ബോർഡ്	ഗവൺമെന്റ്

355

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2	മരണാനന്തര ധനസഹായം	50,000	1. റിട്ടയർമെന്റിന് മുൻപ് മരണപ്പെട്ട തൊഴിലാളിയുടെ നോമിനീക്ക് നൽകുന്നു 2. അംശദായം കൃത്യമായി അടച്ചിരിക്കണം	(1) നോമിനിയുടെ അപേക്ഷ ഫോറം (2) പാസ്സ് ബുക്ക് (അസ്സൽ) (3) എ. എൽ. ഒ. കാർഡ് (അസ്സൽ) (4) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് (5) വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന ആധികാരിക രേഖ (6) തിരിച്ചറിയൽ രേഖ (മരണപ്പെട്ട തൊഴിലാളി, നോമിനി) (7) അവസാനം വിഹിതം അടച്ച രസീത് (8) അംഗത്വ അപേക്ഷ (അസ്സൽ) (9) നാമനിർദ്ദേശ പത്രിക (അസ്സൽ) (10) വിഹിതമടവ് സ്റ്റേറ്റ്സ്മെന്റ് (11) ബന്ധം തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (12) മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (13) അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം, വിഹിതമടവിൽ കുടിശ്ശിക എന്നിവയുണ്ടെങ്കിൽ അവ മാപ്പാക്കി ആനു കൂല്യം അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള നോമിനിയുടെ അപേക്ഷയും, ജില്ലാ കമ്മിറ്റി ശുപാർശയും	2 വർഷം	പുർണ്ണമായ അപേക്ഷയെങ്കിൽ പരമാവധി ഒരു മാസം വരെ. ഉപസമിതിയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടവ 3 മാസം വരെ	ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസ്	ബോർഡ്	ഗവൺമെന്റ്
3	ശാരീരിക അവശത പെൻഷൻ/ ഗ്രാന്റ്	പ്രതിമാസം ₹ 1,300 നിരക്കിൽ അല്ലെങ്കിൽ ₹ 15,000 (മാത്രം)	1. അംശദായം അടച്ചു വരുന്ന തൊഴിലാളി 60 വയസ്സ് പൂർത്തിയാകുന്നതിനുമുമ്പ് അപകടംമൂലം സ്ഥിരവും പൂർണ്ണവുമായി അവശത അനുഭവിക്കുന്നതായി മെഡിക്കൽ ബോർഡിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം	(1) അപേക്ഷ ഫോറം (2) പാസ്സ് ബുക്ക് (അസ്സൽ) (3) എ. എൽ. ഒ. കാർഡ് (അസ്സൽ) (4) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് (5) വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന ആധികാരിക രേഖ (6) തിരിച്ചറിയൽ രേഖ (7) അവസാനം വിഹിതം അടച്ച രസീത് (8) അംഗത്വ അപേക്ഷ (അസ്സൽ) (9) നാമനിർദ്ദേശ പത്രിക (അസ്സൽ) (10) വിഹിതമടവ് സ്റ്റേറ്റ്സ്മെന്റ് (11) മെഡിക്കൽ ബോർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം (12) സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷനോ, മറ്റ് ക്ഷേമ ബോർഡ് പെൻഷനോ ലഭിക്കുന്നില്ല എന്ന് ചെയർമാന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം, തൊഴിലാളിയുടെ സത്യവാങ്മൂലം	2 വർഷം	പുർണ്ണമായ അപേക്ഷയെങ്കിൽ പരമാവധി ഒരു മാസം വരെ. ഉപസമിതിയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടവ 3 മാസം വരെ	ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസ്	ബോർഡ്	ഗവൺമെന്റ്



