©
കേരള സർക്കാർ
Government of Kerala
2021

Regn. No. KERBIL/2012/45073
dated 5-9-2012 with RNI

Reg. No. KL/TV(N)/634/2021-2023

കേരള ഗസറ്റ്

KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 10 Vol. X	തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ Thiruvananthapuram, Tuesday	2021 മാർച്ച് 16 16th March 2021 1196 മീനം 2 2nd Meenam 1196 1942 ഫാൽഗുനം 25 25th Phalguna 1942	നമ്പർ No. 11

PART III

Forest Department

അച്ചൻകോവിൽ ഡിവിഷൻ

ഇ-ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ ഡി-563/2021. 2021 ഫെബ്രുവരി 15.

കേരള വനം വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ വരുന്ന അച്ചൻകോവിൽ ഡിവിഷന്റെ അധികാര പരിധിയിലുള്ള ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന പട്ടികയിൽ വിവരിക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾക്ക് പരിചയ സമ്പന്നരായ അംഗീകൃത കരാറുകാരിൽ നിന്നും അച്ചൻകോവിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസർ ഓൺലൈൻ ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം, ദർഘാസ് പ്രമാണ വില എന്നിവ SBI-യുടെ Internet Online Banking വഴിയോ, മറ്റ് ബാങ്കുകളുടെ കാര്യത്തിൽ NEFT വഴിയോ ഓൺലൈൻ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ ടെണ്ടർ പ്രമാണങ്ങളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ www.etenders.kerala.gov.in വെബ് സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	ദർഘാസ് നമ്പരും പ്രവൃത്തിയുടെ പേരും അടങ്കൽ തുകയും	നിരതദ്രവ്യം ₹
1	42/2020-21(ഡി-563/21)—അച്ചൻകോവിൽ ഡിവിഷനിലെ കല്ലാർ റെയിഞ്ചിന്റെ അധികാര പരിധിയിൽ വരുന്ന മണക്കയം ഭാഗത്ത് 2020-21 & 2021-22 കാലയളവിൽ പുതിയ ക്യാമ്പ് ഷെഡ് നിർമ്മിക്കുന്ന ജോലികൾ—₹ 13.55 ലക്ഷം	20,500
2	43/2020-21 (ഡി-217/21)—അച്ചൻകോവിൽ ഡിവിഷനിലെ കാനയാർ റെയിഞ്ചിന്റെ അധികാര പിരധിയിൽ വരുന്ന കൊടികെട്ടിക്കുന്ന് ഭാഗത്ത് 2020-21 & 2021-22 കാലയളവിൽ പുതിയ ക്യാമ്പ്ഷെഡ് നിർമ്മിക്കുന്ന ജോലികൾ—₹ 13.55 ലക്ഷം	20,500
3	44/2020-21 (ഡി-287/21)—കല്ലാർ റെയിഞ്ചിന്റെ അധികാരപരിധിയിൽ വരുന്ന തുളുമല സെക്ഷനിൽപ്പെട്ട പുളിഞ്ചി ക്യാമ്പ് ഷെഡിന്റെ 2020-21 & 2021-22 കാലയളവിലെ പുനരുദ്ധാരണ ജോലികൾ—₹ 9.99 ലക്ഷം	15,000
4	45/2020-21 (ഡി-688/21)—അച്ചൻകോവിൽ ഡിവിഷനിലെ ഫോറസ്റ്റ് ഇൻസ്പെക്ഷൻ ബംഗ്ലാവ് നവീകരിക്കുന്നതിനുവേണ്ടിയുള്ള 2020-21 & 2021-22 കാലയളവിലെ ജോലികൾ—₹ 9.99 ലക്ഷം	15,000

ദർഘാസ് പ്രമാണത്തിന്റെ വില (12% ജി.എസ്.ടി. ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുക)—ക്രമനമ്പർ 1, 2, ഇവയ്ക്ക് ₹ 2,846 + 2% പ്രളയ സെസ്സ്- ₹ 57 + 12% ജി. എസ്. ടി. ₹ 348 ആകെ—₹ 3,300 (Rounded) ക്രമനമ്പർ 3, 4 ഇവയ്ക്ക് ₹ 2,098 + 2% പ്രളയ സെസ്സ്- ₹ 42 + 12% ജി. എസ്. ടി. ₹ 257 ആകെ—₹ 2,400 (Rounded).

ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളുടെ വിൽപ്പന www.etenders.keralagov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്തെടുക്കാവുന്നതാണ്.

കരാറുകാരുടെ ക്ലാസ്സ്—ഡി ക്ലാസ്സും അതിലുപരിയും.

ഡിവിഷന്റെ പേര്—അച്ചൻകോവിൽ ഡിവിഷൻ.

കരാറിന്റെ കാലാവധി—ക്രമനമ്പർ 1 മുതൽ 3 വരെ 9 മാസം, ക്രമനമ്പർ 4-ന് 6 മാസം.

ഇ-ദർഘാസ് പ്രമാണം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതിയും സമയവും—15-3-2021 രാവിലെ 10 മണിമുതൽ.

ഇ-ദർഘാസ് വെബ്സൈറ്റിൽ സമർപ്പിക്കാവുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—22-3-2021 വൈകുന്നേരം 5 മണി വരെ.

ഇ-ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—26-3-2021 രാവിലെ 11 മണി.

ദർഘാസുകാർ വനംവകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ളതും സർക്കാർ ഭാവിയിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതുമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും ഇതര വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കാൻ ബാദ്ധ്യസ്ഥരാണ്. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം ദർഘാസ് പ്രമാണവില എന്നിവ എസ്.ബി.ഐ. യുടെ ഇന്റർനെറ്റ് ഓൺലൈൻ ബാങ്കിംഗ് വഴിയോ മറ്റു ബാങ്കുകളുടെ കാര്യത്തിൽ NEFT വഴിയോ ഓൺലൈൻ ടെണ്ടറിനൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ സമർപ്പിക്കാൻ www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

എല്ലാ ടെണ്ടർ പ്രമാണങ്ങളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ www.etenders.kerala.gov.in വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ഓൺലൈൻ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം വെള്ളപേപ്പറിൽ ഒപ്പിട്ട പ്രിലിമിനറി എഗ്രിമെന്റും മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകളും ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇ-ടെണ്ടറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് വിവരങ്ങൾ NIC-യിൽ നിന്നോ www.etenders.keralagov.in വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന Help desk-ൽ നിന്നോ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ-പേയ്മെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (കരാറുകാരൻ ഇടപാടു നടത്തുന്ന കോർ ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദവിവരങ്ങളും ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സും) ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ടെക്നിക്കൽ ബിഡും ഫിനാൻഷ്യൽ ബിഡും അതിനായി പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന അതാത് കവറുകളിൽ മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാർ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിലും മറ്റും ഉണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും വനം വകുപ്പ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല.

No. D-563/2021. *15th February 2021.*

The Divisional Forest Officer, Achencovil for and on behalf of the Governor of Kerala invites online e-tenders from registered qualified bidders having a valid and active registration with PWD for the following works. Tender documents and tender schedules may be downloaded free of cost from the e-GP website www.etenders.kerala.gov.in. All bid/tender documents are to be submitted online only and in the designated online cover(s)/envelope(s) on the www.etenders.kerala.gov.in website. Bids shall be accepted only through online mode www.etenders.kerala.gov.in website and e-tenders submitted manually/through post will not be entertained. Late online bids will not be accepted.

SCHEDULE

Sl No.	*e-Tender No, Name of work & PAC*	*EMD ₹*
1	42/2020-21(D-563/21)—Construction of Camp shed at Manakkayam in Kallar Range during 2020-21 & 2021-22—₹ 13.55 Lakh	20,500
2	43/2020-21(D-217/21)—Construction of Camp shed at Kodikettikunnu in Kanayar section of Kanayar Range during 2020-21 & 2021-22—₹ 13.55 Lakh	20,500
3	44/2020-21(D-287/21)—Renovation and extension of Camp shed at Pulinchi under Thulumala section of Kallar Range during 2020-21 & 2021-22—₹ 9.99 Lakh	15,000
4	45/2020-21(D-688/21)—Developing work of Inspection Bungalow at Achencovil during 2020-21 & 2021-22—₹ 9.99 Lakh	15,000

Cost of tender form (including GST)—Sl. Nos. 1, 2—₹ 2,846 + 2% Flood Cess ₹ 57 + 12% GST ₹ 348 Total—₹ 3,300 (Rounded). Sl. Nos. 3, 4 ₹ 2,098 + 2% Flood Cess-₹ 42 + 12% GST ₹ 257 Total—₹ 2,400 (Rounded).

Sale of tender documents can be downloaded from the website www.etenders.kerala.gov.in.

Classification of bidder—D & above.

Name of Division—Achencovil Division.

Date from which the e-tender documents will be available in website—15-3-2021, at 10 a. m.

Last date and time of receipt of e-tender—22-3-2021, 5 p.m.

Date and time of opening of e-tender—26-3-2021, 11 a.m.

Period of completion of work—9 months for Sl. Nos. 1, 2, 3, 6 months for Sl. No. 4

Conditions

1. Bidders shall remit the e-tender document fee and the Earnest Money Deposit using online payment option of e-procurement system only and submitted through the internet online banking of State Bank of India or through NEFT for other banks. Bidders opting for NEFT facility of online payment are advised to exercise this option at least 48 hours before the closing date of bid to ensure that payment towards tender document fees and EMD are credited and a confirmation is reflected in the e-procurement system. The online NEFT remittance form provided by e-procurement system for making a NEFT transaction is not a payment confirmation. Kerala Forest Department/NIC/SBI shall not be responsible for any kind of delay in payment status confirmation.

2. Bidders are requested to submit scanned copy of the following documents—Registration Certificate duly attested by the Superintendenting Engineer/ Executive Engineer, PWD Kerala, GST Registration Certificate, PAN Bank details, EMD exemption certificate (if any), preliminary agreement executed in white paper as per Govt. Order, duly filled up proforma for availing e-payment by Online. Technical bid and financial bid shall be submitted in their respective designated online covers. Subsequently the hard copy of attested copy of Registration Certificate, EMD exemption certificate (if any), preliminary agreement in original, proof of prequalification etc. would be submitted offline in a sealed cover superscribing the name of work and tender number to the office of the Divisional Forest Officer, Punalur through speed post/registered post as prescribed in the time schedule, failing which such tenders will be rejected.

3. The bidding authority deserves the right to modify/ cancel any/all bids without assigning any reason. The Forest Department will not be responsible for any error like missing of scheduled data while downloading by the bidder and non receipt of documents.

4. Any further clarifications on this re-tender can be obtained from NIC/the e-tender Helpdesk number available in the www.etenders.kerala.gov.in website and from this office during the office hours. The details regarding e-payment (Bidder’s bank account number where he/she is having core banking facility and email ID) should be submitted along with the tender. Tenders without these details will not be accepted.

5. The Forest Department will not be responsible for any inconveniences or loss to the Bidder while uploading/downloading the bid.

6. The tender/bids shall be opened online at the office of the Divisional Forest Office, Achencovil in the presence of bidders/their representatives who wish to attend at the above address. If the tender opening date happens to be on a holiday or non working day due to any other valid reason, the tender opening process will be done on the next working day at same time and place.

7. All other existing conditions related to e-tendering of Kerala PWD and GST rates will be applicable in this tender also.

Divisional Forest Office, (Sd.)
Achencovil. *Divisional Forest Officer.*

പുനലൂർ ഡിവിഷൻ

പുനർ ഇ-ലേല പരസ്യം

നമ്പർ പി.എൽ2-1073/2021. 2021 ഫെബ്രുവരി 15.

പുനലൂർ ഡിവിഷനിലെ അഞ്ചൽ, പത്തനാപുരം റെയിഞ്ചുകളിലെ താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പട്ടികയിൽ പറയുന്ന തോട്ടങ്ങളിലെ അക്കേഷ്യ മാഞ്ചിയം/അക്കേഷ്യ ഓറിക്കുലിഫോർമിസ് തോട്ടങ്ങളിൽ നിന്നും പൾപ്പ് വുഡ് (തൊലിയുൾപ്പെടെ) അന്തിമവെട്ടിലൂടെ ശേഖരിച്ച് നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അവകാശം 1-11-2016-ലെ കേരള ഗസറ്റ് നമ്പർ 43, വാല്യം 5-ൽ നമ്പർ പ്രൊ. (4) 26243/2013, തീയതി 26-9-2016 ആയി സംരക്ഷണ വിഭാഗം അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള സർക്കാർ ഡിപ്പോകളിൽ തടി വിൽക്കുന്നതിനുള്ള പൊതു ഇ-ലേല വ്യവസ്ഥകൾക്കും വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള നിൽപ്പുമരങ്ങൾ ലേലം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള വ്യവസ്ഥകൾക്കും കൂടാതെ ഇതിലേക്കായി M/s. MSTC Ltd. www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിലൂടെ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വ്യവസ്ഥകൾക്കും താഴെപ്പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായി M/s. MSTC Ltd. മുഖേന 4-3-2021, 22-3-2021, 7-4-2021 എന്നീ തീയതികളിൽ രാവിലെ 11 മണിക്ക് ഇ-ലേലത്തിലൂടെ വിൽപ്പന നടത്തുന്നതാണ്. ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ ഇ-ലേലത്തിന് മുമ്പ് നിയമപ്രകാരമുള്ള നിരതദ്രവ്യം ഇ-പേയ്മെന്റ്/ഇ-ട്രഷറി/എം. എസ്. റ്റി. സി. ലിമിറ്റഡ് വഴി കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന വ്യക്തികൾ വ്യക്തിയുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ നിരതദ്രവ്യം അടയ്ക്കുമ്പോൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	പ്ലാന്റേഷന്റെ പേര്	റെയിഞ്ച്	ഏരിയ (ഹെക്ടർ)	പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന അളവ് (തൊലിയോടുകൂടിയ സ്റ്റാക്ക്ഡ് ടൺ)	റിമാർക്സ്
1	2010 അക്കേഷ്യ ഓറിക്കുലി ഫോർമിസ് പ്ലാന്റേഷൻ, ഓന്തുപച്ച	അഞ്ചൽ	12.50	1000	
2	2010 അക്കേഷ്യ ഓറിക്കുലി ഫോർമിസ് പ്ലാന്റേഷൻ, കാലായിൽ	പത്തനാപുരം	19.30	1550	തൊലിയോടുകൂടിയ ഒരു സ്റ്റാക്ക്ഡ് ടണ്ണിനുള്ള റേറ്റാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്
3	2010 അക്കേഷ്യ ഓറിക്കുലി ഫോർമിസ് പ്ലാന്റേഷൻ, വാഴത്തോപ്പ്	പത്തനാപുരം	14.60	1170	
4	2010 അക്കേഷ്യ ഓറിക്കുലി ഫോർമിസ് പ്ലാന്റേഷൻ, കടയ്ക്കാമൺ	പത്തനാപുരം	30.00	2400	

പുനർ ഇ-ലേല പരസ്യം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതിയും സമയവും—4-3-2021, 22-3-2021, 7-4-2021 രാവിലെ 11 മണി.

പുനർ ഇ-ലേലം കൊള്ളുന്നതിനുള്ള തീയതിയും സമയവും—4-3-2021, 22-3-2021, 7-4-2021 രാവിലെ 11 മണി.

പുനർ ഇ-ലേലം അവസാനിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—4-3-2021, 22-3-2021, 7-4-2021 ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണി.

നിരതദ്രവ്യം—₹ 50,000 (ഓരോ തോട്ടത്തിനും).

കരാർ കാലാവധി—പുനർ ഇ-ലേല സ്ഥിരീകരണം അറിയിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 150 ദിവസം.

നിബന്ധനകൾ

1. പൊതു നിബന്ധനകൾ

(എ) വെട്ടി ശേഖരിച്ച് അട്ടിവച്ചിട്ടുള്ള തടികളുടെ തൊലിയോടുകൂടിയ വ്യാപ്തത്തിന്റെ നിരക്കനുസരിച്ചായിരിക്കും ഇ-ലേലം നടത്തുന്നത്. തൊലിയില്ലാതെയാണ് ലേലക്കാരൻ ലേലം കൊള്ളാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നതെങ്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന നിരക്കിന്റെ 122 ശതമാനമായിരിക്കും നിരക്ക്. സ്റ്റാക്ക്ഡ് ടണ്ണിന് ഏറ്റവും ഉയർന്ന വില വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്ന ലേലക്കാരന്റെ പേരിൽ ലേലം ഉറപ്പിക്കുന്നതായിരിക്കും. മരങ്ങൾ മുറിച്ച് വീഴ്ത്തി കഷ്ണങ്ങളാക്കി അട്ടിവയ്ക്കുന്നതിന്റെ ചെലവ് ലേലക്കാരൻ വഹിക്കേണ്ടതാണ്. ഒരു സ്റ്റാക്ക്ഡ് ടൺ എന്നത് 2 മീറ്റർ ക്യൂബ് എന്ന നിരക്കിൽ കണക്കാക്കുന്നതാണ്.

(ബി) വിജയിയാകുന്ന ലേലക്കാരൻ എഗ്രിമെന്റ് ഷെഡ്യൂളിൽ പറയുന്ന ലേലം കൊണ്ടിട്ടുള്ള തോട്ടങ്ങളിൽ നിൽക്കുന്ന അക്കേഷ്യ ഓറിക്കുലിഫോർമിസ്, അക്കേഷ്യ മാഞ്ചിയം മരങ്ങൾ (പൾപ്പ്വുഡ്) എല്ലാം തന്നെ മുറിച്ച് നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. മറ്റ് ഇനങ്ങളിലുള്ള മരങ്ങൾ നിലനിർത്തേണ്ടതാണ്.

