

©  
കേരള സർക്കാർ  
Government of Kerala  
2020



Regn. No. KERBIL/2012/45073  
dated 5-9-2012 with RNI

Reg. No. KL/TV(N)/634/2018-20

# കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്  
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 9 Vol. IX	തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ Thiruvananthapuram, Tuesday	2020 ഫെബ്രുവരി 4 4th February 2020 1195 മകരം 21 21st Makaram 1195 1941 മാഘം 15 15th Magha 1941	നമ്പർ No.	5
---------------------	---	---	--------------	---

## PART III Forest Department

OFFICE OF THE CUSTODIAN (ECOLOGICALLY FRAGILE LANDS) & ADDITIONAL  
PRINCIPAL CHIEF CONSERVATOR OF FORESTS (SOCIAL FORESTRY)

THIRUVANANTHAPURAM

NOTIFICATION

No. EFL-6-6817/2016.

13th January 2020.

As required under Section 3(2) of the Kerala Forest (Vesting and Management of Ecologically Fragile Lands) Act, 2003, (Act 21 of 2005), it is hereby notified for the information of the public that as per Section 3(1) of the Act, the ownership and possession of the ecologically fragile lands, given in the schedule below, in the District of Palakkad, shall stand transferred to and vested in the Government free from all encumbrances and the right, title and interest of the owner or any other person thereon shall stand extinguished with effect from the date of commencement of the Act, ie. 2nd June, 2000.

SCHEDULE

Details of Ecologically fragile lands vested in Government as per Section 3(1) of Act 21 of 2005.

Sl. No.	District	Taluk	Forest Division	Range	Locality	Village	Survey No. with Sub-division	Extent in Hectares (Approx)	Boundaries			
									North	East	South	West
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Palakkad	Palakkad	Palakkad	Walayar	Mayappallam	Pudussery Central	Re. Sy. No. 75/9 Old Sy. No. 793-B/4	6.5268	VFC Mayappallam Item No. 219/1	VFC Mayappallam Item No. 219/1	VFC Mayappallam Item No. 219/1 & Private land	VFC Mayappallam Item No. 219/1

(Sd.)

Custodian (Ecologically Fragile Lands) &  
Additional Principal Chief Conservator of Forests  
(Social Forestry).

**കോട്ടയം ഡിവിഷൻ**

ഇ-ദർഘാസ്/ലേലപുരസ്കരം

(1)

നമ്പർ എ1-366/2020.

2020 ജനുവരി 21.

കോട്ടയം ഡിവിഷനിലെ അയ്യപ്പൻകോവിൽ റെയിഞ്ചിലെ 1953 കല്ലാർ തേക്ക് തോട്ടത്തിൽ നിൽക്കുന്നതും അടച്ച് മുറി നടത്തി ഡിപ്പോയിലേക്ക് ഘനമരങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്തതിനുശേഷം അവശേഷിക്കുന്ന താഴെപ്പട്ടികയിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ളതുമായ വിവിധ ഇനങ്ങളിൽപ്പെട്ട മരങ്ങൾ മുറിച്ച് ശേഖരിച്ച് കൊണ്ടുപോകുന്നതിനുള്ള അവകാശം 10-12-2013-ലെ കേരള ഗസറ്റ് നമ്പർ 49 വോല്യൂം-2-ൽ അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (പ്രൊ.) അവർകളുടെ 22-11-2013-ലെ പ്രൊ. (5)-26274/12-ാം നമ്പരായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പൊതുദർഘാസ്/ലേലവ്യവസ്ഥകൾക്കും വനംവകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള ഇതര ലേല വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായി കോട്ടയം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ആദ്യത്തെ രണ്ട് ഇ-ദർഘാസുകൾക്ക് ശേഷം (ഇ-ടെണ്ടർ) കോട്ടയം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽവച്ച് പരസ്യമായി പൊതുലേലം ചെയ്ത് വിൽക്കുന്നതാണ്. ആയതിലേക്കായി 16-7-1981-ലെ ജി. ഒ. (എം.എസ്.)/226/81/വനം സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ലേല നിബന്ധനകൾക്കും വിധേയമായി വനം വകുപ്പിൽ എ, ബി, സി ക്ലാസ് കരാറുകാരായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള പരിചയസമ്പന്നരായ അംഗീകൃത കരാറുകാരിൽ നിന്നും കോട്ടയം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ഓൺലൈൻ ദർഘാസ് ക്ഷണിക്കുന്നു. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ദർഘാസിനൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം ദർഘാസ് പ്രമാണ വില എന്നിവ സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയുടെ ഇന്റർനെറ്റ് ഓൺലൈൻ ബാങ്കിംഗ് വഴിയോ മറ്റ് ബാങ്കുകളുടെ NEFT വഴിയോ ഓൺലൈൻ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ പ്രമാണങ്ങളും [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ തപാലിലോ ടെണ്ടർ ഓഫീസിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ഓൺലൈൻ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം ₹ 200-ന്റെ കേരള സർക്കാർ മുദ്രപത്രത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഒപ്പിട്ട പ്രിലിമിനറി എഗ്രിമെന്റ്, ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്, ടെൻഡർ ഡോക്യുമെന്റ് എന്നിവ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം സമർപ്പിക്കാത്തതും അവയുടെ ഒറിജിനൽ ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതിനു മുൻപ് സ്പീഡ് പോസ്റ്റ്/രജിസ്റ്റേർഡ് പോസ്റ്റ് വഴി സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ഇ-ടെണ്ടറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റുവിവരങ്ങൾ NIC-ൽ നിന്നോ, [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന e-tenders help desk-ൽ നിന്നോ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ-പേയ്മെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (കരാറുകാരൻ ഇടപാടു നടത്തുന്ന കോർ ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദവിവരങ്ങളും ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സും) ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. കരാറുകാരൻ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡുചെയ്യുന്നതിനും മറ്റുമുണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും വനംവകുപ്പ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല.

വ്യവസ്ഥകൾ/നിബന്ധനകൾ

1. ഇ-ദർഘാസിനുശേഷം നടക്കുന്ന ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന ഇത്തരം ജോലികൾ ചെയ്ത് പരിചയ സമ്പന്നരായ ജി.എസ്.റ്റി. രജിസ്ട്രേഷനുള്ള വ്യക്തികൾ ഏതെങ്കിലും ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിൽ നിന്നും എടുത്ത ₹ 25,000 (ഇരുപത്തയ്യായിരം) ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് ലേലത്തിന് മുമ്പ് നിരതദ്രവ്യമായി ലേലപേപ്പറുകൾക്കൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിന് ഇ.എം.ഡി. ബാധകമല്ല.
2. വിജയിയാകുന്ന ഇ-ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ മൊത്തം ദർഘാസ്/ലേലത്തുകയുടെ 35% തുക, ₹ 1,00,000-ൽ കൂടുതലാണെങ്കിൽ ലേല ദിവസം കുറഞ്ഞത് ₹ 1,00,000 കെട്ടിവെയ്ക്കേണ്ടതും ബാക്കി തുക 7 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും നൽകുന്ന മേലൊപ്പ് വച്ച ചെലാൻ മുഖാന്തിരം കോട്ടയം ജില്ലാട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കി രസീത് ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. ടി തുക ഒടുക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ ടിയാൻ ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതും ടി പ്രവൃത്തി ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ പുനർ ലേലം ചെയ്യുന്നതും നിയമപ്രകാരമുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതുമായിരിക്കും.
3. വിജയിക്കുന്ന ഇ-ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ നിയമപ്രകാരവും കാലാകാലങ്ങളിൽ നിലവിലുള്ളതുമായ ചരക്ക് സേവന നികുതി, വനവികസന നികുതി, വരുമാന നികുതി, മറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട നികുതികൾ എന്നിവ യഥാസമയം അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
4. ലേല ദിവസം പൊതു അവധിയായി വന്നാലോ മറ്റേതെങ്കിലും കാരണത്താലോ ലേലം നടത്താൻ കഴിയാതെ വന്നാൽ ടി ലേലം തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം പ്രസ്തുത സ്ഥലത്തും സമയത്തും നടത്തുന്നതായിരിക്കും.
5. ടെണ്ടർ/ലേലം ഒരു നിശ്ചിത തുകയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്. ഇതിനായി സർവ്വെ ചെയ്ത് തിരിച്ചിട്ടുള്ള പ്രസ്തുത സ്ഥലത്ത് നിൽക്കുന്ന താഴെ പട്ടികയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള മരങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അവകാശത്തിന് വേണ്ടിയാണ് ഇത് തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നത്.
6. ഇ-ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നവർ ലേലത്തിന് മുൻപായി ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ നിൽപ്പ്കണ്ട് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതും, ലേലത്തിനു ശേഷം അവ സംബന്ധിച്ച പരാതികൾ യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതുമല്ല.
7. ലേലക്കാരൻ നേരിട്ട് ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ്. നിയമപരമായ പവർ ഓഫ് അറ്റോർണി ഇല്ലാത്ത പകരക്കാരെ ലേലത്തിൽ പങ്കെടുപ്പിക്കുന്നതല്ല.
8. ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ അവരുടെ സ്ഥിരമായ വിലാസവും കൈയൊപ്പും ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റും നിരതദ്രവ്യത്തോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
9. വിജയിക്കുന്ന ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ പ്രസ്തുത ജോലിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസർമാരുമായോ ഓഫീസുമായോ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ബന്ധം ഇല്ലെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന ഒരു ധാരണാപത്രം ദർഘാസിനോടൊപ്പവും ലേല ദിവസം ലേലക്കാരൻ ലേലപേപ്പറുകൾക്കൊപ്പം ഈ ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ ടി ജോലിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസർമാരുമായി ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ബന്ധമുണ്ടെന്ന് പിന്നീട് തെളിയിക്കപ്പെട്ടാൽ ടിയാന്റെ പേരിലുള്ള ഇ-ദർഘാസ്/ലേലം റദ്ദ് ചെയ്ത് ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ ടി പ്രവൃത്തി പുനർ ഇ-ദർഘാസ്/ലേലം ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും.
10. ഇ-ദർഘാസ്/ലേല തീയതി മുതൽ 7 ദിവസങ്ങൾക്ക് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന പോസ്റ്റ് ഓഫറുകളോ മറ്റേതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള പരാതികളോ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ഒരു ലക്ഷം രൂപയിൽ കൂടുതൽ ലേലത്തുക വരുന്ന കേസുകളിൽ ലേലത്തുകയുടെ 10%-ൽ കുറയാത്ത പോസ്റ്റ് ഓഫറുകളും ഒരു ലക്ഷത്തിൽ താഴെ ലേലത്തുക വരുന്ന കേസുകളിൽപ്പെട്ട ലേലങ്ങൾക്ക് 20%-ൽ കുറയാതെയുള്ള പോസ്റ്റ് ഓഫറുകൾ മാത്രമേ പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ. കൂടാതെ താഴെപ്പറയുന്ന നിബന്ധനകളും പോസ്റ്റ് ഓഫറുകൾക്ക് ബാധകമായിരിക്കും.

(എ) പോസ്റ്റ് ഓഫർ സമർപ്പിക്കുന്ന ആൾ യഥാർത്ഥ ഇ-ദർഘാസ്/ലേലക്കാരൻ ഒടുക്കിയ തുകയുടെ ഇരട്ടി തുക അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(ബി) ബന്ധപ്പെട്ട പോസ്റ്റ് ഓഫർ തുകയും മറ്റ് നികുതികളും ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും രജിസ്റ്റേർഡ് തപാൽ മുഖേന അറിയിച്ച് ഏഴു ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ചെലാൻ മുഖാന്തിരമോ ബാങ്ക് രസീത് വഴിയോ ഒടുക്കി, ചെലാൻ രസീത്/ബാങ്ക് രസീത് ഈ ഓഫീസിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. പോസ്റ്റ് ഓഫർ നൽകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ കുപ്പിന്റെയും അതിലെ നിൽപ്പുമരങ്ങളുടെ ഗുണനിലവാരവും മറ്റ് ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും ബോധ്യപ്പെട്ടശേഷം മാത്രം നിശ്ചിത മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ ഉടമ്പടി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

പോസ്റ്റ് ഓഫറുകാരൻ ടി വ്യവസ്ഥകൾ ബോധ്യപ്പെട്ട് ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടുന്നപക്ഷം ഇതിൻമേൽ ആവശ്യമായ പരസ്യം നൽകി ഒരു പുനർ ലേലം നടത്തുന്നതാണ്. പുനർ ലേലത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന തുക പോസ്റ്റ് ഓഫറുകാരൻ വാഗ്ദാനം ചെയ്ത തുകയേക്കാൾ കുറവാണെങ്കിൽ പോസ്റ്റ് ഓഫറുകാരൻ വാഗ്ദാനം ചെയ്ത തുകയ്ക്ക് ടിയാന്റെ പേരിൽ ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതായിരിക്കും. പോസ്റ്റ് ഓഫറുകാരൻ വാഗ്ദാനം ചെയ്ത ലേലത്തുക അടയ്ക്കുന്നതിൽ നിന്നും പിൻമാറുന്നപക്ഷം ടിയാൻ അടച്ചിട്ടുള്ള സെക്യൂരിറ്റി തുക സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതാണ്. പുനർലേലത്തിൽ പോസ്റ്റ് ഓഫറുകാരൻ വാഗ്ദാനം ചെയ്ത തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുകയ്ക്ക് ലേലം/ഇ-ദർഘാസ് നൽകുകയാണെങ്കിൽ ഉയർന്ന ലേലത്തുകയ്ക്ക് ആ വ്യക്തിയുടെ പേരിൽ ലേലം ഉറപ്പിക്കുന്നതും പോസ്റ്റ് ഓഫറുകാരന്റെ സെക്യൂരിറ്റി തുക തിരികെ നൽകുന്നതുമാണ്.

- 11. പുനർ ഇ-ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന തുക ആദ്യ ഇ-ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ ലഭിച്ച തുകയേക്കാൾ കുറവായാൽ ടി നഷ്ടവും മറ്റു ചെലവുകളും ഉൾപ്പെടെ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ നിശ്ചയിക്കുന്ന തുകയും, നഷ്ടം വരുത്തിയ ഇ-ദർഘാസ്/ലേലക്കാരിൽ നിന്നും റവന്യൂ ഉൾപ്പെടെയുള്ളവ നിലവിലുള്ള നിയമപ്രകാരം ഈടാക്കുന്നതാണ്.
- 12. ഇ-ദർഘാസ്/ലേലം കൊള്ളുന്നയാൾക്ക്, ഈ ഇ-ദർഘാസ്/ലേല പരസ്യത്തിന്റെ ആദ്യ ഖണ്ഡികയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള സ്ഥലത്ത് നിൽക്കുന്നതും മാർക്ക് ചെയ്ത് നിർത്തിയിരിക്കുന്നതുമായ ഇനത്തിൽപ്പെട്ട മരങ്ങൾക്കും ഈ ഇനത്തിൽപ്പെട്ട വണ്ണം കുറഞ്ഞ തിനാൽ മാർക്ക് ചെയ്യാത്ത മരങ്ങൾക്കും മാത്രം അവകാശമുള്ളതാകുന്നു.
- 13. ഇ-ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുത്ത് കൂടുതൽ തുകയ്ക്ക് ലേലം കൊള്ളുന്ന ആൾ ലേലം കഴിഞ്ഞാലുടൻ ₹ 200-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒരു ബൗണ്ടൻ ഉടമ്പടി കൂടി ഒപ്പ് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
- 14. ഇ-ദർഘാസ്/ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തി അറിയിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകം ബാക്കി തുകയുടെ മൂന്നിൽ ഒന്നും, മൊത്തം തുകയുടെ 5% ഫോറസ്റ്റ് ഡെവലപ്പ്മെന്റ് ടാക്സും, നിലവിലുള്ള നിരക്കിൽ ചരക്ക്സേവന നികുതി, ഇൻകം ടാക്സ് എന്നിവയും ഒടുക്കി മൊത്തം ലേലത്തുകയുടെ 10% സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റും വച്ച് ₹ 200-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ഉടമ്പടി വയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ടി തുക ഒടുക്കാതിരുന്നാൽ 12% പലിശയോടുകൂടി തുക ഒടുക്കുന്നതിന് 15 ദിവസത്തെ സമയവും, 24% പലിശയോടുകൂടി വീണ്ടും 15 ദിവസത്തെ സമയവും യുക്തം പോലെ കോട്ടയം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസർക്ക് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

ഈ കാലാവധിയ്ക്കുള്ളിലും തുക ഒടുക്കാതെ വന്നാൽ കോട്ടയം ഹൈറേഞ്ച് സർക്കിൾ, ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ യുക്തം പോലെ 24% പലിശ നിരക്കിൽ 15 ദിവസത്തേയ്ക്കും വീണ്ടും 48% പലിശ നിരക്കിൽ അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ യുക്തം പോലെ സമയം അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ മുകളിൽ പറഞ്ഞ കാലാവധികളെല്ലാം കരാർ കാലാവധിക്കുള്ളിലായിരിക്കും.

- 15. ബാക്കി മൂന്നിൽ രണ്ട് ലേലത്തുക രണ്ട് തുല്യ ഗഡുക്കളായി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ആദ്യ ഗഡു കരാർ തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകവും രണ്ടാം ഗഡു കരാർ തീയതി മുതൽ ഒരു മാസത്തിനകമോ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ടി കാലാവധിക്കുള്ളിൽ പണം ഒടുക്കുവാൻ കഴിയാതെ വന്നാൽ 15% പലിശ നിരക്കിൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ, ഹൈറേഞ്ച് സർക്കിൾ കോട്ടയത്തിന്റെ യുക്തം പോലെ 30 ദിവസത്തേക്കും, വീണ്ടും 30 ദിവസത്തേക്ക് 48% പലിശ നിരക്കിൽ അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ യുക്തം പോലെയും കാലാവധി നീട്ടികൊടുക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ നീട്ടികൊടുക്കുന്ന കാലാവധികളെല്ലാം തന്നെ കരാർ കാലാവധിക്കുള്ളിലായിരിക്കും ബാക്കി മൂന്നിൽ രണ്ടു തുകയിൽ ആദ്യ ഗഡു തുക അടച്ചാൽ മാത്രമേ കൂപ്പിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കുകയുള്ളൂ.
- 16. ഉടമ്പടി കാലാവധി ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തി അറിയിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 30 ദിവസമാണ്. സാധാരണ ഗതിയിൽ കൂപ്പിന്റെ കാലാവധി നീട്ടികൊടുക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ പ്രത്യേക സാഹചര്യത്തിലും മതിയായ കാരണങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലും കോട്ടയം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ, ഹൈറേഞ്ച് സർക്കിൾ, കോട്ടയം എന്നിവർ യഥാക്രമം ഓരോ മാസം വീതം താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന രീതിയിൽ പിഴ ഈടാക്കി ഓരോ പ്രാവശ്യവും കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചുകൊടുക്കുന്നതാണ്.

- (എ) എന്യൂമറേറ്റ് ചെയ്തതും മുറിയ്ക്കാനുള്ളതുമായ മരങ്ങൾക്ക് ഓരോ ഹെക്ടറിനും അതിന്റെ ഭാഗത്തിനും ₹ 750 വീതം.
- (ബി) മുറിച്ചിട്ട് നീക്കം ചെയ്യാത്ത രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതും അല്ലാത്തതുമായ തടികൾക്ക് ഓരോ ക്യൂ. മീറ്ററിനും അതിന്റെ ഭാഗത്തിനും ₹ 100 വീതം.
- (സി) നീക്കം ചെയ്യാത്ത വിറകിന് ഓരോ ടണ്ണിനും അതിന്റെ ഭാഗത്തിനും ₹ 50 വീതം.

ഒന്നാമത്തെ മാസം ടി നിരക്കിലും 2-ാം മാസം ഇതിന്റെ ഇരട്ടിയും എന്ന ക്രമത്തിൽ പിഴ ഈടാക്കുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം നീട്ടി നൽകുന്ന തീയതിയ്ക്കുള്ളിലും നീക്കം ചെയ്യാതെ കിടക്കുന്ന തടിയും വിറകും കണ്ടുകെട്ടി ഗവൺമെന്റിലേക്ക് മുതൽ കൂട്ടുന്നതും കരാറുകാരന് ആയവയിൽ യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടാകുന്നതുമല്ല. ഉടമ്പടിക്കാരൻ ഉടമ്പടി പ്രകാരമുള്ള നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിലും മേൽ വിവരിച്ച രീതിയിലുള്ള ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്ന കാലാവധിക്കുള്ളിലും ചെയ്തു തീർക്കാത്ത ജോലികൾ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ചെയ്യിക്കുന്നതും ആയതിന് ഉണ്ടാകുന്ന മുഴുവൻ ചിലവും ഉടമ്പടിക്കാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

- 17. ടി പ്രദേശത്ത് ശേഖരിച്ച് വയ്ക്കുന്ന തടികളും വിറകും നിലവിലുള്ള നിയമങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിട്ടായിരിക്കും നീക്കം ചെയ്യാനുള്ള ലൈസൻസ് നൽകുന്നത്.
- 18. കോട്ടയം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടേയോ അയ്യപ്പൻകോവിൽ റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടേയോ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതിയോടുകൂടി മാത്രമേ കരാറുകാരനോ അയാളുടെ ആളുകളോ ടി പ്രദേശത്ത് പ്രവേശിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.
- 19. ഇ-ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ കൂപ്പിന്റെ കാലാവധി തീരുന്നതുവരെ എല്ലാ സമയവും കൂപ്പിൽ ഉണ്ടായിരിക്കണം. കൂപ്പിന്റെ ബൗണ്ടറികൾ രണ്ട് മീറ്റർ വീതിയിൽ തെളിയിക്കുകയും ജണ്ടുകൾ യഥാവിധി സംരക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

- 20. യാതൊരു കാരണവശാലും പ്ലാന്റേഷനിലെയോ റിസർവിലെയോ മറ്റ് മരങ്ങൾക്കും തടികൾക്കും കേടുപാടുകളോ നാശനഷ്ടങ്ങളോ വരുത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. അങ്ങനെ ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടത്തിന് കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദി ആകുന്നതാണ്.
- 21. കൂപ്പിനു പുറത്ത് ഫോറസ്റ്റ് സ്ഥലത്ത് തടികളും മറ്റും സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമെങ്കിൽ ഉടമ്പടിക്കാരന്റെ ഉത്തരവാദിത്വത്തിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അനുവദിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ അവിചാരിതമായ കാരണങ്ങളാലോ മോശമായ കാലാവസ്ഥ മൂലമോ ഉടമ്പടി കാലാവധിയ്ക്കുള്ളിൽ ഇവ നീക്കം ചെയ്തുകൊണ്ട് പോകാൻ കഴിയാതെ വന്നാൽ തറവാടക ഇനത്തിൽ ഹെക്ടറിന് M<sup>3</sup>-ന് ₹ 250 നിരക്കിൽ ഉടമ്പടിക്കാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.
- 22. കൂപ്പിന് 0.50 കി. മീറ്റർ ചുറ്റളവിൽ സംഭവിക്കുന്ന എല്ലാവിധ കുറ്റകൃത്യങ്ങൾക്കും കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയാകുന്നതാണ്. അനധികൃത കുറ്റങ്ങൾ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ ഉടമ്പടിക്കാരൻ വിവരം വന്നു വെച്ചു ഉദ്യോഗസ്ഥരെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ കരാർ റദ്ദാക്കപ്പെടുന്നതാണ്.
- 23. കാലാവധിക്കുശേഷം കരാറുകാരൻ സെയിൽസ് ടാക്സ്, ഇൻകം-ടാക്സ്, അഗ്രികൾച്ചറൽ ഇൻകം-ടാക്സ് ഇവയുടെ ക്ലിയറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് കരാറുകാരന്റെ സെക്യൂരിറ്റി തുക തിരിച്ചു നൽകുന്നതാണ്. എന്നാൽ ടി ഇനത്തിൽ ഗവൺമെന്റിലേക്ക് ബാധ്യതകൾ വല്ലതുമുണ്ടെങ്കിൽ സെക്യൂരിറ്റി തുകയിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതാണ്.
- 24. സെയിൽ കൂപ്പുകളെ സംബന്ധിച്ച എല്ലാ പൊതുനിബന്ധനകളും ഈ ഇ-ദർഘാസ്/ലേലത്തിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ഇ-ദർഘാസ്/ലേലം സംബന്ധിച്ച് കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് ഈ ഓഫീസുമായോ അയ്യപ്പൻകോവിൽ റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസുമായോ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളുടെ വിൽപ്പന—www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

കരാറുകാരുടെ ക്ലാസ്—എ, ബി, സി.

ഡിവിഷൻ—കോട്ടയം ഡിവിഷൻ.

പ്രവൃത്തി ചെയ്തു തീർക്കേണ്ട കാലാവധി—എഗ്രിമെന്റ് തീയതി മുതൽ 30 ദിവസം.

ദർഘാസ് പ്രമാണം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കുന്ന തീയതി—4-2-2020, 10. മണി.

ദർഘാസ് പരസ്യം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കുന്ന തീയതി—4-2-2020.

ദർഘാസ് വെബ്സൈറ്റിൽ സമർപ്പിക്കാവുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—13-2-2020 വൈകിട്ട് 5 മണിവരെ.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—15-2-2020 ഉച്ചക്കുശേഷം 3 മണി.

മേൽ പ്രകാരം ടെണ്ടർ നടക്കാത്തപക്ഷം രണ്ടാമത്തെ ഇ-ദർഘാസ് താഴെ പറയുന്ന തീയതിയിൽ നടത്തുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് പരസ്യം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കുന്ന തീയതി—17-2-2020.

ദർഘാസ് വെബ്സൈറ്റിൽ സമർപ്പിക്കാവുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—24-2-2020 വൈകിട്ട് 5 മണിവരെ.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—26-2-2020 ഉച്ചക്കുശേഷം 3 മണിക്ക്.

മേൽ രണ്ട് ഇ-ദർഘാസുകളിലും ആളില്ലാതെ വരുന്ന പക്ഷം നടക്കുന്ന പൊതു ലേലം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഫോൺ നമ്പർ—ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, കോട്ടയം-04812 562276.

റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, അയ്യപ്പൻകോവിൽ-04868 259210.

ലേല സ്ഥലം—ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, കോട്ടയം.

പ്രമാണങ്ങൾ സ്വീകരിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—3-3-2020 ഉച്ചക്ക് 1 മണിവരെ.

ലേല തീയതിയും സമയവും—3-3-2020 ഉച്ചക്കുശേഷം 3 മണിവരെ.

No. A1-366/2020. 21st January 2020.