4	ചികിത്സാ ധനസഹായം	1,000	<p>1. 18 മാസമെങ്കിലും വിഹിതമടച്ച് അംഗത്വം നിലനിർത്തിയിരിക്കണം</p> <p>2. അപേക്ഷകന് കുടിശ്ശിക ഉണ്ടായിരിക്കരുത്</p> <p>3. തൊഴിലാളി 3 ദിവസത്തിൽ കൂടുതൽ കിടത്തി ചികിത്സയ്ക്ക് വിധേയനായിരിക്കണം</p>	<p>(1) അപേക്ഷ ഫോറം</p> <p>(2) പാസ്റ്റ് ബുക്ക് (പകർപ്പ്)</p> <p>(3) എ. എൽ. ഒ. കാർഡ് (പകർപ്പ്)</p> <p>(4) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്</p> <p>(5) വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന ആധികാരിക രേഖ</p> <p>(6) അഡ്മിഷൻ-ഡിസ്ചാർജ്ജ് കാർഡ്</p> <p>(7) ഒറിജിനൽ ബില്ലുകളുടെ പുറകിൽ ഡോക്ടർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം</p> <p>(8) വിഹിതമടവ് സ്റ്റേറ്റുമെന്റ്</p>	<p>2 വർഷം പൂർണ്ണമായ അപേക്ഷയെങ്കിൽ പരമാവധി ഒരു മാസം വരെ. ഉപസമിതിയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടവ 3 മാസം വരെ</p>	ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ്	ബോർഡ്	ഗവൺമെന്റ്
5	ആശ്രിത മരണാനന്തര ധനസഹായം	500	<p>1. 18 മാസമെങ്കിലും വിഹിതമടച്ച് അംഗത്വം നിലനിർത്തിയിരിക്കണം കുടിശ്ശിക ഉണ്ടാകരുത്</p> <p>2. തൊഴിലാളിയുടെ ഭാര്യ, അച്ഛൻ, അമ്മ, പതിനെട്ട് വയസിനു താഴെ യുള്ള മക്കൾ എന്നിവർ മരണപ്പെട്ടാൽ ആനുകൂല്യം നൽകുന്നു.</p>	<p>(1) അപേക്ഷ ഫോറം</p> <p>(2) പാസ്റ്റ് ബുക്ക് (പകർപ്പ്)</p> <p>(3) എ. എൽ. ഒ. കാർഡ് (പകർപ്പ്)</p> <p>(4) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്</p> <p>(5) അംഗത്വ അപേക്ഷ (പകർപ്പ്)</p> <p>(6) വിഹിതമടവ് സ്റ്റേറ്റുമെന്റ്</p> <p>(7) ബന്ധം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ</p> <p>(8) മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്</p>	<p>2 വർഷം പൂർണ്ണമായ അപേക്ഷയെങ്കിൽ പരമാവധി ഒരു മാസം വരെ. ഉപസമിതിയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടവ 3 മാസം വരെ</p>	ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ്	ബോർഡ്	ഗവൺമെന്റ്

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
6	വിദ്യാഭ്യാസ ധനസഹായം	S.S.L.C. മുതൽ ഡിഗ്രി വരെ 200 രൂപ മുതൽ 400 രൂപ വരെ, പ്രൊഫഷണൽ കോഴ്സുകൾക്ക് പ്രതിവർഷം 1,000 രൂപ	1. 18 മാസമെങ്കിലും വിഹിതമടച്ച് അംഗത്വം നിലനിർത്തിയിരിക്കണം കുടിശ്ശിക ഉണ്ടാകരുത് 2. തൊഴിലാളികളുടെ മക്കൾക്ക് മാത്രം അർഹത	(1) അപേക്ഷ ഫോറം (2) പാസ്സ് ബുക്ക് (പകർപ്പ്) (3) എ. എൽ. ഒ. കാർഡ് (പകർപ്പ്) (4) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് (5) വിഹിതമടവ് സ്റ്റേറ്റുമെന്റ് (6) ബന്ധം തെളിയിക്കുന്ന എസ്.എസ്.എൽ.സി. സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (7) സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ അറ്റസ്റ്റ് ചെയ്ത കോപ്പി (8) കോഴ്സ് ആന്റ് കോൺടാക്റ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	2 വർഷം	പൂർണ്ണമായ അപേക്ഷയെങ്കിൽ പരമാവധി ഒരു മാസം വരെ ഉപസമിതിയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടവ 3 മാസം വരെ	ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ്	ബോർഡ്	ഗവൺമെന്റ്
7	വിവാഹ ധനസഹായം	1,500 രൂപ പെൺമക്കളുടെ വിവാഹത്തിന്	1. അംശദായം ചുരുങ്ങിയത് 18 മാസമെങ്കിലും അടച്ചിരിക്കണം 2. വിഹിതമടവിൽ കുടിശ്ശിക ഉണ്ടായിരിക്കരുത് 3. വിവാഹ സമയത്തും ധനസഹായത്തിനുള്ള അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന തീയതി വരെയുള്ള അംശദായം അടച്ചിരിക്കണം 4. വിവാഹിതയായ പെൺകുട്ടിയുടെ ആദ്യ വിവാഹമായിരിക്കണം. 5. പെൺകുട്ടിക്ക് 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം.	(1) അപേക്ഷ ഫോറം (2) പാസ്സ് ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ് (3) എ. എൽ. ഒ. കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് (4) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് (5) വിഹിതമടവ് സ്റ്റേറ്റുമെന്റ് (6) വിവാഹിതയായ പെൺകുട്ടിയുടെ വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ (7) വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് (8) ബന്ധം തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	2 വർഷം	പൂർണ്ണമായ അപേക്ഷയെങ്കിൽ പരമാവധി ഒരു മാസം വരെ ഉപസമിതിയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടവ 3 മാസം വരെ	ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ്	ബോർഡ്	ഗവൺമെന്റ്