(സി) ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാൻ താൽപര്യമുള്ള ലേലക്കാരൻ തോട്ടം പരിശോധിച്ച് ഉൽപ്പന്നത്തിന്റെ അളവും ഗുണനിലവാരവും പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേലം കഴിഞ്ഞ് അളവും ഗുണനിലവാരവും സംബന്ധിച്ച പരാതികൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

(ഡി) ലേലക്കാരൻ ലേലം കൊണ്ടിട്ടുള്ള തോട്ടങ്ങളിൽ നിൽക്കുന്ന പൾപ്പ് വുഡ് മരങ്ങൾ ഭാഗീകമായോ പൂർണ്ണമായോ വെട്ടി ശേഖരിച്ച് നീക്കം ചെയ്യുന്നതിൽ നിന്നും വിലക്കുന്നതിന് ഭരണപരമായ കാരണങ്ങളാലോ മറ്റ് കാരണങ്ങളാലോ കേരള വനം വകുപ്പിന് (പുനലൂർ വനം ഡിവിഷൻ) അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.

(ഇ) ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ താൽപ്പര്യമുള്ള വ്യക്തികൾ ആധാറിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പോ സ്ഥിരമായ മേൽവിലാസവും കയ്യൊപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജാഫീസറിൽ നിന്നും വാങ്ങിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റും സ്ഥാപനങ്ങളാണെങ്കിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെയോ ലൈസൻസിന്റെയോ പകർപ്പും നിരതദ്രവ്യത്തോടൊപ്പം ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(എഫ്) ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ലേലക്കാർ വനം വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ കൈമാറുന്ന നിശ്ചിത വിസ്തൃതിയിലുള്ള തോട്ടത്തിൽ നിൽക്കുന്ന അക്കേഷ്യ ഓറിക്കുലിഫോർമിസ്, അക്കേഷ്യ മാഞ്ചിയം മരങ്ങൾ മാത്രം വെട്ടി ശേഖരിച്ച് നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ലേലം കൊള്ളുന്ന തോട്ടത്തിലെ മറ്റ് ഇനത്തിലുള്ള മരങ്ങൾ ഒന്നും തന്നെ മുറിച്ച് ശേഖരിച്ച് നീക്കം ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(ജി) വിജയിക്കുന്ന ലേലക്കാരൻ പ്രസ്തുത ജോലിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ആഫീസർമാരുമായോ ആഫീസുമായോ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ബന്ധം ഇല്ലെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന ഒരു സത്യവാങ്മൂലം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഇത്തരത്തിൽ ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ ബന്ധപ്പെട്ട ആഫീസർമാരുമായി ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ബന്ധമുണ്ടെന്ന് പിന്നീട് തെളിയിക്കപ്പെട്ടാൽ ടിയാന്റെ പേരിലുള്ള ദർഘാസ്/ലേലം റദ്ദുചെയ്ത് ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ ടി കൂപ്പ് പുനർലേലം ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും.

(എച്ച്) ഇ-ലേലത്തിന് പോസ്റ്റ് ഓഫറുകൾ യാതൊരുകാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

2. നിരതദ്രവ്യം

ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ താൽപ്പര്യമുള്ള ലേലക്കാർ ഓരോ തോട്ടത്തിനും ₹ 50,000 വീതം നിരതദ്രവ്യമായി കെട്ടിവെക്കേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ ഇ-ലേലത്തിന് മുമ്പ് നിയമ പ്രകാരമുള്ള നിരതദ്രവ്യം ഇ-പെയ്മെന്റ്/ഇ-ട്രഷറി/എം. എസ്. റ്റി. സി. ലിമിറ്റഡ് വഴി കെട്ടി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന വ്യക്തികൾ വ്യക്തിയുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ നിരതദ്രവ്യം അടയ്ക്കുമ്പോൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

3. ജി. എസ്. ടി., വരുമാന നികുതി തുടങ്ങിയവ

(എ) ലേലത്തിൽ വിജയിയാകുന്ന ലേലക്കാരൻ അതാത് സമയങ്ങളിൽ നിലവിലുള്ള നിരക്കുകളിൽ ജി. എസ്. ടി., വരുമാന നികുതി, വന വികസന നികുതി കൂടാതെ പ്രാബല്യത്തിലുള്ള മറ്റെല്ലാ നികുതികളും ഒടുക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.

(ബി) വിജയിയാകുന്ന ലേലക്കാരൻ ലേലവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മുഴുവൻ ജി. എസ്. ടി. തുകയും, ജി. എസ്. ടി. നിരക്കുകളിൽ മാറ്റം വരുന്നപക്ഷം പുതുക്കിയ നിരക്കിലുള്ള ജി. എസ്. ടി. തുകയും ഒടുക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.

(സി) വിജയിയാകുന്ന ലേലക്കാരൻ ഇൻഡ്യൻ സ്റ്റാമ്പ് ആക്ട് പ്രകാരമുള്ള സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടിയിൽ എന്തെങ്കിലും കുറവുള്ളതായി പിന്നീട് കണ്ടെത്തിയാൽ ആ തുക ലേലക്കാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതിന് വനം വകുപ്പിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.

4. ഉടമ്പടി

വിജയിയാകുന്ന ലേലക്കാരൻ ലേലത്തുകയുടെ 15 ശതമാനം തുകയും 5 ശതമാനം സെക്യൂരിറ്റി തുകയും ലേല സ്ഥിരീകരണം അറിയിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകം ഒടുക്കി ലേലത്തുകയുടെ 0.1 ശതമാനം വിലയുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ ഉടമ്പടി ഒപ്പ് വെയ്ക്കേണ്ടതാണ്. സെക്യൂരിറ്റി തുക (പുനലൂർ) ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേർക്ക് Pledge ചെയ്തത്) ഏതെങ്കിലും ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിൽ സ്ഥിരനിക്ഷേപം നടത്തിയിട്ടുള്ള രസീത് ആയിരിക്കണം. ലേലത്തുകയുടെ 15 ശതമാനം തുകയും സെക്യൂരിറ്റി തുകയും ഒടുക്കി ഉടമ്പടി ഒപ്പ് വച്ചതിനുശേഷം മാത്രമേ ജോലി തുടങ്ങുന്നതിനും ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനും അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ. ലേല തുക കണക്കാക്കുന്നത് തോട്ടത്തിൽ നിന്നും പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ തിട്ടപ്പെടുത്തിയ വ്യാപ്തത്തിന് അനുസരിച്ചായിരിക്കും.

5. അഡ്വാൻസ് തുകയും നികുതികളും ഒടുക്കുന്നത്

വിജയിയായ ലേലക്കാരൻ ലേലത്തുകയുടെ (തിട്ടപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതും പ്രതീക്ഷിക്കുന്നതുമായ തടിയുടെ അളവിന്റെയും രേഖപ്പെടുത്തിയ നിരക്കിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ കണക്കാക്കിയത്) 15 ശതമാനം തുകയും വനവികസന നികുതിയും ചരക്ക് സേവനനികുതിയും ലേലം സ്ഥിരീകരിക്കുന്ന അറിയിപ്പ് ലഭിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. 15 ശതമാനം തുക 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഒടുക്കാതെ വന്നാൽ 12 ശതമാനം പിഴ പലിശയോടെ 30 ദിവസത്തെ കാലാവധി ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ആഫീസർ ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകുന്നതാണ്. 18 ശതമാനം പിഴ പലിശ ഒടുക്കുന്നതിന് വിധേയമായി വീണ്ടും 30 ദിവസത്തെ കാലാവധി കൂടി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്നതിന് കൊല്ലം സതേൺ സർക്കിൾ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകുന്ന രണ്ട് കാലാവധികൾക്കുള്ളിലും മേൽപ്പറഞ്ഞ തുകകൾ ഒടുക്കുന്നതിൽ ലേലക്കാരൻ വീഴ്ചവരുത്തുന്നപക്ഷം ലേലക്കാരൻ ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യവും മറ്റെല്ലാ തുകകളും സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ട് കെട്ടുന്നതും ഉടമ്പടി റദ്ദാക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

6. ബാലൻസ് തുക ഒടുക്കൽ

(എ) വെട്ടി ശേഖരിക്കുന്ന പൾപ്പ് വുഡ് മരങ്ങൾ ഒരു മീറ്റർ നീളത്തിലുള്ള ബില്ലറ്റുകളാക്കി തോട്ടത്തിനുള്ളിലോ തോട്ടത്തിന് വെളിയിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ആഫീസർ അനുവദിക്കുന്ന സ്ഥലത്തോ ഒരു മീറ്റർ ഉയരത്തിൽ അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. പൾപ്പ് വുഡ് മരങ്ങൾ മറ്റേതെങ്കിലും അളവുകളിലുള്ള ബില്ലറ്റുകളാക്കി മാറ്റേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ കരാർ തോട്ടത്തിനുള്ളിൽ ഏകീകൃതസ്വഭാവം കൈവരുത്തുന്നതിനായി ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ആഫീസറുടെ അനുമതി വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. മരങ്ങളുടെ തലപ്പുകളും ശിഖരങ്ങളും ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ആഫീസറും കോൺട്രാക്ടറും പരസ്പരം ധാരണ ഉണ്ടാക്കിയ നീളത്തിൽ അളവെടുക്കുന്നതിന് അനുയോജ്യമായ നീളത്തിൽ മുറിച്ചെടുത്ത് അട്ടിവെയ്ക്കേണ്ടതാണ്. അട്ടിവെച്ച ഒരു ടൺ എന്നത് ഉദ്ദേശിക്കുന്നത് രണ്ട് മീറ്റർ നീളത്തിൽ ഒരു മീറ്റർ നീളമുള്ള ബില്ലറ്റുകൾ ഒരു മീറ്റർ ഉയരത്തിൽ അട്ടിവെയ്ക്കുമ്പോൾ ലഭിക്കുന്ന രണ്ട് ക്യുബിക് മീറ്റർ വ്യാപ്തമുള്ള അട്ടിയാണ്. ഈ അളവാണ് വില കണക്കാക്കുന്നതിന് വേണ്ടി ഉപയോഗിക്കുന്നത്. തൊലിയോട് കൂടിയ ഒരു സ്റ്റാക്ക്ഡ് ടണ്ണിൽ നിന്നും തൊലിയില്ലാത്ത ഒരു ടണ്ണിലേക്ക് മാറ്റുന്നതിനുള്ള കൺവർഷൻ ഫാക്ടർ തൊലിയില്ലാത്ത ഒരു സ്റ്റാക്ക്ഡ് ടൺ എന്നത് തൊലിയോടുകൂടിയ 2.44 ക്യൂബിക് മീറ്റർ എന്നതിന് തുല്യമായിരിക്കും എന്നതാണ്.

(i) ലേലക്കാരൻ അട്ടികൾക്ക് പെയിന്റ് കൊണ്ട് സീരിയൽ നമ്പർ നൽകേണ്ടതും അത്തരം അട്ടികളുടെ ഒരു ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കി ഫീൽഡ് ജീവനക്കാർക്ക് നൽകേണ്ടതുമാണ്. ഫീൽഡ് ജീവനക്കാർ ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയതിനുശേഷം ആയത് റെയിഞ്ചാഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കുകയും റെയിഞ്ചാഫീസർ ഇത് സംബന്ധിച്ച വിവരം സംയുക്ത പരിശോധനയ്ക്കായി ലേലക്കാരനെയോ ഏജന്റിനെയോ അറിയിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്. റെയിഞ്ചാഫീസറും ലേലക്കാരനും സംയുക്ത പരിശോധന/ചെക്ക് മെഷർ ചെയ്ത ലിസ്റ്റ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ആഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ഇൻവോയ്സ്/ബില്ല് തയ്യാറാക്കുകയും പാസ്സ് നൽകുകയും ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ആഫീസർ കുറഞ്ഞത് 25 ശതമാനം എങ്കിലും ചെക്ക് മെഷർ ചെയ്യുന്നതാണ്.

(ബി) അട്ടികളുടെ ലിസ്റ്റ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ആഫീസർ ചെക്ക് മെഷർ ചെയ്തതിന് ശേഷം തയ്യാറാക്കി നൽകുന്ന ഇൻവോയിസ് രജിസ്ട്രേഡ് പോസ്റ്റ് മുഖേനയോ പ്രത്യേക ദൂതൻ മുഖേനയോ ലേലക്കാരന് ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. ആയത് ലഭ്യമായി 18 ദിവസത്തിനകം ലേലക്കാരൻ തുക ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

(i) ബാലൻസ് തുക ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള ഇൻവോയിസ് ലേലക്കാരന്റെ ലോക്കൽ ഏജന്റ് മുഖേനയും നൽകുന്നതാണ്.

(ii) ഇൻവോയിസ് പ്രകാരമുള്ള തുക ആയത് ലഭ്യമായി 18 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ലേലക്കാരൻ കൊടുക്കേണ്ടതാണ്. 18 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തുക ഒടുക്കാത്തപക്ഷം 18% പിഴപ്പലിശയോടുകൂടി 30 ദിവസത്തേക്കുകൂടി തുക അടയ്ക്കുന്നതിന് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അനുവാദം നൽകുന്നതായിരിക്കും. അപ്രകാരമുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ 15 ദിവസം വരെയുള്ള കാലാവധി അരമാസക്കാലയളവായും 15 ദിവസം മുതൽ 30 ദിവസം വരെയുള്ള കാലാവധി ഒരു മാസമായും പരിഗണിച്ചായിരിക്കും പിഴപ്പലിശ ഈടാക്കുന്നത്. യാതൊരു കാരണവശാലും 30 ദിവസത്തെ കാലാവധിക്ക് മുകളിൽ തുക ഒടുക്കുവാൻ അനുവാദം നൽകുന്നതല്ല. പ്രസ്തുത കാലാവധിക്കുശേഷവും ലേലക്കാരൻ തുക ഒടുക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്നപക്ഷം ലേലക്കാരൻ ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യവും ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള മറ്റ് തുകകളും വെട്ടി ശേഖരിച്ചിട്ടുള്ള മരങ്ങളും മറ്റ് ഉൽപ്പന്നങ്ങളും സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതും തടി ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ലേലക്കാരന്റെ പരിപൂർണ്ണ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ പുനർലേലം നടത്തുന്നതുമായിരിക്കും. ലേല വ്യവസ്ഥകളിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്നപക്ഷം ലേലക്കാരൻ ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള സെക്യൂരിറ്റി തുകയും സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതായിരിക്കും.

(സി) 15% അഡ്വാൻസായി ഒടുക്കിയ തുക ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന ഇൻവോയിസിനെക്കാളും കൂടുതൽ തുക ഉള്ളതാണെങ്കിൽ ആയത് ഭാവിയിൽ ശേഖരിക്കുന്ന തടിയുടെ വിലയുമായി അഡ്ജസ്റ്റ് ചെയ്യുന്നതാണ്. ഇൻവോയ്സ് തുക 15% അഡ്വാൻസ് തുകയെക്കാൾ കൂടുതലാണെങ്കിൽ അധികമുള്ള ഇൻവോയിസ് തുക ലേലക്കാരൻ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ, ലേലക്കാരൻ അധികമായി തുക അടച്ചിട്ടുള്ളതായി കണ്ടെത്തുന്നപക്ഷം ജോലികൾ വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കി കരാർ കാലാവധി അവസാനിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ആയത് തിരികെ നൽകുന്നതായിരിക്കും.

(ഡി) നോട്ടിഫിക്കേഷനിൽ പറയുന്ന മരങ്ങളുടെ അളവ് കൃത്യമായ ഒരു കണക്ക് അല്ലായെന്നതിനാൽ മരങ്ങൾ മുറിച്ച് ശേഖരിച്ചശേഷം എടുക്കുന്ന അളവുകളായിരിക്കും അന്തിമമായി തുക കണക്കാക്കുന്നതിന് ഉപയോഗിക്കുന്നത്. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ഒരു തോട്ടത്തിൽ നോട്ടിഫിക്കേഷൻ പ്രകാരമുള്ള അളവിലുള്ള തടികൾ ശേഖരിച്ചതിനുശേഷം മരങ്ങൾ മുറിക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്നപക്ഷം ബന്ധപ്പെട്ട വിലയും നികുതികളും ഒടുക്കി ലേലക്കാരൻ അവശേഷിക്കുന്ന മരങ്ങൾകൂടി ഉടമ്പടി വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം മുറിക്കേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം മരങ്ങൾ മുറിച്ച് ശേഖരിക്കാത്തപക്ഷം കരാറുകാരൻ ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള സെക്യൂരിറ്റി തുക കണ്ടുകെട്ടുന്നതും കൂടാതെ ആയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന എല്ലാവിധ കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്കും ലേലക്കാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

7. കരാർ കാലാവധി

(എ) കരാർ കാലാവധി ലേല സ്ഥിരീകരണ അറിയിപ്പ് ലഭിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 150 ദിവസം ആയിരിക്കും. സാധാരണഗതിയിൽ കരാർ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകുന്നതല്ല. പ്രത്യേക സാഹചര്യങ്ങളിൽ ന്യായമായ കാരണങ്ങളാൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ആഫീസർ ഒരു ഹെക്ടറിന് ₹ 5,000 നിരക്കിൽ തുക ഈടാക്കുന്നതിന് വിധേയമായി 30 ദിവസത്തേക്ക് കരാർ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്നതായിരിക്കും. ഇപ്രകാരം ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്ന 30 ദിവസത്തിനുശേഷം യാതൊരു കാരണവശാലും കരാർ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകുന്നതല്ല.

(i) ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകിയ സമയത്തിനുള്ളിലും ഉടമ്പടി പ്രകാരം ശേഖരിച്ച ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നില്ലായെങ്കിൽ ആയത് സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതും അതിൽ ലേലക്കാരന് യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമല്ല.