It is hereby notified for the information of the public that the right of collection and removal of marked and enumerated standing trees, left after the final felling of Teak trees in the 1953 Kallar Teak Plantation under Ayyappancoil Range of this Division as specified in the schedule appended below will be sold in e-Tender/Auction by the Divisional Forest Officer, Kottayam or any other officer authorised by him in the Divisional Forest Office, Kottayam (situated at Kottayam) subject to the terms and conditions of the sale of Timber in Government Timber Depots published in Government Gazette No. 49, Vol. II dated 10-12-2013 vide Notification No. Pro. (5) 26274/12 dated 22-11-2013 of the Additional Principal, Chief Conservator of Forests (P), Thiruvananthapuram and as per General Conditions of the sale of tree growth prevailing in the Department. After these two tenders outright sale will be conducted by the Divisional Forest Officer, Kottayam. The Divisional Forest Officer, Kottayam for and on behalf of the Governor of Kerala invites separate

Gaz. No. 5/2020/DTP (Forest).

online e-tenders from registered eligible contractors/bidders having a valid and active registration with Kerala Forest Department in pursuance of G. O. (Ms.) No. 26/2017/F&WLD dated 20-5-2017 for the execution of works noted in the schedule attached below. The tenderer is bound to comply with the terms and conditions in force, besides the conditions that will be framed by the Government in future in connection with this tender. Tender documents and tender schedules may be downloaded free of cost from the e-GP website [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in). All bid/tender documents are to be submitted online only and in the designation online cover (S)/envelope(S) on the [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) websites. Bids shall be accepted only through online mode [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) website and tenders submitted manually/through post will not be entertained. Late online bids will not be accepted.

Bidders shall remit the tender document fee and the Earnest Money Deposit using online payment option of e-procurement system only and submitted through the internet online banking of State Bank of India or through NEFT for other banks. Bidders opting for NEFT facility of online payment are advised to exercise this option at least 72 hours before the closing date of bid to ensure that payment towards tender document fees and EMD are credited and a confirmation is reflected in the e-procurement system. The online NEFT remittance form provided by e-procurement system for making a NEFT transaction is not a payment confirmation. Kerala Forest Department/NIC/SBI shall not be responsible for any kind of delay in payment status confirmation.

#### Sale Conditions

1. Intending Bidders experienced in this field and having GST regulation should deposit an Earnest Money Deposit of ₹ 25,000 (Twenty Five Thousand only), as Demand Draft drawn in favour of the Divisional Forest Officer, Kottayam from any Nationalised Bank for participating in the action. EMD is not applicable for e-tenderes.
2. The successful e-Tenders/Bidders have to remit 35% of the sale value on the date of tender/auction itself. If this 35% value exceeds ₹ 1,00,000 (One Lakh only) ₹ 1,00,000 will be remitted on the auction date itself and balance value have to be remitted in the District Treasury, Kottayam (at Kottayam) within 7 working days through countersigned chalan issued from this office and the receipted chalan should be submitted to this office forthwith. If he fails to remit this amount, the EMD will be forfeited to Government and the area will be re-auctioned at his risk and loss and legal actions will be initiated.
3. The successful e-Tenderers/Bidders have to pay GST (as per Rule) FDT, Income Tax etc. at the rate prevailing from time to time.
4. If the notified date of tender/auction happens to be a holiday, the auction will be conducted on the very next working day at the same place and time.
5. The tender/auction will be on lump-sum basis for the right of collection and removal of entire marked softwood species growth, except all hardwood species (including Teak, Anjili, Rosewood etc.), from the above area mentioned in the schedule hereto the area of which has been surveyed and demarcated on the ground.
6. Intending e-tenders/bidders may inspect the trees themselves of the quality and quantity of the produce before participating in the tender/auction. Complaints if any, regarding the quality and quantity etc. received after the tender/auction will not be entertained.
7. Bidder should appear for the auction in person and nobody will be permitted to bid on behalf of another unless valid Power of Attorney is produced prior to commencement of tender/auction.
8. Intending e-tenders/bidders should produce a certificate from the concerned Village Officer showing their permanent address and duly attesting their signature along with Earnest Money Deposit.
9. The successful e-tenderers/bidders should give an undertaking that he is not related to any officer having control of the work and that he is not supply contractor of this or any adjacent Divisions. If this is proved otherwise it shall result in cancellation of the contract and resale of the coupe at his risk and loss.
10. No petition or post offer received after seven days of the date of conduct of the tender/auction sale and post offer which is not advantageous by more than 10% of the original offer where the bid amount is one lakh and above and more than 20% where the original bid amount is less than one lakh will ordinary be considered. The post offers will comply with the following terms.

- (a) Post offerer should remit double the amount paid by the successful tenderer/Bidder on the Tender Auction date.
- (b) The remittance should be made by the Chalan or Bank Deposit and the Bank receipt should be produced before the Divisional Forest Officer concerned within seven days from the date of receipt of registered notice to that effect.

The post offerer after satisfying the conditions specified above should execute an agreement before the Divisional Forest Officer concerned, pledging the security deposit for the due fulfilment of the above terms, if the post offerer satisfies the conditions, a re-auction will be conducted after giving the usual publicity as per rules. In the re-auction the price fetched, does not come upto what has been offered by the post offerer, it will be awarded to the post offerer at the amount offered by him. If he backs out, the security amount remitted by him will be forfeited to Government. If however, the bid amount is above what has been offered by the post offerer, the right will be awarded to the highest Bidder/Tenderer in the re-auction and the amount remitted by the post offerer will be released to him.

11. If the value fetched in the resale/re-tender is less than that obtained in the original tender/auction the difference between them together with all incidental expenditure to fixing up of the resale including notification charges as assessed by the Divisional Forest Officer concerned will be recovered from the defaulting tenderers/bidders through legal means including Revenue Recovery Act in force.
12. The participating Tenderers/Bidders have rights only for the collection and removal of enumerated standing softwood trees and the softwood trees of lower girth not enumerated and has no right for removing trees like Teak, Rosewood, Sandal, Irul etc., if any.
13. The successful tenderers/bidders should execute a bounden agreement on a Stamp Paper worth ₹ 200 after completion of tender/auction.
14. The confirmation of the tender/auction sale will ordinarily be communicated to the party concerned as early as possible. Within 15 days from the date of intimation of the confirmation, the successful tenderers/bidders shall remit 1/3 rd of the balance sale value and 5% Forest Development Tax, GST (as per Rule) and Income Tax at the rate in force and security deposit of 10% for the total sale value. The successful tenderers/bidders should execute an agreement on a Stamp Paper worth ₹ 200. In case of failure to remit the amount within 15 days extension shall be granted by the Divisional Forest Officer for 15 days subject to the realization of 12% penal interest. Further extension for 15 days shall be granted by the Divisional Forest Officer subject to the realization of 24% penal interest. In case of failure to remit the amount within the extended period, further extension for 15 days by the Chief Conservator of Forests, High Range Circle, Kottayam and 15 days by the Addl. Principal Chief Conservator of Forests shall be granted subject to the realization of penal interest at 24% and 48% respectively. But all the extension periods mentioned above will be within the original contract period.
15. The balance 2/3rd sale value should be remitted in two equal instalments by the successful tenderers/bidders. The first instalment should be remitted within 15 days from the date of agreement and the second instalment within 30 days from the date of agreement or within the contract period whichever is earlier. If the successful tenderers/bidders fails to remit the above amount within the period mentioned above, extension for 15 days by realizing penal interest at 12% by the Divisional Forest Officer concerned, extension for 30 days by realizing penal interest at 24% by the Chief Conservator of Forests concerned and further extension for 30 days by the Addl. Principal Chief Conservator of Forests concerned by realizing penal interest at 48% shall be granted respectively. But all the above extended periods will be within the original contract period.
16. The period of contract will be 60 days from the date of intimation of confirmation. No extension of the period of contract shall normally be granted on any ground. Under very special circumstances, for good and sufficient reasons, the Divisional Forest Officer and the Chief Conservator of Forests concerned may grant extension of time for one month each respectively on realization of penalty or penalties for completion of each work for each month mentioned below.
  - (a) For enumerated trees and balance unfelled per hectare or fraction thereof ₹ 750 per hectare
  - (b) Unremoved registered logs and unregistered logs ₹ 100 per m<sup>3</sup> or fraction thereof.
  - (c) Unremoved firewood ₹ 50 per Tonne or fraction thereof.

Penalty will be assessed and realized on timber, firewood as the case may be which are either uncollected or unremoved during the original contract period. The penalty for the first month shall be realized as per above rates, double the rate for the second month shall be realized. If the tenderer/bidder fail to remove the entire produce within the above extended period, the whole timber and firewood collected by the tenderer as per the agreement will be forfeited to government and the tenderer/bidder shall not have any right on the produce confiscated to government.

In the above circumstances, the balance work to be executed by the tenderer shall be completed departmentally and all the loss sustained to government in this regard shall be realized from the tenderer/bidder.

17. The licence for the removal of timber and firewood collected in the coupe should be issued only on the basis of the prevailing norms.
18. The contractor or his agent shall enter into the coupe only after getting the written permission from the Divisional Forest Officer, Kottayam or Range Forest Officer, Ayyappancoil.
19. The contractor shall at all time during the currency of the contract, keep the boundaries cleared to a width of 2 meters and keep the cairns intact.
20. The contractor will be liable for any damage or loss caused to other trees in the nearby plantations, if any or reserve.
21. The Divisional Forest Officer will give permission to keep the timber and other produce outside the coupe, if requested by the contractor at his risk. But if the collected timber/firewood are not within the agreement period due to unforeseen situation or climate, a ground rent @ ₹ 250 per hectare will be recovered from the contractor.
22. The contractor will be liable for all the illegal activities occurred within 0.5 km perimeter of the above mentioned chainage. Any such activities noticed should be reported to the forest officials by the contractor, otherwise the contract will be cancelled.
23. The security deposit will be refunded only after the successful completion of the contract after producing the Clearance Certificates of Sales Tax, Income Tax, Agricultural Income Tax etc. If there is any liabilities outstanding in this respect to the government, that will be adjusted from the security deposit of the contractor.
24. All common conditions regarding sale coupes are also applicable to this tender/auction. Further details can be had from the office of the undersigned or from the office of the Range Forest Officer, Ayyappancoil on all working days.

Sale of tender documents—Can be downloaded from the website [www. etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in)

Classification of bidder—A, B & C.

Name of Division—Divisional Forest Officer, Kottayam.

Period of completion of work—30 days from the date of confirmation.

Date from which the tender will be available in website —4-2-2020 from 10 a. m.

Last date and time of receipt of tender—13-2-2020 upto 5 p. m.

Date and time of opening of tender—15-2-2020 at 3 p. m.

**Alternate date for re-tender after 1st e-tender as follows**

Date from which the tender will be available in website—17-2-2020.

Last date of receipt of tender—24-2-2020 upto 5 p. m.

Date of opening of tender— 26-2-2020 at 3 p. m.



**Outright sale will be conducted after 1st and 2nd e-tenders is as follows**

Phone No.—Divisional Forest Officer, Kottayam-04812 562276.

Range Forest Officer, Ayyappancoil-04868 2592210.

Place of Auction—Divisional Forest Office, Kottayam.

Date &amp; time of receiving document—3-3-2020 upto 1 p. m.

Date and time of Auction—3-3-2020, 3 p. m.

## SCHEDULE

**Valuation of Soft Wood Standing Trees in 1953 Kallar Final Felling Teak Plantation****(27.518 Ha)**

Sl. No.	Species	Class	No. of Trees	Volume		Seniarage Rate/M <sup>3</sup> ₹	Total Amount ₹
				Ist Class Above 125cm GBH (M <sup>3</sup> )	IInd Class 75-125cm GBH (M <sup>3</sup> )		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Accacia	I	8	16.758	..	16,253	2,72,368
2	Accacia	II	1	..	0.218	16,063	3,502
3	Ambazham	II	1	..	0.322	2,300	741
4	Elavu	I	16	20.242	..	10,900	2,20,638
5	Elavu	II	4	..	1.961	10,900	21,375
6	Kadaplavu	I	2	2.417	..	6,913	16,709
7	Kalayam	II	11	..	2.813	1,610	4,529
8	Kara	I	1	0.976	..	6,343	6,191
9	Karingazha	I	1	0.932	..	7,600	7,083
10	Karinjaval	II	2	..	0.436	1,436	638
11	Karivetti	I	1	0.8	..	2,390	1,912
12	Karivetti	II	5	..	1.736	683	1,186
13	Kilinjil	I	1	0.674	..	1,110	748
14	Kilinjil	II	1	..	0.322	770	248
15	Kulamavu	I	3	3.529	..	8,800	31,055
16	Kulamavu	II	2	..	0.540	3,913	2,113
17	Kurangatti	I	3	2.535	..	4,843	12,277
18	Kurangatti	II	6	..	2.503	4,843	12,122
19	Kuthirapidukku	I	3	2.952	..	3,340	9,860
20	Kuthirapidukku	II	13	..	3.923	2,680	10,514
21	Malaelanji	II	1	..	0.322	2,800	902
22	Malampunna	I	1	0.70	..	7,180	5,026
23	Malampunna	II	27	..	5.273	7,180	37,860
24	Murikku	I	2	1.865	..	973	1,815

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
25	Neervetti	I	2	2.724	..	2,600	7,082
26	Njaval	I	1	0.392	..	5,633	2,208
27	Njaval	II	2	..	0.667	1,463	976
28	Pala	I	6	12.896	..	7,400	95,430
29	Pala	II	6	..	2.664	7,400	19,714
30	Pathiri	II	1	..	0.218	4,050	883
31	Pezhu	II	1	..	0.218	2,400	523
32	Ponthanvaka	I	4	10.909	..	1,943	21,196
33	Porivatta	I	1	1.065	..	2,663	2,836
34	Silver Oak	I	4	3.206	..	4,230	13,561
35	Silver Oak	II	12	..	4.406	2,350	10,354
36	Thali	II	2	..	0.333	14,033	4,673
37	Therakam	I	2	1.606	..	2,700	4,336
38	Therakam	II	5	..	2.524	1,880	4,745
39	Vaka	I	1	1.352	..	12,223	16,525
40	Vaka	II	2	..	0.436	3,683	1,606
41	Vatta	I	24	28.702	..	9,500	2,72,669
42	Vatta	II	8	..	2.719	9,500	25,831
43	Vetti	I	1	0.8	..	3,670	2,936
44	Vetti	II	1	..	0.434	2,390	1,037
<b>Total</b>			<b>202</b>	<b>118.032</b>	<b>34.988</b>		<b>11,90,532</b>
Soft Wood Standing Trees							
Soft Wood Firewood					174.482	1770/MT	3,08,833
Hard Wood and Soft						HW	
Wood Trees below			1,364			100/tree	1,14,000
70 cm Girth - 1364 Nos.						50/tree	SW
						<b>Total Amount</b>	<b>16,13,365</b>

(2)

നമ്പർ എ1-378/2020.

2020 ജനുവരി 21.

കോട്ടയം ഡിവിഷനിലെ അയ്യപ്പൻകോവിൽ റെയിഞ്ചിലെ 1953 കല്ലാർ തേക്ക് തോട്ടത്തിൽ നിൽക്കുന്നതും അടച്ച് മുറി നടത്തി ഡിപ്പോയിലേക്ക് ഘനമരങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്തതിനുശേഷം അവശേഷിക്കുന്ന മുളകൾ മുറിച്ച് ശേഖരിച്ച് കൊണ്ടുപോകുന്നതിനുള്ള അവകാശം 10-12-2013-ലെ കേരള ഗസറ്റ് നമ്പർ 49 വോല്യൂം-2-ൽ അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (പ്രൊ.) അവർകളുടെ 22-11-2013-ലെ പ്രൊ. (5)-26274/12-ാം നമ്പരായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പൊതുദർഘാസ്/ലേലവ്യവസ്ഥകൾക്കും വനംവകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള ഇതര ലേല വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായി കോട്ടയം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ആദ്യത്തെ രണ്ട് ഇ-ദർഘാസുകൾക്ക് ശേഷം (ഇ-ടെണ്ടർ) കോട്ടയം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽവെച്ച് പരസ്യമായി പൊതുലേലം ചെയ്ത് വിൽക്കുന്നതാണ്. ആയതിലേക്കായി 16-7-1981-ലെ ജി. ഒ. (എം.എസ്.)/226/81/വനം സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ലേല നിബന്ധനകൾക്കും വിധേയമായി വനം വകുപ്പിൽ എ, ബി, സി ക്ലാസ് കരാറുകാരായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള പരിചയ സമ്പന്നരായ അംഗീകൃത കരാറുകാരിൽ നിന്നും കോട്ടയം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ഓൺലൈൻ ദർഘാസ് ക്ഷണിക്കുന്നു.

ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം ദർഘാസ് പ്രമാണ വില എന്നിവ സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയുടെ ഇന്റർനെറ്റ് ഓൺലൈൻ ബാങ്കിംഗ് വഴിയോ മറ്റ് ബാങ്കുകളുടെ NEFT വഴിയോ ഓൺലൈനിൽ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ പ്രമാണങ്ങളും [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈനിൽ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ തപാലിലോ ടെണ്ടർ ഓഫീസിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ഇ-ദർഘാസിനോടൊപ്പം ₹ 200-ന്റെ കേരള സർക്കാരിന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഒപ്പിട്ട പ്രിലിമിനറി എഗ്രിമെന്റ്, ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്, ടെൻഡർ ഡോക്യുമെന്റ് എന്നിവ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം സമർപ്പിക്കാത്തതും അവയുടെ ഒറിജിനൽ ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതിനു മുൻപ് സ്പീഡ് പോസ്റ്റ്/ രജിസ്റ്റേർഡ് പോസ്റ്റ് വഴി സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ഇ-ടെണ്ടറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റുവിവരങ്ങൾ NIC-ൽ നിന്നോ, [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന e-tenders help desk-ൽ നിന്നോ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ-പേയ്മെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (കരാറുകാരൻ ഇടപാടു നടത്തുന്ന കോർ ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദവിവരങ്ങളും ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സും) ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. കരാറുകാരൻ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡുചെയ്യുന്നതിനും മറ്റുമുണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും വനംവകുപ്പ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല.

വ്യവസ്ഥകൾ/നിബന്ധനകൾ

1. ഇ-ദർഘാസിനുശേഷം നടക്കുന്ന ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന ഇത്തരം ജോലികൾ ചെയ്ത് പരിചയ സമ്പന്നരായ ജി.എസ്.റ്റി. രജിസ്ട്രേഷനുള്ള വ്യക്തികൾ ഏതെങ്കിലും ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിൽ നിന്നും എടുത്ത ₹ 25,000 (ഇരുപത്തയ്യായിരം) ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് ലേലത്തിന് മുമ്പ് നിരതദ്രവ്യമായി ലേലപേപ്പറുകൾക്കൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിന് ഇ.എം.ഡി. ബാധകമല്ല.
2. വിജയിയാകുന്ന ഇ-ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ മൊത്തം ദർഘാസ്/ലേലത്തുകയുടെ 35% തുക, ₹ 1,00,000 (ഒരു ലക്ഷം രൂപ)-ൽ കൂടുതലാണെങ്കിൽ ലേല ദിവസം കുറഞ്ഞത് ₹ 1,00,000 കെട്ടിവെയ്ക്കേണ്ടതും ബാക്കി തുക 7 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും നൽകുന്ന മേലൊപ്പ് വച്ച ചെലാൻ മുഖാന്തിരം കോട്ടയം ജില്ലാട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കി രസീത് ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. ടി തുക ഒടുക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ ടിയാൻ ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതും ടി പ്രവൃത്തി ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ പുനർ ലേലം ചെയ്യുന്നതും നിയമപ്രകാരമുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതുമായിരിക്കും.
3. വിജയിക്കുന്ന ഇ-ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ നിയമപ്രകാരവും കാലാകാലങ്ങളിൽ നിലവിലുള്ളതുമായ ചരക്ക് സേവന നികുതി, വനവികസന നികുതി, വരുമാന നികുതി, മറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട നികുതികൾ എന്നിവ യഥാസമയം അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
4. ലേല ദിവസം പൊതു അവധിയായി വന്നാലോ മറ്റേതെങ്കിലും കാരണത്താലോ ലേലം നടത്താൻ കഴിയാതെ വന്നാൽ ടി ലേലം തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം പ്രസ്തുത സ്ഥലത്തും സമയത്തും നടത്തുന്നതായിരിക്കും.
5. ടെണ്ടർ/ലേലം ഒരു നിശ്ചിത തുകയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്. ഇതിനായി സർവ്വെ ചെയ്ത് തിരിച്ചിട്ടുള്ള പ്രസ്തുത സ്ഥലത്ത് നിൽക്കുന്ന താഴെ പട്ടികയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള മരങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അവകാശത്തിന് വേണ്ടിയാണ് ഇത് തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നത്.
6. ഇ-ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നവർ ലേലത്തിന് മുൻപായി ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ നിൽപ്കണ്ട് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതും, ലേലത്തിനു ശേഷം അവ സംബന്ധിച്ച പരാതികൾ യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതുമല്ല.
7. ലേലക്കാരൻ നേരിട്ട് ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ്. നിയമപരമായ പവർ ഓഫ് അറ്റോർണി ഇല്ലാത്ത പകരക്കാരെ ലേലത്തിൽ പങ്കെടുപ്പിക്കുന്നതല്ല.
8. ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ അവരുടെ സ്ഥിരമായ വിലാസവും കൈയൊപ്പും ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റും നിരതദ്രവ്യത്തോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
9. വിജയിക്കുന്ന ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ പ്രസ്തുത ജോലിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസർമാരുമായോ ഓഫീസുമായോ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ബന്ധം ഇല്ലെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന ഒരു ധാരണാപത്രം ദർഘാസിനോടൊപ്പവും ലേല ദിവസം ലേലക്കാരൻ ലേല പേപ്പറുകൾക്കൊപ്പം ഈ ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ ടി ജോലിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസർമാരുമായി ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ബന്ധമുണ്ടെന്ന് പിന്നീട് തെളിയിക്കപ്പെട്ടാൽ ടിയാന്റെ പേരിലുള്ള ഇ-ദർഘാസ്/ലേലം റദ്ദ് ചെയ്ത് ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ ടി പ്രവൃത്തി പുനർ ഇ-ദർഘാസ്/ലേലം ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും.

10. ഇ-ദർഘാസ്/ലേല തീയതി മുതൽ 7 ദിവസങ്ങൾക്ക് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന പോസ്റ്റ് ഓഫറുകളോ മറ്റേതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള പരാതികളോ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ഒരു ലക്ഷം രൂപയിൽ കൂടുതൽ ലേലത്തുക വരുന്ന കേസുകളിൽ ലേലത്തുകയുടെ 10%-ൽ കുറയാത്ത പോസ്റ്റ് ഓഫറുകളും ഒരു ലക്ഷത്തിൽ താഴെ ലേലത്തുക വരുന്ന കേസുകളിൽപ്പെട്ട ലേലങ്ങൾക്ക് 20%-ൽ കുറയാതെയുള്ള പോസ്റ്റ് ഓഫറുകൾ മാത്രമേ പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ. കൂടാതെ താഴെപ്പറയുന്ന നിബന്ധനകളും പോസ്റ്റ് ഓഫറുകൾക്ക് ബാധകമായിരിക്കും.

(എ) പോസ്റ്റ് ഓഫർ സമർപ്പിക്കുന്ന ആൾ യഥാർത്ഥ ഇ-ദർഘാസ്/ലേലക്കാർക്ക് ഒടുക്കിയ തുകയുടെ ഇരട്ടി തുക അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(ബി) ബന്ധപ്പെട്ട പോസ്റ്റ് ഓഫർ തുകയും മറ്റ് നികുതികളും ഈ ആഫീസിൽ നിന്നും രജിസ്റ്റേർഡ് തപാൽ മുഖേന അറിയിച്ച് ഏഴു ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ചെലാൻ മുഖാന്തിരമോ ബാങ്ക് രസീത് വഴിയോ ഒടുക്കി, ചെലാൻ രസീത്/ബാങ്ക് രസീത് ഈ ഓഫീസിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. പോസ്റ്റ് ഓഫർ നൽകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ കുപ്പിന്റെയും അതിലെ നിൽപ്പു മരങ്ങളുടെയും ഗുണനിലവാരവും മറ്റ് ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും ബോധ്യപ്പെട്ടശേഷം മാത്രം നിശ്ചിത മുദ്രപത്രത്തിൽ ഉടമ്പടി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

പോസ്റ്റ് ഓഫറുകാരൻ ടി വ്യവസ്ഥകൾ ബോധ്യപ്പെട്ട് ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടുന്നപക്ഷം ഇതിൻമേൽ ആവശ്യമായ പരസ്യം നൽകി ഒരു പുനർ ലേലം നടത്തുന്നതാണ്. പുനർ ലേലത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന തുക പോസ്റ്റ് ഓഫറുകാരൻ വാഗ്ദാനം ചെയ്ത തുകയേക്കാൾ കുറവാണെങ്കിൽ പോസ്റ്റ് ഓഫറുകാരൻ വാഗ്ദാനം ചെയ്ത തുകയ്ക്ക് ടിയാന്റെ പേരിൽ ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതായിരിക്കും. പോസ്റ്റ് ഓഫറുകാരൻ വാഗ്ദാനം ചെയ്ത ലേലത്തുക അടയ്ക്കുന്നതിൽ നിന്നും പിൻമാറുന്നപക്ഷം ടിയാൻ അടച്ചിട്ടുള്ള സെക്യൂരിറ്റി തുക സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതാണ്. പുനർലേലത്തിൽ പോസ്റ്റ് ഓഫറുകാരൻ വാഗ്ദാനം ചെയ്ത തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുകയ്ക്ക് ലേലം/ഇ-ദർഘാസ് നടക്കുകയാണെങ്കിൽ ഉയർന്ന ലേലത്തുകയ്ക്ക് ആ വ്യക്തിയുടെ പേരിൽ ലേലം ഉറപ്പിക്കുന്നതും പോസ്റ്റ് ഓഫറുകാരന്റെ സെക്യൂരിറ്റി തുക തിരികെ നൽകുന്നതുമാണ്.