358

Gaz. No. 34/2020/DTP (Part IV).

359

8	കുടുംബ പെൻഷൻ	1,300 രൂപ പ്രതിമാസം	<p>1. റിട്ടയർമെന്റിന് മുൻപ് മരണപ്പെട്ട തൊഴിലാളിയുടെ നോമിനാൽ അടുത്ത 7 വർഷത്തേക്ക് നൽകുന്നു.</p> <p>2. വിഹിതമടവിൽ കുടിശ്ശിക ഉണ്ടായിരിക്കരുത്</p> <p>3. നോമിനിയുടെ ആശ്രിതർക്ക് 21 വയസ്സ് പൂർത്തിയാകുന്നതുവരെയും വീഡവയ്ക്കാണ് പെൻഷൻ നൽകുന്നതെങ്കിൽ അവർ പുനർവിവാഹം ചെയ്യുന്നതുവരെയും</p>	<p>(1) നോമിനിയുടെ അപേക്ഷ ഫോറം</p> <p>(2) പാസ്സ് ബുക്ക് (അസ്സൽ)</p> <p>(3) എ. എൽ. ഒ. കാർഡ് (അസ്സൽ)</p> <p>(4) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്</p> <p>(5) വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന ആധികാരിക രേഖ</p> <p>(6) തിരിച്ചറിയൽ രേഖ (മരണപ്പെട്ട തൊഴിലാളി, നോമിനി)</p> <p>(7) അവസാനം വിഹിതം അടച്ച രസീത്</p> <p>(8) അംഗത്വ അപേക്ഷ (അസ്സൽ)</p> <p>(9) നാമനിർദ്ദേശ പത്രിക (അസ്സൽ)</p> <p>(10) വിഹിതമടവ് സ്റ്റേറ്റുമെന്റ്</p> <p>(11) നോമിനാൽ മരണമടഞ്ഞ വ്യക്തിയുമായുള്ള ബന്ധം തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്</p> <p>(12) മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്</p> <p>(13) അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം, വിഹിതമടവിൽ കുടിശ്ശിക എന്നിവയുണ്ടെങ്കിൽ അവ മാപ്പാക്കി ആനുകൂല്യം അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള നോമിനിയുടെ അപേക്ഷയും, ജില്ലാ കമ്മിറ്റി ശുപാർശയും</p>	2 വർഷം	<p>പൂർണ്ണമായ അപേക്ഷയെങ്കിൽ പരമാവധി ഒരു മാസം വരെ ഉപസമിതിയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടവ 3 മാസം വരെ</p>	ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ്	ബോർഡ്	ഗവൺമെന്റ്
9	പെൻഷൻ	1,300 രൂപ പ്രതിമാസം	<p>1. 60 വയസ്സ് പൂർത്തിയായി സേവനത്തിൽ നിന്നും വിരമിച്ച തൊഴിലാളിയായിരിക്കണം.</p>	<p>(1) അപേക്ഷ ഫോറം ഫോട്ടോ പതിച്ചത്</p> <p>(2) പാസ്സ് ബുക്ക് (അസ്സൽ)</p> <p>(3) എ. എൽ. ഒ. കാർഡ് (അസ്സൽ)</p> <p>(4) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്</p>	2 വർഷം	<p>പൂർണ്ണമായ അപേക്ഷയെങ്കിൽ പരമാവധി ഒരു മാസം വരെ ഉപസമിതിയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടവ 3 മാസം വരെ</p>	ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ്	ബോർഡ്	ഗവൺമെന്റ്