(ii) മേൽപ്രകാരമുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ ലേലക്കാരൻ പൂർത്തിയാക്കാതെപോയ ജോലികൾ മറ്റ് ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ പൂർത്തിയാക്കുന്നതും, അപ്രകാരം സർക്കാരിനുണ്ടാകുവാൻ സാധ്യതയുള്ള എല്ലാ കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്കും ലേലക്കാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതും അപ്രകാരമുണ്ടാകുന്ന എല്ലാവിധ നഷ്ടങ്ങളും റവന്യൂ റിക്കവറി ഉൾപ്പെടെ നിലവിലുള്ള നിയമപരമായ മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെ ലേലക്കാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതുമാണ്.

(ബി) അക്കേഷ്യ ഓറിക്കുലിഫോർമിസ്/അക്കേഷ്യ മാഞ്ചിയം ബില്ലറ്റുകൾ ശേഖരിച്ച് കൂപ്പിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ലൈസൻസ് നിലവിലുള്ള നിയമങ്ങൾ പ്രകാരം മാത്രമായിരിക്കും അനുവദിച്ച് നൽകുന്നത്.

(സി) ഉടമ്പടി പ്രകാരം മുറിച്ച് ശേഖരിച്ച് നീക്കം ചെയ്യുന്ന പൾപ് വുഡ് ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ എത്തിച്ച് ശേഖരിക്കുന്ന സ്ഥലം മുൻകൂറായി ലേലക്കാരൻ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും സാഹചര്യത്തിൽ മുൻകൂറായി അറിയിച്ചിരുന്ന സ്ഥലത്തുനിന്നും ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ മറ്റ് ഏതെങ്കിലും സ്ഥലത്ത് സൂക്ഷിക്കുവാൻ ഇടയാകുന്ന പക്ഷം ആ വിവരവും പുനലൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറെ മുൻകൂറായി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

8. സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ്

(എ) ലേല സ്ഥിരീകരണ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ലേലക്കാരൻ സെയിൽ വാല്യുവിന്റെ 5% തുക സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റായി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് തുക ഉടമ്പടി വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം ജോലികൾ വിജയകരമായി നിർവ്വഹിച്ചശേഷം ജി. എസ്. റ്റി. ക്ലിയറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വരുമാന നികുതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തുടങ്ങിയവ ഹാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് മാത്രം വിട്ടുനൽകുന്നതാണ്. ജോലികൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കരാറുകാരന്റെ പേരിൽ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ബാദ്ധ്യതകൾ ഉണ്ടാകുന്നപക്ഷം ആയത് സെക്യൂരിറ്റി തുകയിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.

(ബി) ലേല വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം സർക്കാരിലേക്ക് ഒടുക്കേണ്ട തുകകൾ എല്ലാം തന്നെ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ആഫീസർ ആവശ്യപ്പെടുന്നതനുസരിച്ച് ലേലക്കാരൻ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ ആവശ്യപ്പെടുന്നപ്രകാരം സർക്കാരിലേക്ക് ചെല്ലേണ്ട തുക ഒടുക്കുന്നില്ലായെങ്കിൽ ആ തുക ഭൂനികുതി കുടിശ്ശികയായി കണക്കാക്കി റവന്യൂ റിക്കവറി നിയമമോ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ആഫീസർക്ക് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന മറ്റ് അനുയോജ്യമായ നിയമമോ പ്രകാരം ഈടാക്കുന്നതാണ്.

(സി) സെയിൽ കൂപ്പുകൾക്ക് ബാധകമായ എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും ഈ ലേലത്തിന് ബാധകമായിരിക്കും.

9. മരങ്ങളുടെ വെട്ടി ശേഖരണം സംബന്ധിച്ച പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ

താഴെപ്പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ വെട്ടിശേഖരണം നടത്തേണ്ടതാണ്.

(എ) ലേലത്തിലെടുത്തിട്ടുള്ള തോട്ടങ്ങൾ ലേലക്കാരൻ യാതൊരു കാരണവശാലും മറ്റൊരു വ്യക്തിക്കോ സ്ഥാപനത്തിനോ കൈമാറുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(ബി) പുനലൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറിൽ നിന്നോ പത്തനാപുരം/അഞ്ചൽ റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറിൽ നിന്നോ രേഖാമൂലമുള്ള അനുവാദം വാങ്ങാതെ ലേലക്കാരനോ, ലേലക്കാരന്റെ ഏജന്റോ മറ്റ് ജോലിക്കാരോ കൂപ്പിനുള്ളിൽ പ്രവേശിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(സി) കരാർ കാലാവധി കഴിയുന്നതുവരെ ലേലക്കാരൻ തോട്ടങ്ങളുടെ അതിരുകൾ രണ്ട് മീറ്റർ വീതിയിൽ അതിരുകൾ വ്യക്തമാകത്തക്കവിധം അടിക്കാട് തെളിച്ച് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ലേലക്കാരൻ ഇപ്രകാരം ചെയ്യാത്തപക്ഷം ആയത് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റലായി നിർവ്വഹിക്കുന്നതും ആയത് മൂലമുണ്ടാകുന്ന ചെലവുകൾക്കും മറ്റ് നഷ്ടങ്ങൾക്കും ലേലക്കാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതും ആയത് ലേലക്കാരനിൽ നിന്നും നോട്ടീസ് നൽകി ഈടാക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

(ഡി) കരാർ ഏറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള പ്രദേശത്ത് ലേലക്കാരൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഏജന്റിന്റെ സേവനം എല്ലായ്പ്പോഴും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം കരാറുകാരൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ഏർപ്പെടുത്തുന്ന ഏജന്റ്/ഏജന്റുമാരുടെ പേര്, അഡ്രസ്സ്, സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ കയ്യൊപ്പ് എന്നിവ പുനലൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ മുമ്പാകെ സമർപ്പിച്ച് അംഗീകാരം വാങ്ങേണ്ടതാണ്. ലേലക്കാരൻ ഏർപ്പെടുത്തുന്ന ഏജന്റിനെ നിരസിക്കുവാനുള്ള അധികാരം പുനലൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. കേരള വനം വകുപ്പോ, കേരള സർക്കാരോ കരിമ്പട്ടികയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വ്യക്തികളെ ഏജന്റായോ, ജോലിക്കാരായോ ലേലക്കാരൻ ഉൾപ്പെടുത്തുവാൻ പാടില്ല.

(ഇ) കരാറുകാരൻ ഏർപ്പെടുത്തുന്ന ഏജന്റുമാർക്കും, ജോലിക്കാർക്കും അവരുടെ പേര്, വയസ്സ്, നിലവിലെ മേൽവിലാസം, കാലാവധി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ രേഖാമൂലമുള്ള തിരിച്ചറിയൽ രേഖ നൽകേണ്ടതാണ്. വനം വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥരോ പോലീസോ ആവശ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം ഏത് സമയത്തും ടി തിരിച്ചറിയൽ രേഖ പരിശോധനയ്ക്കായി നൽകേണ്ടതാണ്.

(എഫ്) ലേലക്കാരനും ഏജന്റും ജോലിക്കാരും കേരള വനം വകുപ്പിലെ ബീറ്റ് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, സെക്ഷൻ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, ഡെപ്യൂട്ടി റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ എന്നിവർ തടികൾ മുറിച്ച് ശേഖരിച്ച് നീക്കം ചെയ്യുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സമയാസമയങ്ങളിൽ നൽകുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുവാൻ ബാദ്ധ്യസ്ഥരാണ്.

(ജി) ലേലക്കാരും ഏജന്റും ജോലിക്കാരും കരാർ പ്രകാരമുള്ള ജോലികൾ നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന പ്രദേശത്ത് നിന്നും യാതൊരു കാരണവശാലും മറ്റ് വനപ്രദേശങ്ങളിലേക്ക് തീ പടരുവാനുള്ള സാധ്യതകൾ സൃഷ്ടിക്കരുത്.

(എച്ച്) ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ കരാർ ജോലികൾ നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന വനപ്രദേശത്തോട് ചേർന്ന് തീ പിടുത്തമുണ്ടാകുന്ന പക്ഷം തീ അണയ്ക്കുന്നതിനുള്ള അടയന്തിര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും തീ ഉണ്ടായിട്ടുള്ള വിവരം ബന്ധപ്പെട്ട വനം വകുപ്പ്, പോലീസ്, റവന്യൂ ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവരെ അറിയിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ഐ) കരാർ വ്യവസ്ഥ പ്രകാരം വെട്ടി ശേഖരിക്കുന്ന പൾപ്പ് വുഡ് ഉൽപ്പന്നങ്ങൾക്ക് തീമൂലമോ മോഷണംമൂലമോ മറ്റേതെങ്കിലും കാരണങ്ങളാലോ സംഭവിക്കുന്ന നാശനഷ്ടങ്ങൾക്ക് ലേലക്കാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണ്. വെട്ടി ശേഖരിക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾക്ക് നാശനഷ്ടം സംഭവിക്കുവാൻ ഇടയുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ ആയവ ലേലക്കാരൻ ഇൻഷ്വർ ചെയ്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

(ജെ) ലേലക്കാരനും, ലേലക്കാരന്റെ ഏജന്റും മറ്റ് ജോലിക്കാരും കേരള ഫോറസ്റ്റ് ആക്ട്, വന്യജീവി സംരക്ഷണ നിയമം തുടങ്ങിയ എല്ലാ വനനിയമങ്ങളും പാലിക്കുവാൻ ബാദ്ധ്യസ്ഥരാണ്. ക്രിമിനൽ കുറ്റങ്ങളിൽ പ്രതിചേർക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവർ യാതൊരു കാരണവശാലും ജോലിസ്ഥലത്ത് അനുവദനീയരല്ല.

(കെ) കരാർ ഏറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള സ്ഥലത്ത് പുനലൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ പ്രത്യേകമായി നിർദ്ദേശിക്കാത്തപക്ഷം നിലവിലുള്ള എല്ലാ പൾപ്പ് വുഡ് മരങ്ങളും വെട്ടി ശേഖരിക്കുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാദ്ധ്യസ്ഥനായിരിക്കുന്നതാണ്. ആയതിൽ കരാറുകാരൻ വീഴ്ച വരുത്തുന്നപക്ഷം കരാറുകാരൻ മുറിച്ച് നീക്കം ചെയ്യാതെ അവശേഷിക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന നിരക്കിൽ കേരള വനം വകുപ്പ് ഏറ്റെടുക്കുന്നതായിരിക്കും.

(എൽ) കരാർ എടുത്തിട്ടുള്ള തോട്ടത്തിലേയോ സമീപ റിസർവ്വുകളിലേയോ മരങ്ങൾക്ക് ഉണ്ടാകാവുന്ന എല്ലാവിധ നാശങ്ങൾക്കും നഷ്ടങ്ങൾക്കും കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണ്. ആയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നിയമപരമായി സ്വീകരിക്കുന്ന നടപടികളിൽ കരാറുകാരന് ബാദ്ധ്യതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(എം) ലേലക്കാരൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം ലേലക്കാരന്റെ ഉത്തരവാദിത്വത്തിൽ കൂപ്പിന് പുറത്ത് ബില്ലറ്റുകൾ സൂക്ഷിക്കുവാൻ പുനലൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അനുവാദം നൽകുന്നതാണ്.

(എൻ) കരാറെടുത്തിട്ടുള്ള കൂപ്പിന്റെ 100 മീറ്റർ പരിധിയിൽ സംഭവിക്കുന്ന എല്ലാവിധ നിയമവിരുദ്ധ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും കരാറെടുത്തിട്ടുള്ള ലേലക്കാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണ്. ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള നിയമ വിരുദ്ധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൂപ്പിന്റെ 100 മീറ്റർ പരിധിയിൽ സംഭവിക്കുന്നപക്ഷം ആയത് വനം വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥരോട് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാത്തപക്ഷം കരാർ റദ്ദാവുന്നതാണ്.

10. <u>മരങ്ങൾ മുറിക്കുന്നതിനുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ</u>

(എ) താഴെപ്പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസൃതമായി മാത്രമേ മരങ്ങൾ മുറിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.

(i) കരാർ എടുത്തിരിക്കുന്ന തോട്ടം 10 ഹെക്ടർ വീതമുള്ള ബ്ലോക്കുകളായി തിരിച്ച് മാത്രമേ മരങ്ങൾ മുറിച്ച് ശേഖരിച്ച് നീക്കം ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളൂ.

(ii) കരാർ എടുത്തിട്ടുള്ള തോട്ടത്തിൽ നിൽക്കുന്ന മറ്റ് മരങ്ങൾക്കും സസ്യജാലങ്ങൾക്കും കേടുപാടുണ്ടാകാതെ വേണം വെട്ടി ശേഖരണം നടത്തേണ്ടത്.

(iii) മരങ്ങൾ മുറിച്ച് നീക്കം ചെയ്യുമ്പോൾ താഴെപ്പറയുന്ന മുൻകരുതലുകൾ കൂടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(എ) മരങ്ങൾ തോട്ടത്തിന്റെ ഉയർന്ന ഭാഗത്തുനിന്നും താഴേക്കുമാത്രമേ മുറിക്കാവൂ. തോട്ടത്തിൽ നിന്നും മരങ്ങൾ മുറിച്ച് നീക്കം ചെയ്യുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന വഴിയുടെ ഏറ്റവും അവസാന ഭാഗത്തുനിന്നും മാത്രമേ മരങ്ങൾ മുറിച്ചു തുടങ്ങാവൂ.

(ബി) മരങ്ങൾ പരമാവധി മൂർച്ചയുള്ള ഉപകരണം കൊണ്ട് മുറിക്കേണ്ടതും, മരക്കുറ്റികൾ മൺ നിരപ്പിൽ നിന്നും പരമാവധി 15 സെന്റീമീറ്റർ മുകളിലേക്ക് മാത്രം നിൽക്കുന്ന തരത്തിലും മുറിക്കേണ്ടതാണ്.

(സി) ബില്ലറ്റുകൾ വാൾ ഉപയോഗിച്ച് മാത്രമേ മുറിക്കാവൂ.

(ഡി) തൊലിയില്ലാതെ 15 സെന്റീമീറ്റർ വരെ തലപ്പ് ചുറ്റുവണ്ണമുള്ള കഷ്ണങ്ങൾ വരെ ശേഖരിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഇ) ശേഖരിക്കുന്ന ബില്ലറ്റുകൾ ഒരു മീറ്റർ × ഒരു മീറ്റർ × രണ്ടു മീറ്റർ എന്ന അളവിൽ അട്ടിവെയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(എഫ്) കരാറുകാരനിൽ നിന്നോ ഏജന്റിൽ നിന്നോ മറ്റ് ജോലിക്കാരിൽ നിന്നോ ഉണ്ടാകുന്ന നോട്ടക്കുറവുമൂലം ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ നാശനഷ്ടങ്ങൾക്കും കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണ്.

11. <u>പൾപ്പ് വുഡ് അട്ടിവെച്ച് അളക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്</u>

(എ) വെട്ടി ശേഖരിക്കുന്ന പൾപ്പ് വുഡ് മരങ്ങൾ ഒരു മീറ്റർ നീളത്തിലുള്ള ബില്ലറ്റുകളാക്കി തോട്ടത്തിനുള്ളിലോ തോട്ടത്തിന് വെളിയിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ആഫീസർ അനുവദിക്കുന്ന സ്ഥലത്തോ ഒരു മീറ്റർ ഉയരത്തിൽ അട്ടിവെയ്ക്കേണ്ടതാണ്. പൾപ്പ് വുഡ് മരങ്ങൾ മറ്റേതെങ്കിലും അളവുകളിലുള്ള ബില്ലറ്റുകളാക്കി മാറ്റേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ കരാർ തോട്ടത്തിനുള്ളിൽ ഏകീകൃതസ്വഭാവം കൈവരുത്തുന്നതിനായി ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ആഫീസറുടെ അനുമതി വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

മരങ്ങളുടെ തലപ്പുകളും ശിഖരങ്ങളും ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ആഫീസറും കോൺട്രാക്ടറും പരസ്പരം ധാരണ ഉണ്ടാക്കിയ നീളത്തിൽ അളവെടുക്കുന്നതിന് അനുയോജ്യമായ നീളത്തിൽ മുറിച്ചെടുത്ത് അട്ടിവെയ്ക്കേണ്ടതാണ്. അട്ടിവെച്ച ഒരു ടൺ എന്നത് ഉദ്ദേശിക്കുന്നത് രണ്ട് മീറ്റർ നീളത്തിൽ ഒരു മീറ്റർ നീളമുള്ള ബില്ലറ്റുകൾ ഒരു മീറ്റർ ഉയരത്തിൽ അട്ടിവെയ്ക്കുമ്പോൾ ലഭിക്കുന്ന രണ്ട് ക്യുബിക് മീറ്റർ വ്യാപ്തമുള്ള അട്ടിയാണ്. ഈ അളവാണ് വില കണക്കാക്കുന്നതിനു വേണ്ടി ഉപയോഗിക്കുന്നത്. തൊലിയോട് കൂടിയ ഒരു സ്റ്റാക്ക്ഡ് ടണ്ണിൽ നിന്നും തൊലിയില്ലാത്ത ഒരു ടണ്ണിലേക്ക് മാറ്റുന്നതിനുള്ള കൺവർഷൻ ഫാക്ടർ തൊലിയില്ലാത്ത ഒരു സ്റ്റാക്ക്ഡ് ടൺ എന്നത് തൊലിയോടുകൂടിയ 2.44 ക്യുബിക് മീറ്റർ എന്നതിന് തുല്യമായിരിക്കും എന്നതാണ്.

