

ഫാറം

കേരള സർക്കാർ ഗസറ്റിൽ പേര്/ഒപ്പ്/മതം മാറ്റുന്നതിനും ജാതി തിരുത്തുന്നതിനുമുള്ള വിജ്ഞാപനം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ

1. അപേക്ഷകന്റെ പേരും ഇനിയെങ്കിലും	
1 a. പരസ്യം മൈനർക്കുവേണ്ടിയാണെങ്കിൽ മൈനറുടെ പേരും ഇനിയെങ്കിലും	
2. മേൽവിലാസം (വീട്ടുപേര്, വീട്ടുനമ്പർ, തപാൽ, താലൂക്ക്, ജില്ല, പിൻകോഡ് എന്നീ വിവരങ്ങൾ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തണം) ടെലിഫോൺ നമ്പർ	
2 a. അപേക്ഷകൻ/മൈനർ സ്വീകരിക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന പുതിയ പേരും ഇനിയെങ്കിലും	
3. മതം മാറ്റുന്നുണ്ടെങ്കിൽ നിലവിലുള്ള മതം/ജാതി/ജാതി തിരുത്തുന്നതിന് നിലവിലുള്ള ജാതി	
3 a. പരിവർത്തനം ചെയ്യപ്പെട്ട മതം/തിരുത്തിയ ജാതി	
4. ഒപ്പ്, ഭേദഗതി ചെയ്യുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ നിലവിലുള്ള ഒപ്പ്	
4 a. ഭേദഗതി ചെയ്ത ഒപ്പ്	
5. പേര്/ഒപ്പ്/മതം/ജാതി ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നതിനുള്ള വ്യക്തമായ കാരണങ്ങൾ	
6. ആവശ്യമുള്ള ഗസറ്റിന്റെ എണ്ണം	
7. പരസ്യക്കുലി ഒടുക്കിയ തുകയും രസീതിന്റെ/മണിയോർഡർ കൂപ്പണിന്റെ/ചെലാന്റെ നമ്പർ, തീയതി, ചെലാനാണെങ്കിൽ ട്രഷറിയുടെ പേരും/പണം ഒടുക്കുന്ന ഓഫീസിന്റെ പേരും	

സത്യപ്രതിജ്ഞ

പേര്/ഒപ്പ്/മതം/ജാതി മാറ്റുന്നതിനുവേണ്ടി ഈ അപേക്ഷയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള കാരണങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ വിവരങ്ങളും സത്യമാണെന്നും ഇതു സംബന്ധിച്ച് നിയമപരമായോ അല്ലാതെയോ എന്തെങ്കിലും ഭവിഷ്യത്തുകൾ ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ അതിന് ഞാൻ തന്നെ പൂർണ്ണമായും ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുമെന്നും ഇതിനാൽ സത്യപ്രതിജ്ഞ ചെയ്യുന്നു.

സ്ഥലം :

തീയതി : അപേക്ഷകന്റെ പൂർണ്ണമായ ഒപ്പ്

സാക്ഷ്യപത്രം

പേര്/ഒപ്പ്/മതം/മാറ്റുന്നതിന്/ജാതി തിരുത്തുന്നതിന് സംബന്ധിച്ച് വിജ്ഞാപനം കേരള സർക്കാർ ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തണമെന്നാവശ്യപ്പെടുന്ന ഈ അപേക്ഷകനായ ശ്രീമതി/ശ്രീ..... എന്നിക്ക് നേരിട്ടറിയാമെന്നും അപേക്ഷയിൽ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ എന്റെ അറിവിലും വിശ്വാസത്തിലും പെട്ടിടത്തോളം ശരിയാണെന്നും ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

സ്ഥലം : ഒപ്പ്
 തീയതി : പേര്
ഉദ്യോഗപ്പേര്

(ആഫീസിന്റെ മുദ്ര)

- കുറിപ്പ്:—1. സാക്ഷ്യപത്രം സിറ്റി കോർപ്പറേഷൻ/മുനിസിപ്പൽ കമ്മീഷണർ/ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി/വില്ലേജ് ആഫീസർ/ ഗവൺമെന്റ് ഹൈസ്കൂൾ ഹെഡ്മാസ്റ്റർ/കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന സർക്കാർ സർവ്വീസിലുള്ള ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർ എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിലുള്ള ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനെക്കൊണ്ട് ഒപ്പിടുവിക്കേണ്ടതാണ്. കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങൾ/യൂണിവേഴ്സിറ്റി/പ്രൈവറ്റ് & അൺ എയ്ഡഡ് സ്കൂളിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവരുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലുകൾ സ്വീകാര്യമല്ല.
2. മൈനറിനെ സംബന്ധിക്കുന്ന പരസ്യമാണ് കൊടുക്കേണ്ടതെങ്കിൽ കുട്ടിയുടെ രക്ഷകർത്താവ് തന്നെ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതും സാക്ഷ്യപത്രം രക്ഷകർത്താവിന്റെ പേരിൽത്തന്നെ ആയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

APPLICATION FORM FOR SUBSCRIBING KERALA GOVERNMENT GAZETTE

(IN DUPLICATE)

[PLEASE FILL IN BLOCK LETTERS]

1. Name of Subscriber	
2. Name of Office/Library/Co-operative Society/ Co-operative Bank/Panchayat etc.	
3. Building No. /House No.	
4. Name of Street/Road/Place	
5. Post Bag/Post Box No.	PIN <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
6. Name of Post Office	
7. Name of District	
8. Previous Reference No. (If any)	
9. Subscription for	<p>*(a) Full Gazette/Part Gazette</p> <p>*(b) One year/Six months</p> <p>*(c) From To</p> <p>*(d) Name of Part-I/IA/IB/II/III/IV if for part specify name of departmental sheet</p>
10. Payment of Subscription	*At Normal Rate/At Concessional Rate
11. For Concessional rate whether details are furnished or not (if yes please give details)	*Yes/No.....
12. Details of subscription paid	<p>*(a) By Cash/D.D./Chalan</p> <p>(b) Amount Paid Rs.....</p> <p>*(c) Cash Receipt/Chalan No.</p> <p>(d) Date of Payment.....</p>

Signature of Subscriber

OFFICE USE

Reference No.....Date.....

Gazettes arranged from issue No.....dated.....
to.....

Gazette Despatch Section-in-charge.

INSTRUCTIONS

1. Give full details of address in Block letters to avoid Postal delay/missent etc.
2. Always quote your reference number printed on address labels for considering your complaints.
- *3. Strike out whichever is not applicable.
4. The head of account under which Gazette subscription is to be remitted in the Treasury under "0058 Stationery and Printing 102-sale of Gazette" and the Chalan in Original to be forwarded to the Director of Printing/Superintendent of Government Presses for arranging supply of Gazette.
5. A reply paid post card may also be forwarded along with the application form.