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
		2. 10 വർഷം സേവനം ഉണ്ടായിരിക്കണം. (മുൻകാല സർവ്വീസ് ഉൾപ്പെടെ ചുരുങ്ങിയത് 9 വർഷം 1 മാസം എങ്കിലും സേവന കാലയളവ് നേടിയിരിക്കണം).		(5) എ. എൽ. ഒ.-യുടെ സാക്ഷ്യപത്രം (6) വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന ആധികാരിക രേഖ (7) തിരിച്ചറിയൽ രേഖ (8) ആധാർ കാർഡ് (9) റേഷൻ കാർഡിന്റ പകർപ്പ് (10) അവസാനം വിഹിതം അടച്ച രസീത് (11) അംഗത്വ അപേക്ഷ (അസ്സൽ) (12) നാമനിർദ്ദേശ പത്രിക (അസ്സൽ) (13) വിഹിതമടവ് സ്റ്റേറ്റുമെന്റ് (14) സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷനോ മറ്റ് ക്ഷേമ പെൻഷനോ ലഭിക്കുന്നില്ല എന്ന് ചെയർമാന്റെ സാക്ഷ്യപത്രവും തൊഴിലാളിയുടെ സത്യവാങ്മൂലം (15) കമ്മിറ്റി തീരുമാനം					

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങൾ	വ്യവസ്ഥകൾ	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	സമയ പരിധി (പൂർണ്ണമായ അപേക്ഷ ഹാജരാക്കിയതിനു ശേഷം)	നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി	രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	പുതിയ വീട് വയ്ക്കുന്നതിന് നൽകുന്ന ഭവന വായ്പ	1. 3 വർഷത്തെ സേവന ദൈർഘ്യം 2. 160 ഹാജർ 3. അപേക്ഷകന്റെ/ഭാര്യയുടേയോ പേരിലോ 3 സെന്റ് സ്ഥലം/ കോർപ്പറേഷനിൽ 1½ സെന്റ് സ്ഥലം 4. അപേക്ഷകന്റെ/ഭാര്യയുടെ പേരിൽ വാസയോഗ്യമായ വീട് ഉണ്ടാകരുത്	ആധാരം, മൂന്നാധാരം, കുടിക്കട സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, കരമടച്ച രസീത്, അനുമതി പത്രം/എൻ.ഒ.സി., അംഗീകൃത പ്ലാൻ & എസ്റ്റിമേറ്റ്, ട്രൈറ്റിൻ ക്ലിയറൻസ്, ലൊക്കേഷൻ സ്കെച്ച്, വേതന സ്റ്റേറ്റുമെന്റ്	3 മാസം	ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ്	BOT	Board

2	അറ്റകുറ്റപ്പണി	<ol style="list-style-type: none"> <li>3 വർഷത്തെ സേവന ദൈർഘ്യം</li> <li>160 ഹാജർ</li> <li>അപേക്ഷകന്റെ/ഭാര്യയുടേയോ പേരിലോ 3 സെന്റ് സ്ഥലം/കോർപ്പറേഷനിൽ 1½ സെന്റ് സ്ഥലം</li> <li>അപേക്ഷകന്റെ/ഭാര്യയുടെ പേരിൽ വാസയോഗ്യമായ വീട് ഉണ്ടാകരുത്</li> </ol>	<p>ആധാരം, മൂന്നാധാരം, കുടിക്കട സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, കരമടച്ച രസീത്, അംഗീകൃത പ്ലാൻ &amp; എസ്റ്റിമേറ്റ്, ടൈറ്റിൽ ക്ലിയറൻസ്, ലൊക്കേഷൻ സ്കെച്ച്, വേതന സ്റ്റേറ്റുമെന്റ്</p>	3 മാസം	ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ്	BOT	Board
3	വീടും സ്ഥലവും വാങ്ങുന്നതിന്	<ol style="list-style-type: none"> <li>3 വർഷത്തെ സേവന ദൈർഘ്യം</li> <li>160 ഹാജർ</li> <li>അപേക്ഷകന്റെ/ഭാര്യയുടെ പേരിൽ വാസയോഗ്യമായ വീട് ഉണ്ടാകരുത്</li> </ol>	<p>ആധാരം, മൂന്നാധാരം, കുടിക്കട സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, കരമടച്ച രസീത്, ടൈറ്റിൽ ക്ലിയറൻസ്, ലൊക്കേഷൻ സ്കെച്ച്, വീടിന്റെ/സ്ഥലത്തിന്റെ വാല്യുവേഷൻ, വീടിന്റെ കരമടച്ച രസീത്, വീടിന്റെ പഴക്കം കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വേതന സ്റ്റേറ്റുമെന്റ്</p>	3 മാസം	ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ്	BOT	Board

എറണാകുളം.

(ഒപ്പ്)  
 ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് (i/c).