(ബി) ലേലക്കാരൻ അട്ടികൾക്ക് പെയിന്റ് കൊണ്ട് സീരിയൽ നമ്പർ നൽകേണ്ടതും അത്തരം അട്ടികളുടെ ഒരു ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കി ഫീൽഡ് ജീവനക്കാർക്ക് നൽകേണ്ടതുമാണ്. ഫീൽഡ് ജീവനക്കാർ ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയതിനു ശേഷം ആയത് റെയിഞ്ചാഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കുകയും റെയിഞ്ചാഫീസർ ഇത് സംബന്ധിച്ച വിവരം സംയുക്ത പരിശോധനയ്ക്കായി ലേലക്കാരനേയോ ഏജന്റിനേയോ അറിയിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്. റെയിഞ്ച് ഓഫീസറും ലേലക്കാരനും സംയുക്ത പരിശോധന/ചെക്ക് മെഷർ ചെയ്ത ലിസ്റ്റ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ആഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ഇൻവോയ്സ്/ബില്ല് തയ്യാറാക്കുകയും പാസ്സ് നൽകുകയും ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ആഫീസർ കുറഞ്ഞത് 25 ശതമാനം എങ്കിലും ചെക്ക് മെഷർ ചെയ്യുന്നതാണ്.

12. പൾപ്പ് വുഡ് ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നത്

ലേലക്കാരൻ വെട്ടിശേഖരിക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ സ്വന്തം ചെലവിലും ക്രമീകരണത്തിലും നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലത്തേക്ക് കടത്തിക്കൊണ്ട് പോകേണ്ടതാണ്. ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ലേലക്കാരനോ അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഏജന്റോ കടത്തിക്കൊണ്ട് പോകേണ്ടത് കേരള ഫോറസ്റ്റ് പ്രൊഡ്യൂസ് ട്രാൻസിസ്റ്റ് റൂളുകളിൽ പറയും പ്രകാരം നിർദ്ദിഷ്ട പാസ്സോടുകൂടി ആയിരിക്കണം. പാസ്സുകൾ വനം വകുപ്പ് നൽകുന്നതായിരിക്കും. ലേലക്കാരൻ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ കടത്തിക്കൊണ്ട് പോകേണ്ടത് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ആഫീസർ അംഗീകരിച്ച വഴികളിലൂടെയും കെ. എഫ്. പി. റ്റി. റൂൾസ് മോട്ടോർ വെഹിക്കിൾസ് ആക്ട് എന്നിവയുടെ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിച്ചുമായിരിക്കണം.

13. കടത്ത് പാസ്സ് നൽകുന്നത്

ലേലക്കാരൻ അല്ലെങ്കിൽ ഏജന്റിന് ഇൻവോയ്സ് നൽകിയ ശേഷം ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ കടത്തിക്കൊണ്ട് പോകുന്നതിന് പാസ്സ് നൽകുന്നതാണ്. എന്നാൽ കടത്തിക്കൊണ്ട് പോകാൻ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ വില അഡ്വാൻസ് തുകയിൽ അധികരിക്കുവാൻ പാടില്ല.

(എ) ഇൻവോയിസ് തയ്യാറാക്കിയ ശേഷം ബന്ധപ്പെട്ട ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലത്തേക്ക് ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ കടത്തിക്കൊണ്ട് പോകുന്നതിന് നിയമപ്രകാരം പാസ്സിന്റെ വില ഈടാക്കിക്കൊണ്ട് ഫോം III വെള്ള/ഫോം III ചുവപ്പ് പാസ്സ് നൽകുന്നതായിരിക്കും.

(ബി) ശേഖരിച്ച ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ തോട്ടത്തിൽ തന്നെയുള്ള ഡമ്പിംഗ് സൈറ്റിലേക്ക് കടത്തിക്കൊണ്ട് പോകുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട റെയിഞ്ച് ഓഫീസർ/ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ആഫീസർ പാസ്സിന്റെ വില ഈടാക്കിക്കൊണ്ട് ഫോം V പെർമിറ്റുകൾ നൽകുന്നതാണ്.

(സി) വെട്ടിശേഖരിച്ച പൾപ്പ് വുഡ് ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ചെക്ക് മെഷർമെന്റിന് ശേഷം സംസ്ഥാനത്തിന് അകത്തുള്ള നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലത്തേക്ക് ഒറ്റ തവണയായി കൊണ്ടുപോകുവാൻ കഴിയുന്നില്ലായെങ്കിൽ ആവശ്യമായ ഫോം VI മഞ്ഞ സബ്സിഡറി പാസ്സുകൾ, പാസ്സിന്റെ വില ഈടാക്കിക്കൊണ്ട് നൽകുന്നതാണ്.

(ഡി) പാസ്സുകളുടെ കണക്കുകൾ ലേലക്കാരൻ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും രണ്ട് ആഴ്ച കൂടുമ്പോൾ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ഇ) ലേലക്കാരൻ ശേഖരിച്ച് അട്ടിവെച്ചിട്ടുള്ള ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ആഫീസറുടെയോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റേയോ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമായിരിക്കും.

(എഫ്) ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലത്തേക്കോ ഇടക്കാല സ്ഥലത്തേക്കോ ഉള്ള കടത്ത് റെയിഞ്ച് ഓഫീസർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന വഴികളിലൂടെ ആയിരിക്കണം.

14. ഉൽപന്നങ്ങൾ കടത്തിക്കൊണ്ടുപോകുന്നതിനുള്ള കാലതാമസം-പാസ്സുകളുടെ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

ലേലക്കാരൻ പാസ്സ് നൽകി 30 ദിവസത്തിനകമോ കരാർ കാലാവധിക്കുള്ളിലോ ഏതാണോ ആദ്യം വരിക ആ തീയതിയ്ക്കകം ഉൽപന്നങ്ങൾ കടത്തിക്കൊണ്ട് പോകേണ്ടതാണ്. പാസ്സിന്റെ കാലാവധി ഒരു മാസമോ അതിൽ കുറവുള്ള കാലയളവിലേക്കോ സ്റ്റാക്ക്ഡ് ടണ്ണിന് ₹ 10 നിരക്കിൽ പിഴപലിശ ഈടാക്കിക്കൊണ്ട് ബന്ധപ്പെട്ട ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ആഫീസർ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്നതാണ്. ഒരു മാസത്തിൽ കൂടുതൽ കാലയളവിലേക്കുള്ള കാലാവധി സ്റ്റാക്ക്ഡ് ടണ്ണിന് പ്രതിമാസം ₹ 20 ഈടാക്കിക്കൊണ്ട് കൊല്ലം സതേൺ സർക്കിൾ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്നതാണ്.

15. ഉപയോഗിച്ചതും ഉപയോഗിക്കാത്തതുമായ പാസ്സുകളുടെ കൗണ്ടർ ഫോയിലുകൾ

കരാർ കാലാവധിയോ ദീർഘിപ്പിച്ച കാലാവധിയോ കഴിഞ്ഞ് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഉപയോഗിച്ച പാസ്സുകളുടെ കൗണ്ടർ ഫോയിലുകളും ഉപയോഗിക്കാത്ത പാസ്സുകളും ലേലക്കാരൻ ബന്ധപ്പെട്ട ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ആഫീസർക്ക് തിരികെ നൽകേണ്ടതാണ്. കരാർ റദ്ദാക്കുകയാണെങ്കിലും ഉപയോഗിച്ച പാസ്സുകളുടെ കൗണ്ടർഫോയിലുകളും ഉപയോഗിക്കാത്ത പാസ്സുകളും ബന്ധപ്പെട്ട ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ആഫീസർക്ക് തിരികെ നൽകേണ്ടതാണ്.

16. രേഖകളുടെ സൂക്ഷിപ്പ്

ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ വെട്ടിശേഖരണവും കടത്തിക്കൊണ്ട് പോകലും സംബന്ധിച്ച കൃത്യവും വിശദവുമായ കണക്കുകൾ ലേലക്കാർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത് സംബന്ധിച്ച പ്രതിമാസ പ്രോഗ്രസ് റിപ്പോർട്ടുകൾ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ആഫീസർക്കും റെയിഞ്ച് ഓഫീസർക്കും നൽകേണ്ടതാണ്. ലേലക്കാരൻ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള കണക്കുകൾ റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ആഫീസറിൽ കുറയാത്ത റാങ്കുള്ള ഏതൊരു വനം വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെയും പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമായിരിക്കും. പ്രോഗ്രസ് റിപ്പോർട്ടുകൾ സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ലായെങ്കിൽ പ്രതിമാസം ₹ 500 നിരക്കിൽ ലേലക്കാരനിൽ നിന്നും പിഴ ഈടാക്കുന്നതാണ്.

17. കരാർ തോട്ടങ്ങൾ തിരികെ നൽകുന്നത്

കരാർ കാലാവധി കഴിയുന്നതോ ജോലി പൂർത്തിയാക്കുന്നതോ ഏതാണോ ആദ്യംവരുക അത് കഴിഞ്ഞാൽ ഉടൻതന്നെ റെയിഞ്ച് ഓഫീസറും കരാറുകാരന്റെ അംഗീകൃത ഏജന്റും ചേർന്ന് സംയുക്ത മഹസ്സർ തയ്യാറാക്കിയതിനുശേഷം ലേലക്കാരൻ തോട്ടം ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന് കൈമാറേണ്ടതാണ്. കരാറുകാരനോ ഏജന്റോ ഹാജരായില്ലെങ്കിൽ റെയിഞ്ച് ഓഫീസർ എക്സ്പാർട്ടി മഹസ്സർ തയ്യാറാക്കി തോട്ടം തിരികെ എടുക്കുന്നതാണ്. റെയിഞ്ച് ഓഫീസർ തിട്ടപ്പെടുത്തുന്നതും ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ആഫീസർ അംഗീകരിക്കുന്നതുമായ നഷ്ടം എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ അത് ഒടുക്കുന്നതിന് കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും. കരാർ കാലാവധി കഴിഞ്ഞാൽ ഉടൻതന്നെ വെട്ടി ശേഖരണം പൂർത്തിയാക്കി കരാർ എടുത്തിട്ടുള്ള ഏരിയ റീപ്ലാന്റിംഗിനായി തിരികെ നൽകിയില്ലായെങ്കിൽ ഒരു തൈക്ക് ₹ 10 നിരക്കിൽ ഹെക്ടറിന് 1600 എണ്ണം/ഹെ. ക്രമത്തിൽ തൈകളുടെ വില ഒടുക്കുന്നതിന് കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.

18. കോൺട്രാക്ട് വ്യവസ്ഥകളുടെ ലംഘനത്തിനുള്ള മറ്റ് പിഴകൾ

കരാർ വ്യവസ്ഥകൾ മൊത്തമായോ ഏതെങ്കിലും വ്യവസ്ഥകൾ മാത്രമായോ കരാറുകാരൻ ലംഘിക്കുകയാണെങ്കിൽ താഴെപ്പറയും പ്രകാരം പുനലൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ആഫീസറോ കൊല്ലം സതേൺ സർക്കിൾ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററോ തിട്ടപ്പെടുത്തിയ പിഴ ഒടുക്കുന്നതിന് കരാറുകാരൻ ബാദ്ധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.

(എ) 15 സെ.മീ. ചുറ്റുവണ്ണമുള്ള ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ശേഖരിക്കാതെ ഉപേക്ഷിക്കുന്നതിന്—റെയിഞ്ച് ഓഫീസർ തിട്ടപ്പെടുത്തി ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ആഫീസർ അംഗീകരിക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ വില.

(ബി) കരാർ കാലാവധി കഴിഞ്ഞ് മരങ്ങൾ മുറിച്ച് നീക്കാതെ അവശേഷിക്കുന്ന ഏരിയ—ഹെക്ടറിന് ₹ 5,000.

(സി) മരങ്ങളുടെ ഭാവിയിലേക്കുള്ള വളർച്ച തടസ്സപ്പെടുത്തുന്ന വിധത്തിൽ കേടുപാടുകൾ വരുത്തുന്നതിന്—ഒരു മരത്തിന് ₹ 300.

19. ഇൻകം ടാക്സ് പെയ്മെന്റ്

(എ) 1961-ലെ ഇൻകം ടാക്സ് നിയമപ്രകാരമുള്ള ഇൻകംടാക്സ് നികുതി ഇളവിനായി കരാറുകാരൻ 27 സി ഫോറത്തിലുള്ള ഡിക്ളറേഷൻ ഉൽപന്നങ്ങൾക്കുള്ള ഇൻവോയ്സ് നൽകുന്നതിന് മുമ്പായി ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ആഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(ബി) കരാറുകാരൻ നിർദ്ദിഷ്ട ഡിക്ളറേഷൻ സമർപ്പിക്കുന്നില്ലായെങ്കിൽ ലേല തുകയോടൊപ്പം സെക്ഷൻ 6 സി പ്രകാരമുള്ള ഇൻകംടാക്സ് ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

20. തുക ഒടുക്കുന്നതിനുള്ള നോട്ടീസ് കൈപ്പറ്റുന്നതിന് കരാറുകാരൻ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ട ക്രമീകരണങ്ങൾ

കരാറുകാരന്റെ പേരിലുള്ള നോട്ടീസുകൾ, ഇൻവോയ്സുകൾ എന്നിവ കൈപ്പറ്റുന്നതിന് കരാറുകാരൻ നേരിട്ടോ ഏജന്റ് മുഖേനയോ ക്രമീകരണങ്ങൾ വരുത്തുകയോ ശരിയായ പോസ്റ്റൽ മേൽവിലാസം നൽകുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം അയയ്ക്കുന്ന നോട്ടീസുകൾ കൈപ്പറ്റാതെ തിരികെ വരുകയാണെങ്കിൽ ആയവ കരാറുകാരൻ കൈപ്പറ്റിയതായി കണക്കാക്കി തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

21. കോൺട്രാക്റ്റ് ക്യാൻസൽ ചെയ്യുന്നതിലേക്ക് നയിക്കുന്ന സംഭവങ്ങൾ

(എ) കോൺട്രാക്ട് വ്യവസ്ഥകളിലെ ഒന്നോ അതിലധികമോ വ്യവസ്ഥകൾ കരാറുകാരൻ ലംഘിക്കുകയാണെങ്കിൽ കരാർ ക്യാൻസൽ ചെയ്യുന്നതിനും കരാറുകാരൻ കെട്ടിവെച്ചിട്ടുള്ള സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് ഉൾപ്പടെയുള്ള തുക കണ്ട് കെട്ടുന്നതിനും ടിയാൻ ശേഖരിച്ചിട്ടുള്ള ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ കണ്ട് കെട്ടുന്നതിനും ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ഈ വിവരം കരാറുകാരനെ അക്ക്നോളഡ്ജ്മെന്റ് കാർഡോടുകൂടിയ രജിസ്ട്രേഡ് കത്ത് മുഖേന അറിയിക്കുന്നതാണ്.

(ബി) കരാർ എടുത്തിട്ടുള്ള ഏരിയായ്ക്ക് ചുറ്റും 100 മീറ്റർ ചുറ്റളവിൽ അനധികൃതമായി തടിമുറിച്ച് നീക്കം ചെയ്യുകയോ മറ്റ് ഏതെങ്കിലും ഉൽപന്നങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യുകയോ ഏതെങ്കിലും വന്യമൃഗത്തെ വേട്ടയാടുകയോ ചെയ്താൽ ആയതിന് കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണ്. അനധികൃതമായ മരം മുറിയോ വേട്ടയാടലോ കരാറുകാരന്റെ അറിവോടുകൂടിയല്ലായെന്ന് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ആഫീസർക്ക് ബോധ്യമാകുന്ന വിധത്തിൽ തെളിയിച്ചില്ലായെങ്കിൽ കരാർ റദ്ദാക്കുന്നതും കരാറുകാരൻ ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള തുകയും കരാറുകാരൻ ശേഖരിച്ചിട്ടുള്ള ഉൽപന്നങ്ങളും കണ്ട് കെട്ടുന്നതുമായിരിക്കും.

(സി) കരാർ ക്യാൻസൽ ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ ആ തോട്ടം കരാറുകാരന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ പുനർലേലം ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും. പുനർലേലത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന ഏറ്റവും മികച്ച തുകയ്ക്ക് ആദ്യ ലേലത്തുക എത്രയെന്ന് പരിഗണിക്കാതെ ലേലം ഉറപ്പിക്കുന്നതായിരിക്കും. പുനർലേലത്തിൽ ആദ്യ ലേലത്തേക്കാൾ കുറഞ്ഞ തുകയാണ് ലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ വ്യത്യാസമുള്ള തുക കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതും അധികം തുകയാണ് ലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ ആയതിന് കരാറുകാരന് യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമല്ല. ഇങ്ങനെയുള്ള സന്ദർഭത്തിൽ വെട്ടി ശേഖരിച്ച് വെച്ച ഉൽപന്നങ്ങളുടെ അളവിലോ തൂക്കത്തിലോ കുറവ് വന്നാൽ അത് സർക്കാർ നഷ്ടമായി കണക്കാക്കുന്നതും കരാറുകാരനിൽ നിന്നും നഷ്ടം ഈടാക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

22. നഷ്ടമോ കേടുപാടുകളോ ഉണ്ടാകുന്നതിൽ നിന്നുള്ള സംരക്ഷണം

(എ) പ്രകൃതി ദുരന്തങ്ങളോ കാലാവസ്ഥ വ്യതിയാനമോ അസുഖമോ മറ്റേതെങ്കിലും കാരണവശാലോ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന് പൾപ്പ് ഉൽപന്നങ്ങൾ നൽകാൻ സാധിക്കുന്നില്ലായെങ്കിൽ കരാറുകാരന് യാതൊരുവിധ നഷ്ടപരിഹാരത്തിനും അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

(ബി) കരാറുകാരന് ലേലത്തിൽ വിറ്റിട്ടുള്ള ഉൽപന്നങ്ങൾ കാട്ടുതീ, വെള്ളപ്പൊക്കം, മറ്റേതെങ്കിലും പ്രകൃതി ദുരന്തങ്ങൾ എന്നിവമൂലം ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടത്തിനോ കേടുപാടുകൾക്കോ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ല.