- 11. പുനർ ഇ-ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന തുക ആദ്യ ഇ-ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ ലഭിച്ച തുകയേക്കാൾ കുറവായാൽ ടി നഷ്ടവും മറ്റു ചെലവുകളും ഉൾപ്പെടെ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ നിശ്ചയിക്കുന്ന തുകയും, നഷ്ടം വരുത്തിയ ഇ-ദർഘാസ്/ലേലക്കാരിൽ നിന്നും റവന്യൂ ഉൾപ്പെടെയുള്ളവ നിലവിലുള്ള നിയമപ്രകാരം ഈടാക്കുന്നതാണ്.
- 12. ഇ-ദർഘാസ്/ലേലം കൊള്ളുന്നയാൾക്ക്, ഈ ഇ-ദർഘാസ്/ലേല പരസ്യത്തിന്റെ ആദ്യ ഖണ്ഡികയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള സ്ഥലത്ത് നിൽക്കുന്നതും മാർക്ക് ചെയ്ത് നിർത്തിയിരിക്കുന്നതുമായ ഇനത്തിൽപ്പെട്ട മരങ്ങൾക്കും ഈ ഇനത്തിൽപ്പെട്ട വണ്ണം കുറഞ്ഞ തിനാൽ മാർക്ക് ചെയ്യാത്ത മരങ്ങൾക്കും മാത്രം അവകാശമുള്ളതാകുന്നു.
- 13. ഇ-ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുത്ത് കൂടുതൽ തുകയ്ക്ക് ലേലം കൊള്ളുന്ന ആൾ ലേലം കഴിഞ്ഞാലുടൻ ₹ 200-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒരു ബൗണ്ടൻ ഉടമ്പടി കൂടി ഒപ്പ് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
- 14. ഇ-ദർഘാസ്/ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തി അറിയിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകം ബാക്കി തുകയുടെ മൂന്നിൽ ഒന്നും, മൊത്തം തുകയുടെ 5% ഫോറസ്റ്റ് ഡെവലപ്പ്മെന്റ് ടാക്സും, നിലവിലുള്ള നിരക്കിൽ ചരക്ക്സേവന നികുതി, ഇൻകം ടാക്സ് എന്നിവയും ഒടുക്കി മൊത്തം ലേലത്തുകയുടെ 10% സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റും വച്ച് ₹ 200-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ഉടമ്പടി വയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ടി തുക ഒടുക്കാതിരുന്നാൽ 12% പലിശയോടുകൂടി തുക ഒടുക്കുന്നതിന് 15 ദിവസത്തെ സമയവും, 24% പലിശയോടുകൂടി വീണ്ടും 15 ദിവസത്തെ സമയവും യുക്തം പോലെ കോട്ടയം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസർക്ക് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

ഈ കാലാവധിക്കുള്ളിലും തുക ഒടുക്കാതെ വന്നാൽ കോട്ടയം ഹൈറേഞ്ച് സർക്കിൾ, ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ യുക്തം പോലെ 24% പലിശ നിരക്കിൽ 15 ദിവസത്തേക്കും വീണ്ടും 48% പലിശ നിരക്കിൽ അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ യുക്തം പോലെ സമയം അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ മുകളിൽ പറഞ്ഞ കാലാവധികളെല്ലാം കരാർ കാലാവധിക്കുള്ളിലായിരിക്കും.

15. ബാക്കി മൂന്നിൽ രണ്ട് ലേലത്തുക രണ്ട് തുല്യ ഗഡുക്കളായി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ആദ്യ ഗഡു കരാർ തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകവും രണ്ടാം ഗഡു കരാർ തീയതി മുതൽ ഒരു മാസത്തിനകമോ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ടി കാലാവധിക്കുള്ളിൽ പണം ഒടുക്കുവാൻ കഴിയാതെ വന്നാൽ 15% പലിശ നിരക്കിൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ, ഹൈറേഞ്ച് സർക്കിൾ കോട്ടയത്തിന്റെ യുക്തം പോലെ 30 ദിവസത്തേക്കും, വീണ്ടും 30 ദിവസത്തേക്ക് 48% പലിശ നിരക്കിൽ അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ യുക്തം പോലെയും കാലാവധി നീട്ടികൊടുക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ നീട്ടികൊടുക്കുന്ന കാലാവധികളെല്ലാം തന്നെ കരാർ കാലാവധിക്കുള്ളിലായിരിക്കും. ബാക്കി മൂന്നിൽ രണ്ടു തുകയിൽ ആദ്യ ഗഡു തുക അടച്ചാൽ മാത്രമേ കുപ്പിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കുകയുള്ളൂ.

16. ഉടമ്പടി കാലാവധി ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തി അറിയിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 30 ദിവസമാണ്. സാധാരണ ഗതിയിൽ കുപ്പിന്റെ കാലാവധി നീട്ടികൊടുക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ പ്രത്യേക സാഹചര്യത്തിലും മതിയായ കാരണങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലും കോട്ടയം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ, ഹൈറേഞ്ച് സർക്കിൾ, കോട്ടയം എന്നിവർ യഥാക്രമം ഓരോ മാസം വീതം താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന രീതിയിൽ പിഴ ഈടാക്കി ഓരോ പ്രാവശ്യവും കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചുകൊടുക്കുന്നതാണ്.

- (എ) എന്യൂമറേറ്റ് ചെയ്തതും മുറിക്കാനുള്ളതുമായ മരങ്ങൾക്ക് ഓരോ ഹെക്ടറിനും അതിന്റെ ഭാഗത്തിനും ₹ 750 വീതം.
- (ബി) മുറിച്ചിട്ട് നീക്കം ചെയ്യാത്ത-രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതും അല്ലാത്തതുമായ തടികൾക്ക് ഓരോ ക്യൂ. മീറ്ററിനും അതിന്റെ ഭാഗത്തിനും ₹ 100 വീതം.
- (സി) നീക്കം ചെയ്യാത്ത വിറകിന് ഓരോ ടണ്ണിനും അതിന്റെ ഭാഗത്തിനും ₹ 50 വീതം.

ഒന്നാമത്തെ മാസം ടി നിരക്കിലും 2-ാം മാസം ഇതിന്റെ ഇരട്ടിയും എന്ന ക്രമത്തിൽ പിഴ ഈടാക്കുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം നീട്ടി നൽകുന്ന തീയതിക്കുള്ളിലും നീക്കം ചെയ്യാതെ കിടക്കുന്ന തടിയും വിറകും കണ്ടുകെട്ടി ഗവൺമെന്റിലേക്ക് മുതൽ കൂട്ടുന്നതും കരാറുകാരന് ആയവയിൽ യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടാകുന്നതുമല്ല. ഉടമ്പടിക്കാരൻ ഉടമ്പടി പ്രകാരമുള്ള നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിലും മേൽ വിവരിച്ച രീതിയിലുള്ള ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്ന കാലാവധിക്കുള്ളിലും ചെയ്തു തീർക്കാത്ത ജോലികൾ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ചെയ്യിപ്പിക്കുന്നതും ആയതിന് ഉണ്ടാകുന്ന മുഴുവൻ ചിലവും ഉടമ്പടിക്കാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

- 17. ടി പ്രദേശത്ത് ശേഖരിച്ച് വയ്ക്കുന്ന തടികളും വിറകും നിലവിലുള്ള നിയമങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിട്ടായിരിക്കും നീക്കം ചെയ്യാനുള്ള ലൈസൻസ് നൽകുന്നത്.
- 18. കോട്ടയം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടേയോ അയ്യപ്പൻകോവിൽ റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടേയോ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതിയോടുകൂടി മാത്രമേ കരാറുകാരനോ അയാളുടെ ആളുകളോ ടി പ്രദേശത്ത് പ്രവേശിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.
- 19. ഇ-ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ ക്യൂപ്പിന്റെ കാലാവധി തീരുന്നതുവരെ എല്ലാ സമയവും ക്യൂപ്പിൽ ഉണ്ടായിരിക്കണം. ക്യൂപ്പിന്റെ ബൗണ്ടറികൾ രണ്ട് മീറ്റർ വീതിയിൽ തെളിയിക്കുകയും ജണ്ടകൾ യഥാവിധി സംരക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 20. യാതൊരു കാരണവശാലും പ്ലാന്റേഷനിലെയോ റിസർവ്വിലെയോ മറ്റ് മരങ്ങൾക്കും തടികൾക്കും കേടുപാടുകളോ നാശനഷ്ടങ്ങളോ വരുത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. അങ്ങനെ ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടത്തിന് കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദി ആകുന്നതാണ്.
- 21. ക്യൂപ്പിനു പുറത്ത് ഫോറസ്റ്റ് സ്ഥലത്ത് തടികളും മറ്റും സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമെങ്കിൽ ഉടമ്പടിക്കാരന്റെ ഉത്തരവാദിത്വത്തിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അനുവദിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ അവിചാരിതമായ കാരണങ്ങളാലോ മോശമായ കാലാവസ്ഥ മൂലമോ ഉടമ്പടി കാലാവധിക്കുള്ളിൽ ഇവ നീക്കം ചെയ്തുകൊണ്ട് പോകാൻ കഴിയാതെ വന്നാൽ തറവാടക ഇനത്തിൽ ഹെക്ടറിന് (MT) ₹ 250 നിരക്കിൽ ഉടമ്പടിക്കാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.
- 22. ക്യൂപ്പിന് 0.50 കി. മീറ്റർ ചുറ്റളവിൽ സംഭവിക്കുന്ന എല്ലാവിധ കുറ്റകൃത്യങ്ങൾക്കും കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയാകുന്നതാണ്. അനധികൃത കുറ്റങ്ങൾ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ ഉടമ്പടിക്കാരൻ വിവരം വന്നു വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥരെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ കരാർ റദ്ദാക്കപ്പെടുന്നതാണ്.
- 23. കാലാവധിക്കുശേഷം കരാറുകാരൻ സെയിൽസ് ടാക്സ്, ഇൻകം-ടാക്സ്, അഗ്രികൾച്ചറൽ ഇൻകം-ടാക്സ് ഇവയുടെ ക്ലിയറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് കരാറുകാരന്റെ സെക്യൂരിറ്റി തുക തിരിച്ചു നൽകുന്നതാണ്. എന്നാൽ ടി ഇനത്തിൽ ഗവൺമെന്റിലേക്ക് ബാധ്യതകൾ വല്ലതുമുണ്ടെങ്കിൽ സെക്യൂരിറ്റി തുകയിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതാണ്.
- 24. സെയിൽ ക്യൂപ്പുകളെ സംബന്ധിച്ച എല്ലാ പൊതുനിബന്ധനകളും ഈ ഇ-ദർഘാസ്/ലേലത്തിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ഇ-ദർഘാസ്/ലേലം സംബന്ധിച്ച് കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് ഈ ഓഫീസുമായോ അയ്യപ്പൻകോവിൽ റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസുമായോ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങൾ—[www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

കരാറുകാരുടെ ക്ലാസ്—എ, ബി, സി.

ഡിവിഷൻ—കോട്ടയം ഡിവിഷൻ.

പ്രവൃത്തി ചെയ്തു തീർക്കേണ്ട കാലാവധി—എഗ്രിമെന്റ് തീയതി മുതൽ 30 ദിവസം.

ദർഘാസ് പ്രമാണം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി—4-2-2020, 10 മണി.

ദർഘാസ് പരസ്യം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി—4-2-2020.

ദർഘാസ് വെബ്സൈറ്റിൽ സമർപ്പിക്കാവുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—13-2-2020 വൈകിട്ട് 5 മണിവരെ.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—15-2-2020 ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 3 മണി.

മേൽ പ്രകാരം ടെണ്ടർ നടക്കാത്തപക്ഷം രണ്ടാമത്തെ ഇ-ദർഘാസ് താഴെ പറയുന്ന തീയതിയിൽ നടത്തുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് പരസ്യം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി—17-2-2020.

ദർഘാസ് വെബ്സൈറ്റിൽ സമർപ്പിക്കാവുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—24-2-2020 വൈകിട്ട് 5 മണിവരെ.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—26-2-2020 ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 3 മണി.

മേൽ രണ്ട് ദർഘാസുകളിലും ആളില്ലാതെ വരുന്ന പക്ഷം നടക്കുന്ന പൊതു ലേലം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഫോൺ നമ്പർ—ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, കോട്ടയം-04812 562276.

റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, അയ്യപ്പൻകോവിൽ-04868 259210.

ലേല സ്ഥലം—ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, കോട്ടയം.

പ്രമാണങ്ങൾ സ്വീകരിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—3-3-2020 ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണിവരെ.

ലേല തീയതിയും സമയവും—3-3-2020 ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 3 മണി.

No. A1-378/2020.

21st January 2020.

It is hereby notified for the information of the public that the right of collection and removal of Bamboos, left after the final felling of Teak trees in the 1953 Kallar Teak Plantation under Ayyappancoil Range of this Division as specified in the schedule appended below will be sold in e-Tender by the Divisional Forest Officer, Kottayam or any other officer authorised by him in the Divisional Forest Office, Kottayam (situated at Kottayam) subject to the terms and conditions of the sale of Timber in Government Timber Depots published in Government Gazette No. 49, Vol. II dated 10-12-2013 vide Notification No. Pro (5) 26274/12 dated 22-11-2013 of the Additional Principal, Chief Conservator of Forests (P), Thiruvananthapuram and as per General Conditions of the sale of tree growth prevailing in the Department. After these two e-tenders out right sale will be conducted by the Divisional Forest Officer, Kottayam. The Divisional Forest Officer, Kottayam for and on behalf of the Governor of Kerala invites separate online e-tenders from registered eligible contractors/bidders having a valid and active registration with Kerala Forest Department in pursuance of G. O. (Ms.) No. 26/2017/F&WLD dated 20-5-2017 for the execution of works noted in the schedule attached below. The tenderer is bound to comply with the terms and conditions in force, besides the conditions that will be framed by the Government in future in connection with this tender. Tender documents and tender schedules may be downloaded free of cost from the e-GP website [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in). All bid/tender documents are to be submitted online only and in the designation online cover (s)/envelope(s) on the [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) website. Bids shall be accepted only through online mode [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) website and tenders submitted manually/through post will not be entertained. Late online bids will not be accepted.

Bidders shall remit the tender document fee and the Earnest Money Deposit using online payment option of e-procurement system only and submitted through the internet online banking of State Bank of India or through NEFT for other banks. Bidders opting for NEFT facility of online payment are advised to exercise this option at least 72 hours before the closing date of bid to ensure that payment towards tender document fees and EMD are credited and a confirmation is reflected in the e-procurement system. The online NEFT remittance form provided by e-procurement system for making a NEFT transaction is not a payment confirmation. Kerala Forest Department/NIC/SBI shall not be responsible for any kind of delay in payment status confirmation.

#### Sale Conditions

1. Intending e-tenders/Bidders should deposit an Earnest Money Deposit of ₹ 25,000 (Twenty Five Thousand only), as Demand Draft drawn in favour of the Divisional Forest Officer, Kottayam from any Nationalised Bank for participating in the auction. EMD is not applicable for e-tenders.
2. The successful E-Tenderers/Bidders have to remit 35% of the sale value on the date of tender/auction itself. If this 35% value exceeds ₹ 1,00,000 (One Lakh only) ₹ 1,00,000 will be remitted on the auction date itself and balance value have to be remitted in the District Treasury, Kottayam (at Kottayam) within 7 working days through countersigned chalan issued from this office and the receipted chalan should be submitted to this office forthwith. If he fails to remit this amount, the EMD will be forfeited to Government and the area will be re auctioned at his risk and loss and legal auctions will be initiated.

3. The successful E-Tenderers/Bidders have to pay GST (as per Rule) FDT, Income Tax etc. at the rate prevailing from time to time.
4. If the notified date of auction happens to be a holiday, auction will be conducted on the very next working day at the same place and time.
5. The tender/auction will be on lump-sum basis for the right of collection and removal of entire marked softwood species growth, except all hardwood species (including Teak, Anjili, Rosewood etc.), from the above area mentioned in the schedule hereto the area of which has been surveyed and demarcated on the ground.
6. Intending e-tenderers/bidders may inspect the trees themselves of the quality and quantity of the produce before participating in the Tender/auction. Complaints if any, regarding the quality and quantity etc. received after the tender/auction will not be entertained.
7. Bidder should appear for the auction in person and nobody will be permitted to bid on behalf of another unless valid Power of Attorney is produced prior to commencement of tender/auction.
8. Intending e-tenderers/bidders should produce a certificate from the concerned Village Officer showing their permanent address and duly attesting their signature along with Earnest Money Deposit.
9. The successful e-tenderers/bidders should give an undertaking that he is not related to any officer having control of the work and that he is not supply contractor of this or any adjacent Divisions. If this is proved otherwise it shall result in cancellation of the contract and resale of the coupe at his risk and loss.
10. No petition or post offer received after seven days of the date of conduct of the tender/auction sale and post offer which is not advantageous by more than 10% of the original offer where the bid amount is one lakh and above and more than 20% where the original bid amount is less than one lakh will ordinarily be considered. The post offers will comply with the following terms.
  - (a) Post offerer should remit double the amount paid by the successful tenderer/Bidder on the Tender Auction date.
  - (b) The remittance should be made by the Chalan or Bank Deposit and the Bank receipt should be produced before the Divisional Forest Officer concerned within seven days from the date of receipt of registered notice to that effect.

The post offerer after satisfying the conditions specified above should execute an agreement before the Divisional Forest Officer concerned, pledging the security deposit for the due fulfilment of the above terms, if the post offerer satisfies the conditions, a re-auction will be conducted after giving the usual publicity as per rules. In the re-auction the price fetched, does not come upto what has been offered by the post offerer, it will be awarded to the post offerer at the amount offered by him. If he backs out, the security amount remitted by him will be forfeited to Government. If however, the bid amount is above what has been offered by the post offerer, the right will be awarded to the highest Bidder/Tenderer in the re-auction and the amount remitted by the post offerer will be released to him.

11. If the value fetched in the resale/re-tender is less than that obtained in the original tender/auction the difference between them together with all incidental expenditure to fixing up of the resale including notification charges as assessed by the Divisional Forest Officer concerned will be recovered from the defaulting tenderers/bidders through legal means including Revenue Recovery Act in force.
12. The participating Tenderers/Bidders have rights only for the collection and removal of enumerated standing softwood trees and the softwood trees of lower girth not enumerated and has no right for removing trees like Teak, Rosewood, Sandal, Irul etc., if any.
13. The successful tenderers/bidders should execute a bounden agreement on a Stamp Paper worth ₹ 200 after completion of tender/auction.
14. The confirmation of the tender/auction sale will ordinarily be communicated to the party concerned as early as possible. Within 15 days from the date of intimation of the confirmation, the successful tenderers/bidders shall remit 1/3 rd of the balance sale value and 5% Forest Development Tax, GST (as per Rule) and Income Tax at the rate in force and security deposit of 10% for the total sale value. The successful tenderers/bidders should execute an agreement on a Stamp Paper worth ₹ 200. In case of failure to remit the amount within 15 days

extension shall be granted by the Divisional Forest Officer for 15 days subject to the realization of 12% penal interest. Further extension for 15 days shall be granted by the Divisional Forest Officer subject to the realization of 24% penal interest. In case of failure to remit the amount within the extended period, further extension for 15 days by the Chief Conservator of Forests, High Range Circle, Kottayam and 15 days by the Addl. Principal Chief Conservator of Forests shall be granted subject to the realization of penal interest at 24% and 48% respectively. But all the extension periods mentioned above will be within the original contract period.

15. The balance 2/3rd sale value should be remitted in two equal instalments by the successful tenderers/bidders. The first instalment should be remitted within 15 days from the date of agreement and the second installment within 30 days from the date of agreement or within the contract period whichever is earlier. If the successful tenderers/bidders fails to remit the above amount within the period mentioned above, extension for 15 days by realizing penal interest at 12% by the Divisional Forest Officer concerned, extension for 30 days by realizing penal interest at 24% by the Chief Conservator of Forests concerned and further extension for 30 days by the Addl. Principal Chief Conservator of Forests concerned by realizing penal interest at 48% shall be granted respectively. But all the above extended periods will be within the original contract period.
16. The period of contract will be 60 days from the date of intimation of confirmation. No extension of the period of contract shall normally be granted on any ground. Under very special circumstances, for good and sufficient reasons, the Divisional Forest Officer and the Chief Conservator of Forests concerned may grant extension of time for one month each respectively on realization of penalty or penalties for completion of each work for each month mentioned below.
  - (a) For enumerated trees and balance unfelled per hectare or fraction thereof ₹ 750 per hectare.
  - (b) Unremoved registered logs and unregistered logs ₹ 100 per m<sup>3</sup> or fraction thereof.
  - (c) Unremoved firewood ₹ 50 per Tonne or fraction thereof.

Penalty will be assessed and realized on timber, firewood as the case may be which are either uncollected or unremoved during the original contract period. The penalty for the first month shall be realized as per above rates, double the rate for the second month shall be realized. If the tenderer/bidder fail to remove the entire produce within the above extended period, the whole timber and firewood collected by the tenderer as per the agreement will be forfeited to government and the tenderer/bidder shall not have any right on the produce confiscated to government.

In the above circumstances, the balance work to be executed by the tenderer shall be completed departmentally and all the loss sustained to government in this regard shall be realized from the tenderer/bidder.

17. The licence for the removal of timber and firewood collected in the coupe should be issued only on the basis of the prevailing norms.
18. The contractor or his agent shall enter into the coupe only after getting the written permission from the Divisional Forest Officer, Kottayam or range Forest Officer, Ayyappancoil.
19. The contractor shall at all time during the currency of the contract, keep the boundaries cleared to a width of 2 meters and keep the cairns intact.
20. The contractor will be liable for any damage or loss caused to other trees in the nearby plantations, if any or reserve.
21. The Divisional Forest Officer will give permission to keep the timber and other produce outside the coupe, if requested by the contractor at his risk. But if the collected timber/firewood are not within the agreement period due to unforeseen situation or climate, a ground rent @ ₹ 250 per MT will be recovered from the contractor.
22. The contractor will be liable for all the illegal activities occurred within 0.5 km perimeter of the above mentioned chainage. Any such activities noticed should be reported to the forest officials by the contractor, otherwise the contract will be cancelled.



23. The security deposit will be refunded only after the successful completion of the contract after producing the Clearance Certificates of Sales Tax, Income Tax, Agricultural Income Tax etc. If there is any liabilities outstanding in this respect to the government, that will be adjusted from the security deposit of the contractor.
24. All common conditions regarding sale coupes are also applicable to this tender/auction. Further details can be had from the office of the undersigned or from the office of the Range Forest Officer, Ayyappancoil on all working days.

Sale of tender documents Can be downloaded from the website [www. etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in)

Classification of bidder—A, B & C.

Name of Division—Divisional Forest Office, Kottayam.

Period of completion of work—30 days from the date of confirmation.

Date from which the tender will be available in website—4-2-2020 from 10 a. m.

Last date and time of receipt of tender—13-2-2020 upto 5 p. m.

Date and time of opening of tender—15-2-2020 at 3 p. m.

**Alternate date for re-tender after 1st e-tender as follows**

Date from which the tender will be available in website—17-2-2020.

Last date and time of receipt of tender—24-2-2020 upto 5 p. m.

Date and time of opening of tender—26-2-2020 at 3 p. m.

**Out rate sale will be conducted after 1st and 2nd e-tenders as follows**

Phone No.—Divisional Forest Officer, Kottayam-04812 562276.

Range Forest Officer, Ayyappancoil-04868 2592210.

Place of Auction—Divisional Forest Office, Kottayam.

Date & time of receiving document—3-3-2020 upto 1 p. m.

Date and time of Auction—3-3-2020, 3 p. m.

SCHEDULE

**Valuation of Bamboos in 1953 Kallar Final Felling Teak Plantation (27.518 Ha)**

<i>Sl. No.</i>	<i>Species</i>	<i>No. of Bamboo</i>	<i>Volume/MT</i>	<i>Fixation of selling price for standing timber (2018-19)</i>	<i>Total Amount ₹</i>
1	Bamboosa Bamboo	1213	60.65	2600/MT	157690

Office of the Divisional Forest Officer,  
Kottayam.

Y. VIJAYAN, IFS,  
Divisional Forest Officer  
(For and on behalf of the Governor of Kerala).

**MANKULAM DIVISION****TENDER NOTICE**

No. C1-179/2020.

18th January 2020.

It is hereby notified for the information of the public that sealed tenders are invited from the registered forest contractors for executing the forestry works (trek path) during 2019-20 in Mankulam Range under this Division as shown in the table below. The tender forms will be issued from the office of the Divisional Forest Office, Mankulam till 10-2-2020, 1 p. m. on remitting the cost of tender form scheduled below with GST (12%) of the value. The duly filled up and sealed tenders mentioning the work with EMD as mentioned in the schedule appended below can be submitted up to 1 p. m. on 12-2-2020 through postal service. The tender should accompany technical bid also. Tender received in proper way will be opened at 3 p. m. on 12-2-2020 at the Office of the Divisional Forest Officer, Mankulam. Period of contract—20 days.

In case the notified day happens to be a holiday, the tender will be conducted on the next working day at the notified place and time, as per the same conditions. The Divisional Forest Officer, Mankulam reserves the power to cancel or postpone the tender on specific reasons.

**SCHEDULE**

<i>Sl. No.</i>	<i>Tender No.</i>	<i>Name of Range/Section</i>	<i>Name of Work</i>	<i>Quantity in (Km)</i>	<i>Basic Rate</i>	<i>EMD ₹</i>	<i>Cost of Tender Form ₹</i>	<i>Amount of Contract ₹</i>
1	25/2019-20	Mankulam (Kallar Section)	Maintenance of trek path (Patrolling route for fire Management) from 50th Mile stone to Chellayyakandanithode (4 Km) in Kallar Section of Mankulam Range during—2019-20	4 Km	16881/Km	1,700	500 + GST (12%)	68,000
2	26/2019-20	Mankulam (Kallar Section)	Maintenance of trek path (Patrolling route for fire Management) from Kallar campshed to Cholamalathodu (4 Km) in Kallar Section of Mankulam Range during—2019-20	4 Km	16881/Km	1,700	500 + GST (12%)	68,000
3	27/2019-20	Mankulam (Mankulam Section)	Maintenance of trek path (Patrolling route for fire Management) from Kainagiri to Kannadippara (3 Km) in Mankulam Section of Mankulam Range during—2019-20	3 Km	16881/Km	1,275	500 + GST (12%)	51,000
4	28/2019-20	Mankulam (Mankulam Section)	Maintenance of trek path (Patrolling route for fire Management) from Tiger cave to Nakshathrakuthu (3 Km) in Mankulam Section of Mankulam Range during—2019-20	3 Km	16881/Km	1,275	500 + GST (12%)	51,000

Further details can be had from [www.forest.kerala.gov.in](http://www.forest.kerala.gov.in), Divisional Forest Office, Mankulam, Range Forest Office, Mankulam and Anakulam (Working hours).

Last date and time of sale of tender forms—Upto 10-2-2020, 1 p. m.

Date and time of receipt of tender—12-2-2020 upto 1 p. m.

Date and time of opening tender—12-2-2020, 3.30 p. m.

Next tender date—13-2-2020.

Place of tender—Divisional Forest Office, Mankulam, Viripara.