(സി) പ്ലാന്റേഷനിലോ താൽക്കാലിക ഡംമ്പിഗ് സൈറ്റിലോ സ്റ്റോക്ക് ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉൽപന്നങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കുന്നതിന് ഇൻഷ്വറൻസ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള ക്രമീകരണങ്ങൾ കരാറുകാരൻ ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരമുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടത്തിന് വനം വകുപ്പ് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ല.

23. നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും പാലിക്കുന്നത്

(എ) 1961-ലെ കേരള ഫോറസ്റ്റ് ആക്ടും കാലാകാലങ്ങളിൽ ഭേദഗതി ചെയ്ത റൂളുകളും പാലിക്കാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.

(ബി) ജി. എസ്. റ്റി. നിയമവും അതിൽ കാലാകാലങ്ങളിൽ ഉണ്ടാകുന്ന മാറ്റങ്ങളും പാലിക്കാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.

(സി) ഇൻകം ടാക്സ് നിയമവും ലേലവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന നിയമങ്ങളും പാലിക്കാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.

(ഡി) വർക്ക്മെൻ കോമ്പൻസേഷൻ ആക്ടും തൊഴിലാളികളെ നിയമിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് നിയമങ്ങളും അനുസരിച്ചുള്ള എന്തെങ്കിലും ബാധ്യത ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ അത് കരാറുകാരൻതന്നെ വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഇ) കരാർ വ്യവസ്ഥകളോ കേരള വനം നിയമവും അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് നിയമങ്ങളോ ലംഘിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആയത് ലേലം ക്യാൻസൽ ചെയ്യുന്നതിനും കരാർ റദ്ദാക്കുന്നതിനും കാരണമാവുകയും കരാറുകാരൻ ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള തുക കണ്ടുകെട്ടുന്നതിനും കാരണമായി തീരും.

24. കരാർ വ്യവസ്ഥകളുടെ ലംഘനം

(എ) കരാറുകാരൻ ഏതെങ്കിലും കരാർ വ്യവസ്ഥ ലംഘിക്കുകയും കേരള വനം വകുപ്പ് ആയതുമൂലം കരാർ റദ്ദാക്കാതിരിക്കുകയും ചെയ്താൽ ഓരോ വ്യവസ്ഥാലംഘനത്തിനും ₹ 1,000 വെച്ച് പിഴ ഈടാക്കുന്നതിന് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ആഫീസർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. അപ്രകാരം കരാർ വ്യവസ്ഥകളുടെ ലംഘനം കണക്കാക്കുമ്പോൾ ലേലം ചെയ്ത യൂണിറ്റ് ഒരു യൂണിറ്റായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്. ഇതിനെതിരെയുള്ള അപ്പീലുകൾ പരിഗണിക്കുന്നത് സതേൺ സർക്കിൾ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുകയും അദ്ദേഹത്തിന്റെ തീരുമാനം അന്തിമവും പാലിക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥവുമായിരിക്കും. കരാർ ലംഘനം സംബന്ധിച്ച് പിഴ ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവ് നേരിട്ടോ രജിസ്ട്രേഡ് കത്ത് മുഖേനയോ ഡെസ്പാച്ച് ചെയ്ത് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അപ്പീൽ പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്. മതിയായ കാരണങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ കാലതാമസം മാപ്പാക്കുന്നതിന് ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർക്ക് വിവേചനാധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(ബി) രജിസ്ട്രേഡ് കത്ത് മുഖേനയോ നേരിട്ടോ പിഴ ഒടുക്കുന്നതിനുള്ള നോട്ടീസ് കൈപ്പറ്റി 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കരാറുകാരൻ പിഴ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

25. മുൻകൂട്ടി കാണാനാകാത്ത സാഹചര്യങ്ങൾ

കേരള വനം വകുപ്പിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിന് അതീതമായ കാരണങ്ങളാൽ ലേലത്തിൽ നിന്നും പിൻമാറേണ്ടി വന്നാലോ കരാർ അസാധുവാക്കേണ്ടി വന്നാലോ അതുമൂലം കരാറുകാരന് ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം നികത്തുന്നതിന് വനംവകുപ്പിന് ബാധ്യത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

26. കോടതിയുടെ അധികാര പരിധി

(എ) കരാറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എന്തെങ്കിലും തർക്കങ്ങൾ ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ അത് പുനലൂരിൽ വെച്ച് ഉണ്ടായ തർക്കമായി പരിഗണിക്കുന്നതും അതുമൂലമുണ്ടാകാവുന്ന കേസ്സുകൾ പുനലൂർ മുൻസിഫ് കോടതിയുടെ പരിധിയിൽ വരുന്നതുമായിരിക്കും.

(ബി) കരാറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വ്യവസ്ഥകൾ വ്യാഖ്യാനം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അധികാരി കേരള വനം വകുപ്പ് ആയിരിക്കുകയും വനം വകുപ്പിന്റെ തീരുമാനം അന്തിമവും കരാറുകാരന് ബാധകമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ പുനലൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നോ (ഫോൺ നമ്പർ 0475 2222621), അഞ്ചൽ/പത്തനാപുരം റെയിഞ്ചാഫീസർമാരുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നോ www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നോ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

No. PL2-1073/2021. *15th February 2021.*

It is hereby notified for the information of the public that the right of collection and removal of Acacia auriculiformis pulpwood & Acacia mangium pulpwood with or without bark by way of clear felling the plantations in Anchal and Pathanapuram Ranges of Punalur Division specified in the schedule appended below will be sold in e-auction on 4-3-2021 at 11 a.m., 22-3-2021, 11 am, and 7-4-2021 at 11 a.m. subject to the terms and conditions of sale of Timber in Government Timber Depots published in Government Gazette No. 43, Vol. V dated 1-11-2016 vide Notification No. Pro (4) 26243/13 dated 26-9-2016 of the Addl. Principal Chief Conservator of Forests (Protection), Thiruvananthapuram, subject to the conditions published by M/s MSTC Ltd. through website www.mstcecommerce.com and as per general conditions of the sale of tree growth prevailing in the Department and also subject to the following conditions. The participants of e-auction should remit Earnest Money Deposit through e-payment/e-treasury or through MSTC Ltd. before the conduct of e-auction. The participants should also put their Registration Number while effecting EMD payment.

SCHEDULE

Sl. No.	*Name of Plantation*	*Name of Range*	*Area of Plantation (Ha)*	*Approximate Quantity (Stacked Tonne with Bark)*	*Remarks*
1	2010 Acacia auriculiformis Plantation, Onthupacha	Anchal	12.50	1000	Rates to be quoted for one stacked tonne with bark
2	2010 Acacia auriculiformis Plantation, Kalayil	Pathanapuram	19.30	1550	
3	2010 Acacia auriculiformis Plantation, Vazhathoppu	Pathanapuram	14.60	1170	
4	2010 Acacia auriculiformis Plantation, Kadakkamon	Pathanapuram	30.00	2400	

Date and time upto which Re e-auction notification is available in site—4-3-2021, 22-3-2021, 7-4-2021, 11 a.m.

Date and time of receipt of bid in Re e-auction—4-3-2021, 22-3-2021, 7-4-2021, 11 a.m.

Closure of e-auction—4-3-2021, 22-3-2021, 7-4-2021, 1 p.m.

Earnest Money Deposit—₹ 50,000 for each plantation.

Period of contract—150 days form the date of intimation of confirmation order.

e-Auction Conditions

1. General Conditions

(a) The e-auction will be conducted on the basis of rate quoted for stacked volume on harvest ie., stacked tonne with bark. If the bidder wants stacked tonne without bark, the rate will be 122% of the rate quoted. The bid shall be fixed for the bidder who quote highest rate per stacked tonne with bark. The cost of felling, conversion, transportation and stacking shall be borne by the bidder. One stacked tonne means a stack with volume of 2.00 M3.

(b) The successful bidder/purchaser shall extract all Acacia auriculiformis trees and all Acacia mangium trees from plantations allotted (hereinafter referred to as Pulpwood) and shall retain all other trees.

(c) Intending bidders may inspect the plantations and satisfy themselves with the area of plantation, quantity and quality of the produce before participating in the e-auction. Complaints if any regarding quality and quantity etc. received after the e-auction will not be entertained.

(d) The Kerala Forest Department (Punalur Forest Division) reserves the right to refrain from permitting harvesting and the removal of Pulpwood from any particular plantations or unit, fully or partly thereof, depending upon the Administrative and operational exigencies and in the interest of Kerala Forest Department (Kerala Government) not withstanding such units is allotted and agreed to be supplied to the purchaser.

(e) Intending bidders should produce a certified copy of Aadhar or a certificate from the concerned Village Officer showing their permanent address and duly attesting their signature for individual and a certified copy of registration or license for firms along with Earnest Money Deposit through online.

(f) The participating bidders have the rights only for collection and removal of standing *Acacia auriculiformis and Acacia mangium* trees with in the specified area handed over by the Forest Department officials, and will not have any right for removal of any other tree species standing in the plantation.

(g) The successful bidders should give an undertaking that he is not related to any officer having control of the work. If this is proved otherwise it shall result in cancellation of the contract and resale of the coupe at the risk and loss of bidder/purchaser.

(h) No post offer is permitted in the e-auction.

2. Earnest Money Deposit

Intending Bidders should deposit an Earnest Money Deposit (EMD) of ₹ 50,000 (Rupees Fifty Thousand only) for each plantation for participating in the e-auction. The participants of e-auction should remit Earnest Money Deposit through e-payment/e-treasury or through MSTC Ltd. before the conduct of e-auction. The participants should also put their Registration Number while effecting EMD payment.

3. GST, Income Tax etc.

(a) The successful bidders have to pay FDT (Forest Development Tax), GST, Income Tax, and all other relevant taxes and charges at the rate prevailing from time to time.

(b) The Purchaser shall pay all the GST amounts due to the auction and the purchaser will be liable for the payment of GST in new tariff if any amendments occurred from time to time.

(c) The purchaser should pay stamp duty as per Indian Stamp Act. The deficit/insufficient payment of stamp value, if any found at a later date, will be recoverable from the purchaser by Kerala Forest Department for onward transmission to the concerned Authority.

4. Agreement

The successful bidder shall execute an agreement on a stamp paper worth 0.1% of the total value after remitting the 15% sale value and 5% of security deposit within 15 days from the date of intimation of confirmation. The security deposit shall be in the form of fixed deposit pledged in favour of the Divisional Forest Officer, Punalur from any Nationalized Bank. The bidder will be permitted to commence the work and transport the yield collected from the plantations only after the above payment and execution of agreement. Sale value will be calculated on the basis of the assessed and expected yield of the plantation and the quoted rate for stacked tonne with bark.

Gaz. No. 11/2021/DTP (Forest).

5. Procedure for Payment of advance sale value

The successful bidder has to pay 15% of the total sale value, (calculated on the basis of the assessed and expected volume and quoted rate by the successful bidder) within 15 days from the date of intimation of confirmation of the e-auction. In the case of failure to remit the 15% of sale value within 15 days, extension for 30 days shall be granted by the DFO subject to the realization of the 12% penal interest (for 15% of sale value). In the case of failure to remit the amount within the extended period, further extension of 30 days shall be granted by the Chief Conservator of Forests, Southern Circle, Kollam subject to the realization of 18% penal interest (for 15% of sale value). Failing this the bid shall be cancelled and all the money including the EMD remitted by the bidder will be forfeited to the Government. If the purchaser fails in getting extension as described above, the contract will be cancelled.

6. Procedure for payment of balance value

(a) The Pulpwood shall be converted into billets of 1.00 M length and stacked at convenient places within the contract area or places outside the contract area allotted by the Divisional Forest Officer concerned in stacks of 1.00 meter height. In case the Purchaser wants to convert the Pulpwood to any other length, permission shall be obtained from the concerned Divisional Forest Officer to ensure uniformity of size in the entire contract area. One stacked tonne referred in this agreement means a stack with volume of 2.00 M^3 and stack size of 1.00 M (billet length) x 1.00 M (height) x 2.00 M (stack length) and this will be used as the unit of measurement, for assessment of value to be paid by the Purchaser. Conversion of one stacked tonne with bark to that of without bark, the conversion factor 'One stacked tonne without bark shall be considered as 2.44 m3 with bark' will be applied.

(i) Purchaser shall serially number the stacks in paint and prepare a list of such stacks which shall be given to the Field staff. After recording the measurements of the stacks by the Field Officers of the Forest Department, in the Stock Register issued for the purpose, he will submit the same to the Range Officer who in turn will inform the Supervisor of Purchaser for a convenient time for joint inspection and the Range Officer concerned and the Supervisor of Purchaser or any other officer deputed by him shall conduct a joint check measurement of all the stacks. Upon receipt of the list of stacks check-measured jointly by concerned Range Officer and Purchaser/Authorized Agent, the Divisional Forest Officer will check-measure at least 25 % of such stacks, before raising the bills and issue of transit permit.

(b) Based on the list of stacks prepared after check-measurement the Divisional Forest Officer will raise invoice for the quantity that stacked and checked and the same will be delivered to the Purchaser by Registered Postor Special Messenger. The Purchaser on receipt of the invoice will arrange to remit the payment as per the invoice within 18 days.

(i) The demand for payment can also be delivered to the local agent of the Purchaser.

(ii) The amount arrived as per the invoice shall be remitted by the Purchaser within eighteen (18) days from the date of receipt of invoice. In case of non receipt of sale amount as demanded by the Divisional Forest Officer, within eighteen (18) days of delivery of invoice, penal interest @ 18% per annum on the due amount outstanding shall be levied. While calculating such interest, any overdue period of fifteen (15) days and below will be treated as half- month and any period above fifteen days but less than one month will be treated as one month and so on. Under no circumstances the delay for payment beyond Thirty (30) days will be permitted. In any case the period including extension period will be with in the contract period. If the successful bidder fails to remit the dues within the extended period as mentioned above, all the amount remitted by the bidder including the EMD will be forfeited to Government and the said auction will be cancelled and the collected materials/trees will be sold through re-auction at the risk and loss of the bidder. The security and such other amounts remaining with Kerala Forest Department is liable to be forfeited if the purchaser fails to abide by the terms of the contract.

(c) The 15% remitted as Advance Sale Value will be adjusted against the invoice raised by the Divisional Forest Officer for the last 15% of the anticipated Pulpwood quantity but within the agreement period. If the invoice amount is more than the advance amount, such amount has to be paid by the purchaser and if it is less than the advance amount the balance amount will be refunded to the purchaser on satisfactory completion of the contract.

(d) The estimated quantity is based on the field assessment and may not be accurate. In case if contractor already extracted billets to the estimated quantity and the area handed over is having more standing Acacia trees beyond the estimate quantity, the contractor should extract the same after remitting the value of the produce with in the contract period and non removal of such trees will attract forfeiture of security deposit alongwith recovery of loss sustained by the Government as a result of the non removal of such trees.

7. Contract Period

(a) The period of contract will be 150 days from the date of intimation of confirmation No extension of period of contract shall be granted on ordinary ground. Under very special circumstances, for good and sufficient reasons, the Divisional Forest Officer may grant extension of time for 30 days on realization of penalty for completion of the work @ ₹ 5000/Ha. No more extension will be allowed.

i. If the bidder fails to remove the entire produce within the above extended period, the whole Pulpwood collected by the bidder as per the agreement will be forfeited to Government and the bidder shall not have any right on the produce confiscated to Government.

ii. In the above circumstances the balance work to be executed by the bidder shall be completed by other means and all the loss sustained to Government in this regard shall be realized from the bidder through legal means including Revenue Recovery Act in force.

(b) The license for removal of Acacia/mangium billets collected in the coupe shall be issued only on the basis of the prevailing norms.

(c) The purchaser should declare the final destination of Pulpwood extracted under the contract. In case of any deviation or if the purchaser wants to stock the same at an intermediate depot/s he shall furnish the details of the same to the Divisional Forest Officer, Punalur.

8. Security Deposit

(a) The successful bidder shall remit security deposit of 5% of sale value within 15 days from the date of intimation of confirmation. The security deposit will be refunded only after the successful completion of contract after producing the clearance certificates of GST, Income Tax, etc. If there is any liabilities outstanding in this respect to the Government that will be adjusted from the security deposit of the contractor.

(b) All the amount as per the auction conditions due to Government should be remitted by the successful bidder as and when required by the Divisional Forest Officer. If the bidder fails to remit the Government dues as demanded by the concerned officers, such dues will be realized from the bidder as arrear of land tax as per the existing Revenue Recovery Act or by any other suitable means taken by the Divisional Forest Officer, Punalur.

(c) All the conditions in respect of Sale Coupes will also be applicable for this auction.

9. General conditions to be observed during extraction

(a) The purchaser shall not assign or transfer the allotted plantations to any other person or party.

(b) The Purchaser shall not enter or send their men into the area assigned for extraction for Pulpwood without obtaining a licence from the Divisional Forest Officer, Punalur and without written permission from Range Forest Officer, Anchal/Pathanapuram.

(c) The Purchaser shall keep the boundaries of the contract area well cleared of undergrowth and shrub to a width of 2 meters and keep the cairns and the boundary stones intact. If the Purchaser fails to do so the work, the same will be done by Kerala Forest Department and cost thereof will be recovered from the Purchaser in addition to any loss or damages as assessed by the Divisional Forest Officer, Punalur after giving notice to the Purchaser.

(d) A duly authorized agent of the purchaser shall be present at all the times in the contract area. Purchaser may employ an agent or agents to assist them in the work but no such agent shall be considered as duly authorized agent unless his name, residence and a specimen of his signature have been submitted to the Divisional Forest Officer and approved by him. Divisional Forest Officer reserves to himself the power to object to any of those men appointed as such, by the Purchaser on sufficient grounds. The Purchaser shall not engage as their agent or workmen or any person blacklisted by the Kerala Forest Department or Government.

(e) The Purchaser shall provide each of their agents and workmen with a written authorization which should show his name, age, present residential address and period for which it is valid. The authorization must always be produced in the contract area when demanded by any Kerala Forest Department officials or Police officials.

(f) The Purchaser, their agent and workmen shall comply with the orders and instructions issued by the authorized officers of Kerala Forest Department including Beat Forest Officers, Section Forest Officers, Deputy Range Forest Officers, Range Forest Officers and Divisional Forest Officer from time to time in the matter of collection and removal of produce under the contract.

(g) The Purchaser, their agents and workmen employed by them in the contract area are bound to fire protect the entire contract area specified in the schedule and to ensure that, no fire escapes from the contract area to the adjoining areas.

(h) If any fire occur in the adjacent forest area the Purchaser, their agents and workmen shall render every assistance and use their best efforts to extinguish the fire and they shall in all cases give immediate notice of the occurrence of the fire to nearest Forest, Police or Revenue Officer and to the nearest Officer of Kerala Forest Department.

(i) The Purchaser shall be liable for any loss caused to the produce collected by them by the way of fire, theft or any other means caused due to any action or omission by purchasers officials or their agents. Purchaser may insure the produce collected by them from the allotted area against fire, theft or any other loss as per the Rules governing the insurance of goods and shall pay to the Kerala Forest Department the value of any such produce lost due to fire, theft or any other means.

(j) The Purchaser, their agent and workmen shall abide by the Kerala Forest Act, Wildlife Protection Act and other enactments relating to protection and conservation of forest and Bio-diversity therein as well as Rules made thereunder and shall assist officers of Kerala Forest Department and Police Officers in preventing commission of any offence or in detecting such offences within or in the vicinity of the contract area. Purchaser or their authorized agents or their workmen shall not indulge in felling or causing damage to any other trees other than Acacia mangium and Acacia auriculiformis as the case may be from the working area allotted to them. If any such actions are committed the contract shall be liable to be cancelled and suitable compensation as assessed by the competent authority shall be recovered from them. Further they shall be dealt with as per the provisions under Kerala Forest Act and Rules. They shall not knowingly give any shelter within the contract area to any person who has committed any criminal offence.

(k) Purchaser shall within the contract period collect all the produce available in the contract area allotted to them for working unless otherwise specified by the Divisional Forest Officer in writing. If Purchaser fails to do so the value of the produce felled but uncollected will be recovered from the Purchaser at the rate as per the agreement.

(l) The Purchaser will be liable for any damage or loss caused to other trees in the plantation or reserve. The Purchaser shall be fully responsible for all the acts or commissions and omissions of themselves, their agents and of all the persons authorized or employed by them to cut, collect, store and transport the Pulpwood under the contract.

(m) The Divisional Forest Officer will give permission to keep the billets outside the coupe if requested by the contractor at his risk.

(n) The contractor will be liable for all the illegal activities occurred within 100 m perimeter of the coupe. Any such activities noticed will be reported to the forest officials by the contractor, otherwise the contract will be cancelled.

10. Felling Rules

(a) The trees should be felled by following the below furnished Rules.

i. The contract area shall be divided into blocks of approximately 10.00 Ha extent to confine felling and transporting operations to one block at a time.

ii. The felling shall be done in such a manner that no damage is caused to other forest growth standing in the contract area. When felling trees standing near public roads or thorough fares, red flags with warning notice shall be put up at places on either side of such roads at least one hectometer away from the felling point. Trees falling across the roads must be removed and obstruction cleared immediately.

iii. Purchaser shall cut, collect and remove the pulpwood from the contract area in accordance with the following felling rules.

(a) Felling shall be commenced from the top of the slope or areas farthest from the extraction path and shall proceed in a systematic fashion.

(b) Felling shall be done with a sharp instrument and tree shall be cut as near to the ground as possible, stumps being not more than 15 cm in height.

(c) Billeting should be done by saws.

(d) Materials down to a girth of 15 cm under bark at thinner end shall be collected.

(e) Material collected should be stacked in dimensions of 1.00 M (billet length) x 1.00 M (height) x 2.00 M (stack length) or as mutually agreed.

(f) Any negligence on the part of the purchaser/his workmen will entail penalty and the loss sustained by the Kerala Forest Department will be made good from the Purchaser.

11. Method of measurement of Pulpwood

(a) The produce shall be converted into billets as specified in condition No. 10, (iii), (e) and stacked at convenient place within the contract area or places outside the contract area allotted by the Divisional Forest Officer. In case the purchaser wants to convert the produce to billets of any other length permission shall be obtained from the Divisional Forest Officer to ensure uniformity of size in the entire contract area. One stacked tonne referred means a stack with volume of 2.00 M^3 and stack size of 1.00 M x 1.00 M x 2.00 M and this will be used as the unit of measurement for assessment of value to be paid by the purchaser. Conversion of one stacked tone Pulpwood with bark to that of without bark, the conversion factor 'One stacked tonne without bark shall be considered as 2.44 M^3 with bark will be applied'.

(b) Purchaser shall serially number the stacks in paint and prepare a list of such stacks which shall be submitted to the field officer. After recording the measurement of the stacks by the field officer in charge of Kerala Forest Department, in the Stock Register issued for the purpose, he will submit the same to the Range Forest Officer who in turn will inform the supervisor of purchaser for a convenient time for joint inspections and the Range Forest Officer and the Supervisor of purchaser or any other officer deputed by him shall conduct a joint check measurement of all the stacks. Upon receipt of the list of stacks check measured jointly by concerned Range Forest Officer and purchaser/authorized agent the Divisional Forest Officer will check measure at least 25% of such stacks before raising the bills and issue of transit permit.

12. Transportation of Pulpwood

The Purchaser would transport the Pulpwood to the destination of the Purchaser at his own cost and arrangements. The produce shall be transported by purchaser or their duly approved agent only under the cover of passes issued by Kerala Forest Department as stipulated in Kerala Forest Produce Transit Rules. Passes will be issued by Kerala Forest Department. Purchaser shall transport the produce only along the routes approved by the Divisional Forest Officer in accordance with KFPT Rules as well as provisions of Motor Vehicles Act and Rules made there under.

13. Issue of transit permit

(a) After delivery of invoice to the Purchaser/Agent, transit passes will be issued for removal of the material, provided the value of the material permitted to be removed shall not exceed the advance sale value deposited by the purchaser.

(b) After invoice is raised the concerned Divisional Forest Officer in whose jurisdiction the produce is delivered shall arrange for the issue of transit permit for transport of the produce to the Purchaser's specified final destination in Form-III White/ III Red as the case may be on payment of the cost of passes as per Rules.

(c) Where the pulpwood is to be transported to intermediate dumping sites within the plantation area itself the concerned Range Officer/Divisional Forest Officer will issue the required Form-V permits to the Purchaser for transportation of the produce from collection site to dumping site on payment of cost of passes.

(d) If the quantity of Pulpwood released after check measurement could not be transported by the Purchaser to final destination within the state in a single consignment then necessary Form VI (Yellow) Subsidiary Passes will be issued on demand by the Purchaser after realizing the cost of passes thereof.

(e) The account for use of such permits shall be maintained by the purchasers and shall be produced to the concerned Divisional Forest Officer on fortnightly basis.

(f) The stacks of pulpwood under the custody of the purchaser in transit is liable to be checked at any time by any officer not below the rank of a Range Forest Officer or any officer authorized by Kerala Forest Department.

(g) The transportation shall be done on the route or routes prescribed by the concerned Range Forest Officer up to the intermediate depot or final destination as the case may be.

(h) No transportation will be allowed from the contract area during night time between 6 p. m. and 6 a. m.

14. Delay in Transportation-Imposing fine for extension of transit Passes

Purchaser shall transport the produce within 30 days from the date of issue of transit passes or within the expiry of contract period whichever is earlier. The Divisional Forest Officer may grant extension of currency of transit passes at his discretion till the expiry of contract period subject to realization of penalty at the rate of ₹ 10/ stacked tonne per month or part thereof. Extension of currency of passes of one month beyond the contract period may be granted by the Chief Conservator of Forests (Southern Circle), Kollam at his discretion on realization of penalty at the rate of ₹ 20/stacked tonne per month.

15. Counterfoils of used passes and unused passes

The counterfoils of the used up passes together with all unused passes shall be returned by the purchaser to the Divisional Forest Officer within 15 days from the date of expiry of the contract period or extension period, if any granted. In the event of termination of contract also, the purchaser shall return all the unused pass forms and counterfoils or used passes to the Divisional Forest Officer.

16. Keeping of Records

The purchaser shall maintain a correct and detailed record of the felling, collection and transport of the produce and shall submit monthly progress report to the Divisional Forest Officer and Range Forest Officer or as laid down by the former from time to time. The accounts so maintained by the Purchaser shall be open for inspection to the officers of Kerala Forest Department not below the rank of Range Forest Officer. In case of non submission of progress reports, a fine at the rate of ₹ 500/month will be levied to the purchaser.

17. Handing over of contract area back

On expiry of the contract period or on completion of work whichever is earlier, Purchaser shall hand over the contract area back to Kerala Forest Department after drawing a joint mahazar by the Range Forest Officer and authorized agent of purchaser. In case agent of the purchaser is not available on the day of expiry of the contract period, ex-party mahazar will be prepared by the Range Forest Officer and the contract area will be retrieved. The loss if any assessed by the Range Forest Officer and approved by the Divisional Forest Officer shall be binding on the Purchaser. If the Purchaser fails to clear the area and return the contract area on expiry of the contract period for replanting operations the purchaser shall be liable to pay the cost of seedlings raised for replanting the contract area at the rate of ₹ 10/seedlings x 1600 Nos./Ha.

18. Other penalties for violation of contract conditions

If Purchaser violate all or any of the conditions laid down from the contract conditions they shall pay penalty as assessed by the Divisional Forest Officer, Punalur and Chief Forest Conservator (Southern Circle), Kollam as the case may be at the following rates:

(A) For leaving produce above 15cm in girth uncollected in the contract area—Value of the produce as assessed by the Range Officer and approved by the Divisional Forest Officer.

(B) For leaving the produce unfelled in the contract area at the end of the contract period—₹ 5,000 ha.

(C) For damaging trees which may impair its future growth—₹ 300 for each tree.

19. Of Income Tax and Payment thereon

(a) In order to claim exemption from paying Income Tax under the provisions of Income Tax Act, 1961 and the rules made thereunder the amendments made from time to time, the purchaser shall furnish a self declaration of ‘Form -27C’ to the concerned Divisional Forest Officer, before raising the invoice for allotted Pulpwood quantities.

(b) If the Purchaser does not furnish the above declaration, he shall pay Income Tax as provided in section 06-C of the Income Tax Act along with the sale price.

20. Purchaser responsible for receiving notices for payment

The purchaser shall make his own arrangements to receive the notice/invoices for payments and other communications in person or through his authorized agent and shall furnish the correct postal address at which notices and other communications can be sent. If the same are received back unserved or undelivered, it will be construed that such notices or communications are deemed to have been served on the purchaser.

21. Events leading to cancellation of contract

(a) In the event of failure on the part of the Purchaser to fulfill the conditions in the contract within the time limit prescribed. The Divisional Forest Officer may cancel the allotment and forfeit all the amounts paid by the Purchaser including the security deposit, duly reverting/confiscating the material released from the plantations at site. This will be informed to the Purchaser through registered letter under acknowledgement.

(b) Purchaser shall be responsible for any illicit felling or removal or trees or other produce or hunting of any wild animal within 100m of the contract area. Unless otherwise proved, to the satisfaction of the Divisional Forest Officer such illicit felling or hunting may render this contract liable to be cancelled in addition to forfeiture of all amounts paid by the purchaser and of all stock of produce collected under the contract but not removed from the area.

(c) On cancellation of the agreement the unit will be re-auctioned or disposed otherwise at the risk and loss of the Purchaser. When the unit is so re-auctioned or disposed whatever best amount is offered may be accepted irrespective of the original value of the unit auctioned. The balance amount due to Kerala Forest Department if any will be recovered from the Purchaser but who will not be entitled to any excess amount if obtained by such disposal. In such a case the decrease in the volume/weight ratio of the material already extracted, if any, will also be treated as a loss to Kerala Forest Department and is recoverable from the Purchaser.

(d) If the value fetched in the re-auction is less than that obtained in the original auction the difference between them together with all incidental expenditure for fixing up of the auction including notification charges as assessed by the Divisional Forest Officer concerned will be recovered from the defaulting bidder through legal means including Revenue Recovery Act in force. If the value fetched in the re-auction is more than that obtained in the original auction, the first bidder will not be eligible for any claim due to this.

22. Indemnity for any loss or damage

(a) The purchaser shall not be entitled to claim any compensation whatsoever in case the Kerala Forest Department is not able to supply the Pulpwood from the said unit due to unforeseen circumstances like floods, cyclone, tempest, disease, pest, drought or any other natural calamities or by reason of any wrongful acts committed by any third party or any other reason whatsoever.

(b) The Kerala Forest Department will not be responsible for any loss or damage that may be caused to the produce sold to the purchaser as a result of fire, floods, theft or any other calamity from the date of delivery of the material till receipt at the purchaser’s final destination.

(c) Where the material is stocked in the plantation sites/temporary dumping yard, the Purchaser shall make his own arrangement to safeguard the produce in an appropriate manner besides insuring the same against any calamities. The Kerala Forest Department will not be responsible for any loss or damage at such temporary intermediate depot.

23. Observance of Acts and Rules

(a) The Purchaser shall at all times abide by the provisions of Kerala Forest Act 1961 as amended from time to time and Rules made there under:

(b) The provisions of GST as amended from time to time shall apply to this auction on confirmation and the Purchaser shall abide by the provisions of GST Rules.

(c) The provisions of Indian Income Tax and other Central/State Acts as applicable to the auction shall apply to the auction on the confirmation and the Purchaser shall abide by the provisions of these Acts and Rules.

(d) Liabilities under the workmen's compensation Act and other Acts and Rules relating to the workers engaged by the Purchaser/his agents shall be borne by the Purchaser.

(e) Any infringement of contract conditions and provisions of relevant acts (Kerala Forest Act & Other related Acts) and Rules made there under as amended from time to time will entail cancellation of auction, termination of agreement and forfeiture of the amounts already paid and confiscation of produce in the unit.

24. Breach of conditions of agreement

(a) If the Purchaser commits a breach of any of the terms and conditions of contract and if the Kerala Forest Department does not propose to terminate the contract on account thereof, the Divisional Forest Officer may impose a penalty of ₹ 1,000 for each such breach. For computation of the breach of the terms and conditions of the contract the auctioned unit will be taken as one unit. An appeal against such orders shall lie with the Chief Conservator of Forests (Southern Circle), Kollam whose decision shall be final and binding. However, such an appeal should be preferred within 15 days from the date of dispatch of the order imposing penalty, by registered post or in person. The Chief Conservator of Forests (Southern Circle), Kollam may condone the delay in preferring the appeals at his discretion for valid reasons.

(b) Penalties levied shall be paid by the Purchaser within 15 days of dispatch by Registered Post or the notice of demand for payment. In case of failure such amount shall be recovered from the security deposit with 15% interest from the due date.

25. Force-Majeure

The Kerala Forest Department may revoke the contract and withdraw from the compliance of the sale in the event of circumstances beyond its control and in such an event it shall not be liable for any damage or loss, if any, caused to the Purchaser.

26. Jurisdiction of Court

(a) All disputes arising out of or anyway connected with the contract shall be deemed to have arisen in Punalur and within the jurisdiction of Munsiff Court, Punalur which court shall determine such disputes.

(b) Kerala Forest Department shall be the authority to interpret all or any of the conditions laid down within the contract and their decision shall be final and binding on Purchaser.

Further details can be availed from the office of the Divisional Forest Officer, Punalur (0475-2222621) & Range Forest Officer, Anchal & Pathanapuram during office hours.

(Sd.)

Divisional Forest Office, *Divisional Forest Officer*
Punalur. (For and on behalf of the Governor of Kerala)

സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ എസ്.എഫ്.2-454/2021. 2021 ഫെബ്രുവരി 20.

കേരള വനം വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവ് ജി. ഒ. (എം. എസ്.) നമ്പർ 26/17/എഫ് & ഡബ്ല്യു.എൽ.ഡി. തീയതി 20-5-2017 പ്രകാരം നിലവിൽ യോഗ്യരായ 'എ, ബി, സി' ക്ലാസ് കരാറുകാരിൽ നിന്നും താഴെ പട്ടികയിൽ വിവരിക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് ദർഘാസ് ക്ഷണിക്കുന്നു. കരാറുകാർ വനംവകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ളതും സർക്കാർ ഭാവിയിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതുമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കുവാൻ ബാദ്ധ്യസ്ഥരാണ്. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഓഫീസിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. നിരതദ്രവ്യം ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ നിന്നോ പൊതുമേഖലാ ബാങ്കിൽ നിന്നോ അസിസ്റ്റന്റ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്, സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി, കോട്ടയത്തിന്റെ പേരിൽ മാറാവുന്ന വിധത്തിൽ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് എടുക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില പണമായോ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായോ അടയ്ക്കാവുന്നതാണ്.