#### CONDITIONS

1. All the conditions in the G. O. (Ms.) No. 26/2017/F&WLD dated 20-5-2017 will be applicable to this tender also.
2. Tender form (Appendix 9) and other details (Not transferable) can be obtained from Divisional Forest Office, Mankulam on payment of cash or by Demand Draft (DD) drawn in favour of Divisional Forest Officer, Mankulam payable on any Scheduled/Nationalized Bank. The cost of tender form will be fixed by the Government from time to time. The application form can also be downloaded from the official website of Kerala Forest Department and if the forms are downloaded from the website the cost of tender documents should be attached as DD from a Nationalized/Scheduled Bank as mentioned above, along with Part I tender. The cost of tender forms once paid will be neither refundable on any account, nor be adjusted towards cost of any other tender forms.
3. The tender form shall be used only by the person in whose name it is issued and for the work specified in the Schedule attached to the tender form.
4. Before submitting the tender, the tenderer is expected to study and scrutinize all the conditions in the agreement to be executed, the draft of which can be had for perusal at the Divisional Forest Office, Mankulam on any working day during office hours. They are also requested to study the detailed tender conditions attached to the tender document. Any plea of ignorance of the agreement conditions or any complaint regarding the said conditions received after the time of tender will not be entertained.
5. Before submitting the tender the tenderer shall visit the area of work to study all the field conditions and nature of work and quote his rate accordingly. No enhancement in rate due to any reasons will be entertained thereafter.
6. The tenderer shall quote a firm percentage of the basic rate per Kilometer for trek path as in the Schedule both in figures as well as in words in the appropriate column in the tender form. In the case of tenderer quoting different total amount in words and figures, least of the same will be considered valid and shall be binding on him/her.
7. The tenderer shall submit the filled up tender form together with all the pages intact in a sealed cover addressed to “The Divisional Forest Officer, Mankulam Division” and superscribed Tender for (Name of work— as specified in the first part of tender notice) so as to reach the office as specified in the first part of tender notice.
8. Tender received after the specified date and time or received without the requisite enclosures or tenders not written up in proper order or form will not be honoured.
9. Each tender shall be accompanied by a demand draft of a Nationalized/Scheduled Bank for the amount specified against each work as per the notification in favour of the Divisional Forest Officer, Mankulam Division, as Earnest Money Deposit for the work.
10. All the corrections in the tender form shall be initialed by the tenderer himself.
11. Part I of the tenders received in due time will be opened by the Divisional Forest Officer or his deputy at the time specified in the first part of tender notice in the presence of such of the tenderers present on that occasion.
12. Part-II tenders (price bid) of the tenderers whose Part-I tenders have been accepted only will be opened on the day to be declared subsequently. The time and place of opening of the Part-II tenders will be announced immediately on the acceptance of the Part-I tender.
13. The lowest tender will ordinarily be accepted, but the authority competent to accept the tender reserves the power of accepting or rejecting any tender without assigning any reason thereof.

14. No tenderer will be permitted to withdraw his offer within three months from the date of opening of the financial bid.
15. All the taxes prevailing at the time is applicable to this tender.
16. The tenderer whose tender is accepted will be informed regarding acceptance of his tender by a Confirmation Order issued through registered letter bearing the address mentioned in the tender. The successful tenderer, within seven days of receipt of confirmation of his tender, shall have to execute an agreement in the prescribed form (Appendix 11) on a proper non-judicial stamp paper (worth ₹ 100) to be supplied by him at his cost. If the contractor fails to execute the agreement during the period, the tender will be cancelled, and the Earnest Money Deposit submitted by the tenderer shall stand forfeited to the Kerala Forest Department. The work will be carried out at the risk and cost of the tenderer or through any other method (including through the next higher tenderer). The loss, if any, to the Government consequent to the default, if not paid by the defaulter within a reasonable time specified by the Divisional Forest Officer, shall be treated as arrears on public revenue to be recovered from the defaulter under the provisions of the Kerala Revenue Recovery Act 1968 and in such other manner as the Government may deem fit. The defaulter however will not be entitled for gain, if any.
17. The successful tenderer while signing the agreement shall furnish a security deposit for an amount equal to 10 per cent of the total Probable Amount of Contract. The security deposit will be released only after the successful completion of the contract work and after producing the Non Liability Certificate from the concerned officers.
18. The successful tenderer shall give an undertaking at the time of execution of agreement that he shall not sell, mortgage or otherwise alienate the properties covered by the solvency certificate during the currency of the contract.
19. The post-offers and representations sent, after receipt of the tender in respect of the work shall not be considered on any grounds.
20. The Earnest Money Deposit of the unsuccessful tenderers will be returned as soon as possible after the tenders are finalized.
21. The quantities of work shown in the Schedule are approximate and it may vary on actual execution of work.
22. The area shown in the tender schedule is approximate. The actual extent of the contract area may vary as per the final survey report, which will be binding on the successful tenderer.
23. Payment in two installments will be made to the contractor on specific request and on submission of bill in the prescribed format at the following stages provided, the condition specified are achieved. Payment will be made through crossed cheques or e- payment only.
24. It shall be open to the Divisional Forest Officer to cancel/reduce the quantity of work to be executed in the attached schedule based on site conditions and the Divisional Forest Officer's decision will be binding on the successful tenderer. If any additional item/s of work which are not included in the schedule are required to be carried out inevitably for reasons to be recorded, in the contract area during the course of contract period, the successful tenderer is bound to execute that work for which payment worked out as per forest schedule rate for such item will be made at the agreed rate in the contract. The cost of the work will be worked out as per the prevailing forest schedule of rate.
25. Kerala Forest Department reserves the right to execute the work through any other mode of execution other than through contract system if the tender offered by the contractors is not feasible according to the Department.
26. The undersigned reserves the right to cancel the tender without assigning any reason.

(Sd.)

Divisional Forest Office,  
Mankulam.

*Divisional Forest Officer*  
(For and on behalf of the Governor of Kerala).

**മൂന്നാർ ഡിവിഷൻ**

ഇ-ലേല പരസ്യം

നമ്പർ എൽ-6010/2019.

2020 ജനുവരി 4.

മൂന്നാർ ഡിവിഷനിൽ ദേവികുളം/മൂന്നാർ എന്നീ റെയിഞ്ചുകളിൽ നിന്നും വാറ്റിൽ മരങ്ങൾ മുറിച്ച് ശേഖരിച്ച് നീക്കം ചെയ്ത് കൊണ്ടുപോകുന്നതിനുള്ള അവകാശം 29-1-2020-ന് ഇ-ഓക്ഷൻ ചെയ്ത് വിൽക്കുന്നതായിരിക്കും. ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ അന്നേ ദിവസം ലേലം നടക്കാതെ വന്നാൽ 6-2-2020-ലും അന്നും ലേലം നടക്കാതെ വന്നാൽ 11-2-2020-ലും നടത്തുന്നതാണ്. എം.എസ്.റ്റി.സി. കമ്പനിയിൽ ലേലത്തിനായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വ്യക്തികൾക്ക് ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്. ഈ മൂന്ന് ഇ-ലേലങ്ങളിലും ആരുംതന്നെ പങ്കെടുക്കാതെ വന്നാൽ 18-2-2020-ൽ പൊതുലേലത്തിൽ വച്ച് വിൽപ്പന നടത്തുന്നതായിരിക്കും. വിശദവിവരത്തിനായി [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com) എന്ന വെബ്സൈറ്റ് സന്ദർശിക്കുക. കൂടാതെ 0471-2529137 എന്ന നമ്പരിലോ 04865264237 എന്ന നമ്പരിലോ ബന്ധപ്പെടുക.

ലോട്ട് നമ്പർ	മരങ്ങൾ നിൽക്കുന്ന സ്ഥലം	തടിയുടെ അളവ് (ഉദ്ദേശം) MT	തടിയുടെ മതിപ്പ് വില (1000/MT)	നിരതദ്രവ്യം (₹)
1	1999 കുണ്ടള വാറ്റിൽ പ്ലാന്റേഷൻ	450	4,50,000	10,000
2	1980 തെൻമല	30.75	30,750	10,000
3	1986 അപ്പർ ഗുണ്ടുമല	976.24	9,76,240	10,000
4	1991 ഇസ്ലാമിമൊട്ട	306.45	3,06,450	10,000
5	1991 പാമ്പൻമാല	108.43	1,08,430	10,000

അഡീഷണൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (സംരക്ഷണം) തിരുവനന്തപുരത്തിന്റെ 11-12-2012-ലെ പ്രൊ. (5)-26274/12-ാം നമ്പരായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഡിപ്പോ ലേല വ്യവസ്ഥകൾക്കും നിൽപ്പുമരങ്ങളുടെ വിൽപ്പന സംബന്ധിച്ച് നിലവിലുള്ള മറ്റ് വ്യവസ്ഥകൾക്കും കൂടാതെ താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്കും വിധേയമായിട്ടായിരിക്കും ലേലം. ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ ലേല ദിവസത്തിന്റെ തൊട്ടു തലേ ദിവസം വൈകിട്ട് 5 മണിക്ക് മുമ്പായി നിരതദ്രവ്യം അടച്ചിരിക്കണം. ഈ തുക ഓൺലൈൻ മുഖേനയോ, ഡി. ഡി. മുഖേനയോ മൂന്നാർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ അടയ്ക്കാവുന്നതാണ്. ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ആളിന്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ നിരതദ്രവ്യം അടയ്ക്കുമ്പോൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് നിരതദ്രവ്യം മുൻകൂർ അടയ്ക്കുന്ന ലേലക്കാരന് മാത്രമേ ഇ-ഓക്ഷനിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ.

വിജയിക്കുന്ന ലേലക്കാരൻ ലേലവിലയുടെ 35% തുക ലേലം കഴിഞ്ഞാലുടൻ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ടി 35% തുക ₹ 1,00,000-ൽ കൂടുതലാണെങ്കിൽ ₹ 1,00,000 ലേല ദിവസം തന്നെ ഒടുക്കേണ്ടതും ബാക്കി തുക 7 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം ഒടുക്കേണ്ടതുമാണ്. ഈ തുക കേരള സർക്കാരിന്റെ ഇ-ട്രഷറി സംവിധാനം മുഖേന അടയ്ക്കാവുന്നതാണ്. ടി തുക ഒടുക്കുന്നതിന് വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ ടിയാൻ ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതും ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ പുനർലേലം ചെയ്യുന്നതുമായിരിക്കും.

ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നവർ ലേലത്തിന് മുമ്പായി ഓരോ ലോട്ടിലുമുള്ള മരങ്ങൾ കണ്ട് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതും അവ സംബന്ധിച്ച് യാതൊരു പരാതികളും ലേലത്തിനുശേഷം പരിഗണിക്കുന്നതുമല്ല. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് മൂന്നാർ റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിലോ, ദേവികുളം റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിലോ അന്വേഷിച്ചാൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

പുനർ ലേലം നടത്തേണ്ടിവരുന്നപക്ഷം തുക ആദ്യ ലേലത്തുകയേക്കാൾ കുറവായാൽ ടി നഷ്ടവും മറ്റ് ചെലവുകളും ഉൾപ്പെടെ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ നിശ്ചയിക്കുന്ന തുക നഷ്ടം വരുത്തിയ ലേലക്കാരനിൽ നിന്നും റവന്യൂ റിക്കവറി ഉൾപ്പെടെയുള്ള നടപടികൾ മുഖേന ഈടാക്കുന്നതാണ്.

ലേലം കൊള്ളുന്ന ആൾക്ക് പ്രസ്തുത സ്ഥലത്ത് എന്യൂമറേറ്റ് ചെയ്ത് നിർത്തിയിരിക്കുന്ന മരങ്ങൾക്കുമാത്രം അവകാശമുള്ളതും മറ്റ് മരങ്ങൾക്ക് അവകാശം ഇല്ലാത്തതുമാകുന്നു.

വിജയിയായ ലേലക്കാരൻ നിലവിലുള്ള നിരക്കിൽ ചരക്കുസേവന നികുതി, വനവികസന നികുതി, വരുമാന നികുതി എന്നിവയും ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തി അറിയിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 7 ദിവസത്തിനകം ലേലം കൊണ്ട മൊത്തം തുകയുടെ 5% വന വികസന നികുതിയും, നിലവിലുള്ള നിരക്കിൽ ചരക്കുസേവന നികുതി, വരുമാന നികുതി എന്നിവകളും ഒടുക്കി മൊത്തം ലേലത്തുകയുടെ 10% സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റും വച്ച് ₹ 100-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ഉടമ്പടി വയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ടി തുകകൾ ഒടുക്കാതിരുന്നാൽ 12% പലിശയോടുകൂടി തുകകൾ ഒടുക്കുന്നതിന് 15 ദിവസത്തെ സമയവും, 24% പലിശയോടുകൂടി 15 ദിവസത്തെ സമയവും യുക്തം പോലെ മൂന്നാർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. ഈ കാലാവധിക്കുള്ളിലും തുക ഒടുക്കാതെ വന്നാൽ കോട്ടയം ഹൈറേഞ്ച് സർക്കിൾ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ യുക്തം പോലെ 24% പലിശ നിരക്കിൽ 15 ദിവസത്തേക്കും വീണ്ടും 48% പലിശ നിരക്കിൽ അഡീ. ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (സംരക്ഷണം) അവർകളുടെ യുക്തം പോലെ 15 ദിവസത്തേക്കും സമയം അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ മുകളിൽ പറഞ്ഞ സമയപരിധികളെല്ലാം കരാർ കാലാവധിക്കുള്ളിലായിരിക്കും.

കരാർ കാലാവധി ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തി അറിയിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 45 ദിവസമാണ്.

ടി കാലാവധിക്കുള്ളിൽ നീക്കം ചെയ്യാതെ കിടക്കുന്ന തടികൾ/വിറക് കണ്ടുകെട്ടി സർക്കാരിലേക്ക് മുതൽകൂട്ടുന്നതും കരാറുകാരന് ആയതിൽ യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമല്ല. കരാറുകാരൻ ചെയ്തു തീർക്കാനുള്ള ജോലികൾ വകുപ്പ് ചെയ്യിക്കുന്നതും ആയതിൽ വച്ചുണ്ടാകുന്ന മുഴുവൻ ചെലവും കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

തടികളും വിറകും സ്ഥലത്തുനിന്നും നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ലൈസൻസ് നൽകുന്നത്, ലേലതുകയും നികുതികളും പൂർണ്ണമായും അടച്ചതിനുശേഷം മാത്രമായിരിക്കും . നിലവിലുള്ള നിയമങ്ങളും ബാധകമായിരിക്കും. ലേലക്കാരൻ കാലാവധി തീരുന്നതുവരെ എല്ലാ സമയവും ലേല സ്ഥലത്ത് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. യാതൊരു കാരണവശാലും സ്ഥാവര ജംഗമ വസ്തുക്കൾക്കോ, മറ്റ് മരങ്ങൾക്കോ നാശനഷ്ടങ്ങൾ വരുത്താൻ പാടില്ല. അങ്ങനെ ഉണ്ടാകുന്നപക്ഷം നഷ്ടത്തിന് കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദി ആകുന്നതാണ്. മരങ്ങൾ നിൽക്കുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ 0.4 കി. മീറ്റർ ചുറ്റളവിനുള്ളിൽ സംഭവിക്കുന്ന എല്ലാവിധ കുറ്റകൃത്യങ്ങൾക്കും കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയാകുന്നതാണ്. കുറ്റകൃത്യങ്ങൾ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ വിവരം വനം വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥരെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ കരാർ റദ്ദാക്കപ്പെടുന്നതാണ്. കരാറുകാരന്റെ സെക്യൂരിറ്റി തുക കാലാവധിക്കുശേഷം തിരിച്ചു നൽകുന്നതാണ്. എന്നാൽ സർക്കാരിലേക്ക് ബാധ്യതകൾ വല്ലതുമുണ്ടെങ്കിൽ സെക്യൂരിറ്റി തുകയിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതാണ്. മരങ്ങൾ മുറിച്ച് നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനിടയിൽ സർക്കാരിനോ സ്വകാര്യ വ്യക്തികൾക്കോ ഉണ്ടാകുന്ന നാശനഷ്ടങ്ങൾക്കും കരാറുകാരന്റെ ജോലിക്കാർ, പൊതുജനങ്ങൾ എന്നിവർക്ക് സംഭവിക്കാവുന്ന അപകട മരണം എന്നിവക്കും കരാറുകാരൻ മാത്രം ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതുമാണ്.

നികുതി നിരക്കുകളിലും മറ്റ് സർക്കാർ ഫീസുകളിലും കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ വരുത്തുന്ന വർദ്ധനവിന് അനുസരിച്ച് തുക ഒടുക്കാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.

ഇ-ഓക്ഷൻ സംബന്ധിച്ച് എം. എസ്. റ്റി. സി. പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള പൊതു നിയമങ്ങളും നടപടിക്രമങ്ങളും ടി ലേലത്തിന് ബാധകമായിരിക്കും.

ഇ-ഓക്ഷൻ/പൊതുലേലം നിബന്ധനകളിൽ അഡീ. പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (എഫ്. എൽ. & ആർ.) തിരുവനന്തപുരം ഏതെങ്കിലും ഭേദഗതിയോ മാറ്റമോ വരുത്തിയാൽ ആയത് ഈ ലേലത്തിന് ബാധകമായിരിക്കുന്നതും ടി വിവരം ലേലത്തിന് മുമ്പ് പങ്കെടുക്കുന്നവരെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. മറ്റൊരു അറിയിപ്പ് കൂടാതെ ലേലം റദ്ദു ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അധികാരം മൂന്നാർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

ഇ-ഓക്ഷൻ/പൊതുലേലം സംബന്ധിച്ച വിശദവിവരങ്ങൾക്ക് താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന മേൽവിലാസങ്ങളിൽ ഇ-മെയിൽ/ഫോൺ നമ്പർ എന്നിവയിൽ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

ഇ-മെയിൽ—dfo-mnr.for@kerala.gov.in.

ഫോൺ നമ്പർ—ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്—04865 264237.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്,  
മൂന്നാർ.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ  
(കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി).

**മലയാറ്റൂർ ഡിവിഷൻ**

ഇ-ലേല പരസ്യം

നമ്പർ ആർ-5648/2018.

2019 ഡിസംബർ 23.

മലയാറ്റൂർ ഡിവിഷനിലെ തുണ്ടത്തിൽ റെയിഞ്ചിലെ ഏഴാറ്റുമുഖം ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിലെ KL-17-X-7920 നമ്പർ മഹീന്ദ്ര ബോലറോ 2006 മോഡൽ ഡീസൽ ജീപ്പ് വകുപ്പുതല വാഹനം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ലേല നിബന്ധനകൾക്കും സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾക്കും വിധേയമായി ഇ-ലേലം വഴി വിലപന നടത്തുന്നതാണ്. ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com) എന്ന വെബ് സൈറ്റിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. വകുപ്പുതല ഉത്തരവ് പ്രകാരം ലേലാനുമതി ലഭിച്ചിട്ടുള്ള മേൽ വാഹനത്തിന്റെ ലേലതുകയും നികുതികളും വിജയിക്കുന്ന ഇ-ലേലക്കാരൻ നിയമ പ്രകാരവും, കാലാകാലങ്ങളിൽ നിലവിലുള്ളതുമായ ജി. എസ്. ടി. വരുമാന നികുതി, ഫോറസ്റ്റ് ഡെവലപ്പ്മെന്റ് ടാക്സ്, മറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട നികുതികൾ എന്നിവ ലേല ദിവസം തന്നെ അടയ്ക്കേണ്ടതുണ്ട്.

ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങളും ഇ-ലേല ഷെഡ്യൂളുകളും [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com) എന്ന വെബ് സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ സമർപ്പിക്കാൻ [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com) എന്ന വെബ്സൈറ്റ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

എല്ലാ ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങളും [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com) എന്ന വെബ് സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ തപാൽമാർഗ്ഗമോ ലഭിക്കുന്ന ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ഓൺലൈൻ ഇ-ലേല പ്രമാണത്തോടൊപ്പം സ്കാൻ ചെയ്ത ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കാത്തത് നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ഇ-ലേലവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു വിവരങ്ങൾ [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ഹെൽപ്പ് ഡെസ്കിൽ നിന്നോ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ-പേമെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (ലേലക്കാരൻ ഇടപാട് നടത്തുന്ന കോർ ബാങ്കിങ്ങ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദ വിവരങ്ങളും, ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സും) ലേലത്തോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ടെക്നിക്കൽ ബിഡും ഫിനാൻഷ്യൽ ബിഡും അതിനായി പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന അതാത് കവറുകളിൽ മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ലേലക്കാർ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിലും മറ്റും ഉണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും വനംവകുപ്പ് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ല.

ടി ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ലേലത്തിന് മുമ്പായി വാഹനങ്ങളുടെ ഗുണനിലവാരം നേരിട്ട് കണ്ട് ബോധ്യപ്പെട്ടുകൊള്ളേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേലത്തിന് ശേഷമുള്ള പരാതികൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ഈ വിജ്ഞാപന തീയതിക്കുമുമ്പായി ദർഘാസ്/ലേലം സംബന്ധമായ സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടായാൽ ആയതും ടി ഇ-ലേലത്തിന് ബാധകമായിരിക്കും.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ തുണ്ടത്തിൽ റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നോ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

റെയിഞ്ച്	വാഹനത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ	വാഹനം സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലം
തുണ്ടത്തിൽ	2006 മോഡൽ KL-17-X-7920 മഹീന്ദ്ര ബോലറോ ഡീസൽ ജീപ്പ്	തുണ്ടത്തിൽ ഫോറസ്റ്റ് റെയിഞ്ച് ഓഫീസ്, ഭൂതത്താൻകെട്ട്

ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി—8-2-2020.

ഇ-ലേല തീയതി—17-2-2020.

ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ മേൽ തീയതിയിൽ ലേലം നടക്കാതെ വന്നാൽ 26-2-2020 തീയതിയിൽ ഇ-ലേലം നടത്തുന്നതാണ്.

ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ M.S.T.C. ലിമിറ്റഡിന്റെ ഓൺലൈനിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരിക്കണം. ഇ-ലേല നിബന്ധനകൾ M.S.T.C. ലിമിറ്റഡിന്റെ [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ മലയാറ്റൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും (ഫോൺ 0484-2649052) തുണ്ടത്തിൽ റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും (ഫോൺ 8547604333) പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ പ്രവൃത്തി സമയത്ത് ലഭ്യമാണ്.

No. R-5648/2018.

23rd December 2019.

It is hereby notified that the Department Vehicle No. KL-17X-7920, Mahindra Bolero 2006 Model Jeep in Thundathil Range of Malayattoor Division will be sold through e-Auction shown in the schedule by the Divisional Forest Officer, Malayattoor or any other office authorised by him, subject to the conditions notified in the e-Auction notification. The vehicles seized in the forest offences are kept under Government custody.

e-Auction documents and connected records are available in the website [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com). For submission of tenders visit the website [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com).

All bids/e-auction documents are to be submitted online only and in the designated online cover (s)/envelope (s) on the [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com). In website and e-auction documents submitted manually/through post will not be entertained. Late tenders will not be accepted.

Online e-auction/bids are to be accompanied with relevant documents e-auction or bids received online without the scanned copies of relevant documents, will not be considered and shall be summarily rejected. Any further clarification on this e-auction can be obtained from NIC/e-tender Helpdesk number available in the [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com). website and from the office of the Divisional Forest Officer, Malayattoor Division, Kodanad during the office hours. The details regarding e-payment (Bidder's Bank Account No. where he/she is having core banking facility and e-mail ID) should be submitted along with the e-auction documents. E-auction document without these details will not be accepted. Technical bid and financial bid shall be submitted in their respective designated online covers.

The Forest Department will not be responsible for any inconvenience or loss to the Bidder while uploading/downloading the bid.

Intending person may ensure the condition of vehicles put up for e-auction before the commencement of the same and no complaint will be entertained after the e-auction.

Any further notification to the sale condition that may be issued by Government after the issuance of this notification will also be applicable to this auction.

Further details and information can be had from this office or the concerned Range Forest Office, Thundathil during the working hours.

#### SCHEDULE

<i>Range</i>	<i>Details of vehicle</i>	<i>Place where vehicles kept</i>
Thundathil	2006 Model, KL-17X-7920, Mahindra Bolero Diesel Jeep	Thundathil Range Office, Boothathankettu

The e-auction will be knocked down in the name of the highest bidders

Date from which the e-auction notification and relevant documents will be available in the website—8-2-2020 at 10 a. m.

Date from which the bidders can be participated in the e-auction—17-2-2020.

If the auction can't be conducted on the above date, the auction will be conducted on 26-2-2020.

Those who are interested to participate in the e-auction should be registered online with MSTC Limited, Bangalore. Conditions for e-auction will be available at the website [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com). Telephone Number, Divisional Forest Officer, Malayattoor Division, Kodanad (0484-2649052) Range Forest Officer, Thundathil Phone Number: 8547604333 during office hours.

Divisional Forest Office,  
Malayattoor.

NARENDRA BABU, S., IFS,  
Divisional Forest Officer  
(For and on behalf of Governor of Kerala).



**വാഴച്ചാൽ ഡിവിഷൻ**

പുനർ ഇ-ലേല പരസ്യം

നമ്പർ സി4-7218/2019.

2020 ജനുവരി 15.

വാഴച്ചാൽ ഡിവിഷനിലെ അതിരപ്പിള്ളി റെയിഞ്ചിലെ താഴെ പട്ടികയിൽ പറയുന്ന തോട്ടങ്ങളിലെ അക്ഷേഷ്യ മാഞ്ചിയം/ അക്ഷേഷ്യ ഓറിക്കുലിഫോർമിസ് തോട്ടങ്ങളിൽ നിന്നും പൾപ്പ് വുഡ് (തൊലിയുൾപ്പെടെ) അന്തിമവെട്ടിലൂടെ ശേഖരിച്ച് നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അവകാശം 1-11-2016-ലെ കേരള ഗസറ്റ് നമ്പർ 43, വാല്യം 5-ൽ നമ്പർ പ്രൊ. (4) 26243/2013, തീയതി 26-9-2016 ആയി സംരക്ഷണ വിഭാഗം അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള സർക്കാർ ഡിപ്പോകളിൽ തടി വിൽക്കുന്നതിനുള്ള പൊതു ഇ-ലേല വ്യവസ്ഥകൾക്കും വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള നിൽപ്പുമാരങ്ങൾ ലേലം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള വ്യവസ്ഥകൾക്കും കൂടാതെ ഇതിലേക്കായി M/s. MSTC Ltd. www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിലൂടെ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വ്യവസ്ഥകൾക്കും താഴെപ്പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായി M/s. MSTC Ltd. മുഖേന 10-2-2020 രാവിലെ 11.30 മണിക്ക് ഇ-ലേലത്തിലൂടെ വിൽപ്പന നടത്തുന്നതാണ്. ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ ഇ-ലേലത്തിന് മുമ്പ് നിയമപ്രകാരമുള്ള നിരതദ്രവ്യം ഇ-പേയ്മെന്റ്/ഇ-ട്രഷറി/എം. എസ്. റ്റി. സി. ലിമിറ്റഡ് വഴി കെട്ടി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന വ്യക്തികൾ വ്യക്തിയുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ നിരതദ്രവ്യം അടയ്ക്കുമ്പോൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	പ്ലാന്റേഷന്റെ പേര്	റെയിഞ്ച്	ഏരിയ (ഹെക്ടർ)	പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന അളവ് (തൊലിയോടുകൂടിയ സ്റ്റാക്ക്ഡ് ടൺ)
1	2006 അക്ഷേഷ്യ മാഞ്ചിയം ചുള്ളി പ്ലാന്റേഷൻ	അതിരപ്പിള്ളി	1	236 MT
2	2006 അക്ഷേഷ്യ ചുള്ളി പ്ലാന്റേഷൻ	അതിരപ്പിള്ളി	1	67 MT

നിരതദ്രവ്യം—₹ 20,000.