പട്ടിക

ദർഘാസ് നമ്പർ	ഡിവിഷന്റെ പേര്	ജോലിയുടെ പേര്	തൈകൾ ഉൽപാദിപ്പിക്കേണ്ട സ്ഥലം	തൈകളുടെ ഏകദേശ എണ്ണം	അടങ്കൽ തുക ₹	ദർഘാസ് പത്രവില ₹	നിരത ദ്രവ്യം ₹
06/21-22	സേഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം	2500 വലിയ കൂട തദ്ദേശീയ മാവിൻ തൈകൾ ഉല്പാദിപ്പിക്കുന്ന ജോലി	കോട്ടയം റെയ്ഞ്ച്	2500	2,20,000	500+90 ജി.എസ്.റ്റി 18%	5,500
07/21-22	സേഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം	2500 വലിയ കൂട വിവിധ ഇനം തദ്ദേശീയ തൈകൾ ഉൽപാദിപ്പിക്കുന്ന ജോലി	പൊൻകുന്നം റെയ്ഞ്ച്	2500	2,20,000	500+90 ജി.എസ്.റ്റി 18%	5,500

മേൽ പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ജോലിയുടെ അളവ് ഏകദേശമാണ്. ജോലി പൂർത്തീകരിക്കുന്ന അവസരത്തിൽ അളവിൽ വ്യത്യാസം വരാവുന്നതാണ്. യഥാസമയം ജോലികൾ ചെയ്തുതീർക്കാത്തപക്ഷം നിലവിലുള്ള നിയമപ്രകാരം വനംവകുപ്പ് നിശ്ചയിക്കുന്ന പിഴ ഒടുക്കുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാദ്ധ്യസ്ഥനാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ ഏതു ജോലിയും ഏതുസമയത്തും ഒരു കാരണവും കൂടാതെ റദ്ദാക്കുവാൻ താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന് അധികാരമുള്ളതായിരിക്കും. നിലവിലുള്ള എല്ലാ ദർഘാസ്/കരാർ നിബന്ധനകളും ഈ കരാറിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ദർഘാസ് ഫോറം ലഭ്യമാകുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—15-4-2021 ഉച്ചയ്ക്ക് 12 മണി വരെ.

ദർഘാസ് തിരികെ ലഭിക്കേണ്ട അവസാന തീയതിയും സമയവും—15-4-2021 ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 2.30 മണി വരെ.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—15-4-2021 ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 3 മണി.

ഏതെങ്കിലും കാരണങ്ങളാൽ 15-4-2021-ന് അവധിയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേ സ്ഥലത്തും അതേ സമയത്തും പ്രസ്തുത ദർഘാസ് നടത്തുന്നതാണ്.

ഈ രണ്ടു തീയതിയിലും ടി ദർഘാസ് നടക്കാതെ വരികയോ ആരും പങ്കെടുക്കാതെ വരികയും ആണെങ്കിൽ മേൽ വിവരിച്ച നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി 19-4-2021, 21-4-2021, 23-4-2021-ന് അതേ സ്ഥലത്തും അതേ സമയത്തും പ്രസ്തുത ദർഘാസ് നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

നിബന്ധനകൾ

1. ദർഘാസ് ഫോറം പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ കോട്ടയം സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി ഓഫീസിൽനിന്നും ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ഏതെങ്കിലും ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ നിന്നോ പൊതുമേഖലാ ബാങ്കിൽ നിന്നോ കോട്ടയം അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫീസറുടെ പേരിൽ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായോ പണമായോ ഒടുക്കാവുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ഒരിക്കൽ അടച്ചത് ഒരു കാരണവശാലും മാറ്റി നൽകുന്നതോ മറ്റ് ജോലികൾക്കുള്ള ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയിലേക്ക് മാറ്റി നൽകുകയോ ചെയ്യുന്നതല്ല.
2. ഒരാളുടെ പേരിൽ അനുവദിച്ച ദർഘാസ് ഫോറം കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടാവുന്നതോ മറ്റ് ജോലികൾക്ക് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതോ അല്ല.
3. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് കരാറുകാരൻ, കരാർ വ്യവസ്ഥകൾ പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ ലഭിച്ചതിനുശേഷം ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള അജ്ഞത പിന്നീട് ഒരു കാരണവശാലും കണക്കിലെടുക്കുന്നതുമല്ല.
4. കരാറുകാരൻ ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് ജോലി ചെയ്യേണ്ട സ്ഥലവും ചെയ്യേണ്ട ജോലിയും കണ്ട് ബോദ്ധ്യപ്പെടേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള അജ്ഞത പിന്നീട് ഒരു കാരണവശാലും കണക്കിലെടുക്കുന്നതുമല്ല.

5. കരാറുകാരൻ കരാർ തുക അടിസ്ഥാന നിരക്കിന്റെ ശതമാനത്തിൽ അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും നിശ്ചിത കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തിയതിൽ വ്യത്യാസമുള്ളപക്ഷം കുറഞ്ഞ തുക രേഖപ്പെടുത്തിയത് കണക്കിലെടുക്കുകയും ആയത് അംഗീകരിക്കാൻ കരാറുകാരൻ ബാദ്ധ്യസ്ഥനായിരിക്കുന്നതുമാണ്. ദർഘാസിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ തുക വനം വകുപ്പിന്റെ അടങ്കൽ തുകയേക്കാൾ വളരെ കുറഞ്ഞ തുകയാണെങ്കിൽ ടി തുകയ്ക്ക് ടി ജോലി ചെയ്യുവാൻ സാധിക്കുകയില്ലെന്ന് വനം വകുപ്പിന് സംശയം ജനിക്കുകയാണെങ്കിൽ ഇക്കാര്യത്തിൽ കരാറുകാരന്റെ വിശദീകരണം തേടുന്നതും ആയത് ബോദ്ധ്യപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ പ്രത്യേക സെക്യൂരിറ്റി തുകയായി കരാർ തുകയുടെ 10% പരമാവധി ₹ 30,000 കരാറുകാരൻ കരാർ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതിനുമുമ്പായി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാരൻ സമർപ്പിച്ച വിശദീകരണം ബോദ്ധ്യപ്പെടാത്തപക്ഷം ദർഘാസ് നിരാകരിക്കുവാൻ വനം വകുപ്പിന് അധികാരമുള്ളതായിരിക്കും.

6. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ എല്ലാ കോളവും പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതും ദർഘാസ് അടങ്ങിയ സീൽചെയ്ത കവറിന്റെ പുറത്ത് ജോലിയുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും അസിസ്റ്റന്റ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്, സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം എന്ന വിലാസത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്. ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന ദിവസം അവധിയാവുകയാണെങ്കിൽ അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സമയംവരെ ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

7. നിശ്ചിത സമയപരിധിയ്ക്കകം ലഭിക്കാത്ത ദർഘാസുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

8. ഓരോ ദർഘാസിന്റെ കൂടെയും ₹ 200-ന്റെ മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയ പ്രിലിമിനറി എഗ്രിമെന്റും കൂടാതെ പൊതുമേഖലാ ബാങ്കിൽ നിന്നോ, ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ നിന്നോ കോട്ടയം അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ പേരിൽ മാറാവുന്ന ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് ആയി നിരതദ്രവ്യം അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

9. ദർഘാസിലെ തിരുത്തലുകളിൽ കരാറുകാരന്റെ ഒപ്പുണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

10. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ ലഭിച്ച ദർഘാസുകൾ നിശ്ചിത സമയത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഹാജരായിട്ടുള്ള കരാറുകാരുടെ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതാണ്.

11. സാധാരണയായി കുറവ് തുക രേഖപ്പെടുത്തിയ ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. എന്നാൽ ഏത് ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുവാനോ നിരാകരിക്കുവാനോ ഉള്ള അധികാരം ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

12. ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചതിനുശേഷം അത് പിൻവലിക്കുവാൻ കരാറുകാരന് അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

13. കരാർ അംഗീകരിച്ച വിവരം വിജയിയായ കരാറുകാരന്റെ വിലാസത്തിൽ അറിയിക്കുന്നതും ആയത് ലഭിച്ച് 3 ദിവസത്തിനകം ₹ 200-ന്റെ മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ കരാർ ഒപ്പിടേണ്ടതുമാണ്. ആയതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്നപക്ഷം കരാറുകാരൻ സമർപ്പിച്ച നിരതദ്രവ്യം സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതും ടി ജോലി കരാറുകാരന്റെ നഷ്ടോത്തര വാദിത്വത്തിൽ പുനർ ദർഘാസ് ചെയ്യുകയോ രണ്ടാമത്തെ ദർഘാസുകാരന് ജോലി നൽകുകയോ മറ്റ് വിധത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ്. ആയത്മൂലം സർക്കാരിലേക്ക് ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം നികത്തുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാദ്ധ്യസ്ഥ നാകുന്നതും അല്ലാത്തപക്ഷം കരാറുകാരന്റെ സ്ഥാവരജംഗമ വസ്തുക്കളിൽ നിന്നും റവന്യൂ റിക്കവറി നിയമപ്രകാരം ഈടാ ക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

14. വിജയിയാകുന്ന കരാറുകാരൻ കരാർ തുകയുടെ 10% (പരമാവധി ₹ 5,00,000) സെക്യൂരിറ്റി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടി സെക്യൂരിറ്റി തുക കരാർ ജോലി അവസാനിച്ച് കരാറുകാരന്റെ ബാദ്ധ്യത തിട്ടപ്പെടുത്തിയതിനുശേഷം മാത്രം തിരികെ നൽകുന്നതായിരിക്കും.

15. കരാറുകാരൻ സോൾവൻസി നടത്തിയിട്ടുള്ള വസ്തുക്കൾ കരാർ കാലാവധിയിൽ അന്യാധീനപ്പെടുത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ഇക്കാര്യത്തിൽ ആവശ്യമായ സമ്മതപത്രം കരാർ ഒപ്പിടുന്ന സമയത്ത് നൽകേണ്ടതാണ്.

16. ദർഘാസ് തുറന്നതിനുശേഷം ലഭിക്കുന്ന യാതൊരു വാഗ്ദാനങ്ങളും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

17. കരാർ ലഭിക്കാത്ത കരാറുകാരുടെ നിരതദ്രവ്യം വിജയിയായ കരാറുകാരന്റെ ദർഘാസ് സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയതിനുശേഷം തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.

18. പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ജോലിയുടെ അളവ് ഏകദേശം മാത്രമാണ്. നടപ്പിലാക്കുന്ന സമയത്ത് അളവിൽ ഏറ്റക്കുറച്ചിലുകൾ ഉണ്ടാകുന്നതാണ്. യഥാർത്ഥ അളവിലുള്ള ജോലി ചെയ്യുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാദ്ധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.

19. കരാർ പ്രകാരമുള്ള തുക ജോലി പൂർത്തിയാക്കിയതിനുശേഷം നൽകുന്നതാണ്.

20. മുകളിൽ പറഞ്ഞ ജോലികൾ ടെണ്ടർ അംഗീകരിച്ച് അറിയിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ആരംഭിക്കേണ്ടതും നിശ്ചയിക്കുന്ന തീയതിക്കുള്ളിൽ അവസാനിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. ആയതിനുശേഷം ഒരു കാരണവശാലും സമയം നീട്ടി നൽകുന്നതല്ല. ജോലി തുടങ്ങുന്ന തീയതി മാറ്റം വരുത്തുവാൻ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

21. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ കോട്ടയം, സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി ഡിവിഷനിൽ (04812310412) നിന്നോ പൊൻകുന്നം സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി റെയ്ഞ്ച് ഓഫീസിൽ നിന്നോ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

(ഒപ്പ്)

സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി ഡിവിഷൻ,
കോട്ടയം.

അസിസ്റ്റന്റ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്
(കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി).

മലയാറ്റൂർ ഡിവിഷൻ

ഇ-ലേല വിജ്ഞാപനം

നമ്പർ സി2-1436/2021. 2021 ഫെബ്രുവരി 15.

മലയാറ്റൂർ ഡിവിഷനിൽ കാലടി റെയിഞ്ചിലെ താഴെ പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന തേക്കുതോട്ടത്തിൽ നിന്നും ശേഖരിച്ച തേക്ക് കഴകൾ, തേക്ക് വിറക്, തേക്ക് ബില്ലറ്റ്, ഘനമര വിറക് എന്നിവ താഴെ പട്ടികയിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന തീയതിയിൽ മലയാറ്റൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസറോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റൊരു ഉദ്യോഗസ്ഥനോ തിരുവനന്തപുരം സംരക്ഷണവിഭാഗം അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ 21-11-2015-ലെ പ്രൊ(4)26243/13-ാം നമ്പരായി 15-12-2015-ലെ 49-ാം നമ്പർ കേരള ഗസറ്റിൽ വാല്യം III-ൽ പരസ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശദമായ ദർഘാസ്/ലേല വ്യവസ്ഥകൾക്കും വനം വകുപ്പിൽ അതാതു സമയത്ത് നിലവിലുള്ള മറ്റ് നിയമങ്ങൾക്കും കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവുകൾക്കും വിധേയമായി ഇ-ലേലത്തിലൂടെ വിൽപന നടത്തുന്നതാണ്. കൂടാതെ കേരള ഗസറ്റ് നമ്പർ 36 തീയതി 16-9-2014 പ്രകാരവും ഗസറ്റ് നമ്പർ 43, തീയതി 17-10-2014 പ്രകാരവും ഗസറ്റ് നമ്പർ 8, തീയതി 24-2-2015 പ്രകാരവും ഗസറ്റ് നമ്പർ 34, തീയതി 15-8-2015 പ്രകാരവും ഗസറ്റ് നമ്പർ 40, തീയതി 13-10-2015 പ്രകാരവും പ്രസിദ്ധീകരിച്ച ഇ-ലേല വ്യവസ്ഥകൾ എല്ലാം തന്നെ ടി ലേലത്തിന് ബാധകമായിരിക്കുന്നതാണ്. എം.എസ്.ടി.സി. കമ്പനിയിൽ ലേലത്തിനായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വ്യക്തികൾക്ക് ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്. ടി ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ ഇ-ലേലത്തിന് മുമ്പ് തേക്ക് കഴകൾ/തേക്ക് വിറക്, തേക്ക് ബില്ലറ്റ് എന്നിവയ്ക്ക് ₹ 50,000 (അൻപതിനായിരം രൂപ) ഇ-പേയ്മെന്റ്/ഇ-ട്രഷറി/ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് എം.എസ്.ടി.സി. ലിമിറ്റഡ് വഴി നിരതദ്രവ്യം കെട്ടി വെയ്ക്കേണ്ടതാണ്. വിജയിക്കുന്ന ഇ-ലേലക്കാരൻ ഇ-ലേല തുകയുടെ 35% തുക ഇ-ലേല ദിവസം തന്നെ ഇ-പേമെന്റായി കെട്ടിവെയ്ക്കേണ്ടതാണ്. വിജയിയായ ഇ-ലേലക്കാരൻ നിയമ പ്രകാരവും കാലാകാലങ്ങളിൽ നിലവിലുള്ളതുമായ ചരക്ക് സേവന നികുതി, വന വികസന നികുതി, ആദായ നികുതി മറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട നികുതികൾ എന്നിവ യഥാസമയം അടയ്ക്കേണ്ടതുണ്ട്.

ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങളും ഇ-ലേല ഷെഡ്യൂളുകളും www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

ഇ-ലേലത്തിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയുടെ ഇന്റർനെറ്റ് ഓൺലൈൻ ബാങ്കിങ്ങ് വഴിയോ മറ്റ് ബാങ്കുകളുടെ കാര്യത്തിൽ NEFT വഴിയോ ഓൺലൈനായി ഇ-ലേലത്തിനൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ സമർപ്പിക്കുവാൻ www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

എല്ലാ ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങളും www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. നേരിട്ടോ തപാൽ മാർഗ്ഗമോ ലഭിക്കുന്ന ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ഓൺലൈൻ ഇ-ലേല പ്രമാണത്തോടൊപ്പം സ്കാൻ ചെയ്ത ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കാത്തതും അവയുടെ ഒറിജിനൽ തുറക്കുന്നതിനുമുമ്പ് സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതുമാണ്. ഇ-ലേലവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു വിവരങ്ങൾ NIC-യിൽ നിന്നോ www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ഹെൽപ്പ് ഡെസ്കിൽ നിന്നോ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ-പേമെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ലേലക്കാരൻ ഇടപാട് നടത്തുന്ന കോർബാങ്കിങ്ങ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദ വിവരങ്ങളും, ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സും ഇ-ലേലത്തോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ടെക്നിക്കൽ ബിഡും ഫിനാൻഷ്യൽ ബിഡും അതിനായി പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന അതാത് കവറുകളിൽ മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ലേലക്കാർ വിവരങ്ങൾ അപ്‌ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിലും മറ്റും ഉണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും, നഷ്ടത്തിനും വനംവകുപ്പ് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ല. ലേലത്തിൽ പങ്ക് കൊള്ളുന്നയാളിന്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ നിരതദ്രവ്യം അടയ്ക്കുമ്പോൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് നിരതദ്രവ്യം മുൻകൂർ അടയ്ക്കുന്ന ലേലക്കാരന് മാത്രമേ ക്രമപ്രകാരമുള്ള ലോട്ടുകളുടെ ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ.