ഇ-ലേല പരസ്യം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതിയും സമയവും—3-2-2020 രാവിലെ 11 മണി.

ഇ-ലേലം കൊള്ളുന്നതിനുള്ള തീയതിയും സമയവും—10-2-2020 രാവിലെ 11 മണി.

ഇ-ലേലം അവസാനിക്കുന്നതിനുള്ള തീയതിയും സമയവും—10-2-2020, 3.30 മണി.

10-2-2020-ൽ ലേലം നടന്നില്ലെങ്കിൽ പകരം ഇ-ലേലം നടക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—25-2-2020 രാവിലെ 11 മണി.

കരാർ കാലാവധി—ഇ-ലേല സ്ഥിരീകരണം അറിയിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 150 ദിവസമോ 30-6-2020 തീയതിയോ ഏതാണോ ആദ്യം വരിക ആയത്.

**നിബന്ധനകൾ**

1. പൊതു നിബന്ധനകൾ

- (എ) വെട്ടി ശേഖരിച്ച് അട്ടിവച്ചിട്ടുള്ള തടികളുടെ തൊലിയോടുകൂടിയ വ്യാപ്തത്തിന്റെ നിരക്കനുസരിച്ചായിരിക്കും ഇ-ലേലം നടത്തുന്നത്. തൊലിയില്ലാതെയാണ് ലേലക്കാർ ലേലം കൊള്ളാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നതെങ്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന നിരക്കിന്റെ 122 ശതമാനമായിരിക്കും നിരക്ക്. സ്റ്റാക്ക്ഡ് ടണ്ണിന് ഏറ്റവും ഉയർന്ന വില വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്ന ലേലക്കാരുടെ പേരിൽ ലേലം ഉറപ്പിക്കുന്നതായിരിക്കും. മരങ്ങൾ മുറിച്ച് വീഴ്ത്തി ക്ഷണങ്ങളാക്കി അട്ടിവെയ്ക്കുന്നതിന്റെ ചെലവ് ലേലക്കാർ വഹിക്കേണ്ടതാണ്. ഒരു സ്റ്റാക്ക്ഡ് ടൺ എന്നത് 2 മീറ്റർ ക്യൂബ് എന്ന നിരക്കിൽ കണക്കാക്കുന്നതാണ്.
- (ബി) വിജയിയാകുന്ന ലേലക്കാർ എഗ്രിമെന്റ് ഷെഡ്യൂളിൽ പറയുന്ന ലേലം കൊണ്ടിട്ടുള്ള തോട്ടങ്ങളിൽ നിൽക്കുന്ന അക്ഷേഷ്യ ഓറിക്കുലിഫോർമിസ്, അക്ഷേഷ്യ മാഞ്ചിയം മരങ്ങൾ (പൾപ്പ്വുഡ്) എല്ലാം തന്നെ മുറിച്ച് നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. മറ്റ് ഇനങ്ങളിലുള്ള മരങ്ങൾ നിലനിർത്തേണ്ടതാണ്.
- (സി) ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാൻ താൽപര്യമുള്ള ലേലക്കാർ തോട്ടം പരിശോധിച്ച് ഉൽപ്പന്നത്തിന്റെ അളവും ഗുണനിലവാരവും പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേലം കഴിഞ്ഞ് അളവും ഗുണനിലവാരവും സംബന്ധിച്ച പരാതികൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

- (ഡി) ലേലക്കാർ ലേലം കൊണ്ടിട്ടുള്ള തോട്ടങ്ങളിൽ നിൽക്കുന്ന പൾപ്പ് വുഡ് മരങ്ങൾ ഭാഗികമായോ പൂർണ്ണമായോ വെട്ടി ശേഖരിച്ച് നീക്കം ചെയ്യുന്നതിൽ നിന്നും വിലക്കുന്നതിന് ഭരണപരമായ കാരണങ്ങളാലോ മറ്റ് കാരണങ്ങളാലോ കേരള വനം വകുപ്പിന് (വാഴച്ചാൽ വനം ഡിവിഷൻ) അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.
- (ഇ) ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ താൽപ്പര്യമുള്ള വ്യക്തികൾ ആധാറിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പോ സ്ഥിരമായ മേൽവിലാസവും കൈയൊപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജാഫീസറിൽ നിന്നും വാങ്ങിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റും സ്ഥാപനങ്ങളാണെങ്കിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെയോ ലൈസൻസിന്റെയോ പകർപ്പും നിരതദ്രവ്യത്തോടൊപ്പം ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- (എഫ്) ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ലേലക്കാർ വനം വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ കൈമാറുന്ന നിശ്ചിത വിസ്തൃതിയിലുള്ള തോട്ടത്തിൽ നിൽക്കുന്ന അക്ഷേപ്യ ഓറിക്കുലിഫോർമിസ്, അക്ഷേപ്യ മാഞ്ചിയം മരങ്ങൾ മാത്രം വെട്ടി ശേഖരിച്ച് നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ലേലം കൊള്ളുന്ന തോട്ടത്തിലെ മറ്റ് ഇനത്തിലുള്ള മരങ്ങൾ ഒന്നും തന്നെ മുറിച്ച് ശേഖരിച്ച് നീക്കം ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.
- (ജി) വിജയിക്കുന്ന ലേലക്കാർ പ്രസ്തുത ജോലിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ആഫീസർമാരുമായോ ആഫീസുമായോ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ബന്ധം ഇല്ലെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന ഒരു സത്യവാങ്മൂലം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഇത്തരത്തിൽ ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാർ ബന്ധപ്പെട്ട ആഫീസർമാരുമായി ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ബന്ധമുണ്ടെന്ന് പിന്നീട് തെളിയിക്കപ്പെട്ടാൽ ടിയാന്റെ പേരിലുള്ള ദർഘാസ്/ലേലം റദ്ദുചെയ്ത് ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ ടി ക്ലപ്പ് പുനർലേലം ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും.
- (എച്ച്) ഇ-ലേലത്തിന് പോസ്റ്റ് ഓഫറുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

2. നിരതദ്രവ്യം

ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ താൽപ്പര്യമുള്ള ലേലക്കാർ ഓരോ തോട്ടത്തിനും ₹ 20,000 വീതം നിരതദ്രവ്യമായി കെട്ടിവെയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ ഇ-ലേലത്തിന് മുമ്പ് നിയമ പ്രകാരമുള്ള നിരതദ്രവ്യം ഇ-പെയ്മെന്റ്/ഇ-ട്രഷറി/എം. എസ്. റ്റി. സി. ലിമിറ്റഡ് വഴി കെട്ടിവെയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന വ്യക്തികൾ വ്യക്തിയുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ നിരതദ്രവ്യം അടയ്ക്കുമ്പോൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

3. ജി. എസ്. ടി., വരുമാന നികുതി തുടങ്ങിയവ

- (എ) ലേലത്തിൽ വിജയിയാകുന്ന ലേലക്കാർ അതാത് സമയങ്ങളിൽ നിലവിലുള്ള നിരക്കുകളിൽ ജി. എസ്. ടി., വരുമാന നികുതി, വന വികസന നികുതി കൂടാതെ പ്രാബല്യത്തിലുള്ള മറ്റെല്ലാ നികുതികളും ഒടുക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
- (ബി) വിജയിയാകുന്ന ലേലക്കാർ ലേലവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മുഴുവൻ ജി. എസ്. ടി. തുകയും, ജി. എസ്. ടി. നിരക്കുകളിൽ മാറ്റം വരുന്നപക്ഷം പുതുക്കിയ നിരക്കിലുള്ള ജി. എസ്. ടി. തുകയും ഒടുക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
- (സി) വിജയിയാകുന്ന ലേലക്കാർ ഇൻഡ്യൻ സ്റ്റാമ്പ് ആക്ട് പ്രകാരമുള്ള സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടിയിൽ എന്തെങ്കിലും കുറവുള്ളതായി പിന്നീട് കണ്ടെത്തിയാൽ ആ തുക ലേലക്കാരിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതിന് വനം വകുപ്പിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.

4. ഉടമ്പടി

വിജയിയാകുന്ന ലേലക്കാർ ലേലത്തുകയുടെ 15 ശതമാനം തുകയും 5 ശതമാനം സെക്യൂരിറ്റി തുകയും ലേല സ്ഥിരീകരണം അറിയിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകം ഒടുക്കി ലേലത്തുകയുടെ 0.1 ശതമാനം വിലയുള്ള മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ ഉടമ്പടി ഒപ്പ് വെയ്ക്കേണ്ടതാണ്. സെക്യൂരിറ്റി തുക (വാഴച്ചാൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേർക്ക് Pledge ചെയ്തത്) ഏതെങ്കിലും ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിൽ സ്ഥിരനിക്ഷേപം നടത്തിയിട്ടുള്ള രസീത് ആയിരിക്കണം. ലേലത്തുകയുടെ 15 ശതമാനം തുകയും സെക്യൂരിറ്റി തുകയും ഒടുക്കി ഉടമ്പടി ഒപ്പ് വച്ചതിനുശേഷം മാത്രമേ ജോലി തുടങ്ങുന്നതിനും ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനും അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ. ലേല തുക കണക്കാക്കുന്നത് തോട്ടത്തിൽ നിന്നും പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ തിട്ടപ്പെടുത്തിയ വ്യാപ്തത്തിന് അനുസരിച്ചായിരിക്കും.

5. അഡ്വാൻസ് തുകയും നികുതികളും ഒടുക്കുന്നത്

വിജയിയായ ലേലക്കാർ ലേലത്തുകയുടെ (തിട്ടപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതും പ്രതീക്ഷിക്കുന്നതുമായ തടിയുടെ അളവിന്റെയും രേഖപ്പെടുത്തിയ നിരക്കിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ കണക്കാക്കിയത്) 15 ശതമാനം തുകയും വനവികസന നികുതിയും ചരക്ക് സേവനനികുതിയും ലേലം സ്ഥിരീകരിക്കുന്ന അറിയിപ്പ് ലഭിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. 15 ശതമാനം തുക 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഒടുക്കാതെ വന്നാൽ 12 ശതമാനം പിഴ പലിശയോടെ 30 ദിവസത്തെ കാലാവധി ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ആഫീസർ ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകുന്നതാണ്. 18 ശതമാനം പിഴ പലിശ

ഒടുക്കുന്നതിന് വിധേയമായി വീണ്ടും 30 ദിവസത്തെ കാലാവധി കൂടി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്നതിന് തൃശ്ശൂർ സെൻട്രൽ സർക്കിൾ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകുന്ന രണ്ട് കാലാവധികൾക്കുള്ളിലും മേൽപ്പറഞ്ഞ തുകകൾ ഒടുക്കുന്നതിൽ ലേലക്കാരൻ വീഴ്ചവരുത്തുന്നപക്ഷം ലേലക്കാരൻ ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യവും മറ്റെല്ലാ തുകകളും സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ട് കെട്ടുന്നതും ഉടമ്പടി റദ്ദാക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

6. ബാലൻസ് തുക ഒടുക്കൽ

(എ) വെട്ടി ശേഖരിക്കുന്ന പശുപ്പ് വുഡ് മരങ്ങൾ ഒരു മീറ്റർ നീളത്തിലുള്ള ബില്ലറ്റുകളാക്കി തോട്ടത്തിനുള്ളിലോ തോട്ടത്തിന് വെളിയിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അനുവദിക്കുന്ന സ്ഥലത്തോ ഒരു മീറ്റർ ഉയരത്തിൽ അട്ടിവെയ്ക്കേണ്ടതാണ്. പശുപ്പ് വുഡ് മരങ്ങൾ മറ്റേതെങ്കിലും അളവുകളിലുള്ള ബില്ലറ്റുകളാക്കി മാറ്റേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ കരാർ തോട്ടത്തിനുള്ളിൽ ഏകീകൃതസ്വഭാവം കൈവരുത്തുന്നതിനായി ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ അനുമതി വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. മരങ്ങളുടെ തലപ്പുകളും ശിഖരങ്ങളും ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറും കോൺട്രാക്ടറും പരസ്പരം ധാരണ ഉണ്ടാക്കിയ നീളത്തിൽ അളവെടുക്കുന്നതിന് അനുയോജ്യമായ നീളത്തിൽ മുറിച്ചെടുത്ത് അട്ടിവെയ്ക്കേണ്ടതാണ്. അട്ടിവെച്ച ഒരു ടൺ എന്നത് ഉദ്ദേശിക്കുന്നത് രണ്ട് മീറ്റർ നീളത്തിൽ ഒരു മീറ്റർ നീളമുള്ള ബില്ലറ്റുകൾ ഒരു മീറ്റർ ഉയരത്തിൽ അട്ടിവെയ്ക്കുമ്പോൾ ലഭിക്കുന്ന രണ്ട് ക്യൂബിക് മീറ്റർ വ്യാപ്തമുള്ള അട്ടിയാണ്. ഈ അളവാണ് വില കണക്കാക്കുന്നതിന് വേണ്ടി ഉപയോഗിക്കുന്നത്. തൊലിയോട് കൂടിയ ഒരു സ്റ്റാക്ക്ഡ് ടണ്ണിൽ നിന്നും തൊലിയില്ലാത്ത ഒരു ടണ്ണിലേക്ക് മാറ്റുന്നതിനുള്ള കൺവർഷൻ ഫാക്ടർ തൊലിയില്ലാത്ത ഒരു സ്റ്റാക്ക്ഡ് ടൺ എന്നത് തൊലിയോടുകൂടിയ 2.44 ക്യൂബിക് മീറ്റർ എന്നതിന് തുല്യമായിരിക്കും എന്നതാണ്.

(i) ലേലക്കാരൻ അട്ടികൾക്ക് പെയിന്റ് കൊണ്ട് സീരിയൽ നമ്പർ നൽകേണ്ടതും അത്തരം അട്ടികളുടെ ഒരു ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കി ഫീൽഡ് ജീവനക്കാർക്ക് നൽകേണ്ടതുമാണ്. ഫീൽഡ് ജീവനക്കാർ ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയതിനുശേഷം ആയത് റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കുകയും റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ഇത് സംബന്ധിച്ച വിവരം സംയുക്ത പരിശോധനയ്ക്കായി ലേലക്കാരനെയോ ഏജന്റിയേയോ അറിയിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്. റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറും ലേലക്കാരനും സംയുക്ത പരിശോധന/ചെക്ക് മെഷർ ചെയ്ത ലിസ്റ്റ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ഇൻവോയ്സ്/ബിൽ തയ്യാറാക്കുകയും പാസ്സ് നൽകുകയും ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ കുറഞ്ഞത് 25 ശതമാനം എങ്കിലും ചെക്ക് മെഷർ ചെയ്യുന്നതാണ്.

(ബി) അട്ടികളുടെ ലിസ്റ്റ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ചെക്ക് മെഷർ ചെയ്തതിന് ശേഷം തയ്യാറാക്കി നൽകുന്ന ഇൻവോയ്സ് രജിസ്ട്രേഷൻ പോസ്റ്റ് മുഖേനയോ പ്രത്യേക ദുതൻ മുഖേനയോ ലേലക്കാരന് ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. ആയത് ലഭ്യമായി 18 ദിവസത്തിനകം ലേലക്കാരൻ തുക ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

(i) ബാലൻസ് തുക ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള ഇൻവോയ്സ് ലേലക്കാരന്റെ ലോക്കൽ ഏജന്റ് മുഖേനയും നൽകുന്നതാണ്.

(ii) ഇൻവോയ്സ് പ്രകാരമുള്ള തുക ആയത് ലഭ്യമായി 18 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ലേലക്കാരൻ കൊടുക്കേണ്ടതാണ്. 18 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തുക ഒടുക്കാത്തപക്ഷം 18% പിഴപ്പലിശയോടുകൂടി 30 ദിവസത്തേക്കുകൂടി തുക അടയ്ക്കുന്നതിന് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അനുവാദം നൽകുന്നതായിരിക്കും. അപ്രകാരമുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ 15 ദിവസം വരെയുള്ള കാലാവധി അരമാസക്കാലയളവായും 15 ദിവസം മുതൽ 30 ദിവസം വരെയുള്ള കാലാവധി ഒരു മാസമായും പരിഗണിച്ചായിരിക്കും പിഴപ്പലിശ ഈടാക്കുന്നത്. യാതൊരു കാരണവശാലും 30 ദിവസത്തെ കാലാവധിക്ക് മുകളിൽ തുക ഒടുക്കുവാൻ അനുവാദം നൽകുന്നതല്ല. പ്രസ്തുത കാലാവധിക്ക് ശേഷവും ലേലക്കാരൻ തുക ഒടുക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്നപക്ഷം ലേലക്കാരൻ ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യവും ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള മറ്റ് തുകകളും വെട്ടി ശേഖരിച്ചിട്ടുള്ള മരങ്ങളും മറ്റ് ഉൽപ്പന്നങ്ങളും സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതും തടി ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ലേലക്കാരന്റെ പരിപൂർണ്ണ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ പുനർലേലം നടത്തുന്നതുമായിരിക്കും. ലേല വ്യവസ്ഥകളിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്നപക്ഷം ലേലക്കാരൻ ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള സെക്യൂരിറ്റി തുകയും സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതായിരിക്കും.

(സി) 15% അഡ്വാൻസായി ഒടുക്കിയ തുക ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന ഇൻവോയ്സിനെക്കൊണ്ടും കൂടുതൽ തുക ഉള്ളതാണെങ്കിൽ ആയത് ഭാവിയിൽ ശേഖരിക്കുന്ന തടിയുടെ വിലയുമായി അഡ്ജസ്റ്റ് ചെയ്യുന്നതാണ്. ഇൻവോയ്സ് തുക 15% അഡ്വാൻസ് തുകയെക്കാൾ കൂടുതലാണെങ്കിൽ അധികമുള്ള ഇൻവോയ്സ് തുക ലേലക്കാരൻ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ, ലേലക്കാരൻ അധികമായി തുക അടച്ചിട്ടുള്ളതായി കണ്ടെത്തുന്നപക്ഷം ജോലികൾ വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കി കരാർ കാലാവധി അവസാനിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ആയത് തിരികെ നൽകുന്നതായിരിക്കും.

(ഡി) നോട്ടീഫിക്കേഷനിൽ പറയുന്ന മരങ്ങളുടെ അളവ് കൃത്യമായ ഒരു കണക്ക് അല്ലായെന്നതിനാൽ മരങ്ങൾ മുറിച്ച് ശേഖരിച്ചശേഷം എടുക്കുന്ന അളവുകളായിരിക്കും അന്തിമമായി തുക കണക്കാക്കുന്നതിന് ഉപയോഗിക്കുന്നത്. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ഒരു തോട്ടത്തിൽ നോട്ടീഫിക്കേഷൻ പ്രകാരമുള്ള അളവിലുള്ള തടികൾ ശേഖരിച്ചതിനുശേഷം മരങ്ങൾ മുറിക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്നപക്ഷം ബന്ധപ്പെട്ട വിലയും നികുതികളും ഒടുക്കി ലേലക്കാരൻ അവശേഷിക്കുന്ന മരങ്ങൾകൂടി ഉടമ്പടി വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം മുറിക്കേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം മരങ്ങൾ മുറിച്ച് ശേഖരിക്കാത്തപക്ഷം കരാറുകാരൻ ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള സെക്യൂരിറ്റി തുക കണ്ടുകെട്ടുന്നതും കൂടാതെ, ആയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന എല്ലാവിധ കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്കും ലേലക്കാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

7. കരാർ കാലാവധി

- (എ) കരാർ കാലാവധി ലേല സ്ഥിരീകരണ അറിയിപ്പ് ലഭിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 150 ദിവസമോ 30-6-2020-ാം തീയതിയോ ഇതിൽ ഏതാണോ ആദ്യം വരുന്നത് ആ തീയതി വരെയായിരിക്കും. സാധാരണഗതിയിൽ കരാർ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകുന്നതല്ല. പ്രത്യേക സാഹചര്യങ്ങളിൽ ന്യായമായ കാരണങ്ങളാൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ആഫീസർ ഒരു ഹെക്ടറിന് ₹ 5,000 നിരക്കിൽ തുക ഈടാക്കുന്നതിന് വിധേയമായി 30 ദിവസത്തേക്ക് കരാർ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്ന തായിരിക്കും. ഇപ്രകാരം ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്ന 30 ദിവസത്തിനുശേഷം യാതൊരു കാരണവശാലും കരാർ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകുന്നതല്ല.
- (i) ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകിയ സമയത്തിനുള്ളിലും ഉടമ്പടി പ്രകാരം ശേഖരിച്ച ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നില്ലായെങ്കിൽ ആയത് സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതും അതിൽ ലേലക്കാരന് യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമല്ല.
- (ii) മേൽപ്രകാരമുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ ലേലക്കാരൻ പൂർത്തിയാക്കാതെപോയ ജോലികൾ മറ്റ് ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ പൂർത്തിയാക്കുന്നതും, അപ്രകാരം സർക്കാരിനുണ്ടാകുവാൻ സാധ്യതയുള്ള എല്ലാ കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്കും ലേലക്കാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതും അപ്രകാരമുണ്ടാകുന്ന എല്ലാവിധ നഷ്ടങ്ങളും റവന്യൂ റിക്കവറി ഉൾപ്പെടെ നിലവിലുള്ള നിയമപരമായ മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെ ലേലക്കാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതുമാണ്.
- (ബി) അക്കേഷ്യ ഓറിക്കുലിഫോർമിസ്/അക്കേഷ്യ മാഞ്ചിയം ബില്ലറുകൾ ശേഖരിച്ച് കൃഷിയിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ലൈസൻസ് നിലവിലുള്ള നിയമങ്ങൾ പ്രകാരം മാത്രമായിരിക്കും അനുവദിച്ചു നൽകുന്നത്.
- (സി) ഉടമ്പടി പ്രകാരം മുറിച്ചു ശേഖരിച്ച് നീക്കം ചെയ്യുന്ന പശുപുലർ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ എത്തിച്ചു ശേഖരിക്കുന്ന സ്ഥലം മുൻകൂറായി ലേലക്കാരൻ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും സാഹചര്യത്തിൽ മുൻകൂറായി അറിയിച്ചിരുന്ന സ്ഥലത്തുനിന്നും ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ മറ്റ് ഏതെങ്കിലും സ്ഥലത്ത് സൂക്ഷിക്കുവാൻ ഇടയാക്കുന്നപക്ഷം ആ വിവരവും വാഴച്ചാൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറെ മുൻകൂറായി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

8. സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ്

- (എ) ലേല സ്ഥിരീകരണ ഉത്തരവ് ലഭിച്ചു 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ലേലക്കാരൻ സെയിൽ വാല്യുവിന്റെ 5% തുക സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റായി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് തുക ഉടമ്പടി വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം ജോലികൾ വിജയകരമായി നിർവ്വഹിച്ചശേഷം ജി. എസ്. റ്റി. ക്ലിയറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വരുമാന നികുതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തുടങ്ങിയവ ഹാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് മാത്രം വിട്ടുനൽകുന്നതാണ്. ജോലികൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കരാറുകാരന്റെ പേരിൽ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ബാധ്യതകൾ ഉണ്ടാകുന്നപക്ഷം ആയത് സെക്യൂരിറ്റി തുകയിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.
- (ബി) ലേല വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം സർക്കാരിലേക്ക് ഒടുക്കേണ്ട തുകകൾ എല്ലാം തന്നെ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ആഫീസർ ആവശ്യപ്പെടുന്നതനുസരിച്ച് ലേലക്കാരൻ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ ആവശ്യപ്പെടുന്നപ്രകാരം സർക്കാരിലേക്ക് ചെല്ലേണ്ട തുക ഒടുക്കുന്നില്ലായെങ്കിൽ ആ തുക ഭൂമിനികുതി കുടിശ്ശികയായി കണക്കാക്കി റവന്യൂ റിക്കവറി നിയമമോ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ആഫീസർക്ക് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന മറ്റ് അനുയോജ്യമായ നിയമമോ പ്രകാരം ഈടാക്കുന്നതാണ്.
- (സി) സെയിൽ കൃഷ്ടകൾക്ക് ബാധകമായ എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും ഈ ലേലത്തിന് ബാധകമായിരിക്കും.

9. മരങ്ങളുടെ വെട്ടി ശേഖരണം സംബന്ധിച്ച പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ

താഴെപ്പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ വെട്ടിശേഖരണം നടത്തേണ്ടതാണ്.

- (എ) ലേലത്തിലെടുത്തിട്ടുള്ള തോട്ടങ്ങൾ ലേലക്കാരൻ യാതൊരു കാരണവശാലും മറ്റൊരു വ്യക്തിക്കോ സ്ഥാപനത്തിനോ കൈമാറുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.
- (ബി) വാഴച്ചാൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറിൽ നിന്നോ അതിരപ്പിള്ളി റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറിൽ നിന്നോ രേഖാമൂലമുള്ള അനുവാദം വാങ്ങാതെ ലേലക്കാരനോ, ലേലക്കാരന്റെ ഏജന്റോ മറ്റ് ജോലിക്കാരോ കൃഷിനുള്ളിൽ പ്രവേശിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.
- (സി) കരാർ കാലാവധി കഴിയുന്നതുവരെ ലേലക്കാരൻ തോട്ടങ്ങളുടെ അതിരുകൾ രണ്ട് മീറ്റർ വീതിയിൽ അതിരുകൾ വ്യക്തമാകത്തക്കവിധം അടിക്കാട് തെളിച്ച് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ലേലക്കാരൻ ഇപ്രകാരം ചെയ്യാത്തപക്ഷം ആയത് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റലായി നിർവ്വഹിക്കുന്നതും ആയത് മൂലമുണ്ടാകുന്ന ചെലവുകൾക്കും മറ്റ് നഷ്ടങ്ങൾക്കും ലേലക്കാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതും ആയത് ലേലക്കാരനിൽ നിന്നും നോട്ടീസ് നൽകി ഈടാക്കുന്നതുമായിരിക്കും.
- (ഡി) കരാർ ഏറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള പ്രദേശത്ത് ലേലക്കാരൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഏജന്റിന്റെ സേവനം എല്ലായ്പ്പോഴും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം കരാറുകാരൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ഏർപ്പെടുത്തുന്ന ഏജന്റ്/ഏജന്റുമാരുടെ പേര്, അഡ്രസ്സ്, സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ കയ്യൊപ്പ് എന്നിവ വാഴച്ചാൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ മുന്പാകെ സമർപ്പിച്ച് അംഗീകാരം വാങ്ങേണ്ടതാണ്. ലേലക്കാരൻ ഏർപ്പെടുത്തിയ ഏജന്റിനെ നിരസിക്കുവാനുള്ള അധികാരം വാഴച്ചാൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. കേരള വനം വകുപ്പോ, കേരള സർക്കാരോ കരിമ്പട്ടികയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വ്യക്തികളെ ഏജന്റായോ, ജോലിക്കാരായോ ലേലക്കാരൻ ഉൾപ്പെടുത്തുവാൻ പാടില്ല.
- (ഇ) കരാറുകാരൻ ഏർപ്പെടുത്തുന്ന ഏജന്റുമാർക്കും, ജോലിക്കാർക്കും അവരുടെ പേര്, വയസ്സ്, നിലവിലെ മേൽവിലാസം, കാലാവധി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ രേഖാമൂലമുള്ള തിരിച്ചറിയൽ രേഖ നൽകേണ്ടതാണ്. വനം വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥരോ പോലീസോ ആവശ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം ഏത് സമയത്തും ടി തിരിച്ചറിയൽ രേഖ പരിശോധനയ്ക്കായി നൽകേണ്ടതാണ്.

- (എഫ്) ലേലക്കാരനും ഏജന്റും ജോലിക്കാരും കേരളാ വനം വകുപ്പിലെ ബീറ്റ് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, സെക്ഷൻ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, ഡെപ്യൂട്ടി റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ എന്നിവർ തടികൾ മുറിച്ച് ശേഖരിച്ച് നീക്കം ചെയ്യുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സമയാസമയങ്ങളിൽ നൽകുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥരാണ്.
- (ജി) ലേലക്കാരും, ഏജന്റും ജോലിക്കാരും കരാർ പ്രകാരമുള്ള ജോലികൾ നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന പ്രദേശത്ത് നിന്നും യാതൊരു കാരണവശാലും മറ്റ് വനപ്രദേശങ്ങളിലേക്ക് തീ പടരുവാനുള്ള സാധ്യതകൾ സൃഷ്ടിക്കരുത്.
- (എച്ച്) ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ കരാർ ജോലികൾ നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന വനപ്രദേശത്തോട് ചേർന്ന് തീ പിടുത്തമുണ്ടാകുന്ന പക്ഷം തീ അണയ്ക്കുന്നതിനുള്ള അടയന്തിര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും തീ ഉണ്ടായിട്ടുള്ള വിവരം ബന്ധപ്പെട്ട വനം വകുപ്പ്, പോലീസ്, റവന്യൂ ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവരെ അറിയിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- (ഐ) കരാർ വ്യവസ്ഥ പ്രകാരം വെട്ടി ശേഖരിക്കുന്ന പൾപ്പ് വുഡ് ഉൽപ്പന്നങ്ങൾക്ക് തീമൂലമോ മോഷണംമൂലമോ മറ്റേതെങ്കിലും കാരണങ്ങളാലോ സംഭവിക്കുന്ന നാശനഷ്ടങ്ങൾക്ക് ലേലക്കാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണ്. വെട്ടി ശേഖരിക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾക്ക് നാശനഷ്ടം സംഭവിക്കുവാൻ ഇടയുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ ആയവ ലേലക്കാരൻ ഇൻഷർ ചെയ്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- (ജെ) ലേലക്കാരനും, ലേലക്കാരന്റെ ഏജന്റും മറ്റ് ജോലിക്കാരും കേരളാ ഫോറസ്റ്റ് ആക്ട്, വന്യജീവി സംരക്ഷണ നിയമം തുടങ്ങിയ എല്ലാ വനനിയമങ്ങളും പാലിക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥരാണ്. ക്രിമിനൽ കുറ്റങ്ങളിൽ പ്രതിചേർക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവർ യാതൊരു കാരണവശാലും ജോലിസ്ഥലത്ത് അനുവദനീയരല്ല.
- (കെ) കരാർ ഏറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള സ്ഥലത്ത് വാഴച്ചാൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ പ്രത്യേകമായി നിർദ്ദേശിക്കാത്തപക്ഷം നിലവിലുള്ള എല്ലാ പൾപ്പ് വുഡ് മരങ്ങളും വെട്ടി ശേഖരിക്കുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കുന്നതാണ്. ആയതിൽ കരാറുകാരൻ വീഴ്ച വരുത്തുന്നപക്ഷം കരാറുകാരൻ മുറിച്ച് നീക്കം ചെയ്യാതെ അവശേഷിക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന നിരക്കിൽ കേരളാ വനം വകുപ്പ് ഏറ്റെടുക്കുന്നതായിരിക്കും.
- (എൽ) കരാർ എടുത്തിട്ടുള്ള തോട്ടത്തിലേയോ സമീപ റിസർവ്വുകളിലേയോ മരങ്ങൾക്ക് ഉണ്ടാകാവുന്ന എല്ലാവിധ നാശങ്ങൾക്കും നഷ്ടങ്ങൾക്കും കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണ്. ആയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നിയമപരമായി സ്വീകരിക്കുന്ന നടപടികളിൽ കരാറുകാരൻ ബാധ്യതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- (എം) ലേലക്കാരൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം ലേലക്കാരന്റെ ഉത്തരവാദിത്വത്തിൽ കൂപ്പിന് പുറത്ത് ബില്ലറ്റുകൾ സൂക്ഷിക്കുവാൻ വാഴച്ചാൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അനുവാദം നൽകുന്നതാണ്.
- (എൻ) കരാറെടുത്തിട്ടുള്ള കൂപ്പിന്റെ 100 മീറ്റർ പരിധിയിൽ സംഭവിക്കുന്ന എല്ലാവിധ നിയമവിരുദ്ധ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും കരാറെടുത്തിട്ടുള്ള ലേലക്കാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണ്. ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള നിയമ വിരുദ്ധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൂപ്പിന്റെ 100 മീറ്റർ പരിധിയിൽ സംഭവിക്കുന്നപക്ഷം ആയത് വനം വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥരോട് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാത്തപക്ഷം കരാർ റദ്ദാവുന്നതാണ്.

10. മരങ്ങൾ മുറിക്കുന്നതിനുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ

- (എ) താഴെപ്പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസൃതമായി മാത്രമേ മരങ്ങൾ മുറിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.
  - (i) കരാർ എടുത്തിട്ടുള്ള തോട്ടത്തിൽ നിൽക്കുന്ന മറ്റ് മരങ്ങൾക്കും സസ്യജാലങ്ങൾക്കും കേടുപാടുണ്ടാകാതെ വേണം വെട്ടി ശേഖരണം നടത്തേണ്ടത്.
  - (ii) മരങ്ങൾ മുറിച്ച് നീക്കം ചെയ്യുമ്പോൾ താഴെപ്പറയുന്ന മുൻകരുതലുകൾ കൂടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
    - (എ) മരങ്ങൾ തോട്ടത്തിന്റെ ഉയർന്ന ഭാഗത്തുനിന്നും താഴേക്കുമാത്രമേ മുറിക്കാവൂ. തോട്ടത്തിൽ നിന്നും മരങ്ങൾ മുറിച്ച് നീക്കം ചെയ്യുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന വഴിയുടെ ഏറ്റവും അവസാന ഭാഗത്തുനിന്നും മാത്രമേ മരങ്ങൾ മുറിച്ചുതുടങ്ങാവൂ.
    - (ബി) മരങ്ങൾ പരമാവധി മുർച്ചയുള്ള ഉപകരണം കൊണ്ട് മുറിക്കേണ്ടതും, മരക്കുറ്റികൾ മൺ നിരപ്പിൽ നിന്നും പരമാവധി 15 സെന്റീമീറ്റർ മുകളിലേക്ക് മാത്രം നിൽക്കുന്ന തരത്തിലും മുറിക്കേണ്ടതാണ്.
    - (സി) ബില്ലറ്റുകൾ വാൾ ഉപയോഗിച്ച് മാത്രമേ മുറിക്കാവൂ.
    - (ഡി) തൊലിയില്ലാതെ 15 സെന്റീമീറ്റർ വരെ തലപ്പ് ചുരുവണ്ണമുള്ള കഷ്ണങ്ങൾ വരെ ശേഖരിക്കേണ്ടതാണ്.
    - (ഇ) ശേഖരിക്കുന്ന ബില്ലറ്റുകൾ ഒരു മീറ്റർ × ഒരു മീറ്റർ × രണ്ടു മീറ്റർ എന്ന അളവിൽ അട്ടിവെയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
- (എഫ്) കരാറുകാരനിൽ നിന്നോ ഏജന്റിൽ നിന്നോ മറ്റ് ജോലിക്കാരിൽ നിന്നോ ഉണ്ടാകുന്ന നോട്ടക്കുറവുമൂലം ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ നാശനഷ്ടങ്ങൾക്കും കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണ്.

11. പൾപ്പ് വുഡ് അട്ടിവെച്ച് അളക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

- (എ) വെട്ടി ശേഖരിക്കുന്ന പൾപ്പ് വുഡ് മരങ്ങൾ ഒരു മീറ്റർ നീളത്തിലുള്ള ബില്ലറ്റുകളാക്കി തോട്ടത്തിനുള്ളിലോ തോട്ടത്തിന് വെളിയിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അനുവദിക്കുന്ന സ്ഥലത്തോ ഒരു മീറ്റർ ഉയരത്തിൽ അട്ടിവെയ്ക്കേണ്ടതാണ്. പൾപ്പ് വുഡ് മരങ്ങൾ മറ്റേതെങ്കിലും അളവുകളിലുള്ള ബില്ലറ്റുകളാക്കി മാറ്റേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ കരാർ തോട്ടത്തിനുള്ളിൽ ഏകീകൃതസ്വഭാവം കൈവരുത്തുന്നതിനായി ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ അനുമതി വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. മരങ്ങളുടെ തലപ്പുകളും ശിഖരങ്ങളും ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറും കോൺട്രാക്ടറും പരസ്പരം ധാരണ ഉണ്ടാക്കിയ

നീളത്തിൽ അളവെടുക്കുന്നതിന് അനുയോജ്യമായ നീളത്തിൽ മുറിച്ചെടുത്ത് അട്ടിവെയ്ക്കേണ്ടതാണ്. അട്ടിവെച്ച ഒരു ടൺ എന്നത് ഉദ്ദേശിക്കുന്നത് രണ്ട് മീറ്റർ നീളത്തിൽ ഒരു മീറ്റർ നീളമുള്ള ബില്ലറ്റുകൾ ഒരു മീറ്റർ ഉയരത്തിൽ അട്ടിവെയ്ക്കുമ്പോൾ ലഭിക്കുന്ന രണ്ട് ക്യൂബിക് മീറ്റർ വ്യാപ്തമുള്ള അട്ടിയാണ്. ഈ അളവാണ് വില കണക്കാക്കുന്നതിനു വേണ്ടി ഉപയോഗിക്കുന്നത്. തൊലിയോട് കൂടിയ ഒരു സ്റ്റാക്ക്ഡ് ടണ്ണിൽ നിന്നും തൊലിയില്ലാത്ത ഒരു ടണ്ണിലേക്ക് മാറ്റുന്നതിനുള്ള കൺവർഷൻ ഫാക്ടർ തൊലിയില്ലാത്ത ഒരു സ്റ്റാക്ക്ഡ് ടൺ എന്നത് തൊലിയോടുകൂടിയ 2.44 ക്യൂബിക് മീറ്റർ എന്നതിന് തുല്യമായിരിക്കും എന്നതാണ്.

(ബി) ലേലക്കാരൻ അട്ടികൾക്ക് പെയിന്റ് കൊണ്ട് സീരിയൽ നമ്പർ നൽകേണ്ടതും അത്തരം അട്ടികളുടെ ഒരു ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കി ഫീൽഡ് ജീവനക്കാർക്ക് നൽകേണ്ടതുമാണ്. ഫീൽഡ് ജീവനക്കാർ ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയതിനു ശേഷം ആയത് റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കുകയും റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ഇത് സംബന്ധിച്ച വിവരം സംയുക്ത പരിശോധനയ്ക്കായി ലേലക്കാരനെയോ ഏജന്റിനെയോ അറിയിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്. റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറും ലേലക്കാരനും സംയുക്ത പരിശോധന/ചെക്ക് മെഷർ ചെയ്ത ലിസ്റ്റ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ഇൻവോയ്സ്/ബില്ലി തയ്യാറാക്കുകയും പാസ്സ് നൽകുകയും ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ കുറഞ്ഞത് 25 ശതമാനം എങ്കിലും ചെക്ക് മെഷർ ചെയ്യുന്നതാണ്.

12. പൾപ്പ് വുഡ് ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നത്

ലേലക്കാരൻ വെട്ടിശേഖരിക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ സ്വന്തം ചെലവിലും ക്രമീകരണത്തിലും നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലത്തേക്ക് കടത്തിക്കൊണ്ട് പോകേണ്ടതാണ്. ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ലേലക്കാരനോ അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഏജന്റോ കടത്തിക്കൊണ്ട് പോകേണ്ടത് കേരള ഫോറസ്റ്റ് പ്രൊഡ്യൂസ് ട്രാൻസിസ്റ്റ് റൂളുകളിൽ പറയും പ്രകാരം നിർദ്ദിഷ്ട പാസ്സോടുകൂടി ആയിരിക്കണം. പാസ്സുകൾ വനം വകുപ്പ് നൽകുന്നതായിരിക്കും. ലേലക്കാരൻ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ കടത്തിക്കൊണ്ട് പോകേണ്ടത് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അംഗീകരിച്ച വഴികളിലൂടെയും കെ. എഫ്. പി. റ്റി. റൂൾസ് മോട്ടോർ വെഹിക്കിൾസ് ആക്ട് എന്നിവയുടെ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിച്ചുമായിരിക്കണം.

13. കടത്ത് പാസ്സ് നൽകുന്നത്

ലേലക്കാരൻ അല്ലെങ്കിൽ ഏജന്റിന് ഇൻവോയ്സ് നൽകിയ ശേഷം ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ കടത്തിക്കൊണ്ട് പോകുന്നതിന് പാസ്സ് നൽകുന്നതാണ്. എന്നാൽ കടത്തിക്കൊണ്ട് പോകാൻ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ വില അഡ്വാൻസ് തുകയിൽ അധികരിക്കുവാൻ പാടില്ല.

(എ) ഇൻവോയ്സ് തയ്യാറാക്കിയ ശേഷം ബന്ധപ്പെട്ട ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലത്തേക്ക് ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ കടത്തിക്കൊണ്ട് പോകുന്നതിന് നിയമപ്രകാരം പാസ്സിന്റെ വില ഈടാക്കിക്കൊണ്ട് ഫോം III വെള്ള/ഫോം III ചുവപ്പ് പാസ്സ് നൽകുന്നതായിരിക്കും.

(ബി) ശേഖരിച്ച ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ തോട്ടത്തിൽ തന്നെയുള്ള ഡംബിംഗ് സൈറ്റിലേക്ക് കടത്തിക്കൊണ്ട് പോകുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ/ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ പാസ്സിന്റെ വില ഈടാക്കിക്കൊണ്ട് ഫോം V പെർമിറ്റുകൾ നൽകുന്നതാണ്.

(സി) വെട്ടിശേഖരിച്ച പൾപ്പ് വുഡ് ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ചെക്ക് മെഷർമെന്റിന് ശേഷം സംസ്ഥാനത്തിന് അകത്തുള്ള നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലത്തേക്ക് ഒറ്റ തവണയായി കൊണ്ടുപോകുവാൻ കഴിയുന്നില്ലായെങ്കിൽ ആവശ്യമായ ഫോം VI മഞ്ഞ സബ്സിഡറി പാസ്സുകൾ, പാസ്സിന്റെ വില ഈടാക്കിക്കൊണ്ട് നൽകുന്നതാണ്.

(ഡി) പാസ്സുകളുടെ കണക്കുകൾ ലേലക്കാരൻ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും രണ്ട് ആഴ്ചകൂടുമ്പോൾ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ഇ) ലേലക്കാരൻ ശേഖരിച്ച് അട്ടിവെച്ചിട്ടുള്ള ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെയോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റേയോ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമായിരിക്കും.

(എഫ്) ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലത്തേക്കോ ഇടക്കാല സ്ഥലത്തേക്കോ ഉള്ള കടത്ത് റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന വഴികളിലൂടെ ആയിരിക്കണം.

14. ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ കടത്തിക്കൊണ്ടുപോകുന്നതിനുള്ള കാലതാമസം-പാസ്സുകളുടെ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

ലേലക്കാരൻ പാസ്സ് നൽകി 30 ദിവസത്തിനകമോ കരാർ കാലാവധിക്കുള്ളിലോ ഏതാണോ ആദ്യം വരിക ആ തീയതിക്കകം ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ കടത്തിക്കൊണ്ട് പോകേണ്ടതാണ്. പാസ്സിന്റെ കാലാവധി ഒരു മാസമോ അതിൽ കുറവുള്ള കാലയളവിലേക്കോ സ്റ്റാക്കിഡ് ടണ്ണിന് ₹ 10 നിരക്കിൽ പിഴപലിശ ഈടാക്കിക്കൊണ്ട് ബന്ധപ്പെട്ട ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്നതാണ്. ഒരു മാസത്തിൽ കൂടുതൽ കാലയളവിലേക്കുള്ള കാലാവധി സ്റ്റാക്കിഡ് ടണ്ണിന് പ്രതിമാസം ₹ 20 ഈടാക്കിക്കൊണ്ട് തൃശ്ശൂർ സെൻട്രൽ സർക്കിൾ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്നതാണ്.

15. ഉപയോഗിച്ചതും ഉപയോഗിക്കാത്തതുമായ പാസ്സുകളുടെ കൗണ്ടർ ഫോയിലുകൾ

കരാർ കാലാവധിയോ ദീർഘിപ്പിച്ച കാലാവധിയോ കഴിഞ്ഞ് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഉപയോഗിച്ച പാസ്സുകളുടെ കൗണ്ടർ ഫോയിലുകളും ഉപയോഗിക്കാത്ത പാസ്സുകളും ലേലക്കാരൻ ബന്ധപ്പെട്ട ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് തിരികെ നൽകേണ്ടതാണ്. കരാർ റദ്ദാക്കുകയാണെങ്കിലും ഉപയോഗിച്ച പാസ്സുകളുടെ കൗണ്ടർഫോയിലുകളും ഉപയോഗിക്കാത്ത പാസ്സുകളും ബന്ധപ്പെട്ട ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് തിരികെ നൽകേണ്ടതാണ്.

16. രേഖകളുടെ സൂക്ഷിപ്പ്

ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ വെട്ടിശേഖരണവും കടത്തിക്കൊണ്ട് പോകലും സംബന്ധിച്ച കൃത്യവും വിശദവുമായ കണക്കുകൾ ലേലക്കാർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത് സംബന്ധിച്ച പ്രതിമാസ പ്രോഗ്രസ് റിപ്പോർട്ടുകൾ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്കും റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്കും നൽകേണ്ടതാണ്. ലേലക്കാരൻ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള കണക്കുകൾ റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറിൽ കുറയാത്ത റാങ്കുള്ള ഏതൊരു വനം വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെയും പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമായിരിക്കും. പ്രോഗ്രസ് റിപ്പോർട്ടുകൾ സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ലായെങ്കിൽ പ്രതിമാസം ₹ 500 നിരക്കിൽ ലേലക്കാരനിൽ നിന്നും പിഴ ഈടാക്കുന്നതാണ്.

17. കരാർ തോട്ടങ്ങൾ തിരികെ നൽകുന്നത്

കരാർ കാലാവധി കഴിയുന്നതോ ജോലി പൂർത്തിയാക്കുന്നതോ ഏതാണോ ആദ്യംവരുക അത് കഴിഞ്ഞാൽ ഉടൻതന്നെ റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറും കരാറുകാരന്റെ അംഗീകൃത ഏജന്റും ചേർന്ന് സംയുക്ത മഹസ്സർ തയ്യാറാക്കിയതിനുശേഷം ലേലക്കാരൻ തോട്ടം ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന് കൈമാറേണ്ടതാണ്. കരാറുകാരനോ ഏജന്റോ ഹാജരായില്ലെങ്കിൽ റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ എക്സ് പാർട്ടി മഹസ്സർ തയ്യാറാക്കി തോട്ടം തിരികെ എടുക്കുന്നതാണ്. റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ തിട്ടപ്പെടുത്തുന്നതും ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അംഗീകരിക്കുന്നതുമായ നഷ്ടം എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ അത് ഒടുക്കുന്നതിന് കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും. കരാർ കാലാവധി കഴിഞ്ഞാൽ ഉടൻതന്നെ വെട്ടി ശേഖരണം പൂർത്തിയാക്കി കരാർ എടുത്തിട്ടുള്ള ഏരിയ റിപ്പോർട്ടിംഗിനായി തിരികെ നൽകിയില്ലായെങ്കിൽ ഒരു തൈക്ക് ₹ 10 നിരക്കിൽ ഹെക്ടറിന് 1600 എണ്ണം/ഹെ. ക്രമത്തിൽ തൈകളുടെ വില ഒടുക്കുന്നതിന് കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.

18. കോൺട്രാക്ട് വ്യവസ്ഥകളുടെ ലംഘനത്തിനുള്ള മറ്റ് പിഴകൾ

കരാർ വ്യവസ്ഥകൾ മൊത്തമായോ ഏതെങ്കിലും വ്യവസ്ഥകൾ മാത്രമായോ കരാറുകാരൻ ലംഘിക്കുകയാണെങ്കിൽ താഴെപ്പറയും പ്രകാരം വാഴച്ചാൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ തൃശ്ശൂർ സെൻട്രൽ സർക്കിൾ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററോ തിട്ടപ്പെടുത്തിയ പിഴ ഒടുക്കുന്നതിന് കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.

(എ) 15 സെ.മീ. ചുറ്റുവണ്ണമുള്ള ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ശേഖരിക്കാതെ ഉപേക്ഷിക്കുന്നതിന്—റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ തിട്ടപ്പെടുത്തി ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അംഗീകരിക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ വില.

(ബി) കരാർ കാലാവധി കഴിഞ്ഞ് മരങ്ങൾ മുറിച്ച് നീക്കാതെ അവശേഷിക്കുന്ന ഏരിയ—ഹെക്ടറിന് ₹ 5,000.

(സി) മരങ്ങളുടെ ഭാവിയിലേക്കുള്ള വളർച്ച തടസ്സപ്പെടുത്തുന്ന വിധത്തിൽ കേടുപാടുകൾ വരുത്തുന്നതിന്—ഒരു മരത്തിന് ₹ 300.

19. ഇൻകം ടാക്സ് പെയ്മെന്റ്

(എ) 1961-ലെ ഇൻകം ടാക്സ് നിയമപ്രകാരമുള്ള ഇൻകം ടാക്സ് നികുതി ഇളവിനായി കരാറുകാരൻ 27 സി ഫോറത്തിലുള്ള ഡിക്ളറേഷൻ ഉൽപന്നങ്ങൾക്കുള്ള ഇൻവോയ്സ് നൽകുന്നതിന് മുമ്പായി ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(ബി) കരാറുകാരൻ നിർദ്ദിഷ്ട ഡിക്ളറേഷൻ സമർപ്പിക്കുന്നില്ലായെങ്കിൽ ലേല തുകയോടൊപ്പം സെക്ഷൻ 6 സി പ്രകാരമുള്ള ഇൻകം ടാക്സ് ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

20. തുക ഒടുക്കുന്നതിനുള്ള നോട്ടീസ് കൈപ്പറ്റുന്നതിന് കരാറുകാരൻ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ട ക്രമീകരണങ്ങൾ

കരാറുകാരന്റെ പേരിലുള്ള നോട്ടീസുകൾ, ഇൻവോയ്സുകൾ എന്നിവ കൈപ്പറ്റുന്നതിന് കരാറുകാരൻ നേരിട്ടോ ഏജന്റ് മുഖേനയോ ക്രമീകരണങ്ങൾ വരുത്തുകയോ ശരിയായ പോസ്റ്റൽ മേൽവിലാസം നൽകുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം അയയ്ക്കുന്ന നോട്ടീസുകൾ കൈപ്പറ്റാതെ തിരികെ വരുകയാണെങ്കിൽ ആയവ കരാറുകാരൻ കൈപ്പറ്റിയതായി കണക്കാക്കി തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

21. കോൺട്രാക്റ്റ് ക്യാൻസൽ ചെയ്യുന്നതിലേക്ക് നയിക്കുന്ന സംഭവങ്ങൾ

(എ) കോൺട്രാക്ട് വ്യവസ്ഥകളിലെ ഒന്നോ അതിലധികമോ വ്യവസ്ഥകൾ കരാറുകാരൻ ലംഘിക്കുകയാണെങ്കിൽ കരാർ ക്യാൻസൽ ചെയ്യുന്നതിനും കരാറുകാരൻ കെട്ടിവെച്ചിട്ടുള്ള സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുക കണ്ട് കെട്ടുന്നതിനും ടിയാൻ ശേഖരിച്ചിട്ടുള്ള ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ കണ്ട് കെട്ടുന്നതിനും ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ഈ വിവരം കരാറുകാരനെ അക്കനോളഡ്ജ്മെന്റ് കാർഡോടുകൂടിയ രജിസ്ട്രേഡ് കത്ത് മുഖേന അറിയിക്കുന്നതാണ്.

(ബി) കരാർ എടുത്തിട്ടുള്ള ഏരിയായ്ക്ക് ചുറ്റും 100 മീറ്റർ ചുറ്റളവിൽ അനധികൃതമായി തടിമുറിച്ച് നീക്കം ചെയ്യുകയോ മറ്റ് ഏതെങ്കിലും ഉൽപന്നങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യുകയോ ഏതെങ്കിലും വന്യമൃഗത്തെ വേട്ടയാടുകയോ ചെയ്താൽ ആയതിന് കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണ്. അനധികൃതമായ മരം മുറിയോ വേട്ടയാടലോ കരാറുകാരന്റെ അറിവോടുകൂടിയല്ലായെന്ന് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് ബോധ്യമാകുന്ന വിധത്തിൽ തെളിയിച്ചില്ലായെങ്കിൽ കരാർ റദ്ദാക്കുന്നതും കരാറുകാരൻ ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള തുകയും കരാറുകാരൻ ശേഖരിച്ചിട്ടുള്ള ഉൽപന്നങ്ങളും കണ്ട് കെട്ടുന്നതുമായിരിക്കും.