ടി ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ അവരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽവിലാസവും കയ്യൊപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജ് ഓഫീസറിൽ നിന്ന് വാങ്ങി ഇ-ലേലത്തിന് നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവയ്ക്കുന്നതോടൊപ്പം ഓൺലൈനായി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. നിയമാനുസൃത തിരിച്ചറിയൽ കാർഡോ സർട്ടിഫിക്കറ്റോ ഇല്ലാത്തവരുടെ ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ഇ-ലേല വിൽപ്പനയിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ വിൽപ്പനയ്ക്ക് വച്ചിരിക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ ഗുണനിലവാരവും അളവുകളും മറ്റു വിശദവിവരങ്ങളും കണ്ട് ബോധ്യപ്പെട്ടിരിക്കേണ്ടതും ഇ-ലേലത്തിനുശേഷം ഈ വക കാര്യങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള യാതൊരു പരാതിയും പരിഗണിക്കുന്നതല്ലാത്തതുമാകുന്നു. താഴെ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള തോട്ടങ്ങളിൽ നിന്നും, ലേല ദിവസത്തിന് തലേന്ന് വരെ (i.e., 23-3-2021 വരെ) ശേഖരിക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ലേലത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതായിരിക്കും. താഴെ പട്ടികയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ ഏകദേശം അളവ് ആകയാൽ ആയതിൽ മാറ്റം ഉണ്ടാകാവുന്നതാണ്.

ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ M.S.T.C. ലിമിറ്റഡിന്റെ ഓൺലൈനിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരിക്കണം. ഇ-ലേല നിബന്ധനകൾ M.S.T.C. ലിമിറ്റഡിന്റെ www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് ഈ ഓഫീസിലോ (ഫോൺ 0484-2649052), (ഇ-മെയിൽ dfo-mytr.for.@ kerala.gov.in) കാലടി റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിലോ (ഫോൺ 0484-2462367) പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിൽ ലഭ്യമാണ്.

പട്ടിക

തോട്ടം/റെയിഞ്ച്	ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ ഇനവും തരവും	ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ അട്ടിവെച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലം	ഇ-ലേല തീയതി
1952 പാണ്ടുപാറ തേക്ക് തോട്ടം, കണ്ണിമംഗലം ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ, കാലടി റെയിഞ്ച്	തേക്ക് കഴ III—339 Nos. തേക്ക് കഴ IV—047 Nos. തേക്ക് ബില്ലറ്റ്—7.75 MT തേക്ക് വിറക്—255.85 മെ.ടൺ ഘനമര വിറക്—325.60 മെ.ടൺ	പാണ്ടുപാറ ഡമ്പിങ്ങ് ഡിപ്പോ	24-3-2021, 2.30 മണി മുതൽ 4.30 മണിവരെ

എന്തെങ്കിലും കാരണവശാൽ ലേലം ഭാഗികമായോ മുഴുവനായോ നടക്കാതെ വന്നാൽ ശേഷിക്കുന്ന ഉൽപന്നങ്ങളും പുതിയവ ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയതും ചേർത്ത് താഴെ കാണിക്കുന്ന തീയതിയിൽ മേൽപറഞ്ഞിട്ടുള്ള സമയത്ത് വീണ്ടും ലേലം നടത്തുന്നതായിരിക്കും. ഈ ഇ-ലേലത്തിലെ ഏതൊരു പ്രവൃത്തിയും ഒരു മുന്നറിയിപ്പ് കൂടാതെ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന അധികാരിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

റെയിഞ്ച്	തോട്ടത്തിന്റെ പേര്	ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ അട്ടിവെച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലം	മറ്റ് ലേല തീയതികൾ	സമയം
കാലടി	കണ്ണിമംഗലം ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിലെ 1952 പാണ്ടുപാറ തേക്ക് തോട്ടം	പാണ്ടുപാറ ഡമ്പിങ്ങ് ഡിപ്പോ	6-4-2021 21-4-2021	2.30 മണി മുതൽ 4.30 മണി വരെ

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ
കാര്യാലയം, മലയാറ്റൂർ.

രവി കുമാർ മീണ, ഐ.എഫ്.എസ്.,
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ
(കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി)

സൗത്ത് വയനാട് ഡിവിഷൻ

വിജ്ഞാപനം

നമ്പർ ബി-1967/12. 2021 ഫെബ്രുവരി 10.

1971-ലെ കേരള സ്വകാര്യ വനം (നിക്ഷിപ്തമാക്കലും പതിച്ചു നൽകലും) നിയമപ്രകാരം വയനാട് ജില്ലയിൽപ്പെടുന്നതും ഇതോടൊപ്പം ചേർത്തിട്ടുള്ള പട്ടികയിൽ വിവരിക്കുന്നതുമായ സ്വകാര്യ വനത്തിന്റെ അതിരുകൾ സർവ്വെ ചെയ്ത് അതിർത്തി തിരിക്കൽ നടത്തിയിട്ടുണ്ടെന്ന വിവരം പൊതുജനങ്ങളുടെ അറിവിലേക്കായി.

1974-ലെ കേരള സ്വകാര്യ വനം (നിക്ഷ്പിതമാക്കലും പതിച്ചു നൽകലും) ചട്ടങ്ങളിൽ ചട്ടം 2 എ (2) പ്രകാരവും 25-1-1977-ലെ 4-ാം നമ്പർ കേരള ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച സർക്കാരിന്റെ 11-1-1977-ാം തീയതിയിലെ 82055/FS2-1/76/AD നമ്പരായും അതേ തീയതിയിലെ സർക്കാരിന്റെ 82055/FS2-2/76/AD നമ്പർ വിജ്ഞാപനങ്ങളിൽ അനുശാസിക്കും പ്രകാരമാണ് ഈ വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.

പട്ടിക

ജില്ല	റെയിഞ്ച്	വില്ലേജ്	വി. എഫ്. സി. ഐറ്റം	റീ സർവ്വേ നമ്പർ സബ് ഡിവിഷൻ നമ്പർ	ബ്ലോക്ക് നമ്പർ	താലൂക്ക്	പ്രദേശത്തിന്റെ പേര്	ഭൂമിയുടെ വിസ്തീർണ്ണം (ഹെക്ടർ.)	അതിർത്തികൾ			
									വടക്ക്	തെക്ക്	കിഴക്ക്	പടിഞ്ഞാറ്
വയനാട് ജില്ല	കൽപ്പറ്റ	കുന്നത്തിടവക	89	Rs. No. 201/1pt	25	വൈത്തിരി	ലക്കിടി ബിറ്റ്-2	0.6158 ഹെക്ടർ	സ്വകാര്യ സ്ഥലം നമ്പർ (റീ സ.201/pt)	വെസ്റ്റഡ് ഫോറസ്റ്റ്- കോഴിക്കോട് ജില്ല (വി.എഫ്.സി. ഐറ്റം നമ്പർ 28)	കോഴിക്കോട് മൈസൂർ NH 212 റോഡ് (റീ. സ. 202, 203) & സ്വകാര്യ സ്ഥലം നമ്പർ റീ. സ. 201/2	സ്വകാര്യ സ്ഥലം (റീ സ. നമ്പർ 201/1pt

(ഒപ്പ്)

ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ ആന്റ്
കസ്റ്റോഡിയൻ ഓഫ് വെസ്റ്റഡ് ഫോറസ്റ്റ്
ഈസ്റ്റേൺ സർക്കിൾ, പാലക്കാട്.

വിശദീകരണക്കുറിപ്പ്

(ഇത് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ ഭാഗമല്ല, എന്നാൽ അതിന്റെ പൊതുവായ ഉദ്ദേശം വെളിപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ച് കൊണ്ടുള്ളതാണ്.)

മേൽ പട്ടികയിൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന സ്വകാര്യ വനഭൂമി 1971-ലെ കേരള സ്വകാര്യ വനം (നിക്ഷിപ്തമാക്കലും പതിച്ചു നൽകലും) നിയമം 26/71 വകുപ്പ് 3 (1) പ്രകാരം സർക്കാരിലേക്ക് നിക്ഷിപ്തമായതാണ്. 10-5-1971-ാം തീയതിയിൽ അവികസിതമായ മേപ്പടി പ്രദേശം മുൻ വിജ്ഞാപനങ്ങളിൽ വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുവാൻ വിട്ട് പോയതിനാൽ (കുന്നത്തിടവക വില്ലേജ്, ബ്ലോക്ക് നമ്പർ 25-ൽ സർവ്വെ നമ്പർ 201/1 pt. വരുന്നതുമായ 06158 ഹെക്ടർ സ്ഥലം) മേൽപ്പറഞ്ഞ ഭൂമി 1971-ലെ കേരള സ്വകാര്യ വനം (നിക്ഷിപ്തമാക്കലും പതിച്ചു നൽകലും) നിയമത്തിലെ 6-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരവും 1974-ലെ കേരള സ്വകാര്യ വനം (നിക്ഷിപ്തമാക്കലും പതിച്ചുനൽകലും) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 2 എ(2) പ്രകാരവും 25-1-1977-ലെ 4-ാം നമ്പർ കേരള ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച സർക്കാരിന്റെ 11-1-1977-ാം തീയതിയിലെ 82055/FS2-1/76/AD നമ്പരായും അതേ തീയതിയിലെ സർക്കാരിന്റെ 82055/FS2-2/76/AD നമ്പർ വിജ്ഞാപനങ്ങളിൽ അനുശാസിക്കും പ്രകാരവും നിക്ഷിപ്തമാക്കി വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

No. B-1967/2012. *10th February 2021.*

It is hereby notified for the information of the public that the private forests as per the details shown in the list attached in Wayanad District vested with Government as per Kerala Private Forests (Vesting and Assingment) Act 1971 have been demarcated and suveyed. The publication of this notification is made as required under subrule 2A of Kerala Private Forests (Vesting and Assignment) rule 1974 as per Government Notification No. 82055/FS2-1/76/AD dated 11th January 1977 and No. 82055/FS2-2/76/AD dated 11-1-1977 and published in Kerala Gazette No. 4 dated 25th January 1977.

SCHEDULE

District	*Forest Range*	*Village*	*VFC Item No.*	*Survey No.*	*Block No.*	*Name of Taluk*	*Name of Locality*	*Extent (Ha)*	*Boundaries*			
									North	*South*	*East*	*West*
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
Wayanad	Kalpetta	Kunnthidavaka	89	R.S. No. 201/1 pt.	25	Vythiri	Lakkidi Bit-II	0.6158 Ha	R.S. No. 201/pt. (Private Land)	Vested Forest in Kozhikode Dist. (VFC Item No.28)	Kozhikode Mysore Road NH 212 (R. S. No.-202, 203) & Private land in R. S. No. 201/2	Private Land in (R.S. No. 201/1pt)

(Sd.)
Chief Conservator of Forests and Custodian of Vested Forests,
Eastern Circle,
Palakkad

വിജ്ഞാപനം

നമ്പർ ബി-1967/12. 2021 ഫെബ്രുവരി 17.

1971-ലെ കേരള സ്വകാര്യ വനം (നിക്ഷിപ്തമാക്കലും പതിച്ചു നൽകലും) നിയമപ്രകാരം വയനാട് ജില്ലയിൽപ്പെടുന്നതും ഇതോടൊപ്പം ചേർത്തിട്ടുള്ള പട്ടികയിൽ വിവരിക്കുന്നതുമായ സ്വകാര്യ വനത്തിന്റെ അതിരുകൾ സർവ്വേ ചെയ്ത് അതിർത്തി തിരിക്കൽ നടത്തിയിട്ടുണ്ടെന്ന വിവരം പൊതുജനങ്ങളുടെ അറിവിലേക്കായി.

1974-ലെ കേരള സ്വകാര്യ വനം (നിക്ഷിപ്തമാക്കലും പതിച്ചു നൽകലും) ചട്ടങ്ങളിൽ ചട്ടം 2 എ (2) പ്രകാരവും 25-1-1977-ലെ 4-ാം നമ്പർ കേരള ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച സർക്കാരിന്റെ 11-1-1977-ാം തീയതിയിലെ 82055/FS2-1/76/AD നമ്പരായും അതേ തീയതിയിലെ സർക്കരിന്റെ 82055/FS2-2/76/AD നമ്പർ വിജ്ഞാപനങ്ങളിൽ അനുശാസിക്കും പ്രകാരമാണ് ഈ വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.

ജില്ല/താലൂക്ക്	റെയിഞ്ച്	വി. എഫ്. സി. ഏറ്റം	വില്ലേജ്	ബ്ലോക്ക് നമ്പർ	റീ സർവ്വേ നമ്പർ/ സബ് ഡിവിഷൻ നമ്പർ	പ്രദേശത്തിന്റെ പേര്	ഭൂമിയുടെ വിസ്തീർണ്ണം (ഹെക്ടർ)	അതിർത്തികൾ			
								വടക്ക്	തെക്ക്	കിഴക്ക്	പടിഞ്ഞാറ്
വയനാട്/ വൈത്തിരി	കൽപ്പറ്റ	59	തരിയോട്	3	Rs. No. 14(Old Sy. No. 684/Pt.)	കരിങ്കണ്ണി	6.29	വെസ്റ്റഡ് ഫോറസ്റ്റ് (റീ സ. 36 & 43)	വെസ്റ്റഡ് ഫോറസ്റ്റ് (റീ സ. 43, 13 & 42)	വെസ്റ്റഡ് ഫോറസ്റ്റ് (റീ സ. 36 സ്വകാര്യ സ്ഥലം നമ്പർ 41)	വെസ്റ്റഡ് ഫോറസ്റ്റ് റീ സ. 43

(ഒപ്പ്)

ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ ആന്റ്
കസ്റ്റോഡിയൻ ഓഫ് വെസ്റ്റഡ് ഫോറസ്റ്റ്,
ഈസ്റ്റേൺ സർക്കിൾ, പാലക്കാട്.

വിശദീകരണക്കുറിപ്പ്

(ഇത് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ ഭാഗമല്ല, എന്നാൽ അതിന്റെ പൊതുവായ ഉദ്ദേശം വെളിപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചു കൊണ്ടുള്ളതാണ്.)

മേൽ പട്ടികയിൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന സ്വകാര്യ വനഭൂമി 1971-ലെ കേരള സ്വകാര്യ വനം (നിക്ഷിപ്തമാക്കലും പതിച്ചു നൽകലും) നിയമം 26/71 വകുപ്പ് 3 (1) പ്രകാരം സർക്കാരിലേക്ക് നിക്ഷിപ്തമായതാണ്. 10-5-1971-ാം തീയതിയിൽ അവികസിതമായ മേപ്പടി പ്രദേശം മുൻ വിജ്ഞാപനങ്ങളിൽ വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുവാൻ വിട്ട് പോയതിനാൽ [താരിയോട് വില്ലേജ്, ബ്ലോക്ക് നമ്പർ 3-ൽ സർവ്വെ നമ്പർ 14 (പഴയ സർവ്വെ നമ്പർ 684/pt)-ൽ വരുന്നതുമായ 6.2900 ഹെക്ടർ സ്ഥലം] മേൽപ്പറഞ്ഞ ഭൂമി 1971-ലെ കേരള സ്വകാര്യ വനം (നിക്ഷിപ്തമാക്കലും പതിച്ചു നൽകലും) നിയമത്തിലെ 6-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരവും 1974-ലെ കേരള സ്വകാര്യ വനം (നിക്ഷിപ്തമാക്കലും പതിച്ചുനൽകലും) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 2 എ(2) 25-1-1977-ലെ 4-ാം നമ്പർ കേരള ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച സർക്കാരിന്റെ 11-1-1977-ാം തീയതിയിലെ 82055/FS2-1/76/AD നമ്പരായും അതേ തീയതിയിലെ സർക്കാരിന്റെ 82055/FS2-2/76/AD നമ്പർ വിജ്ഞാപനങ്ങളിൽ അനുശാസിക്കും പ്രകാരവും നിക്ഷിപ്തമാക്കി വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

No. B-1967/2012. *17th February 2021.*

It is hereby notified for the information of the public that the private forests as per the details shown in the list attached in Wayanad District vested with Government as per Kerala Private Forests (Vesting and Assingment) Act 1971 have been demarcated and suveyed. The publication of this notification is made as required under subrule 2A of Kerala Private Forests (Vesting and Assignment) rule 1974 as per Government Notification No. 82055/FS2-1/76/AD dated 11th January 1977 and No. 82055/FS2-2/76/AD dated 11-1-1977 and published in Kerala Gazette No. 4 dated 25th January 1977.

SCHEDULE

Sl. No.	District/ Taluk	Forest Range	VFC Item No.	Village	Block No.	Survey No.	Name of Locality	Extent (Ha)	Boundaries			
									North	South	East	West
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Wayanad/Vythiri	Kalpetta	59	Thariyode	3	R.S. No. 14 (old Sy. No. 684/pt)	Karimkanni	6.2900 Ha	Vested Forest (R.S. No. 36&43)	Vested Forest (R.S. No. 43,13&42)	Vested Forest R.S. No. 36,Private Land R.S. No. 41	Vested Forest R.S. No. 43

(Sd.)
Chief Conservator of Forests and
Custodian of Vested Forests,
Eastern Circle, Palakkad.

Explanatory Note

(This does not form part of the notification but is intended to serve its general purport)

The Private forest mentioned in the schedule shown above have already been vested with Government by virtue of provision in Kerala Private Forest (Vesting and Assignment) Act, 1971 (Act 26/71). As the undeveloped Area was left to be notified in the previous notification on 10-5-1971. Therefore the above area is hereby notified as vested forest in accordance with section 6 of the Kerala Private Forest (Vesting and Assignment) Act 1971 and Rule 2 A of Kerala Private Forest (Vesting and Assignment) Rule 1974 as per Government Notification No. 82055/FS2-1/76/AD dated 11th Janaury 1977 and No. 82055/FS2-2/76/AD dated 11-1-1977 and published in Kerala Gazette No. 4 dated 25th January 1977.