(സി) കരാർ ക്യാൻസൽ ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ ആ തോട്ടം കരാറുകാരന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ പുനർലേലം ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും. പുനർലേലത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന ഏറ്റവും മികച്ച തുകയ്ക്ക് ആദ്യം ലേലത്തുക എത്രയെന്ന് പരിഗണിക്കാതെ ലേലം ഉറപ്പിക്കുന്നതായിരിക്കും. പുനർലേലത്തിൽ ആദ്യ ലേലത്തേക്കാൾ കുറഞ്ഞ തുകയാണ് ലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ വ്യത്യസ്തമുള്ള തുക കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതും അധികം തുകയാണ് ലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ ആയതിന് കരാറുകാരന് യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമല്ല. ഇങ്ങനെയുള്ള സന്ദർഭത്തിൽ വെട്ടി ശേഖരിച്ച് വെച്ച ഉൽപന്നങ്ങളുടെ അളവിലോ തുകത്തിലോ കുറവ് വന്നാൽ അത് സർക്കാർ നഷ്ടമായി കണക്കാക്കുന്നതും കരാറുകാരനിൽ നിന്നും നഷ്ടം ഈടാക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

22. നഷ്ടമോ കേടുപാടുകളോ ഉണ്ടാകുന്നതിൽ നിന്നുള്ള സംരക്ഷണം

(എ) പ്രകൃതി ദുരന്തങ്ങളോ കാലാവസ്ഥ വ്യതിയാനമോ അസുഖമോ മറ്റേതെങ്കിലും കാരണവശാലോ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന് പശ്ചാത്ത ഉൽപന്നങ്ങൾ നൽകാൻ സാധിക്കുന്നില്ലായെങ്കിൽ കരാറുകാരന് യാതൊരുവിധ നഷ്ടപരിഹാരത്തിനും അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

(ബി) കരാറുകാരന് ലേലത്തിൽ വിറ്റിട്ടുള്ള ഉൽപന്നങ്ങൾ കാട്ടുതീ, വെള്ളപ്പൊക്കം, മറ്റേതെങ്കിലും പ്രകൃതി ദുരന്തങ്ങൾ എന്നിവയുമലം ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടത്തിനോ കേടുപാടുകൾക്കോ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ല.

(സി) പ്ലാന്റേഷനിലോ താൽക്കാലിക ഡംമ്പിംഗ് സൈറ്റിലോ സ്റ്റോക്ക് ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉൽപന്നങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കുന്നതിന് ഇൻഷുറൻസ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള ക്രമീകരണങ്ങൾ കരാറുകാരൻ ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരമുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടത്തിന് വനം വകുപ്പ് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ല.

23. നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും പാലിക്കുന്നത്

(എ) 1961-ലെ കേരള ഫോറസ്റ്റ് ആക്ടും കാലാകാലങ്ങളിൽ ഭേദഗതി ചെയ്ത റൂളുകളും പാലിക്കാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.

(ബി) ജി. എസ്. റ്റി. നിയമവും അതിൽ കാലാകാലങ്ങളിൽ ഉണ്ടാകുന്ന മാറ്റങ്ങളും പാലിക്കാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.

(സി) ഇൻകം ടാക്സ് നിയമവും ലേലവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന നിയമങ്ങളും പാലിക്കാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.

(ഡി) വർക്ക്മെൻ കോമ്പൻസേഷൻ ആക്ടും തൊഴിലാളികളെ നിയമിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് നിയമങ്ങളും അനുസരിച്ചുള്ള എന്തെങ്കിലും ബാധ്യത ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ അത് കരാറുകാരൻതന്നെ വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഇ) കരാർ വ്യവസ്ഥകളോ കേരള വനം നിയമവും അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് നിയമങ്ങളോ ലംഘിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആയത് ലേലം ക്യാൻസൽ ചെയ്യുന്നതിനും കരാർ റദ്ദാക്കുന്നതിനും കാരണമാവുകയും കരാറുകാരൻ ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള തുക കണ്ടുകെട്ടുന്നതിനും കാരണമായി തീരും.

24. കരാർ വ്യവസ്ഥകളുടെ ലംഘനം

(എ) കരാറുകാരൻ ഏതെങ്കിലും കരാർ വ്യവസ്ഥ ലംഘിക്കുകയും കേരള വനം വകുപ്പ് ആയതുമൂലം കരാർ റദ്ദാക്കാതിരിക്കുകയും ചെയ്താൽ ഓരോ വ്യവസ്ഥാ ലംഘനത്തിനും ₹ 1,000 വെച്ച് പിഴ ഈടാക്കുന്നതിന് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. അപ്രകാരം കരാർ വ്യവസ്ഥകളുടെ ലംഘനം കണക്കാക്കുമ്പോൾ ലേലം ചെയ്ത യൂണിറ്റ് ഒരു യൂണിറ്റായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്. ഇതിനെതിരെയുള്ള അപ്പീലുകൾ പരിഗണിക്കുന്നത് സെൻട്രൽ സർക്കിൾ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുകയും അദ്ദേഹത്തിന്റെ തീരുമാനം അന്തിമവും പാലിക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥവുമായിരിക്കും. കരാർ ലംഘനം സംബന്ധിച്ച് പിഴ ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവ് നേരിട്ടോ രജിസ്ട്രേഡ് കത്ത് മുഖേനയോ ഡെസ് പാച്ച് ചെയ്ത് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അപ്പീൽ പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്. മതിയായ കാരണങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ കാലതാമസം മാപ്പാക്കുന്നതിന് ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർക്ക് വിവേചനാധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(ബി) രജിസ്ട്രേഡ് കത്ത് മുഖേനയോ നേരിട്ടോ പിഴ ഒടുക്കുന്നതിനുള്ള നോട്ടീസ് കൈപ്പറ്റി 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കരാറുകാരൻ പിഴ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.



25. മുൻകൂട്ടി കാണാനാകാത്ത സാഹചര്യങ്ങൾ

കേരള വനം വകുപ്പിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിന് അതീതമായ കാരണങ്ങളാൽ ലേലത്തിൽ നിന്നും പിൻമാറേണ്ടി വന്നാലോ കരാർ അസാധ്യമാക്കേണ്ടി വന്നാലോ അതുമൂലം കരാറുകാരന് ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം നികത്തുന്നതിന് വനംവകുപ്പിന് ബാധ്യത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

26. കോടതിയുടെ അധികാര പരിധി

(എ) കരാറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എന്തെങ്കിലും തർക്കങ്ങൾ ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ അത് വാഴച്ചാൽ ഡിവിഷനിൽവെച്ച് ഉണ്ടായ തർക്കമായി പരിഗണിക്കുന്നതും അതുമൂലമുണ്ടാകാവുന്ന കേസ്സുകൾ ചാലക്കുടി മുൻസിഫ് കോടതിയുടെ പരിധിയിൽ വരുന്നതുമായിരിക്കും.

(ബി) കരാറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വ്യവസ്ഥകൾ വ്യാഖ്യാനം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അധികാരി കേരള വനം വകുപ്പ് ആയിരിക്കുകയും വനം വകുപ്പിന്റെ തീരുമാനം അന്തിമവും കരാറുകാരന് ബാധകമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ വാഴച്ചാൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നോ (ഫോൺ നമ്പർ 0480-2701713), അതിരപ്പിള്ളി റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നോ (ഫോൺ നമ്പർ 0484-2451171) [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നോ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

No. C4-7218/2019.

15th January 2020.

It is hereby notified for the information of the public that the right of collection and removal of *Acacia auriculiformis* pulpwood & *Acacia mangium* pulpwood with or without bark by way of clear felling the plantations in Athirappilly Range of Vazhachal Division specified in the schedule appended below will be sold in e-auction on 10-2-2020 at 11.00 a.m. subject to the terms and conditions of sale of Timber in Government Timber Depots published in Government Gazette No. 43 Vol. V dated 1-11-2016 vide Notification No. Pro. (4) 26243/13 dated 26-9-2016 of the Addl. Principal Chief Conservator of Forests (Protection) Thiruvananthapuram, subject to the conditions Published by M/s. MSTC Ltd through website [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com). and as per general conditions of the sale of tree growth prevailing in the Department and also subject to the following conditions. The participants of e-auction should remit Earnest Money Deposit through e-payment/e-treasury or through MSTC Ltd before the conduct of e-auction. The participants should also put their Registration Number while effecting EMD payment.

SCHEDULE

Sl. No.	Name of Plantation	Range	Area of Plantation (ha.)	Approximate quantity (stacked tonne with bark)	Remarks
1	2006 Acaia Manjium Chully Plantation	Athirappilly	1	236 MT	
2	2006 Acaia Chully Plantation	Athirappilly	1	67 MT	

Date & time upto which e-auction notification is available in site—3-2-2020, 11 a. m.

Date and time of receipt of bid in e-auction—10-2-2020, 11 a. m.

Closure of e-auction—10-2-2020, 3.30 p. m.

Alternate date of e-auction—25-2-2020, 11 a. m.

Earnest Money Deposit—₹ 20,000.

Period of Contract—150 days from the date of intimation of confirmation order or 30-6-2020 whichever is earlier.

**e-Auction Conditions**

**1. General Conditions**

- (a) The e-auction will be conducted on the basis of rate quoted for stacked volume on harvest ie, stacked tonne with bark. If the bidder wants stacked tonne without bark, the rate will be 122% of the rate quoted. The bid shall be fixed for the bidder who quote highest rate per stacked tonne with bark. The cost of felling, conversion, transportation and stacking, shall be borne by the bidder. One stacked tonne means a stack with volume of 2.00 M<sup>3</sup>.

- (b) The successful bidder/purchaser shall extract all *Acacia auriculiformis* trees and all *Acacia mangium* trees from plantations allotted (hereinafter referred to as Pulpwood) and shall retain all other trees.
- (c) Intending bidders may inspect the plantations and satisfy themselves with the area of plantation, quantity and quality of the produce before participating in the e-auction. Complaints if any regarding quality and quantity etc. received after the e-auction will not be entertained.
- (d) The Kerala Forest Department (Vazhachal Forest Division) reserves the right to refrain from permitting harvesting and the removal of Pulpwood from any particular plantations or unit, fully or partly thereof, depending upon the Administrative and operational exigencies and in the interest of Kerala Forest Department (Kerala Government) not withstanding such units is allotted and agreed to be supplied to the purchaser.
- (e) Intending bidders should produce a certified copy of Aadhar or a certificate from the concerned Village Officer showing their permanent address and duly attesting their signature for individual and a certified copy of registration or license for firms along with earnest money deposit through online.
- (f) The participating bidders have the rights only for collection and removal of standing *Acacia auriculiformis* and *Acacia mangium* trees with in the specified area handed over by the forest department officials, and will not have any right for removal of any other tree species standing in the plantation.
- (g) The successful bidders should give an undertaking that he is not related to any officer having control of the work. If this is proved otherwise it shall result in cancellation of the contract and resale of the coupe at the risk and loss of bidder/purchaser.
- (h) No post offer is permitted in the e-auction.

## 2. Earnest Money Deposit

Intending Bidders should deposit an Earnest Money Deposit (EMD) of ₹ 20,000 (Rupees Twenty Thousand only) for each plantation for participating in the e-auction. The participants of e- auction should remit Earnest Money Deposit through e-payment/e-treasury or through MSTC Ltd before the conduct of e-auction. The participants should also put their Registration Number while effecting EMD payment

## 3. GST, Income Tax etc.

- (a) The successful bidders have to pay FDT (Forest Development Tax), GST, Income Tax, and all other relevant taxes and charges at the rate prevailing from time to time.
- (b) The Purchaser shall pay all the GST amounts due to the auction and the purchaser will be liable for the payment of GST in new tariff if any amendments occurred from time to time.
- (c) The purchaser should pay stamp duty as per Indian Stamp Act. The deficit/insufficient payment of stamp value, if any found at a later date, will be recoverable from the purchaser by Kerala Forest Department for onward transmission to the concerned Authority.

## 4. Agreement

The successful bidder shall execute an agreement on a Stamp Paper worth 0.1% of the total value after remitting the 15% sale value and 5% of security deposit within 15 days from the date of intimation of confirmation. The security deposit shall be in the form of fixed deposit pledged in favour of the Divisional Forest Officer, Vazhachal from any Nationalized Bank. The bidder will be permitted to commence the work and transport the yield collected from the plantations only after the above payment and execution of agreement. Sale value will be calculated on the basis of the assessed and expected yield of the plantation and the quoted rate for stacked tonne with bark.

## 5. Procedure for Payment of advance sale value

The successful bidder has to pay 15% of the total sale value, (calculated on the basis of the assessed and expected volume and quoted rate by the successful bidder) within 15 days from the date of intimation of confirmation of the e-auction. In the case of failure to remit the 15% of sale value within 15 days, extension for 30 days shall be granted by the DFO subject to the realization of the 12% penal interest (for 15% of sale value). In the case of failure to remit the amount within the extended period, further extension of 30 days shall be granted by the Chief Conservator of Forests, Central Circle, Thrissur subject to the realization of 18% penal interest (for 15% of sale value). Failing this the bid shall be cancelled and all the money including the EMD remitted by the bidder will be forfeited to the Government. If the purchaser fails in getting extension as described above, the contract will be cancelled.

**6. Procedure for payment of balance value**

- (a) The Pulpwood shall be converted into billets of 1.00 M length and stacked at convenient places within the contract area or places outside the contract area allotted by the Divisional Forest Officer concerned in stacks of 1.00 meter height. In case the purchaser wants to convert the Pulpwood to any other length, permission shall be obtained from the concerned Divisional Forest Officer to ensure uniformity of size in the entire contract area. One stacked tonne referred in this agreement means a stack with volume of 2.00 M<sup>3</sup> and stack size of 1.00 M (billet length) × 1.00 m (height) × 2.00 m (stack length) and this will be used as the unit of measurement, for assessment of value to be paid by the purchaser. Conversion of one stacked tonne with bark to that of without bark, the conversion factor 'One stacked tonne without bark shall be considered as 2.44 M<sup>3</sup> with bark' will be applied.
- (i) Purchaser shall serially number the stacks in paint and prepare a list of such stacks which shall be given to the Field staff. After recording the measurements of the stacks by the Field Officers of the Forest Department, in the Stock Register issued for the purpose, he will submit the same to the Range Officer who in turn will inform the Supervisor of Purchaser for a convenient time for joint inspection and the Range Officer concerned and the Supervisor of Purchaser or any other officer deputed by him shall conduct a joint check measurement of all the stacks. Upon receipt of the list of stacks check-measured jointly by concerned Range Officer and Purchaser/Authorized Agent, the Divisional Forest Officer will check measure at least 25 % of such stacks, before raising the bills and issue of transit permit.
- (b) Based on the list of stacks prepared after check-measurement the Divisional Forest Officer will raise invoice for the quantity that stacked and checked and the same will be delivered to the Purchaser by Registered Post or Special Messenger. The Purchaser on receipt of the invoice will arrange to remit the payment as per the invoice within 18 days.
- (i) The demand for payment can also be delivered to the local agent of the Purchaser.
- (ii) The amount arrived as per the invoice shall be remitted by the Purchaser within eighteen (18) days from the date of receipt of invoice. In case of non receipt of sale amount as demanded by the Divisional Forest Officer, within eighteen (18) days of delivery of invoice, penal interest @ 18% per annum on the due amount outstanding shall be levied. While calculating such interest, any overdue period of fifteen (15) days and below will be treated as half-month and any period above fifteen days but less than one month will be treated as one month and so on. Under no circumstances the delay for payment beyond Thirty (30) days will be permitted. In any case the the period including extension period will be with in the contract period. If the successful bidder fails to remit the dues within the extended period as mentioned above, all the amount remitted by the bidder including the EMD will be forfeited to Government and the said auction will be cancelled and the collected materials/trees will be sold through re-auction at the risk and loss of the bidder. The security and such other amounts remaining with Kerala Forest Department is liable to be forfeited if the purchaser fails to abide by the terms of the contract.
- (c) The 15% remitted as Advance Sale Value will be adjusted against the invoice raised by the Divisional Forest Officer for the last 15% of the anticipated Pulpwood quantity but within the agreement period. If the invoice amount is more than the advance amount, such amount has to be paid by the purchaser and if it is less than the advance amount the balance amount will be refunded to the purchaser on satisfactory completion of the contract.
- (d) The estimated quantity is based on the field assessment and may not be accurate. In case if contractor already extracted billets to the estimated quantity and the area handed over is having more standing Acacia trees beyond the estimate quantity, the contractor should extract the same after remitting the value of the produce with in the contract period and non removal of such trees will attract forfeiture of security deposit along with recovery of loss sustained by the Government as a result of the non removal of such tree.

**7. Contract Period**

- (a) The period of contract will be 150 days from the date of intimation of confirmation or 30-6-2020 whichever is earlier. No extension of period of contract shall be granted on ordinary ground. Under very special circumstances, for good and sufficient reasons, the Divisional Forest Officer may grant extension of time for 30 days on realization of penalty for completion of the work @ ₹ 5000/Ha. No more extension will be allowed.
  - (i) If the bidder fails to remove the entire produce within the above extended period, the whole Pulpwood collected by the bidder as per the agreement will be forfeited to government and the bidder shall not have any right on the produce confiscated to Government.
  - (ii) In the above circumstances the balance work to be executed by the bidder shall be completed by other means and all the loss sustained to Government in this regard shall be realized from the bidder through legal means including Revenue Recovery Act in force.
- (b) The license for removal of Acacia/Mangium billets collected in the coupe shall be issued only on the basis of the prevailing norms.
- (c) The purchaser should declare the final destination of Pulpwood extracted under the contract. In case of any deviation or if the purchaser wants to stock the same at an intermediate depot/s he shall furnish the details of the same to the Divisional Forest Officer, Vazhachal.

**8. Security Deposit**

- (a) The successful bidder shall remit security deposit of 5% of sale value within 15 days from the date of intimation of confirmation. The security deposit will be refunded only after the successful completion of contract after producing the clearance certificates of GST, Income Tax, etc. If there are any liabilities outstanding in this respect to the Government that will be adjusted from the security deposit of the contractor.
- (b) All the amount as per the auction conditions due to Government should be remitted by the successful bidder as and when required by the Divisional Forest Officer. If the bidder fails to remit the Government dues as demanded by the concerned officers, such dues will be realized from the bidder as arrear of land tax as per the existing Revenue Recovery Act or by any other suitable means taken by the Divisional Forest Officer, Vazhachal.
- (c) All the conditions in respect of Sale Coupes will also be applicable for this auction.

**9. General conditions to be observed during extraction**

- (a) The purchaser shall not assign or transfer the allotted plantations to any other person or party.
- (b) The Purchaser shall not enter or send their men into the area assigned for extraction for Pulpwood without obtaining a licence from the Divisional Forest Officer, Vazhachal and without written permission from Range Forest Officer, Athirappilly.
- (c) The Purchaser shall keep the boundaries of the contract area well cleared of undergrowth and shrub to a width of 2 meters and keep the cairns and the boundary stones intact. If the Purchaser fails to do so the work, the same will be done by Kerala Forest Department and cost thereof will be recovered from the Purchaser in addition to any loss or damages as assessed by the Divisional Forest Officer, Vazhachal after giving notice to the Purchaser.
- (d) A duly authorized agent of the purchaser shall be present at all the times in the contract area. Purchaser may employ an agent or agents to assist them in the work but no such agent shall be considered as duly authorized agent unless his name, residence and a specimen of his signature have been submitted to the Divisional Forest Officer and approved by him. Divisional Forest Officer reserves to himself the power to object to any of those men appointed as such, by the Purchaser on sufficient grounds. The Purchaser shall not engage as their agent or workmen or any person blacklisted by the Kerala Forest Department or Government.

- (e) The Purchaser shall provide each of their agents and workmen with a written authorization which should show his name, age, present residential address and period for which it is valid. The authorization must always be produced in the contract area when demanded by any Kerala Forest Department officials or Police officials.
- (f) The Purchaser, their agent and workmen shall comply with the orders and instructions issued by the authorized officers of Kerala Forest Department including Beat Forest Officers, Section Forest Officers, Deputy Range Forest Officers, Range Forest Officers and Divisional Forest Officer from time to time in the matter of collection and removal of produce under the contract.
- (g) The Purchaser, their agents and workmen employed by them in the contract area are bound to fire protect the entire contract area specified in the schedule and to ensure that, no fire escapes from the contract area to the adjoining, areas.
- (h) If any fire occur in the adjacent forest area the Purchaser, their agents and workmen shall render every assistant and use their best efforts to extinguish the fire and they shall in all cases give immediate notice of the occurrence of the fire to nearest Forest, Police or Revenue Officer and to the nearest Officer of Kerala Forest Department.
- (i) The Purchaser shall be liable for any loss caused to the produce collected by them by the way of fire, theft or any other means caused due to any action or omission by purchasers officials or their agents. Purchaser may insure the produce collected by them from the allotted area against fire, theft or any other loss as per the Rules governing the insurance of goods and shall pay to the Kerala Forest Department the value of any such produce lost due to fire, theft or any other means.
- (j) The Purchaser, their agent and workmen shall abide by the Kerala Forest Act, Wildlife Protection Act and other enactments relating to protection and conservation of forest and Bio-diversity therein as well as Rules made there under and shall assist officers of Kerala Forest Department and Police Officers in preventing commission of any offence or in detecting such offences within or in the vicinity of the contract area. Purchaser or their authorized agents or their workmen shall not indulge in felling or causing damage to any other trees other than *Acacia mangium* and *Acacia auriculiformis* as the case may be from the working area allotted to them. If any such actions are committed the contract shall be liable to be cancelled and suitable compensation as assessed by the competent authority shall be recovered from them. Further they shall be dealt with as per the provisions under Kerala Forest Act and Rules. They shall not knowingly give any shelter within the contract area to any person who has committed any criminal offence.
- (k) Purchaser shall within the contract period collect all the produce available in the contract area allotted to them for working unless otherwise specified by the Divisional Forest Officer in writing. If Purchaser fails to do so the value of the produce felled but uncollected will be recovered from the Purchaser at the rate as per the agreement.
- (l) The Purchaser will be liable for any damage or loss caused to other trees in the plantation or reserve. The Purchaser shall be fully responsible for all the acts or commissions and omissions of themselves, their agents and of all the persons authorized or employed by them to cut, collect, store and transport the Pulpwood under the contract.
- (m) The Divisional Forest Officer will give permission to keep the billets outside the coupe if requested by the contractor at his risk.
- (n) The contractor will be liable for all the illegal activities occurred within 100 m perimeter of the coupe. Any such activities noticed will be reported to the forest officials by the contractor, otherwise the contract will be cancelled.

**10. Felling Rules**

- (a) The trees should be felled by following the below furnished Rules.
  - (i) The felling shall be done in such a manner that no damage is caused to other forest growth standing in the contract area. When felling trees standing near public roads or thorough fares, red flags with warning notice shall be put up at places on either side of such roads at least one hectometer away from the felling point. Trees falling across the roads must be removed and obstruction cleared immediately.
  - (ii) Purchaser shall cut, collect, and remove the pulpwood from the contract area in accordance with the following felling rules.
- (a) Felling shall be commenced from the top of the slope or areas farthest from the extraction path and shall proceed in a systematic fashion.
- (b) Felling shall be done with a sharp instrument and tree shall be cut as near to the ground as possible, stumps being not more than 15 cm in height.
- (c) Billeting should be done by saws.
- (d) Materials down to a girth of 15 cm under bark at thinner end shall be collected.
- (e) Material collected should be stacked in dimensions of 1.00 M (billet length) × 1.00 M (height) × 2.00 M (stack length) or as mutually agreed.
- (f) Any negligence on the part of the purchaser/his workmen will entail penalty and the loss sustained by the Kerala Forest Department will be made good from the purchase.

**11. Method of measurement of Pulpwood**

- (a) The produce shall be converted into billets as specified in condition No. 10, (iii), (e) and stacked at convenient place within the contract area or places outside the contract area allotted by the Divisional Forest Officer. In case the purchaser wants to convert the produce to billets of any other length permission shall be obtained from the Divisional Forest Officer to ensure uniformity of size in the entire contract area. One stacked tonne referred means a stack with volume of 2.00 m<sup>3</sup> and stack size of 1.00m × 1.00m × 2.00m and this will be used as the unit of measurement for assessment of value to be paid by the purchaser. Conversion of one stacked tone Pulpwood with bark to that of without bark, the conversion factor 'One stacked tonne without bark shall be considered as 2.44 m<sup>3</sup> with bark will be applied'.
- (b) The produce shall be converted into billets as specified in condition No. 10, (iii), (e) and stacked at convenient place within the contract area or places outside the contract area allotted by the Divisional Forest Officer. In case the purchaser wants to convert the produce to billets of any other length permission shall be obtained from the Divisional Forest Officer to ensure uniformity of size in the entire contract area. One stacked tonne referred means a stack with volume of 2.00 m<sup>3</sup> and stack size of 1.00 m × 1.00 m × 2.00 m and this will be used as the unit of measurement for assessment of value to be paid by the purchaser. Conversion of one stacked tonne Pulpwood with bark to that of without bark, the conversion factor 'One stacked tonne without bark shall be considered as 2.44 m<sup>3</sup> with bark will be applied'.

**12. Transportation of Pulpwood**

The Purchaser would transport the Pulpwood to the destination of the Purchaser at his own cost and arrangements. The produce shall be transported by purchaser or their duly approved agent only under the cover of passes issued by Kerala Forest Department as stipulated in Kerala Forest Produce Transit Rules. Passes will be issued by Kerala Forest Department. Purchaser shall transport the produce only along the routes approved by the Divisional Forest Officer in accordance with KFPT Rules as well as provisions of Motor Vehicles Act and Rules made there under.

**13. Issue of transit permit**

After delivery of invoice to the Purchaser/Agent, transit passes will be issued for removal of the material, provided the value of the material permitted to be removed shall not exceed the advance sale value deposited by the purchaser.

- (a) After invoice is raised the concerned Divisional Forest Officer in whose jurisdiction the produce is delivered shall arrange for the issue of transit permit for transport of the produce to the Purchaser's specified final destination in Form-III white/III Red as the case may be on payment of the cost of passes as per Rules.
- (b) Where the pulpwood is to be transported to intermediate dumping sites within the plantation area itself the concerned Range Officer/Divisional Forest Officer will issue the required Form-V permits to the Purchaser for transportation of the produce from collection site to dumping site on payment of cost of passes.
- (c) If the quantity of Pulpwood released after check measurement could not be transported by the Purchaser to final destination within the state in a single consignment then necessary Form VI (Yellow) Subsidiary Passes will be issued on demand by the Purchaser after realizing the cost of passes thereof.
- (d) The account for use of such permits shall be maintained by the purchasers and shall be produced to the concerned Divisional Forest Officer on fortnightly basis.
- (e) The stacks of pulpwood under the custody of the purchaser in transit is liable to be checked at any time by any officer not below the rank of a Range Forest Officer or any officer authorized by Kerala Forest Department.
- (f) The transportation shall be done on the route or routes prescribed by the concerned Range Forest Officer up to the intermediate depot or final destination as the case may be.
- (g) No transportation will be allowed from the contract area during night time between 6 p. m. and 6 a. m.

**14. Delay in Transportation- Imposing fine for extension of transit passes**

Purchaser shall transport the produce within 30 days from the date of issue of transit passes or within the expiry of contract period whichever is earlier. The Divisional Forest Officer may grant extension of currency of transit passes at his discretion till the expiry of contract period subject to realization of penalty at the rate of ₹ 10 stacked tonne per month or part thereof. Extension of currency of passes of one month beyond the contract period may be granted by the Chief Conservator of Forests (Central Circle), Thrissur at his discretion on realization of penalty at the rate of ₹ 20 stacked tonne per month.

**15. Counterfoils of used passes and unused passes**

The counterfoils of the used up passes together with all unused passes shall be returned by the purchaser to the Divisional Forest Officer within working days from the date of expiry of the contract period or extension period, if any granted. In the event of termination of contract also, the purchaser shall return all the unused pass forms and counterfoils or used passes to the Divisional Forest Officer.

**16. Keeping of Records**

The purchaser shall maintain a correct and detailed record of the felling, collection and transport of the produce and shall submit monthly progress report to the Divisional Forest Officer and Range Forest Officer or as laid down by the former from time to time. The accounts so maintained by the Purchaser shall be open for inspection to the officers of Kerala Forest Department not below the rank of Range Forest Officer. In case of non submission of progress reports, a fine at the rate of ₹ 500 month will be levied to the purchaser.

**17. Handing over of contract area back**

On expiry of the contract period or on completion of work whichever is earlier, Purchaser shall hand over the contract area back to Kerala Forest Department after drawing a joint mahazar by the Range Forest Officer and authorized agent of purchaser. In case agent of the purchaser is not available on the day of expiry of the contract period, ex-party mahazar will be prepared by the Range Forest Officer and the contract area will be retrieved. The loss if any assessed by the Range Forest Officer and approved by the Divisional Forest Officer shall be binding on the Purchaser. If the Purchaser fails to clear the area and return the contract area on expiry of the contract period for replanting operations the purchaser shall be liable to pay the cost of seedlings raised for replanting the contract area at the rate of ₹ 10/seedlings × 1600 Nos./Ha.

**18. Other penalties for violation of contract conditions**

If Purchaser violate all or any of the conditions laid down from the contract conditions they shall pay penalty as assessed by the Divisional Forest Officer, Vazhachal and Chief Forest Conservator (Central Circle), Thrissur as the case may be at the following rates.

A. For leaving produce above 15 cm in girth uncollected in the contract area	Value of the produce as assessed by the Range Officer and approved by the Divisional Forest Officer
B. For leaving produce unfelled in the contract area at the end of the contract period	₹ 5,000 ha.
C. For damaging trees which may impair its future growth	₹ 300 for each tree

**19. Of Income Tax and payment thereon**

- (a) In order to claim exemption from paying Income Tax under the provisions of Income Tax Act, 1961 and the rules made there under the amendments made from time to time, the purchaser shall furnish a self declaration of 'Form-27C' to the concerned Divisional Forest Officer, before raising the invoice for allotted Pulpwood quantities.
- (b) If the Purchaser does not furnish the above declaration, he shall pay income tax as provided in section 06-C of the Income Tax Act along with the sale price.

**20. Purchaser responsible for receiving notices for payment**

The purchaser shall make his own arrangements to receive the notice/invoices for payments and other communications in person or through his authorized agent and shall furnish the correct postal address at which notices and other communications can be sent. If the same are received back unserved or undelivered, it will be construed that such notices or communications are deemed to have been served on the purchaser.

**21. Events leading to cancellation of contract**

- (a) In the event of failure on the part of the Purchaser to fulfill the conditions in the contract within the time limit prescribed, The Divisional Forest Officer may cancel the allotment and forfeit all the amounts paid by the Purchaser including the security deposit, duly reverting/confiscating the material released from the plantations at site. This will be informed to the Purchaser through registered letter under acknowledgement.
- (b) Purchaser shall be responsible for any illicit felling or removal or trees or other produce or hunting of any wild animal within 100 m of the contract area. Unless otherwise proved, to the satisfaction of the Divisional Forest Officer such illicit felling or hunting may render this contract liable to be cancelled in addition to forfeiture of all amounts paid by the purchaser and of all stock of produce collected under the contract but not removed from the area.
- (c) On cancellation of the agreement the unit will be re-auctioned or disposed otherwise at the risk and loss of the Purchaser. When the unit is so re-auctioned or disposed whatever best amount is offered may be accepted irrespective of the original value of the unit auctioned. The balance amount due to Kerala Forest Department if any will be recovered from the Purchaser but who will not be entitled to any excess amount if obtained by such disposal. In such a case the decrease in the volume/weight ratio of the material already extracted, if any, will also be treated as a loss to Kerala Forest Department and is recoverable from the Purchaser.



- (d) If the value fetched in the re-auction is less than that obtained in the original auction the difference between them together with all incidental expenditure for fixing up of the auction including notification charges as assessed by the Divisional Forest Officer concerned will be recovered from the defaulting bidder through legal means including Revenue Recovery Act in force. If the value fetched in the re-auction is more than that obtained in the original auction, the first bidder will not be eligible for any claim due to this.

## 22. Indemnity for any loss or damage

- (a) The purchaser shall not be entitled to claim any compensation whatsoever in case the Kerala Forest Department is not able to supply the Pulpwood from the said unit due to unforeseen circumstances like floods, cyclone, tempest, disease, pest, drought or any other natural calamities or by reason of any wrongful acts committed by any third party or any other reason whatsoever.
- (b) The Kerala Forest Department will not be responsible for any loss or damage that may be caused to the produce sold to the purchaser as a result of fire, floods, theft or any other calamity from the date of delivery of the material till receipt at the purchaser's final destination.
- (c) Where the material is stocked in the plantation sites/temporary dumping yard, the Purchaser shall make his own arrangement to safeguard the produce in an appropriate manner besides insuring the same against any calamities. The Kerala Forest Department will not be responsible for any loss or damage at such temporary intermediate depot.

## 23. Observance of Acts and Rules

- (a) The Purchaser shall at all times abide by the provisions of Kerala Forest Act 1961 as amended from time to time and Rules made there under:
- (b) The provisions of GST as amended from time to time shall apply to this auction on confirmation and the Purchaser shall abide by the provisions of GST Rules.
- (c) The provisions of Indian Income Tax and other Central/State Acts as applicable to the auction shall apply to the auction on the confirmation and the Purchaser shall abide by the provisions of these Acts and Rules.
- (d) Liabilities under the workmen's compensation Act and other Acts and Rules relating to the workers engaged by the Purchaser/his agents shall be borne by the Purchaser.
- (e) Any infringement of contract conditions and provisions of relevant acts (Kerala Forest Act & Other related Acts) and Rules made there under as amended from time to time will entail cancellation of auction, termination of agreement and forfeiture of the amounts already paid and confiscation of produce in the unit.

## 24. Breach of conditions of agreement

- (a) If the Purchaser commits a breach of any of the terms and conditions of contract and if the Kerala Forest Department does not propose to terminate the contract on account thereof, the Divisional Forest Officer may impose a penalty of ₹ 1,000 for each such breach. For computation of the breach of the terms and conditions of the contract the auctioned unit will be taken as one unit. An appeal against such orders shall lie with the Chief Conservator of Forests (Central Circle), Thrissur whose decision shall be final and binding. However, such an appeal should be preferred within 15 days from the date of dispatch of the order imposing penalty, by registered post or in person. The Chief Conservator of Forests (Central Circle), Thrissur may condone the delay in preferring the appeals at his discretion for valid reasons.

Divisional Forest Office,  
Vazhachal.

Gaz. No. 5/2020/DTP (Forest).

S. V. VINOD,  
Divisional Forest Officer.  
(For and on behalf of the Governor of Kerala)

**വൈൽഡ് ലൈഫ് ഡിവിഷൻ, സുൽത്താൻ ബത്തേരി**

**ഇ-ലേല പരസ്യം**

നമ്പർ ഡബ്യു. (4) 4581/2013.

2020 ജനുവരി 9.

വയനാട് വൈൽഡ് ലൈഫ് ഡിവിഷനിൽ താഴെ പട്ടികയിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ള കണ്ടം ചെയ്ത സർക്കാർ വാഹനം ഇപ്പോഴുള്ള അവസ്ഥയിലും സ്ഥിതിയിലും എം. എസ്. റ്റി. സി. ഇ-ഓക്ഷൻ മുഖേന താഴെപ്പറയുന്ന തീയതിയിൽ ലേലം ചെയ്ത് വിൽക്കുന്നതായിരിക്കും. എം. എസ്. റ്റി. സി. കമ്പനിയിൽ ലേലത്തിനായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വ്യക്തികൾക്ക് ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്. വിശദ വിവരത്തിനായി [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com) എന്ന വെബ്സൈറ്റ് സന്ദർശിക്കുക.

**പട്ടിക**

വാഹനത്തിന്റെ ഇനവും നമ്പരും	വാഹനത്തിന്റെ എഞ്ചിൻ നമ്പരും ചേസിസ് നമ്പരും	വാഹനം സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലം	നിരതദ്രവ്യം ₹
KL-01-P-1051 മഹീന്ദ്ര & മഹീന്ദ്ര 1998 മോഡൽ ജീപ്പ്	Engine No. DW122498 Chasis No. CL500MDI 4MWD122498	കുരിച്ചാട് റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ് പരിസരം, ചെതലയം, വയനാട് ജില്ല	1,000

ലേല തീയതി—18-2-2020.

ടി ലേലത്തിൽ അന്നേദിവസം ആരും പങ്കെടുക്കാതെ വരികയോ മറ്റ് കാരണങ്ങളാൽ ലേലം നടക്കാതെ വരികയോ ചെയ്താൽ താഴെപറയുന്ന ദിവസങ്ങളിൽ എം. എസ്. റ്റി. സി. കമ്പനി മുഖേന ഇ-ലേലം ചെയ്ത് വിൽപ്പന നടത്തുന്നതാണ്.

ലേല തീയതി—28-2-2020, 10-3-2020.

മേൽ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വാഹനം വിൽക്കാതിരിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം വൈൽഡ് ലൈഫ് വാർഡൻ, വയനാട് വൈൽഡ് ലൈഫ് ഡിവിഷനിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. ലേലം ചെയ്യുന്ന വാഹനത്തിന്റെ പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന നിരതദ്രവ്യം ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി ഡെപ്യൂട്ടി കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ് & വൈൽഡ് ലൈഫ് വാർഡൻ, വയനാട് വൈൽഡ് ലൈഫ് ഡിവിഷന്റെ പേരിൽ എടുത്തിട്ടുള്ളത് ലേല ദിവസത്തിന്റെ തൊട്ടുതലേ ദിവസം വൈകുന്നേരം 5 മണിക്കു മുമ്പായി ഈ ഓഫീസിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

ലേലത്തിൽ പങ്കുകൊള്ളുന്നയാളിന്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ, നിരതദ്രവ്യം അയട്കുമ്പോൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് നിരതദ്രവ്യം മുൻകൂറായി അടയ്ക്കുന്ന ലേലക്കാരന്മാർ മാത്രമേ വാഹനങ്ങളുടെ ക്രമപ്രകാരമുള്ള ഇ-ഓക്ഷനിൽ പങ്കെടുക്കാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ.

വാഹനം ബന്ധപ്പെട്ട ആഫീസറുടെ അനുവാദത്തോടുകൂടി ആഫീസ് സമയത്ത് പരിശോധിക്കാവുന്നതും വാഹനത്തിന്റെ ഗുണനിലവാരം കണ്ട് ബോധ്യപ്പെടാവുന്നതുമാണ്. ലേലത്തിനുശേഷം തൽസംബന്ധമായ യാതൊരു പരാതികളും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

വാഹനത്തിന്റെ ആർ. സി. ബുക്ക് ലഭ്യമല്ലാതായാൽ ലേലക്കാരൻ സ്വന്തം ഉത്തരവാദിത്വത്തിലും ചെലവിലും ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ആർ. സി. ബുക്ക് ലഭ്യമാക്കാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ലേലം സംബന്ധിച്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ നിലവിലുള്ള പൊതു നിയമങ്ങളും മറ്റ് നിബന്ധനകളും ഈ ലേലത്തിനും ബാധകമാണ്. ഇ-ഓക്ഷൻ സംബന്ധിച്ച് MSTC പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള പൊതുനിയമങ്ങളും നടപടിക്രമങ്ങളും ടി ലേലത്തിന് ബാധകമാണ്.

വിജയിയായ ലേലക്കാരൻ ലേല വിലയുടെ മുഴുവൻ തുകയും ലേല സ്ഥിരീകരണ അറിയിപ്പ് ലഭിച്ച് 7 പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾക്കകം അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടി തുക കേരള സർക്കാരിന്റെ ഇ-ട്രഷറി സംവിധാനം മുഖേനയോ, വൈൽഡ് ലൈഫ് വാർഡൻ, വയനാട് വൈൽഡ് ലൈഫ് ഡിവിഷന്റെ പേരിൽ പഞ്ചാബ് നാഷണൽ ബാങ്ക് സുൽത്താൻ ബത്തേരി ബ്രാഞ്ചിൽ മാറാവുന്ന രീതിയിൽ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായോ അടയ്ക്കാവുന്നതാണ്. ബാങ്കുകൾ ഡി.ഡി. മാറുന്നതിന് കമ്മീഷൻ ഈടാക്കുകയാണെങ്കിൽ ആയത് ലേലക്കാരൻ നൽകേണ്ടതാണ്.

ഇ-ഓക്ഷൻ നിബന്ധനകളിൽ അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (സംരക്ഷണം) തിരുവനന്തപുരം എന്തെങ്കിലും ഭേദഗതിയോ മാറ്റമോ വരുത്തിയാൽ ആയത് ഈ പുനർ ലേലത്തിനും ബാധകമായിരിക്കുന്നതും, ടി വിവരം ലേലത്തിന് മുമ്പ് പങ്കെടുക്കുന്നവരെ അറിയിക്കുന്നതുമാണ്. മുകളിൽ പട്ടികയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള വാഹനത്തിന്റെ എണ്ണത്തിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്നതിനോ മറ്റൊരറിയിപ്പ് കൂടാതെ ലേലം റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം ഡെപ്യൂട്ടി കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ് & വൈൽഡ് ലൈഫ് വാർഡൻ, വയനാട് വൈൽഡ് ലൈഫ് ഡിവിഷൻ, സുൽത്താൻബത്തേരിയിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

ഇ-ഓക്ഷൻ സംബന്ധിച്ച വിശദ വിവരങ്ങൾ താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന മേൽവിലാസങ്ങളിൽ/ഇ-മെയിൽ/ഫോൺ നമ്പർ എന്നിവയിൽ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

വൈൽഡ്‌ലൈഫ് വാർഡൻ, വയനാട് വൈൽഡ്‌ലൈഫ് ഡിവിഷൻ, സുൽത്താൻ ബത്തേരി പി. ഒ., വയനാട് ജില്ല, കേരളം, പിൻ-673 592.

ഫോൺ : 04936-220454.

ഇ-മെയിൽ—www.wynd.for@kerala.gov.in  
wyanadwarden@gmail.com.

കുറിപ്പുകൾ റെയ്ഞ്ച് അസിസ്റ്റന്റ് വൈൽഡ്‌ലൈഫ് വാർഡന്റെ ഓഫീസ്—ഫോൺ : 04936-238750 8547603509.

വയനാട് വൈൽഡ്‌ലൈഫ് ഡിവിഷൻ,  
സുൽത്താൻ ബത്തേരി.

(ഒപ്പ്)  
ഡെപ്യൂട്ടി കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്സ് &  
വൈൽഡ്‌ലൈഫ് വാർഡൻ  
(കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി).

**കാസറഗോഡ് ഡിവിഷൻ**

**ഇ-ലേല പരസ്യം**

നമ്പർ കെജിഇ-3340/2017. 2019 ഡിസംബർ 31.

കാസറഗോഡ് ഫോറസ്റ്റ് ഡിവിഷന്റെ പരിധിയിലുള്ള കാസറഗോഡ് ഫോറസ്റ്റ് റെയിഞ്ചിലെ താൽക്കാലിക ഡംപിംഗ് ഡിപ്പോയിൽ അട്ടിവെച്ചിട്ടുള്ള തുറന്ന താഴെ പറയുന്ന അക്ഷേപ്യ/പലവക വിറക് 2020 ഫെബ്രുവരി 14-ാം തീയതി ഇ-ലേലം മുഖേന വിലപന നടത്തുന്നതായിരിക്കും. MSTC കമ്പനിയിൽ ഇ-ലേലത്തിനായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വ്യക്തികൾക്ക് ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്. വിശദവിവരത്തിനായി www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റ് സന്ദർശിക്കുകയോ, 09946473645 എന്ന ഫോൺ നമ്പറിൽ ബന്ധപ്പെടുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. 14-2-2020-ന് വിൽപനയാകാത്ത ലോട്ടുകളുടെ വിൽപന 24-2-2020-നും 24-2-2020-ന് വിൽപനയാകാത്ത ലോട്ടുകളുടെ വിൽപന 9-3-2020-നും താഴെ പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം നടക്കുന്നതായിരിക്കും.

ഡംപിംഗ് ഡിപ്പോ—കാസറഗോഡ് റെയിഞ്ചിലെ പരപ്പ 1956 തേക്ക് തോട്ടം താൽക്കാലിക ഡംപിംഗ് ഡിപ്പോ.

ഇനം— അക്ഷേപ്യ/പലവക വിറക്.

അളവ്— 15 ലോട്ട് /70.59 MT.

ലേല തീയതി—14-2-2020, 1.30 മണി.

16-9-2014-ലെ കേരള സർക്കാർ ഗസറ്റിൽ വോള്യം III പാർട്ട് III 36-ാം നമ്പർ ആയി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (സംരക്ഷണം), തിരുവനന്തപുരത്തിന്റെ 21-8-2014-ലെ Pro. (4) 29243/13 നമ്പർ നിബന്ധനകൾക്കും, 4-11-2014-ലെ വോള്യം III പാർട്ട് III 43-ാം നമ്പർ കേരള സർക്കാർ ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (സംരക്ഷണം), തിരുവനന്തപുരത്തിന്റെ 17-10-2014-ലെ Pro. (4) 29243/13-ാം നമ്പർ നിബന്ധനകൾക്കും 24-2-2015-ലെ കേരള സർക്കാർ ഗസറ്റ് വോള്യം IV, പാർട്ട് III, 8-ാം നമ്പർ

പ്രകാരമുള്ള അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (വിജിലൻസ്), തിരുവനന്തപുരത്തിന്റെ 3-2-2015-ലെ Pro. (4) 29243/13 നമ്പർ വിജ്ഞാപനത്തിലെ നിബന്ധനകൾക്കും വിധേയമായി മാത്രമേ ഇ-ലേലം ചെയ്തു വിൽപന നടത്തുകയുള്ളൂ.

മേൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഇനം/അളവ് വിൽക്കാതിരിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം കാസറഗോഡ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. ടി ഡിപ്പോയിൽ ലേലം ചെയ്യുന്ന അക്ഷേപ്യ വിറകിന് ₹ 20,000 നിരതദ്രവ്യം ലേല ദിവസത്തിന്റെ തൊട്ടു തലേ ദിവസം വൈകുന്നേരം 5 മണിക്കു മുമ്പായി കാസറഗോഡ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ ഇ-ട്രഷറി മുഖാന്തിരം അടച്ചിരിക്കണം. ലേലത്തിൽ പങ്കുകൊള്ളുന്ന ആളിന്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ നിരതദ്രവ്യം അടയ്ക്കുമ്പോൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് നിരതദ്രവ്യം മുൻകൂർ അടയ്ക്കുന്ന ലേലക്കാരനു മാത്രമേ ക്രമപ്രകാരമുള്ള ലോട്ടുകളുടെ ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ. ഓൺലൈൻ വ്യവസ്ഥകൾ പരിചയമില്ലാത്തവർക്ക് ഒരു തുടക്കമെന്ന നിലയിൽ കാസറഗോഡ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ കാസറഗോഡ് സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയിൽ മാറാവുന്ന ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് ലേല തലേദിവസം 5 മണിവരെ സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും.

വിജയിയായ ലേലക്കാരൻ ലേല വിലയുടെ 35% തുക ലേല സ്ഥിരീകരണ അറിയിപ്പ് ലഭിച്ച് 7 (ഏഴ്) പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങൾക്കകം അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടി തുക കേരള സർക്കാരിന്റെ ഇ-ട്രഷറി സംവിധാനത്തിലൂടെയോ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, കാസറഗോഡ് ഡിവിഷൻ പേരിൽ സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ, കാസറഗോഡ് ശാഖയിൽ നിന്നും മാറത്തക്കവിധം ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായോ കാസറഗോഡ് ജില്ലാ ട്രഷറിയിൽ പണമായോ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ബാങ്കുകൾ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് മാറ്റുന്നതിന് ഏതെങ്കിലും കമ്മീഷൻ ഈടാക്കുകയാണെങ്കിൽ അത് ലേലക്കാരൻ നൽകേണ്ടതാണ്.

ലേല നിബന്ധനകളിൽ അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (സംരക്ഷണം), തിരുവനന്തപുരം എന്തെങ്കിലും ഭേദഗതിയോ മാറ്റമോ വരുത്തിയാൽ ആയത് ഈ ലേലത്തിനും ബാധകമായിരിക്കുന്നതും, ടി വിവരം ലേലത്തിന് മുമ്പ്

പങ്കെടുക്കുന്നവരെ അറിയിക്കുന്നതുമാണ്. മുകളിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള അക്ഷേപ്യ/പലവക വിറകിന്റെ അളവിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്നതിനോ മറ്റൊരറിയിപ്പ് കൂടാതെ ലേലം റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം കാസറഗോഡ് ഫോറസ്റ്റ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

ലേലം സംബന്ധിച്ച വിശദ വിവരങ്ങൾ താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന മേൽവിലാസങ്ങളിൽ/ഇ-മെയിൽ/ഫോൺ നമ്പർ എന്നിവയിൽ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, കാസറഗോഡ് ഡിവിഷൻ, വിദ്യാനഗർ പി. ഒ., കാസറഗോഡ് ജില്ല, കേരളം, പിൻ-671 123.

ഇ മെയിൽ—dfo-kgd.for@kerala. gov.in

ഫോൺ നമ്പർ : 04994-256119.

റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, കാസറഗോഡ് റെയിഞ്ച്, റെയിൽവേ സ്റ്റേഷനു സമീപം, കാസറഗോഡ്, കാസറഗോഡ് പി. ഒ., കാസറഗോഡ് ജില്ല, കേരളം, പിൻ-671 121.

ഫോൺ നമ്പർ—04994225072, 8547602576.

No. KGGE-3340/2017. 31st December 2019.

The following quantities of Acacia/Miscellaneous firewood collected from 1956 Teak Plantation Parappa in Kasaragod Range of Kasaragod Forest Division, stacked and stored at following Temporary Dumping depot will be offered for sale by e-auction on 14th February 2020. If the firewood is not sold in e-auction on 14-2-2020 next e-auction will be conducted on 24-2-2020. If the fire wood is not sold in e-auction on 24-2-2020 next e-auction will be conducted on 9-3-2020. Those who registered for e-auction with MSTC Company only can have the right to participate in e-auction. Further details can be had from the website www.mstcecommerce.com or 09946473645.

Dumping Depot—Temporary Depot at 1956 Teak Plantation Parappa in Parappa Section of Kasaragod Range.

Item—Acacia/Misc. firewood.

Quantity—15 Lots/70.59 MT.

Auction date—14-2-2020, 1.30 p. m.

The sale will be subjected to the conditions notified in the e-auction notification and the general sale conditions vide notification No. Pro. (4) 29243/13 dated 21-8-2014 of Additional Principal Chief Conservator of Forests (Protection), Thiruvananthapuram published in Kerala Gazette No. 36, Volume III Part III dated 16-9-2014, Notification No. Pro. (4) 29243/13 dated 17-10-2014 of Additional Principal Chief Conservator of Forests (Protection), Thiruvananthapuram published in Kerala Gazette No. 43, Volume III Part III dated 4-11-2014 and Notification No. Pro. (4) 29243/13 dated 3-2-2015 of Additional Principal Chief Conservator of Forests (Vigilance), Thiruvananthapuram published in Kerala Gazette No. 8, Volume III, Part III dated 3-2-2015.

The Divisional Forest Officer, Kasaragod reserves all the right to exclude any quantity of Acacia/Miscellaneous firewood shown above for sale. EMD amount of ₹ 20,000

for Acacia Firewood can be remitted through e-treasury in the name of Divisional Forest Officer, Kasaragod Division at 5 p. m. on the previous day of the e-auction. The buyer registration number has to be mentioned while paying the EMD. For the benefit of the bidders who are not well versed with the online transactions, for some initial period, Divisional Forest Officer, Kasaragod Division will entertain receipt of EMD in the form of Demand Draft payable at State Bank of India, Kasaragod branch drawn in favour of Divisional Forest Officer, Kasaragod Division as was done in the old system, at 5 p. m. on the previous day of e-auction. Only the registered customers who will submit the EMD will be able to participate against the eligible lots in e-auction. If the sale value of bid materials is not paid within the specified time period against any of the bid lot by the H1 bidder, the EMD will be forfeited.

The successful bidder shall remit 35% of the bid value after adjusting the EMD already remitted, within 7 working days of the issuance of acceptance letter. The mode of payment is through e-treasury of Government of Kerala or Demand Draft (DD) drawn in favour of Divisional Forest Officer, Kasaragod Division, payable at State Bank of India, Kasaragod Branch or by cash in District Treasury, Kasaragod. If any amount is charged by bank for clearing the DD, the same shall be borne by the bidder himself.

If any modifications or change in the sale conditions are intimated by the Addl. Principal Chief Conservator of Forests (Protection), Thiruvananthapuram, that will also be applicable to this e-auction sale and it will be informed to the bidder before e-auction. The undersigned reserves the right to alter the quantities of the materials mentioned in the above or to cancel the e-auction of any materials without further notice.

Further particulars can be had from the Divisional Forest Officer, Kasaragod Division, Vidyannagar P. O., Kasaragod District, Kerala State, Pin-671 123.

Email—dfo-kgd.for@kerala. gov.in

Phone—04994-256119

or

The Range Forest Officer, Kasaragod Range, Near Railway Station, Kasaragod District, Kerala State, Pin-671 121.

Phone—04994 225072, 8547602576

(Sd.)

Divisional Forest Officer (For and on behalf of the Governor of Kerala).

Divisional Forest Office, Kasaragod.